

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Služba menadžera biznis zona
Br. 16-12974
Bijelo Polje, 04.12.2017.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br.44/12), Menadžer biznis zona, donosim:

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
SLUŽBE MENADŽERA BIZNIS ZONA

Osnovni podaci

Naziv organa: Služba menadžera biznis zona
Sjedište i adresa Službe: Bijelo Polje, ul. Slobode br.5
tel/fax 050/432-132
e-mail: bizniszone@bijelopolje.co.me, web sajt: biznisbp.me

I Vrste informacija u posjedu Službe menadžera biznis zona

Služba menadžera biznis zona u sopstvenom posjedu ima sljedeće informacije:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe menadžera biznis zona Bijelo Polje;
- Program rada Službe menadžera biznis zona;
- godišnji Izvještaj o radu Službe menadžera biznis zona;
- Odluka o proglašenju biznis zona "Nedakusi", "Cerovo", "Vraneška dolina" i "Bistrička dolina"
- Odluka o olakšicama za privredna društva i preduzetnike koji posluju u okviru biznis zona "Nedakusi", "Cerovo", "Vraneška dolina" i "Bistrička dolina";
- zaključene ugovore o korišćenju finansijskih olakšica sa privrednim društvima i preduzeticima koji investiraju i proširuju svoje poslovanje u okviru biznis zona;
- razvojni planovi biznis zona;
- informacija o zahtevima NVO za dostavu informacija po osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- planovi korišćenja godišnjih odmora;
- druge informacije i izvještaji za Skupštinu opštine Bijelo Polje.

II Procedure za pristup informacijama

1. Pokretanje postupka:

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno Građanskom birou opštine Bijelo Polje;
- putem pošte, na adresu Služba menadžera biznis zona opština Bijelo Polje, ul. Slobode bb;
- na e-mail: bizniszone@bijelopolje.co.me;
- tel/fax 050/432-132

Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

2. Način pristupa informaciji:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;

Služba će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

III Načini pristupa informacijama lica sa invaliditetom

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

IV Rješavanje po zahtjevu:

- po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi;
- po zahtjevu za pristup informaciji Služba menadžera biznis zona donosi rješenje u roku od 15 dana od podnošenja urednog zahtjeva;
- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, ovlašćeno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana;
- ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;
- rok se može produžiti za osam dana, ako:

- a) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- b) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- c) pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

V Pravna zaštita

Protiv rješenja i zaključka Službe menadžera biznis zone, donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, žalba se izjavljuje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ove Službe u roku od 15 dana.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti može se tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore.

VI Troškovi postupka

- snosi lice koje traži pristup informaciji;
- odnose se na stvarne troškove ovog organa u pogledu prepisivanja, kopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisima Vlade Crne Gore;
- invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore
- . sa naznakom svrha uplate-pristup informacijama.

VII Ovlašćena i odgovorna lica

Za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Službe menadžera biznis zona, po pravilu, odgovoran je Menadžer biznis zona. Menadžer službe može ovlastiti i drugo lice iz Službe za rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

VIII Objavlivanje Vodiča

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli opštine Bijelo Polje, i na web sajtu opštine Bijelo Polje.

