



CRNA GORA
Opština Bijelo Polje
Centar za informacioni sistem
Broj 09/1-12106
Bijelo Polje, 17.11.2017. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17), direktor Centra za informacioni sistem, d o n o s i:

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu Centra za informacioni sistem

I - OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Centar za informacioni sistem
Sjedište i adresa: Ul. Slobode br 5 84000 Bijelo Polje
Tel. 050/ 433 - 090
E-mail: cis@bijelopolje.co.me
Web sajt: www.bijelopolje.co.me

II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

Centar za informacioni sistem (u daljem tekstu Centar) u sopstvenom posjedu ima sledeće informacije:

- Informacije o Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Centra za informacioni sistem
- Program rada Centra za informacioni sistem na godišnjem nivou
- Izvještaj o radu Centra za informacioni sistem na godišnjem nivou
- Zakoni, podzakonska akta i propisi Skupštine Opštine Bijelo Polje koje Centar za informacioni sistem primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti;
- Informacije o Zahtjevima NVO za dostavu informacija po osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- Odluka o video nadzoru;
- Informacije o Izvještajima o ocjenjivanju rada službenika i namještenika
- Informacije o rješenjima po osnovu ostvarivanja radnih prava službenika i namještenika Centra za informacioni sistem
- Rješenja i druge pojedinačne akte koji su od značaja za prava, obaveze i interese trećih lica;
- Spisak službenika i namještenika, sa njihovim službeničkim i namješteničkim zvanjima u Centru za informacioni sistem;
- Pojedinačne akte i ugovore;
- Informacije o Internoj dostavnoj knjizi
- Informacije o evidencijama prisutnosti na radu
- Informacije o putnim nalogima

III - PROCEDURA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informacijama pokreće se na pisani ili usmjereni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- Neposredno Građanskom birou Opštine Bijelo Polje, ul. Slobode bb, Bijelo Polje;
- Putem pošte na adresu Centar za informacijski sistem Opštine Bijelo Polje, ul. Slobode bb Bijelo Polje;
- Na e-mail: cis@bijelopolje.co.me.

Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno uz zapisnik.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika)

Na zahtjev pristupu informaciji ne plaća se taksa.

2. Način pristupa informaciji

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Centra za informacijski sistem;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Centra, odnosno organa uprave;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Centra, odnosno organa uprave, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;

Centar će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

IV - NAČIN PRISTUPA INFORMACIJAMA LICIMA SA INVALIDITETOM

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

V - RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVIMA

- Po zahtjevu za pristup informaciji, kada je ona javno objavljena, donosi se Obavještenje, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi;
- Po zahtjevu za pristup informaciji Centar donosi rješenje u roku od petnaest dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
- Ako je zahtjev za pristup nepotpun ili nerazumnjiv, ovlašćeno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana. U ovom slučaju, rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od četrdeset osam časova od časa podnošenja zahtjeva;

- Rok se može produžiti za osam dana, ako:
 - a) Se traži pristup izuzetno obimnoj građi;
 - b) Se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
 - c) Pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Centar, odnosno organa uprave.

VI - PRAVNA ZAŠTITA

Protiv rješenja i zaključaka Centra, donijetih po zahtjevu za pristup informacijama, žalba se izjavljuje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, u roku od petnaest dana.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti može se tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore.

VII - TROŠKOVI POSTUPKA

- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.
- Podnosilac će uplatu izvršiti na žiroračun Budžeta Crne Gore.
- Troškove postupka za pristup informaciji podnosilac plaća prije omogućavanja pristupa informaciji.
- Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Centar, odnosno organ uprave mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.
- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškovi postupka se ne plaćaju.

VIII - OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Centra, po pravilu, postupa direktor Centra.

Direktor Centra može ovlastiti i drugo lice iz Centra za vođenje postupka o slobodnom pristupu informacijama.

Lice odgovorno za donošenje rješenja je direktor Centra.

VIII - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Centra, i na web sajtu Opštine Bijelo Polje.

*Direktor,
Vasko Radović*

