

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 16 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18) , člana 78 stav 1 tačka 17 Statuta Opštine Bijelo Polje („Službeni list CG- opštinski propisi “, br19/18) a u vezi člana 23 i 24 Granskog kolektivnog ugovoraza oblast uprave i pravosuđa , predsjednik Opštine Bijelo Polje d o n o s i

P R A V I L N I K

o uslovima i postupku za ostvarivanje novčane pomoći lokalnog službenika i namještenika Opštine Bijelo Polje i članovima njegove uže porodice

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, način, postupak i iznos sredstava za dodjelu novčane pomoći lokalnog službenika i namještenika Opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu zaposleni) i članovima njegove uže porodice .

Član 2

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti lokalni službenik i namještenik (u daljem tekstu : zaposleni) , odnosno njegova uža porodica u slučaju:

- Smrti zaposlenog u visini od 15 obračunskih vrijednosti koeficijenta;
- Smrti člana uže porodice u visini od 9 obračunskih vrijednosti koeficijenta;
- Nabavke ortopedskih, očnih, ušnih i drugih pomagala za zaposlenog ili člana njegove uže porodice u iznosu do 11 obračunskih vrijednosti koeficijenta ukoliko sredstva za njihovu nabavku nijesu obezbijedena od strane Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

Član 3

Pod užom porodicom, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se bračni drug, djeca (bračna, vanbračna, usvojena i pastorčad), roditelj, usvojilac, staratelj, brat i sestra.

Ukoliko su dva ili više zaposlena u organima, stručnim i posebnim službama Opštine Bijelo Polje članovi uže porodice u smislu stava 1 ovog člana, ne mogu ostvariti pravo na novčanu pomoć po istom osnovu.

Član 4

Zaposleni, odnosno članovi njegove uže porodice mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć u slučaju:

- duže ili teže bolesti, nabavke lijekova, zdravstvene rehabilitacije zaposlenog ili člana njegove uže porodice u iznosu od 11 obračunskih vrijednosti koeficijeta;
- otklanjanja elementarnih nepogoda do 10 obračunskih vrijednosti koeficijenta.

Dokaz o obezbijeđenim sredstvima iz stava 1 ovog člana izdaje organ lokalne uprave nadležan za finansije.

Član 5

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć podnosi se starješini organa, stručne i posebne službe (u daljem tekstu : starješina organa) u kojem je službenik odnosno namještenik zaposlen .

Podnosilac zahtjeva uz zahtjev dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje činjenice od važnosti za ostvarivanje prava na novčanu pomoć. Ukoliko zahtjev sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti ili ako je isti nerazumljiv ili nepotpun, starješina organa će najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva, zatražiti od podnosioca istog da nedostatke otkloni odnosno dopuni i odrediti mu rok u kojem je dužan da to učini.

Član 6

Starješina organa zahtjev sa potrebnom dokumentacijom dostavlja Komisiji za ocjenu opravdanosti zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu pomoć (u daljem tekstu Komisija) na razmatranje , osim zahtjeva koji se odnosi na ostvarivanje prava iz člana 2 stav 1 alineja 1 i 2 ovog Pravilnika .

Član 7

Komisiju imenuje i razrješava predsjednik Opštine.
Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana .

Za predsjednika Komisije imenuje se zaposleni iz reda organa lokalne uprave koji je diplomirani pravnik .

Za članove Komisije imenuju se : jedan iz reda doktora medicine a drugi iz reda zaposlenih .

Mandat Komisije traje 4 godine.

Sručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba za upravljanje ljudskim resursima.

Član 8

Komisija na osnovu priložene dokumentacije cijeni osnovanost zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu pomoć.

Ukoliko postoje razlozi za usvajanje zahtjeva Komisija predlaže starješini organa visinu novčanog iznosa za pomoć zaposlenom odnosno članu njegove uže porodice.

Član 9

Na osnovu predloga Komisije starješina organa donosi rješenje .

Član 10

U slučajevima potrebe za hitno odlučivanje koje se ne može obezbijediti kroz rad Komisije, starješina organa može sam donijeti odluku o dodjeli novčane pomoći, uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine .

Član 11

Evidenciju korisnika novčane pomoći vodi nadležna služba za upravljanje ljudskim resursima .

Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Opštine .

Broj: 01-6501

Bijelo Polje 12.07. 2018. godine

Predsjednik,

Petar Smolović



Smolović