



Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Služba predsjednika Opštine

Br. 01 – 920

Bijelo Polje, 06.02.2019.godine

Na osnovu člana 111 stav 1 Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“-br. 19/18), člana 35 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Sl.list Crne Gore -opštinski propisi “, br. 48/18), rukovodilac Službe predsjednika Opštine donosi:

IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE PREDsjedNIKA OPŠTINE

za 2018. godinu

UVODNE NAPOMENE

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje („Sl.list CG -opštinski propisi“, br.48/18), određeni su nadležnosti i djelokrug rada Službe predsjednika Opštine.

NADLEŽNOST

Služba predsjednika Opštine obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na vršenje izvršne funkcije predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela:

- 1) izradu Programa rada i pripremu poslovnika o radu; učestvovanje u izradi propisa kojima se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave; pripremu odluka i drugih akata koje donosi predsjednik; praćenje realizacije zaključaka predsjednika i pripremanje izvještaja o realizaciji tih zaključaka;
- 2) pripremu sastanaka za predsjednika, potpredsjednike i menadžera Opštine i stara se o realizaciji zaključaka sa tih sastanaka;
- 3) učestvovanje u izradi smjernica za ostvarivanje planova i programa razvoja Opštine;
- 4) učestvovanje u izradi Programa rada Skupštine;

- 5) pripremanje izvještaja predsjednika o njegovom radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave na osnovu izvještaja o radu organa lokalne uprave;
- 6) učestvovanje u davanju mišljenja o predlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagači, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnog organa uprave;
- 7) preduzimanje mjera po instrukcijama predsjednika Opštine u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- 8) pripremu akata kojim predsjednik Opštine vrši usmjeravanje i usklađivanje rada organa lokalne uprave, službi i javnih službi;
- 9) postupanje po predstavkama i pritužbama građana upućenih predsjedniku Opštine, utvrđivanje činjenica o njihovoj osnovanosti i pripremanje odgovora na iste;
- 10) vršenje poslova u vezi sa ostvarivanjem međunarodne saradnje;
- 11) saradnju sa državnim organima i jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inostranstvu;
- 12) učestvovanje u pripremi i realizaciji planova i programa razvoja opštine kojim se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo, obezbjeđivanje zaštite životne sredine i održivog razvoja;
- 13) obradu podataka iz izvještaja o radu, realizaciji planova i projekata predsjednika, organa lokalne uprave i drugih izvještaja koji podliježu obavezi objavljivanja;
- 14) pripremanje i objavljivanje informacija za domaću i međunarodnu javnost o aktivnostima i poslovima iz djelokruga predsjednika Opštine i drugih informacija;
- 15) promociju ostvarivanja funkcije Skupštine, predsjednika Opštine i organa lokalne uprave;
- 16) pripremanje publikacija i drugih materijala;
- 17) pripremanje i organizovanje konferencija za štampu, skupova i sl;
- 18) ažuriranje web sajta;
- 19) poslove pripreme i upravljanja projektima koji se finansiraju iz EU fondova i drugih izvora, praćenja njihove realizacije, priprema informacija i izvještaja o realizaciji projekata, uspostavljanje i vođenje baze podataka o planovima, programima i projektima, inicira izmjene i dopune propisa kojima se unaprijeđuje poslovni ambijent;

- 20) pripremu i obradu informacija o planiranim i realizovim aktivnostima predsjednika Opštine i ostalih organa lokalne uprave; saradnja sa pisanim i elektronskim medijima;
- 21) izradu stručno-informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika Opštine;
- 22) obezbjeđivanje javnosti i transparentnosti rada predsjednika Opštine, organa lokalne uprave;
- 23) postupanje po predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki i pritužbi;
- 24) saradnju sa medijima radi obavještanja javnosti o radu organa i javnih službi;
- 25) protokolarnе poslove za potrebe predsjednika i potpredsjednika Opštine, a u saradnji sa Službom za protokolarnе poslove organizuje proslavu praznika opštine „3 januar“;
- 26) upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- 27) pripremu izvještaja o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- 28) pripremu izvještaja o stanju u oblasti iz nadležnosti Službe, kao i pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svog djelokruga za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe lokalne uprave;
- 29) vršenje drugih poslova za potrebe predsjednika Opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika Opštine.

Na osnovu člana 35 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Sl.list Crne Gore -opštinski propisi “, br. 48/18), rukovodilac Službe predsjednika podnosi:

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2018. GODINU

U toku 2018. godine, Služba predsjednika Opštine obavljala je poslove iz djelokruga svoje nadležnosti i to se radilo na prijemu, prosljeđivanju i arhiviranju pošte upućene predsjedniku opštine i Službi predsjednika Opštine, na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine, kao i na pripremi Odluka i drugih dokumenta koja se usvajaju u Skupštini opštine. Praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela, razmatrane su predstavke i pritužbe građana, vršeno je zakazivanje i prijem stranaka kod predsjednika Opštine, postupalo se po

predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine radi rješavanja pitanja koja su predmeti tih predstavki.

Služba predsjednika Opštine je radila na pripremanju Izvještaja predsjednika Opštine o njegovom radu i ostvarivanju funkcija lokalne uprave.

U toku 2018. godine urađen je 161 akt koji je donio predsjednik Opštine i rukovodilac Službe, od toga 28 ugovora, aneksa ugovora, sporazuma i protokola, 16 odluka, 18 zaključaka, 71 rješenje, 15 saglasnosti, 11 ovlašćenja i punomoćja i 2 pravilnika.

U evidenciji Službe predsjednika, preko šaltera u Građanskom birou i pisarnice u toku 2018. godine registrovano je 1727 raznih akata, prijema upravnih akata koji su upućeni predsjedniku Opštine, otpreme i korespondencije predsjednika sa pravnim i fizičkim licima, NVO, državnim organima, organima lokalne samouprave i drugim pravnim subjektima.

Služba predsjednika Opštine je uredno vodila evidenciju i o prijemu građana i permanentno zakazivala razgovore sa predsjednikom Opštine. U toku 2018. godine preko jedinstvenog softvera evidentirano je 1145 najava za prijem kod predsjednika Opštine, a organizovan je prijem za 577 stranaka, dok je jedan broj stranaka, zavisno od prirode zahtjeva, upućivan na razgovor kod rukovodioca organa i službi nadležnih za rješavanje određene problematike.

Službi predsjednika Opštine podnešena su 4 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, na koje se uredno odgovorilo.

Služba je pripremala i organizovala sastanke predsjednika Opštine sa organima lokalne uprave, preduzetnicima, ustanovama i drugim subjektima, posjete i radne sastanke u ministarstvima i drugim ustanovama van naše opštine.

U saradnji sa Službom protokola, Služba predsjednika je učestvovala u organizovanju radnih posjeta Bijelom Polju Predsjednika Vlade Crne Gore, potpredsjednika Vlade Crne Gore, ministara u Vladi Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, predstavnika Skupštine Crne Gore, zatim posjete ambasadora, međunarodnih organizacija i delegacija.

Takođe, u saradnji sa Službom protokola i Službom Skupštine, Služba predsjednika je učestvovala u organizaciji svečane sjednice Skupštine opštine povodom 3. januara Dana opštine.

Organizovane su i druge svečanosti na kojima su uručene nagrade, odlikovanja, priznanja, diplome i zahvalnice.

 **Rukovodilac Službe**
Božica Zeković
B. Zeković