



Br: 01 – 1239

30.12.2019. godine

Na osnovu člana 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“-br. 016/19, 025/19), predsjednik Opštine donosi:

PROGRAM RADA SLUŽBE PREDSEDNIKA OPŠTINE ZA 2020. GODINU

U Službi predsjednika Opštine rad je organizovan u tri organizacione jedinice: Kabinet predsjednika, Kancelarija za evropske projekte i Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj.

Kabinet predsjednika

U 2020. godini u Kabinetu predsjednika vršiće se poslovi koji se odnose na:

- Prijem, prosljeđivanje i arhiviranje pošte upućene predsjedniku opštine, potpredsjednicima, menadžeru Opštine i Službi predsjednika Opštine;
- Pripremu pravnih akata - Rješenja, Odluka, Ugovora, Sporazuma, Zaključaka i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine, kao i pripremu Odluka i drugih dokumenta koja se usvajaju u Skupštini opštine;
- Pripremu akata kojima predsjednik Opštine vrsi usmjeravanje i usklađivanje rada organa lokalne uprave, službi i javnih službi;
- Sprovođenje realizacije akata iz Zaključaka predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela;
- Upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Pripremu izvještaja o rješavanju upravnih stvari iz nadležnosti Službe predsjednika;
- Organizovanje prijema stranaka kod predsjednika, potpredsjednika i menadžera Opštine i staranje o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka;
- Organizovanje radnih sastanaka predsjednika, potpredsjednika i menadžera Opštine sa organima lokalne samouprave, privrednim društvima, preduzetnicima, NVO, MZ i sl. i staranje o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka;
- Organizovanje radnih sastanaka predsjednika Opštine sa radnim tijelima Skupštine CG i Vlade CG, sa opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu i staranje o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka;
- Razmatranje zahtjeva, predstavki i pritužbi građana i postupanje po zahtjevima, predstavkama i pritužbama građana;
- Postupanje po predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine radi rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki;
- Vođenje elektronske baze svih primljenih i poslatih akata;
- Izradu godišnjeg Izvještaja o radu predsjednika Opštine i ostvarivanju funkcija lokalne uprave;
- Izradu Programa rada Službe;
- Preduzimanje mjera po instrukcijama predsjednika Opštine u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;

- Vršenje poslova u vezi slobodnog pristupa informacijama iz djelokruga Službe.
- Organizovanje proslave Dana opštine „3 januar“, u saradnji sa Službom Skupštine opštine;
- Protokolarne poslove koji se odnose na organizaciju svečanosti, proslava, uručivanje odlikovanja i priznanja i organizovanja svečanih sjednica;
- Protokolarne poslove koji se odnose na potpisivanja međunarodnih i drugih službenih dokumenata;
- Ostvarivanje neposredne saradnje sa nevladinim organizacijama;
- Pripremanje i objavljivanje informacija za javnost o planiranim i realizovim aktivnostima predsjednika Opštine i ostalih organa lokalne uprave u cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada predsjednika Opštine i organa lokalne uprave;
- Pripremanje i organizovanje konferencija za štampu, skupova i sl;
- Pripremanje publikacija i drugih materijala, pripremanje informacija za ažuriranje web sajta, te pripremanje stručno-informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika Opštine;
- Ostvarivanje saradnje sa pisanim i elektronskim medijima;
- Menadžer Opštine će učestvovati u pripremi i obradi podataka u izradi finalnog izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje 2017-2021 za 2019. godinu;
- Menadžer Opštine će učestvovati u pripremi i obradi podataka u izradi Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za period 2019-2021;
- Menadžer Opštine će pružati tehničku podršku i logistiku u implementaciji Projekta Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda – faza I u Bijelom Polju;
- Menadžer Opštine će učestvovati u izradi smjernica za ostvarivanje planova i programa razvoja Opštine;
- Menadžer Opštine će učestvovati u pripremi i realizaciji svih planova i programa razvoja opštine kojim se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo, obezbjeđivanje zaštite životne sredine i održivog razvoja i drugih planova razvoja;
- Kabinet predsjednika i Menadžer će obavljati i druge poslove po nalogu predsjednika Opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika Opštine.

Kancelarija za evropske projekte

U 2020. godini Kancelarija za evropske projekte vršiće se poslovi koji se odnose na:

- Priprema, kandidovanje projektnih prijedloga za dobijanje bespovratnih sredstava iz pretpristupnih i drugih fondova Evropske unije i njihova implementacija, IPA 2014-2020;
- Pružanje ekspertske i tehničke podrške službama lokalne i državne uprave, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima, u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;
- Praćenje realizacije odobrenih projekata,
- Pripremu informacija i izvještaja o realizaciji projekata i analizu programa podrške EU dostupnih lokalnim samoupravama u okviru programa Predpristupne podrške (IPA);
- Uspostavljanje i vođenje baze podataka o planovima, programima i projektima koji se finansiraju iz EU fondova i drugih izvora,
- Učešće na treninzima i radionicama za pripremu EU projektnih prijedloga, u cilju poboljšanja sopstvenih intelektualnih kapaciteta u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga ;

- Saradnja i sastanci sa Zajednicom opština Crne Gore, u cilju bolje informisanosti i bolje apsorpcije bespovratnih sredstava iz pretpristupnih i drugih fondova Evropske unije;
- Pripremu i sprovođenje monitoring strateških dokumenata Opštine i iznalaženju mogućnosti obezbeđivanja sredstava za njihovo finansiranje i realizaciju;
- Ostvarivanje saradnje sa domaćim i međunarodnim institucijama u dijelu promocije i realizacije projekata;
- Organizovanje sastanaka sa donatorima i učestvovanje na donatorskim konferencijama;
- Učestvovanje u kreiranju strategija i operativnih planova za aktivnosti prikupljanja sredstava i novih programskih inicijativa;
- Ostvarivanje neposredne saradnje sa nevladinim organizacijama;
- Obavljanje i drugih poslova za potrebe predsjednika Opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika Opštine.

Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj - KLER

U 2020. godini Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj vršiće se poslovi koji se odnose na:

- KLER će u skladu sa Strateškim planom razvoja i Planom kapitalnih investicija pratiti realizaciju projekata koji se odnose na ekonomski razvoj, a ujedno i učestvovati u izradi izvještaja o realizaciji tih projekata za prethodnu godinu.
- KLER će raditi na privlačenju novih investicija, kao i praćenju aktivnosti postojećih investicija i mogućnostima njihovog proširenja.
- KLER će ažurirati i voditi novu web stranicu: „Invest.bijelopolje.co.me“ koja će biti dostupna na domaćem i stranom jeziku. Stranica sadrži podatke o mogućnostima za investiranje (uslove građenja, registracija preduzeća, dostupne lokacije u državnom i privatnom vlasništvu opremljene infrastrukturno na teritoriji opštine Bijelo Polje, olakšice i podsticaje za investitore i dr.).
- KLER će tokom 2020. godine nastaviti komunikaciju sa zainteresovanim stranim investitorima, prezentovaće na domaćem i engleskom jeziku investicione potencijale Bijelog Polja prilikom posjeta stranih investitora.
- Za mala i srednja preduzeća KLER će redovno pratiti mogućnosti za finansiranje i sa istim upoznavati preduzetnike i privredna društva putem direktne komunikacije, objavama na novom web sajtu i sajtu opštine i pružati pomoć prilikom apliciranja ka izvorima finansiranja.
- Početnicima u biznisu KLER će davati potrebne instrukcije pri izradi biznis planova. Takođe će pružati podršku start-up biznisu u predočavanju kreditnih linija i olakšica koje se nude sa lokalnog i državnog nivoa.
- KLER će pružati podršku i zainteresovanim investitorima za apliciranje kreditnih linija i olakšica koje pruža Investiciono-razvojni fond Crne Gore;
- KLER će u 2020. godini sprovesti anketu privrede u skladu sa BFC SEE preporukama. Cilj anketiranja će biti pored ostalog uspostavljanje prakse redovnije komunikacije između Opštine i privrede posredstvom anketiranja, kako bi se saznali stavovi privrednika po različitim pitanjima. Rezultati ankete će biti redovno predočeni na Ekonomskom savjetu, kao i na web sajtu.
- U skladu sa obavezama koje Opština ima prema uspostavljenim praksama BFC standarda, KLER će sprovesti aktivnosti koje osiguravaju kontinuitet usvojenih praksi u 2020. godini.
- KLER će raditi na uspostavljanju, koordiniranju i vođenju javno-privatnog dijaloga. Jedna od aktivnosti će biti posjeta najuspješnijim kompanijama u gradu, kojima će biti

pored ostalog predočene mogućnosti za korišćenje opštinskih olakšica u slučaju proširenja odnosno otvaranja novih kapaciteta za proizvodnju.

- Kancelarija će pratiti i učestvovati u aktivnostima radnih grupa koje se bave izradom strateških dokumenata i odluka iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja opštine. Organizovaće rad Ekonomskog savjeta Opštine i vršiti ulogu tehničkog sekretarijata Savjeta.
- KLER će uspostavljati saradnju sa međunarodnim organizacijama i organizacijama koje pružaju novčanu podršku u razvoju malih i srednjih preduzeća, kao i odgovarajuću obuku za deficitarnu radnu snagu u privredi. U skladu sa mogućnostima kandidovati Opštinu za dobijanje bespovratnih finansijskih sredstava za razvoj mikro, malog i srednjeg biznisa apliciranjem projektima kod spoljnih izvora finansiranja (kod EU, UN, bilateralnih donatora i konkursima na državnom nivou).
- KLER će u 2020. godini učestvovati u izradi lokalne Strategije zapošljavanja, kao i izradi Analize lokalnog tržišta rada. Ove aktivnosti će obavljati u saradnji sa područnom jedinicom Zavoda za zapošljavanje u Bijelom Polju.
- KLER će u 2020. godini biti uključen u Program regionalne saradnje i umrežavanja lokalnih samouprava Zapadnog Balkana. Ovaj regionalni program je praćen seminarima, konferencijama kao i programom klasterizacije sa zajedničkim projektima koji se finansiraju iz EU fondova.

Predsjednik

Petar Smolović

