

Naručilac Opština Bijelo Polje, Služba za zajedničke poslove
 Odjeljenje za informacioni sistem
 Broj 8-1/2020
 Datum 24.02.2020 godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Opština Bijelo Polje, Služba za zajedničke poslove dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Bijelo Polje, Služba za zajedničke poslove, Odjeljenje za informacioni sistem	Lice/a za davanje informacija: Ćatović Zećo
Adresa: ul.Slobode bb	Poštanski broj: 84000
Sjedište: Bijelo Polje	PIB: 02003554
Telefon: 050484803	Faks: 050484802
E-mail adresa: javnenabavke@bijelopolje.co.me	Internet stranica: nema

II Predmet nabavke:

☐ usluge

III Opis predmeta nabavke:

Održavanje softvera kolaborativnog softverskog rješenja za projekte u Bijelom Polju

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 2.300,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

Održavanje softvera kolaborativnog softverskog rješenja za projekte u Bijelom Polju

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Količina/ Kom	Napomena
	Opis		
1.	Održavanje softvera kolaborativnog softverskog rješenja za projekte u Bijelom Polju sadrži: -Održavanje sistema stvorenog da unaprijedi snimanje, pohranjivanje, ažuriranje, manipulaciju, analizu i prikaz različitih oblika operativno i prostorno referanciranih i pridruženih data i tabelarnih podataka sa atributima. Rješenje se koristi u realizaciji kapitalnih javnih projekata, prostornom planiranju, poslovnih zadataka organizacionih jedinica, mapiranju projekata u biznis zonama, praćenju i analizi realizacije javnih investicija, vođenju evidencije o stepenu realizacije poslovnih aktivnosti Opštine radi završetka projektnih zadataka. Kolaborativno rješenje i razvoj biznis proces modela dovodi u vezi sve operacije i informacije koje su trenutno nezavisne i različita područja rada lokalne uprave – urbanizam, preduzetništvo, planiranje prostora, saobraćaj, finansije, izradu projekata, utvrđivanje radnih zadataka i odgovornosti u organima lokalne uprave i izražava potrebu za sistemom koji bi doveo u vezu informacije iz različitih izvora ka monitoringu na jednom mjestu -Ponuđač treba da pruži potpunu podršku u pogledu bezbjednosti i sigurnosti aplikacije za period od godinu dana; -Ponuđač treba da pruži potpunu podršku u pogledu davanja pune tehničke podrške za period od godinu dana; -Ponuđač treba da na zahtjev naručioca omogući obuku novih zaposlenih u organima Opštine koji se bave projektima a koji će koristiti softversko rješenje. -Ponuđač treba da pruži savjetovanje za otklanjanje grešaka opaženih tokom eksploatacije ili nastalih usljed korišćenja sistema; -Ponuđač treba da obezbijedi pravljenje rezervne kopije podataka na dnevnom nivou i kontinuirano arhiviranje i vraćanje podataka iz arhive i baze podataka u slučaju potrebe.	1	

	-Ponudāč treba da izvrši prilagođavanje novih rješenja za sistemsko okruženje u cilju efikasnijeg funkcionisanja sistema; -Ponudāč treba da omogući sve neophodne uslove i autorska prava za rad Kolaborativnog rješenja - koja će podržati nesmetano funkcionisanje pomenutog sistema; -Poslove tehničke podrške ponudāč treba da pruži Opštini neposredno u poslovnim prostorijama, putem mobilnog telefona, putem interneta (Skype i ostali komunikacioni programi), putem udaljene administracije – TeamViewer, kao i putem email-a, u skladu sa potrebama Opštine. Pod uslugama tehničke podrške podrazumijevaju se izmjene i dopune po zahtjevu Naručioca, odnosno nadogradnja novim verzijama aplikacije i baze podataka, u skladu sa izmjenama i dopunama Zakona, koji bi Izvršilac naručiocu stavio na raspolaganje po završenom poslu.		
--	---	--	--

VI Način plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana nakon potpisivanja ugovora

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

U toku 2020 godine

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 28.02.2020 godine do 09:30 sati.

Ponude se mogu predati:

☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Opština Bijelo Polje, Služba za zajedničke poslove.

☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Bijelo Polje, Služba za zajedničke poslove ul Slobode bb.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 28.02.2020 godine u 10:00 sati, u prostorijama odjeljenja za javne nabavke na adresi ul.Nedeljka Merdovića Sportska hala Nikoljac III sprat.

Službenik za javne nabavke

Ćatović Zećo

M.P.

po ovl. Ovlašćeno lice naručioca
Šef.odj.za informacioni sistem
Bojan Obradović

MEMORANDUM PONUĐAČA

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P