



Br: 01 – 082/20-1165

28.12.2020. godine

Na osnovu člana 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“-br. 016/19, 025/19), predsjednik Opštine donosi:

## **PROGRAM RADA SLUŽBE PREDSEDNIKA OPŠTINE ZA 2021. GODINU**

U Službi predsjednika Opštine rad je organizovan u četiri organizacione jedinice: Kabinet predsjednika, Kancelarija za protokolarne poslove, Kancelarija za evropske projekte i Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj.

### **Kabinet predsjednika**

U 2021. godini u Kabinetu predsjednika vršiće se poslovi koji se odnose na:

- Prijem, prosljeđivanje i arhiviranje pošte upućene predsjedniku opštine, potpredsjednicima, menadžeru Opštine i Službi predsjednika Opštine;
- Pripremu pravnih akata - Rješenja, Odluka, Ugovora, Sporazuma, Zaključaka i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine, kao i pripremu Odluka i drugih dokumenta koja se usvajaju u Skupštini opštine;
- Pripremu akata kojima predsjednik Opštine vrši usmjeravanje i usklađivanje rada organa lokalne uprave, službi i javnih službi;
- Sprovođenje realizacije akata iz Zaključaka predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela;
- Upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Pripremu izvještaja o rješavanju upravnih stvari iz nadležnosti Službe predsjednika;
- Razmatranje zahtjeva, predstavki i pritužbi građana i postupanje po zahtjevima, predstavkama i pritužbama građana;
- Postupanje po predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine radi rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki;
- Vođenje elektronske baze svih primljenih i poslatih akata;
- Izradu godišnjeg Izvještaja o radu predsjednika Opštine i ostvarivanju funkcija lokalne uprave;
- Izradu Programa rada Službe;
- Preduzimanje mjera po instrukcijama predsjednika Opštine u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- Ostvarivanje neposredne saradnje sa nevladinim organizacijama;
- Pripremanje i objavljivanje informacija za javnost o planiranim i realizovim aktivnostima predsjednika Opštine i ostalih organa lokalne uprave u cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada predsjednika Opštine i organa lokalne uprave;
- Pripremanje i organizovanje konferencija za štampu, skupova i sl;

- Pripremanje publikacija i drugih materijala, pripremanje informacija za ažuriranje web sajta, te pripremanje stručno-informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika Opštine;
- Ostvarivanje saradnje sa pisanim i elektronskim medijima;
- Menadžer Opštine će učestvovati u pripremi i obradi podataka u izradi finalnog Izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje 2017-2021.;
- Menadžer Opštine će učestvovati u pripremi i obradi podataka u izradi Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za period 2019-2021;
- Menadžer Opštine će pružati tehničku podršku i logistiku u implementaciji Projekta Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda – faza I u Bijelom Polju;
- Menadžer Opštine će učestvovati u izradi smjernica za ostvarivanje planova i programa razvoja Opštine;
- Menadžer Opštine će učestvovati u pripremi i realizaciji svih planova i programa razvoja opštine kojim se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo, obezbjeđivanje zaštite životne sredine i održivog razvoja i drugih planova razvoja;
- Kabinet predsjednika i Menadžer će obavljati i druge poslove po nalogu predsjednika Opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika Opštine.

#### **Kancelarija za protokolarne poslove**

U 2021. godini u Kancelariji za protokolarne poslove vršiće se poslovi koji se odnose na:

- Organizovanje prijema stranaka kod predsjednika, potpredsjednika i menadžera Opštine i staranje o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka;
- Organizovanje radnih sastanaka predsjednika, potpredsjednika i menadžera Opštine sa organima lokalne samouprave, privrednim društvima, preduzetnicima, NVO, MZ i sl. i staranje o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka;
- Organizovanje radnih sastanaka predsjednika Opštine sa radnim tijelima Skupštine CG i Vlade CG, sa opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu i staranje o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka;
- Organizovanje proslave Dana opštine „3 januar“, u saradnji sa Službom Skupštine opštine;
- Protokolarne poslove koji se odnose na organizaciju svečanosti, proslava, uručivanje odlikovanja i priznanja i organizovanja svečanih sjednica;
- Protokolarne poslove koji se odnose na potpisivanja međunarodnih i drugih službenih dokumenata;

#### **Kancelarija za evropske projekte**

U 2021. godini Kancelarija za evropske projekte vršiće se poslovi koji se odnose na:

- Pripremu i kandidovanje projektnih prijedloga za dobijanje bespovratnih sredstava iz pretpristupnih i drugih fondova Evropske unije i njihova implementacija, IPA 2014-2020 i IPA 2021-2027;
- Pružanje ekspertske i tehničke podrške službama lokalne i državne uprave, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima, u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;
- Praćenje realizacije odobrenih projekata,
- Pripremu informacija i izvještaja o realizaciji projekata i analizu programa podrške EU dostupnih lokalnim samoupravama u okviru programa Predpristupne podrške (IPA);

- Uspostavljanje i vođenje baze podataka o planovima, programima i projektima koji se finansiraju iz EU fondova i drugih izvora,
- Učešće na treninzima i radionicama za pripremu EU projektnih prijedloga, u cilju poboljšanja sopstvenih intelektualnih kapaciteta u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga ;
- Saradnja i sastanci sa Zajednicom opština Crne Gore, u cilju bolje informisanosti i bolje apsorpcije bespovratnih sredstava iz pretprikladnih i drugih fondova Evropske unije;
- Pripremu i sprovođenje monitoring strateških dokumenata Opštine i iznalaženju mogućnosti obezbeđivanja sredstava za njihovo finansiranje i realizaciju;
- Ostvarivanje saradnje sa domaćim i međunarodnim institucijama u dijelu promocije i realizacije projekata;
- Organizovanje sastanaka sa donatorima i učestvovanje na donatorskim konferencijama;
- Učestvovanje u kreiranju strategija i operativnih planova za aktivnosti prikupljanja sredstava i novih programskih inicijativa;
- Ostvarivanje neposredne saradnje sa nevladinim organizacijama;
- Obavljanje i drugih poslova za potrebe predsjednika Opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika Opštine.

#### **Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj - KLER**

U 2021. godini Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj vršiće se poslovi koji se odnose na:

- KLER će redovno pratiti mogućnosti za finansiranje za mala i srednja preduzeća i predočiti iste preduzetnicima i privrednim društvima i pružati pomoć prilikom apliciranja ka izvorima finansiranja. Početnicima u biznisu KLER će davati potrebne instrukcije kako da sami napišu biznis planove. Podrška start-up biznisu će biti takođe u predočavanju kreditnih linija i olakšica koje se nude sa lokalnog i državnog nivoa.
- U skladu sa obavezama koje Opština ima prema uspostavljenim praksama BFC SEE standarda, KLER će sprovođiti aktivnosti koje osiguravaju kontinuitet usvojenih praksi u 2021. godini.
- KLER će u skladu sa Strateškim planom razvoja i Planom kapitalnih investicija pratiti realizaciju projekata koji se odnose na ekonomski razvoj , a ujedno i aktivno učestvovati u izradi Izveštaja o realizaciji istih za prethodnu godinu.
- KLER će raditi na privlačenju novih investicija, kao i praćenju aktivnosti postojećih investicija i mogućnostima njihovog proširenja.
- KLER će ažurirati i voditi web stranicu: „Invest.bijelopolje.co.me“ koja je dostupna na domaćem i stranom jeziku. Stranica sadrži podatke o mogućnostima za investiranje (uslove građenja, registracija preduzeća, dostupne lokacije u državnom i privatnom vlasništvu opremljene infrastrukturno na teritoriji opštine Bijelo Polje, olakšice i podsticaje za investitore i dr.).
- KLER će tokom 2021. godine nastaviti komunikaciju sa zainteresovanim stranim investitorima, prezentovaće na domaćem i engleskom jeziku investicione potencijale Bijelog Polja prilikom posjeta stranih investitora.
- KLER će pružati podršku i zainteresovanim investitorima za apliciranje kreditnih linija i olakšica koje pruža Investiciono-razvojni fond Crne Gore;
- KLER će u 2021. godini sprovesti anketu privrede u skladu sa BFC SEE preporukama. Cilj anketiranja će biti pored ostalog uspostavljanje prakse redovnije komunikacije između Opštine i privrede posredstvom anketiranja, kako bi se saznali stavovi privrednika po različitim pitanjima. Rezultati ankete će biti redovno predočeni na Ekonomskom savjetu, kao i na web sajtu.

- KLER će ažurirati baze podataka o postojećim privrednim društvima. Ažuriranje baze aktivnih i neaktivnih privrednih društava/preduzetnika, ukupnog broja zaposlenih prema privrednim granama, ažurirane kontakt podatke istih i dr. KLER će ažurirati bazu podataka o broju nezaposlenih u Bijelom Polju.
- Kancelarija će pratiti i učestvovati u aktivnostima radnih grupa koje se bave izradom strateških dokumenata i odluka iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja opštine. Organizovaće rad Ekonomskog savjeta Opštine i vršiti ulogu tehničkog sekretarijata Savjeta. KLER će biti član onih radnih tijela koja se bave pitanjima lokalnog ekonomskog razvoja gdje će imati aktivnu ulogu u predlaganju i pripremi projekata.
- KLER će raditi na uspostavljanju, koordiniranju i vođenju javno-privatnog dijaloga. Pored anketiranja privrede, dijalog sa privredom će se ostvarivati na redovnoj osnovi kroz sastanke sa članovima Ekonomskog savjeta, periodičnih sastanaka između predsjednika/rukovodioca opštine sa privrednicima, direktne komunikacije sa privrednicima.
- KLER će uspostavljati saradnju sa međunarodnim organizacijama i organizacijama koje pružaju novčanu podršku u razvoju malih i srednjih preduzeća, kao i odgovarajuću obuku za deficitarnu radnu snagu u privredi. U skladu sa mogućnostima kandidovati Opštinu za dobijanje bespovratnih finansijskih sredstava za razvoj mikro, malog i srednjeg biznisa apliciranjem projektima kod spoljnih izvora finansiranja (kod EU, UN, bilateralnih donatora i konkursima na državnom nivou).
- KLER će u 2021. godini nastaviti sa aktivnostima u okviru Lokalne partnerske grupe za zapošljavanje, sa ciljem izrade lokalne Strategije zapošljavanja. Ove aktivnosti će obavljati u saradnji sa područnom jedinicom Zavoda za zapošljavanje u Bijelom Polju.

**Predsjednik**

**Petar Smolović**

