



Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Predsjednik Opštine
Br.01 -077/23- 454
Bijelo Polje, 06.03.2023. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE
I ORGANA LOKALNE UPRAVE ZA 2022.GODINU**

Predsjednik
Petar Smolović, s.r



I UVOD

Izveštaj o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave i službi urađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 78 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Bijelo Polje, koji propisuje obavezu predsjednika Opštine, da jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izveštaj o svom radu i radu organa lokalne uprave.

Prilikom izrade Izveštaja, kao parametri, uzeti su zadaci utvrđeni Programom rada Skupštine za prošlu godinu, poslovi utvrđeni materijalnim zakonima, podzakonskim aktima i opštinskim odlukama, koji predstavljaju normativni okvir za njihov rad, zadaci utvrđeni državnim i lokalnim akcionim planovima, kao i Strateškim planom Opštine.

Aktivnosti predsjednika Opštine u izvještajnom periodu odvijale su se na osnovu godišnjeg Programa rada organa i službi lokalne uprave i u skladu sa potrebama za rješavanje aktuelnih pitanja od značaja za život građana na području naše opštine.

Prije pristupanja izrade Izveštaja za 2022. godinu, predsjednik Opštine je razmatrao izveštaje o radu organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi, tako da se kroz ovaj materijal na potpun i sveobuhvatan način može sagledati funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada u protekloj godini.

Izveštaj o radu je upravo koncipiran na način da sadrži objedinjene informacije i podatke o radu predsjednika, realizovanim projektima, zadacima i aktivnostima organa i službi za 2022. godinu, čime je dato stanje u pojedinim upravnim oblastima, pregled upravnih postupaka kod organa lokalne uprave, realizovane aktivnosti proistekle iz državnih i lokalnih strateških dokumenata, aktivnosti predsjednika kao predlagача odluka prema Skupštini, kao i oblast međunarodne saradnje, ocjene ukupnog stanja u lokalnoj zajednici i prijedlog mjera za dalje djelovanje lokalne uprave.

Rad predsjednika Opštine u izvještajnom periodu bio je usmjeren na ostvarivanju obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata koje donosi Skupština i sprovođenja strateških dokumenata od državnog značaja, te predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

Organizovani su redovni kolegijumi i drugi radni sastanci sa starješinama organa lokalne uprave, na kojima je analizirana situacija u lokalnoj upravi, davane smjernice za rješavanje problema, sve sa ciljem obezbijedivanja zakonitog i blagovremenog obavljanja radnih zadataka.

I u protekloj godini smo odolijevali izazovima prouzrokovanim poslasticama svjetske pandemije virusa covid 19, te uz pomoć Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje djelovali planiranjem, organizacijom, koordinacijom i kontrolom aktivnosti svih raspoloživih službi i subjekata na teritoriji Opštine, sa ciljem uspostavljanja sistema upravljanja krizom na lokalnom nivou, a sve u cilju zaštite zdravlja svakog pojedinca.

II NORMATIVNA FUNKCIJA

Predsjednik Opštine je, u cilju ostvarenja normativne funkcije, usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao je u finalnoj pripremi akata koji su upućivani Skupštini na usvajanje.



Predsjednik Opštine je u toku 2022. godine predložio Skupštini Opštine Bijelo Polje na usvajanje akte, koje je u izvještajnom periodu razmatrala Skupština Opštine kao predstavnički organ građana.

U toku 2022.godine, u sazivu Skupštine opštine Bijelo Polje 2018-2022. godina, održano je 6 sjednica Skupštine i razmatrano 69 tema, od kojih je usvojeno 43 odluke, 22 zaključaka, 2 programa, 1 plan, 1 informacija.

U sazivu Skupštine opštine Bijelo Polje 2022-2026. godinu, održane su četiri sjednice Skupštine, na kojima je usvojeno 25 odluka, 2 programa i 2 rješenja.

Održana je i svečana sjednica Skupštine Opštine povodom 3.januara – Dana opštine Bijelo Polje 03.01.2022.godine.

Usvojena akta na sjednicama Skupštine opštine u sazivu SO 2018-2022. godine:

XXVIII sjednica Skupštine održana 31.01.2022.godine

- Odluka o izboru predsjednika Opštine;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Skupštine za 2021. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu predsjednika Opštine i organa lokalne uprave za 2021. godinu;
- Odluka o utvrđivanju broja odbornika koji se biraju u Skupštini opštine Bijelo Polje;
- Odluka o prestanku mandata predsjedniku Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o prestanku mandata potpredsjedniku Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o prestanku mandata potpredsjedniku Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja na građevinskom zemljištu;
- Odluka o davanju saglasnosti na izbor direktora JU “Ratkovićeve večeri poezije”;
- Odluka o prestanku mandata članu Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
- Odluka o davanju saglasnosti na Statut Turističke organizacije Bijelo Polje;
- Odluka o finansiranju rada gerontodomaćica u 2022.godini;
- Odluka o učešću Opštine Bijelo Polje u troškovima realizacije projekta Dnevni boravak za stare u Bijelom Polju za 2021. godinu.

XXIX sjednica Skupštine održana 14.03.2022.godine

- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku predsjednika Opštine;
- Odluka o imenovanju potpredsjednika Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku predsjednika Opštine;
- Odluka o imenovanju potpredsjednika Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata za mlade preduzetnike u 2022.godini;
- Odluka o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu u 2022.godini;
- Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava za finansiranje organizacija osoba sa invaliditetom koje čine koaliciju “Savez”;
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o zajedničkoj izgradnji fudbalskog terena i pratećih objekata između FSCG i Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o izmjeni Odluke o sufinansiranju dijela troškova na uslugama vodosnadbijevanja i odvođenja otpadnih voda korisnicima MOP-a, korisnicima tuđe njege i osobama sa invaliditetom;
- Odluka o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Statuta D.O.O. “Regionalni biznis centar” Berane;



- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan za 2022.godinu Turističke organizacije Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja za 2021. godinu Turističke organizacije Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu za 2021.godinu sa finansijskim izvještajem Javne ustanove Muzej Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja za 2021.godinu Javne ustanove “Centar za podršku djeci i porodici”;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Lokalnog akcionog plana za mlade 2020-2021.godina;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Lokalnog plana akcije u oblasti invalidnosti za period 2017-2021.godina;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Lokalnog plana za razvoj usluga socijalne zaštite za period 2017-2021.godina;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Lokalnog plana akcije za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti za period 2018-2021.godina;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti za 2021.godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Lokalnog plana akcije za integraciju Roma za 2021.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o davanju saglasnosti za brisanje tereta otuđenja i opterećenja na nepokretnostima;
- Odluka o davanju saglasnosti za primicanje građevinskog objekta urbanističkoj parceli;
- Odluka o zasnivanju stvarne službenosti elektro voda u korist DOO NJOGO;
- Odluka o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti radi rekonstrukcije prilaznih saobraćajnica mostu na rijeci Ljubovići;
- Odluka o prestanku mandata članici Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave.
XXX sjednica Skupštine održana 26.04.2022.godine
- Odluka o donošenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje za period 2022-2026.godina;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2021.godinu;
- Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2022.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2021.godinu;
- Program mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2022.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO “Parking-servis” Bijelo Polje o izmjeni Cjenovnika za opšta i posebna parkirališta;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja za 2021.godinu Javne ustanove Centar za kulturu “Vojislav Bulatović-Strunjo”;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Javne ustanove “Ratkovićeve večeri poezije” za 2021. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Javne ustanove “Centar



za sport i rekreaciju” za 2021. godinu”;

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Javne ustanove Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju “Tisa” za 2021. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja vodosnabdijevanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda za 2021.godinu, DOO Vodovod “Bistrica” Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO “Komunalno-Lim” Bijelo Polje za 2021.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju DOO “Parking-servis” Bijelo Polje za 2021. godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje 2017-2021.godina za 2021.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju Plana kapitalnih investicija opštine Bijelo Polje 2019-2021.godina za 2021.godinu.

XXXI sjednica Skupštine održana 26.04.2022.godine

- Završni račun budžeta Opštine Bijelo Polje za 2021.godinu.
- Odluka o donošenju Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za period 2022-2026.godina;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnvanju biznis zona Nedakusi, Cerovo, Vraneška dolina, Bistrička dolina, Ravna Rijeka i Ribarevine –Poda;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut i propise.

XXXII sjednica Skupštine održana 14.10.2022.godine

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2022.godinu;
- Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja od klizišta i odrona opštine Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora D.O.O. Vodovod „Bistrica“ Bijelo Polje br. 759/22 od 17.06.2022.godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora D.O.O. Vodovod „Bistrica“ Bijelo Polje o kreditnom zaduženju;
- Odluka o dopuni Odluke o organizovanju Javne ustanove Centar za kulturu „Vojislav Bulatović-Strunjo“;
- Odluka o utvrđivanju Javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti radi izgradnje pristupnog puta do groblja u Trubinama;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava susvojine;
- Odluku o kupovini nepokretnosti za potrebe proširenja groblja na Loznicama;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut i propise;
- Odluka o prestanku mandata članice Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere;
- Odluka o prestanku mandata članice Savjeta Lokalnog javnog emitera “Radio Bijelo Polje”.

Usvojena akta na sjednicama Skupštine opštine u sazivu SO 2022-2026. godine:

I sjednica 08.12.2022.godine

- Odluka o izboru predsjednika Skupštine opštine Bijelo Polje

II sjednica 20.12.2022.godine

- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja;



- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i propise;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za finansije, privredu i razvoj;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za međuopštinsku, međunarodnu saradnju i evropske integracije;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Savjeta za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Savjeta za zaštitu životne sredine;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Savjeta za osobe sa invaliditetom;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Savjeta za predstavke i pritužbe;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Savjeta za rodnu ravnopravnost;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku predsjednika Opštine br. 01-018/22-1054, od 14. 12. 2022. godine.

III sjednica 24.12. 2022. godine

- Rješenje o imenovanju Žirija za dodjelu Nagrade „3.januar“ za 2022.godinu;
- Rješenje o imenovanju Žirija za dodjelu javnih priznanja Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju Opštinske izborne komisije.

IV sjednica 29.12.2022.godine

- Program rada Skupštine za 2023. godinu;
- Odluka o budžetu Opštine za 2023. godinu;
- Program uređenja prostora opštine Bijelo Polje za 2023.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku predsjednika Opštine o izboru potpredsjednika;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada DOO „Parking – servis“ Bijelo Polje za 2023. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada DOO Vodovod „Bistrica“ Bijelo Polje za 2023. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada DOO „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje za 2023.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Centar za kulturu „Vojislav Bulatović-Strunjo“ za 2023. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Muzej Bijelo Polje za 2023. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove „Ratkovićeve večeri poezije“ za 2023. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove „Centar za podršku djeci i porodici“ za 2023. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju „Tisa“ za 2023. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove „Centar za sport i rekreaciju“ za 2023. godinu.

Web prezentacija Skupštine opštine Bijelo Polje je dostupna svima i transparentna i na njoj se mogu naći sve odluke koje je Skupština usvojila.

III IZVRŠNA FUNKCIJA

U toku 2022. godine, u Kabinetu predsjednika Opštine radilo se na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine, kao i na pripremi odluka i drugih dokumenta koja se usvajaju u Skupštini Opštine. Praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela, razmatrane su predstavke i pritužbe građana,



vršeno je zakazivanje i prijem stranaka kod predsjednika Opštine i postupalo se po zahtjevima građana i predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine.

U proteklom izvještajnom periodu predsjednik Opštine je donio 333 akta, od toga 82 ugovora, sporazuma i memoranduma, 47 odluka, 174 rješenja, 7 zaključaka, 10 saglasnosti, 3 ovlašćenja i punomoćja i 10 pravilnika i uputstava.

U evidenciji Kabineta predsjednika, preko šaltera u Građanskom birou i pisarnice, u toku 2022. godine registrovano je 1.904 raznih akata, koji su upućeni predsjedniku Opštine, otpreme i korespondencije predsjednika sa pravnim i fizičkim licima, NVO, državnim organima, organima lokalne samouprave i drugim pravnim subjektima.

Kancelarija za protokolarne poslove je uredno vodila evidenciju o prijemu građana i permanentno su zakazivani razgovori sa predsjednikom Opštine i njegovim saradnicima, a zavisno od prirode zahtjeva stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određene problematike. U toku 2022. godine preko jedinstvenog softvera evidentirana je 521 najava za prijem kod predsjednika Opštine, a organizovan je prijem za 478 stranaka, dok su preostali zahtjevi prosljeđeni saradnicima zavisno od nadležnosti, odnosno karaktera zahtjeva.

Kancelarija za protokolarne poslove je pripremala i organizovala kolegijume i sastanke predsjednika Opštine sa organima lokalne uprave, preduzetnicima, državnim institucijama i drugim subjektima. Organizovala je i svečanosti na kojima su uručivane nagrade, odlikovanja i priznanja, diplome, polaganje vijenaca na spomen obilježja, komemorativni skupovi.

Kancelarija za protokolarne poslove je takođe učestvovala u organizaciji mnogobrojnih tradicionalnih kulturnih i sportskih manifestacija i festivala u organizaciji Opštine Bijelo Polje u saradnji sa Javnim ustanovama kulture i sporta. Organizovala je i Centralnu proslavu u Bijelom Polju povodom 13. jula Dana državnosti.

U 2022. godini ostvarena je dobra saradnja i komunikacija sa ostalim državnim organima, kao i sa brojnim međunarodnim organizacijama, ambasadama, vjerskim zajednicama, nevladinim sektorom, medijima, kao i sa investitorima koji su zainteresovani za ulaganja na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Organizovane su radne posjete Bijelom Polju predsjednika Crne Gore, ministara u Vladi Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, zatim posjete ambasadora, međunarodnih organizacija i delegacija.

Tokom izvještajnog perioda, predsjednik Opštine se, između ostalih, sastao sa:

- Predsjednikom Crne Gore, koji je prisustvovao centralnoj proslavi u Bijelom Polju povodom 13. jula Dana državnosti;
- Potpredsjednikom Vlade Crne Gore i ministrom kapitalnih investicija, ministrom ekonomskog razvoja i turizma, ministarkom nauke i tehnološkog razvoja, ministarkom kulture i medija;
- Gradonačelnikom Podgorice;
- Delegacijom kompanije “Adriatic Marinas”, koja je za potrebe Nautičkog centra Porto Montenegro i hotela “Regent” organizovala Sajam zapošljavanja za sezone radnike;
- Delegacijom Svjetske banke i predstavnicima Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u vezi realizacije projekta “Regulacija rijeke Lim” u sklopu kojeg je planirana izgradnja obaloutvrde Lima I šetališta;
- Delegacijom Vojske Crne Gore;
- Delegacijom Fudbalskog saveza Crne Gore,



- Delegacijom Biotehničkog fakulteta, povodom otvaranja novog smjera -Opšta agronomija na Biotehničkom fakultetu u Bijelom Polju;
- Delegacijom Udruženja Crnogoraca Opštine Kula;
- Delegacijom Kantona Sarajevo;
- Delegacijom Agencije za migrante;
- Delegacijom Udruženja imigranata Crne Gore iz Burhanije, Turska;
- Delegacijom Fonda za inovacije;
- Delegacijom “Mensa Montenegro”;
- Delegacijom “Rotary” organizacije;
- Delegacijom kompanije “Telemach”;
- Delegacijom projektnog tima IFAD-a,
- Delegacijom Uprave za kapitalne projekte Crne Gore;
- Delegacijom Nacionalnog operativnog tima za suzbijanje nasilnog ekstremizma, terorizma, pranja novca i finansiranja terorizma, i predstavnicima Centra za demokratsku tranziciju;
- Roditeljima stradale djece iz Svištova, Bugarska;

Upriličene su protokolarne posjete diplomatsko-konzularnih predstavnika, tako da se predsjednik Opštine u odvojenim susretima sastao sa:

- Ambasadorom Republike Bugarske u Crnoj Gori Nj.E. Maglenom Plugčijevom,
- Ambasadorom Amerike u Crnoj Gori Nj.E. Džudi Rajzing Ranke,
- Ambasadorom Ukrajine u Crnoj Gori Nj.E. Natalijom Fijalko i delegacijom UNHCR-a na čelu sa Žan Iv Bušardijem oko ukrajinskih izbjeglica koji su smješteni u Bijelom Polju;
- Ambasadorom Izraela u Crnoj Gori Nj.E. Jahelom Vilanom;
- Ambasadorom Švajcarske u Crnoj Gori Nj.E. Ursom Šmidom;
- Ambasadorom Austrije u Crnoj Gori Nj.E. Karlom Milerom;
- Ambasadorom Sjeverne Makedonije u Crnoj Gori Nj.E. Ramijem Redžepijem;
- Predstavnicom Ambasade Republike Slovenije u Crnoj Gori, Gorankom Krošelj,

Privlačenje investitora je prioritetan zadatak menadžmenta lokalne uprave, te se predsjednik Opštine tokom 2022. godine sastao sa:

- Predstavnikom renomirane kompanije “Minus CO₂” g-dinom Michaelom Sernatingerom, koji je iskazao interesovanje za investiranje u Bijelom Polju;
- Predstavnicima kompanije “Lidl”;
- Predstavnikom Turske kompanije “Balimezarge”, g-dinom Ahmetom Balimezarom, koji je iskazao zainteresovanost za otvaranje pogona za sakupljanje i preradu plastike u Bijelom Polju.

Predsjednik Opštine je učestvovao u radu Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope, koja se održala 21.-25. marta 2022. godine u Strazburu.

Predsjednik je učestvovao i na sastanku Zajedničkog savjetodavnog odbora između Komiteta regiona EU i Crne Gore se, koji se održao 06.-07.07.2022. godine u Briselu.

Takođe je od 14.-16.06.2022. godine, učestvovao na “Urban City Festival”-u u Parizu, kao šef delegacije Zajednice Opština Crne Gore.

Na poziv Privredne komore Crne Gore, predsjednik Opštine je bio član delegacije u obilježavanju Nacionalnog dana Crne Gore na Svjetskoj izložbi u Dubaiju “Expo 2020”, od 04.-08.02.2022. godine.



Na poziv Ambasadorke Republike Češke u Crnoj Gori Nj.E. Janine Hrebičkove, predsjednik je učestvovao na “EU-Western Balkans Smart Cities Economic Forum”-u, koji se održao u Pragu od 16.-18.11.2022. godine.

Predsjednik Opštine je u protekloj godini usmjeravao i usklađivao rad organa lokalne uprave, u skladu sa vizijom razvoja opštine, kako bi se građanima omogućilo što kvalitetnije pružanje usluga iz domena njihovih ovlašćenja.

Svi planovi razvoja našeg grada prate aktuelne potrebe ekonomskog, kulturnog i sveopšteg društvenog razvoja Bijelog Polja. Njima smo predvidjeli strateške pravce djelovanja, zasebno po oblastima koje obrađuju nadležne organizacione jedinice lokalne uprave.

Planiranje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2022. godinu izvršeno je u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Vlade Crne Gore, na realnoj procjeni budžetskih prihoda i mjerama ekonomske politike i budžetske potrošnje, koje imaju za cilj ostvarenje budžetske ravnoteže primitaka i izdataka.

Budžet za 2022.godine je bio planiran u iznosu od 15.596.000,00€.

Odluka o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2022.godinu je usvojena po starim propisima prije usvajanja programa “Evropa sad” kojim je izmijenjen set zakonskih propisa koji su uticali na prihode i rashode svih budžetskih jedinica Opštine Bijelo Polje. Izmjenom zakonskih propisa koji su stupili na snagu 01.01.2022.godine došlo je do smanjenja prihoda po osnovu poreza na dohodak fizičkih lica, a na drugoj strani je to uticalo na smanjenje i strukturu bruto zarada.

To je uslovalo izradu rebalansa budžeta za 2022.godinu.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj dana 14.10.2022.godine usvojena je Odluka o izmjeni Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2022.godinu u iznosu 16.910.842,27€.

Ostvarenje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2022.godinu prema preliminarnim podacima (Odluka o završnom računu budžeta se donosi do kraja maja tekuće godine shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti), iznosi 95,93%.

Podaci i informacije o realizaciji projekata iz Programa uređenja prostora za 2022. godinu sadržani su u izvještajima o radu za 2022. godinu nadležnih opštinskih organa za tu oblast, koji su sastavni dio ovog Izvještaja.

Predsjednik Opštine je, shodno zakonskim ovlašćenjima, formirao radna tijela: Savjet za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje, Socijalni savjet, Savjet za kulturu i Savjet za sport, sa ciljem da se što više unaprijedi ekonomski ambijent, poboljša socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca i unaprijedi razvoj kulture i sporta na području opštine.

Savjet za ekonomski razvoj je stručno i savjetodavno tijelo sastavljeno od stručnjaka iz oblasti ekonomije i razvoja. Tokom 2022. godine Savjet za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje je održao tri redovne sjednice gdje je usvojeno 12 zaključaka i preporuka. Na sjednicama je pored ostalog diskutovano o opštinskim mjerama za podsticaj razvoja poljoprivrede i ruralnog i održivog razvoja za 2022. godinu, izvještajima o realizaciji navedenih podsticajnih mjera za 2021. godinu, o anketi privrednih subjekata u vezi ocjene kvaliteta i cijena komunalnih usluga tokom 2022. godine, o rebalansu budžeta Opštine za 2022. godinu, zatim o Strategiji razvoja opštine Bijelo Polje za period 2022-2026. godine., gdje je Savjet dao prijedloge u kom pravcu treba biti fokus Strategije i koji infrastrukturni projekti su od prioritarnog značaja, o nacrtu budžeta Opštine za 2023. godine, te Programu uređenja prostora za 2023. godinu i godišnjem Planu kapitalnih ulaganja za 2023. godine, te o strateškom pozicioniranju Bjelopoljskog Biznis Foruma na regionalnoj mapi biznis



zajednice i načinima za njegov dalji razvoj. Savjet je donio odluku da se od narednog biznis foruma ustanovi priznanje „Bjelopoljska povelja“ koja će biti dodijeljivano najzaslužnijim pojedincima/firmama/ustanovama koji pospješuju lokalni ekonomski razvoj.

Savjet je djelovao u proširenom sastavu i bio u saradnji sa svim opštinskim sekretarijatima, službama i direkcijama, kako bi se što bolje upoznali sa činjeničnim stanjem i zajednički donosili produktivne odluke i povlačili konkretne poteze u funkciji unapredjenja privrednih aktivnosti u našoj opštini.

Predsjednik Opštine je u izvještajnom periodu imenovao i **Savjet za razvoj preduzetništva mladih** koji će biti svojevrsna veza između mladih preduzetnika i organa lokalne samouprave u cilju podizanje nivoa komunikacije i kreiranju ideja koje će doprinijeti unapređenju biznis ambijenta u Bijelom Polju.

Socijalni savjet Opštine Bijelo Polje osnovan je radi uspostavljanja i razvoja socijalnog dijaloga o pitanjima od značaja za ostvarivanje ekonomskog i socijalnog položaja zaposlenih i poslodavaca i uslova njihovog života i rada, razvoja kulture dijaloga, podsticanja na mirno rješavanje individualnih i kolektivnih radnih sporova i drugih pitanja koja proizilaze iz međunarodnih dokumenata a odnose se na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca. Socijalni savjet je u izvještajnom periodu održao 4 sjednice na kojima je razmatrano o socijalnim temama, uticaju ekonomske politike na socijalni razvoj i stabilnost politike zapošljavanja, zarada i cijena, zatim o razvojnim i drugim aktuelnim pitanjima iz oblasti socijalne politike.

1. Privreda i javne finansije

U izvještajnom periodu smo, uprkos postojanju brojnih socio-ekonomskih izazova uzrokovanih pandemijom covid 19 i ratom u Ukrajini, uspjeli da održimo stabilnost javnih finansija i obezbijedimo uslove za dalji razvoj grada.

U 2022. godini zaposlenima u organima lokalne uprave isplaćeno je 13 zarada – 2 zarade iz prethodne godine i 11 zarada iz 2022.godine.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmiruje shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga, kao i sanacioni krediti prema komercijalnim bankama uz povoljnije kamatne stope koje donose uštedu u budžetu za oko 600.000,00€ na godišnjem nivou.

U 2022. godini isplaćene su sve studentske stipendije, pripadajuće rate nevladinim organizacijama, rate žemskom preduzetništvu i mladim preduzetnicima, podsticajne mjere Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, rješenja za novorođenčad kao i rješenja za socijalnu zaštitu, obaveze prema političkim subjektima i obaveze prema dobavljačima.

U fokusu pažnje bilo je smanjenje duga Opštine i postizanje uštede koliko je moguće bez ugrožavanja redovnog poslovanja.

Materijalni troškovi, usluge, izdaci za gorivo, telefonski troškovi, troškovi reprezentacije i službena putovanja su svedeni na najmanju moguću mjeru.

Ističemo, da smo sklapanjem povoljnijih ugovora sa mobilnim operaterima smanjili trošakove mobilne telefonije, troškove fiksne telefonije, administrativnog materijala postigli uštede u potrošnji goriva službenih automobila ugradnjom GPS-a u svim vozilima koje koristi Opština.

Sve te uštede usmjerili smo na mjere podsticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju, zatim na naknade za novorođenčad koje smo od prošle godine povećali sa 150 na 250 eura, dok prva rođena beba u kalendarskoj godini dobija pomoć od 500 eura. Dali smo besplatan školski pribor učenicima koji pohađaju prva četiri razreda osnovne škole, uveli studentske



stipendije, osim studentima osnovnih i specijalističkih studija (iznos od 300 eura), i studentima magistarskih (iznos 400 eura) i doktorskih studija (iznos 1000 eura). Takođe, povodom 3.januara Dana Opštine Bijelo Polje novčano nagrađujemo i izuzetno talentovane studente sa prosjekom 10,00.

Kroz dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava, već tri godine unazad, pomažemo razvoj ženskog preduzetništva i mladih preduzetnika, te smo u ovoj godini podržali 14 preduzetnica i 9 mladih preduzetnika u iznosu od 100.000,00 eura.

Takođe smo učestvovali u sufinansiranju u iznosu od 50% od varijabilnog dijela potrošnje na računima za usluge vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, korisnicima materijalnog obezbjeđenja porodice, korisnicima tuđe njege i invalidnim licima.

Lokalna uprava, prvenstveno kroz realizaciju brojnih infrastrukturnih i kapitalnih projekata, kreira dobar ukupni ambijent za razvoj privrede i bolji život građana.

Kao prva opština u Crnoj Gori koja je dobila status sertifikovane lokalne samouprave sa najpovoljnijim poslovnim okruženjem dokazali smo da smo opština koja privredi i investitorima nudi povoljno poslovno okruženje u skladu s najvišim međunarodnim standardima, efikasne procedure, kvalitetne baze podataka i pouzdane usluge.

Na opštinskom sajtu dostupna je web prezentacija namjenjena investitorima koji žele ulagati u Bijelo Polje. Prezentacija je urađena na dva jezika, od kojih je osnovni engleski i na njoj se investitori mogu upoznati sa svim državnim i opštinskim olakšicama u poslovanju, te naći podatke o potrebnoj dokumentaciji za osnivanje preduzeća, poreskim sistemima, finansiranjem, cjenama komunalnih usluga, administrativnim taksama, mogu se upoznati sa postupkom i radnjama koje prethode početku izradnje objekta, zatim sa biznis zonama, kapitalnim projektima, statistikom i slično.

Privlačenje investitora je prioritetan zadatak menadžmenta lokalne uprave, uz olakšice predviđene za investicije u Biznis zonama: Nedakusi, Cerovo, Vraneška dolina, Bistrička dolina, Rakonje-Ravna Rijeka i Ribarevine – Poda, što bi trebalo prouzrokovati dinamičniju investicionu aktivnost i brže otvaranje novih radnih mjesta, kako bi se smanjivala nezaposlenost i povećavao životni standard naših građana.

U tom cilju, po treći put u našoj opštini, je organizovan Bjelopoljski biznis forum koji je jedan od najznačajnijih događaja za promociju i marketing investicionih mogućnosti Bijelog Polja. Tema Trećeg Bjelopoljskog biznis foruma je bila „Razvoj poljoprivrede u funkciji podrške razvoju turizma“, te su izgradnja otkupnog centra u Bijelom Polju i uspostavljanje zagarantovanog otkupa poljoprivrednih proizvoda, izgradnja hotela i hotelskih kompleksa, dalje unaprjeđenje turističke ponude, brendiranje lokalnih poljoprivrednih proizvoda, bile neke od tema ovom biznis forumu. Učesnici su mogli da čuju iskustva renomiranih firmi i stručnjaka u ovim oblastima. Bjelopoljski biznis forum je okupio veliki broj privrednika, investitora i građana Bijelog Polja, sa ciljem povezivanja poljoprivrede i turizma kao jednog od najboljih načina za dalji ekonomski prosperitet Bijelog Polja i sjevernog regiona.

Opština Bijelo Polje je u 2022. godini dobila prestižno priznanje 12. Dunavskog biznis foruma - “Zlatni ključ” za otvorenost, saradnju sa susjedima i razvojne projekte. Dunavski biznis forum organizuje se s ciljem afirmacije prosperiteta i unaprjeđenja regionalne saradnje. Skup je okupio eminentne stručnjake, predstavnike privrede, diplomatije, politike, nauke, kulture i medija iz Njemačke, Austrije, Češke, Slovačke, Mađarske, Slovenije, Hrvatske, Republike Srpske, BiH, Crne Gore, Rumunije, Bugarske i Srbije.

U okviru Evropskog projekta “Smanjenje nezaposlenosti u opštini Bijelo Polje”, koji se realizuje u saradnji sa Ministarstvom rada i socijalnog staranja, tokom 2022. godine



dodijelili smo grant sredstva za 37 poslodavca, odnosno za 88 novozaposlenih lica. Za obuke na radnom mjestu za 60 i za prekvalifikaciju za 39 nezaposlenih radnika je obezbijedeno 84.600 eura, dok je 329.000 eura obezbijedeno za 88 lica sa Biroa rada koji će raditi kod tih poslodavaca narednih 12 mjeseci.

Realizacijom Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2022. godinu i Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2022. godinu, značajno smo spriječili proizvodne procese u poljoprivredi i edukovali poljoprivredne proizvođače radi održavanja postojećeg nivoa i proširenja proizvodnje i plasmana njihovih proizvoda. Kroz jednu od tih mjera dodijeli smo 17 besplatnih platenika za poljoprivredne proizvođače.

Posebnu pažnju posvećujemo jačanju malih i srednjih preduzeća u našoj opštini kroz Program podsticaja razvoja klastera u Crnoj Gori. Osim tri postojeća klastera: klaster potočne pastrmke, klaster drvoprerade i klaster maline, oformljen je i klaster stočarstva.

U protekloj godini, u svjetlu mnogo toga već urađenog na bazičnoj infrastrukturi, te činjenice da je u toku realizacija kapitalnih projekata Bjelasica i Đalovića pećina, kao i najvećeg projekta komunalne infrastrukture – Sistema za prečišćavanje otpadnih voda, možemo s punom odgovornošću da kažemo da smo uspješno preduzeli strateške korake na valorizaciji najvećeg turističkog i agroturističkog potencijala sjevera Crne Gore.

Započete poslove na ovim projektima, koje među mnogim drugim realizovanim ili planiranim posebno izdvajamo, završićemo na način koji će udahnuti Bijelom Polju onu vrstu života na turističkoj karti Evrope, koja će kvalitetnije izgrađivati standard svih naših pojedinaca i porodica, bez obzira na to da li su direktno uključeni u turističku privredu ili ne.

2. Razvojni projekti

Kada je u pitanju razvoj infrastrukture, svjedoci smo višemilionskih investicija koje su kvalitativno promijenile lice našeg grada i učinile ga u svakom smislu urbanijim i funkcionalnijim mjestom za život.

Usvojili smo novi četvorogodišnji Strateški plan razvoja Opštine Bijelo Polje za period 2022. do 2026. godine, koji sublimira projekte za poboljšanje kvaliteta života građana korišćenjem raspoloživih resursa na održiv način. Ovim dokumentom planirano je da se u razvoj Bijelog Polja uloži 117,8 miliona eura kroz 155 projekata.

Veoma značajna sredstva uložena su u razvoj sportskih klubova, domaćih međunarodnih nadaleko prepoznatih kulturnih manifestacija, u biznis zone, sa već otvorenim fabrikama ali i brojnim započetim i planiranim proizvodnim pogonima, kao i posebno – u strateške razvojne projekte valorizacije Bjelasice i Đalovića pećine, čija realizacija kasni u poslednje dvije godine, zbog nedovoljne podrške Vlade Crne Gore.

Sve ovo zajedno dokazuje da smo nastojali da snažno razvijemo ukupan društveni ambijent i život u svim njegovim segmentima i na svim nivoima.

Opština Bijelo Polje uz podršku Vlade Crne Gore, koja je značajno izostala u prethodne dvije godine, realizuje strateške projekte od državnog značaja **Đalovića pećina, Ski centar Bjelasica i Projekat izgradnje kolektora sa postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda**. Bilo je planirano je da se do kraja 2023. godine završe svi ugovoreni radovi na kapitalnim projektima Đalovića pećina i Ski centar Bjelasica, međutim zbog neadekvatne podrške Vlade Crne Gore, u prethodnom periodu, rok za završetak radova se na žalost neće ispoštovati.

Projekat Đalovića pećina – višegodišnji projekat, za koji je ukupna vrijednost zaključenih ugovora do sada 23.052.886,94€. Projekat se realizuje u tri faze i to: izgradnja pristupnog puta, izgradnja žičare i unutrašnje uređenje pećine. Projekat finansira Vlada Crne Gore, a aktivnosti na realizaciji projekta sprovodi Uprava za kapitalne projekte Crne Gore.



U 2022. godini na projektu Đalovića pećina su završeni radovi na izgradnji vizitoring centra u iznosu od 188.154,87 eura i posle dužeg perioda nastavljeni radovi na rekonstrukciji puta Gubavač-Bistrica u iznosu od 1.091.800,88 eura.

Projekat Bjelasica je višegodišnji projekat, za koji je ukupna vrijednost zaključenih ugovora do sada 21.259.431,77€. Projekat finansira Vlada Crne Gore, a aktivnosti na realizaciji projekta sprovodi Uprava za kapitalne projekte Crne Gore.

U 2022. godini na projektu Ski centar Bjelasica je urađena samo revizija glavnog projekta saobraćajnice Ravna Rijeka-Cmiljača u iznosu od 18.921,01 eura.

Projekat - Izgradnja kolektora sa PPOV-a

Ovaj projekat se radi u fazama: Glavni kanalizacioni kolektor i sekundarna kanalizaciona mreža u tri faze, kao i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda koje je planirano da se radi u dvije faze. Ukupna vrijednost investicije je cca 25 miliona eura.

Prva faza, koja je završena, obuhvatala je projektovanje i izgradnju glavnog kolektora i dijela sekundarne kanalizacione mreže u centralnoj i industrijskoj zoni grada i projektovanje i izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda-Faza 1 (PPOV-Faza 1) kapaciteta 20 000 ekvivalent stanovnika (ES). Završen je tehnički prijem izvedenih radova i izdata je upotrebna dozvola .

Na dijelu Projekta koji obuhvata projektovanje i izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) Faza 1, procijenjena vrijednost radova je oko 6 (šest) miliona eura.

Potpisan je Ugovor o prenosu kreditnih sredstava koja su obezbijeđena iz aranžmana zaključenog između Vlade Crne Gore i EIB-a u iznosu od 2,849.170,00 eura za potrebe realizacije projektovanja i izgradnje PPOV a-Faza 1.

Potpisan je Ugovor o grantu sa WBIF-om za Projekat izgradnje PPOV a-Faza 1 u Bijelom Polju u iznosu od 3,0 miliona eura.

U toku je priprema tenderske dokumentacije za izradu Glavnog projekta PPOV(Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda) i izvođenja radova prve faze za 20.000 ekvivalent stanovnika po sistemu „projektuj - izgradi”. Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda u Bijelom Polju-Faza 1 će prihvatiti otpadne kanalizacione vode iz novo izgrađenog glavnog kanalizacionog kolektora prve faze. Očekujemo objavu tendera u prvoj polovini 2023. godine, po završetku jednog spora kod Upravnog suda za trajnu eksproprijaciju.

Što se tiče ostalih većih investicionih projekata, završena je izgradnja I faze radova na rekonstrukciji željezničke stanice u Bijelom Polju.

U toku su aktivnosti za izgradnju vrtića u naselju Zaimovića livade – kod OŠ „Marko Miljanov”, koji će se finansirati preko Banke za razvoj Savjeta Evrope, u vrijedanosti 1,5 milion eura. Opština Bijelo Polje je ustupila lokaciju za vrtić i izdala urbanističko-tehničke uslove, a izgradnju vrtića će realizovati Ministarstvo prosvjete.

U toku su i aktivnosti na realizaciji Projekta regulacije Lima koji se finansira u saradnji sa Svjetskom bankom, iz bespovratnih sredstava Globalnog fonda za životnu sredinu (GEF) i Specijalnog fonda za klimatske promjene (SCCF). Pripremu projektne dokumentacije i elaborat o eksproprijaciji realizovalo je Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, a očekuje se uskoro nastavak sprovođenja tendera za izgradnju, koji je zbog sajber napada na sajt Vlade za sada odložen. Otvaranje ponuda je bilo u novembru i dobili smo ponuđača za izvođenje radova, a postupak evaluacije je u toku. Očekujemo, ako ponude budu zadovoljile sve uslove koji su traženi na tenderu, da će radovi početi na proljeće 2023. godine. Realizacijom ovog višemilionskog projekta, kroz izgradnju obaloutvrde i šetališta pored Lima, riješićemo višedecenijski problem sa poplavama, sačuvati vodotok, zemljište i



objekte, a ujedno ćemo dobiti modernu ambijentalnu cjelinu koja će izlaskom na rijeku u potpunosti transformisati izgled Bijelog Polja.

Za sve navedeno, kao i za ostale realizovane projekte iz oblasti lokalne infrastrukture, bilo je potrebno obezbijediti za nas, a i za druge mnogo bogatije opštine i države, značajne finansijske iznose, koji su samo dijelom ostvareni iz sopstvenih izvora, dijelom iz kapitalnog budžeta Crne Gore, zatim dobrom pripremom projekata i obezbjeđenjem dijela sredstava iz međunarodnih donacija, sve sa našim najbitnijim ciljem, da spremni dočekamo efekte izgradnje autoputa i tako zajedno riješimo najveće probleme sjevera, visoku nezaposlenost posebno mladih ljudi i zaustavimo iseljavanje naših građana iz sjevernog regiona.

3. Socijalna politika, zdravstvo i civilni sektor

Značajnim ulaganjima u infrastrukturu u svim oblastima života (zdravstvo, školstvo, sport, kultura), poboljšali smo uslove života svih građana i stvorili bolje uslove za razvoj privrede.

Sve ovo zajedno dokazuje da smo nastojali da snažno razvijemo ukupan društveni ambijent i život u svim njegovim segmentima i na svim nivoima.

Svjesni smo da se socijalni kapital, koji odražava izvjesni stepen lokalne društvene kohezije, može povećati samo stimulisanjem učešća građana u životu zajednice jer im se na taj način pruža mogućnost ličnog iskazivanja i preuzimanja ravnopravnih uloga.

U oblasti zdravstva u 2022. godini, postignuti su zavidni rezultati u organizacionom, kadrovskom i materijalnom jačanju organizacije Opšte bolnice i Doma zdravlja kao i u rješavanju aktuelnih pitanja u cjelini, kroz sprovođenje programskih aktivnosti ovih značajnih institucija.

Naime, Opšta bolnica je renovirana i dovedena do ustanove za primjer. Počeli su sa radom Konzilijum za slušna pomagala i onkološki Konzilijum, a od strane Ministarstva zdravlja odobreno je niz specijalizacija iz užih grana medicine koje do sada nijesu postojale u ovoj bolnici.

Tokom 2022. godine, Opšta bolnica je dobila svoju PCR laboratoriju, kao i vrijednu donaciju Fondacije "Hemias" u iznosu od 328 hiljada eura za izgradnju Dječjeg odjeljenja Opšte bolnice.

Opština Bijelo Polje je dodjelom najveće opštinske nagrade 3. januar direktoru Opšte bolnice g-dinu Kenanu Eroviću, iskazala svoje poštovanje prema rezultatima koje je menadžment ove ustanove postigao u proteklom periodu.

U oblasti obrazovanja u završnoj fazi su radovi na izgradnji nove zgrade Osnovne škole "Dušan Korać" u čijem sastavu je planirana i muzička škola. Ova škola će biti jedna od najvećih i najopremljenijih osnovnih škola na sjeveru Crne Gore.

Opština Bijelo Polje je obezbijedila sredstva u iznosu od 35.000,00 eura Ekonomskom fakultetu Podgorica, za nastavak rada ovog studijskog programa u Bijelom Polju. Takođe, od sledeće akademske godine na Poljoprivrednom fakultetu u Bijelom Polju otvara se novi smjer „Opšta agronomija“, čime stvaramo bolje uslove studentskoj populaciji za studiranje u svom gradu.

U toku su aktivnosti za izgradnju vrtića u naselju Zaimovića livade – kod OŠ „Marko Miljanov“, koji će se finansirati preko Banke za razvoj Savjeta Evrope, u vrijedanosti 1,5 milion eura. Opština Bijelo Polje je ustupila lokaciju za vrtić i izdala urbanističko-tehničke uslove, a izgradnju vrtića će realizovati Ministarstvo prosvjete.



Na svečanosti posvećenoj najboljim učenicima osnovnih i srednjih škola uručeno je 226 plaketa za učenike, kojima je Opština obezbijedila i novčane nagrade i to dobitnicima diplome “Luča” i dobitnicima nagrada na takmičenjima znanja.

Na svečanoj sjednici Skupštine Opštine povodom 3. Januara Dana Opštine Bijelo Polje, uručene su i nagrade za 6 najboljih studenata u 2022. godini.

U oblasti sporta – Predsjednik Fudbalskog saveza Crne Gore i predsjednik Opštine Bijelo Polje, potpisali su ugovor o zajedničkoj izgradnji pomoćnog fudbalskog terena sa pratećim sadržajima u naselju Lješnica, čijom izgradnjom će se stvoriti kvalitetna sportska infrastruktura, koja je neophodna za razvoj kako rekreativnog, tako i profesionalnog sporta.

Opština je tokom izvještajnog perioda od FSCG dobila reflektore, sjedišta za istočnu tribinu, a u izradi je projekat rekonstrukcije zapadne tribine gradskog stadiona.

U 2022. godini Fudbalski klub Jedinstvo proslavio je 100 godina od osnivanja. Svečanom akademijom u Centru za kulturu sa preko 300 zvanica, na prigodan način obilježen je ovaj veliki jubilej.

Više od 150 sportista iz 11 bjelopoljskih klubova učestvovalo je na Sajmu sporta koji se tokom 2022. godine održao u Bijelom Polju. Manifestaciju pod sloganom „Reprezentacija u srcu“ organizovao je Centar za sport i rekreaciju u saradnji sa Opštinom Bijelo Polje, sa ciljem afirmacije sporta, jačanja kulta reprezentacije i promocije rezultata bjelopoljskih sportista.

U izvještajnom periodu, završeni su radovi na Sportsko-rekreativnoj zoni „Otoka” u naselju Loznice, tako da je ova lokacija koja je nekada bila poznata po odlagalištu otpada, sada postala zelena zona za odmor i rekreaciju. Upotpunjena je sa preko 80 novih sadnica drveća, donacija kompanije Telemach, koja je zajedno sa Opštinom Bijelo Polje, organizovala akciju sadjenja, simbolično na Svjetski dan čistog vazduha, 3. novembar.

Izgrađeno je i novo dječije igralište u naselju Nikoljac, za čiju izgradnju je Glavni grad Podgorica obezbijedio sredstva.

Planiramo izgradnju trim staze na Obrovu, a po završetku rekonstrukcije stadiona FK Jedinstvo, radiće se i rekonstrukcija atletske staze.

Ovakvim aktivnostima želimo da našim sportistima i svim onima koji se bave sportom poboljšamo uslove za rad i stvorimo kvalitetnu sportsku infrastrukturu koja je neophodna za razvoj kako rekreativnog i tako i profesionalnog sporta.

U oblasti kulture – u izvještajnom periodu završeni su radovi na rekonstrukciji depoa Narodne biblioteke u JU Centar za kulturu, čime su stvoreni bolji uslovi za smještaj i čuvanje knjiga i ostale bibliotečke građe.

Ponovno je pokrenuto izdavanje Bjelopoljskih novina čime nastavljamo da popularizujemo i negujemo kult lokalne štampe u Crnoj Gori, u vremenu savremenih tehnologija u kom su štampani mediji sve manje zastupljeni i održivi.

U izdanju JU Ratkovićeve večeri poezije, izadata su izabrana djela Avda Međedovića u četiri knjige.

Tokom 2022. godine potpisan je Sporazum o saradnji između JU Centar za očuvanje i razvoj kulture manjina Crne Gore i JU Centar za kulturu „Vojislav Bulatović Strunjo“, kao potvrda i kruna dugogodišnje plodne i profesionalne saradnje ove dvije institucije kroz zajedničko djelovanje na realizaciji programa iz različitih oblasti kulture i umjetnosti. Njegovanje i unapređenje suživota i kulture svih naroda u Bijelom Polju tradicionalna je vrijednost našeg društva koju ćemo čuvati i prezentovati u svojoj ljepoti i različitosti.

U oblasti socijalne zaštite – Počeli su radovi na izgradnji stambenih zgrada sa 12 stanova za penzionere, u naselju Ribarevine. Procijenjena vrijednost radova je 360.000



aura. Investitori su Fond PIO i Ministarstvo rada i socijalnog staranja, dok je Opština Bijelo Polje obezbijedila plac za izgradnju stambenih zgrada za penzionere.

U cilju unaprijeđenja pristupa uslugama socijalne zaštite, Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju „Tisa“ otvorio je svoja vrata i za korisnike preko 27 godina starosti, kroz realizaciju projekta “Zajedničkom akcijom do bolje usluge”, koji realizuju u saradnji sa Udruženjem za pomoć mentalno nedovoljno razvijenim osobama iz Novog Pazara, a koji je dio programa prekogranične saradnje Crna Gora – Srbija.

Kroz Drugu fazu zajedničkog programa Evropske unije i Savjeta Evrope “Promovisanje dobrog upravljanja i osnaživanje Roma na lokalnom nivou”, predsjednik Opštine Bijelo Polje je potpisao Memorandum o saradnji sa Ministarstvom pravde, ljudskih i manjinskih prava i Savjetom Evrope. Ovaj program će biti implementiran od 2021. do 2024. godine u Glavnom gradu Podgorica i sedam opština: Bar, Berane, Bijelo Polje, Herceg Novi, Nikšić, Tivat i Ulcinj.

Ciljevi ovog Programa su usmjereni na poboljšanje lokalne demokratije, odgovornosti, inkluzivnosti i reagovanja prema romskim građanima. Dvije nove komponente Programa će se fokusirati na ublažavanje posljedica koje je prouzrokovala pandemija virusa Covid-19 u romskim zajednicama.

Opština Bijelo Polje već duže vremena koristi projekte i programe koje realizuje Zavod za zapošljavanje, gdje kroz zajedničke aktivnosti program “Njega starih” sprovodimo u kontinuitetu već nekoliko godina unazad i finansiramo rad 8 geronto domaćica. Takođe, podržavamo i program i mjere politike zapošljavanja, namijenjenih poslodavcima i osobama sa invaliditetom.

Obezbijedili smo novogodišnje paketiće, kao i prehodnih godina, za djecu koja pohađaju 5 gradskih i 8 prigradskih vrtića, zatim za štíćenike iz Dnevnog centra “Tisa”, Male grupne zajednice, Udruženja “Oaza”, kao i djeci na odjeljenju Opšte bolnice.

Predsjednik Opštine je uručio i poklon pakete korisnicima JU Dom starih u Bijelom Polju.

Tokom 2022. godine Opštinski Crveni krst u saradnji sa Crvenim krstom Crne Gore, Ministarstvom zdravlja, EU i austrijskim Crvenim krstom, je počeo sprovođenje inovativnog programa usporavanja demencije, kao dio projekta „Inovativne usluge podrške za starije u zajednici“. Programom je za sada obuhvaćeno 15 korisnika, kod kojih je dijagnostifikovana demencija ili neki drug vid kognitivnih poteškoća, koji zajedno sa obučanim volonterima rade niz matematičkih, jezičkih, muzičkih, ali i fizičkih vježbi, koje su prilagođene njihovom trenutnom zdravstvenom stanju.

Za sve bebe rođene u Nedelji Crvenog krsta koja se obelježava u periodu od 8. do 15. maja, ova organizacija je uručila poklon pakete.

Opštinska organizacija Crvenog krsta Bijelo Polje je tokom 2022. godine, realizovala brojne aktivnosti na humanitarnom planu. U saradnji sa lokalnom samoupravom, pored brojnih drugih aktivnosti koje su sprovedene na zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, podijeljeno je preko 2000 humanitarnih paketa, uz pomoć donatora obezbijedena je pomoć za preko 1000 porodica. Pomoć su pružili i školama, narodnoj kuhinji, ustanovama socijalne i dječje zaštite, Domu starih i dr. Kroz program Pomoć u kući, Opštinska organizacija Crvenog krsta Bijelo Polje je otvorila Centar za njegu starijih lica, call centar za brze intervencije i call centar za starije osobe i osobe sa invaliditetom.

I u 2022. godini smo nastavili sa istom praksom u cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje, što ukazuje da rukovodstvo Opštine prepoznaje značaj unaprijeđenja nivoa dostupnosti informacija i ukupne otvorenosti prema



građanima i zainteresovanim stranama. Transparentnost lokalne uprave podstiče partnerstvo sa nevladinim organizacijama i privatnim sektorom.

U toku 2022. godine na web sajtu Opštine redovno su ažurirani i unošeni podaci i sve aktuelnosti, informacije, događaji i fotografije sa lica mjesta, koje se odnose na rad predsjednika Opštine, svih organa lokalne samouprave i uopšte na sve važne događaje na teritoriji opštine. Sve te objavljene informacije, dodatno upotpunjuju strukturu internet prezentacije Opštine i obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi lokalna uprava. PR Opštine je tokom 2022. godine sačinio i objavio na web sajtu Opštine 259 objava (vijesti, najave, informacije), na Instagram profilu Opštine 287 objava (vijesti i fotografije), na Facebook profilu Opštine 292 objave (vijesti i fotografije), na Viber zajednici Opštine 323 objave (vijesti, najave, informacije).

U Opštini Bijelo Polje, tokom izvještajnog perioda, prešli smo na elektronsku pisarnicu E-pisarnica je prvi korak ka uspostavljanju moderne i savremene uprave, koja objedinjuje rad svih sekretarijata i službi. Time smo obezbijedili bolji uvid u poslovanje, te praćenje i kontrolu procesa rada. Činjenica da se dokumenti čuvaju u elektronskom obliku omogućava bržu i lakšu komunikaciju između sekretarijata i službi i to podrazumijeva brže rješavanje zahtjeva građana i veću transparentnost.

Novina u elektronskom sistemu Opštine Bijelo Polje je i aplikacija "Visit Bijelo Polje". Aplikacija je informativnog tipa i biće dostupna na novijim android telefonima. Radimo na tome da ubrzo postane dostupna i na starijim modelima kao i Iphone uređajima. Trenutno sadrži 12 kategorija, počev od kategorije znamenitosti, razvojnih projekata, događaja, hotelskog smještaja i ugostiteljstva, pa do važnih informacija. Po završetku verifikacije od strane Google-a, ova aplikacija će biti dostupna na Play prodavnici. Pored navedenog Visit Bijelo Polje će uskoro sadržati kategoriju i informacije o slobodnim radnim mjestima i aktuelnim oglasima za zapošljavanje, što će olakšati svim zainteresovanim licima da lakše dođu do posla. Takođe je u planu da povežemo aplikaciju sa važnim službama, policijom, vatrogasnom službom, hitnom pomoći i time omogućimo korisnicima da u slučaju potrebe, ovim putem pošalju lokaciju na kojoj se nalaze ukoliko im je neophodna pomoć.

Oficijelna internet prezentacija Opštine je u 2022. godini dostigla cifru od 4.745.847 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Na društvenim stranicama Opštine Bijelo Polje postignut je zavidan rezultat. Facebook stranicu Opštine prati preko 14.000 pratilaca. Na Instagram profilu je takođe postignut pomak tako da Opština u trenutku pravljenja ovog izvještaja ima 7.560 pratilaca. Otvoren je i Twitter nalog Opštine.

Takođe, u izvještajnom periodu svim opštinskim organima i službama podnijeto je 182 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, koje su organi riješili u zakonskom roku i svaki je objavljen na web sajtu Opštine.

IV VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

U analiziranom periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave (sekretarijati, direkcije, uprave i službe), u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje.

Izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Službeni list CG- opštinski propisi“, br. 16/19, 25/19, 34/21, 06/22, 07/22, 31/22),



osnovan je novi Sekretarijat za investicije, u čiju nadležnost su prešli poslovi Direkcije za izgradnju i investicije, koja je ukinuta, kao i poslovi menadžera Opštine. Takođe je, u cilju poboljšanja saradnje sa bjelopoljskim iseljenicima i međunarodnim organizacijama, u okviru Službe predsjednika Opštine osnovana Kancelarija za međunarodnu saradnju, koja je počela sa radom krajem 2022. godine.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte, pripremali nacрте odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine, vršili upravni nadzor, vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine, rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica, vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne uprave, te vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, kao i poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore.

1. GLAVNI ADMINISTRATOR

U skladu sa Programom rada Skupštine Opštine Bijelo Polje, glavni administrator bio je predstavnik predlagača, odnosno izvjestilac pojedinih odluka koje su usvojene u Skupštini.

U izvještajnom periodu glavnom administratoru podnijeta su dva zahtjeva za slobodan pristup informacijama od kojih su oba prosljeđena nadležnom organu na dalji postupak i odlučivanje.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodio se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17) kao i primjenom odredbi propisanih pojedinim materijalno-pravnim propisima. Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, glavnom administratoru je tokom 2022. godine izjavljeno 198 žalbi.

Upravni predmeti su riješeni na sledeći način:

- 117 predmeta u kojima je žalba usvojena i poništeno prvostepeno rješenje od čega je 12 predmeta drugostepeni organ meritorno riješio a 105 predmeta je vraćeno prvostepenim organima na ponovni postupak i odlučivanje;
- 67 predmeta u kojima je žalba odbijena;
- 1 predmet u kojem je po žalbi riješio prvostepeni organ;
- 7 predmeta – obustavljen postupak-stranka odustala od žalbe;
- 3 predmeta dostavljena nadležnim prvostepenim organima na odlučivanje;
- 3 predmeta po žalbi su prenijeta u 2023. godinu.

Rješavajući po tužbama na rješenja glavnog administratora, Upravni sud je donio 45 odluka. U 26 predmeta Upravni sud je tužbu odbio, dok je u 19 predmeta Upravni sud tužbu usvojio i poništio rješenja glavnog administratora.

Najveći broj predmeta u kojima je tužbeni zahtjev usvojen odnosio se na sporove u predmetima utvrđivanja poreza na nepokretnosti, a ovo iz razloga što je Odlukom Ustavnog suda Crne Gore („Službeni list CC“, broj 26/22), ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Službeni list



CG“, broj 36/11, 66/15, 39/17), koju je donijela Vlada Crne Gore, a koja je bila u primjeni prilikom određivanja tržišne vrijednosti nepokretnosti sve do dana objavljivanja Odluke Ustavnog suda Crne Gore u Službenom listu, odnosno do 11.03.2022.godine.

Odredbom člana 6 stav 2 Zakona o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 25/19), propisano je da bliže kriterijume i metodologiju za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti propisuje Vlada Crne Gore, na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove finansija, dok je članom 26. istog zakona određeno da će se propisi za njegovo sprovođenje donijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Kako u navedenom roku nije donijeta nova Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti, te je na ovaj način povrijeđeno načelo vladavine prava iz člana 1 stav 2 Ustava, koje podrazumijeva da je pravni sistem harmonična pravna cjelina i da je osnovni princip poštovanje načela ustavnosti i zakonitosti (član 145 Ustava), prema kojem Zakon mora biti saglasan sa Ustavom i potvrđenim međunarodnim ugovorima, a drugi propis mora biti saglasan sa Ustavom i zakonom, to su se po ocjeni suda stekli uslovi za ukidanje Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 36/11, 66/15, 39/17).

Pravne posledice ovakve Odluke Ustavnog suda ogledaju se u tome da, zakon ili drugi propis, odnosno pojedine njihove odredbe, za koje je odlukom Ustavnog suda utvrđeno da nijesu saglasne sa Ustavom ili zakonom ne mogu se primjenjivati na odnose koji su nastali prije objavljivanja odluke Ustavnog suda ako do tog dana nijesu pravosnažno riješeni a shodno članu 152 stav 2 Ustava Crne Gore.

S obzirom da se radilo o predmetima, koji nijesu pravosnažno okončani, odnosno o predmetima protiv kojih je bio pokrenut upravni spor, to je Upravni sud, uzimajući u obzir Odluku Ustavnog suda Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 026/22 od 11.03.2022.godine), kojom je ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 36/11, 66/15, 39/17), kao i član 152 Ustava Crne Gore, usvojio tužbeni zahtjev i poništio rješenja donijeta na osnovu naznačene Uredbe.

U 2022.godini na rješenja glavnog administratora izjavljeno je 38 tužbi, od kojih 6 tužbi na rješenja donijeta u 2021.godini i 32 tužbe na rješenja iz 2022.godine. Na sve tužbe u zakonom propisanom roku dati su odgovori. U ovim predmetima Upravni sud još uvijek nije donio odluke.

Zakon o upravnom postupku („ Službeni list Crne Gore“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17), između ostalog propisuje i obavezu meritornog rješavanja, tj. kada glavni administrator jednom poništi prvostepeno rješenje u istoj upravnoj stvari, obavezan je da sam riješi predmetnu upravnu stvar po žalbi protiv novog rješenja u toj upravnoj stvari.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, odnosno nije joj omogućeno da se izjasni na rezultate ispitnog postupka, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Rješavanje upravnih predmeta u 2022. godini, po organima i službama prikazano je na način dat u tabeli:



	Usvojeno	Odbijeno	Riješeno prvostepeni	Obustavljen o	Neriješeno	UKUPNO
Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj	3	1			1	5
Sekretarijat za uređenje prostora	6	4		3		13
Sekretarijat za inspekcijske poslove	7	5			1	13
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	6					6
Sekretarijat za finansije		1				1
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	4	1		2		7
Uprava javnih prihoda	91	55	3	2	1	152
DOO Komunalno "Lim"			1			1
UKUPNO	117	67	2	7	3	198

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak glavni administrator je postupao po dostavljenim podnescima od strane zaposlenih, građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl).

U 2022. godini donijeto je 11 Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koja je glavni administrator dao pozitivno mišljenje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koji su doprinijeli boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima davana su uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti i dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

2.1. KANCELARIJA ZA EVROPSKE PROJEKTE -SLUŽBA PREDSEDNIKA

Kancelarija za EU projekte u koordinaciji sa drugim organizacionim jedinicama koje funkcionišu u okviru službe Predsjednika kao i sa ostalim organima Opštine Bijelo Polje sprovela je sljedeće aktivnosti tokom 2022. godine:



- Priprema i kandidovanje projektnih prijedloga za dobijanje bespovratnih sredstava iz pretristupnih i drugih fondova Evropske unije i njihova implementacija;
- Pružanje ekspertske i tehničke podrške organima lokalne i državne uprave, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima, u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;
- Učešće na treninzima i radionicama za pripremu EU projektnih prijedloga, u cilju poboljšanja sopstvenih intelektualnih kapaciteta u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;

Kancelarija za EU projekte je u 2022.godini realizovala:

- Sprovođenje EU projekta „Interfide“, INTERREG Albanija-Italija-Crna Gora u vrijednosti od 624.226, 00 EUR, u kojem opština ima učešće sa 92.281,00 EUR.
- Pripremljen kapitalni projekat “Izgradnja gradskog vodovoda-cjevovoda na potezu Bistrica-Pobrnjica“, za WBIF fond.
- Sprovođenje EU projekta „Smanjenje nezaposljenosti u opštini Bijelo Polje“ vrijednosti 521.000,00 EUR , Ministarstvo finansija i socijalnog staranja Crne Gore.
- Sprovođenje EU projekta „Prvi telecare centar u Srbiji i Crnoj Gori“ vrijednosti 200.000,00 EUR, u saradnji sa Domom starih u Bijelom Polju u okviru programa prekogranične saradnje Srbija-Crna Gora.
- Pripremljen projekat za Službu zaštite ka bugarskoj ambasadi „Poboljšanje opremljenosti Službe zaštite opštine Bijelo Polje“, vrijednosti 34.500,00 EUR.
- Pripremljen projekat u programu Prekogranične saradnje Crna Gora- Kosovo „Rehabilitacija ilegalnih deponija opštine Klina i opštine Bijelo Polje“, vrijednosti 323.000,00 EUR.
- Pripremljen EU projekat u programu Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom poduzetništvu „ Služba kućne njege u zajednici Bijelo Polje“, Domu starih Bijelo Polje u vrijednosti 120.000,00 EUR.
- Pripremljen EU projekat u programu Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom poduzetništvu „ Mogućnosti zapošljavanja kroz lokalno partnerstvo za zapošljavanje u opštini Bijelo Polje“, u saradnji sa Javno komunalnim preduzećem Lim, vrijednosti 120.000,00 EUR.
- Pripremljen EU projekat u programu ROMACTED II „EU for Roma, Roma for EU“, za romsku zajednicu u Bijelom Polju, vrijednosti 15.000,00 EUR.
- Pripremljeni i distribuirani na engleskom jeziku kapitalni projekti opštine Bijelo Polje.

2.2. KANCELARIJA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ (KLER)-SLUŽBA PREDsjedNIKA

Opština Bijelo Polje je treću godinu zaredom nastavila sa implementacijom BFC preporuka i usvojenih praksi. Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj je aktivno koordinirala procesom donošenja novih odluka, mjera i procedura od značaja za lokalni ekonomski razvoj.

KLER-a je u procesu primjene BFC standarda tokom 2022. godine održala nekoliko online sastanaka sa predstavnicima regionalnog Tehničkog sekretarijata BFC programa na kojima je predložen Izvještaj o aktivnostima koje opština Bijelo Polje preduzima kada je u



pitanju zahtjev BFC standarda. Takođe, upućeni su i prijedlozi kako je moguće dodatno unaprijediti proces BFC sertifikacije, pošto je u planu izrada nove edicije BFC stanarda koja će uključivati nove inovativne oblasti (zaštita životne sredine, digitalizacija i dr.). Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj je tokom 2022. godine ažurno ispunila sve obaveze Opštine u skladu sa BFC praksom, i pripremila podatke za drugu evaluacionu posjetu od strane Nacionalnog tehničkog sekretarijata.

Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj je tokom 2022. godine pratila realizaciju projekata od značaja za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje i informisala sve organe lokalne uprave preko redovnih izvještaja. Urađen je Izvještaj o izvršenju Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje 2019-2021. god. za 2021. god. i Izvještaj o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje 2017-2021. god. za 2021. godinu, a isti su usvojeni na skupštini Opštine.

KLER je učestvovala u organizovanju sjednica Savjeta za ekonomski razvoj opštine Bijelo Polje i obavljala administrativno tehničke poslove za potrebe Savjeta.

Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj je početkom 2022. godine u saradnji sa drugim opštinskim službama započela izradu Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za period 2022-2026. godina. Kako bi se prikupili statistički i ostali podaci neophodni za izradu Plana, Kancelarija je koordinirala aktivnostima između opštinskih/državnih organa.

Kancelarija je u prvom kvartalu 2022. godine učestvovala u izradi Prijedloga Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje za period 2022-2026 godine, isti je dostavljen Ministarstvu ekonomskog razvoja Crne Gore radi pribavljanja saglasnosti u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Crne Gore. Ministarstvo ekonomskog razvoja je ocijenilo da Prijedlog Plana ispunjava uslove Pravilnika o metodologiji za izradu Strateškog plana razvoja jedinice lokalne samouprave i da je u najvećoj mjeri izrađen u skladu sa predviđenom strukturom dokumenta. Na osnovu toga, ministarstvo je dalo Saglasnost da Prijedlog Plana bude upućen skupštini Opštine na usvajanje, a usvojen je 26.04.2022. godine na 30. sjednici SO Bijelo Polje.

Kancelarija je tokom 2022. godine redovno ažurirala baze podataka o stanju privrede u Bijelom Polju. Ažurirane su baze podataka o broju zaposlenih i broju nezaposlenih, ekonomski profil zajednice. Nastavljeno je sa praksom marketinške promocije i komunikacije sa potencijalnim stranim investitorima.

Kancelarija je organizovala 3. Bjelopoljski biznis forum, najznačajniji događaj za promociju i marketing investicionih mogućnosti u Bijelom Polju. U konsultaciji sa Savjetom za ekonomski razvoj i opštinskim rukovodstvom odredila teme u skladu sa aktuelnim ekonomskim izazovima. Glavna tema 3. Bjelopoljskog biznis foruma je bila: „Razvoj poljoprivrede u funkciji podrške razvoju turizma. Izgradnja otkupnog centra u Bijelom Polju i uspostavljanje zagarantovanog otkupa poljoprivrednih proizvoda, izgradnja hotela i hotelskih kompleksa, dalje unaprjeđenje turističke ponude, brendiranje lokalnih poljoprivrednih proizvoda samo su bile neke od tema na 3. biznis forumu. Učesnici su mogli da čuju iskustva renomiranih firmi i stručnjaka u ovim oblastima, a ujedno i da u interakciji neposredno upute pitanja najvišim državnim funkcionerima i predstavnicima ministarstava kada je u pitanju zadata tema. Bjelopoljski biznis forum je kao i prethodnog puta okupio veliki broj privrednika, investitora i građana Bijelog Polja sa ciljem promocije Bijelog Polja i Sjevernog regiona kao mjesta sa potencijalom za domaća i strana ulaganja.

Kancelarija je krajem septembra 2022. godine učestvovala na 12. međunarodnom Dunavskom biznis forumu, koji je održan u Novom Sadu. Dunavski biznis forum organizuje se sa ciljem afirmacije prosperiteta i unaprjeđenja regionalne saradnje. Predstavnik



Kancelarije je uzeo aktivno učešće na panelu u okviru teme: "Otvoreni gradovi Balkana", gdje je prezentovao investicione potencijale Bijelog Polja kao i glavne kapitalne razvojne projekte Opštine. Takođe, prezentovana su digitalna rješenja uz pomoć kojih je Opština unaprijedila svoj rad i podigla nivo transparentnosti i kvaliteta usluga koje pruža građanima. Kao rezultat toga, Opštini Bijelo Polje je dodijeljena nagrada „Zlatni ključ“ koja se dodjeljuje za otvorenost, saradnju sa susjedima i razvojne projekte. Dogovorena je saradnja sa rukovodstvom Dunavskog biznis foruma u cilju unaprjeđenja, promocije i mapiranja Bjelopoljskog biznis foruma na regionalnoj mapi biznis zajednice, a u planu je povezivanje i sa drugim poznatim biznis forumima u regionu.

Kancelarija je tokom septembra mjeseca, u saradnji sa Agencijom za investicije Crne Gore, sprovela marketinšku promociju biznis zona u Bijelom Polju. Izdvojeni su najatraktivniji lokaliteti u okviru postojećih biznis zona, koji su snimani dronom. Predočene su sve relevantne informacije koje će biti prezentovane stranim investitorima kroz promotivne materijale Agencije za investicije Crne Gore i Opštine Bijelo Polje.

Kancelarija je ažurirala brošuru-investicionu ponudu za strane investitore koji su iskazali interesovanje za ulaganje. Ažurirane su prezentacije i brošure o investicionim potencijalima Bijelog Polja, kako na domaćem tako i na engleskom jeziku, koje su distribuirane svim zainteresovanim investitorima. Kancelarija je tokom 2022. godine aktivno obavještavala lokalna privredna društva i preduzetnike o mogućnostima za finansiranje kako iz domaćih tako i stranih izvora finansiranja, kako putem e-mail pošte tako i telefonskim putem.

Tokom 2022. godine Kancelarija je ostvarila komunikaciju sa više stranih investitora, kojima su dostavljeni podaci o investicionim mogućnostima sa spiskom poreskih olakšica i prednosti pokretanja investicije u okviru 6 biznis zona. Održano je nekoliko sastanaka sa predstavnicima firme koja zastupa kompaniju LIDL u Crnoj Gori, a očekujemo da se tokom 2023. godine konkretizuje investicija i krene u izgradnju novog tržnog centra u biznis zoni Nedakusi. Kancelarija je uspostavila saradnju sa predstavnicima Izraelske kompanije Aimy u Crnoj Gori, koja se bavi informacionim tehnologijama i online poslovanjem. Očekujemo da će Izraelski investitori tokom 2023. godine dobiti odgovarajuće dozvole za pokretanje investicije u Crnoj Gori, nakon čega bi uključili zainteresovane mlade ljude iz Bijelog Polja koji bi mogli na ovaj način imati dodatnu zaradu.

Pružena je podrška u projektu realizacije razmjene mladih preduzetnika SEE SMART SMEs u okviru Erasmus programa EU za mlade preduzetnike. Cilj projekta je podsticanje razmjene iskustava i ideja, umrežavanja i otkrivanja novih tržišta za preduzetnike, koji će kroz saradnju u periodu od 1 do 6 mjeseci sa iskusnim preduzetnicima biti u prilici da osvajaju vještine za uspješno vođenje malih/srednjih preduzeća, istražuju nova tržišta i predstavljaju crnogorsko tržište. Kancelarija je informisala mlade preduzetnike Bijelog Polja o navedenom programu razmjene i pomagala prilikom apliciranja za isti. Takođe, pružena je asistencija i u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Unaprjeđenje konkurentnosti malih i srednjih preduzeća kroz podršku ženskom preduzetništvu i preduzetništvu mladih“ koji realizuje Ministarstvo finansija i Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma Crne Gore.

Kancelarija je tokom 2022. godine učestvovala u izradi: Akcionog plana za implementaciju Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2022-2027 za 2022. godinu; Nacrta programa ekonomskih reformi za Crnu Goru za period 2020-2022. godine (Ministarstvo ekonomskog razvoja); Programa za unaprjeđenje konkurentnosti privrede za 2022. godinu



(Ministarstvo ekonomskog razvoja) i drugih važnih strateških dokumenata na državnom nivou.

Kancelarija je u prvom i drugom kvartalu 2022. god. nastavila da pruža asistenciju na realizaciji projekta “Smanjenje nezaposlenosti u opštini Bijelo Polje” (Program Evropske unije i Crne Gore za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu), koji pored primarnog cilja ima u fokusu i lokalni ekonomski razvoj kroz podršku mikro, malih i srednjih preduzeća u Bijelom Polju. Nakon uspješno realizovanog Javnog poziva, bespovratni grant je dobilo 37 poslodavaca, koji su ukupno zaposlili 88 radnika sa evidencije Zavoda za zapošljavanje CG – PJ Bijelo Polje.

Kancelarija je tokom 2022. godine Agenciji za zaštitu konkurencije Crne Gore dostavljala podatke o dodijeljenoj državnoj pomoći za Opštinu Bijelo Polje, i u okviru svojih nadležnosti unosila podatke u Registar o dodijeljenoj državnoj pomoći (De minimis državna pomoć).

Tokom 2022. godine Kancelarija je aktivno administrirala web sajt koji je namijenjen za investitore i privredu :,Www.invest.bijelopolje.co.me“. Pripremani su podaci za objavljivanje i ažurirane su novosti u vezi sa aktuelnim temama od značaja za lokalni ekonomski razvoj u opštini.

3. SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA

U Sekretarijatu za uređenje prostora se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u dvije unutrašnje organizacione jedinice : Sektor za planiranje prostora i Sektor za sprovođenje planske dokumentacije i građevinarstvo.

Planiranje prostora

Planiranje prostora je utvrđivanje politike namjene i korišćenja prostora, donošenje urbanističkih planova, kao i praćenje njihovog ostvarenja.

U 2022.godini planiranje prostora odvijalo se kroz praćenje ostvarivanja donesenih urbanističkih planova kao i izradu novih.

U toku 2022. godine Vlada Crne Gore donijela je Izmjene i dopune Prostorno – urbanističkog plana opštine Bijelo Polje.

Sekretarijat za uređenje prostora sproveo je javnu raspravu nacрта Programa uređenja prostora za 2023. godinu.

Uređenje prostora

Uređenjem prostora smatra se privođenje prostora namjenama utvrđenim prostornim i urbanističkim planovima.

Urbanističko-tehnički uslovi:

U 2022.godini propisani su urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju i rekonstrukciju 90 objekata kao i 20 uslova za izgradnju pomoćnih objekata.

Po zahtjevima stranaka iz ove oblasti izdato je 100 saglasnosti za parcelaciju, 8 rješenja za izgradnju pomoćnih objekata i doneseno 45 rješenja o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za izgradnju objekata u 2022. godini obračunato je 141. 412,33 €, a naplaćeno je 115. 536,43 eura.

Izgradnja i upotreba:

U 2022.godini podneseno je 8 zahtjeva za izdavanje upotrebne dozvole, a 1 je prenesen iz 2021. godine. Od 9 zahtjeva, 8 je riješeno a jedan prenesen u 2023. godinu. Od riješenih 8 zahtjeva 6 zahtjeva je riješeno usvajanjem, a 2 zahtjeva su odbijena.



Legalizacija:

U toku 2018. i 2019. godine podneseno je ukupno 1.402 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata, a nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br.82/20), u toku 2020. godine, podneseno je 16 zahtjeva. U toku 2021.godine podnesena su 82 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata, a u toku 2022. godine podneseno je 89 zahtjeva. Po podnesenim zahtjevima doneseno je ukupno 313 rješenja o legalizaciji, od čega 56 u 2022. godini, o prekidu postupka 35 od čega 16 u 2022.godini, o obustavi postupka 50 od čega 28 u 2022.godini, o odbijanju 1.342 od čega 125 u 2022.godini .

U toku 2022. godine obračunato je 138.225,48 € naknade za urbanu sanaciju, a naplaćeno je 110.320,17 €.

Od početka postupka legalizacije naplaćeno je po osnovu naknade za komunalno opremanje zemljišta za nelegalne objekte i urbanu sanaciju ukupno 598.831,20 eura.

Ostali postupci:

U 2022 godini na zahtjev stranaka izdato je 53 uvjerenja na osnovu podataka iz službene evidencije, izdato je 37 izvoda iz planskih dokumenata, a na osnovu 161-og podnijetog zahtjeva su izdata razna mišljenja, obavještenja i sl.

Dakle, u toku 2022. godine u Sekretarijatu za uređenje prostora urađeno je ukupno:

- urbanističko tehničkih uslova..... 90
- uslova za izgradnju pomoćnih objekata20
- odobrenja za izgradnju pomoćnih objekata20
- upotrebni dozvola 6
- rješenja o legalizaciji56
- rješenja o odbijanju zahtjeva za legalizaciju.....125
- rješenja o obustavi postupka za legalizaciju.....28
- rješenja o prekidu postupka za legalizaciju.....16
- rješenja o utvrđivanju naknade za kom.opremanje građ. zemljišta45
- uvjerenja53
- izvoda iz planskih dokumenata44
- saglasnosti za parcelaciju 100
- raznih mišljenja, obavještenja i sl.161

4. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

U Sekretarijatu za finansije se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u tri unutrašnje organizacione jedinice: **Odjeljenje za budžet, Odjeljenje trezora lokalne samouprave i Odjeljenje za javne nabavke.**

U I kvartalu 2022.godine pristupilo se zaključivanju knjiženja za poslovnu 2021.godinu i ažuriranju i pripremi dokumentacije za izradu Odluke o Završnom računu budžeta opštine za 2021.godinu, dostavljena su obavještenja potrošačkim jedinicama za planirane javne nabavke radi izrade Plana javnih nabavki za 2022.godinu.

U II kvartalu je dostavljena dokumentacija za reviziju Završnog računa budžeta za 2021.godinu izabranom nezavisnom revizoru.

Dana 20.05.2022.godine održana je sjednica Skupštine Opštine na kojoj je usvojen Završni račun budžeta Opštine Bijelo Polje za 2021.godinu.



Reviziju Završnog računa budžeta za 2021.godinu radila je nezavisna revizorska kuća HLB Mont audit iz Podgorice.

Po mišljenju nezavisnog revizora Prijedlog Završnog računa budžeta za 2021.godinu objektivno i istinito prikazuje primitke i izdatke i u skladu je sa propisima kojima se regulišu primici i izdaci kao i drugim propisima koji su relevantni za budžet opštine.

Budžet Opštine za 2021.godinu je bio planiran u iznosu od 14.472.428,80€ a ostvaren u iznosu od 14.625.25,11€ ili 101,05%.

Budžet za 2022.godinu je bio planiran u iznosu od 15.596.000,00€.

Planiranje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2022. godinu izvršeno je u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Vlade Crne Gore, na realnoj procjeni budžetskih prihoda i mjerama ekonomske politike i budžetske potrošnje, koje imaju za cilj ostvarenje budžetske ravnoteže primitaka i izdataka.

Odluka o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2022.godinu je usvojena po starim propisima prije usvajanja programa "Evropa sad" kojim je izmijenjen set zakonskih propisa koji su uticali na prihode i rashode svih budžetskih jedinica Opštine Bijelo Polje. Izmjenom zakonskih propisa koji su stupili na snagu 01.01.2022.godine došlo je do smanjenja prihoda po osnovu poreza na dohodak fizičkih lica, a na drugoj strani je to uticalo na smanjenje i strukturu bruto zarada. To je uslovalo izradu rebalansa budžeta za 2022.godinu.

Nakon sprovedene javne rasprave, utvrđen je Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2022.godinu u iznosu od 16.910.842,27€, što je više u odnosu na plan za 8,43% ili u apsolutnom iznosu od 1.314.842,27€.

Rebalansom za 2022.godinu ukupno planirani primici u iznosu od 16.910.842,27 raspoređeni su na tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 9.453.07€, otplatu duga 4.207.000,00€ i kapitalni budžet u iznosu od 3.250.699,20€.

Na predloženu Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2022.godinu, dobijena je saglasnost Ministarstva finansija, te je na sjednici Skupštine Opštine održanoj dana 14.10.2022.godine usvojena Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2022.godinu.

Ostvarenje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2022.godinu prema preliminarnim podacima (Odluka o završnom računu budžeta se donosi do kraja maja tekuće godine shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti), iznosi 95,93%.

U IV kvartalu izvještajnog perioda su razmatrani zahtjevi potrošačkih jedinica za izradu Odluke o budžetu za 2023.godinu.

Nakon sprovedene javne rasprave i razmatranja dostavljenih predloga, rukovodeći se Smjernicama za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave za 2023.godinu koje je pripremilo Ministarstvo finansija, budžet za 2023.godinu smo planirali u iznosu od 16.113.000,00€.

Ukupno planirani primici u iznosu od 16.113.000,00€ raspoređeni su na tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 9.816.800,80€, otplatu duga 2.563.000,00€ i kapitalni budžet u iznosu od 3.733.199,20€.

Na predloženu Odluku o budžetu za 2023.godinu dobijeno je pozitivno mišljenje Ministarstva finansija, imajući u vidu da je predmetnom Odlukom planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda, čime je obezbijedena održivost budžeta.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj 29.12.2022.godine usvojena je Odluka o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2023.godinu.



U 2022. Godini, zaposlenima u organima lokalne uprave isplaćeno je 13 zarada I to : 2 zarade iz prethodne godine i 11 zarada iz 2022-e godine.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmirvao i u 2022. godini, shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga, kao i sanacioni krediti prema komercijalnim bankama.

U 2022. godini isplaćene su sve studentske stipendije po konkursu za školsku 2021/22 godinu, kao i prva rata po konkursu za školsku 2022/23 godinu, zatim podsticajne mjere Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj i Sekretarijata za ruralni održivi razvoj, rješenja za novorođenčad, kao i rješenja za socijalnu zaštitu, obaveze prema političkim subjektima i dobavljačima.

Opština Bijelo Polje nastavlja sa fiskalnom konsolidacijom i servisiranjem redovnih obaveza, kao i obaveza iz prethodnog perioda.

Odjeljenje za budžet

U prvom i drugom kvartalu 2022. godine urađena je mreža primitaka i izdataka za Završni račun budžeta za 2021. godine.

U trecem kvartalu 2022. godine pristupilo se izradi rebalansa budžeta za 2022. godinu i budžeta za 2023.godinu.

Sproveden je postupak Javne rasprave, kao i Centralna javna rasprava.

Nakon sprovedene javne rasprave utvrđen je Predlog Odluke o izmjeni odluke o budžetu za 2022.godinu na koji je Ministarstvo finansija i socijalnog staranja dalo saglasnost i ista je usvojena na sjednici Skupštine opštine.

Sprovođenjem zakonske procedure za donošenje Odluke o budžetu za 2023.godinu (utvrđivanje Nacrta Odluke o budžetu za 2023.godinu, sprovođenje Javne rasprave, dobijene saglasnosti Ministarstva finansija i socijalnog staranja), utvrđen je Predlog Odluke o budžetu za 2023.godinu, koja je usvojena na sjednici Skupštine Opštine 29.12.2022. godine.

Odjeljenje trezora lokalne samouprave

Tokom 2022. godine vođena je glavna knjiga trezora i kontrola svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje. Vršena je obrada svih zahtjeva za plaćanje, vođena evidencija o postojećem dugu opštine, vršen je obračun zarada i naknada službenika i namještenika organa opštine, isplata zarada i naknada zaposlenih u lokalnoj upravi. Priremali su se izvještaji resornom ministarstvu o stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata, kao i drugi stručni materijali za potrebe predsjednika i organa lokalne uprave. Rađeno je na poslovima likvidature, preuzimanju pristiglih faktura, vođena je knjiga ulaznih faktura. Dostavljani su podaci Agenciji za sprječavanje korupcije, shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i isti objavljavani na sajtu Opštine.

U toku 2022.godine primljeno je i obrađeno 1.761 računa, odrađeno je 295 kompenzacija između opštine i ostalih budžetskih korisnika i dobavljača.

Odjeljenje za javne nabavke

U Odjeljenju za javne nabavke u 2022.godini sprovedeno je 5 otvorenih postupaka javnih nabavki, 20 postupaka jednostavnih nabavki za nabavke roba, usluga i radova iznad 5000,00€, 26 postpaka jednostavnih nabavki za nabavke roba, usluga i radova do 5000,00€.

Tokom 2021.godine obavljali su se i administrativno - tehnički poslovi, vršio prijem pošte i distribucija iste, stalna komunikacija sa strankama, učestvovalo se u rješavanju zahtjeva za slobodan pristup informacijama kao i drugih poslova iz djelokruga rada Sekretarijata za finansije.



5. SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ

U izvještajnom periodu ključne aktivnosti Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj, odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva i poslova definisanih Programom rada Sekretarijata za 2022. godinu, kao i tekućih aktivnosti Sekretarijata.

U Sekretarijatu se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u tri unutrašnje organizacione jedinice – i to: Sektor za preduzetništvo i turizam, Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu i Sektor biznis zona.

Sektor za preduzetništvo i turizam

Poslovi i zadaci koje su obavljali službenici Sektora za preduzetništvo odnose se na rješavanje po zahtjevima osnivača privrednih društava i poslovnih jedinica, a vezani su za početak rada novih privrednih društava ili promjenu obavljanja djelatnosti postojećih, proširenje djelatnosti ili rad poslovnih jedinica u skladu sa određenim zakonima.

a/ Privredna društva

U izvještajnom periodu bilo je ukupno je 490 podnešenih zahtjeva, izdatih rješenja, prijava, uvjerenja, obavještenja, od čega se u postupku i dalje nalazi 29 zahtjeva.

Zahtjevi iz oblasti saobraćaja podnešeni u 2022. godini:

ZAHTJEVI	BROJ
Prenešeno iz 2021.godine	11
Izdavanje rješenja za sopstveni prevoz robe	7
Izdavanje rješenja - izvod licence za linijski prevoz putnika	9
Izdavanje privremenog rješenja za liniju Poda-Bioča	1
Izdavanje rješenja o ukidanju privremenog rješenja za liniju Poda-Bioča	1
Izdavanje rješenja - izvodi licenci za taxi prevoz	31
Izdavanje rješenja za auto taxi legitimaciju	31
Izdavanje rješenja za licencu	3
Izdavanje rješenja o ukidanju izvoda licence za taxi prevoz putnika	3
Izdavanje rješenja o ukidanju taxi legitimacije za taxi prevoz putnika	2
Izdavanje rješenja o ukidanju licence	1
Odbijanje zahtjeva	14
Obustavljanje postupka	3
Prenešeno u 2023. godinu	23
Ukupno	140
Zahtjev za izdavanje uvjerenja za produženje saobraćajne dozvole sa TX (za vozila na evidenciji)	69
Zahtjev za izdavanje uvjerenja da je u toku postupak za izdavanje izvoda licence	30
Zahtjev za izdavanje uvjerenja da nema registovanu privrednu djelatnost radi ostvarivanja socijalnog primanja	5



Zahtjev za izdavanje potvrde	1
Zahtjev za izdavanje uvjerenja za linijski prevoz	29
Zahtjev za izdavanje uvjerenja da nema registovanu privrednu djelatnost radi upisa u imenik advokatsku komore CG	1
Ukupno	135

U oblasti ugostiteljskih usluga podnešeno je 145 zahtjeva za izdavanje rješenja za početak rada, odjavu i ovjeru knjiga žalbi od čega iz oblasti ugostiteljstva:

ZAHTJEVI	BROJ
Prenešeno iz 2021.godine	0
Izdavanje rješenja za rad novih ugostiteljskih objekata	16
Izdavanje rješenja za nastavak obavljanja ugostiteljske djelatnosti postojećih objekata, za rad postojećih objekata usled proširenja kvadrature, izmjene naziva, promjena ovlaštenog lica, promjena vrste.. ug.djelatnosti i sl.	38
Izdavanje rješenja za odjavu ugostiteljske djelatnosti	9
Odbijanje zahtjeva	8
Obustavljanje postupka	3
Izdavanje rješenja za upis u CTR za prenoćište	3
Prenešeno u 2023. godinu	6
Ukupno	83
Obavještenja	110
Zahtjev za ovjeru knjige prigovora	16
Zahtjev za ovjeru knjige domaćih gostiju	3
Zahtjev za ovjeru cjenovnika za taxi prevoz	8
Zahtjev za ovjeru cjenovnika i reda vožnje za linijski prevoz	7
Zahtjevi za izdavanje duplikata izvoda licence	1
Ukupno	145

Iz oblasti zanatstva:

PRIJAVE ZANATSTVA	BROJ
Otvaranje novih objekata	12
Početak rada novih poslovnih jedinica	/
Promjena poslovnog prostora , adrese i izvr.direktora	1
Odjava zanatske djelatnosti	3
Ukupno	16

Stupanjem na snagu Zakona o unutrašnjoj trgovini, trgovac je dužan da o početku obavljanja djelatnosti trgovine podnese prijavu organu nadležnom za poslove inspekcijskog nadzora – nadležnoj inspekciji, tako da je nadležnost trgovine sada u nadležnosti pomenute inspekcije.



Pored ovih redovnih poslova pružani su podaci i informacije vezane za rad privrednih društava Komunalnoj policiji, Sekretarijatu za inspekcijske poslove, Turističkoj inspekciji, DOO "Komunalno Lim".

b/ Preduzetnici i fizička lica

Shodno zakonskim propisima, u toku 2022.godine, obavljene su sve radnje po zahtjevima preduzetnika i fizičkih lica, u vezi davanja objašnjenja, stručnih uputstava i instrukcija za primjenu zakona i drugih propisa i posebnih postupanja u obavljanju privrednih djelatnosti preduzetnika i fizičkih lica.

U minulom periodu svi zahtjevi su riješeni blagovremeno u skladu sa zakonom propisanim odredbama.

Unešeni su svi podaci u Centralni turistiški registar za subjekte koji rade na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Unešeni su svi podaci u Registe preduzetnika na lokalnom nivou u pisanoj i elektronskoj formi, za:

- turizam i ugostiteljstvo
- trgovinu (vodjenje evidencije)
- zanatstvo
- uslužne djelatnosti

Unešeni su podaci u Evidenciju preduzetnika za prevozničku djelatnost-evidencija licenci, izvoda licenci i taxi legitimacija.

U toku izvještajnog perioda podneseno je **200** zahtjeva (u pisanoj formi i na usmeni zahtjev), i **20** prijave zanatstva.

Od ukupno podnešenih zahtjeva, 67 se odnosi na oblast saobraćaja od čega:

ZAHTJEVI ZA	BROJ
Izdavanje rješenja i izvoda licence (zamjena vozila)	2
Izdavanje rješenja za produžetak licence, izvoda licence - taxi prevoza	17
Izdavanje rješenja za produčetak taksi legitimacije - taksi legitimacija	17
Izdavanje rješenja za licencu - linijski prevoz	1
Izdavanje rješenja za izvod licence - linijski prevoz	2
Izdavanje rješenja za licencu, izvod licence - taxi prevoza	9
Izdavanje rješenja za taksi legitimaciju-taksi legitimacija	9
Izdavanje rješenja o prestanku obavljanja auto taksi djelatnosti	9
Izdavanje rješenja za sopstveni prevoz robe	1
Ukupno	67

Iz oblasti saobraćaja 2 zahtjeva su obustavljena, 2 nijesu riješena, a 63 zahtjeva su riješena pozitivno u zakonskom roku.

U oblasti ugostiteljskih usluga podnešeno je 10 zahtjeva, od čega:

ZAHTJEVI ZA	BROJ
Izdavanje rješenja za početak obavljanja ugostiteljske djelatnosti	5
Izdavanje rješenja o prestanku obavljanja ugostiteljske djelatnosti	2
Izdavanje rješenja o kategorizaciji ug. objekta	1
Izdavanje rješenja o upisu u CTR	1
Izdavanje zamjene rješenja	1
Ukupno	10



Svi zahtjevi su riješeni pozitivno u zakonskom roku.

Osim navedenog, urađeno je i:

Riješeno je **59** zahtjeva za izdavanje uvjerenja po raznim osnovima.

Riješeno je **9** zahtjeva za ovjeru knjige prigovora.

Riješena su **2** zahtjeva za dostavu podataka.

Riješen je **1** zahtjev za ovjeru knjige domaćih gostiju.

Riješeno je **28** zahtjeva za ovjeru cjenovnika za taxi-prevoz.

Izdat je **1** duplikat taksi legitimacije.

Poslata su **22** obavještenja.

Stupanjem na snagu Zakona o unutrašnjoj trgovini i Pravilnika o sadržini prijave trgovine i registra za vođenje evidencije trgovaca, promijenio se način izdavanja odobrenja za obavljanje i prestanak obavljanja te vrste djelatnosti. Naime, kopiju prijave, odnosno obavještenja, nadležni organ je dužan da, u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, odnosno prijema obavještenja, dostavi organu lokalne uprave nadležnom za poslove preduzetništva, radi vođenja evidencije, te je shodno tome dostavljena 1 prijava:

PRIJAVE TRGOVINE	BROJ
Odjava trgovine	1
Ukupno	1

Takođe, shodno Zakonu o zanatstvu i Pravilniku o sadržini prijave zanatstva i registra za vođenje evidencije djelatnosti, promijenio se način izdavanja odobrenja za obavljanje te vrste djelatnosti. Naime, podnose se prijave kojim se obavještava ovaj organ da se obavlja ta djelatnost, prijave se zavode u registar zanatlija i unose se u registar u elektronskoj formi. U ovom izvještajnom periodu podnešeno je 20 prijava zanatstva od čega:

PRIJAVE ZANATSTVA	BROJ
Prijava zanatstva	8
Odjava zanatstva	9
Promjena podataka	3
Ukupno	32

U toku 2022.godine, izvršeni su i poslovi, u saradnji sa Poreskom upravom, u vezi obračuna poreza i doprinosa za preduzetnike.

Izvršeni su i poslovi u vezi upisa penzijskog staža preduzetnika, u saradnji sa Poreskom upravom i Fondom PIO.

Javni prevoz

Tokom 2020. godini usvojena je Odluka o auto taksi prevozu, te su taksi prevoznici uskladili svoje poslovanje sa istom.

Shodno članu 89. Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju i u skladu sa članom 16. Odluke o auto-taksi prevozu na teritoriji Opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 01/21), taksi prevoznici moraju imati položen ispit o poznavanju grada na osnovu Programa za polaganje ispita o poznavanju grada koji je pripremila komisija. Ispit o poznavanju grada za vozače auto-taksi vozila polaže se pred Komisijom za polaganje ispita o poznavanju grada, koju je rješenjem broj 01-018/21-202 od 15.03.2021 godine formirao predsjednik Opštine Bijelo Polje.

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj je sačinio Program za polaganje ispita o poznavanju grada kao i Pravilnik o načinu za polaganje ispita iz oblasti poznavanja grada na teritoriji Opštine Bijelo Polje.



U periodu od formiranja komisije do 31.12.2022. godine, 85 kandidata podnijelo je zahtjev za polaganje ovog ispita, komisija je organizovala 6 polaganja ispita, i redovno dostavljala predsjedniku Opštine izvještaje o radu komisije.

Kada je u pitanju javni prevoz (linijski gradski i prigradski i auto taksi) na teritoriji opštine Bijelo Polje, treba istaći da Bijelo Polje nema, na većini putnih pravaca na teritoriji opštine, obilježena autobuska stajališta, kao i da posjeduje mali broj auto taksi parkirališta i u okviru njih mali broja taksi mjesta.

Na osnovu zaključka Vlade, predsjednik Opštine je imenovao Koordinaciono tijelo za praćenje suzbijanja sive ekonomije u oblasti javnog prevoza putnika na lokalnom nivou. U 2022. godini sačinjeni su izvještaji Koordinacionog tijela na osnovu aktivnosti na terenu koje su sprovodili Sekretarijat za inspekciske poslove, Komunalna policija, Inspekcija rada, Saobraćajna policija, Poreska inspekcija. Koordinacioni tim je održao 3 sastanka tokom izvještajnog perioda, sačinjena je analiza stanja u oblasti auto-taxi prevoza za 2022. godinu. Članovi koordinacionog tima su vršili inspekcijske preglede i inspekcijski nadzor, utvrdili su činjenično stanje i sproveli određene mjere zasuzbijanje sive ekonomije u oblasti auto-taxi prevoza.

Mentoring preduzeća

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje realizuje i program mentoringa za mala i srednja preduzeća, na način što je službenik ovog sekretarijata, kroz mentoring treninge organizovane od strane sertifikovanih mentora iz Japanske agencije za međunarodnu saradnju (JICA) iz oblasti dijagnostifikovanja preduzeća, finansijskog menadžmenta, marketinga, pisanja biznis plana, proizvodnog menadžmenta, poslovne komunikacije i razvoja ljudskih resursa, dobio sertifikat za zvanje mentora za mala, srednja i mikro preduzeća.

U četvrtom kvartalu 2022. godine dva preduzeća iz Bijelog Polja: DOO „ASIA INŽINJERING“ i DOO "ADE - MIX" su aplicirali na javni pozivi Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma za programsku liniju unapredjenja konkurentnosti privrede i ispunili su uslove, te je u njima počeo proces mentoringa od strane sertifikovanog službenika ovog Sekretarijata.

Energetska efikasnost

Godišnji plan poboljšanja energetske efikasnosti za 2022. godinu predstavlja osnovni dokument koji na bazi prikupljenih podataka o trenutnom stanju identifikuje i daje precizne i jasne odrednice za sprovođenje projekata i mjera energetske efikasnosti i korišćenja obnovljivih izvora energije na opštinskom nivou za navedenu godinu. Od posebnog značaja u realizaciji plana je i uloga Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj koji će raditi na realizaciji predviđenih aktivnosti.

Imajući u vidu odredbe važećeg Zakona o efikasnom korišćenju energije, koji za subjekte javnog sektora (organi državne uprave, jedinice lokalne samouprave i javne službe čiji je osnivač država odnosno lokalna samouprava), propisuje obavezu upravljanja energijom u objektima ili dijelovima objekata za koje isti plaćaju troškove za energiju, Ministarstvo kapitalnih investicija je nastavilo sa aktivnostima na jačanju kapaciteta ovih subjekata kroz organizovanje namjenske obuke. Obuka se organizuje u saradnji sa Mašinskim fakultetom Univerziteta Crne Gore i sastoji se od 6 modula, koji pokrivaju različite teme relevantne za upravljanje energijom.

Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu

A. Poljoprivreda

U I kvartalu 2022. godine urađeni su slijedeći administrativno-terenski poslovi:



- Urađen izvještaj o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2021. godine.
- Izrađen je prijedlog Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2022. godine.
- Urađen je plan prolječne sjetve.

U II kvartalu obavljani su slijedeći poslovi:

- U okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2022. godine vršena je prezentacija tog Programa po mjesnim centrima i terenski obilazak po zahtjevima stranaka.
- Odrađena je priprema 22 prijedloga IFAD projekata za 2022. godinu, koji su proslijeđeni Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.
- Vršena je realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2022. godine.
- Primljeno je i obrađeno 515 zahtjeva po Javnom pozivu Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede za besplatnu dodjelu plastenika. Obrada zahtjeva i rangiranje podnosioca zahtjeva vršeno je komisijski. Izvještaj o radu Komisije i rang lista podnosioca zahtjeva proslijeđene su predsjedniku Opštine i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.
- Vršeno je komisijsko licenciranje priplodnih bikova i pastuva na području opštine Bijelo Polje, licencirano 36 priplodnih bikova i 15 priplodnih pastuva.

U III kvartalu urađeni su slijedeći terensko-administrativni poslovi:

- Vršena je realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2022. godine

U IV kvartalu 2022. godine urađeni su slijedeći terensko-administrativni poslovi:

- Vršena je realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2022. godine,
- Urađen je izvještaj o zasijanim površinama u 2022. godini (realizacija prolječne sjetve) i prinosima za pojedine biljne kulture,
- Urađen je plan jesenje sjetve,
- Urađena je realizacija jesenje sjetve,
- Urađen je Program rada Sektora za poljoprivredu i vodoprivredu za 2023. godinu

Osim navedenih poslova u ovom Sektoru su se obavljali i slijedeći poslovi:

- Podnešeno je 17 zahtjeva za staračku naknadu po osnovu poljoprivrede, usvojeno svih 17 zahtjeva i proslijeđeno Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.
- Vršeno je informisanje poljoprivrednih proizvođača, stranaka i ostalih zainteresovanih lica, kao i kontinuiran rad i komunikacija sa strankama.
- Izdato je 66 uvjerenja vezanih za poljoprivrednu proizvodnju, na osnovu podnešenih 66 zahtjeva.
- Vršen je obilazak terena u toku cijele godine.
- Poslato je 180 obavještenja strankama.

Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2022. godinu

Nakon usvajanja Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2022.godinu organizovana je prezentacija istog po mjesnim zajednicama.

U okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2022. godinu, realizovane su slijedeće mjere:

- Mjera br.1. **Podrška poljoprivrednim proizvođačima na izrazito ruralnim područjima:** Predviđeno za realizaciju 15.000,00 €, realizovani iznos je 2.000,00 €, realizacija 13,34 %, subvencionisano 5 korisnika, 12 zahtjeva odbijeno (urađeno 17 rješenja).
- Mjera br.2. **Upravljanje rizicima u poljoprivredi:** Predviđeno za realizaciju 8.000,00 €, realizovani iznos je 10.676,00 €, realizacija 133,45 %, subvencionisano 26 korisnika, odbijen 1 zahtjev (urađeno 27 rješenja).



- Mjera br.3. **Promocija poljoprivrednih proizvoda i poljoprivrede:** Predviđeno za realizaciju 5.000,00 €, realizovani iznos 4.756,80 €, realizacija 95,14 %, subvencionisano 76 korisnika, odbijen 1 zahtjev (urađeno 5 rješenja).
- Mjera br.4. **Podrška povrtarskoj i ratarskoj proizvodnji:** Predviđeno za realizaciju 12.000,00 €, realizovani iznos je 5.711,50 €, realizacija 47,60%, subvencionisano 40 korisnika, odbijena 4 zahtjeva (urađena 44 rješenja), subvencionisano 3,28 ha na otvorenom prostoru i 1,13 ha za gajenje u zaštićenom prostoru, ukupno 4,41 ha.
- Mjera br.5. **Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka:** Predviđeno za realizaciju 140.000,00 €, Realizovani iznos je 160.155,89 €, (3.203.117,80 l mlijeka), realizacija 114,40%, subvencionisan 271 korisnik, odbijeno 16 zahtjeva, 5 zahtjeva u postupku realizacije (ukupno donešeno 516 rješenja).
- Mjera br.6. **Direktna podrška razvoju pčelarstva:** Predviđeno za realizaciju 10.000,00 €, realizovani iznos je 5.607,00 €, realizacija 56,07 %, subvencionisana 74 korisnika, odbijen 1 zahtjev (ukupno donešeno 75 rješenja), subvencionisano 1.869 pčelinjih društava (košnica).
- Mjera br.7. **Subvencija za izgradnju novih i rehabilitaciju i modernizaciju postojećih sistema za navodnjavanje:** Predviđeno za realizaciju 5.000,00 €, realizovani iznos je 2.658,00 €, realizacija 53,16%, subvencionisano 14 korisnika, za 5 zahtjeva obustavljen postupak (urađeno 19 rješenja).
- Mjera br.8. **Podrška izgradnji zaštićenih prostora – plastenika:** Predviđeno za realizaciju 15.000,00 €, realizovani iznos je 8.596,04 €, realizacija 57,31 %, subvencionisan 31 korisnik, odbijena 2 zahtjeva, za 3 zahtjeva obustavljen postupak, subvencionisano 0,42 ha površine (urađeno 36 rješenja).
- Mjera br.9. **Subvencija u nabavci deficitarne mehanizacije:** Predviđeno za realizaciju 25.000,00 €, realizovani iznos od 22.396,30 €, realizacija 89,58 %, subvencionisano 90 korisnika, odbijena 3 zahtjeva, za 12 zahtjeva obustavljen postupak (ukupno donešeno 105 rješenja).
- Mjera br.10. **Podrška podizanju zasada voća:** Predviđeno za realizaciju 5.000,00 €, realizovani iznos 1.200,00 €, realizacija 24,00 %, subvencionisana 2 korisnika, odbijen 1 zahtjev, za 1 zahtjev obustavljen postupak (ukupno donešena 4 rješenja).
- Mjera br.11. **Podrška organskim proizvođačima:** Predviđeno za realizaciju 12.000,00 €, realizovani iznos je 11.250,00 €, realizacija 93,75 %, subvencionisana 63 korisnika, odbijeno 5 zahtjeva, 1 obustavljeni postupak (ukupno donešeno 69 rješenja).
- Mjera br.12. **Podrška za preradu mlijeka na poljoprivrednim gazdinstvima:** Predviđeno za realizaciju 8.000,00 €, realizovani iznos je 20.400,00 €, realizacija 255,00%, subvencionisana 102 korisnika, odbijeno 30 zahtjeva (ukupno donešena 132 rješenja).
- Mjera br.13. **Subvenija troškova prevoza putnika seoskog stanovništva:** Predviđeno za realizaciju 40.000,00 €, realizovani iznos je 41.456,55 €, realizacija 103,64 %, subvencionisano 8 autoprevoznika, 1 zahtjev odbijen, korisnik je skoro cijela seoska populacija (ukupno donešeno 17 rješenja).

Rekapitulacija: Ukupno je dodijeljeno 296.864,08 €, realizacija Programa 98,95%, subvencionisana 802 korisnika. Od ukupno 1.161 zahtjeva, usvojeno je 1.058, odbijeno 76, a za 22 zahtjeva postupak je obustavljen. Za 5 zahtjeva postupak je u proceduri. Donešeno je 1.156 rješenja. Od ukupnog broja korisnika 127 su žene, što iznosi 16,28 %, a 87 korisnika su mladi korisnici (18 – 40 god.), što iznosi 11,15 %.

B. Vodoprivreda

U 2022. godini u ovom sektoru urađeno je 27 rješenja, 15 zahtjeva usvojenih, 11 odbijenih, za 1 zahtjev postupak obustavljen. Urađeno je 17 odgovora na zahtjeve, obavljena



3 uviđaja i 5 usmenih javnih rasprava. Jedan zahtjev je u postupku. Takođe je vršen i svakodnevni rad sa strankama.

Sektor biznis zona

U Sektoru biznis zona u izvještajnom periodu vršeni su stručni i druge poslove i to:

- Izrada nacrtu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju biznis zona „Nedakusi“, „Cerovo“, „Vraneška dolina“, „Bistrička dolina“, „Rakonje-Ravna Rijeka“, „Ribarevine-Poda“. Za istu je dobijeno pozitivno mišljenje Agencije za zaštitu konkurencije i saglasnost od strane Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma, nakon čega je Odluka usvojena od strane Skupštine opštine;
- Izrada nacrtu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju biznis zona „Nedakusi“, „Cerovo“, „Vraneška dolina“, „Bistrička dolina“, „Rakonje-Ravna Rijeka“ „Ribarevine-Poda“. Za istu dobili pozitivno mišljenje Agencije za zaštitu konkurencije i podnijeli zahtjev za dobijanje saglasnosti Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma i isti povukli nakon povlačenja zahtjeva za upis novih lokacija u Biznis zoni „Nedakusi“ od strane podnosioca zahtjeva.
- Ostvarena je komunikaciju sa zainteresovanim za uslove za dobijanje olakšica za poslovanje u Biznis zonama i istima davane informacije poput načina osnivanja kompanija u Crnoj Gori i opštim uslovima poslovanja;
- Utvrđena je vlasnička struktura svih lokaliteta koji su ušli u sastav biznis zona;
- Nastavljen je rad na izradi registra zemljišta u svojini lokalne uprave i vlade Crne Gore na teritoriji naše Opštine.
- Pružana je neophodna administrativna pomoć potencijalnim investitorima shodno njihovim planovima i programima investiranja;
- Vršeno je prikupljanje određenih ekonomsko-finansijskih pokazatelja sa područja biznis zona koji mogu biti interesantni potencijalnim investitorima;
- Ostvarena je neophodna saradnja sa nadležnim organima i službama lokalne i državne uprave, sa međunarodnim organizacijama i drugim subjektima radi obezbeđenja uslova za dovođenje investitora i realizacije investicionih projekata.

U Sekretarijatu za preduzetništvo i ekonomski razvoj, u toku 2022. godine podneseno je 15 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Sekretarijat je, u propisanim rokovima, kao prvostepeni organ, postupio po podnesenim zahtjevima. U postupku po zahtjevima donešeno je 15 rješenja o usvajanju zahtjeva za pristup informacijama.

6. SEKRETARIJAT ZA RURALNI I ODRŽIVI RAZVOJ

U sklopu Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj poslovi se obavljaju u dvije osnovne unutrašnje organizacione jedinice: Sektoru za ruralni razvoj i Sektoru za održivi razvoj.

U izvještajnom periodu najvažnije aktivnosti Sekretarijata, odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva i poslova definisanih politikom održivog razvoja u ruralnim područjima, strateškim i lokalnim planovima razvoja i Programom rada Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj 2022. godinu, kao i drugih poslova iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine. Sekretarijat je realizovao programski predviđene ciljeve lokalne uprave u oblasti ruralnog i održivog razvoja Opštine Bijelo Polje, kao i u pogledu izrade propisa i sprovođenja procjene uticaja i mjera za zaštitu životne sredine.

Tokom februara 2022. godine izrađen je Program podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2022. godinu. Dobijena je saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i



vodoprivrede, a nakon toga Program je usvojen u Skupštini opštine. Program je sadržao 11 podsticajnih mjera mjera.

Ukupan iznos opredijeljenih sredstava za ovaj Program iznosio je 150.000,00 eura. Realizovano je 148.755,77€, odnosno 99,17 %.

Tabela 1. - Prikaz ostvarenja Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2022. godinu (Opština Bijelo Polje, Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj)

Program mjera za podrsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2022. godinu	Predviđena sredstva u €	Realizovano u €	Realizovano u %	Broj odobrenih zahtjeva	Broj odbijenih zahtjeva	Broj obavještenja	Ukupan broj zahtjeva
UKUPNO:	150.000,00	148.755.77	99,17 %	117	55	3	175

Program podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2022. godinu sadržao je 11 podsticajnih mjera koje su podijeljene na mjere ruralnog razvoja i na održivo gazdovanje prirodnim resursima. Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje je obavijestio poljoprivredne proizvođače i javnost i održao prezentacije Programa u više mjesnih zajednica i u skupštinskoj sali. Programom podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj opštine Bijelo Polje za 2022. godinu su predviđene i realizovane sljedeće mjere:

SEKCIJA 1. – Mjere ruralnog razvoja

- **Mjera 1.1. Podsticaj razvoja ruralnog turizma:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 8.000€. Stepenn iskoristivosti mjere je 98 %, pošto je u sprovedenoj proceduri ovaj vid podsticaja iskoristilo 4 registrovana poljoprivrednih gazdinstava koji su u periodu od 1 godinu dana od dana realizacije podsticaja dužni da kod nadležnog ministarstva registruju seosko domaćinstvo za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga na seoskom području, za što je utrošeno 7.910,00 eura. Sredstva iz ove podsticajne mjere u sprovedenoj upravnoj proceduri iskoristilo je 4 registrovana gazdinstva, podržani su projekti adaptacije objekata i površina, kupovinu namjenske opreme seoskih domaćinstava, lica koja su stekli uslove u prostornom i ambijentalnom pogledu, i koja imaju objekte koje ispunjavaju uslove za registraciju seoskog domaćinstva, a radi pružanja ugostiteljskih usluga na ruralnom području.
- **Mjera 1.2. Podsticaj proizvodnji, preradi i transportu voća i povrća:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 8.000€. Od 7 podnijetih zahtjeva 7 je riješeno u sprovedenoj proceduri, dok je 1 zahtjev odbijen kao neosnovan. Veliko interesovanje za ovu mjeru rezultovalo je 100 % iskoristivosti mjere za što je utrošeno 8.000 eura. Kroz ovu mjeru poljoprivredna gazdinstva su podržana u nabavci 6 terenska vozila za transport voća i povrća i 1 pasterizatora (mašina za preradu sokova, pasterizator protočni 90 lit protočni).
- **Mjera 1.3. Razvoj seoske infrastrukture:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 20.000€, koliko je i utrošeno, stepenn iskoristivosti 90%. Od 6 podnijetih zahtjeva 6 je usvojeno, dok je 1 odbijen u postupku rješavanja u datom predmetima. U toku 2022. godine sredstva za rješavanje komunalnih problema od lokalnog značaja, kroz ovu mjeru koristili su:
 1. MZ KANJE – Izgradnja komunalnog objekta plato kapele-gasulhane,
 2. MZ PRIJELOZI – Izgradnja javne rasvjete,



3. MZ PAVINO POLJE – Izgradnja javne rasvjete,
 4. MZ SUTIVAN – Izgradnja javne rasvjete,
 5. MZ ČEOČE – Izgradnja javne rasvjete,
 6. MZ ĆUKOVAC-RIJEKA – Izgradnja putne infrastrukture i potpornih zidova.
- Mjera 1.4. **Podrška povrtarskoj proizvodnji u zaštićenim prostorima (dodjela plastenika):** Ovom mjerom smo postigli rezultat da je Bijelo Polje bogatije za 1700m² plasteničkog prostora, koje je dobilo 17 poljoprivrednih proizvođača koji su zadovoljili propisane uslove. Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 40.000,00€.
 - Mjera 1.5. **Promocija i edukacija iz oblasti ruralnog i održivog razvoja:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 8.000€, dok je utrošeno svega 6.900,00. Podnijeta su 4 zahtjeva koja su u sprovedenom upravnom postupku pozitivno riješena. Podrška se daje za edukaciju iz oblasti ruralnog i održivog razvoja, organizovanje međunarodnih sajmova i za dodjelu granta za osvojena 3 mjesta lokalnim i međunarodnim sajmovima iz oblasti poljoprivrede i ruralnog turizma.

SEKCIJA 2. - Održivo upravljanje prirodnim resursima

- Mjera 2.1. **Održivo korišćenje zemljišta:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 8.000€, dok je utrošeno 7.126,16 eura, sa stepenom iskoristivosti 89 %. Podnijeto je 12 zahtjeva, od koji je odobreno 11, dok je 1 odbijen. Iznos podrške se daje u visini do 70% troškova upotrebe mehanizacije, a maksimalno do 800,00 eura.
- Mjera 2.2. **Održivo korišćenje rječnih tokova:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 6.000€, sa stepenom iskoristivosti 100%.U saradnji sa SRD Sinjavac, obezbijedena su sredstva za angažman dva ribočuvara na Limu, Bistrici i Ljubovidi, koji će imati zadatak očuvanja ribljeg fonda i terenske kontrole pomenutih rijeka, u cilju preventivnog djelovanja i sankcionisanja svih onih koji budu zatečeni u krivolovu.
- Mjera 2.3. **Zaštita i unaprjeđenje životne sredine i biodiverziteta:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 15.000€, a utrošeno je 13.300 eura sa stepenom iskoristivosti 88 %. Podnijeto je 8 zahtjeva, od kojih je 7 pozitivno riješeno dok je 1 odbijen u sprovedenom upravnom postupku. Podrška je pružena za pregled stanja kvaliteta i zagađenja tekućih voda u Bijelom Polju, izrada katastra ugroženih i degradiranih zemljišta, katalog alergeni biljaka opštine Bijelo Polje, izradu priručnika mreže zaštićenih područja u opštini Bijelo Polje, za izradu projektnog zadatak za prečišćavanje vazduha sa ugradnjom ekoloških prečišćivača u JU Centar za kulturu B.Polje.
- Mjera 2.4.–**Zaštita i unapređenje kvaliteta vazduha.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 20.000. Primjenom ove nove mjere uradili smo idejni projekat prečišćavanja otpadnog vazduha kotla na bio masu snage 300kw koji se nalazi u Centru za kulturu u centru grada i raspisali tender za ugradnju filtera za prečišćavanje vazduha prema EU standardima koje ćemo realizovati u ovoj godini. Opredijeljeni smo da kvalitet vazduha sistemski rješavamo a ne, ad hoc prema datoj situaciji.
- Mjera 2.5. **Mjere prevencije za zaštitu životne sredine i zdravlja (dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija):** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 5.000, a utrošeno je 4.132,00 eura. Opština Bijelo Polje preko Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj i ove godine sprovodi preventivne dezinskcije – tretmane



uništavanja komaraca, sa zemlje, kako larvi tako i odraslih formi, kao opšte mjere prevencije u cilju sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti u periodu od maja do septembra.

- Mjera 2.6. **Ublažavanje i smanjenje prirodnih hazarda (očuvanje broja grla komada stoke):** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 12.000€, za 4 hiljade više od prethodne godine, a utrošeno je 12.900,00 eura, što čini procenat iskoristivosti od 107,5%. U toku trajanja mjere podneseno je ukupno 97 zahtjeva, 46 je pozitivno riješeno riješeno u redovnoj, dok je 51 odbijeno, uglavnom zbog nepotpune dokumentacije, nenadležnosti i utroška sredstava za mjeru.

U pogledu postupka procjene uticaja i strateške procjene uticaja na životnu sredinu Sekretarijat je sačinio 6 rješenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu i na elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu, 57 mišljenja o procjeni uticaja na životnu sredinu, 35 obavještenja o podnešenim zahtjevima za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu, na mišljenja na planove upravljanja opasnim otpadom i dr.

Na osnovu člana 21 Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list Crne Gore" br, 75/18) Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je formirao Komisiju za ocjenu Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za izgradnju Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda u opštini Bijelo Polje u kojoj se nalaze relevantni stručnjaci iz oblasti životne sredine i civilnog sektora. Zadatak Komisije je da analizira i ocijeni Elaborat sa dostavljenim predlogom primjedbi, procijeni podobnost mjera za sprječavanje, smanjenje i otklanjanje mogućih štetnih uticaja na stanje kvaliteta segmenata životne sredine na lokaciji i bližoj okolini u toku izvođenja, funkcionisanja kao i u eventualnom slučaju havarije.

Shodno Zakonu o zaštiti životne sredine, usvojen je Lokalni plan zaštite životne sredine Bijelog Polja za period 2020-2024. godine. Plan se primjenjuje od januara 2020. godine. Pošto je u toku realizacija pojedinih mjera iz ovog plana, Sekretarijat je u prvom kvartalu 2022. godine pripremio izvještaj o realizaciji ovog strateškog dokumenta.

Sekretarijat je u izvještajnom periodu donio 390 pojedinačnih akata, rješenje, obavještenje, žalba i sl) u postupku rješavanja po pitanjima iz svoje nadležnosti. Većina predmeta su zahtjevi građana i drugih lica po osnovu Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja, kao i po osnovu poslova procjene uticaja na životnu sredinu, ali i razni zahtjevi za ostvarivanje prava, dobijanja informacija, pozivi itd.

U toku 2022. godine shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Sekretarijat je u postupku odgovorio na 4 zahtjeva za pristup informaciji, rješenjem je dozvoljen pristup informacijama.

Tabela 2

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	Ukupan broj predmeta	Upravni postupak – vođenje postupka faze i donošenje rješenja	Mišljenja o procjeni uticaja na životnu sredinu/upravljanje opasnim otpadom	Obavještenja	Izvještaj Agenciji za zaštitu životne sredine/dru gi	Broj obavještenja	Ostali akti
	390	161	60	34	5	34	92

Tabela 2. – Klasifikacija akata u predmetima za 2022. godinu
(Opština Bijelo Polje, Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj)



Opština Bijelo Polje i Agencija za zaštitu životne sredine su tokom 2021. godine dogovorili izradu revizije Studije zaštićenog prirodnog dobra „Đalovića klisure“, čime će se definisati granice i zone zaštite Parka prirode, koje u ovom trenutku ne postoje. Na zajedničkom sastanku je dogovoreno pokretanje postupka revizije zaštićenog područja Đalovića Klisure, u cilju unapređenja upravljanja postojećim zaštićenim područjima. Revizija Studije će biti osnov za sve dalje aktivnosti unutar zaštićenog prirodnog dobra i u kontaktnoj zoni.

Sektor za ruralni razvoj

Imajući u vidu da je razvoj ruralne ekonomije ključan preduslov demografske stabilizacije koja predstavlja osnovu za održivost svih komponenti lokalnog ekonomskog razvoja, Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je Programom mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2022. godinu, opredijelio 5 mjera za koje je predviđeno 84.000, a utrošeno 80.756,94 eura.

Realizovane mjere ruralnog razvoja su: Podsticaj razvoja ruralnog turizma; Podsticaj proizvodnje, prerade i transportu voća i povrća; Razvoj seoske infrastrukture; Podrška povrtarskoj proizvodnji u zaštićenim prostorima; Promocija i edukacija iz oblasti ruralnog i održivog razvoja.

Službenici Sekretarijata su tokom cijele godine pružali savjetodavne usluge poljoprivrednim proizvođačima, bilo da se radi o stočarstvu ili povrtarskoj proizvodnji ili pripremi zemljišta.

S obzirom da je novi javni poziv 2022. Projekta za razvoj klastera i transformacije ruralnih područja (IFAD) vezan za podršku poljoprivrednim proizvođačima službenici Sekretarijata su pružali logistiku, pripremali pozive poljoprivrednim proizvođačima na informativne radionice i sastanke sa predsjednicima klaster udruženja stočara i malina iz Bijelog Polja.

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja (MPRR) u saradnji sa Međunarodnim fondom za razvoj poljoprivrede (IFAD) sprovodi projekat pod nazivom Projekat razvoja klastera i transformacije ruralnih područja (RCTP). Projekat se sprovodio na teritoriji Crne Gore, u sedam opština i to Nikšić, Šavnik, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac i Petnjica. Obuhvata četiri oblasti proizvodnje: maline i drugo bobičasto voće, sjemenski krompir, prerada mesa (ovčarstvo, kozarstvo i govedarstvo), mlijeko i mliječne proizvode (ovčarstvo, kozarstvo i govedarstvo).

Sekretarijat je bio partner Regionalnoj razvojnoj agenciji Bjelasica, Komovi Prokletije i Nacionalnoj turističkoj organizaciji u realizaciji projekta “Katunski putevi Crne Gore i Bosne i Hercegovine” koji je odobren u okviru prekograničnog poziva Crna Gora-Bosna i Hercegovina, koji finansira EU. Projekat je imao za cilj unaprjeđenje kvaliteta i diverzifikaciju turističke ponude bazirane na prirodnom i kulturnom nasljeđu prekograničnog područja. U projekat su bile uključene sve opštine čije teritorije zahvataju područje Bjelasice. Kao jedna od mjera jačanja turističke infrastrukture, posle sprovedenom javnog poziva dodijeljena su 30 solarna sistema veće i manje snage kao podrška katunima čime bi se unaprijedili uslovi za život, poljoprivrednu proizvodnju i pružanje turističkih usluga u katunima na području Bjelasice.

Sekretarijat je takođe, učestvovao u reviziji studije zaštite Nacionalnog parka Biogradske Gore koji je sprovela Agencija za zaštitu prirode i zaštite životne sredine Crne Gore time što je Agenciji pružio podatke u vezi obavljanja poljoprivrednih aktivnosti na ovom području.



U težnji da svoje standarde posljednjih decenija ukladi s onima u EU, poljoprivreda u Crnoj Gori je započela proces zaštite domaćih proizvoda, tako da je određeni broj brendova već obuhvaćen strogim pravilima zaštite i dobijene su prve robne marke. Jedan od takvih projekata, u koji je uključen Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj a koji obuhvata region sjeverne Crne Gore je projekat “Polimska šljivovica” koji sprovodi Centar za razvoj agrara iz Bijelog Polja, a koji je podržalo Ministarstvo poljoprivrede javnim pozivom iz 2022. godine kroz mjeru “Podrška afirmaciji poljoprivrednih proizvoda na domaćem tržištu“. U projektu je ostvareno i partnerstvo s nadležnim Sekretarijatima opština Bijelo Polje, Berane, Andrijevića i Plav.

Sektor za održivi razvoj

Jedan od glavnih poslova i u ovoj godini Sektora za održivi razvoj bio je realizacija podsticajnih mjera koje se odnose na unapređenje održivog razvoja, a koje su definisane Programom mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2022. godinu. Ciljevi podsticajnih mjera za 2022. godinu u oblasti održivog razvoja su bili promovisanje održivog razvoja sela i tradicionalnih specifičnih proizvoda i načina poljoprivredne proizvodnje, unapređenje uslova za život i rad i pospješivanje ekonomskih aktivnosti lokalnog stanovništva i zajednica. U tom pogledu su realizovane sljedeće mjere održivog gazdovanja prirodnim resursima: Održivo korišćenje zemljišta; Održivo korišćenje rječnih tokova; Zaštita i unapređenje životne sredine i biodiverziteta; Zaštita i unapređenje kvaliteta vazduha, Mjere prevencije za zaštitu životne sredine i zdravlja; Ublažavanje i smanjenje prirodnih hazarda (očuvanje broja grla komada stoke). Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je Programom mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2022. godinu, za održivo upravljanje prirodnim resursima opredijelio 6 mjera za koje je predviđeno 66.000, a utrošeno 63.423,60 eura.

Rješavajući predmete iz oblasti zaštite životne sredine u izvještajnom periodu urađena su:

- 3 rješenja o potrebi procjene uticaja;
- 1 rješenje kojim je data saglasnost na Elaborat procjene uticaja;
- 2 rješenja da nije potrebna procjena uticaja;
- 57 mišljenja o procjeni uticaja na živ.sredinu;
- 1 izjavljena žalba;
- 13 obavještenja o podnešenim zahtjevima za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu;
- 4 obavještenja da je potrebna izrada elaborata procjene uticaja;
- 3 obavještenja o podnešenim zahtjevima za saglasnost na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu;
- 3 obavještenja da je data saglasnost na elaborat procjene uticaja;
- 3 obavještenja da nije potrebna izrada elaborata procjene uticaja;
- 6 obavještenja/izjašnjenja;
- 3 mišljenja na planove upravljanja opasnim otpadom;
- urađen izvještaj o godišnjem upravljanju otpadom i dostavljen Agenciji za zaštitu životne sredine;

Službenici ovog sektora učestvuju u radu komisija o davanju saglasnosti na elaborate procjene uticaja na životnu sredinu kod Agencije za zaštitu prirode i životne sredine i drugih lokalnih uprava. Aktivno se radi na donošenju akta za zaštitu ribolovnih



voda od zagađivanja i za to je formirana Radna grupa za suzbijanje zagađivanja i degradacije ribolovnih voda nastalih ispuštanjem otpadnih voda i odlaganjem različitog otpada.

Urađen je izvještaj o godišnjem upravljanju otpadom u opštini Bijelo Polje i dostavljen Agenciji za zaštitu životne sredine i podnesena informacija Skupštini Opštine Bijelo Polje.

U toku 2022. godine obrađeni su podaci o katastru zagađivača u opštini i dostavljeni Agenciji za zaštitu životne sredine.

Na osnovu rješenja Uprave za inspeksijske poslove, Odsjek za zdravstveno sanitarnu inspekciju Podgorica, JU Institut za javno zdravlje Crne Gore je shodno ugovoru broj 09-019/22-3437 od 24.03.2022. godine, na području grada sproveo preventivnu dezinsekciju-tretman uništavanja komaraca u četiri tretmana uništavanja odraslih formi i tri tretmana larvicidnog oblika, kao i dva tretmana deratizacije u periodu od juna do kraja avgusta 2021. godine. Zapašivanje je izvršila stručna služba Instituta u skladu sa propisima struke, uz prisustvo službenika iz Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, što je omogućilo da za kraći vremenski period ovim tretmanom budu u većoj mjeri uništeni prenosioci raznih zaraznih bolesti.

Početakom 2022. godine dostavljeni su kompletni podaci i dokumentacija neophodni za reviziju uspjeha projekta na temu "Efikasnost mehanizama regulacije, praćenja i izvještavanja o kvalitetu vazduha u Crnoj Gori". Konstatovano je da se ocjenjivanje kvaliteta vazduha u Bijelom Polju prema vrsti zagađujućih materija i standardima kvaliteta vazduha koje određuje Vlada Crne Gore, vrši se preko državne mreže, preko uspostavljene automatske stacionarne stanice u naselju Nikoljac. Kontrola kvaliteta vazduha u Bijelom Polju vrši se sistemskim mjerenjima emisije parametara PM10, PM2.5, NO₂, CO, preko automatske mjerne stanice u naselju Nikoljac (pored OŠ "Risto Ratković"), a praćenje kvaliteta vazduha i mjerenje vrše ovlašćena službena lica sa dozvolom koju izdaje Agencija za zaštitu prirode i životne sredine.

U postupku kontrole, unapređivanja kvaliteta vazduha na teritoriji opštine Sekretarijat je uspostavio kontakte sa CETI- Centrom za ekotoksikološka ispitivanja, jedinom ovlašćenom institucijom u Crnoj Gori i iz svih dobijenih informacija smo u saznanju da je otvaranje lokalne mreže izuzetno skupo, te da ta sredstva su trenutno velika za Budžet Opštine.

Rezultati praćenja kvaliteta vazduha, koji se mogu vidjeti i iz mjernih mjesta državne mreže u Bijelom Polju – urbana zona, pokazali su povećanu koncentraciju suspendovanih čestica u vazduhu PM 10 i PM 2,5 u periodu grijne sezone konkretno u januaru i februaru 2022. godine. Opština Bijelo Polje je donijela Lokalni plan upravljanja životnom sredinom 2020 – 2024. godine kao krovni dokument iz oblasti zaštite životne sredine, pa s tim u vezi smo odlučni da aktivno kroz legislative i praksu radimo na unapređenju kvaliteta vazduha i smanjenja zagađenja na najmanju moguću mjeru.

Sekretarijat se obratio potencijalnim zagađivačima i dobijeni su relevantni podaci o upotrebi sredstava, količini i vrsti goriva koji koriste kotlove za grijanje na čvrsto gorivo.

S obzirom da su, shodno članu 40 Zakona o zaštiti vazduha ("Službeni list Crne Gore" br. 25/10, 40/11, 43/15, 73/19), vlasnici ili korisnici stacionarnih izvora zagađivanja dužni da dostave podatke o prostornom smjestaju i karakteristikama kotla za grijanje, vrstu goriva i količini koju koriste za grijnu sezonu, obezbijede praćenje i mjerenje emisija zagađujućih materija (periodično, a u zimskim uslovima mjesečno decembar, januar, februar, mart), a najmanje jednom godišnje do 31. marta tekuće godine za prethodnu- prate se vrijednosti PM10, PM 2.5, a poželjno NO₂ i obezbijede evidenciju o radu uređaja za smanjenje emisije



štetnih čestica ukoliko ga posjeduju, Sekretarijat je u tom smislu djelovao edukativno prema potencijalnim stacionarnim izvorima zagađenja, te je formirao elektronski registar potencijalnih stacionarnih zagađivača vazduha, koji će koristiti radi evidencije, praćenja stanja poboljšanja kvaliteta vazduha.

Akcionim planom upravljanja kvalitetom vazduha Bijelo Polje je svrstano u Sjevernu zonu upravljanja kvaliteta vazduha. Određeni su strateški i operativni ciljeva (Operativni cilj 1 B – smanjenje koncentracije suspendovanih čestica u Sjevernoj i Centračnoj zoni kvaliteta vazduha; aktivnost – Mjere energetske efikasnosti u domaćinstvima i javnom sektoru i promjena goriva/kotlova za grijanje u stambenom i javnom prostoru do 2022. godine). Sredstva za ove namjene su prema Strategiji predviđene u budžetu Vlade Crne Gore i lokalnih samouprava.

Sekretarijat je pristupio angažovanju istraživanja od sertifikovanog pravnog lica za pripremu nove Odluku o akustičnom zoniranju u Bijelom Polju, kao i preduzeo niz aktivnosti radi određivanja akustičkih zona u cilju zaštite ljudi od buke, nakon čega bi se mogla izraditi Strateška karte buke. Akustičko zoniranje mora biti izvršeno na osnovu postojeće ili planirane namjene prostora, radi utvrđivanja graničnih vrijednosti indikatora buke u datim zonama, razgraničavanjem oblasti sa specifičnim zahtjevima kada su u pitanju nivoi buke u cilju zaštite životne sredine od buke koja je sve prisutniji problem modernog čovjeka. Naime, shodno Zakonu o zaštiti buke u životnoj sredini ("Sl. list Crne Gore", br. 28/11) i preporuci Evropske agencije za zaštitu životne sredine (EEA) vlada i lokalne uprave su dužne izvršiti procjenu izloženosti građana buci izrađuje radi ispitivanja ukupnog nivoa buke iz različitih izvora na određenom području.

Službenici Sekretarijata su učestvovali u radu komisija o davanju saglasnosti na elaborate procjene uticaja na životnu sredinu kod Agencije za zaštitu prirode i životne sredine i drugih lokalnih uprava, radili na donošenju akta za zaštitu ribolovnih voda od zagađivanja kao član Radne grupe za suzbijanje zagađivanja i degradacije ribolovnih voda nastalih ispuštanjem otpadnih voda i odlaganjem različitog otpada, kao i u drugim radnim grupama vezanih za zaštitu životne sredine. Kroz Program mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja realizovan je jedan broj mjera definisanih Lokalnim planom zaštite biodiverziteta Bijelog Polja za period 2018-2022. godine.


Sekretarijat je u toku 2022. godine učestvovao zajedno sa Državnom revizorskom institucijom u projektu "Upravljanje rijekama" broj 05-035/22-2064/21 od 28.10.2022. godine i dostavio dokumentacije za reviziju uspjeha "Upravljanje rijekama". Na zajedničkom sastanku u izradi tj. reviziji projekta učestvovao je tim Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, Komunalne policije, Sekretarijata za inspeksijske poslove, JKP "Lim". Prema istom DRI je dostavljen Katalog "divljih" odlagališta smeća gdje je evidentirano je 117 divljih odlagališta uz riječni tok Lima sa pritokama.

Službenici Sekretarijata su učestvovali u izradi edukativnih materijala brošura i flajera, snimanju promotivnih TV spotova koji su se odnosili na stanje zaštite životne sredine i upravljanje otpadom u Bijelom Polju, aktivno učestvovali i organizovali čišćenje obala Lima i Lješnice prilikom obilježavanja Međunarodnog dana čišćenja obala, učestvovali u radu Radne grupe za donošenje akta za zaštitu od zagađivanja i degradacije ribolovnih voda nastalih ispuštanjem otpadnih voda i odlaganjem različitih vrsta otpada, održavali konsultacije sa civilnim sektorom realizacije projekata NVO iz Bijelog Polja sa ciljem zaštite životne sredine i održanja biodiverziteta, učestvovanje u javnoj raspravi povodom izgradnje mHE Lještanica koju je organizovala Agencija za zaštitu prirode i životne sredine u Bijelom Polju učestvovanje u sastancima koje je organizovao predsjednik opštine, glavni



administrator i druge službe lokalne samouprave, kao i učestvovali u sjednicama i radnim tijelima SO Bijelo Polje.

Tabelarni pregled upravnih postupaka

Redni broj	Brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenog javnopravnog organa	Broj upravnih predmeta
	 Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	
1.	Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	179
2.	Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	6
3.	Broj neriješenih predmeta sa podatkom o broju neriješenih predmeta iz prethodne godine	0
4.	Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	184
5.	Broj usvojenih zahtjeva	51
	Broj odbijenih zahtjev	34
	Broj obavještenja i preporuka na dalju nadležnost	
6.	Broj predmeta riješenih u roku	179
7.	Broj predmeta riješenih po isteku roka	4
8.	Broj obustavljenih postupaka	0
9.	Broj izjavljenih žalbi	3
10.	Broj rješenja donijetih po zahtjevu za ponavljanje postupka	2
11.	Broj podnijetih prigovora (broj usvojenih i broj odbijenih prigovora)	0
12.	Broj i vrstu izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	91
13.	Broj i vrstu izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	0
14.	Podaci o upravnom izvršenju (broj izvršenja preko drugih lica, broj izvršenja neposrednom prinudom, broj izvršenja na osnovu poravnanja, broj obustavljenih izvršenja i broj odloženih izvršenja)	0

7. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Poslovi iz djelokruga rada Sekretarijata obavljali su se u organizacionim jedinicama: Sektoru za opšte upravne poslove, Sektoru za društvene djelatnosti, Službi za ljudske resurse, Službi za Mjesne zajednice i Odjelenju za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti.

Sektor za opšte upravne poslove

Djelokrug rada Sektora za opšte upravne poslove u izvještajnom periodu, odnosio se na izradu odluka i drugih opštih akata u vezi organizacije i rada lokalne uprave iz svoje nadležnosti, vođenje matičnog registra vjenčanih, poslove u vezi sklapanja braka, izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih i uvjerenja na osnovu službenih evidencija i obavljanje drugih poslova u vezi sa ličnim stanjima građana. Zatim, ovjeravanje prepisa (fotokopija),



potpisa i rukopisa, izdavanje radnih knjižica, upisivanje podataka u radnu knjižicu i obavljanje drugih poslova u vezi sa izdavanjem radnih knjižica. Pružala se besplatna pravna pomoć građanima u ostvarivanju prava i interesa pred nadležnim organima.

U izvještajnom periodu vršeno je:

- Sravnjivanje i ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa (fotokopije) – ukupno 26.747, dok je unešeno u registar za upis 13.756,
- Ispunjavanje radnih knjižica i upisivanje u registar za izdavanje radnih knjižica i u abecednik o izdatim radnim knjižicama- ukupno 904,
- Naknadno izvršeno upisa diploma, uvjerenja i svjedočanstava 380,
- Izvršeno promjena imena i prezimena po osnovu sklapanja i razvoda braka 85,
- Izdato uvjerenja da nijesu upisani u registar o izdatim radnim knjižicama 13,
- Izdato potvrda o životu i potvrda o izdržavanju porodica, potvrda o izdržavanju porodica iz inostranstva, uvjerenja o porodičnom stanju za odobrenje dječijeg dodatka radnicima čija djeca stanuju u domovima 971,
- Izdato uvjerenja za zajedničko domaćinstvo 2.027,
- Izdato volonterskih knjižica 19.

Sekretarijat je tokom 2022. godine kontinuirano vršio zaključivanje brakova, ispravke u matičnom registru, upis iz matičnog registra u sistem automatske obrade, izdavao izvode iz matičnog registra vjenčanih, kao i uvjerenja o pojedinim podacima o ličnim stanjima građana upisanih u matične register, vjenčanih i primao zahtjeve za sklapanje braka.

U toku izvještajnog perioda izdato je:

upisano u matičnu knjigu venčanih	342
izvršeno upisa u MKV naknadni upisi	107
sklopljeno brakova	285
unešeno u registar MV	342
urađeno izvještaja o zaključenju braka	526
urađeno zapisnika o braku	218
urađeno statističkih listića	404
unešeno presuda o razvodu braka	159
unešena izjava o promjeni podataka	47
unešeno izvještaja o smrti	176
izdato izvoda vjenčanih	2.060
izdato internacionalnih izvoda	668
izdato uvjerenja svih vrsta	82
poslato MUP-u dopisi o prebivalištu	2
poslato dopisa Sudu o priznavanju presuda	2
zavedeno dopisa u izvještajnu službu	483
odgovoreno na dopise iz ustanova, opština, konzulata, i sl.	142
izvršeno provjera iz MUP-a	49
ažurirano podataka na terminalu iz postojeće dokumentacije, kako prispjelih, tako i unijetih u matične knjige	432

Zaposleni u Sekretarijatu su pružali pravnu pomoć građanima u ostvarivanju njihovih prava i interesa pred nadležnim sudovima i drugim organima, pružali pomoć u pisanju zahtjeva stranaka, sastavljali razne podneske, ugovore, tužbe, žalbe i dr. Davali usmene i pismene savjete gradjanima kao i druge poslove u cilju pružanja blagovremene i kvalitetne



pomoći građanima. Ukupno je obradjeno 38 predmeta, od čega tužbi 3, žalbi 7, odgovora na tužbu 1, predloga 1, prigovora 6, pritužbi 2, krivičnih prijava 1, urgencija 1, svih vrsta zahtjeva 12, dopisa 2, molbi 1, sporazumni razvod braka 1.

Sektor za društvene djelatnosti

U Sektoru za društvene djelatnosti radilo se na pripremi sljedećih odluka: Odluke o isplati jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2022, Odluke o finansiranju rada gerontodomaćica u 2022. godini, Odluke i raspisivanje Javnog poziva o ženskom preduzetništvu, Odluke o finansiranju projekata u oblasti borbe protiv korupcije na lokalnom nivou, Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju redovnih studenata, Odluke o bližim uslovima, kriterijumima i postupku za ostvarivanje prava na socijalno stanovanje, Poslovnika o radu komisija iz nadležnosti Sekretarijata, Statuta javnih ustanova čiji je osnivač Opština.

Radilo se i na izradi rješenja o isplati budžetskih sredstava za NVO, pojedince i ustanove iz oblasti koje su u nadležnosti Sekretarijata, davana su mišljenja i sugestije u vezi sa radom upravnih odbora /savjeta javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti, obavljali poslovi u vezi boračko-invalidske zaštite, poslovi u vezi učeničkog i studentskog standarda, zatim poslovi u vezi saradnje sa NVO, poslovi u vezi spomen obilježja i bibliotečke djelatnosti, te poslove u vezi socijalne i dječije zaštite, kao i poslove u vezi sporta i fizičke kulture.

Obradjeno je 527 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć socijalnu ugroženim licima, od čega je usvojeno 482 zahtjeva, odbijeno 33, a ostalo su nepotpuni zahtjevi te je njihovo rješavanje obustavljeno.

Uradjeno je 417 rješenja za isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenom djetetu.

Urađeno je 37 rješenja po zahtjevima stranaka - porodičnih invalida i učesnika NOR-a i nakon sprovedenog postupka obrađena je dokumentacija za isplatu po istim, vršena je odjava isplate, prijava i odjava na zdravstvenu zaštitu, promjene adrese i dr. Na sva rješenja je u revizionom postupku data saglasnost drugostepenog organa.

Izvršen je obračun i popunjeno 77 naloga radi isplate, odjave isplate, promjene adrese stanovanja, prijave na zdravstveno osiguranje.

Uradjeno je 1.185 uvjerenja po zahtjevu stranke, radi ostvarivanja prava na tuđu njegu i pomoć, staračku nadoknadu, pogrebne troškove, urađeni su spiskovi i platni nalozi za korisnike koji primaju naknadu MOP NOR-a, po opštinskoj odluci.

Sektor za društvene djelatnosti je u izvještajnom periodu vršio obradu dokumentacije i rangiranje 259 studenata za dobijanje opštinske stipendije za 2020/2021. godinu i 304 zahtjeva za opštinske stipendije za školsku 2021/2022 godinu. Izdato je 61 uvjerenje o kućnoj zajednici sa prosjekom primanja, radi regulisanja studentskih domova za studente koji studiraju van Crne Gore, kao i uvjerenja za studente da nijesu korisnici opštinske stipendije. Prikupljene su informacije i urađen spisak o učenicima osnovnih i srednjih škola dobitnicima diplome „Luča“ i učesnicima regionalnih i državnog takmičenja i Olimpijadi znanja, koji su osvojili jedno od prvih tri mjesta, radi dodjele nagrade od strane predsjednika Opštine. Prikupljeni su podaci o broju učenika od I do IV razreda osnovnih škola na području naše opštine i uručivanje školskih pribora za te učenike. Izdate su i potvrde o obavljenoj praksi učenika srednjih škola u Sekretarijatu. Radilo se na sjednicama prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u vaspitno-obrazovni program.



Urađeno je 26 rješenja o kategorizaciji djece i usmjeravanju u određene vaspitno-obrazovne ustanove.

Tokom 2022. godine radilo se na sređivanju evidencije opštinskih NVO (tokom 2022.godine broj registrovanih NVO se uvećao na 307). Radilo se na izdavanju preporuka i podrške za NVO koje su aplicirale svojim projektima prema Vladi. Pružana je stručna pomoć NVO, pri osnivanju i registraciji NVO, davane smjernice pri pisanju projekata i u izradi finansijskih izvještaja, obavljani su administrativni poslovi za potrebe Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata NVO, kao i za potrebe Komisije za raspodjelu sredstava namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu.

Takođe su obavljani poslovi koji se odnose na izradu i uništavanje pečata i vođenje evidencije o istim. Tokom 2022. izrađeno je 5 pečata, a razdužena takođe 5 pečata.

Iz oblasti sporta i fizičke kulture, u izvještajnom periodu praćen je rad sportskih klubova koje finansira Opština. Zaposleni na ovim poslovima su učestvovali u izboru najboljih sportista Bijelog Polja i uručivanju nagrada istim, zatim na tematskim sastancima, okruglim stolovima i tribinama. Ostvarena je komunikacija sa nastavnicima fizičkog vaspitanja o stanju u školama, kao i postizanju kvalitetnijih uslova za razvoj sporta u školama.

U izvještajnom periodu, pored tekućih poslova vezanih za spomen-obilježja, u skladu sa Zakonom o spomen-obilježjima, Ministarstvu kulture su dostavljene dopune elektronski sređenog Registra spomen-obilježja, ostvarena komunikacija sa odgovornim licima Ministarstva kulture, Muzeja Bijelo Polje i OO boraca NOR-a, radi prikupljanja podataka o registrovanim spomenicima i spomen obilježjima. Urađen je popis cjelokupne arhivske građe vezane za kulturna dobra, spomenike, spomen obilježja od 2014. do 2021. godine.

Služba za ljudske resurse

Služba za ljudske resurse je u 2022. godini raspisivala interne i javne oglase, kao i konkurse za organe lokalne uprave. Po sprovedenom javnom oglasu ili konkursu Služba je obavljala sve zakonom predviđene postupke i procedure i nakon donošenja Odluke o izboru kandidata, Služba je pripremala rješenja o zasnivanju radnog odnosa.

U 2022.godini Služba za ljudske resurse je, shodno donešenim Pravilnicima o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pojedinih opštinskih organa i službi, pripremala rješenja o raspoređivanju, kao i rješenja o zaradama za zaposlene.

Služba za ljudske resurse je pripremala i rješenja o dodatku na zarade zaposlenih shodno Odluci o kriterijumima i načinu određivanja dodatka na zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima u Opštini Bijelo Polje.

Službenicima i namještenicima kojima je prestao radni odnos Služba za ljudske resurse je zaključila radne knjižice i uradila odjavu sa osiguranja.

U 2022. godini, Služba je primjenjivala elektronsko testiranje kandidata po sprovedenoj proceduri javnog oglašavanja.

Tokom izvještajnog perioda Služba je uradila 302 rješenja o godišnjem odmoru, 302 rješenja o ocjeni za zaposlene radnike. Služba je takođe radila na izradi rešenja o obrazovanju komisije za provjeru sposobnosti kandidata, te izdavala uvjerenja o radnom iskustvu.

Služba za Mjesne zajednice

Služba za mjesne zajednice je obavljala poslove vezane za pripremu akata za organe mjesne zajednice, pripremu projekata od značaja za razvoj mjesne zajednice, pripremu



planova i programa mjesnih zajednica za konstituisanje Savjeta mjesnih zajednica, kojima je istekao mandat. Obavljena je koordinacija sa timom za zaštitu i spašavanje u poštovanju mjera protiv virusa covid 19.

Donešeno je 67 rješenja za prenos sredstava mjesnim zajednicama, i donešeno 10 rješenja za prenos sredstava vjerskim zajednicama, u skladu sa opredijeljenim sredstvima iz budžeta Opštine za 2022. godinu za te namjene.

Odjeljenje za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti

Tokom 2022. godine zaposleni u ovom Odjeljenju su učestvovali u aktivnostima Tima za praćenje realizacije i implementacije Lokalnog plana akcije za integraciju Roma za period 2018-2022.godina kao aktivnostima Tima za praćenje realizacije i implementacije Lokalnog plana akcije za postizanje rodne ravnopravnosti na teritoriji opštine Bijelo Polje za period 2020-2024. godina.

Takođe su učestvovali u procesu izrade Lokalnog akcionog plana za unapređenje kvaliteta života LGBTI osoba u opštini Bijelo Polje za period 2022-2023, kao i u izradi Lokalnog plana za razvoj usluga socijalne zaštite u opštini Bijelo Polje za period 2022-2026 godina.

Učestvovali su na sastancima sa NVO Cazas i NVO Juventas kao partnerskih organizacija u cilju implementacije i sprovođenja ranije potpisane Pariske deklaracije u borbi protiv HIV/AIDS.

U cilju kreiranja, usvajanja i primjene strateških dokumenata iz nadležnosti lokalne samouprave koje se tiču zaštite i promocije prava i unaprjeđenja kvaliteta života LGBTI osoba, zaposleni u Odjeljenju su učestvovali na sastanku sa nadležnim Ministarstvom i predstavnicima civilnog sektora Queer Montenegro koji se bave zaštitom ljudskih prava sa posebnim osvrtom na LGBTI osobe.

Šef Odjeljenja je, kao osoba odgovorna za praćenje Programa ROMACTED-a, prisustvovao sastancima sa predstavnicima Romacted-a, kao i sastancima sa facilitatorom u Romacted Programu za period 2021-2024. godine, a sve u cilju osnaživanja i unapređenja položaja romskog stanovništva na lokalnom nivou.

Kancelarija za osobe sa invaliditetom - je organizovala i održala 3 sastanka Radne grupe za izradu Lokalnog plana za razvoj usluga socijalne zaštite u Opštini Bijelo Polje za period 2022-2026. godine, na kojima je urađen Nacrt navedenog LP koji će ići na javnu raspravu i nakon toga u skupštinsku proceduru;

Kancelarija je, tokom 2022.godine izdala 7 (sedam) identifikacionih kartica (ID) za osobe sa invaliditetom, na osnovu kojih lica sa invaliditetom imaju prioritet u procesu ostvarivanja zdravstvene zaštite na primarnom i sekundarnom nivou u Bijelom Polju. Do sada je ukupno izdato 150 (stotinu pedeset) ID kartica;

Zaposleni u Kancelariji su prisustvovali projektu „Stvaranje jednakih mogućnosti za život u zajednici LSI“ koji je organizovan od strane Udruženja paraplegičra Opština Bijelo Polje i Mojkovac u partnerstvu sa Udruženjem mladih volontera „Iskra“.

Kancelarija, u okviru redovnih aktivnosti kontinuirano daje savjete zainteresovanim osobama sa invaliditetom u vezi ostvarivanja određenih prava i povlastica, posebno iz oblasti socijalne zaštite i Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, kao i o načinu i uslovima izdavanja Identifikacionih kartica.

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti – je učenicima osmog i devetog razreda u osnovnim, kao i prvog i drugog razreda u srednjim školama, kroz edukativne radionice i predavanja ukazala na sve negativne posljedice eksperimentisanja i korišćenja



psihoaktivnih supstanci i predočila načine kako da se odupru eventualnom pritisku i kažu ne drogama i bolesti zavisnosti od igara na sreću. Ovom aktivnošću obuhvaćeno je ukupno 18 škola odnosno 825 učenika, od toga 128 učenika u srednim školama i 697 učenika osnovnih škola.

U cilju zajedničke aktivnosti na polju prevencije, zajedno sa nastavnicima i roditeljima učenika, u februaru 2022.godine Kancelarija je poslala poziv svim osnovnim školama iz Bijelog Polja za učešće na konkursu za najbolji likovni i literalni rad na temu „Želim da odrastem zdravo“, za učenike šestih, sedmih i osmih razreda. Stručni žiri je ocijenio po tri najbolja literalna i likovna rada koji su nagrađeni plaketama i prigodnim poklonima. Ovo je tradicionalna aktivnost Kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti u kojoj je uključen najveći broj djece i to je prilika da i roditelji i nastavnici razgovaraju sa djecom i ukažu im na opasnost koja prijete od psihoaktivnih supstanci i aktivnije učestvuju u prevenciji. U ovoj aktivnosti neposredno je učestvovalo 1.740 učenika, a ukupan broj učenika, koji je obuhvaćen sa nekom od preventivnih aktivnosti Kancelarije tokom 2022. godine je 2.565 učenika.

Kancelarija je obilježila sve važne datume iz ove oblasti i na taj način pokušala da skrene pažnju i utiče na svijest opšte populacije, na opasnosti koje postoje i prijete da ugroze zdravlje djece, omladine i svih ostalih. Tako je obilježen, Svjetski dan borbe protiv alkoholizma (1. april), obilježen je Svjetski dan borbe protiv duvanskog dima (31. maj) na način što su tog dana proglašeni najbolji radovi konkursa „Želim da odrastem zdravo“, a pobjednicima su uručene plakete i prigodni pokloni. Povodom obilježavanja Svjetskog dana borbe protiv zlorabotrebne i krijumčarenja droga (26. jun), u saradnji sa NVO „Juventas“ i „Link“, zaposleni u Kancelariji su na glavnom gradskom trgu dijelili edukativni materijal, brošure i flajere, u cilju bolje prevencije i zaštite.

Kancelarija je ostvarila dobru saradnju sa Centrom bezbjednosti Bijelo Polje, Domom zdravlja Bijelo Polje i Centrom za socijalni rad Bijelo Polje, kao i nevladinim organizacijama koje se bave ovom problematikom, svjesni da se problem bolesti zavisnosti može riješiti samo multidisciplinarno i saradnjom svih institucija. U tom pravcu zaposleni u Kancelariji su učestvovali na stručnoj konferenciji koja je održana u Beogradu u organizaciji NVO „Preporod“, iz Nikšića, „Proslavi oporavak“, iz Sarajeva i „Izlazak“, iz Beograda. U saradnji sa NVO „Juventas“, Kancelarijom za prevenciju bolesti zavisnosti iz Pljevalja, Mojkovca i Berana, Kancelarija je učestvovala i na seminaru u cilju unaprjeđenja rada i razmjene iskustva.

Sve aktivnosti Kancelarije su javno publikovane posredstvom fejsbuk stranice i zvaničnog sajta Kancelarije.

Kancelarija za mlade - Kancelarija je u okviru svojih nadležnosti, radila na realizaciji aktivnosti koje su predviđene Lokalnim akcionim planom za mlade kao i podržala i uključila se u organizaciju i realizaciju aktivnosti koje su od značaja za mlade u Bijelom Polju. Po preporuci Ministarstva za sport i mlade Crne Gore aktivnosti iz prethodnog plana će se realizovati sve do usvajanja nove strategije za mlade na nacionalnom nivou, kada će se u skladu sa tim uraditi i novi LAP za mlade na lokalnom nivou.

Opština Bijelo Polje je potpisala saradnju sa NVO „Centar za omladinsku edukaciju“ na projektu „Evropska omladinska kartica (EYCA)“ i već drugu godinu za redom Kancelarija za mlade uspješno ga realizuje. Tokom 2022. godine izdato je 400 EYCA kartica.

U saradnji sa NVO „Centar za omladinsku edukaciju“ Kancelarija za mlade je u opštinskoj sali organizovala radionicu „Modelovanje uticaja“ o društvenim inovacijama i društvenom uticaju.



Kancelarija je organizovala radionicu na temu “Mladi u društvenom životu zajednice” na kojoj su mladi imali priliku da se upoznaju o važnosti njihovog učešća na lokalnom nivou i dobili informacije o modelima koji su im na raspolaganju. Kancelarija je organizovala i radionicu na temu “Medijska pismenost” kroz koju je upoznala mlade sa načelima u korišćenju medija, a naglasak je stavljen na štetne medijske sadržaje za mlade i lažno izvještavanje;

U sklopu projekta „Evropska omladinska kartica (EYCA)“ u saradnji sa Delegacijom Evropske unije u Crnoj Gori, organizovan je II Međunarodni EYCA Educo camp za mlade u Andrijevići povodom obilježavanja 12. avgusta Međunarodnog dana mladih. Kancelarija za mlade je pružila podršku u realizaciji ovog kampa, na kome su sa mladima razgovarali o programima mobilnosti na evropskom nivou, demokratiji i potrebi za većom participacijom mladih ljudi, ljudskim pravima, medijskoj pismenosti, kao i procesu digitalizacije i zaštite podataka na internetu;

Kancelarija za mlade organizovala je radionicu na temu “Aktivizam i mobilnost mladih” kroz koju je informisala mlade o programima razmjene učenika i studenata i svim povoljnostima koje sadrže ti programi, zatim radionicu na temu “Interkulturalno učenje” koja je mladima predstavila pojmove interkulturalnog učenja, obrazovanja i kompetencija, kao i informacije o građanskom odgoju i obrazovanju.

Kancelarija je učestvovala i pružila podršku u organizaciji okruglog stola „Promocija mehanizama za učešće mladih i sprovođenje omladinskih politika u Crnoj Gori“. Okrugli sto organizovalo je Ministarstvo prosvjete u saradnji sa Ministarstvom sporta i mladih i asocijacijom nevladinih udruženja „Mreža za mlade Crne Gore“. Okrugli sto je jedna od aktivnosti koja se realizovala u okviru Projekta Montenegrin Youth Action – Youth Wiki, koji je finansijski podržan od strane Evropske Komisije, a imao je za cilj da okupi predstavnike lokalnih samouprava koji su uključeni u strateško kreiranje politika za mlade na lokalnom nivou, podmlatke političkih partija, predstavnike NVO-a i mlade.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost - Kancelarija je u cilju obilježavanja 8.marta Međunarodnog dana žena, organizovala jednodnevni seminar za žene preduzetnice dobitnice sredstava za podršku ženskom preduzetništvu od Opštine Bijelo Polje u prethodna 3 Javna poziva. Na seminaru su polaznice upoznate sa institutima finasijske podrške na nivou države radi daljeg unapređenja biznisa.

U cilju unapređenja kompetencija o rodnoj ravnopravnosti zaposlenih u Opštini, organizovan je okrugli sto gdje su učesnici govorili o Odluci o rodnoj ravnopravnosti u Opštini Bijelo Polje, obavezama i nadležnostima koje proizilaze iz iste kao i o načinima za unapređenje rodne ravnopravnosti.

U okviru LPA za postizanje rodne ravnopravnosti 2020 -2024. u oblasti rodna ravnopravnost u ekonomiji i ove godine su iz budžeta Opštine opredijeljena bespovratna sredstva za osnaživanje ženskog preduzetništva.

Povodom obilježavanja 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama, Kancelarija je održala panel diskusiju na temu “Aktivizam, liderke moć”, u cilju razmjene informacija, jačanje saradnje i podrške relevantnih činilaca radi smanjenja i zaustavljanja rodno zasnovanog nasilja, seksizma i mizoginije, sa posebnim osvrtom na žene u politici i javnoj sferi. Istim povodom organizovane su radionice u osnovnim školama u prigradskim naseljima Rasovo i Njegnjevo na temu „Sajber nasilje sa posebnim akcentom na nasilje nad djevojčicama“. Na radionicama je učestvovalo oko 50 učenika.



Kancelarija je učestvovala u istraživanju putem upitnika na temu o feminističkim i aktivističkim pokretima za rodnu pravdu u 8 zemalja na Balkanu. Pristup vođen pokretom, pokrenutim od strane Global Fund for Women.

Na poziv Udruženja preduzetnica Crne Gore, zaposleni u Kancelariji učestvovali su na Internacionalnoj konferenciji "Moć žene" na temu „Mediji i uloga medija u rodnoj ravnopravnosti i ekonomskom osnaživanju žena u biznisu". Predstavnica Kancelarije je na panelu govorila o temi - Žene u biznisu i primjer dobre prakse, podrška Lokalne samouprave Bijelo Polje.

Kancelarija je učestvovala na seminaru „Dobre prakse uspostavljanja usluga socijalne zaštite za žrtve nasilja u porodici“ , zatim na panel diskusiji na temu “Zastupljenost žena pripadnica manje brojnih naroda u društvenom životu Crne Gore“, na okruglom stolu za predstavnike institucija na temu jačanja međuprofesionalne saradnje sa institucijama, na radionici o temi Dedoksikacija – “Snažnije i zajedno” u okviru projekta: “Jačanje organizacijskog kapaciteta protiv rodno zasnovanog nasilja”, kao i na poziv CRNVO na panel diskusiji na temu „Učešće žena u političkom životu Crne Gore“.

Kancelarija za Rome - Kancelarija je radila na unapredjenju kvaliteta života pripadnika romske populacije na način što je sprovodila aktivnosti predviđene LPA za integraciju Roma. Kroz intenzivan rad na terenu, službenici Kancelarije nastavili su sa kontinuiranim praćenjem i ažuriranjem baze podataka osoba romske populacije u Bijelom Polju. Kancelarije za Rome je učestvovala u organizaciji kulturno-umjetničkog programa, povodom obilježavanja Svjetskog dana Roma 8. aprila.

Kancelarija je učestvovala je na Okruglom stolu „Jačanje međuprofesionalne saradnje“, održanom u organizaciji SOS telefon za zene i djecu žrtve nasilja. Takođe je učestvovala na seminaru, u okviru projekta „Promocija kulture, tradicije i jezika Roma i Egipćana“ u organizaciji Građanske alijanse gdje je zaposlena u Kancelariji bila jedan od govornika;

U OŠ „Pavle Žižić“ u Njegnjevu, Kancelarija za Rome organizovala je Okrugli sto sa predstavnicima MUP-a, Doma zdravlja Bijelo Polje, predškolske ustanove „Dušo Basekić“, OŠ „Pavle Žižić“ i Romima iz naselja Strojtanica, gdje se raspravljalo o aktuelnim problemima sa kojima se suočavaju Romi u Bijelom Polju.

Kancelarija za Rome, u saradnji sa svim osnovnim i srednjim školama u opštini, kontinuirano prati i broj romske djece koji pohađaju školu, radi analize da li i koliko imaju uticaja mjere i aktivnosti koje se sprovode u cilju obrazovanja romske djece;

CEMI je u saradnji sa Kancelarijom za Rome Opštine Bijelo Polje, sproveo istraživanje među pripadnicama romske populacije o kvalitetu i uslovima života žena Romkinja u našem društvu, a službenica kancelarije je bila uključen kao koordinator i medijator u istom;

Kancelarija za Rome, uz svesrdnu pomoć direktora OŠ „Risto Ratković“, povodom Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva, podijelila je pomoć najugroženijim romskim porodicama u vidu garderobe, prehrambenih i higijenskih proizvoda;

Tradicionalno, uoči novogodišnjih praznika, Opština Bijelo Polje je obezbijedila novogodišnje poklon paketiće za najmlađe sugrađane romske populacije.

Kroz direktnu komunikaciju sa Romima, službenici Kancelarije, radili su na identifikaciji problema koji opterećuju pripadnike romske populacije, i u skladu sa svojim ingerencijama pomagali u rješavanju istih.



8. SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Sekretarijat je organizovan kroz četiri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odjeljenje za inspekcijski nadzor za komunalno –stambenu i vodoprivrednu oblast
- Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma
- Odjeljenje za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve
- Odjeljenje za normativno-pravne poslove

Odjeljenje za inspekcijski nadzor za komunalno–stambenu i vodoprivrednu oblast

U ovom Odjeljenju vršeni su poslovi inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa iz stambeno komunalne djelatnosti, tj. održavanja javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog otpada, izgradnje, održavanja i korišćenja deponija, uređivanja i održavanje pijaca, grobalja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, postavljanje privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, snabdijevanje toplotom, upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena, održavanje kafilerija i drugim oblastima u skladu sa posebnim propisima, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju, a po potrebi i preduzimajući upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog odjeljenja za izvještajni period:

ODJELJENJE ZA KOMUNALNO-STAMBENU I VODOPRIVREDNU OBLAST							
Zapisnici	Rješenja	Obavještenja	Zaključci o obustavi postupka	Službene zabilješke	Prekršajna prijava	Obavještenja	Službene zabilješke
75	12	75	30	96	1	142	132

Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma

U ovom Odjeljenju vršeni su poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije, a koji su prenešeni na nadležnost lokalne samouprave.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog Odjeljenja za izvještajni period:

Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma				
Zapisnici	Zaključaka o obustavi postupka	Obavještenja	Službene zabilješke	Prekršajni nalog
8	21	12	194	1



Odjeljenju za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve

U ovom Odjeljenju vršen je inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima je uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto-taksi prevozu i vanrednom prevozu (osovinsko opterećenje vozila), zatim na regulaciji saobraćaja, kao i poslove koji su Uredbom Vlade CG povjereni Opštini, a odnose se na premještanje nepropisno parkiranih vozila, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju.

U istom Odjeljenju takođe je vršen inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima su uređena pitanja održavanja opštinskih (lokalnih puteva i gradskih ulica) i nekategorisanih puteva i saobraćajnih oznaka i signalizacije, osovinska opterećenja vozila, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju. Preduzimane su i upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora, te ukazivano subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određivan rok za njihovo otklanjanje.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog Odjeljena za izvještajni period:

ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I PUTEVE					
Zapisnici	Rješenja		Zaključci o obustavi postupka	Službene zabilješke	Prekršajni nalozi
41	11		20	132	8

Odjeljenje za normativno-pravne poslove

U ovom Odjeljenju radilo se na pripremi akata i vođenje upravnog postupka, obrađivani su zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti rada inspektora Sekretarijata, zatim vršeno primanje, zavođenje, razvođenje i otpremanje pošte, pripremanje i obrađivanje akata komunikacije između ovog Sekretarijata sa fizičkim i pravnim licima, drugim organima, kao i priprema drugih akata. Vodila se elektronska evidencija pristiglih odobrenja od Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i Sekretarijata za uređenje prostora.

Takođe se u ovom odjeljenju u izvještajnom periodu vodio postupak prinudne naplate po osnovu izrečene novčane kazne izdatim prekršanim nalogom u predhodnim periodima izvještavanja.

Postupanje po mjerama NKT za zarazne bolesti

Svetska zdravstvena organizacija je u martu mjesecu 2021. godine proglasila pandemiju zarazne bolesti COVID 19 koja traje i u trenutku sačinjavanja ovog izvještaja.

Sekretarijat za inspekcijske poslove je od dana proglašenja pandemije pa do kraja perioda izvještavanja bio angažovana na suzbijanju širenja zaraze COVID-om 19, odnosno postupao je po mjerama Ministarstva zdravlja koje su mu date u nadležnost. U postupku primjene mjera Ministarstva zdravlja Sekretarijat za inspekcijske poslove izvršio je 117 kontrola.

Rezime:

Tabelarni prikaz kumulativnih rezultata rada Sekretarijata za 2022.godinu:



SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE Izveštaj o radu za 2022.godinu	
Broj izvršenih inspekcijskih nadzora (kontrola)	699
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	46
Broj neriješenih predmeta	23 (iz predhodne godine 18)
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	69
Broj obustavljenih postupaka	69
Broj podnijetih žalbi	14 9-vraćeno na ponovni postupak 5 – žalbi odbijeno
Broj rješenja donijet po zahtjevu za ponavljanje postupka	5

9. SEKRETARIJAT ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj, u 2022. godini vršio je poslove uprave koji se odnose na pripremu propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, korišćenja komunalnih proizvoda, pripremu programa i planova razvoja komunalne djelatnosti, praćenje stanja infrastrukture opštinskih puteva, komunalnih objekata, obezbjeđivanje razvoja u obavljanju komunalne djelatnosti, predlaganje i preduzimanje odgovarajućih mjera i drugih aktivnosti iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine, a u skladu sa zakonom.

U toku 2022. godine, u Sekretarijatu za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj je obrađeno:

- Ukupan broj rješenja o obračunu iznosa i utvrđivanju načina plaćanja troškova održavanja zgrade- 222,
- Donešeno rješenja o određivanju broja objekta -5,
- Rješenja donijeta po prigovorima na pružače usluga od opšteg interesa, ukupno podnešeno 56, od čega je usvojeno 1, odbijeno 34, obustavljen 1 postupak i urađeno 20 obavještenja.
- Podnešena 3 zahtjeva za dopunsko rješenje, 3 rješenja o odbijanju zahtjeva.
- Podnešenih zahtjeva za postavljanje stubića 1, rješenje o odbijanju zahtjeva.
- Broj izdatih uvjerenja iz službene evidencija 1.
- Predmeti prenešeni u 2023. godinu - 4.
- Rješenje o izdavanju znaka pristupačnosti za lica sa invaliditetom, ukupno podnešeno 86, od čega odobrenih 74, odbijenih 11 i obustavljen 1 postupak.
- Za prekopavanje javne površine podnešeno je 11 zahtjeva, odobrenih 3, odbijenih 5, 1 postupak obustavljen i urađena 3 obavještenja.



- UTU za postavljanje privremenih objekata, podnešeno ukupno zahtjeva 102, od čega izdatih UTU 54, odbijenih 6, za 9 zahtjeva obustavljen postupak, putem obavještenja riješeno 4, izdato saglasnosti 26.
- Podnijete su 3 žalbe, koje su odbijene.
- Saobraćajno tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije ukupno zahtjeva 32, izadato 20 i 12 obavještenja.
- Rješenje o izmjeni režima saobraćaja dok traju radovi, ukupano zahtjeva 7, odobrenih 7.
- Podnešenih zahtjeva za izdavanje saobraćajne saglasnosti bilo 11, 3 usvojena, 3 odbijena i saglasnosti 5.
- Zahtjev za kategorizaciju puta ukupno zahtjeva 5, 4 rješenja i 1 obavještenje.
- Zahtjev za izdavanje saobraćajne saglasnosti na projektnu dokumentaciju, ukupno zahtjeva 16, usvojeno 1, odbijeno 1, riješeno putem obavještenja 14.
- Predmeti proslijeđeni na dalju nadležnost ukupno 70.
- Podnijeto je zahtjeva za slobodan pristup informacijama ukupno 41, 7 je usvojeno, 7 odbijeno i urađeno 27 obavještenja.

U nastavku slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2022. godinu, čiji jedan segment čini i dio posla kojim se bavi ovaj Sekretarijat.

Tehnička dokumentacija					
	Naziv	planirano	ugovoreno	realizovano	napomena
1	Izmjene i dopune Programa privremenih objekata	5.000,00		nije realizovano	
	UKUPNO:	5.000,00			
Investiciono održavanje puteva – tamponski sloj i pročišćavanje					
	Naziv	planirano	ugovoreno	realizovano	napomena
1	Bistrica	15,000.00	14.946,52	14.946,52	
2	Godijevo	10,000.00	9.925,03	9.925,03	
3	Rasovo	12,000.00	11.989,89	11.989,89	
4	Lozna	15,000.00	14.901,15	14.901,15	
5	Pavino Polje	15,000.00	14.991,90	14.991,90	
6	Kovren	14,000.00	13.993,65	13.993,65	
7	Tomaševo	15,000.00	14.979,80	14.979,80	
8	Korita	15,000.00	14.883,00	14.883,00	
9	Kanje	13,000.00	12.999,03	12.999,03	
10	Čeoče	11,000.00	10.988,14	10.988,14	
11	Sutivan	11,000.00	10.960,90	10.960,90	
12	Zaton	11,000.00	10.938,40	10.938,40	
13	Ivanje	12,000.00	11.991,10	11.991,10	
14	Gubavač	8,000.00	7.869,84	7.869,84	
15	Cerovo	11,000.00	10.988,01	10.988,01	
16	Dobrakovo	8,000.00	7.983,58		
17	Grab-Kičava	14,000.00	13.794,17	13.794,17	
18	Crhalj	10,000.00	9.984,92	9.984,92	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE
UPRAVE ZA 2022. godinu

19	Obrov-Loznice	11,000.00	10.980,06	10.980,06	
20	Goduša	11,000.00	10.091,99	10.091,99	
21	Njegnjevo	7,000.00	6.971,78	6.971,78	
22	Laholo	12,000.00	11.994,95	11.994,95	
23	Ravna Rijeka	15,000.00	14.985,85	14.985,85	
24	Babića Brijeg	7,000.00	6.940,56	6.940,56	
25	Lipnica	9,000.00	8.996,35	8.996,35	
26	Nikoljac	8,000.00	7.952,53	7.952,53	
27	Prijelozí	10,000.00	9.995,81	9.995,81	
28	Nedakusi	11,000.00	10.987,90	10.987,90	
29	Galica	15,000.00	14.992,41	14.992,41	
30	Potkrajci	8,000.00	7.993,26	7.993,26	
31	Brzava	13,000.00	12.965,15	12.965,15	
32	Kukulje	12,000.00	11.955,42	11.955,42	
33	Potrk	10,000.00	9.994,48	9.994,48	
34	Lješnica	9,000.00	8.968,48	8.968,48	
35	Medanovići	7,000.00	6.986,48	6.986,48	
36	Ćukovac	5,000.00	4.973,10	4.973,10	
	UKUPNO	400.000,00		397.835.59	
	Lokalna infrastruktura	planirano	ugovoreno	realizovano	napomena
1	Izrada i isporuka table sa broj.stamb i posl.zgrada	1.000,00		nije realizovano	
2	Popravka i farbanje ograda na mostovima i zašt.stubića	4.000,00	3.920,40	3.920,40	
3	Postavljanje zaštite ograde za pješake	5.000,00		nije realizovano	
4	Nabavka i ugradnja "ležećih policajaca"	4.000,00		nije realizovano	
5	Nabavka i ugradnja odbojne ograde	15.000,00		nije realizovano	
6	Sredstva za vršenje nadzora	5.000,00		nije realizovano	
7	Uređenje grada za novogodišnje praznike	5.000,00	4.900,02	4.900,02	
8	Nabavka materijala za uređenje grada za novogodišnje praznike	5.000,00	4.998,87	4.998,87	
9	Tekuće održavanje javne rasvjete	60.000,00	54.495,01	54.495,01	
10	Održavanje semafora	10.000,00	9.586,30	9.586,30	
11	Nabavka vertikalne signalizacije	2.000,00	1.990,00	1.990,00	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE
UPRAVE ZA 2022. godinu

12	Sufinansiranje dijela troškova na uslugama vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda korisnicima MOP-a, tuđe njege i licima sa invaliditetom	20.000,00	20.119,32	20.119,32	
13	Nabavka betonskih i AB cijevi	25.000,00	23.019,04	23.019,04	
14	Nabavka i ugradnja brzinskih displeja	15.000,00	14.858,78	14.858,78	
15	Farbanje stubova javne rasvjete	5.000,00	3.980,90	3.980,90	
16	Adaptacija pješačkih staza	5.000,00		nije realizovano	
17	Čišćenje korita rijeke Lješnice, Lipnice, Bistrice	5.000,00	4.990,00	4.990,00	
18	Čišćenje otvorenih kanala	5.000,00	4.890,00	4.890,00	
19	Čišćenje propusta Rakonje, Kruševo, Nedakusi, Kisjele vode	5.000,00	4.990,00	4.990,00	
20	Uređenje gradskih plaža	4.000,00	3.993,00	3.993,00	
21	Nabavka mobilijara za parkove	15.000,00	9.982,48	9.982,48	
22	Nabavka, transport i ugradnja autobuskih stajališta	30.000,00		nije realizovano	
23	Uređenje sportsko-rekreativnih zona	70.000,00	78.005,00	78.005,00	
24	Investiciono održavanje grobalja	60.000,00	29.553,08	29.553,08	
19	Nabavka i ugradnja rešetki za atmosferske kanalizacione šahte	2.000,00	1.990,00	1.990,00	
20	Nepredviđeni radovi	70.000,00	63.000,00	63.000,00	
21	Popravka i održavanje pumpnih postrojenja u 5 MZ	10.000,00	7.567,73	7.567,73	
22	Hitne intervencije na stambenim zgradama	30.000,00		1.500,00	
	Ukupno:	492.000,00		352.329,93	

	Ostale obaveze	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Troškovi javne rasvjete	145.000,00	146.028,38	Realizovano
2	Održavanje javnih površina (Komunalno Lim)	850.000,00	843.606,14	Realizovano
3	Održavanje horizontalne signalizacije (Parking servis)	30.000,00	30.000,00	Realizovano



3	Ugovorene obaveze Sekretarijata iz prethodn. godina	60.000,00	50.868,01	
	UKUPNO	1.085.000,00	1.070.502,53	

UKUPNO REALIZOVANO: 1.820.668,05 eura

10. SEKRETARIJAT ZA INVESTICIJE

U toku 2022.godine, osim osnovnog dijela posla kojim se bavio Sekretarijat za investicije - a to je realizacija radova predviđenih Programom uređenja prostora za 2022. godinu, radilo se i sljedeće:

- Priprema i pribavljanje potrebne dokumentacije radi dobijanja građevinskih i upotrebni dozvola za izgradnju ili rekonstrukciju objekata iz nadležnosti Direkcije, što podrazumijeva dobijanje urbanističko-tehničkih uslova, ostalih uslova i saglasnosti od nadležnih institucija i potrebnih elaborata, kao i sprovođenje postupaka javne nabavke za izradu i reviziju projektne dokumentacije za pomenute objekte;
- Priprema i izrada Nacrta Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje za period 2022.-2026.godina;
- Priprema i izrada Nacrta Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za period 2022.-2026.godina;
- Izrada Izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje 2017.-2021. , za 2021.godinu;
- Izrada Izvještaja o izvršenju Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje 2019.-2021. , za 2021.godinu;
- sprovedeno je 28 postupaka javnih nabavki, za radove i usluge za Sekretarijat za investicije. Od toga su 2 otvorena postupka, 8 postupaka jednostavnih nabavki i 18 postupaka nabavki profakturom;
- obrađeno je 76 zahtjeva od građana i mjesnih zajednica, od čega je 77% udovoljeno zahtjevima;
- obrađeno je 54 zahtjeva u postupku ostvarivanja pomoći u građevinskom materijalu za javne objekte, kao i pomoći u otklanjanju posledica od elementarnih nepogoda (u građevinskom materijalu);
- obrađeno je i pozitivno riješeno 5 zahtjeva za ostvarivanje finansijske pomoći u izgradnji ili rekonstrukciji javnih ustanova;
- radilo se i na izvođenju hitnih radova u skladu sa zakonom, a po nalogu predsjednika Opštine.

U nastavku izvještaja slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2022. godinu - što je bio i glavni dio posla kojim se bavio Sekretarijat za investicije:

I	IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	Planirano	Realizovano i u fazi realizacije	Napomena
1	Izrada tehničke dokumentacije za regulaciju atmosferskih voda u naselju Rakonje (L=cca 550m)	7.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
2	Izrada revizije tehničke dokumentacije za regulaciju atmosferskih voda u naselju Rakonje (L=cca 550m)	3.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
3	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju javnog toaleta u gradskoj zoni	2.500,00		prenešeno u Program za 2023.god.
4	Izrada revizije tehn.dokum. za izgradnju javnog	1.500,00		prenešeno u



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE
UPRAVE ZA 2022. godinu

	toaleta u gradskoj zoni			Program za 2023.god.
5	Izrada neophodnih elaborata (geodetskih, eksproprijacije, jednovremene struje, protivpožarne zaštite, zaštite na radu itd) za potrebe Sekretarijata za investicije	20.000,00	3.755,00	
5.1	Izrada geodetskog elaborata radi izgradnje sportskog objekta u Lješnici		1.500,00	realizovano
5.2	Izrada 58ost ana58 jednovremene snage za potrebe rekonstrukcije Ulice 8 od tjemena T63 do tjemena T89		242,00	realizovano
5.3	Izrada 58ost ana58 o procjeni jednovremene snage za izgradnju objekta za vodosnabdijevanje "Dobrakovo-visoka zona"		363,00	realizovano
5.4	Izrada geodetskog 58ost ana58 situacije terena za privremeni objekat Trim staze na potezu Ribnik-Vrnjick u dužini 1.800 m		1.500,00	realizovano
5.5	Izrada jednopolnih šema za javnu rasvjetu lokalnih saobraćajnica Rasovo -Bijelo Polje		150,00	realizovano
6	Izrada tehničke dokumentacije po potrebi	80.000,00	32.449,78	
6.1	Izrada idejnog rješenja I idejnog projekta za potrebe izgradnje Trim staze na potezu Ribnik-Vrnjick u dužini 1800m		5.445,00	realizovano
6.2	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju potpornog zida radi saniranja klizišta Boljanina Tulevci-Zminac, u mjestu Lug		1.101,10	realizovano
6.3	Revizija tehničke dokumentacije za izgradnju potpornog zida radi sanacije klizišta Boljanina-Tulevci-Zminac, u mjestu Lug		786,50	realizovano
6.4	Izrada tehničke dokumentacije za sanaciju pločastog propusta preko Boljanske rijeke		1.324,95	realizovano
6.5	Revizija tehničke dokumentacije za sanaciju pločastog propusta preko Boljanske rijeke		907,50	realizovano
6.6	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju vodovoda "Dobrakovo-visoka zona"		4.114,00	realiz. U toku
6.7	Revizija tehničke dokumentacije za izgradnju vodovoda "Dobrakovo-visoka zona"		2.057,00	realiz. U toku
6.8	Izrada tehničke dokumentacije za potrebe rekonstrukcije Ulice 8 od tjemena T63 do tjemena T89		7.018,00	realiz. U toku
6.9	Izrada revizije tehničke dokumentacije rekonstrukcije Ulice 8 od tjemena T63 do tjemena T89		3.630,00	realiz. U toku
6.10	Revizija glavnog projekta izgradnje vodovoda "Obrov-visoka zona"		1.249,93	realiz. U toku
6.11	Revizija dopune glavnog projekta regulacije atmosferske kanalizacije u Ulici III sandžačke brigade		641,30	realiz. U toku
6.12	Revizija glavnog projekta izgradnje II faze		1.815,00	Realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE
UPRAVE ZA 2022. godinu

	regulacije Pavića potoka			
6.13	Revizija tehničke dokumentacije za izgradnju mosta Ravna Rijeka -Dvorišta		2.359,50	Realizovano
	UKUPNO	114.000,00	36.204,78	

II	IZGRADNJA OBJEKATA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPŠTINU	Planirano	Realizovano i u fazi realizacije	Napomena
1	Rekonstrukcija magistralnog puta M2 Lepenac-Ribarevine-Poda-Berane(procijenjena vrijednost 36.000.000,00€)	202.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
2	Nastavak radova na valorizaciji planine Bjelasice	3.500.600,00	18.921,01	U toku realiz.
3	Nastavak radova na valorizaciji Đalovića pećine	3.010.500,00	1.279.957,75	U toku realiz.
4	Nastavak radova na izgradnji OŠ "Dušan Korać" u Pruškoj	1.825.200,00	750.943,76	U toku realiz.
5	Izgradnja fiskulturne sale u OŠ "Pavle Žižić" Njegnjevo	200.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
6	Izgradnja puta Žarski -Cmiljača	50.200,00		prenešeno u Program za 2023.god.
7	Rekonstrukcija objekta opšte bolnice	600.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
8	Rekonstrukcija glavne željezničke stanice	509.389,70	844.671,50	Završena I faza
9	Rekonstrukcija fiskulturne sale Srednje stručne škole	200.000,00		Nije realiz.
10	Regionalni kreativni hab	130.200,00		Nije realiz.
11	Adaptacija prostora Službe zaštite I spasavanja	135.100,00		Nije realiz.
12	Početak izgradnje predškolske ustanove (jaslice I vrtić) u naselju Zaimovića livade	70.200,00		prenešeno u Program za 2023.god.
13	Izgradnja stambenih objekata u naselju Ribarevine (20 stambenih jedinica)	400.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
14	Projektovanje I izgradnja PPOV(ukupna vrijednost projekta 5.900.000,00€)	610.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
15	Početak radova na Izgradnji regionalne sanitarne deponije "Čelinska Kosa"	500.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
16	Regulacija rijeke Lim u gradskoj zoni – izgradnja obaloutvrda (ukupna vrijednost investicije 4.000.000,00)	1.000.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE
UPRAVE ZA 2022. godinu

	UKUPNO	12.843.389,70	2.894.494,02	
III	LOKALNA INFRASTRUKTURA	Planirano	Realizovano i u fazi realizacije	Napomena
1	Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta (L4) Srđevac – Sušica L=18km, I faza L=9,4 km (višegodišnji projekat)	172.100,00		prenešeno u Program za 2023.god.
2	Nastavak radova na istražnoj bušotini Kisjele vode	100.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
3	Asfaltiranje opštinskih puteva L=3km (IFAD za 2021.god.)	210.000,00	205.344,86	realizovano
3.1	Stručni nadzor nad asfaltiranjem opštinskih puteva IFAD		1.493,14	realizovano
4	Asfaltiranje opštinskih puteva L=10km	700.000,00	613.675,43	Realizovano 8 km
5	Stručni nadzor nad asfaltiranjem opštinskih puteva L=10km	5.000,00	523,00	realizovano
6	Izrada fasada u Ulici slobode (pješačka zona)	50.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
7	Stručni nadzor nad izradom fasada u Ulici slobode (pješačka zona)	1.500,00		prenešeno u Program za 2023.god.
8	Izgradnja pločastih propusta po potrebi	50.000,00	14.593,88	
8.1	Izvođenje radova na sanaciji pločastog propusta preko Boljanske rijeke		13.988,88	U toku realiz.
8.2	Stručni nadzor nad izvođenjem radova na sanaciji pločastog propusta preko Boljanske rijeke		605,00	U toku realiz.
9	Izgradnja potpornih zidova I sanacija klizišta po potrebi	100.000,00	14.521,94	
9.1	Sanacija odrona na lokaciji Šurevice, Nedakusi	5.981,64	5.941,96	Realizovano
9.2	Sanacija klizišta na lokalnom putu Bistrica-Šolje u dužini od 25m	8.792,25	8.579,98	Realizovano
10	Regulacija potoka ispod AMD II faza	50.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
11	Nadzor nad regulacijom potoka ispod AMD II faza	3.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
12	Izgradnja 60ost ana rijeci Ljuboviđi u naselju Ribarevine (mjesto Dvorišta)	40.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
13	Nadzor na izgradnji 60ost ana rijeci Ljuboviđi u naselju Ribarevine (mjesto Dvorišta)	4.500,00		prenešeno u Program za 2023.god.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE
UPRAVE ZA 2022. godinu

14	Regulacija atmosferske kanalizacije u naselju Rakonje	50.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
15	Stručni nadzor nad regulacijom atmosferske kanalizacije u naselju Rakonje	2.500,00		prenešeno u Program za 2023.god.
16	Uklanjanje postojećeg dotrajalog objekta(Pr+I) u ul.Neđeljka Merdovića (u blizini sportske hale Nikoljac)	5.000,00		prenešeno u Program za 2023.god.
17	Izgradnja parkinga u ul.Neđeljka Merdovića (kod sportske hale)	20.000,00		Prenešeno u Program za 2023.god.
18	Stručni nadzor nad Izgradnjom parkinga u ul.Neđeljka Merdovića (kod sportske hale)	600,00		Prenešeno u Program za 2023.god..
19	Izgradnja trotoara u Tomaševu (I faza)	20.000,00		Prenešeno u Program za 2023.god.
20	Stručni nadzor nad Izgradnjom trotoara u Tomaševu (I faza)	600,00		Prenešeno u Program za 2023.god.
21	Izrada metalnih nadstrešnica za 3 pumpne stanice(PS1, PS2 I PS3) glavnog gradskog kolektora	10.000,00		Prenešeno u Program za 2023.god.
22	Stručni nadzor nad Izradom metalnih nadstrešnica za 3 pumpne stanice(PS1, PS2 I PS3) glavnog gradskog kolektora	400,00		Prenešeno u Program za 2023.god.
23	Održavanje pumpnih stanica(PS1, PS2 I PS3) glavnog gradskog kolektora	10.000,00	3.189,93	realizovano
24	Izgradnja servisne saobraćajnice za održavanje PS1 kod Doma zdravlja	40.000,00		Prenešeno u Program za 2023.god.
25	Stručni nadzor nad Izgradnjom servisne saobraćajnice za održavanje PS1 kod Doma zdravlja	1.500,00		Prenešeno u Program za 2023.god.
26	Početak radova na rekonstrukciji Gradskog stadiona – zapadna tribina	300.000,00		Prenešeno u Program za 2023.god.
	UKUPNO	1.946.700,00	853.342,18	

IV	ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI	Planirano	Realizovano i u fazi realizacije	Napomena
1	Rekonstrukcija DV 35 kV Ribarevine-Šćepanica		180.000,00	realizovano
2	Rekonstrukcija DV 35 kV "Vrelo-Čokrlje"		125.000,00	realizovano
3	Rekonstrukcija DV 35 kV "Medanovići-Vrelo"		160.000,00	realizovano
4	Izgradnja STS 10/0,4kV "Majstorovina"		123.118,00	U toku realiz.
5	Izgradnja DTS 10/0,4kV "Rasovo Rastoka"		55.042,00	U toku realiz.
6	Izgradnja DTS 10/0,4kV "Loznice"		64.706,00	U toku realiz.
7	Ugradnja reklozera I secesionera na DV 10kV		97.479,00	U toku realiz.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE
UPRAVE ZA 2022. godinu

	“Gubavač”			
8	Ugradnja reklozera I secesionera na DV 10kV “Tomaševo”		117.647,00	U toku realiz.
9	Ugradnja reklozera I secesionera na DV 10kV “Ivanje”		134.454,00	U toku realiz.
10	Ugradnja reklozera I secesionera na DV 10kV “Srđevac”		84.034,00	U toku realiz.
11	Ugradnja reklozera I secesionera na DV 10kV “Rasovo”		47.059,00	U toku realiz.
12	Izgradnja STS 10/0,4kV (250kVA) “Kanje-Dobrakovo” I NN mreža		20.000,00	U toku realiz.
13	Izgradnja 10 kV kablovskog voda od tS 35/10kV “Nedakusi” (10kV izvod Gubavač) do AB stuba od 500m		27.500,00	U toku realiz.
	UKUPNO	200.000,00	1.236.039,00	

V	HIDROTEHNIČKI OBJEKTI – VODOVODI	Planirano	Realizovano i u fazi realizacije	Napomena
1	Nastavak izgradnje cjevovoda za “Vrelo Bistrice” Ravna Rijeka	545.100,00		Prenešeno u Program za 2023.god.
2	Izgradnja vodovoda Bistrica sa izvora “Banjice” (preko Uprave za kapitalne projekte CG)	132.100,00		Prenešeno u Program za 2023.god.
3	Izgradnja vodovoda “Babića Brijeg”	50.000,00		U toku izrada projekta
4	Izgradnja vodovoda Bistrica sa izvorišta “Banjica” (preko Opštine Bijelo Polje)	200.000,00	61.486,36	U toku realiz.
5	Nastavak radova na izgradnji vodovoda Pavino Polje-Mahala	50.000,00		Prenešeno u Program za 2023.god.
	UKUPNO	977.200,00	61.486,36	

VI	OSTALE OBAVEZE	Planirano	Realizovano i u fazi realizacije	Napomena
1	Vođenje stručnog nadzora	25.000,00	9.232,93	
1.1	Stručni nadzor nad izgradnjom vodovoda “Obrov -visoka zona”		1.249,93	U toku realiz.
1.2	Stručni nadzor na sanaciji seoskih puteva površine 1.650 m ²		786,50	U toku realiz.
1.3	Stručni nadzor nad izgradnjom privremenog objekta-Trim staze na potezu Ribnik- Vrljik u dužini 1.800 m		3.630,00	U toku realiz.
1.4	Stručni nadzor na Sanaciji klizišta na lokalnom putu Bistrica-Šolje u dužini od 25m		484,00	Realizovano
1.5	Stručni nadzor nad regulacijom potoka ispod AMD-a I faza		1.328,00	Realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE
UPRAVE ZA 2022. godinu

1.6	Stručni nadzor na izgradnji voovoda za naselje Bistrica sa izvorišta Banjice I faza, izgradnja rezervoara		1.754,50	Realizovano
2	Pomoć u izgradnji javnih objekata	60.000,00	58.609,00	Realizovano
3	Pomoć u otklanjanju posledica od elementarnih nepogoda	50.000,00	32.210,00	Realizovano
4	Nepredviđeni radovi	150.000,00	178.636,53	
4.1	Izrada glavnog projekta i Izgradnja privremenog objekta Trima staze na potezu Ribnik Vrnjick u dužini od 1.800m po principu projektuj i izgradi		96.488,00	U toku realiz.
4.2	Usluga vršenja zaštitnih arheoloških istraživanja radi izgradnje dinamičke podne fontane		8.719,00	Realizovano
4.3	Izmještanje cjevovoda od 2" u naselju Gubavač- Lozna Luka.		9.214,15	Realizovano
4.4	Izvođenje radova na vodosnabdijevanju domaćinstava naselja Obrov po principu projektuj i izgradi		18.029,00	U toku realiz.
4.5	Izvođenje radova na sanaciji ulice Vučedolske u MZ Babića Brijeg		16.225,87	U toku realiz.
4.6	Izvođenje radova na sanaciji asfaltnih puteva površine 1650m ²	39.987,48	22.306,65	U toku realiz.
4.7	Izvođenje radova na regulaciji atmosfere kanalizacije na 4 lokacije u Bijelom Polju		7.423,86	U toku realiz.
4.8	Servisne usluge za punionicu za električne automobile		230,00	Realizovano
5	Pomoć za javne ustanove: rekonstrukciju škola i javnih ustanova, stadiona i dr.	60.000,00	8.500,00	Realizovano
6	Učešće Opštine u projektu - Stvaranje klastera i transformacije ruralnih područja (ruralna infrastruktura putevi i vodovodi)IFAD – za 2021. i 2022. godinu	200.000,00	201.157,15	Realizovano
7	Učešće IFAD-a u projektu - Stvaranje klastera i transformacije ruralnih područja (ruralna infrastruktura putevi i vodovodi)IFAD – za 2022. godinu		405.770,71	Realizovano
8	Pružanje usluga PROCON-a za projekat PPOV	15.000,00	15.000,00	Realizovano
9	Ugovorene obaveze Sekretarijata za investicije iz prethodnih godina	150.000,00	61.455,23	Realizovano
	UKUPNO	680.000,00	970.571,55	

UKUPNO REALIZOVANO I FAZI REALIZACIJE: 6.052.137,89 eura

11. DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZAŠTITU PRAVA OPŠTINE

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje u 2022. godini, obavljala je svoje aktivnosti u skladu sa zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave



Opštine Bijelo Polje, utvrđenim obavezama i ovlašćenjima. Te aktivnosti su bile usmjerene, prevashodno u izvršavanju poslova – zastupanja Opštine i njenih organa, a u cilju zaštite opštinske imovine, te drugim poslovima koji su proizlazili iz Programa rada ove Direkcije.

Direkcija je, u izvještajnom periodu, imala u radu znatan broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje najčešće pojavljuje kao tužena kod nadležnih sudova, manji je broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje pojavljuje kao tužilac. U izvještajnom periodu imali smo i znatan broj predmeta u kojima se Opština, odnosno njen punomoćnik, pojavljuju u izvršnim predmetima kod Privrednog suda u Podgorici. U kalendarskoj 2022. godini većina parničnih predmeta nije okončana, dio predmeta je u početnoj fazi kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, Privrednog suda u Podgorici, kao i kod Upravnog suda u Podgorici, znatan broj predmeta nalazi se u radu po žalbama kod Višeg suda u Bijelom Polju i Apelacionog suda u Podgorici, kao i dio predmeta po revizijama kod Vrhovnog suda Crne Gore.

Znatan broj predmeta iz kalendarske 2022. godine, koji su prekinuti kao i predmeti koji nijesu okončani, te predmeti za koje nema određene vrijednosti spora (pretežno se radi o utvrđivanju prava svojine), prenešeni su u 2023. godinu, pa se svi vode kao predmeti u radu za kalendarsku 2023. godinu.

Takođe su neki predmeti iz ranijih godina kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, na predlog stranaka prekinuti iz razloga što su se isti za ostvarivanje svojih prava sa zahtjevima obratili Komisiji za povraćaj i obeštećenje oduzetih imovinskih prava.

Osnovna karakteristika Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine jeste zastupanje stranke to jest Opštine, a nalazeći se u tom svojstvu Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je u obavezi da pribavlja dokumentaciju i potrebne podatke, da svestrano i stručno proučava sporne odnose i da efikasno i kvlitetno zastupa interese Opštine, pri čemu zastupnička uloga ovog organa posebno dolazi do izražaja u parničnim predmetima.

Kako se pretežno pred sudovima i nadležnim urpavnim organima vode postupci u kojima se Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, odnosno njeni ovlašćeni punomoćnici, pojavljuju u zastupanju jedne pretežno tužene strane Opštine Bijelo Polje, to ažurnost završavanja kao i dinamika u predmetima zavisi od sudova i upravnih organa pred kojima se vode postupci.

Prema vrsti upisnika broj predmeta u radu tokom 2022. godine iskazuju se na sledeći način:

<u>Parničnih predmeta</u> bilo je u radu 147 čija je ukupna vrijednost.....	971.471,46€
U 2022. godini završeno je 30 parničnih predmeta čija je vrijednost.....	126.954,92€
Neriješeno je 117 parničnih predmeta vrijednosti.....	844.516,54€
Dobijeno je 6 predmeta čija je vrijednost.....	55.081€
Izgubljeno je 24 predmeta čija je vrijednost.....	71.873,92€

Od ukupnog broja parničnih predmeta u radu, Opština Bijelo Polje bila je tužilac u 33 predmeta dok je tužena bila u 114 predmeta.

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine u 2022. godini podnijela je 10 žalbi protiv prvostepenih presuda. Ova Direkcija izjavila je 130 odgovora na tužbe u parničnim predmetima i pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnijela je 2 revizije.

Struktura parničnih predmeta je raznovrsna i sveobuhvatna, gledano u cjelini odnosa koji se rešavaju, brojne institute građanskog i stvarnog prava kao i obligacionih odnosa.

Kroz interni upisnik ove Direkcije primljeno je i proslijeđeno 257 predmeta koji su većim dijelom završeni u 2022. godini, a koji se uglavnom odnose na internu komunikaciju između organa lokalne uprave. U ovaj broj predmeta ulaze i predmeti medijacije (ujedi pasa lualica 90%).



Krivičnih predmeta u radu bilo je 1 u 2022. godini, po optužnim predmetima od Osnovnog Državnog Tužioca u kojima se Opština pojavljuje kao oštećena stranka, ovi predmeti se odnose na protiv-pravno zauzimanje opštinskog zemljišta.

Kada je u pitanju zaštita nepokretne imovine Opštine Bijelo Polje, ističemo da znatan dio aktivnosti ove Direkcije se ne može iskazati brojčanim pokazateljima sa razloga što je adekvatnom i brzom reakcijom ove Direkcije u cilju zaštite imovine, dobar dio slučajeva protivpravnog zauzimanja nepokretnosti rješavan sporazumno, jer bi vinovnik nakon upoznavanja sa posledicama oslobađao protivpravno zauzetu nepokretnost.

Izvršnih predmeta bilo je u radu 153 čija je ukupna vrijednost iznosila 395.046,48€, dok se većina odnosila na potraživanja izvršnih povjerilaca protiv Opštine Bijelo Polje kao izvršnog dužnika.

Tokom 2022 godine, ova Direkcija je kod Uprave za nekretnine PJ Bijelo Polje imala u radu više desetina predmeta koji se odnose na eksproprijaciju zemljišta i to uglavnom za projekte: rekonstrukcija puta Srđevac- Lozna- Sipanje, Šetalište pored Lima, rekonstrukcija puta Gubavač – Bistrica. Ovo su projekti za koje su postupci eksproprijacije započeti u 2020. i 2021. godini, ali je određen broj predmeta prenešen i okončan u 2022. godini, osim jednog koji se nalazi na odlučivanju kod Upravnog suda Crne Gore, kao i u predmetima po kojima je održano više rasprava na kojima su ovlašćeni predstavnici ove Direkcije prisustvovali i isti se odnose na zahtjeve stranaka za promjene upisa, a posebno gdje su upisani tereti i ograničenja. Opština Bijelo Polje je preko ove Direkcije podnijela više zahtjeva za promjenu upisa na nepokretnostima koje je kupila, a za koje su se stekli uslovi za promjenu u katastarskom operatu.

U kalendarskoj 2022. godini, Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je primila 10 zahtjeva koji se odnose na dodjelu zemljišta uglavnom vezano za legalzaciju postojećih objekata ili dokompletiranje urbanističke parcele od kojih je 4 riješeno, a ostali su u proceduri oko pribavljanja potrebne dokumentacije ili su odustali od zahtjeva.

Naprijed navedeni podaci ukazuju da su zaposleni Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine tokom 2022. godine, bili maksimalno angažovani na svojim poslovima, a kada se ovome dodaju poslovi na prikupljanju, proučavanju i obradi dokumentacije za svaki predmet pojedinačno, kao i poslovi koji se brojčanim pokazateljima ne mogu evidentirati i iskazati, onda proizilazi da je obim poslova dosta veliki i da traži punu angažovanost i odgovornost zaposlenih u ovoj Direkciji.

Priroda izveštaja je diktirala da se navedu poslovi koje je Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine obavljala u izveštajnom periodu. Tu je pretežno u pitanju opštinska imovina koja je bila predmet napada od strane pojedinaca i grupa u cilju pribavljanja materijalne koristi, te da je iz tih razloga ova Direkcija imala i znatnih problema u svom radu. Ostvarena je značajna saradnja sa Osnovnim Državnim Tužiocem, Ministarstvom finansija i socijalnog staranja, te sa Sekretarijatom za uređenje prostora i Komunalnom policijom, a posebno je bila uspješna saradnja sa Upravom za nekretnine PJ Bijelo Polje, koja nam je dostavljala sve podatke koji su nam bili potrebni radi zaštite opštinske imovine pred sudovima i drugim organima. Takođe je ostvarena izuzetno uspješna saradnja sa Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa Crne Gore u vezi najsloženijih zadataka ove Direkcije.



12. UPRAVA JAVNIH PRIHODA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave javnih prihoda određeno je da se poslovi Uprave obavljaju u dvije unutrašnje organizacione jedinice - sektora, i to u:

- Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda
- Sektoru za inspeksijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda.

Sektor za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda

U Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda radilo se na utvrđivanju i naplati lokalnih javnih prihoda predviđenih članom 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kao i na naplati ranije utvrđenih a nenaplaćenih lokalnih javnih prihoda.

U našoj opštini utvrđivanje i naplata poreza vrše se na osnovu Zakona o porezu na nepokretnosti i Odluke o porezu na nepokretnosti u opštini Bijelo Polje ("Sl.list CG"-opštinski propisi br.45/19). Shodno tome u okviru ovog sektora vršeni su poslovi obračuna i naplate slijedećih lokalnih javnih prihoda:

- Porez na nepokretnosti (pravna i fizička lica)
- Naknada za korišćenje opštinskih puteva (za komercijalne objekte i za vodove)
- Prirez porezu na dohodak fizičkih lica
- Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje (kiosci)
- Lokalne komunalne takse (reklamni panoji, ljetnje bašte, štandovi)

Uprava javnih prihoda kao nadležni poreski organ bavi se takođe utvrđivanjem, naplatom i kontrolom prihoda koji pripadaju Turističkoj organizaciji Bijelo Polje i Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore, i to:

- Boravišne takse,
- Članski doprinos turističkoj organizaciji.

Porez na nepokretnosti za fizička lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica u 2022. godini urađeno je 36.891 rješenje o zaduženju, od čega se na objekte odnosi 19.331 rješenje, a na poljoprivredno zemljište 17.560 rješenja.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica za 2022.godinu iznosilo je 1.206.664,48€, i to:

- porez na nepokretnosti za objekte, iznos zaduženja je 781.731,44€
- porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, iznos zaduženja je 424.933,04€.

Na rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica izjavljeno je 130 žalbi koje su riješene u ponovnom postupku.

U bazu poreskih obveznika evidentirano je 50 novih poreskih obveznika na osnovu poreskih prijavi koje su uradili namještenici na terenu. Takođe su odrađene korekcije po osnovu 102 zapisnika sa terena, i izvršeno je 433 promjena vlasnika nepokretnosti/poreskih obveznika na osnovu rješenja Uprave za nekretnine.

Od strane poreskih obveznika obrađeno je 135 zahtjeva koji se odnose na promjenu vlasnika nepokretnosti, broja članova domaćinstva, starosti objekta. Takođe, svakodnevno je omogućen uvid i štampanje finansijskih kartica poreskim obveznicima.

Svakodnevno su ažurirani podaci u registru poreskih obveznika. Ostvaruje se dobra saradnja sa Upravom za nekretnine Crne Gore, Područna jedinica Bijelo Polje, koja nam dostavlja podatke o svim promjenama vlasnika nepokretnosti u njihovoj evidenciji.



U toku 2022 godine je po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica ukupno je naplaćeno 610.979,20€, i to:

- za porez na nepokretnosti za objekte, naplaćeno je 447.221,98€,
- za porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, naplaćeno je 163.757,22€.

Urađeno je 12.306 rješenja o prinudnoj naplati za fizička lica- porez na nepokretnost po osnovu duga za period od 2019-2022. godine.

Porez na nepokretnosti za pravna lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica za 2022.godinu, urađeno je 177 rješenja. Na ova rješenja je izjavljeno 29 žalbi koje su proslijeđene glavnom administratoru, i urađena su rješenja u ponovnom postupaku.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica za 2022.godinu iznosilo je 442.946,51€, a ukupno je u 2022. godini naplaćeno 228.385.03€, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosi 18.102,60€, a iznos od 210.282,43€ je naplaćen po osnovu zaduženja za 2022.godinu.

Za obveznike koji nijesu u zakonskim rokovima izmirili obaveze urađeno je 57 rješenja o prinudnoj naplati, koja su dostavljena poreskim obveznicima.

Naknada za korišćenje opštinskih puteva

Po osnovu naknade za korišćenje putnog zemljišta koje pripada opštinskim i nekategorisanim putevima urađeno je u 2022. godini 570 rješenja.

Zaduženje po osnovu naknade za korišćenje opštinskih puteva u 2022.godini iznosilo je 131.672,18€, naplaćeno je ukupno 132.909,18€, od se čega 32.478,51€ odnosi na stari dug, a 100.430,68€ na zaduženje iz 2022 godine.

Izjavljeno je 19 žalbi koje su proslijeđene glavnom administratoru i riješene su u ponovnom postupku. U bazu podataka unijeto je 50 prijava i odjava trgovine, kao i 30 rješenja od Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj.

Za obveznike koji nijesu izmirili svoje obaveze urađeno je 250 rješenja o prinudnoj naplati za 2022.godinu, koja su dostavljena poreskim obveznicima.

Prerez porezu na dohodak fizičkih lica

Po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica u 2022.godini ukupno je naplaćeno 292.084,10€, a ukupno zaduženje po poreskim prijavama iznosilo je 206.932,80€.

U cilju poboljšanja naplate po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica Uprava javnih prihoda preduzela je više mjera koje se odnose na poboljšanje evidencije poreskih obveznika po ovom osnovu, obavještavanje poreskih obveznika o njihovim obavezama, podnošenje poreskih prijava od strane poreske inspekcije u ime onih obveznika koji sami ne izvršavaju tu obavezu, kao i dobijanjem podataka od Uprave prihoda i carina Crne Gore. Značajno je pojačana kontrola poreskih obveznika po ovom osnovu i pravnih lica i preduzetnika. Kontrolu sprovode Inspektori za inspekciju kontrolu lokalnih javnih prihoda.

Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje

U 2022.godini po osnovu naknade za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje nije bilo rješenja. Naplata po ovom osnovu iznosi 5.759,90€.

Lokalne komunalne takse

Komunalne takse za isticanje reklamnih panoa

Po osnovu lokalne komunalne takse za isticanje reklamnih panoa urađena su 2 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 5.400,00€, a naplaćeno je 5.400,00€, po osnovu zaduženja za 2022 godinu. Žalbi na rješenja nije bilo.



Komunalne takse za postavljanje ljetnjih bašti

Po osnovu lokalne komunalne takse za postavljanje ljetnjih bašti urađeno je 12 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 25.320,91€. Ukupno je naplaćeno 19.692,72€ dok je ostao dug u iznosu od 5.628,19€. Žalbi na rješenja nije bilo, a urađena su i 4 rješenja o prinudnoj naplati.

Komunalne takse za korišćenje prostora na javnoj površini -mikrolokacije

Po ovom osnovu u 2022. godini urađeno je 26 rješenja. Žalbi na rješenja nije bilo. Ukupno zaduženje po ovim rješenjima iznosi 659,81€, a naplaćeno je ukupno 506,41€, a ostao je dug u iznosu 153,40€.

Po osnovu duga ranije utvrđivanih prihoda, a koji shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave, od 01.01.2011.godine više nijesu lokalni javni prihodi, tj više se ne utvrđuju, u toku 2022.godine naplaćeno je:

Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta (koja je ukinuta 1.01. 2009.god.), u toku 2022.god. naplaćeno je:

Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta fizička lica: 464,40€

Boravišne takse

Uprava javnih prihoda kao nadležan poreski organ vrši nadzor nad prikupljanjem i plaćanjem boravišne takse i vođenjem odgovarajuće evidencije. Boravišna taksa je prihod Turističke organizacije Bijelo Polje i Nacionalne turističke organizacije i to u odnosu 80% /20%, shodno Zakonu o boravišnoj taksi i Odluci o boravišnoj taksi.

U toku 2022 godine zaduženje po ovom osnovu je iznosilo 7.255,28€ a ukupno je naplaćeno 7.144,82€.

Članski doprinos turističkoj organizaciji

U cilju utvrđivanja rješenja za članski doprinos Turističkoj organizaciji u toku 2022. godine poslato je obveznicima članskog doprinosa 571 zahtjev za dostavu prijava ostvarenog poslovnog rezultata u prethodnoj godini na osnovu kojeg se vrši utvrđivanje članskog doprinosa za tekuću godinu. Ukupno je urađeno 240 rješenja, sa ukupnim obračunatim članskim doprinosom u iznosu od 99.735,00€. U toku 2022. godine je naplaćeno članskog doprinosa 99.796,04€, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosi 14.681,12€ , a po osnovu zaduženja za 2022. godinu naplaćeno je 85.114,92€. Na urađena rješenja za 2022. godinu, izjavljene su 2 žalbe, od kojih je stranka odustala. Zbog neblagovremenosti u plaćanju urađeno je 71 rješenje o prinudnoj naplati. Rješenja su dostavljena poreskim dužnicima.

U Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, rad sa strankama se odvija u toku cijelog radnog vremena i ostvaruje se dobra saradnja i komunikacija sa svim poreskim obveznicima u pogledu informisanja poreskih obveznika o poreskim obavezama, kao i o propisima na osnovu kojih se vrše utvrđivanje lokalnih javnih prihoda. U cilju olakšanja poreskim obveznicima dobijanja podataka o poreskim dugovanjima, uvedena je besplatna telefonska linija – br.tel. 0809999.

U okviru Sektora za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, vrše se i poslovi koji se odnose na uručivanje rješenja poreskim obveznicima kojima su utvrđene poreske obaveze, naplatu poreskih obaveza od poreskih obveznika, na terenu kao i u blagajni Uprave javnih prihoda, na evidentiranje novih poreskih obveznika i novih nepokretnosti, kao i aktivnosti oko utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu po osnovu prigovora poreskih obveznika.

Poseban akcenat u radu je stavljen na identifikaciji i evidenciji novih stambenih i poslovnih objekata uz popunjavanje poreskih prijava u cilju oporezivanja.



Prikupljene su informacije o pojedinim obveznicima kojih nije bilo u poreskoj evidenciji, evidentirani su obveznici sa nepoznatom adresom stanovanja, dostavljani su podaci o promjeni vlasništva nepokretnosti odjeljenju za utvrđivanje poreske obaveze, a vršena je i naplata putem priznanica, koje su se svakodnevno razduživale kod blagajnika Uprave javnih prihoda.

Od strane namještenika za naplatu u toku 2022.godine po osnovu lokalnih javnih prihoda naplaćeno je ukupno 438.230,22 €, i to:

- neposredno na terenu:230.136,61€
- u blagajni Uprave javnih prihoda:208.093,61€, i to:
- Porez na nepokretnosti (objekti i poljopriv. zemljište).....427.609,00€
- Naknada za korišćenje GGZ fiz.lica 464,40€
- Privremene lokacije2.127,50€
- Mikro lokacije 4.172,54€
- Naknada za korišćenje opštinskih puteva.....1.734,58€
- Administrativne takse1.942,00€
- Članski doprinos – Turistička organizacija100,00€
- Prirez porezu na dohodak fizičkih lica.....80,20€

Ukupno: **438.230,22€**

Sektor za inspekcijku kontrolu lokalnih javnih prihoda

Shodno člana 73 Zakona o poreskoj administraciji, Sektor za inspekcijku nadzor Uprave javnih prihoda Opštine Bijelo Polje vršio je inspekcijke nadzore, odnosno kontrole privrednih subjekata kao poreskih obveznika, u smislu provjere i utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje poreskih obveznika i drugih lica koju sprovodi poreski organ u skladu sa ovlašćenjima iz zakona i odluka kojima se uređuju pojedine vrste poreza.

Predmet inspekcijskog nadzora obuhvata provjeru svih ili pojedinih činjenica bitnih za oporezivanje, kao i provjeru jedne ili više vrsta poreza za jedan ili više perioda oporezivanja, s tim ako se kontrola vrši kod preduzetnika, inspekcijki nadzor može obuhvatiti i one činjenice koje nisu vezane sa njegovom poslovnom aktivnošću.

Takođe, inspekcijki nadzor je obuhvatao i nadzor nad obavezom finansijskog izvještavanja u skladu sa zakonom koji reguliše oblast računovodstva i revizije (MRS).

Prilikom inspekcijskog nadzora koristili smo uglavnom metod terenske kontrole, a izuzetno smo koristili i metod kancelarijske kontrole.

U slučajevima kada je poreski inspektor utvrdio nepravilnosti u poslovnoj evidenciji poreskog obveznika, zapisnik o izvršenoj kontroli je dostavljan Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda. Poreski inspektori su shodno zakonskim ovlašćenjima u određenim slučajevima podnosili i prekršajne prijave područnom Sudu za prekršaje u Bijelom Polju.

U tom smislu su ostvareni su dobri rezultati i izvršen je kontrolni popis svih pravnih subjekata na teritoriji Opštine, kako onih koji se nalaze u poreskoj evidenciji tako i onih koji to nisu, da bi nakon izlaska inspektora na teren bilo utvrđeno da određeni broj poreskih obveznika ili nije upisan u registar poreske evidencije ili je u međuvremenu proširio tj. dogradio poslovni objekat, a samim tim i poreska osnovica mu je bila znatno manja.

U tu svrhu, prilikom kontrole korišćena je priložena relevantna tehnička dokumentacija za utvrđivanje osnovice plaćanja poreza na nepokretnosti i naknade za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bijelo Polje.



Takođe, vršene su kontrole privrednih subjekata koji nisu dostavili određenu finansijsku dokumentaciju, kako bi se utvrdila osnovica za naplatu članskog doprinosa za Turističku organizaciju Bijelog Polja.

U toku inspeksijskog nadzora su sastavljani zapisnici o inspeksijskom nadzoru shodno čl.86 Zakona o poreskoj administraciji.

Takođe, vršene su kontrole poreskih obveznika bez sačinjavanja zapisnika, nego na način predviđen članom 37 Zakona o poreskoj administraciji, koji reguliše ovlašćenje poreskog organa da za poreskog obveznika podnese poresku prijavu posebno za svaku vrstu poreza u roku od 3 dana od dana saznanja da prijava nije podnijeta u propisanom roku. Poreski organ ima ovlašćenje da poreskom obvezniku izvrši dopunu nepotpune poreske prijave ili ispravi pogrešno popunjenu poresku prijavu.

U skladu sa navedenim, tokom 2022.godine izvršeno je ukupno 169 kontrola privrednih subjekata razvrstanih prema vrsti poreskih obaveza:

Vrsta poreza	Broj kontrola
Porez na nepokretnost	53
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	17
Prerez porezu na dohodak fizičkih lica	84
Članski doprinos Turističkoj org.	15
Ukupno	169

Dakle, glavni poslovi Sektora za utvrđivanje i naplatu, odnosili su se na:

- utvrđivanje lokalnih javnih prihoda, urađeno je 37678 rješenja o zaduženjima lokalnih javnih prihoda, u ukupnom iznosu od 1.812.663,89€.

- utvrđivanje članskog doprinosa Turističkoj organizaciji, urađeno je 240 rješenja sa ukupnim zaduženjem od 99.735,00€,

- urađeno je rješenja o prinudnoj naplati- 12.617,

- izdavanje uvjerenja poreskim obveznicima za potrebe ostvarivanja njihovih drugih prava, izdato 920 uvjerenja,

- izdavanje uvjerenja po osnovu naknade za urbanu sanaciju za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, izdato 50 uvjerenja,

- izdavanje uvjerenja po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta izdato 25 uvjerenja,

- urađeno je 55 rješenja o preknjiženju i povraćaju novčanih sredstava,

- izvršena dostava 3 spisa predmeta (za stečajne postupke) Direkciji za imovinu i zaštitu prava Opštine,

- upoznavanje poreskih obveznika tokom cijelog radnog vremena, o pravima i obavezama poreskih obveznika i upoznavanje poreskih obveznika sa zakonskim propisima.

- unos novih poreskih prijava u bazu poreskih obveznika, unos rješenja Uprave za katastar i državnu imovinu Crne Gore, PJ Bijelo Polje, kojima je izvršena promjena vlasništva na terenu.

- vođenje ponovnih postupaka po osnovu rješenja kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi.



U slijedećoj tabeli dat je pregled Budžetom planiranih prihoda i njihova realizacija u 2022. godini, a za čije utvrđivanje i naplatu je nadležna Uprava javnih prihoda.

Plan i realizacija prihoda za 2022.godinu			
Prihod	Plan prihoda	Realizovano	% realizacije
Porez na nepokretnosti	900.000,00€	838731,52€	93,19%
Prerez porezu na dohodak fizičkih lica	350.000,00€	292.084,10€	83,45%
Lokalne komunalne takse	30.000,00€	25.589,13€	85,29%
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	140.000,00€	132.909,18€	94,93%
Naknada za ustupanje građ. zemljišta na privremeno korišćenje - kiosci		5.759,90€	
Naknada za korišćenje GGZ (zaostale obaveze - nema novih zaduženja)		464,40€	
UKUPNO:	1.420.000,00€	1.295.538,23€	91,23%

Zaduženje i naplata prihoda koji nijesu prihodi bužeta, već prihodi Turističke organizacije, dati su u slijedećoj tabeli:

Prihod	Zaduženje	Naplaćeno	Naplaćeno zaduženje iz 2022.g.	Naplaćen stari dug
Boravišne takse	7.255,28 €	7.144,82€	7.144,82€	0,00€
Članski doprinos Turističkoj organizaciji	99.735,00€	99.796,04€	85.114,92€	14.681,12€
UKUPNO:	106.990,28€	106.940,86€	92.259,74€	14.681,12€

13. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

U Komunalnoj policiji su utvrđene dvije unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za normativno pravne i zajedničke poslove i Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda.

U izvještajnom periodu, komunalni policajci izvršili su 3.124 komunalna i kontrolna nadzora.

U 2022. godini, komunalni policajci izvršili su:

- Zaprimili ukupno prijave građana2.032
- pisanih (putem arhive i lično) 504
- preko "sistema 48"8
- putem "Call centra" 1.520
- komunalnih i kontrolnih nadzora 3.124



- podnijeli zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka11
- Izdali prekršajnih naloga 694
- sačinili službenih zabilješki 1.226
- sačinili zapisnika123

Komunalni policajci su, u postupku vršenja komunalnog nadzora, kada konstatuju nepravilnost izdavali prekršajne naloge, shodno ovlaštenjima iz Zakona o komunalnoj policiji, a u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima.

Tako je u izvještajnom periodu izdato 694 prekršajnih naloga i podnešeno 11 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka protiv pravnih lica, odgovornih lica i fizičkih lica.

Zakon o bezbjednosti saobraćaja – 549, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju – 45, Zakon o komunalnoj policiji – 5, Zakon o komunalnim djelatnostima –6, Zakon o turizmu i ugostiteljstvu (prekoračenje nivoa buke nastale od elektro akustičnih uređaja) -2, Odluka o komunalnom redu – 12, Odluka o auto-taxi prevozu – 46, Odluka o javnim parkiralištima – 29, što je prikazano u sledećoj tabeli:

PERIOD 01.01-31.12.2022.	OSNOV	BROJ IZDATIH NALOGA
	Zakon o bezbjednosti saobraćaja	549
	Zakon o komunalnim djelatnostima	6
	Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju	45
	Zakon o komunalnoj policiji	5
	Zakon o turizmu i ugostiteljstvu	2
	Odluka o komunalnom redu	12
	Odluka o auto taxi prevozu	46
	Odluka o javnim parkiralištima	29
	UKUPNO	694

Veliki broj prekršajnih naloga je plaćen, za neke je zatraženo sudsko odlučivanje. U izvještajnom periodu, krajem avgusta 2022. godine došlo je pada sistema Registra novčanih kazni zbog sajber napada na informacioni sistem Vlade Crne Gore, što će u znatnoj mjeri uticati na blagovremeno sprovođenje započetog postupaka prinudne naplate prekršajnih naloga koji se vode kao dug u RNKiPE.

Komunalni policajci vrše i komunalni nadzor u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis. Tako su kontrolisane subjekte usmeno upozoravali, izdavali usmena naređenja za otklanjanje nepravilnosti, a ukoliko se cilj nadzora nije mogao postići preventivnim mjerama, komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge, implemetirajući ovlaštenja iz Zakona o Komunalnoj policiji.

Stupanjem na snagu dijela odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, u cilju unapređenja komunalne discipline na teritoriji opštine, komunalni policajci su vršili komunalni nadzor, pri čemu su o utvrđenim nepravilnostima upoznavali komunalna preduzeća čiji je osnivač Opština Bijelo Polje (DOO Vodovod“Bistrica” i DOO ”Komunalno-Lim”), kao i prosljeđivali službene zabilješke Sekretarijatu za inspeksijske poslove i Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, radi preduzimanja mjera iz njihove nadležnosti.



Zbog utvrđenih nepravilnosti u vezi sa kršenjem odredbi pomenutog zakona komunalni policajci su izdavali upozorenja -1.135 i usmena naređenja – 282, kao i prekršajne naloge i podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom navedenog zakona Komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge zbog parkiranja vozila na zelenim javnim površinama -5, deponovanja kućnog otpada van mjesta predviđenog za tu namjenu -13.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnešen je protiv 11 lica (pravna lica, odgovorna lica u pravnom licu i fizička lica).

Za prekršajne naloge koji imaju status dug u registru, u toku je postupak prinudne naplate.

Komunalna policija je u izvještajnom periodu pojačala aktivnosti na sprječavanju stvaranja divljih deponija i kažnjavanju lica koja odlažu otpad van mjesta predviđenog za odlaganje. Zbog olaganja komunalnog i drugog otpada u vodotok rijeke Lim izdato je 9 prekršajnih naloga i podnešena 3 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka.

Programom prekogranične saradnje Srbija -Crna Gora 2014-2020 predviđeno je uvođenje sistema video nadzora na postojećim lokacijama divljih deponija (na svakoj po dvije kamere) na obalama rijeke Lim i to u naseljima: Poda, Zaton, Nikoljac, Pripčići, Strojtanica i Rasovo.

Divlje deponije na navedenim lokacijama su uklonjene pa je radi sprječavanja devastacije ovih prostora, odnosno identifikacije, procesuiranja i sankcionisanja počinitelaca prekršaja neophodno uvođenje sistema video nadzora. Komunalna policija se zahtjevom obratila Agenciji za zaštitu ličnih podata i slobodan pristup informacijama, za davanje saglasnosti za uvođenje video nadzora na obalama rijeke Lim na dijelu vodotoka u opštini Bijelo Polje, kako bi pojačanim aktivnostima uz pomoć video nadzora spriječili stvaranje divljih deponija i sankcionisali lica koja odlažu otpad van mjesta predviđenog za tu namjenu.

Od Agencije smo dobili odgovor da još uvijek nije formiran Savjet Agencije, te po našem zahtjevu još ne mogu odlučivati.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom Zakona o komunalnoj policiji, komunalni policajci su izdali 5 prekršajnih naloga zbog nepostupanja po izdatom naređenju.

U izvještajnom periodu, pojačane aktivnosti su bile usmjerene i na suzbijanju vanpijačne prodaje na javnim površinama na teritoriji opštine. Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih policajaca, postignuto je da se prodaja van prodajnih mjesta, kao i uzurpacija javnih površina od lica koja se bave vanpijačnom prodajom, znatno suzbije.

U cilju zaštite od buke kontinuirano je vršen komunalni nadzor, na teritoriji opštine, implementirajući odredbe člana 121 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, koji propisuje nadležnost komunalne policije za mjerenje granične vrijednosti nivoa buke elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata sa kalibrisanim uređajem za mjerenje buke – fonometrom. Stalno prisustvo na terenu i kontrola Komunalne policije, prevashodno u večernjim časovima, rezultirala je konstatovanjem prekoračenja nivoa buke u jednom ugostiteljskom objektu, kojem je zbog prekoračenja iste izdat prekršajni nalog za pravno lice i izrečena novčana kazna.

Podnešeno je više prijava građana koje su se odnosile na prijavu buke u ugostiteljskim objektima na dvije lokacije. Iz istog razloga građani su uputili pritužbe i Zaštitniku ljudskih prava i sloboda Crne Gore, koji je iste prosljedio Komunalnoj policiji Bijelo Polje, sa mišljenjem i preporukom da se izvrši mjerenje nivoa buke u/iz predmetnih ugostiteljskih objekata. Nakon izvršenog mjerenja nivoa buke od strane Komunalne policije,



u tim objektima nije utvrđeno prekoračenje nivoa buke, o čemu je uredno obaviješten i Zaštitnik ljudskih i manjinskih prava.

Komunalni policajci izlaze na lice mjesta po službenoj dužnosti i po svakoj prijavi građana radi kršenja propisanog radnog vremena. U izvještajnom periodu nije utvrđen ni jedan slučaj prekoračenja radnog vremena.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti auto-taksi prevoza, komunalni policajci Komunalne policije su vršili kontrolu taxi prevoza pri čemu su sačinjavali zapisnike i preduzimali druge mjere i radnje iz svoje nadležnosti, odnosno izdali 45 prekršajnih naloga po osnovu Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju i 46 prekršajnih naloga po osnovu Odluke o taksi prevozu.

U cilju uspostavljanja reda u saobraćaju, poštovanja zakonom uređenih pravila saobraćaja i ponašanja učesnika u saobraćaju, u dijelu poslova koji se odnose na sankcionisanje nepropisno parkiranih učesnika u saobraćaju, zbog parkiranja vozila na nedozvoljenim mjestima iz čl. 60 ZOBS-a, povjerenih Uredbom Komunalnoj policiji, komunalni policajci su izdali ukupno 549 prekršajnih naloga.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti primjene propisa o javnim parkiralištima uočene su nepravilnosti u vezi kršenja vertikalne i horizontalne signalizacije, pa je zbog kršenja navedenih odredbi izdato 29 prekršajnih naloga.

U izvještajnom periodu preko "Sistema 48" na adresu Komunalne policije Opštine Bijelo Polje pristiglo je 8 prijava građana, na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno.

Komunalna policija, osposobljena je za ostvarivanje pravnog interesa i zaštitu građana iz oblasti komunalnih djelatnosti. Omogućen je kontakt telefon (067/ 001-009), koji je, kako je već navedeno kod građana u potpunosti zaživio i koriste ga za prijavljivanje nepravilnosti i zapažanja druge vrste, što znatno doprinosi bržem postupanju policajaca. U označenom periodu putem telefonskih poziva primljeno je 1.520 prijava građana.

Sledeća tabela prikazuje efekte rada Komunalne policije po prijavama, tokom 2022. godine:

		PRIJAVE				
Red.br	Period	Primljeno prijava sistem 48	Primljeno prijava na tel. 067001009	Primljeno prijava lično	Riješeno	Odbačeno
1	01.01.-31.12.2022.	8	1.520	504	2.032	14

Pored redovnih aktivnosti Komunalna policija ja shodno preporukama Instituta za javno zdravlje i naredbama Ministarstva zdravlja i Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje a u vezi sa zaštitom građana i države od širenje korona virusa vršila nadzor nad sprovođenjem propisanih mjera.

U izvještajnom periodu službenici Komunalne policije su organizovanim prisustvom u tri smjene na terenu zajedno sa službenicima Uprava policije, Službe zaštite i spašavanja, inspekcijским i drugim komunalnim službama dali veliki doprinos na zaštiti i očuvanju zdravlja građana od širenja korona virusa.

Svakodnevno su kontrolisali, dok su te mjere zaštite bile na snazi, nošenje zaštitnih maski i poštovanje fizičke distance na otvorenom prostoru, kao i radno vrijeme ugostiteljskih objekata.

Aktivnosti Komunalne policije, u naznačenom periodu, shodno sadržini nadzirane djelatnosti, odnosno sadržini akata koje je donijela, mjera i radnji koje je preduzela u vršenju



komunalnog nadzora značajno je doprinijela većem stepenu održavanja nivoa komunalnog reda na javnim i drugim površinama na području opštine, štiteći javni interes i pravni interes pravnih i fizičkih lica. Najveći broj komunalnih nadzora iz nadležnosti Komunalne policije iniciran je po službenoj dužnosti.

Zakonit i efikasan rad, te kvalitetno vršenje poslova i uspostavljanje društvene discipline u oblastima u kojima postupa Komunalna policija prilikom implementacije ovlašćenja iz Zakona o komunalnoj policiji, zahtijevaju saradnju sa organima i preduzećima čiji je osnivač Opština, koja je u 2022. godini bila sadržajna i izvjesno je doprinijela zaštiti komunalnog reda. Kroz svakodnevne kontakte, preko preduzeća koja vrše poslove od javnog interesa, Komunalna policija je prema istima postupala na nivou preventivnog djelovanja, kako bi se otklonile uočene nepravilnosti. U smislu stvaranja uslova za ekonomičnije i efikasnije obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Komunalna policija je ostvarila posebnu saradnju sa preduzećima čiji je osnivač Opština, Upravom policije PJ Bijelo Polje i drugim inspekcijama. Naime, u proteklom periodu ostvarena je stalna saradnja sa preduzećima kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, a posebno u dijelu koji se odnosi na održavanje čistoće na javnim površinama, postavljanje posuda za sakupljanje komunalnog otpada, njihovo redovno pražnjenje, uklanjanje deponija, javnu rasvjetu, održavanje i zaštitu zelenih površina i drugo. Saradnja na visokom nivou ostvarena je i sa preduzećima kojima su povjereni poslovi snabdijevanja vodom i poslovi održavanja atmosferske i fekalne kanalizacije.

14. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove je organizovana u okviru šest odjeljenja, i to:

- Odjeljenje pisarnice i građanskog biroa
- Odjeljenje arhive
- Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje
- Odjeljenje nabavki i voznog parka
- Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine
- Odjeljenje za informacioni sistem

Odjeljenje pisarnice i građanskog biroa

Odlukom o uvođenju elektronske pisarnice u Opštini Bijelo Polje koju je predsjednik Opštine donio 01.08.2022. godine uvedena je e-pisarnica, koja je počela sa radom danom donošenja Odluke. Od navedenog perioda elektronska pisarnica se vodila paralelno sa pisanim upisnim i djelovodnim knjigama do kraja godine, kako je i bilo navedeno u Odluci.

Pisarnica građanima omogućava brzu predaju zahtjeva koje zaposleni referenti momentalno skeniraju a za uzvrat stranci daju pečatiranu potvrdu o predaji zahtjeva, dok se nadležnom organu Opštine zahtjev, nakon skeniranja u građanskom birou, elektronski pojavljuje na dalju realizaciju. Na potvrdi se nalazi QR kod za brz pristup portalu „Moj predmet“ na kojem se može vidjeti status predmeta koji je predat organu lokalne uprave.

Na samoj potvrdi o prijemu podneska stranka može da vidi kojoj službi je predala zahtjev, u koje je vrijeme predala zahtjev, koji je djelovodni odnosno upisnički broj predmeta, na šta se zahtjev odnosi (klasa zahtjeva) a naveden je i krajnji rok za koji stranka može očekivati rješenje po predatom zahtjevu.



Što se tiče samog rada opštinskih organa proces je maksimalno ubrzan tako da se ne gubi vrijeme na dostavljanje predmeta organima uprave preko dostavljača, već se automatski nakon predaje zahtjeva od stranke, nadležnom rukovodiocu organa elektronski dostavlja zahtjev, nakon čeka on bira referenta nadležnog za odlučivanje i jednim klikom ga njemu dostavlja. Nakon što referent odradi rješenje po zahtjevu, a rukovodilac ga potpiše, stranka na portalu može vidjeti da li je njen predmet završen. U pripremi je i SMS servis nakon čega će stranka o promjeni statusa predmeta biti obavještena porukom.

Kupljena je i najsavremenija računarska oprema za potrebe građanskog biroa i pisarnice kao i brzi skeneri koji sekundarno skeniraju akte da stranke ne bi čekale.

Takođe, elektronska pisarnica znači i elektronsko vođenje knjiga za sve organe opštine i elektronska arhiva se čuva trajno.

Od avgusta 2022. kad je počela sa radom elektronska pisarnica u Odjeljenju građanskog biroa i pisarnice zavedeno je 11,701 predmeta, dok je skenirano 63,452 stranica.

Izvještaj pisarnice je urađen shodno djelovodniku i upisniku prvostepenog upravnog postupka i druge prateće dokumentacije tj. pratećih knjiga (popisi akata, knjiga primljene pošte, knjige računa). Izvještaj je izražen broičano prema postojećoj dokumentaciji.

Dostavljači - ekspeditori pošte su uručili ukupno 15.824 akata, od kojih je 9.157 otpremljeno putem pošte.

Djelovodnik: ukupno uvedeno 14.238 predmeta, dok je od početka rada e-pisarnice zavedeno 7.840 predmeta. Kroz samu e-pisarnicu od 01.08.2022. godine zavedeno je 6.398 predmeta kroz djelovodnik zaključno sa 31.12.2022. godine. Predmeti su razvrstani i uvedeni u interne dostavne knjige i proslijeđeni na dalju nadležnost. Ukupno su zaključene 3 knjige djelovodnika, dok je od 01.08.2022. vođeno uporedo sa e-pisarnicom 18 djelovodnih knjiga za svaku organizacionu jedinicu.

Upisnik: ukupno zavedeno 10.194 predmeta, dok je od početka rada e-pisarnice zavedeno 4.891 predmet. Kroz samu e-pisarnicu od 01.08.2022. godine zavedeno je 5.303 predmeta kroz upisnik zaključno sa 31.12.2022. godine. Zaključene su 4 knjige prvostepenog upravnog postupka, dok je od 01.08.2022. vođeno i zaključeno 19 knjiga prvostepenog upravnog postupka.

TABELA- prikaz po sekretarijatima i službama na osnovu upisa u knjigu djelovodnika i upisnika (Organi su prikazani pojedinačno od početka e-pisarnice 01.08.2022. godine, dok su prije toga knjige vođene zbirno)

Organ opštine	Djelovodnik	Upisnik
Ukupno od početka rada e-pisarnice	7840	4891
Služba predsjednika Opštine	777	115
Služba Skupštine Opštine	347	58
Glavni administrator	13	56
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	470	1803
Sekretarijat za finansije	2219	93
Sekretarijat za uređenje prostora	132	283
Sekretarijat za investicije	301	44
Uprava javnih prihoda	704	776
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	46	105
Komunalna policija	186	150
Služba za zajeničke poslove	334	90
Direkcija za imvinu i zaštitu prava opštine	41	182
Služba zaštite i spašavanja	265	35



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE
UPRAVE ZA 2022. godinu

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj	296	303
Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj	75	1095
Sekretarijat za inspekcijske poslove	151	77
Služba glavnog gradskog arhitekta	14	35
Služba za unutrašnju reviziju	7	3
UKUPNO	14.238	10.194

Prateće knjige: popisi akata (1 knjiga), knjiga primljene pošte, knjiga primljene pošte na ličnost i knjiga primljenih računa, karton za dostavu službenih listova i časopisa.

Popis akata

• OPP-ND obrasci – prirez
• Boravišne takse
• Članski doprinos TO
• Prijave poreza na nepokretnost
UKUPNO: 2902

- Knjiga primljenih racuna: **2 019**
- Knjiga primljene pošte na ličnost: **689**
- Knjiga primljene poste: **1 230**
- Karton za dostavu službenih listova i časopisa: **50**

TABELA- Prikaz po organima uprave na osnovu knjiga računa od 01.08.2022. godine kroz e-pisarnicu:

Organi lokalne uprave	Knjiga računa
Služba predsjednika Opštine	47
Služba Skupštine Opštine	23
Glavni administrator	6
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	17
Sekretarijat za finansije	14
Sekretarijat za uređenje prostora	4
Sekretarijat za investicije	154
Uprava javnih prihoda	13
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	9
Komunalna policija	13
Služba za zajeničke poslove	362
Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine	23
Služba zaštite i spašavanja	133
Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj	153
Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj	4
Sekretarijat za inspekcijske poslove	8
Služba glavnog gradskog arhitekta	1
Služba za unutrašnju reviziju	----
Ukupno:	984

TABELA- Prikaz po sekretarijatima i službama na osnovu internih dostavnih knjiga djelovodnika i upisnika od 01.01.2023 -31.12.2022. godine:



Organi lokalne uprave	djelovodnik	upisnik
Služba predsjednika Opštine	155	142
Služba Skupštine Opštine	189	52
Služba glavnog administratora	60	396
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	819	1241
Sekretarijat za finansije	1650	118
Sekretarijat za uređenje prostora	337	873
Sekretarijat za investicije	413	53
Uprava javnih prihoda	346	446
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	89	329
Komunalna policija	223	111
Služba za zajeničke poslove	355	30
Direkcija za imovinu i zaštitu prava Oštine	172	192
Služba zaštite i spašavanja	216	22
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	644	665
Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj	697	832
Sekretarijat za inspekcijske poslove	264	181
Služba glavnog gradskog arhitekta	37	135
Služba za unutrašnju reviziju	13	3
UKUPNO:	6679	5821

Građanski biro po Odluci predsjednika br.01-2984 od 23.03.2018. godine a na osnovu čl.4 radi po rasporedu od 7,00h-16,00h radnim danima i subotom od 8, 00h - 12,00h.

Odjeljenje arhive

U Arhivi se vrši čuvanje arhivskog materijala u propisanim rokovima, popis i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala za organe koji nemaju svoju pisarnicu, skeniranje i obrada predmeta i drugih dokumenata primjenom savremene elektronske tehnologije, izrada liste kategorija registratorskog materijala, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu ("Sl. list Crne Gore", br. 58/11).

Stupanjem na snagu nove Uredbe o kacerarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 047/19), izrađena je nova Lista kategorija registatorske građe, na koju je Državni arhiv Crne Gore dao saglasnost. Takođe, lista je uvrštena u softver elektronske pisarnice, te softver na osnovu nje određuje klase prdmeta.

Arhivski depo Opštine Bijelo Polje je smješten u Mjesnom centru Rasovo koji je opremljen po standardima koje ovo Odjeljenje zahtijeva. Odjeljenje posjeduje softver za elektronsko vodjenje "Arhivska knjiga". Nabavljene su arhivske beskiselinske kutije za arhivski depo, u skladu sa zakonom zatamljeni prozori kao i nadograđeni rafovi.

Formirana je Komisija za popis, odabir i izlučivanje registratorske građe koja vrši popis registrtorske i arhivske građe nastale u radu svih opštinskih organa, a ista će nakon toga uputiti dopis državnom arhivu na davanje saglasnosti za izlučivanje građe shodno listi kategorija. Arhivska građa koja je određena za čuvanje biće dostavljena Arhivskom depou na obradu i arhiviranje shodno propisima.



Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje

Zaposleni u ovom Odjeljenju održavaju sljedeće objekte (tekuće održavanje i održavanje higijene):

- Zgrada Opštine u ulici Slobode,
- Sportska hala Nikoljac, dio objekta gdje su smješteni organi lokalne uprave,
- Mjesni centar Rasovo,
- Dio prostorija u zgradi Tužilaštva gdje je smještena Direkcija za imovinu i kancelarija Službe za kadrove Crne Gore.
- Prostorije u zgradi Radija (kancelarije Glavnog arhitekta i Službe unutrašnje revizije),
- Zgrada gdje je smještena Služba za zaštitu i spašavanje.

I pored određenih problema koji se odnose na održavanje zgrade Opštine (dotrajali radijatori, stare i nezadovoljavajuće elektro-instalacije), higijena i grijanje u ovoj zgradi u izvještajnom periodu bili su na zadovoljavajućem nivou.

I u ostalim objektima koje održava ova Služba, higijena i grijanje bili su na zadovoljavajućem nivou i znatno su poboljšani u odnosu na prethodne godine.

Iz sredstava za investiciono održavanje, u zgradi Opštine, adaptirano je više kancelarija.

U sali Skupštine opštine u toku izvještajnog perioda održano 89 skupova, kao što su zasjedanja lokalnog parlamenta, sastanci političkih partija, nevladinih organizacija, raznih naučnih institucija, udruženja građana, vjenčanja itd.

Kada je u pitanju Sportska dvorana u Nikoljcu, što se tiče higijene nije bilo nekih izraženih problema.

Najveći problem u Sportskoj hali predstavlja loše urađeni krov što stvara velike probleme tokom kišnih dana. Ovi problemi se već duže vrijeme premošćavaju dodatnim angažovanjem zaposlenih u Službi za zajedničke poslove (domari, portiri, higijeničarke, rukovodioci)

U MC Rasovo higijena se održavala na sedmičnom nivou, dok se grijanje vrši u periodu od 15. 10. – 15.04.

U toku 2022. godine ovo Odjeljenje je pored redovnih poslova izvršilo:

- Krečenje i adaptaciju kancelarija Službe glavnog administratora;
- Sanacija uvala i rupa na krovu SC “Nikoljac”;
- Sanaciju i nabavku namještaja za kancelariju Uprave javnih Prihoda i
- Izmještene su spoljne jedinice klima na zgradi Opštine Bijelo Polje u tri vertikale, radi pripreme za fasadu, dok su nabavljene i nove za potrebe svih organa lokalne uprave.

Odjeljenje nabavki i voznog parka

U 2022. godini raspisane su sljedeće javne nabavke:

- Nabavka administrativnog materijala,
- Nabavka goriva,
- Nabavka potrošnog materijala za održavanje objekata,
- Osiguranje i registracija službenih vozila,
- Nabavka materijala za održavanje higijene u objektima,
- Osiguranje zaposlenih u Opštini,
- Nabavka lož ulja za grijanje SC “Nikoljac” i Službe zaštite i spašavanja,
- Tekuće održavanje i servisiranje službenih vozila,



Odjeljenje nabavki i voznog parka je vršilo mjesečnu rekapitulaciju goriva i dostavljalo Sekretarijatu za finansije i Službi predsjednika Opštine, a na kraju godine je uradilo i godišnji izvještaj. Urađena je nadogradnja GPS uređaja u vozilima koja su nabavljena krajem 2021. godine.

Vozila su konstantno održavana od strane vozača, poštovale su se interne procedure vezane za vozni park. Vozači su bili na raspolaganju svim organima lokalne uprave kako u lokalu tako i na međugradskom službenom prevozu zaposlenih.

Takođe Odjeljenje je vršilo nabavku i raspodjelu administrativnog materijala za sve organe opštine kao i nabavku materijala za tekuće i investiciono održavanje.

Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine

Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine vrši poslove obezbjeđenja i zaštite lica i imovine kao i objekata u kojima su smješteni organi Opštine, u skladu sa zakonom i portirske poslove. Odjeljenje vrši preduzimanje mjera i aktivnosti na planiranju, sprečavanju i otklanjanju opasnosti od redovnih i vanrednih rizika, vođenje i propisanih evidencija, obavljanje i drugih poslova koje su u nadležnosti Opštine u ovim oblastima.

Odjeljenje vrši poslove zaštitara lica i imovine sljedećih objekata:

- Zgrade Opštine,
- Zgrada SC-Nikoljac gdje su smješteni organi lokalne uprave i
- Objekat u Cerovu.

Nakon pokrenute procedure u 2021. godini, tokom 2022. godine završen je postupak u vezi konstituisanja unutrašnje Službe zaštite na osnovu Zakona o zaštiti lica i imovine („Službeni list Crne Gore“, br.43/18).

Ministarstvo unutrašnjih poslova je na osnovu priložene dokumentacije i ispunjenih uslova iz člana 20 i 57 Zakona o zaštiti lica i imovine, izdalo Odobrenje za organizovanje unutrašnje službe fizičke zaštite, bez prava na nabavku i korišćenje vatrenog oružja u vršenju poslova zaštite (broj Rješenja 02/4 - 219/22 – UPI - 717/2 - Podgorica, od 25.08.2022. godine sa rokom važenja od 7 godina). Dakle, sa navedenim aktivnostima smo ispunili sve uslove predviđene odredbama Zakona o zaštiti lica i imovine.

Izvršena je nabavka jedanaest identifikacionih oznaka za zaštitare lica i imovine koje je izdala Uprava policije.

Postojeće evidencije su usklađene sa zakonskim propisanim evidencijama i to:

- Evidencija o dozvolama za vršenje poslova zaštite, identifikacionim oznakama i zaposlenim licima koja vrše zaštitu i
- Evidencija o primjeni ovlašćenja u vršenju poslova zaštite i izvještajima o primjeni tih ovlašćenja.

Odjeljenje za informacioni sistem

U toku 2022. godine Odjeljenje za informacioni sistem je u saradnji sa Odjeljenjem građanskog biroa i pisarnice uvelo najsavremeniji softver elektronske pisarnice na osnovu Idejnog rješenja implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima u Opštini Bijelo Polje – “e-Pisarnica”. E-pisarnica je počela sa radom 01.08.2022. godine, na osnovu Odluke predsjednika Opštine o uvođenju e-pisarnice u Opštini Bijelo Polje. Softver e- pisarnice omogućava brzo skeniranje dokumenata/zahtjeva koje stranke podnose organima lokalne uprave u građanskom birou i dizajniran je da prati kompletan tok elektronskog dokumenta – podneska ili formalnosti od građanskog biroa pa sve do



nadležnog organa, prema unaprijed definisanom radnom toku. S tim u vezi sami građani u svakom trenutku na osnovu bar-koda, QR koda ili SMS poruke mogu pratiti, svoj zahtjev odnosno znati u svakom trenutku kod koga se njihov zahtjev nalazi na obradu.

Odjeljenje za informacioni sistem putem službene komunikacije sa drugim organima u Opštini Bijelo Polje redovno prati, osvježava, konsultuje u pogledu upotrebe računarskih stanica i daje stručne savjete po pitanju upotrebe istih.

Odjeljenje je redovno pratilo rad mail domena Opštine Bijelo Polje, otvaralo službene mail adrese po zahtjevu i vršilo bekapovanje istih.

Odjeljenje je vršilo tehničku obradu podataka u vezi kontrole radnog vremena. Planirano je i proširenje softvera i to u zgradi Privrednog suda, objektu Vatrogasnog doma i zgradi Radija Bijelo Polje.

Odjeljenje je tokom 2022. godine, nabavilo ukupno 40 licenci elektronske enciklopedije crnogorskih propisa koje su koristili svi organi lokalne samouprave u Bijelom Polju. Softver „Katalog propisa“ čine svi registri, prečišćeni i skenirani tekstovi državnih i opštinskih propisa Crne Gore i ex-Jugoslavije, sudska praksa, poreska praksa, stručna mišljenja i modeli ugovora.

Odjeljenje za informacioni sistem je vršilo redovno ažuriranje sajta SO Bijelo Polje, kao i u saradnji sa Kancelarijom za lokalni ekonomski razvoj, davalo tehničku podršku i vršilo redovno ažuriranje sajta INVEST IN BIJELO POLJE.

Na Sistemu 48 u 2022. godini je procesuirano 59 komunalnih prijava građana od čega je 52 “Zatvoreno uspješno” dok je “U radu” ostalo 7 prijava.

U toku 2022. godine, službenici Odjeljenja su vršili tehničku podršku Službi za ljudske resurse i asistirali u radu prilikom testiranja kandidata koji su ispunili uslove na svim raspisanim oglasima za zasnivanje radnog odnosa u Opštini Bijelo Polje, a za koji je program elektronskog testiranja bio potreban. Tokom 2022. godine, došlo je do hakerskih napada na server Vlade Crne Gore na kojima se nalazila i aplikacija za elektronsko testiranje, tako da je Opština Bijelo Polje bila prinuđena da taj softver instalira na svoje servere u okviru LAN mreže, kako bi mogla sprovesti elektronsko testiranje prijavljenih kandidata.

U skladu sa nadležnostima propisanim Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, zaposleni u Odjeljenju za informacioni sistem su tokom 2022. godinme izvršavali i sljedeće poslove i zadatke:

- Tokom cijele godine vršeno je otklanjanje hardverskih problema, a vršene su i intervencije na rješavanju softverskih problema u svim organima lokalne samouprave.
- Obavljena je redovna reinstalacija operativnih sistema i aplikacija neophodnih za funkcionisanje određenih korisnika čiji je rad na računaru bio otežen i nefunkcionalan.
- Usled nepredviđenih problema u radu komunikacione LAN mreže, kontinuirano su ulagani naponi kako bi se obezbijedila stabilnost, sigurnost i funkcionalnost iste, i pružila podrška nesmetanom pristupu serverima koji opslužuju sve organe Opštine Bijelo Polje.
- Vršeno je otklanjanje kvarova i problema na postojećoj korisničkoj opremi, kao i nabavka i ugradnja određenih rezervnih djelova za nesmetano korišćenje računarske opreme u Opštini Bijelo Polje.
- Standardno su u cilju zaštite podataka rađene back-up procedure sa servera koji opslužuju službe i organe Opštine Bijelo Polje.



- Od strane inženjera Odjeljenja obezbijeđivana je tehnička podrška prilikom održavanja prezentacija na sjednicama Skupštine Opštine Bijelo Polje i brojnih drugih događaja održanih u Skupštinskoj sali, svečanoj sali i sali za sastanke unutar zgrade Opštine.
- Objavljivani su na zvaničnom sajtu vodiči i ostala dokumenta koja se tiču Zakona o slobodnom pristupu informacijama.
- Odrađene su instalacije i prinove operativnog sistema i instalirane su verzije Kataloga opštinskih i državnih propisa, dobavljača Nespa.
- Pružana je konstantna tehnička podrška prilikom instalacije i u realizaciji pojedinih aplikacija/programa.
- Službenici su prisustvovali na više seminara i obuka u organizaciji Uprave za kadrove, na raznim drugim sastancima vezano za unaprijeđenje ICT infrastrukture i slično.
- Odjeljenje je primalo i zahtjeve koji se odnose na preuzimanje video zapisa sa lokalne mreže video nadzora po zahtjevu suda po osnovu vođenja istražnih postupaka.
- Dobijena je saglasnost za video nadzor u objektima koje koristi opština Bijelo Polje U toku 2022. godine raspisan je tender za izbor najpovoljnije ponude za mobilnu i fiksnu mrežu što je uticalo na smanjenje računa za fiksnu telefoniju.

Spisak korisnika mobilne i fiksne mreže redovno je ažuriran po službama i dostavljan Sekretarijatu za finansije.

Planirano je u 2023. godini optičko umrežavanje Službe za zaštitu i spašavanje čime će se još smanjiti troškovi, gašenjem pojedinačnih interneta.

U cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje u 2022. godini, Opština je postigla izuzetan napredak.

Oficijelna internet prezentacija Opštine je u 2022. godini dostigla cifru od 4.745.847 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Objave razvrstane po kategorijama	
Objavljeno istaknutih vijesti	84
Objavljeno dnevnih vijesti	183
Objavljeno vijesti koje se tiču Sporta	25
Objavljeno vijesti koje se tiču Procjene uticaja na životnu sredinu	5
Objavljeno nekategorizovanih vijesti	2
Objavljeno obavještenja za građane	154
Objavljeno dokumenata koja se tiču zakona, nacrti, odluka, rjesenja, spiskova, dozvola i td	1372

Redovno su ažurirani i unošeni podaci i aktuelnosti iz nadležnosti organa lokalne samouprave. Objavljene informacije, fotografije, dokumenta, kulturni vodiči, te ugovori i odluke koje donose organi lokalne uprave, što predstavlja novinu i novi prostor koji značajnim dijelom pripada prezentaciji civilnog sektora, dodatno upotpunjuju strukturu internet prezentacije Opštine i obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi lokalna uprava.

Opština Bijelo Polje je u 2022. godini napravila posebnu stranicu www.gradjani.bijelopolje.co.me, namjenjenu građanima gdje oni mogu naći sve zahtjeve i



obrasce koje koristi Opština Bijelo Polje razvrstane po sekretarijatima, radi ostvarivanja njihovih prava kod nadležnih organa.

Na društvenim stranicama Opštine Bijelo Polje postignut je zavidan rezultat. Facebook stranicu Opštine prati preko 14.000 pratilaca. Na Instagram profilu je takođe postignut pomak tako da Opština u trenutku pravljenja ovog izvještaja ima oko 7.560 pratilaca. Društvene mreže se redovno ažuriraju tako da imaju veliku ulogu u obavještavanju građana Bijelog Polja o radu lokalne uprave.

Prema sadržaju elektronskih i štampanih medija (Dan, ND Vijesti, Dnevne novine, Informer CG, Novosti i Monitor, Sloboda) u kojima se pominje institucija - Opština Bijelo Polje evidentirane su 3.034 objave.

Kategorije	Broj objava
Predsjednik Opštine Bijelo Polje	308
Opština Bijelo Polje kao institucija	1.421
Sport u Bijelom Polju	887
Kultura u Bijelom Polju	421

Odjeljenje je uz saradnju sa specijalizovanom agencijom Represent communications iz Podgorice, obradio dao u upotrebu Predsjedniku opštine, Skupštini i javnim službama i arhivirao ukupno 365 dnevnih informativnih biltena.

15. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Služba za unutrašnju reviziju je tokom 2022. godine sprovodila aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada unutrašnje revizije za 2022. godinu.

Uzimajući u obzir usvojenu strategiju Službe za unutrašnju reviziju, definisanu Strateškim planom, rezultate procjene rizika identifikovanih oblasti i raspoloživih kapaciteta Službe, a nakon razmatranja dobijenih podataka sa predsjednikom Opštine, Godišnjim planom rada za 2022. godinu planirano je da se obave sledeće revizije:

- Revizija procesa dodjele sredstava predviđenih Programom mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede;
- Revizija procesa utvrđivanja, evidencije i naplata poreza na nepokretnosti pravnih lica;
- Revizija procesa utvrđivanja, evidencije i naplate prihoda od korišćenja parking mjesta.

Shodno navedenom, Služba za unutrašnju reviziju je započela sprovođenje revizije procesa dodjele sredstava predviđenih Programom mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede. Međutim, navedena revizija nije završena iz razloga što je rukovoditeljka Službe, od 06.04.2022. godine, bila na bolovanju radi održavanja trudnoće, a od 19.11.2022. je na porodiljskom odsustvu.

Takođe, viša unutrašnja revizorka je u periodu januar-decembar 2022. godine, uz kraće prekide, odsustvovala sa posla usled privremene spriječenosti za rad.

U izvještajnom periodu, Služba za unutrašnju reviziju je sprovela sledeće aktivnosti.

Pripremljen je Izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2021. Godinu, kao i Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Službe za unutrašnju reviziju za 2021. godinu.

Služba je kontinuirano pratila sprovođenje preporuka datih u revizorskim izvještajima, kroz registar preporuka.

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Služba je o svom radu izvještavala Direktoratu za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola Ministarstva finansija.



Zaposleni su saradivali sa svim organima lokalne uprave, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Skupština opštine Bijelo Polje, Direktoratom za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola Ministarstva finansija revizorima iz drugih Opština, a sve u cilju unapređenja rada unutrašnje revizije.

16. SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

U periodu od 01.01.2022.godine do 31.12.2022.godine, Službi glavnog grafskog arhitekta predato je 106 zahtjeva, od čega 50 zahtjeva za davanje saglasnosti (41 na idejna rješenja zgrade, trga i ostalih javnih prostora i 9 na idejna rješenja privremenih objekata), 54 zahtjeva za usklađenost spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama, kao i 2 zahtjeva koja se odnose na postupak slobodnog pristupa informacijama.

Iz prethodne godine prenijeta su 2 zahtjeva, od koji se jedan odnosi na davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora, dok se drugi odnosi na postupak slobodnog pristupa informacijama, i oba predmeta su riješena. Ukupan broj podijetih zahtjeva u periodu izvještavanja iznosi 108 i upravni postupak je okončan u 107 predmeta, dok je 1 predmet prenijet u 2023.godinu.

Po zahtjevima (50) za davanje saglasnosti na idejna rješenja arhitektonskih projekata, Služba je donijela ukupno 39 rješenja za davanje saglasnosti, 4 zahtjeva za saglasnost su odbijena, a u 8 zahtjeva postupak je obustavljen.

Po zahtjevima (54) za usklađenost spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta, Služba je odlučila pozitivno i donijela 50 potvrda, u 3 predmeta postupak je obustavljen, a 1 predmet je prenijet u 2023.godinu. Shodno zakonu, sve potvrde o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta, blagovremeno su dostavljene Upravi za katastar na dalji postupak.

Služba Glavnog gradskog arhitekta je za izvještajni period donijela 31 obavještenje, koja se tiču postupanja po podnijetim zahtjevima.

Dakle, u 2022. godini Služba Glavnog gradskog arhitekta je uradila :

- pokrenuti upravni postupci po zahtjevu stranke..... 106
- pokrenuti upravni postupci po službenoj dužnosti..... 0
- neriješeni predmeti 1
- prenijeti predmeti iz prethodne godine 2
- riješeni predmeti u izvještajnom periodu 107
- usvojeni zahtjevi 90
- odbijeni zahtjevi 5
- broj zahtjeva o nenadležnosti..... 0
- predmeti riješeni u roku..... 80
- predmeti riješeni po isteku roka 27
- obustavljeni postupci..... 12
- podnijete žalbe na prvostepena rješenja 1
- rješenja po zahtjevu za ponavljanje postupka 0
- podnijeti prigovori 0

Služba glavnog gradskog arhitekta je pored navedenog, u izvještajnom periodu po zahtjevu Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma i Zajednice opština, pripremila i dostavila predloge za izradu Nacrta novog Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, čija izrada je u toku. Takođe je po zahtjevu Glavnog državnog arhitekta



za izradu državnih smjernica, pripremila verziju smjernica razvoja arhitekture za opštinu Bijelo Polje.

17. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Služba zaštite i spašavanja obavlja svoje aktivnosti u skladu sa zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, utvrđenim obavezama i ovlašćenjima.

Služba raspolaže vatrogasnim domom površine 523 m², od čega 268 m² čini garažni prostor.

Savremeni smještajni uslovi obezbjeđuju nesmetan rad 24 sata, kao i uslovi analize svih intervencija službe. Proširene su garažne i servisne prostorije i omogućen efikasan rad. Sve radove na adaptaciji i rekonstrukciji obavili su radnici Službe zaštite. Izdvojen je prostor za odlaganje lične i zaštitne opreme radnika, kao i magacinski prostor za smještaj alata i vatrogasne armature.

Služba zaštite i spašavanja je u toku 2022. godine izvršavala poslove u skladu sa Programom rada za 2022. godinu ali i u skladu sa trenutnim potrebama Službe. Pored intervencija, u Službi su izvršeni sledeći poslovi: Izrađen je i usvojen od strane Skupštine opštine Bijelo Polje Plan zaštite i spašavanja od klizišta i odrona za teritoriju opštine Bijelo Polje. Takođe je izvršeno detaljno ažuriranje postojećih Planova od poplava, požara i zemljotresa.

U 2022. godini zaposleni iz Službe su išli na obuke koje su organizovane od strane Direktorata za zaštitu i spašavanje, a unutar Službe su vršene periodično obuke i provjere, u organizaciji vođa smjena prema njihovim pripadnicima i po njihovoj procjeni (vježbanje rukovanjem alatima i opremom). U toku 2022. godine zaposlenim u Službi je bilo omogućeno održavanje kondicione spremnosti, jer im je bio obezbijeđen termin u sportskoj hali u dijelu korišćenja terena i teretane.

Kada su u pitanju intervencije, u toku 2022 godine Služba zaštite i spašavanja je imala ukupno **772** intervencije različitog tipa. Podaci o intervencijama upisuju se u Knjigu dežurstva od strane dežurnog vođe smjene, nakon čega komandir svojim potpisom isto ovjerava.

Na mjesečnom nivou, Služba zaštite i spašavanja je imala intervencija : U januaru **37**, februaru **29**, martu **117**, aprilu **61**, maju **36**, junu **42**, julu **140**, avgustu **135**, septembru **56**, oktobru **65**, novembru **31** i decembru **21**.

Prema propisanom Obrascu za vođenje evidencije o intervencijama, u toku 2022. godine bilo je:

1. Požari u zatvorenom prostoru:

a) Stambeni objekti: **34**

b) Pomoćni objekti: **8**

c) Poslovni i industrijski objekti: **8**

2. Požari na otvorenom prostoru:

a) Šumski požari: **116**

b) Nisko rastinje i srednjogorica: **31**

c) Sijena: **4**

d) Kontejneri-deponije: **23**

e) Poljoprivredno zemljište:

e1) Pašnjaci: **0**



- e2) Livade: **12**
 - f) Obradivo zemljište:
 - f1) Voćnjaci: **1**
 - f2) Vinogradi: **0**
 - f3) Maslinjaci: **0**
 - 3. Požari na motornim vozilima:**
 - a) PMV (putnička motorna vozila): **6**
 - b) TMV (teretna motorna vozila): **3**
 - c) U željezničkom saobraćaju : **0**
 - 4. Požari na električnim instalacijama i uređajima:**
 - a) Dalekovodi-električni stubovi: **4**
 - b) Trafostanice: **0**
 - 5. Intervencije na putevima:**
 - a) Saobraćajne nesreće-izvlačenje povrijeđenih: **10**
 - b) Intervencije prilikom akcidenata sa opasnim materijama: **0**
 - c) Raščišćavanje i pranje nakon udesa: **23**
 - d) Pretraživanje u potrazi za nestalim licima: **0**
 - 6. Akcije spašavanja prilikom elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća i drugih nesreća:**
 - a) Požari: **1**
 - b) Poplave: **7**
 - c) Ruševine: **0**
 - d) Klizišta-Odroni: **0**
 - e) Spašavanje u planinama i kanjonima: **2**
 - f) Nezgode u civilnom vazduhoplovstvu: **0**
 - 7. Usluge dostave vode:**
 - a) Gradjanima: **347**
 - b) Preduzećima i ustanovama: **80**
 - 8. Dežurstva prilikom javnih okupljanja:**
 - a) Sportske i kulturne manifestacije: **8**
 - b) Ostalo: **0**
 - 9. Tehnička podrška prilikom akcije spasavanja:**
 - a) Spašavanje životinja: **15**
 - b) Ostalo : **21** (Različite vrste tehničkih i uslužnih intervencija : Pružanje asistencije Hitnoj pomoći i Policiji; Poplave koje nisu uzrokovane elementarnim nepogodama; Otključavanja vrata; Pranje kanala, platoa..)
 - 10. Dežurstvo prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi: 0**
 - 12. Ostalo :**
 - a) lažne dojave gradjana: **5**
 - b) Poziv za kontrolisano paljenje: **3**
 - c) Punjenje goriva: Evidencija se vodi u okviru druge evidencije u Službi.
- Kada su u pitanju požari dimnjaka, njih je od ukupnog broja požara u stambenim i poslovnim i industrijskim objektima, bilo 23, i to: 22 požara dimnjaka u kućama i stanovima i 1 požar dimnjaka u poslovnom prostoru.
- Ukupno intervencija u 2022 godini : 772 intervencije**



Sredstva i oprema koja je nabavljena u toku 2022. godine:

Nova:	Polovna:
<ul style="list-style-type: none">- 2 odijela za zaštitu od amonijaka;- Bežična ugaona brusilica Berner;- Aparat za pop nitne Unior;- Pumpa za vodu Sihl;- Mašina za poliranje Enšel;- Ispravljač za baterije i punjač Boster;- Odvijač Berner HP 5;- Fen za plastiku;- Bušilica Hilti;- Pištolj za cijepanje plastike Stanley;- Aparat Co2 za varenje I flaša CO2 10 kg;- Komplet alata u škrinji Berner;- Lemilica;- Razni setovi ključeva i šrafcižera;	<ul style="list-style-type: none">- Dobijena je polovna oprema od strane Florijan organizacije: polovna alpinistička oprema, šljemovi za vodu, termovizijske kamere; i ubodne testere.- Putem donacije od Službe zaštite i spašavanja Podgorica je dobijeno: 20 polovnih odijela za prilaz vatri, kao i polovne čizme i šljemovi.

V OCJENA RADA LOKALNE UPRAVE I PRIJEDLOG MJERA

Rad organa lokalne uprave tokom 2022. godine bio je organizovan u skladu sa poštovanjem i primjenom zakonitog i kvalitetnog vršenja poslova uz primjenu savremenih metoda i stalnu kontrolu i odgovornost zaposlenih, što je doprinijelo da građani efikasnije i ekonomičnije ostvaruju svoja prava, ali i izvršavaju obaveze.

Nastavljamo trend veoma značajnog smanjenja operativnih troškova funkcionisanja organa lokalne uprave i to ne samo zbog uštede svih raspoloživih sredstava, već i zbog razvoja svijesti odnosa državnih službenika prema sredstvima građana koje predstavljaju.

Redovno servisiramo sve svoje obaveze i smatramo da smo postigli solidan nivo stabilnosti javnih finansija. Međutim smanjenje prihoda prouzrokovano programom „Evropa sad“ i nametnuto nam povećanje plata u javnom sektoru donošenjem novog Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa, svim lokalnim samoupravama, pa i našoj Opštini stvara probleme u smislu održivosti javnih finansija, te smo preko Zajednice opština Crne Gore inicirali izmjene Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kojim smo tražili da država nadoknadi opštinama sve gubitke i troškove koje proizvede izmjenama zakona.

Razvoj postojećeg biznisa i iniciranje novih biznis projekata i ideja je stimulirano Uredbom Vlade koja za nas ima ogroman značaj, jer nam daje mnogo veće mogućnosti u razgovorima i pregovorima sa potencijalnim investitorima a zainteresovanih je sve više, jer Bijelo Polje već ima proglašene šest biznis zone.

Dobijanjem BFC sertifikata dokazali smo da smo opština koja privredi i investitorima nudi povoljno poslovno okruženje u skladu s najvišim međunarodnim standardima, efikasne procedure, kvalitetne baze podataka i pouzdane usluge.

Lokalnim preduzetnicima smo već dali značajne olakšice, pri čemu je dodatno osnažen novi model animiranja investitora. Subvencije su moguće već prilikom samog plana investiranja, uz obaveze koje investitor ugovorom preuzima i kojim se garantuje da će radna mjesta trajati onoliko vremena koliko cijesimo da je potrebno da se stimulansi pokažu opravdanim. Takođe smo uradili analizu suvišnih propisa, te smo eliminisali biznis barijere u smislu administrativnih problema sa kojima se fizička i pravna lica mogu susresti tokom



iniciranja i osnivanja svog biznisa. Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj koordinira sa drugim opštinskim organima koji učestvuju u procesu jednog investicionog ciklusa (urbanizam, katastar, finansije, preduzetništvo itd.) za postizanje brže i efikasnije administracije, uklanjanje biznis barijera i stvaranje što povoljnijeg poslovnog ambijenta za potencijalne investitore.

Kako bi što bolje iskoristili mogućnosti koje su trenutno na raspolaganju kroz korišćenje EU fondova i istovremeno se što bolje pripremili za buduće višestruko veće fondove, sve aktivnosti sprovodi Kancelarija za evropske projekte, koja se intenzivno bavi pripremom projekata u skladu sa smjernicama poziva za projekte koje finansira EU i drugi donatori i prati njihovu realizaciju.

Realizacijom razvojnih projekata Bjelasica i Đalovića pećine, stvaramo velike šanse razvoju turizma i zimskog i ljetnjeg, unapređenju razvoja poljoprivredne proizvodnje, povećanju broja zaposlenih i uopšte poboljšanju životnog standarda lokalnog stanovništva. Međutim, nastojimo zaustaviti devastaciju ovih za nas najvažnijih kapitalnih projekata, jer je Vlada Crne Gore u poslednje dvije godine veoma malo aktivnosti sprovodila na nastavku njihove realizacije, bez obzira na naše gotovo svakodnevno iniciranje i urgiranje prema nadležnim ministarstvima i upravama da se nastave započeti radovi na tim projektima.

Projekat izgradnje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, Projekat izgradnje šetališta pored Lima sa obaloutvrdom, izgradnja Osnovne škole "Dušan Korać", novog vrtića, prenamjena kompleksa Cerovo u cilju uspostavljanje Regionalnog kreativnog haba u Bijelom Polju i brojnih drugih projekata koji se tiču saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture, potpuno ćemo izmijeniti izgled grada, doprinijeti tome da Bijelo Polje postane grad u koji se dolazi, a ne grad iz kojeg se odlazi.

Takođe, ogroman značaj za razvoj naše opštine imaće izgradnja autoputa Bar – Boljare. Autoput će integrisati Crnu Goru, kvalitetno će povezati resursima bogati sjever sa centralnim i južnim regionom, ali i Crnu Goru sa susjedima i dalje sa evropskom mrežom autoputeva. To će proizvesti multiplikativne efekte kroz bolji ekonomski razvoj sjevera, posebno opština kroz koje će proći autoput. Podnijeli smo inicijativu, da kroz Izmjene i dopune PUP-a Bijelog Polja, planiramo još jedan priključak na autoput, ispod brda Kurilo, koji bi bio na 6 km od Industrijske zone Bijelog Polja.

U cilju jačanja kapaciteta lokalne uprave, kroz inoviranje postojećih i razvoj novih sadržaja usluga, u periodu koji je pred nama intenzivnije ćemo raditi na sljedećem:

- Nastaviti aktivnosti na realizaciji kapitalnih projekata čime stvaramo velike šanse razvoju turizma i zimskog i ljetnjeg, unapređenju razvoja poljoprivredne proizvodnje, povećanju broja zaposlenih i uopšte poboljšanju životnog standarda stanovništva;
- Nastaviti sa dobrom praksom realizacije budžeta;
- Nastaviti rad na izradi projekata koje finansira EU i drugi fondovi;
- Stvarati uslove za nova radna mjesta u privredi;
- Pojačati promociju seta mjera za privlačenje stranih investitora i razvijati javno - privatno partnerstvo;
- Raditi na međunarodnoj promociji turističkih potencijala i ponude Bijelog Polja;
- Raditi na jačanju međupštinske i međunarodne saradnje, u cilju razmjene iskustava u svim oblastima.
- Nastaviti sa aktivnostima u cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje zasnovanog na odgovornom djelovanju službenika, uz visok stepen učešća građana i drugih zainteresovanih u vršenju javnih



poslova i ako smo u 2020. godini proglašeni za najtransparentniju opštinu u Crnoj Gori;

- Dalje unaprijeđivati saradnju i uslove za rad mjesnih zajednica i njihovo finansiranje;
- Dodatno unaprijediti komunikaciju sa NVO sektorom.
- Nastaviti sa kontinuiranim aktivnostima u sprječavanju širenja virusa covid 19, praćenju stanja i preduzimanju neophodnih mjera, shodno daljem razvoju situacije, a sve u cilju maksimalne zaštite zdravlja građana Bijelog Polja.
- Afirmisati stručan i efikasan mladi kadar, koji želi da se usavršava i unaprijeđuje svoje znanje;
- Nastaviti optimizaciju broja zaposlenih u lokalnoj administraciji;
- Nastaviti racionalizaciju svih troškova lokalne uprave;
- Nastaviti povećanje efikasnosti u naplati lokalnih javnih prihoda;
- Raditi na efikasnosti, motivaciji i povećanju odgovornosti zaposlenih u svim organima lokalne samouprave i omogućiti im dalje stručno usavršavanje u cilju stvaranja efikasnije i profesionalnije lokalne uprave;
- Eliminirati tzv. „čutanje“ administracije; vršiti upravni nadzor u javnim preduzećima ustanovama i poboljšavati rad javnih preduzeća;
- Intenzivirati vršenje unutrašnje revizorske kontrole u sklopu unaprijeđenja discipline odgovornosti i zakonitosti rada, a sve u cilju jačanja svojih kapaciteta i podizanja ukupne odgovornosti.

P r e d s j e d n i k
Petar Smolović