

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br. 75/18) i člana 2 Pravilnika o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Sl.list CG“ br.71/19) predsjednik Opštine Bijelo Polje donosi:

INTERNU PROCEDURU

ZA IZRADU NACRTA ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE BIJELO POLJE

Opis aktivnosti planiranja i pripreme budžeta

1. Interna procedura određuje način pripreme i izrade Nacrta Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje.
2. Sekretarijat za finansije-Odjeljenje za budžet priprema smjernice za izradu budžeta i potrošačkim jedinicama dostavlja dopise-zahtjeve za obezbjeđenje sredstava iz budžeta Opštine za narednu godinu uz prateće tabele, do kraja jula tekuće za narednu fiskalnu godinu.
Zahtjev sadrži instrukcije, postupke, rokove, kao i smjernice Ministarstva finansija za pripremu Budžeta jedinica lokalne samouprave.
Pored plana potrošnje, Uprava javnih prihoda, treba da dostavi i procjenu lokalnih javnih prihoda za narednu godinu.
3. Po dobijanju dopisa-zahtjeva, starješina potrošačke jedinice zadužuje službenika koji će da sastavi plan potrošnje potrošačke jedinice za narednu godinu (u daljem tekstu: službenik).
4. Službenik na osnovu dostavljenih instrukcija, analizira ostvarenu potrošnju u tekućoj i prethodnoj godini i daje predlog potrošnje za narednu godinu, uz eventualno nove potrebe koje se javljaju u poslovanju te potrošačke jedinice. Podatke unosi u priložene tabele uz obrazloženje procijenjenih izdataka.
Pripremljen zahtjev sa obrazloženjem dostavlja starješini organa na uvid, koji ako ima primjedbe vraća zahtjev na doradu.
5. Starješina potrošačke jedinice ovjerava zahtjev za obezbeđenje sredstava iz budžeta Opštine za narednu godinu sa obrazloženjem i dostavlja isti sekretaru Sekretarijata za finansije-Odjeljenju za budžet, do 01.septembra tekuće godine.
6. Sekretarijat za finansije prikuplja, analizira i objedinjava dobijene podatke.
7. Nacrt Odluke o budžetu sadrži podatke o sredstvima koje je Sekretarijat za finansije predložio uzimajući u obzir smjernice Ministarstva finansija sa obrazloženjem koji sadrži i podatke o zahtijevanim sredstvima za narednu godinu od strane potrošačkih jedinica.
8. Sekretar Sekretarijata za finansije učestvuje na kolegijumu predsjednika, raznim komisijama i radnim tijelima, na kojima se raspravlja i pregovara o Nacrtu Odluke o budžetu-zahtjevima potrošačkih jedinica.
9. Sekretar Sekretarijata za finansije stavlja Nacrt Odluke u budžetu na javnu raspravu u trajanju od 15 dana.
10. Sekretar Sekretarijata za finansije dostavlja Nacrt Odluke o budžetu na uvid Ministarstvu finansija, do 01.novembra.
11. Nakon javne rasprave Sekretarijat za finansije sagledava sve pristigle primjedbe, sugestije i predloge i sastavlja konačan tekst predloga Odluke o budžetu, koji predsjednik Opštine dostavlja Skupštini Opštine na usvajanje, do 01. decembra tekuće godine.

12. Skupština Opštine usvaja dostavljeni predlog Odluke o budžetu do 31. decembra tekuće godine.
13. Ako se budžet ne donese u roku donosi se Odluka o privremenom finansiranju i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca fiskalne godine. Odlukom o privremenom finansiranju mjesečno se odobravaju sredstva do iznosa od 1/12 stvarnih izdataka u prethodnoj fiskalnoj godini. Pomenutu odluku donosi Skupština Opštine.
14. Nakon usvajanja Budžet se objavljuje u Službenom listu – opštinski propisi i njegovo izvršenje počinje od 01. januara fiskalne godine za koju je donešen.
15. Nakon usvajanja Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za narednu godinu, Sekretarijat za finansije upoznaje potrošačke jedinice sa usvojenim Budžetom.
16. Interna procedura za izradu nacarta Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje stupa na snagu danom potpisivanja.

Broj: 01-018121-12079

Bijelo Polje, 19. 11. 2021.



PREDSJEDNIK

Petar Smolović