

UPUTSTVO O PROCEDURI POSTAVLJANJA / GRAĐENJA / UKLANJANJA PRIVREMENIH OBJEKATA NA TERITORIJI OPŠTINE BIJELO POLJE

1. Zainteresovani korisnik na zvaničnom sajtu Opštine Bijelo Polje www.bijelopolje.co.me može provjeriti da li je privremeni objekat predviđen Izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata za teritoriju Opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu Program privremenih objekata).

2. Zahtjev za izdavanje urbanističko tehničkih uslova

Za privremene objekte koji su predviđeni Programom privremenih objekata, potrebno je podneti zahtjev za izdavanje urbanističko tehničkih uslova (u skladu sa članom 116 i 117 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, "Službeni list CG", br. 064/17, 044/18 063/18, 011/19, 082/20, 086/22, 004/23, 019/25, 019/25, 091/25).

Obrazac zahtjeva dostupan je na sajtu Opštine Bijelo Polje. Uz zahtjev je potrebno uplatiti lokalnu administrativnu taksu u iznosu od 2,00 € na račun Opštine Bijelo Polje **550-7016777-13**, naziv primaoca Budžet Opštine Bijelo Polje.

Podnešeni zahtjevi se objavljuju na zvaničnom sajtu Opštine Bijelo Polje.

Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj po službenoj dužnosti pribavlja od Uprave za nekretnine-PJ Bijelo Polje list nepokretnosti i kopiju katastarskog plana, kao i posebne tehničke uslove za izradu projektne dokumentacije od strane nadležnih službi (DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje, CEDIS, Direkcija za saobraćaj iz Podgorice itd).

Pripremljeni urbanističko tehnički uslovi se objavljuju na sajtu Opštine Bijelo Polje www.bijelopolje.co.me.

Urbanističko tehničke uslove preuzima podnosilac zahtjeva.

Urbanističko tehnički uslovi izdaju u skladu sa periodom na koji je donešen Program privremenih objekata.

Na izdate urbanističko tehničke uslove, na osnovu Uredbe o visini naknade za izdavanje urbanističkih odnosno tehničkih uslova za privremene objekte utvrđene Programom privremenih objekata ("Službeni list CG", br.016/19) plaća se naknada u iznosu: - 10,00 eura za pokretne privremene objekte i - 50,00 eura za ostale vrste privremenih objekata.

URBANISTIČKO TEHNIČKI USLOVI SU INFORMACIJA O PROGRAMU PRIVREMENIH OBJEKATA za teritoriju Opštine Bijelo Polje I NA OSNOVU NJIH SE NE STIČE NIKAKVO PRAVO.

3. Imovinsko pravni odnosi u slučaju da je privremeni objekat na opštinskom zemljištu.

Zemljište sa pravom raspolaganja upisanim na Opštinu Bijelo Polje može se davati u zakup na određeno vrijeme, radi postavljanja/građenja privremenih objekata predviđenih Programom privremenih objekata. Postupak davanja opštinskog zemljišta u zakup sprovodi nadležni organ Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje.

4. Tehnička dokumentacija

U skladu sa članom 3 Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme: Tehničku dokumentaciju za postavljanje pokretnog privremenog objekta koji je uređaj odnosno oprema čini atest proizvođača i fotografije uređaja odnosno opreme. Tehničku dokumentaciju za postavljanje pokretnog privremenog objekta koji nije uređaj odnosno oprema čini idejno rješenje. U skladu sa članom 4 Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih montažno demontažnih objekata: Tehničku dokumentaciju za postavljanje montažno- demontažnog privremenog objekta koji se postavlja kao gotov proizvod, odnosno koji je fabričke proizvodnje čini tipski projekat dobijen od proizvođača. Tehničku dokumentaciju za postavljanje montažno- demontažnog privremenog objekta koji nije fabričke proizvodnje, odnosno koji se montira na licu mjesta od elemenata konstrukcije, ispune i pokrivača, a čija bruto površina ne prelazi 30 m², čini idejno rješenje. Tehničku dokumentaciju za postavljanje montažno- demontažnog privremenog objekta koji nije fabričke proizvodnje, odnosno koji se montira na licu mjesta od elemenata konstrukcije, ispune i pokrivača, a čija je bruto površina veća od 30 m², kao i za sve objekte za koje je potrebna izrada Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu, čini revidovan glavni projekat. Idejno rješenje privremenog objekta izrađuje licencirano privredno društvo za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata, na osnovu člana 22 i 72 Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 019/25 i 092/25) i izdatih urbanističko tehničkih uslova. Glavni projekat privremenog objekta izrađuje licencirano privredno društvo za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata, na osnovu člana 72 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 019/25 i 092/25) i Pravilnika o načinu izrade, sadržini i ovjeri tehničke dokumentacije za građenje objekata ("Službeni list CG" br. 053/25). Reviziju Glavnog projekta privremenog objekta (čija je bruto površina veća od 30 m²) izrađuje licencirano privredno društvo za poslove revizije tehničke dokumentacije i vršenja stručnog nadzora, na osnovu člana 16 Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list CG", br.019/25 i 092/25).

5. Lokalna komunalna taksa Odlukom o lokalnim komunalnim taksama opštine Bijelo Polje („Službeni list CG- opštinski propisi“ broj 041/19) utvrđene su lokalne komunalne takse, koje se plaćaju na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Zahtjev za obračun lokalne komunalne takse podnosi se Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Bijelo Polje. Na zahtjevu je potrebno upisati broj lokacije/katastarske parcele i katastarsku opštinu, tip i vrstu privremenog objekta i vremenski period korišćenja.

6. Uslovi za odvoženje čvrstog otpada

Način i mjesto odlaganja čvrstog otpada regulisati sa Doo "Komunalno Lim" Bijelo Polje.

7. Saglasnost Glavnog gradskog arhitekta na idejno rješenje. Svi privremeni objekti moraju svoj izgled uskladiti prema smjernicama važećeg Programa i pribaviti saglasnost Glavnog gradskog arhitekta na idejno rješenje, a sve u skladu sa odredbama Pravilnika o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme ("Službeni list Crne Gore", br. 43/18, 076/18, 076/19, 009/24 i 028/24). Zahtjev podnosi vlasnik zemljišta, odnosno imalac drugog prava na građenje/postavljanje privremenog objekta na zemljištu (zakupac zemljišta). Saglasnost na idejno rješenje privremenog objekta izdaje se u trajanju do 02.10.2030. godine, u

skladu sa periodom važenja Programa privremenih objekata i urbanističkim tehničkim uslovima. Zahtjevi, Idejna rješenja i Saglasnosti se objavljuju na zvaničnom sajtu Opštine Bijelo Polje.

8. Prijava postavljanja / građenja privremenih objekata

Investitor može postaviti odnosno graditi privremeni objekat na osnovu prijave, podnešene kod nadležnog inspekcijskog organa-Sekretarijata za inspekcijske poslove, najkasnije 15 dana prije početka postavljanja odnosno građenja privremenog objekta i sledeće dokumentacije propisane članovima 74 i 117 važećeg Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, ("Službeni list CG", br. 064/17, 044/18 063/18, 011/19, 082/20, 086/22, 004/23, 019/25, 019/25, 091/25) i propisima Opštine Bijelo Polje:

1. Dokaza o pravu svojine, odnosno drugom pravu na zemljištu:

1.1. List nepokretnosti

1.2. Ugovor o zakupu zemljišta, kada zemljište nije u vlasništvu podnosioca prijave 2. Tehničke dokumentacije – tipski projekat/idejno rješenje/revidovani glavni projekat, izrađene u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme, Programom privremenih objekata i tehničkim uslovima pribavljenim od organa za tehničke uslove.

3. Saglasnosti glavnog gradskog arhitekta u pogledu izgleda privremenog objekta

4. Potvrde o plaćenju lokalnoj komunalnoj taksi za vremenski period korišćenja iste, a koji ne može biti kraći i duži od vremenskog perioda utvrđenog UT uslovima (potvrdu izdaje Uprava javnih prihoda Opštine Bijelo Polje)

5. Saglasnosti DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje za priključenje privremenog objekta na vodovodnu i kanizacionu mrežu (za objekte sa vodovodnim i kanizacionim instalacijama) i

6. Rješenje o izdavanju saglasnosti CEDIS-a za priključenje privremenog objekta na elektro mrežu (za objekte sa instalacijama).

7. Saglasnost Direkcije za saobraćaj za priključenje privremenog objekta na magistralni put (za objekte koji se nalaze pored državnih puteva).

Privremeni objekti koji ne rade tokom cijele godine (rade sezonski), za prvu narednu sezonu podnose prijavu najkasnije 15 dana prije postavljanja/građenja na osnovu dokumentacije iz tačaka 2, 3, 5 i 6 koja je izdata za petogodišnji vremenski period i nove/ažurirane dokumentacije iz tačaka 1 i 4 za novi period korišćenja.

9. Uklanjanje privremenih objekata

Privremene objekte koji imaju sezonski karakter, korisnici su dužni, najkasnije 15 dana nakon isteka odobrenog perioda korišćenja, ukloniti sa javnih površina. Ukoliko je postavljanje privremenog objekta zahtijevalo i postavljanje odgovarajuće podloge, korisnici su dužni da uklone i podlogu. Predmetnu lokaciju treba osloboditi od cjelokupnog mobilijara, predmeta i stvari i vratiti u prethodno stanje. Korisnik je dužan da o preduzetim radnjama obavijesti nadležnu inspekciju.

10. Uputstvo za priključivanje objekata fizičkih i pravnih lica na distributivnu mrežu.

U skladu sa uslovima CEDIS-a.

Na stranici www.epcg.com/domacinstva/novi-kupci se nalazi uputstvo za priključivanje objekata fizičkih i pravnih lica na distributivnu mrežu.

11. Uputstvo za priključivanje objekata fizičkih i pravnih lica na vodovodnu i fekalnu kanalizacionu mrežu U skladu sa uslovima vodovoda "Bistrica".

IMAJUĆI U VIDU DA SE PROCEDURA PRIBAVLJANJA TEHNIČKE I DRUGE DOKUMENTACIJE POTREBNE ZA POSTAVLJANJE/GRAĐENJE PRIVREMENIH OBJEKATA ZNATNO PROMIJENILA U OBIMU I POTREBNOM VREMENU ZA PRIBAVLJANJE, APELUJEMO DA SE UBUĐUĆE RANIJE OBRATITE SA ZAHTJEVOM ZA IZDAVANJE URBANISTIČKO TEHNIČKIH USLOVA ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA.

Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj