

Naručilac Opština Bijelo Polje, Direkcija za izgradnju i investicije
 Broj 49-1/2018
 Datum 07.06.2018 godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Opština Bijelo Polje, Direkcija za izgradnju i investicije dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
 ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Bijelo Polje, Direkcija za izgradnju i investicije	Lice/a za davanje informacija: Miljojka Janjušević
Adresa: ul.Nedeljka Merdovića	Poštanski broj: 84000
Sjedište: Bijelo Polje	PIB: 02003554
Telefon: 050484803	Faks: 050484802
E-mail adresa: bpolje@t-com.me	Internet stranica: nema

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

Izrada projekta rekonstrukcije gradskog stadiona

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 7.500,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

**PROJEKTNI ZADATAK
 ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
 (GLAVNOG PROJEKTA)**

Rekonstrukcija Gradskog stadiona - natkrivanje zapadne tribine sa pratećim sadržajima i postavljenje sjedišta na tribinama

1.UVOD

Predmet ovog Projektnog zadatka je utvrđivanje uslova za izradu Idejnog i Glavnog projekta: Rekonstrukcija Gradskog stadiona - natkrivanje zapadne tribine sa pratećim sadržajima i

postavljenje sjedišta na tribinama na dijelu urbanističke parcele UP 193 koju čini dio kat.par. br. 1619/1 KO Bijelo Polje u zahvatu DUP naselja Nikoljac.

Prilikom davanja ponude i u toku izrade predmetne dokumentacije, obrađivač će sve eventualne nejasnoće rješavati neposredno sa nadležnim opštinskim Direkcijom za izgradnju i investicije.

U okviru Glavnog projekta treba definisati sve elemente za rekonstrukciju Gradskog stadiona na osnovu kojih će se vršiti građenje. U ovoj fazi treba utvrditi najracionalnije metode građenja, planirati organizaciju građenja i definisati precizan predmjer i predračun radova.

Zahtijeva se da pristup projektovanju bude multidisciplinaran uz sagledavanje svih ekonomskih, prostornih, ekoloških i drugih posljedica izgradnje, uz respektovanje svih uslova koji će ovdje biti propisani.

Za obradu Idejnog i Glavnog projekta zahtijeva se primjena savremenih tehnoloških dostignuća.

Ovim Projektnim zadatkom defisani su pojedinačni aspekti problema projektovanja, kao i potreban sadržaj i nivo izrade Idejnog i Glavnog projekta.

Zahtijeva se racionalno i dokumentovano odlučivanje u fazi izrade Idejnog i Glavnog projekta na bazi kvalitativnog vrednovanja numeričkih pokazatelja alternativa.

U fazi izrade Idejnog i Glavnog projekta mora se voditi računa o:

- osnovama za projektovanje,
- analizi neophodnih parametara.

2. STRUKTURA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju treba uraditi na nivou Idejnog i Glavnog projekta.

Projektant je dužan da u okviru Idejnog i Glavnog projekta da tekstualne, grafičke i numeričke priloge sa potrebnim sadržajima iz kojih se jasno mogu sagledati tehnička i funkcionalna rješenja, konstruktivni sistem, mogućnosti izgradnje, uklapanje u lokaciju i ambijent.

2.1 Idejni projekat

Idejni projekat uraditi u dva primjerka i odnijeti na izdavanje saglasnosti od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma.

Idejni projekat treba najmanje da sadrži:

- Projektni zadatak
- Opštu dokumentaciju
- Tekstualnu dokumentaciju
- Grafičku dokumentaciju

Projektant je obavezan da u fazi Idejnog projekta obradi rješenje do nivoa definisanja:

- situaciju objekata ;
- osnove, fasade i dr.
- orijentacione cijene koštanja izgradnje,
- prijedloga optimalnog rješenja,

- i ostalih neophodnih parametara.

Idejni projekat će se obraditi na detaljno snimljenim geodetskim podlogama razmjere 1:250 (1:500) koje će obrađivač projekta uraditi po posebnom Projektnom zadatku za predmetni zahvat/potez.

2.2 Glavni projekat

Projektant je dužan da na osnovu usvojenog Idejnog projekta (izdate saglasnosti od Ministarstva održivog razvoja i turizma) uradi Glavni projekat sa svim sadržajima i pripadajućim projektima.

Glavni projekat najmanje treba da sadrži:

- opštu dokumentaciju o projektu
- projektni zadatak (priložiti)
- tekstualnu dokumentaciju
- numeričku dokumentaciju
- grafičku dokumentaciju
- prateće projekte i elaborate
- zbirni predračun radova.

Obim pojedinih djelova projektne dokumentacije propisan je u poglavljima ovog Projektnog zadatka.

3. OSNOVE ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA

Projektovanje rekonstrukcije Gradskog stadiona - natkrivanje zapadne tribine sa pratećim sadržajima i postavljenje sjedišta na tribinama, zahtijeva veoma detaljno sagledavanje i proučavanje svih relevantnih činilaca. U konkretnom slučaju, za izradu Glavnog projekta, Projektant će se pridržavati ovih osnova.

3.1 Projektni zadatak

Projektni zadatak i Urbanističko - tehnički uslovi su obavezujući za Projektanta i predstavljaju istovremeno i osnovu za izradu Glavnog projekta Rekonstrukcije.

3.2 Urbanističko - tehnički uslovi

Urbanističko-tehnički uslovi za izradu tehničke dokumentacije su izdati od strane Sekretarijata za uređenje prostora opštine Bijelo Polje br.032-352-06/4-66 od 28.12.2017.god.

3.3 Geodetske podloge

Projektant je dužan da pri izradi Glavnog projekta koristi geodetske podloge u razmjerama R 1:200 za situaciju i R 1:100 za objekte. Obavezujući zaključci prethodnih faza projektovanja.

Projektant je dužan da analizira sve elemente i zaključke iz Idejnog projekta.

Iz analize navedenih rezultata i zaključaka, Projektant se opredjeljuje za dalju razradu svih elemenata predmetnog projekta.

3.4 Uslovi nadležnih organa i organizacija

Projektant je /će, posredstvom naručioca, pribaviti uslove nadležnih organa.

3.5 Prethodno urađena dokumentacija

Projektant je dužan da pribavi svu dosada urađenu projektnu dokumentaciju za predmetni potez i lokaciju i sa njom izvrši usklađivanje.

3.6 Karakteristike materijala i uslovi primjene

Neophodno je da Projektant definiše karakteristične parametre svih predloženih materijala sa uslovima primjene. Potrebno je ispitati i podobnost materijala iz lokalnih izvorišta, kao i tehničko-ekonomsku opravdanost njihovog korišćenja.

3.7 Zone i uslovi zaštite životne sredine

Projektant je dužan da pri izradi projekta posebno vodi računa o:

- posebnim kompleksima pejzaža koje treba zaštititi od vizuelnog zagađenja,
- zaštiti voda i izvorišta sa zonom zaštite.

3.8 Klimatski, hidrološki i hidrografski parametri

Pri izradi Glavnog projekta Projektant treba da vodi računa o klimatskim hidrološkim i hidrografskim parametrima kao što su padavine, temperatura, vjetrovi, magla, osunčanost i sl.

Projektant, na osnovu ovih parametara treba da uradi konkretno tehničko rješenje evakuacije atmosferskih i otpadnih voda, sa kontrolisanim odvodom, a u cilju zaštite životne sredine i namjenskih površina. Posebnu pažnju treba obratiti na odvođenje atmosferskih i otpadnih voda i dati tehnička rješenja.

3.9 Analiza odvodnjavanja

Projektant je obavezan da studiozno izvrši analizu odvodnjavanja. U tom smislu treba analizirati:

- intezitet kiša
- vrijeme doticanja vode (vrijeme koncentracije)
- količine oticanja vode

3.10 Uslovi za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti

Projektant je obavezan da obezbjedi nesmetan pristup objektu i kretanje licima smanjene okretljivosti u skladu sa članom 73. Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata i u skladu sa Pravilnikom o blizim uslovima i načinu smanjene pokretljivosti prilagođavanja objekata za pristup i kretanje licima sa invaliditetom (>Sl.listCG<, broj48/13).

3.11 Zakonska i tehnička regulativa

U izradi Glavnog projekta potrebno je pridržavati se zakonskih i tehničkih propisa, standarda, normativa i pravila struke.

Projektant je dužan da uz Tehnički izvještaj priloži spisak zakonske regulative koje je koristio pri izradi projekta.

4. ELEMENTI I SMJERNICE ZA PROJEKTOVANJE

Predmet projektovanja je izrada i Glavnog projekta Rekonstrukcija Gradskog stadiona - natkrivanje zapadne tribine sa pratećim sadržajima i postavljanje sjedišta na tribinama.

Projektom je potrebno predviđeti :

1. Rekonstrukciju postojeće zapadne tribine i podtribinskog prostora;
2. Projektovanje adekvatne konstrukcije sa krovnim pokrivačem iznad zapadne tribine;
3. Projektovanje organizacije prostora sa tribinama sa postavljanjem sjedišta;
- 4 . Projektovanje potrebnih elektroinstalacija jake i slabe struje(osvjetljenje i video nadzor);

Saglasno Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata, prilikom projektovanja i rekonstrukcije objekata treba obezbijediti stabilnost i trajnost istih, zaštitu od zemljotres, elementarnih i drugih nepogoda, zaštitu od požara i eksplozija, podzemnih voda, vlage i drugih nepovoljnih dejstava, imajući u vidu da se radi o objektu za masovno okupljanje ljudi kao i uslove za pristup invalidnih lica.

Zbirni predračun treba upakovati u posebnu svesku.

Potrebno je uraditi sljedeće faze:

- Uraditi Geodetski Elaborat sa situacijom ;
- Projekat arhitekture (situacije, osnove, presjeci, nivelacioni plan, detaljil, poprečni profili td,);
- Projekat uređenja terena nas pripadajućim parcelama;
- Projekat konstrukcije (Tehnički izvještaj sa detaljnim opisom usvojenog konstruktivnog sistema za prijem mjerodavnih opterećenja, mjerodavni uticaji i kombinacije dejstava, način i redoslijed izvođenja radova na konstrukciji objekta, tehničke uslove za izvođenje radova, Detaljan opis izvođenja pojedinih elemenata i radova na konstrukciji, Postupak i redoslijed montaže konstruktivnih elemenata, statički proračun, analiza opterećenja, dispozicioni planovi i planovi pozicija, plasnovi oplata, svi potrebni detalji za izvođenje, proračun veza, detalji veza, planovi armature.
- Projekat priključnih saobraćajnica i parking na pripadajućim parcelama i saobraćajne signalizacije;
- Projekat hidrotehlike i hidrotehničkih instalacija;
- Projekat elektroinstalacija jake struje;
- Projekta elektroinstalacija slabe struje;
- Elaborat zaštite na radu;
- Elaborat PPZ;

8. USLOVI OBRADE IDEJNOG I GLAVNOG PROJEKTA

Cjelokupna grafička dokumentacija mora biti predstavljena u boji i u digitalnoj formi kompatibilnoj sa programom Auto Cad (DWG, DWF).

Projektant je dužan da sve crteže uradi i preda Naručiocu u prikladnom formatu zavisno od veličine objekta i elementa prikazanog na crtežu, vodeći računa da prilozi budu spakovani u format A4 po visini ukoliko je to moguće radi lakšeg rukovanja i korištenja.

Projektant je dužan, da nakon revizije tehničke dokumentacije, otkloni sve eventualne nedostatke u roku koji odredi revident, kako bi se od strane revidenta dobilo pozitivno mišljenje.

Broj primjeraka

Idejne projekte predati u dva primjerka na papirnom mediju i u dva primjerka na CD-u, na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Glavne projekte Projektant treba predati Naručiocu u 4 primjeraka na papirnom mediju i 7 primjeraka na CD-u, na jeziku u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

VI Način plaćanja

Nakon izrade projekta rekonstrukcije gradskog stadiona

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

30 dana od dana zaključivanja ugovora

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 14.06.2018 godine do 09:30 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Opština Bijelo Polje, Direkcija za izgradnju i investicije.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Bijelo Polje, Direkcija za izgradnju i investicije.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Ponuđač je potrebno da dostavi licencu projektanta i izvođača radova.
Faze projektovanja su:

- Arhitektura,
- Konstrukcija,
- Elektroinstalacije jake struje,
- Elektroinstalacije slabe struje i
- Protiv požarni elaborat i elaborat zaštite na radu.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 14.06.2018 godine u 10:30 sati, u prostorijama Direkcije za izgradnju i investicije na adresi ul.Nedeljka Merdovića Sportska hala Nikoljac III sprat.

Službenik za javne nabavke
Miljojka Janjušević

M.P.

Ovlašćeno lice naručioca
Milanko Minić