

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE

O B R A Z A C

Za prijavu projekta NVO-a za finansiranje od strane Opštine Bijelo Polje u 2013 godini

NAPOMENA:

- ovu stranu popunjava ovlašćeno lice pisarnice Opštine
- NVO je dužna izdvojiti ovu stranu od ostatka obrasca nakon njegovog popunjava . Dio II i III obrasca prilaže se u zapečaćenoj koverti sa rješenjem o registraciji, Statut organizacije, kratak opis NVO-a sa realizovanim projektima, projekat za Konkurs , preporuke eksperata i relevante izvještaje o prethodnim aktivnostima)
- Ovlašćeno lice pisarnice Opštine je dužno pričvrstiti ovu stranu obrasca na zapečaćeni koverat.

Bijelo Polje _____ 2013 godine
Prot . Br. _____

.....
(potpis ovlašćenog lica pisarnice Opštine Bijelo Polje)

II dio

NAPOMENA :

- Ovaj dio obrasca popunjava ovlašteno lice NVO -a
- Popunjavati ne kroisteći i skraćenice

Naziv NVO-a „Euromost“

Podaci o registraciji NVO

NVO „Euromost“ je registrovana 15.02.2010

.....
(uz ovaj obrazac priložiti rješenje o registraciji i Statut)

podaci o licima u radnom odnosu u NVO

.....

oblast djelovanja NVO

Borba protiv korupcije i organizovanog kriminala

.....
(navedite najznačajnije aktivnosti organizacije, rukovodeći se realizovanim projektima)

Datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave **5008**

sjedište orgnaizacije ..Bijelo Polje.....

OSTALO

(ovdje upišite dodatne informacije o projektu koje su od važnosti za odlučivanje komisije, a koje na drugom mjestu nijesu pomenute)

Projekat / dio projekta koji kandiduje NVO nije kandidovan za finansiranje kod drugog donatora

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti

.....
(potpis ovlašćenog lica NVO-a)

III dio

NAPOMENA

- Ovaj dio obrasca popunjava Komisija

- **PROJEKAT PODRŽAN U CJELINI**

- **PROJEKAT PODRŽAN U DIJELU**

.....
*NAZIV PROJEKTA

POZITIVNI KRITERIJUMI

prosječna ocjena (0-10 poena)

1. Vežanost projekta ili programa za oblasti navedene u čl 8 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama _____
2. Nevladina organizacija ima stručna lica za realizaciju projekta _____
3. Prednost imaju organizacije, čiji projekat uključuje angažovanje volontera _____
4. Jasan- logičan naziv projekta _____
5. Projekat u realizaciji uključuje društveno marginalizovane grupe _____
6. Definisanoost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu _____
7. Ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični i vremenski određeni _____
8. Obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljenju podataka u pripremljenoj fazi projekta i postoje dokazi o tome _____
9. U projektu (dio – uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore _____
10. Postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta _____
11. Dio / ostatak sredstava za projekat čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava _____
12. Samoodrživost projekta _____
13. Postojanje spoljne evaluacije _____
14. Podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu _____
15. Koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je radjeno _____

16. Inovativni aspekt projekta _____
17. Jasna definicija ciljne grupe _____
18. Efikasnost _____
19. Kalendar aktivnosti sa sto je moguće preciznije
određenim rokovima za ostvarivanje ciljeva
(precizan vremenski pregled aktivnosti) _____
20. Spremnost za saradnju sa drugim nevladinim
organizacijama , organima i institucijama javnog sektora _____
21. Partnerski odnos sa drugom nevladinom
organizacijom ili organima i institucijama iz javnog
sektora u realizaciji projekta _____
22. Jasna raspodjela administrativnih odgovornosti
(odgovorne osobe) _____
23. Administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog
budžeta projekta _____
24. Sposobnost za upravljanje budžetom projekta -
prethodno iskustvo sa budžetima projekta _____
25. Jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih
pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu _____

KONAČNA OCJENA PROJEKTApoena

IZNOS ODOBRENIH SREDSTAVAEURA

ELIMINATORNI KRITERIJUMI

1. nedostatak formalnih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. projekat ne odražava značaj problema ili postoje predrasude u odnosu na probleme;
3. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata-uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja-evaluacije;
4. aktivnosti čija realizacija nije planirana za opštinu;
5. prijedlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
6. aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih, i
7. očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

PROJEKAT ODBIJEN (popuniti u slučaju odbijanja projekta)

OBRAZLOŽENJE

(popuniti u slučaju da je prethodna rubrika popunjna)

OSTALO

(Dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanih kriterijuma)

.....
Predsjednik Komisije

..... član

..... član

.....čaln

.....član

.....član

.....član

.....(potpis stručnog ili naučnog radnika ukoliko je to lice bilo anagažovano).



NVO „EUROMOST“
TREĆE SANDŽAČKE BB
BIJELO POLJE

E-MAIL:EUROMOST@T-COM.ME
TEL/FAX:050/478-602
MOB.068/411-988

Za: Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama

1. Naziv projekta „Saradnja Nevladinih organizacija, gradjana, organa lokalne uprave i državnih institucija u borbi protiv korupcije”

2. Podnosilac projekta (naziv organizacije):NVO„EUROMOST”

3. Ime odgovorne osobe za realizaciju projekta : Almer Mekić

4. Adresa i kontakt telefoni: 068/411988

5. Žiro račun: 530-18064-44

PIB:02780941

6. Mjesto: Bijelo Polje

7. Oblast:

(zaokružite oblast za koju konkurišete)

- odezbjedjuje raznovrsnost i viši nivo i kavalitet usluga u oblasti socijalne i dječije zaštite , zaštite prava lica sa invaliditetom i drugih oblika zaštite
- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala ,tradicije i kulturne posebnosti opštine ,podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine ;
- doprinosi razvoju loalne demokratije
- **unapredjivanju rada organa lokalne uprave, ostvarianju principa transparentnosti i odgovornosti u radu organa;**
- podstiče ekonomski razvoj opštine,
- doprinosi očuvanju sela i podstiče ruralni razvoj;
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja;

8. Vrijeme realizacije:10 mjeseci

9. Ukupno potraživani iznos od Komisije: 5.200

I – Sažetak programa

U najviše dva pasusa (pola strane) navedite osnovne informacije o projektu:

- a) cilj projekta,
- b) ciljne grupe,
- c) glavne aktivnosti,
- d) mjesto realizacije, i
- e) ukupni budžet, kao i traženi iznos od Komisije.

Ciljevi akcije	<Opšti cilj> Doprinos smanjenju korupcije u Opštini Bijelo Polje <Specifični ciljevi> Unaprijeđena participacija građana u borbi protiv korupcije i održavanju lokalne uprave odgovornom
Ciljna/e grupa/e ¹	Stručni tim za praćenje realizacije aktivnosti predviđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, Uprava za antikorupcijsku inicijativu, organi lokalne uprave, građani Bijelog Polja koji prijavljuju korupciju ili neefikasan rad lokalne uprave
Krajnji korisnici ²	Građani Bijelog Polja, lokalna uprava
Procijenjeni rezultati	1. Unaprijeđena informisanost građana o institucionalnim mehanizmima borbe protiv korupcije 2. Uspostavljen mehanizam za prijavljivanje korupcije i kontrolu rada lokalne uprave
Glavne aktivnosti	Aktivnosti 1.1 Uspostavljanje i rad kancelarije za prijavljivanje korupcije i neefikasnog rada u lokalnoj upravi 1.2 Izrada informativnog materijala o mehanizmima borbe protiv korupcije 1.3 Održavanje informativne tribine za građane o borbi protiv korupcije 2.1 Izrada i emitovanje promotivnog spota kancelarije
Mjesto realizacije	Bijelo Polje
Ukupni budžet projekta	7.600
Traženi iznos od Komisije	5.200

¹ Ciljna/e grupe su grupe/entiteti na koje će projekat imati direktan pozitivan uticaj, na nivou svrhe projekta

² "Krajnji korisnici" su oni koji imaju dugoročne koristi od projekta na nivou društva ili sektora

II – Detaljnije informacije o projektu

2.1 Opis problema

Na najviše jednoj strani navedite razloge koji su vas naveli na realizaciju projektu, koristeći relevantne informacije koje daju jasnu sliku o razmjerama problema, identifikovanim potrebama, trenutnom stanju, uzrocima problema, onome što je do sada urađeno u toj oblasti i ko je to uradio, kao i posljedicama ukoliko problem ne bude riješen.

U Crnoj Gori izražen je problem postojanja korupcije na svim nivoima. O ovome svjedoci i jedan od najvažnijih dokumenata Evropske komisije kao što je Izvjestaj o napretku Crne Gore u kome se korupcija navodi kao glavni nedostatak na putu Crne Gore ka Evropskoj Uniji. Upravo ovaj problem onemogućava dalji razvoj.

Korupcija je društvena pojava koja narušava osnovna demokratska načela u društvu, ugrožava pravni, ekonomski i institucionalni sistem zemlje. Korupcija je odnos koji se zasniva na zloupotrebi ovlašćenja u javnom ili privatnom sektoru u cilju nezakonitog sticanja lične koristi ili koristi za drugog.

Neki od najvidljivijih efekata korupcije su ilegalna redistribucija sredstava na štetu građana, kao i nedostatak stranih investicija, koji su od velike važnosti za proces tranzicije, što ima ozbiljne posljedice na nacionalni potencijal za sprovođenje reformi. Problem korupcije je jednako prisutan i na lokalnom i na nacionalnom nivou. Vlada Crne Gore je usvojila Program za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i pripremila Akcioni plan za njegovu realizaciju. Dosadašnji izveštaji o realizaciji Akcionog plana pokazali su veoma malo napretka. Osim toga, u julu 2008., Vlada je saopstila da su lokalne samouprave obavezne da pripreme i usvoje lokalne Akcione planove za borbu protiv korupcije. Ovi Akcioni planovi su usvojeni u svim opština, ali je njihova realizacija djelimično uspješna.

Osnovni razlozi za postojanje ovog problema na lokalnom nivou:

- Neefikasno institucionalno i pravno okruženje za borbu protiv korupcije;
- Princip depolitizacije lokalne samouprave nije uspostavljen iako je predviđen brojnim strateškim dokumentima (Strategija administrativne reforme u Crnoj Gori 2002-2009);
- Kapaciteti NVO-a/individualaca zainteresovanih za kontrolu odgovornosti lokalne samouprave su nerazvijeni;
- Mogućnosti građana da kontrolišu odgovornost lokalne samouprave nisu razvijene i ne koriste se na odgovarajući način.
- Profesionalizam zaposlenih u lokalnim samoupravama je još uvijek na niskom nivou;
- Kapaciteti izabranih predstavnika građana da kontrolišu rad lokalnih samouprava su takođe na niskom nivou;
- Transparentnost u radu lokalne administracije i pružanju usluga građanima je nedovoljna i opterećena komplikovanim procedurama;
- Mjere interne i eksterne kontrole opština nisu dovoljno razvijene;
- **Infomisanost građana o institucionalnim mehanizmima borbe protiv korupcije nije još uvijek na zadovoljavajućem nivou;**
- **Mehanizmi za participaciju građana, prijavljivanje korupcije kao i neefikasog rada organa lokalne uprave, nisu stavljeni u funkciju;**

Jedinice lokalne samouprave - Opštine su prepoznate kao jedan od ključnih aktera predviđenih u procesu implementacije mjera i aktivnosti u borbi protiv korupcije, utvrđenih nacionalnom Strategijom za borbu protiv korupcije i Akcionim planom za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala 2010-2012.godina.

Skupština opštine Bijelo Polje, na sjednici održanoj 17.07.2009.godine donijela je Odluku o donošenju Programa za borbu protiv korupcije sa Akcionim planom za period 2009-2012.god. Programom su dati osnovni elementi za kontinuirano sprovođenje radnji i mjera od strane organa lokalne uprave sa ciljem smanjenja rizika pojave korupcije u organima lokalne uprave i javnim službama, dok se Akcionim planom utvrđuju osnovni ciljevi, aktivnosti, nosioci i rokovi izvršenja obaveza, sa indikatorima - pokazateljima za mjerenje ostvarenih rezultata.

Za realizaciju Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Bijelo Polje zadužen je **Stručni tim** za praćenje realizacije aktivnosti predviđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi. Ovaj Tim produkuje periodične izvještaje koji sadrže podatke o stepenu realizacije Akcionog plana.

NVO „EURO-MOST“ je u saradnji sa Upravom za antikorupcijsku inicijativu i Opštinom Bijelo Polje 18.10.2011.godine organizovala okrugli sto na temu „Saradnja nevladinih organizacija, državnih institucija i organa lokalne uprave u borbi protiv korupcije“. Jedan od zaključaka ovog skupa bio je da se pokrene osnivanje Kancelarije koja će biti na usluzi građanima koji hoće da prijave korupciju ili nezakonit i neefikasan rad organa lokalne uprave.

2.2. Ciljevi programa

Na najviše pola strane opišite opšti cilj projekta, kao i konkretne ciljeve aktivnosti.

Opšti cilj ovog projekta je: **Doprinos smanjenju korupcije u Opštini Bijelo Polje.** Crna Gora suočena je sa problemom korupcije koji je izražen i na lokalnom nivou. Jedinice lokalne samouprave - Opštine su prepoznate kao jedan od ključnih aktera predviđenih u procesu implementacije mjera i aktivnosti u borbi protiv korupcije, utvrđenih nacionalnom Strategijom za borbu protiv korupcije i Akcionim planom za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala 2010-2012.godina.

Specifični cilj ovog projekta je: **Unaprijeđena participacija građana u borbi protiv korupcije i održavanju lokalne uprave odgovornom.** Ovim projektom želi se podstaći građanska participacija u rješavanju problema na lokalnom nivou ali i dati doprinos uspostavljanju čvršće saradnje i povjerenja među ključnim akterima za suzbijanje korupcije na lokalnom nivou i unapređenju efikasnosti rada organa lokalne uprave.

2.3. Ciljne grupe

U jednom pasusu navedite ko su vam ciljne grupe, kako direktne tako i indirektno, koji su vas razložili motivisali da odaberete te ciljne grupe i procijenjeni broj korisnika programa.

Ciljne grupe u ovom projektu su:

Uprava za antikorupcijsku inicijativu-s obzirom na činjenicu da će građani imati mogućnost da prijave slučajeve korupcije u Kancelariji, bez obzira da li se radi o državnim ili lokalnim organima, sve prijave će biti prosljeđene Upravi za antikorupcijsku inicijativu. Kancelarija će postati posrednik između građana i Uprave jer će se od Uprave periodično tražiti povratna informacija o preduzetim radnjama povodom pojedinih prijava.

Organi lokalne uprave-Kancelarija će prikupljati i prosljeđivati nadležnim organima prijave građana koje se odnose na neefikasan ili nezakonit rad organa lokalne uprave i ukazivati na

propuste koji se mogu riješiti uz učešće drugostepenih organa (npr. Glavni administrator) ili predsjedika opštine koji je odgovoran da postupa po **gradanskim žalbama** (“građanska žalba” je institute koji omogućava građanima da se žale predsjedniku opštine zbog nezakonitog rada, neefikasnog rada, korupcije itd predsjedniku opštine ili u pojedinim slučajevima Skupštini opštine).

Građani Bijelog Polja koji prijavljuju korupciju ili neefikasan rad lokalne uprave-povodom svih pristiglih prijava Kancelarija će nastojati da obezijedi povratnu informaciju koja će biti prosljeđena građanima koji su podnijeli prijave.

Krajnji korisnici projekta su:

Građani Bijelog Polja- od dugoročnih efekata projekta korist će imati svi građani Bijelog Polja koji će zarad smanjenja korupcije imati efikasniju lokalnu upravu i lakše ostvarivati svoja prava;

Lokalna uprava-od poboljšanog učešća građana u suzbijanju korupcije i ostvarivanju veće kontrole rada organa lokalne uprave, korist će imati sami organi lokalne uprave koji će usvojiti druge norme ponašanja koje podrazumijevaju veću odgovornost za svoje učinke.

Projekat je u punoj vezi sa Opštim ciljem: Povećanje doprinosa organizacija civilnog društva socijalnom, ekonomskom i političkom razvoju Crne Gore.

Takođe, projekat je u cjelosti povezan sa Specifičnim ciljem: Unaprijeđenje održivosti organizacija civilnog društva i kvaliteta njihovih usluga u Crnoj Gori.

Osnovna aktivnost Projekta, rad Kancelarije za borbu protiv korupcije, predstavlja uslugu svakodnevno dostupnu građanima Bijelog Polja.

Projekat će doprinijeti:

- Održivosti organizacionih kapaciteta lokanih organizacija civilnog društva u pružanju usluga;
- Unaprijeđenju kvaliteta usluga koje pružaju lokalne organizacije civilnog društva;
- Jačanju strateških partnerstava lokalnih organizacija civilnog društva sa relevantnim zainteresovanim stranama (stakeholders).

Projekat se realizuje u saradnji sa Opštinom Bijelo Polje i Stručnim timom za praćenje realizacije aktivnosti predviđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi što predstavlja jačanje strateških partnerstava.

Projekat je u direktnoj vezi sa oblastima navedenim u Vodiču i to:

- jačanje kapaciteta organizacija koje pružaju različite vrste usluga (osnovna aktivnost Projekta je dostupna svim građanima)
- uspostavljanje efikasnih kanala-mehanizama saradnje sa nacionalnim i lokalnim

vlastima u procesu donošenja odluka (uspostavljena je saradnja sa lokalnim strukturama koje su zadužene za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou kao i pravom za antikorupcijski

2.4. Detaljan opis aktivnosti

Na najviše dvije strane navedite naziv i detaljan opis svake aktivnosti koja će se preduzeti da bi se postigli rezultati, precizirajući i ulogu svakog od partnera, saradnika ili podugovornih strana ukoliko su uključeni u realizaciju aktivnosti.

Ovaj detaljan opis aktivnosti ne treba miješati sa vremenskim okvirom aktivnosti (vidjeti 2.5).

1.1 Uspostavljanje i rad kancelarije za prijavljivanje korpucije i neefikasnog rada u lokalnoj upravi

Kancelarija za prijavljivanje korpucije i neefikasnog rada u lokalnoj upravi biće na usluzi građanima svakog radnog dana od 8 do 16h. Građani će putem telefona moći da kontaktiraju predstavnika organizacije koji će biti zadužen za informisanje građana i primanje prijave koje se odnose na korpuciju ili neefikasan rad lokalne uprave. Kancelarija će pružati osnovne savjete građanima kako da ostvare svoje pravo na pristup informacijama kao i druga prava koja mogu ostvariti na lokalnom nivou. Prijave koje se tiču korpucije i rada lokalne uprave, bez obzira da li su anonimne ili ne, biće na odgovarajući način usmjerene prema nadležnim organima. Za sve prijave koje se tiču korpucije, prijave će biti usmjerene Stručnom timu za praćenje realizacije aktivnosti predviđenih Akcionim planom za borbu protiv korpucije u lokalnoj samoupravi i Upravi za antikorupcijsku inicijativu. Prijave koje se odnose na nezakonit i neefikasan rad lokalne uprave biće umjerene prema glavnom administratoru i predsjedniku opštine kao i drugim nadležnim službama. Od svih organa i institucija zatražiće se povratna informacija o preduzetim aktivnostima u konkretnim slučajevima i ta informacija će biti dostavljena korisnicima. Asistent projekta je zadužen za prijem prijave i komunikaciju sa korisnicima. Koordinator projekta je zadužen za obradu dokumentacije i dostavljanje nadležnim organima i institucijama.

1.2 Izrada informativnog materijala o mehanizmima borbe protiv korpucije

Kao priprema organizovanje tribine za građane, biće pripremljena Brosura o mehanizmima borbe protiv korpucije. Brosura će sadržati informacije o organima lokalne i državne uprave kojima se mogu obratiti svoi koji su suočeni sa korpucijom, sadržaće podatke o obavezama lokalne uprave kada su prava građana u pitanju, rokovima za izvršenje procesa izdavanja različitih dokumenata itd. Za izradu Brošure zadužen je eksterni konsultant. Priprema Brošure za štampu biće urađena od strane specijalizovane agencije. Brosura će biti štampana u formatu B5, na oko 18 strana. Brosura će biti štampana u 1000 primjeraka. Brosura će se distribuirati kao prateći material na tribini građana a biće dijeljena svim korisnicima koji posjete Kancelariju za prijavljivanje korpucije i neefikasnog rada u lokalnoj upravi. Brosura će biti podijeljena i građanima na ulici, a jedan dio primjeraka će biti dostupan i u prostorijama Opštine. Za realizaciju ove aktivnosti odgovoran je project coordinator i projekt asistent.

1.3 Održavanje informativne tribine za građane o borbi protiv korpucije

Tribina za građane posvećena korpuciji i neefikasnom radu organa lokalne uprave biće održana u velikoj Sali opštine Bijelo Polje. Na tribini će u uvodnom dijelu govoriti predsjednik Stručnog tima za praćenje realizacije aktivnosti predviđenih Akcionim planom za borbu protiv korpucije u lokalnoj samoupravi, predstavnik tužilaštva, predstavnik opštinske Etičke komisije predstavnik NVO koja učestvuje u Stručnom timu za praćenje realizacije Akcionog plana. Tokom uvodnih izlaganja građanima će biti pojašnjeni mehanizmi borbe protiv korpucije, obavezama lokalne uprave kada su prava građana u pitanju, rokovima za izvršenje procesa izdavanja različitih dokumenata i procedure za procesuiranje žalbi u vezi sa radom organa lokalne uprave. Tribina će trajati 2 sata. Najava održavanja tribine biće urađena putem lokalnog radija i

2.1 Izrada i emitovanje promotivnog spota kancelarije												Euromost

2.6. Način praćenja i procjene uspješnosti realizacije

Na najviše jednoj strani detaljno opišite na koji način ćete vršiti monitoring i evaluaciju programa, i koje ćete metode pri tom koristiti.

Evaluacija

Učesnici programa će putem evaluacionog upitnika na kraju aktivnosti ocjenjivati istu. Evaluacioni upitnik ima za cija da obezbijedi jasne podatke o stavovima učesnika koji se odnose na nivo organizacije samih aktivnosti, posvećenost predavača, adekvatnos metodologije rada, zadovoljstvo sadržajem aktivnosti i materijalom.

Lista evidencije će se popunjavati na svakom od organizovanih aktivnosti. Na bazi komparacije broja učesnika na prvom u odnosu na naredne dane aktivnosti, dobijaju se okvirne informacije o stepenu zainteresovanosti samih polaznika i u osnovi stvara prostor za analizu ispravnosti kriterijuma prilikom njihovog odabira, ali i eventualno revidiranje sadržaja samog programa obuke.

Organizacija domaćin će ocjenjivati doprinos i posvećenost polaznika kroz posebne evaluacione forme.

NVO „Euromost” će redovno ocjenjivati program kako bi se što bolje odgovorilo na potrebe korisnika. Svi rezultati će biti sumirani i predstavljeni u periodičnim izvještajima i finalnom izvještaju o realizovanim aktivnostima .

Projektni koordinator će biti odgovoran za kontrolisanje, praćenje, evaluaciju i periodično i završno izvještavanje o realizovanim projektnim aktivnostima.

Monitoring

Metode monitoringa i evaluacije koje ce biti korištene su: Upitnik, fokus grupa i lista evidencije. Prikupljanje podataka o stepenu zadovoljstva projektom bice uradjeno tokom izvodjenja focus grupa na kojima ce 3 pitanja na samom kraju biti vezana za projekat.

Upitnik

Upitnik je dokument koji predstavlja set pitanja na koja ispitanik daje odgovore. Upitnik predstavlja veoma korišćenju metodu za prikupljanje podataka u istraživanjima o stavovima i vjerovanjima većeg broja ispitanika o pojedinim pitanjima ili određenim situacijama.

Lista evidencije

Lista evidencije predstavlja vrlo zahvalnu, jednostavnu i jeftinu metodu za prikupljanje kvantitavnih pokazatelja uspješnosti realizovanih aktivnosti.

Fokus grupa je metoda koja je zahvalna za prikupljanje kvalitativnih podataka o uspješnosti/rezultatima projekta. Obezbeđuje brz i jeftiniji način prikupljanja podataka u odnosu na intervju. Grupa učesnika je od 7 do 12, a učesnici daju odgovor na 5 do 8 pitanja. Uobičajeno trajanje fokus grupe je od 90 do 120 min.

2.7. Održivost

Na najviše jednoj strani navedite oblike održivosti programa i to uključujući, gdje je to moguće, finansijski, institucionalni, strateški ili neki drugi relevantni aspekt.

Finansijska održivost- nakon realizacije Projekta, finansiranja Kancelarije za prijavljivanje korupcije i neefikasnog rada u lokalnoj upravi može preuzeti Opština Bijelo Polje u skladu sa Lokalnim akcionom planom za borbi protiv korupcije.

Na nivou politike gdje je primjenjivo- nakon realizacije projekta doći će do promjene ponašanja organa lokalne uprave, nevladinih organizacija i drugih subjekata zainteresovanih za smanjenje korupcije i veću efikasnost u radu lokalne uprave na bazi dobrog iskustva u međusobnoj komunikaciji i realizaciji zajedničkih aktivnosti.

3. Budžet

Budžet popuniti u sljedećoj formi, uz navođenje, ukoliko očekujete i drugih izvora finansiranja (od koga to očekujete i u kojem dijelu budžeta):

Rb.	Kategorija troškova	Jed. mjere	Cijena/ jed. mjere	Broj	Ukupno EUR	Drugi izvori:	Potražuje se od Komisije:
	Aktivnost 1.1 Uspostavljanje i rad kancelarije za prijavljivanje korupcije i neefikasnog rada u lokalnoj upravi						
1.	Troškovi zakupa kancelarije	mjesec	10	100	1000	Nvo, „Euromost”	%
2.	Telefon/fax	komad	1	150	150	Nvo, „Euromost”	%
3.	PC	komad	1	600	600	Nvo, „Euromost”	%
4.	kancelarijski sto i stolica	komad	1	300	300	Nvo, „Euromost”	%
	Podzbir I:				2050		%

	Aktivnost 1.2 Izrada informativnog materijala o mehanizmima borbe protiv korupcije						
5.	honorar za pripremu informativnog materijala	Po danu	20	10	200	%	200
6.	štampa informativnog materijala	Po kopiji	2000	0,15	300	%	300
	Podzbir II:				500		500
	Aktivnost 1-3 Održavanje informativne tribine za građane o borbi protiv korupcije						
7.	troškovi zakupa sale za tribinu o korupciji	Po danu	1	150	150	Opština Bijelo Polje	%
8.	troškovi ozvučenja na tribini o korupciji	Po danu	1	100	100	Opština Bijelo Polje	%
	Podzbir III:				350		%
	2.1 Izrada i emitovanje promotivnog spota kancelarije						
9.	izrada promotivnog spota o Kancelariji sa emitovanjem	mjesec	2	300	600	%	600
	Podzbir IV:				600		600
	Honorari: Plate(Bruto plate osoba angažovanih na projektu)						
10.	koordinator projekta	mjesec	10	60	600	%	600
11.	asistent projekta	mjesec	10	200	2000	%	2000
	Podzbir III:				2600		2600
	Administrativni troškovi						
12.	Troškovi telefona/interneta	mjesec	10	30	300	%	300
13.	Kancelarijski materijal	mjesec	10	20	200	%	200
14.	Održavanje kancelarije(struja,voda,sotalo)	mjesec	10	70	700	%	700
15.	Lokalna putovanja(gorivo)	mjesec	10	30	300	%	300
	Podzbir:				1500		1500

	Ukupni troškovi				7.600		5.200

III – Detaljnije informacije o podnosiocu projekta

Na najviše dvije strane navedite osnovne informacije o vašoj organizaciji, viziju, misiju, ciljeve, realizovane aktivnosti, donatore, partnere i sastav upravnog odbora.

Nvo „ EuroMost’’ je neprofitna, tek osnovana nevladina organizacija osnovana je i registrovana u februaru 2010 godine..

Za dosadašnji rad je imala veliki broj aktivnosti u oblasti protiv korupcije, što joj je doprinijelo da se popne na vrhu Nevladinih organizacija na Sjeveru Crne Gore.

Sve dosadašnje aktivnosti je pozitivno završila najviše uz pomoć Opštine, Javnih ustanova i privrednih subjekata.

Vizija NVO,„EUROMOST’’ je Crna Gora kao demokratsko i građansko društvo, razvijene vladavine prava, društvo aktivnih građana u kojem nevladine organizacije igraju važnu ulogu u pitanjima društvenog razvoja.

Misija NVO,„EUROMOST’’ je da doprinese stvaranju adekvatnog okvira za učešće građana i nevladinih organizacija i javnih ustanova u pitanjima javne politike i razvoju civilnog društva.

NVO,„EUROMOST’’ pruža pomoć korisnicima kroz programe edukacije, izdavaštva, informisanja, pravne pomoći, istraživanja i zastupanja interesa neprofitnog sektora.

Naši ključni ciljevi su da:

Ø poboljšamo saradnju između države, građana, nevladinog sektora i privrede

Ø povećamo razumijevanje uloge i značaja nevladinih organizacija u društvu

Ø doprinesemo razvoju demokratije, ljudskih prava i vladavine zakona

- Korisnici Nvo su nevladine organizacije, građani, mediji, donatori, lokalna samouprava, državna uprava i privredni subjekti.
Vrijednosti koje poštujemo u svom radu su: kvalitet, timski rad, stalno učenje, transparentnost.

Nvo, „Euromost“ ima kancelariju u Bijelom Polju koja se nalazi u ulici treće sandžačke bb, i mrežu regionalnih i lokalnih partnera.

Kada su u pitanju tehnički kapaciteti Nvo, „EuroMost“ za realizaciju navedenog projekta, posjeduje salu za održavanje treninga koja može da primi 20 učesnika. Takođe, raspolaže LCD projektorom, lap topom i ostalim propratnim materijalom potrebnim za održavanje treninga (flip chart tabla i td.)

Organizacionu strukturu i tim za implementaciju predloženog projekta:

Koordinator projekta-odgovoran je za realizaciju svih aktivnosti projekta, pripremu periodičnih izvještaja, odobravanje finansijskih transakcija, komunikaciju sa zainteresovanim subjektima i Savjetom projekta.

Asistent projekta-odgovoran je za prijem prijavi građana, obradu dokumentacije, vođenje evidencije, administriranje projekta, komunikaciju sa građanima, prosljeđivanje povratnih informacija građanima.

Finansijski menadžer: odgovoran je za vođenje finansija u projektu, pripremu finansijskih izvještaja.

Nevladina organizacija „Euromost“ ima već realizovane planove u ovoj oblasti koje je realizovala sa opštinskim timom za borbu protiv korupcije i Upravom za antikorupciju inicijativu Crne Gore, jedna je održavanje okruglog stola na temu: „Saradnja Nvo, Lokalnih i državnih institucija u borbi protiv korupcije“ takodje je prva organizacija sa Sjevera koja je organizovala zajedno sa međunarodnom organizacijom „Alpe Adria Green“ u Podgorici u Hotelu Crna Gora okrugli sto na temu: „Korupcija u Nvo kroz zloupotrebu demokratije u medijima“

Takodje već tri godine obilježili smo 9 decembar međunarodni dan borbe protiv korupcije, u saradnji sa opštinskim timom za borbu protiv korupcije kao i kancelarijom za mlade. Organizovali smo i niz panel diskusija na temu korupcija na Lokalnom nivou u druge opštine na Sjeveru Crne Gore.

Takodje dostavljamo i preporuke opštinske komisije za borbu protiv korupcije kao i Uprave za antikorupcijsku inicijativu za predloženi projekat.