

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE

O B R A Z A C

Za prijavu projekta NVO-a za finansiranje od strane Opštine Bijelo Polje u 2015 godini

NAPOMENA:

- ovu stranu popunjava ovlašćeno lice pisarnice Opštine
- NVO je dužna izdvojiti ovu stranu od ostatka obrasca nakon njegovog popunjava . Dio II i III obrasca prilaže se u zapečaćenoj koverti sa rješenjem o registraciji, Statut organizacije, kratak opis NVO-a sa realizovanim projektima, projekat za Konkurs , preporuke eksperata i relevante izvještaje o prethodnim aktivnostima)
- Ovlašćeno lice pisarnice Opštine je dužno pričvrstiti ovu stranu obrasca na zapečaćeni koverat.

Bijelo Polje _____ 2015 godine
Prot . Br. _____

.....
(potpis ovlašćenog lica pisarnice Opštine Bijelo Polje)

II dio

NAPOMENA :

- Ovaj dio obrasca popunjava ovlašteno lice NVO -a
- Popunjavati ne kroisteći i skraćenice

Naziv NVO-a „Glas tradicije, dijaloga, tolerancije“

Podaci o registraciji NVO

Datum registracije: 17. avgust 2004.
(uz ovaj obrazac priložiti rješenje o registraciji i Statut)

podaci o licima u radnom odnosu u NVO

Nema lica u radnom odnosu

Afirmacija kulturno-obrazovnih vrijednosti, tradicije i suživota, posebno među građanima sjevernog dijela Crne Gore, afirmacija i jačanje kulture dijaloga, pomoć u edukaciji i obrazovanju lica ometenih u razvoju, podrška obrazovanju romske djece, edukacija o opasnostima od upotrebe droge, duvana i alkohola...
(navedite najznačajnije aktivnosti organizacije, rukovodeći se realizovanim projektima)

Datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave

17. avgust 2004; 2667

sjedište orgnaizacije Bijelo Polje, Nedakusi bb

OSTALO

(ovdje upišite dodatne informacije o projektu koje su od važnosti za odlučivanje komisije, a koje na drugom mjestu nijesu pomenute)

Podrška kojom sufinansira projekat "Informisanost – dužnost i obaveza", Komisija - Opština sufinansira i MOZAIK, jedino štampano glasilo na području Bijelog Polja. Podsjećamo da su koncepcija i praktično svi sadržaji ove revije, tokom jedanaestogodišnjeg trajanja, u duhu kulturnog, ekonomskog i sveopšteg napretka Opštine i Crne Gore. Isto tako, praktično svi elementi pobrojani u zahtjevima Konkursa sadržani su u svakom broju ove revije.

Projekat / dio projekta koji kandiduje NVO nije kandidovan za finansiranje kod drugog donatora

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti

.....
(potpis ovlašćenog lica NVO-a)

III dio

NAPOMENA

- Ovaj dio obrasca popunjava Komisija

- **PROJEKAT PODRŽAN U CJELINI**

- **PROJEKAT PODRŽAN U DIJELU**

*NAZIV PROJEKTA

POZITIVNI KRITERIJUMI

prosječna ocjena (0-10 poena)

1. Vežanost projekta ili programa za oblasti navedene u čl 8 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama _____
2. Nevladina organizacija ima stručna lica za realizaciju projekta _____
3. Prednost imaju organizacije, čiji projekat uključuje angažovanje volontera _____
4. Jasan- logičan naziv projekta _____
5. Projekat u realizaciji uključuje društveno marginalizovane grupe _____
6. Definisanost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu _____
7. Ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični i vremenski određeni _____
8. Obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljenju podataka u pripremljenoj fazi projekta i postoje dokazi o tome _____
9. U projektu (dio – uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore _____
10. Postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta _____
11. Dio / ostatak sredstava za projekat čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava _____
12. Samoodrživost projekta _____
13. Postojanje spoljne evaluacije _____
14. Podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu _____
15. Koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je radjeno _____

16. Inovativni aspekt projekta _____
17. Jasna definicija ciljne grupe _____
18. Efikasnost _____
19. Kalendar aktivnosti sa sto je moguće preciznije
određenim rokovima za ostvarivanje ciljeva
(precizan vremenski pregled aktivnosti) _____
20. Spremnost za saradnju sa drugim nevladinim
organizacijama , organima i institucijama javnog sektora _____
21. Partnerski odnos sa drugom nevladinom
organizacijom ili organima i institucijama iz javnog
sektora u realizaciji projekta _____
22. Jasna raspodjela administrativnih odgovornosti
(odgovorne osobe) _____
23. Administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog
budžeta projekta _____
24. Sposobnost za upravljanje budžetom projekta -
prethodno iskustvo sa budžetima projekta _____
25. Jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih
pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu _____

KONAČNA OCJENA PROJEKTApoena

IZNOS ODOBRENIH SREDSTAVAEURA

ELIMINATORNI KRITERIJUMI

1. nedostatak formalih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. projekat ne odražava značaj problema ili postoje predrasude u odnosu na probleme;
3. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata-uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja-evaluacije;
4. aktivnosti čija realizacija nije planirana za opštinu;
5. prijedlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
6. aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih, i
7. očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

PROJEKAT ODBIJEN (popuniti u slučaju odbijanja projekta)

OBRAZLOŽENJE

(popuniti u slučaju da je prethodna rubrika popunjna)

OSTALO

(Dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanih kriterijuma)

.....
Predsjednik Komisije

..... član

..... član

.....čaln

.....član

.....član

.....član

.....(potpis stručnog ili naučnog radnika ukoliko je to lice bilo anagažovano).

Za: Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama

1. Naziv projekta „Informisanost – pravo i obaveza”

2. Podnosilac projekta (naziv organizacije):

NVO „Glas tradicije, dijaloga, toledancije”

3. Ime odgovorne osobe za realizaciju projekta : Murat Ćorović

4. Adresa i kontakt telefoni: Nedakusi bb; 050/478-425 i 069/628-161

5. Žiro račun: 510-19344-14

PIB: 0 2 4 1 8 1 8 5

6. Mjesto: Bijelo Polje

7. Oblast:

(zaokružite oblast za koju konkurišete)

- odebjedjuje raznovrsnost i viši nivo i kavalitet usluga u oblasti socijalne i dječije zaštite , zaštite prava lica sa invaliditetom i drugih oblika zaštite
- **(doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala ,tradicije i kulturne posebnosti opštine, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine) ;**
- doprinosi razvoju loalne demokratije
- unapredjivanju rada organa lokalne uprave, ostvarianju principa transparentnosti i odgovornosti u redu organa;
- podstiče ekonomski razvoj opštine,
- doprinosi očuvanju sela i podstiče ruralni razvoj;
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja;

8. Vrijeme realizacije: jun 2015 – mart 2016.

9. Ukupno potraživani iznos od Komisije: 4.078,00 eura

I – Sažetak programa

U najviše dva pasusa (pola strane) navedite osnovne informacije o projektu:

- a) cilj projekta,
- b) ciljne grupe,
- c) glavne aktivnosti,
- d) mjesto realizacije, i
- e) ukupni budžet, kao i traženi iznos od Komisije.

II – Detaljnije informacije o projektu

2.1 Opis problema

Na najviše jednoj strani navedite razloge koji su vas naveli na realizaciju projekta, koristeći relevantne informacije koje daju jasnu sliku o razmjerama problema, identifikovanim potrebama, trenutnom stanju, uzrocima problema, onome što je do sada urađeno u toj oblasti i ko je to uradio, kao i posljedicama ukoliko problem ne bude riješen.

Objektivnih, pouzdanih informacija, u koje se može imati povjerenje – nikad nije previše. Osim takvih informativnih podataka, ljudi (žene) vole da u štampi pročitaju relaksirajući tekst, nešto što iz bliže ili dalje životne sredine samo polovično poznaju ili im je nepoznanica do tog priloga. Prestankom izlaženja lokalnih Bjelopoljskih novina, Bjelopoljcima je ta potreba uskraćena. U nekoliko je nadomješta Mozaik, svakako ne u potrebnom obimu. A informisanost jeste potreba građana i dužnost odgovornih.

2.2. Ciljevi programa

Projekat predviđa više stručnih i novinarskih radova iz oblasti obrazovanja, kulture dijaloga i kulture življenja, rada lokalne samouprave, iz pravoslavne i muslimanskereligije, iz oblasti podsticaja preduzetništva i male privrede, iz domena informisanja o aktuelnostima iz života i rada lica sa posebnim potrebama, literarnog stvaralaštva, pravnih savjeta i zdravstvene zaštite... a svi ti prilozi i sadržaji biće objavljeni u Mozaiku, reviji za kulturu, obrazovanje, tradiciju.

Na najviše pola strane opišite opšti cilj projekta, kao i konkretne ciljeve aktivnosti.

2.3. Ciljne grupe

U najširem smislu riječi ciljna grupa su građani Crne Gore. A pošto se Mozaik štampa u hiljadu primjeraka i u Bijelom Polju, ciljna grupa je prije svega lokalna zajednica, odnosno čitaoci ove revije. Budući da se zna kako se Mozaik dodaje iz ruke u ruku na čitanje i da se čuva kao bibliotečka vrijednost, broj korisnika svakako je veći od broja štampanih primjeraka.

U jednom pasusu navedite ko su vam ciljne grupe, kako direktne tako i indirektne, koji su vas razlozi motivisali da odaberete te ciljne grupe i procijenjeni broj korisnika programa.

2.4. Detaljan opis aktivnosti

Na najviše dvije strane navedite naziv i detaljan opis svake aktivnosti koja će se preduzeti da bi se postigli rezultati, precizirajući i ulogu svakog od partnera, saradnika ili podugovornih strana ukoliko su uključeni u realizaciju aktivnosti.

Ovaj detaljan opis aktivnosti ne treba miješati sa vremenskim okvirom aktivnosti (vidjet 2.5).

a) Brižljivo ćemo pripremiti priloge iz života i rada lica sa posebnim potrebama: njihova organizovanost, uslovi u kojima kao organizovani žive; pošto se zna da u ruralnim dijelovima Opštine ima i onih koji u lošim uslovima žive podalje od očiju javnosti, identifikovati ih i animirati odgovarajuće organizacije... (oko osam takvih priloga). Radove objaviti u Mozaiku.

b) U cilju unapređenja saradnje između građana i lokalne uprave pripremiti priloge o radu lokalnih vlasti i ustanova, te one o primjedbama građana na taj rad, njihovim idejama i preporukama. (Najmanje deset priloga).

c) Pripremiti i objaviti u Mozaiku stručne i istraživačke novinarske priloge na temu unapređenja i podsticanja preduzetništva i male privrede, posebno proizvodnih punktova. Biro rada i stručni profil onih što čekaju posao, šta sami čine a kako i koliko im pomažu drugi, šta bi trebalo učiniti da stvar krena nabolje...? (oko šest priloga).

č) Oblast kulture: literarno, likovno, muzičko... stvaralaštvo, kultura identiteta, pitanja tradicije i običaja, sve sa naglaskom na ovo područje. (najmanje 12 priloga na te teme).

ć) Iz oblasti pravoslavne i muslimanske religije oko osam priloga.

d) Očuvanje životne sredine, (ne)kultura življenja, uređenje ulica, dvorišta, balkona... (oko osam priloga).

đ) Edukacija o opasnostima od droge, duvana, alkohola (oko 6 priloga)

e) Ostalo (Ekologija, pravni savjeti, zdravlje...) (oko 8 priloga)

2.5. Vremenski okvir aktivnosti

□ Projekat će trajati 10 mjeseci.

Napomena: vremenski okvir aktivnosti ne smije da sadrži datume, već samo pokazuje planirane aktivnosti za "I mjesec", "II mjesec", itd. Podnosiocima prijedloga programa se preporučuje da ostave malo slobodnog prostora u planu aktivnosti, kao mjeru predostrožnosti.

U ovom dijelu se daje samo naziv aktivnosti (koji se poklapa sa nazivima iz detaljnog opisa aktivnosti pod 2.4.). Svi mjeseci u kojima nijesu predviđene aktivnosti moraju biti uključeni u plan aktivnosti i ukupno trajanje projekta.

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Pripremna faza							X	X	X	X	X	X
2015. godina									<i>Štampanje Mozaika br. 46</i>			<i>Štampanje Mozaika br. 47</i>
1.2.												
1.4....												
Priprema 2016. godina	X	X	X <i>Štampanje Mozaika br. 48</i>									
1.6...												
Završna faza, izvještavanje				<i>Izvještavanje</i>								

2.6. Način praćenja i procjene uspješnosti realizacije

Na najviše jednoj strani detaljno opišite na koji način ćete vršiti monitoring i evaluaciju programa, i koje ćete metode pri tom koristiti.

Mozaik izlazi tromjesečno u 1000 primjeraka, u svakom broju biće objavljeno više najavljenih rdova, blagovremeno ćemo određeni broj primjeraka dostavljati Komisiji za raspodjelu sredstava i drugim organima lokalne uprave, što će rezultate rada učiniti javnim.

2.7. Održivost

Na najviše jednoj strani navedite oblike održivosti programa i to uključujući, gdje je to moguće, finansijski, institucionalni, strateški ili neki drugi relevantni aspekt.

Ukoliko dobijemo traženu podršku, nema nikakve sumnje da će projekat biti uspješno realizovan.

Budžet

Budžet popuniti u sljedećoj formi, uz navođenje, ukoliko očekujete i drugih izvora finansiranja (od koga to očekujete i u kojem dijelu budžeta):

Rb.	Kategorija troškova	Jed. mjere	Cijena/ jed. mjere	Broj	Ukupno EUR	Drugi izvori:	Potražuje se od Komisije:
	Aktivnost 1						
1.	<i>Prilozi pod a)</i>	<i>Tekst</i>	<i>40,00</i>	<i>8</i>	<i>320,00</i>	<i>Mozaik 320,00</i>	
2.	<i>Prilozi b)</i>	<i>Tekst</i>	<i>30</i>	<i>10</i>	<i>300</i>		<i>300</i>
3.	<i>Prilozi c)</i>	<i>Tekst</i>	<i>40</i>	<i>6</i>	<i>240</i>		<i>240</i>
4.	<i>Prilozi č)</i>	<i>Tekst</i>	<i>10</i>	<i>12</i>	<i>120</i>		<i>120</i>
5.	<i>Prilozi ć)</i>	<i>Tekst</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>80</i>		<i>80</i>
6.	<i>Prilozi d)</i>	<i>Tekst</i>	<i>20</i>	<i>8</i>	<i>160</i>		<i>160</i>
7.	<i>Prilozi đ)</i>	<i>Tekst</i>	<i>30</i>	<i>6</i>	<i>180</i>		<i>180</i>
8.	<i>Prilozi e)</i>	<i>Tekst</i>	<i>15</i>	<i>8</i>	<i>120</i>		<i>120</i>
9.	Podzbir I			66	1.520	320	1.200
10.	<i>Tehničko uređenje</i>			<i>66x8e</i>	<i>528</i>		<i>528</i>
11.	<i>Tim Projekta, tri člana</i>			<i>3x100</i>	<i>300</i>		<i>300</i>
12.	Podzbir II Honorari				2.348	320	2.028
13.	<i>Na ime štampanja 66 tekstova</i>			<i>66</i>	<i>800</i>	<i>Merkator 400</i>	<i>400</i>
14.	<i>Besplatna podjela 3000 primjeraka Mozaika</i>		<i>1,00</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>Merkator i Mozaik 1.000</i>	<i>2.000</i>
15.	<i>Administrativni troškovi</i>				<i>150</i>		<i>150</i>
	Ukupni troškovi				6.298	1.720	4.578

III – Detaljnije informacije o podnosiocu projekta

Na najviše dvije strane navedite osnovne informacije o vašoj organizaciji, viziju, misiju, ciljeve, realizovane aktivnosti, donatore, partnere i sastav upravnog odbora.

NVO »Glas tradicije, dijaloga, tolerancije« registrovana je 17. avgusta 2004. godine, sa ciljem da upravo pojmovi iz njenog naziva dožive otjelotvorenje, da se sačuva i njeguje tradicija ljudi ovoga kraja; da se dužna pažnja posveti kulturi dijaloga među ljudima različitih polnih, političkih, vjerskih, nacionalnih, obrazovnih, fizičkih, običajnih... osobenosti, karakteristika i ubjedenja; da se duhu tolerancije udahne realnost potrebe i nužnosti života u grupi, u kolektivu, u zajednici...

Zamišljeno je i znatno šire djelovanje ove NVO, a svedeno je uglavnom na napore koje u tom smislu čini posredstvom Mozaika, revije za kulturu, obrazovanje, tradiciju i na sredstva kojima je u tim aktivnostima podržava Opština Bijelo Polje i njena Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

UPRAVNI ODBOR:

U prilog prijedlogu projekta treba dostaviti:

Uz prijavu, u zapečaćenoj koverti, se prilaže:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori i da ima sjedište u Opštini Bijelo Polje;
 - kratak opis nevladine organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima;
 - projekat ili program sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
 - garanciju (izjavu) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva ili dio sredstava za realizaciju projekta koji kandiduje.
 - izjavu da li je nevladina organizacija kandidovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine.
- Finansijski izvjestaj (izvještaj o realizaciji sredstava dodijeljenih Odlukom Komisije za 2013. godinu)

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.