

**Crna Gora**  
**OPŠTINA BIJELO POLJE**

**O B R A Z A C**

*Za prijavu projekta NVO-a za finansiranje od strane Opštine Bijelo Polje u 2013 godini*

**NAPOMENA:**

- ovu stranu popunjava ovlašćeno lice pisarnice Opštine
- NVO je dužna izdvojiti ovu stranu od ostatka obrasca nakon njegovog popunjava . Dio II i III obrasca prilaže se u zapečaćenoj koverti sa rješenjem o registraciji, Statut organizacije, kratak opis NVO-a sa realizovanim projektima, projekat za Konkurs , preporuke eksperata i relevante izvještaje o prethodnim aktivnostima)
- Ovlašćeno lice pisarnice Opštine je dužno pričvrstiti ovu stranu obrasca na zapečaćeni koverat.

**Bijelo Polje \_\_\_\_\_ 2013 godine**  
**Prot . Br. \_\_\_\_\_**

.....  
*( potpis ovlašćenog lica pisarnice Opštine Bijelo Polje)*

## II dio

### NAPOMENA :

- Ovaj dio obrasca popunjava ovlašteno lice NVO -a
- Popunjavati ne krosteći i skraćenice

Naziv NVO-a .....

Podaci o registraciji NVO

.....  
(uz ovaj obrazac priložiti rješenje o registraciji i Statut)

podaci o licima u radnom odnosu u NVO

oblast djelovanja NVO

- organizovanje raznih vidova obuka i edukacija
- kontakt i saradnja sa drugim organizacijama
- ljudska prava

.....  
(navedite najznačajnije aktivnosti organizacije, rukovodeći se realizovanim projektima)

Datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave **09.11.2012 godine**

---

sjedište orgnaizacije **Bijelo Polje**

**OSTALO**

(ovdje upišite dodatne informacije o projektu koje su od važnosti za odlučivanje komisije, a koje na drugom mjestu nijesu pomenute)

**OVO JE PRVI PROJEKAT NAŠE NEVLADINE ORGANIZACIJE OD OSNOVANJA. ZATO U PRILOGU NEMAMO TRAŽENI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ.**

**Predsjednica NVO je član porodice u kojoj su i otac i majka gluhočujne osobe i jako dobro poznaje probleme osoba sa ovim hendikepom.**

**Muamer Karalić član ovog udruženja je i Podpredsjednik NVO Udruženje gluhočujnih i nagluh osoba Srbije i Crne Gore , inače i sam nagluva osoba.**

**Ove osobe imaju Sertifikate kao tumači znakovnog pisma.**

**Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti**

.....  
(potpis ovlašćenog lica NVO-a)

-3-

### III dio

#### NAPOMENA

- Ovaj dio obrasca popunjava Komisija

- **PROJEKAT PODRŽAN U CJELINI**

- **PROJEKAT PODRŽAN U DIJELU** .....

.....  
\*NAZIV PROJEKTA .....

#### POZITIVNI KRITERIJUMI

prosječna ocjena (o-10 poena)

1. Vezanost projekta ili programa za oblasti navedene u čl 8 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama \_\_\_\_\_
2. Nevladina organizacija ima stručna lica za realizaciju projekta \_\_\_\_\_
3. Prednost imaju organizacije, čiji projekat uključuje angažovanje volontera \_\_\_\_\_
4. Jasan- logičan naziv projekta \_\_\_\_\_
5. Projekat u realizaciji uključuje društveno marginalizovane grupe \_\_\_\_\_
6. Definisanoost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu \_\_\_\_\_
7. Ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični i vremenski određeni \_\_\_\_\_
8. Obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljenju podataka u pripremljenoj fazi projekta i postoje dokazi o tome \_\_\_\_\_
9. U projektu ( dio – uticaj na ciljnu grupu ) očekivani rezultati projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore \_\_\_\_\_
10. Postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta \_\_\_\_\_

- |   |       |   |
|---|-------|---|
| 11. Dio / ostatak sredstava za projekat čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava | _____ |   |
| 12. Samoodrživost projekta  | _____ |   |
| 13. Postojanje spoljne evaluacije   | _____ |   |
| 14. Podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu   | _____ |   |
| 15. Koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je radjeno   | _____ | 4 |
| 16. Inovativni aspekt projekta  | _____ |   |
| 17. Jasna definicija ciljne grupe   | _____ |   |
| 18. Efikasnost  | _____ |   |
| 19. Kalendar aktivnosti sa sto je moguće preciznije odredjenim rokovima za ostvarivanje ciljeva ( precizan vremenski pregled aktivnosti)                            | _____ |   |
| 20. Spremnost za saradnju sa drugim nevladinim organizacijama , organima i institucijama javnog sektora   | _____ |   |
| 21. Partnerski odnos sa drugom nevladinom organizacijom ili organima i institucijama iz javnog sektora u realizaciji projekta                                       | _____ |   |
| 22. Jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe)  | _____ |   |
| 23. Administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog budžeta projekta  | _____ |   |
| 24. Sposobnost za upravljanje budžetom projekta - prethodno iskustvo sa budžetima projekta  | _____ |   |
| 25. Jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu   | _____ |   |

**KONAČNA OCJENA PROJEKTA** .....poena

**IZNOS ODOBRENIH SREDSTAVA** .....EUR

#### **ELIMINATORNI KRITERIJUMI**

1. nedostatak formalih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. projekat ne odražava značaj problema ili postoje predrasude u odnosu na probleme;
3. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata-uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja-evaluacije;
4. aktivnosti čija realizacija nije planirana za opštinu;

5. prijedlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
6. aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih, i
7. očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

**PROJEKAT ODBIJEN ( popuniti u slučaju odbijanja projekta) .....**

5

### **OBRAZLOŽENJE**

*(popuniti u slučaju da je prethodna rubrika popunjna)*

### **OSTALO**

(Dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanih kriterijuma )

.....  
**Predsjednik Komisije**

..... član

..... član

.....čaln

.....član

.....član

.....član

.....(potpis stručnog ili naučnog radnika ukoliko je to lice bilo anagažovano).

-6-

**Za:** Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama

**1. Naziv projekta „ GLUHONIJE/MA SAM- NAUČI DA PRIČAŠ SA MNOM „**

**2. Podnosilac projekta (naziv organizacije): NVO GLUVONIJE OSOBE( GNO)**

**3. Ime odgovorne osobe za realizaciju projekta : Azra Drndar , Predsjednica NVO-a**

**4. Adresa i kontakt telefoni: ul. Voja Lješnjaka, br.51 , telefon 069 833003**

**5. Žiro račun: 520-7771-42, Hipotekarna banka  
PIB: 02912163**

**6. Mjesto: Bijelo POLJE**

**7. Oblast:**

(zaokružite oblast za koju konkurišete)

- **odezbedjuje raznovrsnost i viši nivo i kavalitet usluga u oblasti socijalne i dječije zaštite , zaštite prava lica sa invaliditetom i drugih oblika zaštite**
- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala ,tradicije i kulturne posebnosti opštine ,podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine ;
- doprinosi razvoju loalne demokratije
- unapredjivanju rada organa lokalne uprave, ostvarianju principa transparentnosti i odgovornosti u redu organa;
- podstiče ekonomski razvoj opštine,
- doprinosi očuvanju sela i podstiče ruralni razvoj;
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja;

**8. Vrijeme realizacije: 4 MJESECA**

**9. Ukupno potraživani iznos od Komisije: \_\_\_\_\_**

## **I – Sažetak programa**

U najviše dva pasusa (pola strane) navedite osnovne informacije o projektu:

a) cilj projekta,

**Opšti cilj-** Doprinos POBOLJŠANJA USLOVA ŽIVLJENJA OSOBA SA HENDIKEPOM U OPŠTINI Bijelo Polje

**Specifični cilj 1** - UNAPREĐENJE JAVNIH SLUŽBI ZA RAD SA GLUHONIJEVIM OSOBAMA, A KROZ OSPOSOBLJAVANJE ŠALTERSKIH RADNIKA ZA KOMUNIKACIJU SA GLUHONIJEVIM OSOBAMA

**Specifični cilj 2-** DOPRINOS IZRADI LAP za GLUHONIJEVU OSOBU U OPŠTINI BIJELO POLJE

b) ciljne grupe,

- šalterski radnici javnih ustanova u opštini
- kao krajnji korisnici su svi građani koji žele ovaj vid edukacije
- gluhe i nagluhe osobe u opštini

c) glavne aktivnosti,

- A1- Formiranje projektnog tima
- A2- Medijska promocija projekta
- A3- Štampanje promo materijala
- A4- Kurs » Nauči ZNAKOVNO PISMO »
- A5- Nacrt LAP za gluhoonijeme osobe u opštini Bijelo Polje
- A6- Evoluacija projekta

d) mjesto realizacije, BIJELO POLJE

e) ukupni budžet 1945.00 E, kao i traženi iznos od Komisije 1945.00 EURA.

7

## **II – Detaljnije informacije o projektu**

### **2.1 Opis problema**

U Bijelom Polju po sopstvenoj evidenciji živi ... gluhoonijemih osoba od toga... djece. Od toga samo... osobe rade kod privatnika i jedna osoba zaposlena u opštini. U stvarnosti gluhoonijeme osobe su uglavnom upućenje na obavljanje nekih zanatskih poslova i praksa je pokazala da su jako dobri majstori. Postoje nacionalne, opštinske strategije za integraciju lica sa hendikepom, kao i akcioni planovi. Međutim, u toj svojoj priči gluhoonijeme osobe su najmanje uključene, kako u dijelu



njihovog angažmana tako i u dijelu pomoći ma koje vrste. Razlog je nemogućnost komuniciranja. Gluhonijeme osobe ne mogu drugačije komunicirati osim putem znakovnog pisma a sa druge strane osim članova famije niko drugi to isto pismo ni ne zna. Nijedna javna institucija nema osobu koja zna jezik znakova. Kako da onda normalno funkcionišu gluhonijeme osobe? Nikako. Kako da žive a da pri tome nijesu svakoga dana, gotovo svakoga trena zavisni od tuđe ( članova familije ) pomoći.

Zato je neophodno napraviti kurs za učenje ZNAKOVNOG PISMA, na kome obavezni polaznici bi bile osobe iz javnih ustanova u kojima po prirodi posla često dolaze gluhonijeme osobe, kao što su :

- Opština ( šalterski radnik ),
- Mup – šalterski radnik
- Zavod za zapošljavanje ( šalterski radnik),
- Pošta ( šalterski radnik)
- centar za socijalno ( šalterski radnik)
- zavod za zdravstveno, penzijsako osiguranje)

Zašto opština u „ moru „ akcionih planova ne napravi i realizuje jedan LAP za pomoć gluhonijemim osobama, koje su najzapostavljenije u grupi hendikepiranih. Slijp čovjek, zna da priča, čuje što govoriš, prima i daje informacije...može da komunicira, samim tim i da se bori za svje potrebe. Hendikepirani čovjek vidi, čuje i priča...može da se bori za svoje potrebe. Gluhonijema osoba niti prima niti daje informacije, ako drugi ne zna JEZIK ZNAKOVA.

Zato bi bilo neophodno napraviti LAP za pomoć gluhonijemim osobama u opštini Bijelo Polje. Dio predloženog projekta bio bi prijedlog LAP za pomoć gluhonijemim osobama u opštini Bijelo Polje.

## **2.2. Ciljevi programa**

**Opšti cilj- Doprinos POBOLJŠANJA USLOVA ŽIVLJENJA OSOBA SA HENDIKEPOM U OPŠTINI Bijelo Polje**

**Specifični cilj 1 - UNAPREĐENJE JAVNIH SLUŽBI ZA RAD SA GLUHONIJE MIM OSOBAMA, A KROZ OSPOSOBLJAVANJE ŠALTERSKIH RADNIKA ZA KOMUNIKACIJU SA GLUHONIJE MIM OSOBAMA**

**Specifični cilj 2- DOPRINOS IZRADI LAP za GLUHONIJE ME OSOBE U OPŠTINI BIJELO POLJE**

## **2.4. Detaljan opis aktivnosti**

### **Aktivnost 1- Formiranje projektnog tima**

Tim se sastoji od 5 osoba. Tri osobe iz NVO koje će rukovoditi projektnim menadžmentom i 2 osobe za specijalističke djelove projektnih aktivnosti. Na redovnim 15-to dnevnim sastancima , će se razmatrati moguće promjene u aktivnostima i pratiti stepen realizacije aktivnosti. Aktivnost realizovana u 1 mjesecu projekta

### **Aktivnost 2- Medijska promocija projekta**

Održane dvije press konferencije, prva na početku projekta na kojoj je promovisan projekat i predstavljene projektne aktivnosti. Na drugoj su predstavljeni rezultati i stpen ostvarenosti zadatih ciljeva. Aktivnost realizuju članovi projektnog tima u prvom mjesecu projekta.

### **Aktivnost 3- Štampanje promo i materijala materijala**

Štampanje promo materijala za promovisanje projekat i to : 100 plakata ( na kojoj će se pozvati gradjanstvo na učesšće na kursu za znakovno pismo ), 20 majica sa logom nvo i nazivom projekta. Odštampano 50 olovaka sa nazivom projekta kao i 50 notesa sa istim natpisom Aktivnost realizuje projektni tim u 2 mjesecu projekta.

### **Aktivnost 3- Kurs » Naučite znakovno pismo »**

Uz stručnu saradnju 2 osobe sa sertifikatom za izvođenje kursa za jezik znakova, sačinjen plan i program kursa. Kurs će se odvijati u prostorijama JU Srednja stručna škola ( Biblioteka) u radnom vremenu . Kurs će pohađjati 15 polaznika uglavnom iz javnih ustanova. U dogovoru sa rukovodiocima JU , dogovorićemo listu kanddata. Kursevi će se održavati u radnim danima u radno vrijeme polaznika, kako oni nebi gubili na svome slobodnom vremenu. Kurs će se odvijati u kontinuitetum svakog radnog dana u bloku od 2 školska časa. Trajanje kursa 20 radnih dana. Program i brošura za učenje sastavljeni i odštampani. Svaki polaznik dobiće po komplet za učenje ( brošura, olovke, sveske, torba, flomasteri ). Na kraju kursa polaznici će polagati test i dobiti sertifikate za elementarno poznavanje znakovnog pisma. Angažovani stručnjaci sa sertifikatom za izdavanje sertifikata iz ove oblasti. Aktivnost realizuje projektni tim u saradnji sa angažovanim stručnjacima u 2 i 3 mjesecu projekta.

### **Aktivnost 4- - Nacrt LAP za glohonijeme osobe u opštini Bijelo Polje**

Članovi projektnog tima i 3 osobe stručne za ovaj vid aktivnosti izradiće Nacrt LPA za gluhonijeme osobe u opštini Bijelo Polje. Nacrt će biti ponuđen Skupštini opštine

na korišćenje za eventualni njihov LAP. Aktivnosti realizuju članovi projektnog tima uz pomoć angažovanih osoba u 3 i 4 mjesecu projekta.

#### Aktivnost 5- Evoluacija projekta

Na osnovu izvještaja projektnog tima, anketa učesnika u projektnim aktivnostima, službi koje smo kontaktirali, stručnjaka angažovanih na projektu sastavljen konačan izvještaj o projektu. Aktivnost realizuje projektnu tim u 4 mjesecu projekta

#### 2.5. Vremenski okvir aktivnosti

Projekat će trajati 4\_ mjeseci.

Mjesec Aktivnost	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Pripremna faza												
1. Formiranje projektnog tima	x											
2. Medijska promocija projekta		x										
3. Štampanje promo materijala			x									
4. Kurs "Naučite znakovno pismo"			x	x								
.....5. Nacrt LAP za gluhonijeme osobe			x	x								
Završna faza, izvještavanje												
6 Evoluacija projekta				x								

#### 2.6. Način praćenja i procjene uspješnosti realizacije

**Redovni sastanci, izvještaji osoba zaduženih za određenu aktivnost, poređenjem planiranih i postignutih indikatora rezultata , pratićemo kvalitet ostvarivanja i ostvarenja-realizacije projekta.**

## **2.7. Održivost**

Iniciranje LAP za gluhočujeme osobe će usloviti i njegovo u doradenoj formi usvajanje i lokalnoj Skupštini a samim tim će se stvoriti zakonski okvir na unapređenju uslova života gluhočujemih osoba u opštini Samo postojanje plana usloviće nove projekte koji će se baviti problemima gluhočujemih osoba u opštini Bijelo Polje

Kurs » Nauči znakovno pismo » će se pokazati kao nužna potreba u komunikaciji ovih osoba i javnih ustanova i » natjeraće« i druge Nvo koje se bave problemima gluhočujemih lica da naprave slične projekte. Sa druge strane pokazaće se zainteresovanost i potreba da još osoba savlada tehniku znakovnog pisma, tako da će se kurs nastaviti .





### **III – Detaljnije informacije o podnosiocu projekta**

Na najviše dvije strane navedite osnovne informacije o vašoj organizaciji, viziju, misiju, ciljeve, realizovane aktivnosti, donatore, partnere i sastav upravnog odbora.

#### **U prilog prijedlogu projekta treba dostaviti:**

Uz prijavu, u zapečaćenoj koverti, se prilaže:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori i da ima sjedište u Opštini Bijelo Polje;
- kratak opis nevladine organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima;
- projekat ili program sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- garanciju (izjavu) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora

10

nije dobila sredstva ili dio sredstava za realizaciju projekta koji kandiduje.

- izjavu da li je nevladina organizacija kandidovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u

prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine.

Finansijski izvjestaj

( izvještaj o realizaciji sredstava dodijeljenih Odlukom Komisije za 2011 godine)

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

