

Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Predsjednik Opštine
Br.01 -
Bijelo Polje, ____ mart 2013. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE

BIJELO POLJE

Na osnovu člana 57 stav 1 tačka 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, "Sl.list CG", broj 88/09, 3/10 i 38/12) i člana 60 stav 1 tačka 11 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG – opštinski propisi", broj 21/10), dostavljam Vam Izvještaj o radu predsjednika Opštine, organa i službi lokalne uprave za 2012. godinu.

Predsjednik
Aleksandar Žurić, s.r.

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I
SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2012. GODINU**

I UVODNE NAPOMENE

Izvještaj o radu urađen je u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i Statuta Opštine, kojima je utvrđeno da predsjednik Opštine jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa i službi lokalne uprave.

Zbog prirode samog izvještaja i određenih kvantifikovanih podataka koje je potrebno prikazati, teško je izbjeći standardizovanu formu sličnih dokumenata, te i ovaj izvještaj kao i prethodni za 2011.g. sadrži informacije o realizovanim poslovima i aktivnostima predsjednika Opštine, organa i službi lokalne uprave, odnosno pregled najvažnijih poslova koji su obavljani tokom 2012. godine, sa ocjenom stanja u pojedinim upravnim oblastima i prijedlogom mjera za unapređenje tog stanja.

U izvještajnom periodu predsjednik Opštine, u obavljanju izvršne funkcije, u skladu sa nadležnostima, predstavljao je i zastupao Opštinu; predlagao propise i druge akte koje donosi Skupština; starao se o izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata; starao se o donošenju i sprovođenju strateških dokumenata od opšteg značaja kao i o izvršavanju prenešenih i povjerenih poslova; usmjeravao je i usklađivao rad organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština; vršio je nadzor nad radom lokalne uprave; donosio je akte iz svoje nadležnosti; starao se o racionalnom korišćenju opštinske imovine; raspolagao je sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa zakonom i Odlukom Skupštine Opštine; obrazovao je stručna radna tijela za poslove iz svog djelokruga i vršio druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Opštine i odlukama Skupštine opštine.

U izvještajnom periodu predsjednik Opštine predložio je Skupštini opštine donošenje 4 Strateška plana razvoja po određenim oblastima, 3 prostorno-planska dokumenta i Program uređenja građevinskog zemljišta za 2012. godinu, kao i 23 odluke kojima se uređuju prava i obaveze fizičkih i pravnih lica i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje organa opštine, koje je Skupština tokom izvještajnog perioda donijela.

Predsjednik opštine je u maju 2012.g. zajedno sa resornim sekretarijatom donio Program podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede na području opštine, za koji je Opština Bijelo Polje dobila i nagradu organizacije OSCE u Crnoj Gori za najbolju praksu u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori za 2012.g.

Protekla godina bila je obilježena uspješnim nastavkom rada na realizovanju značajnih investicionih projekata sa područja naše opštine i to u najvećoj mjeri zahvaljujući nastavku racionalne saradnje sa Vladom Crne Gore i međunarodnim organizacijama i donatorima. U 2012.g. izgradili smo najveći i najmoderniji Dom zdravlja u Crnoj Gori, završili izuzetno vrijednu rekonstrukciju željezničke pruge na teritoriji naše opštine, završili smo potpunu rekonstrukciju najvažnijeg gradskog mosta sa pripadajućim saobraćajnicama, kao i niz manjih infrastrukturnih i drugih objekata koji direktno utiču na kvalitet života naših građana. Takodje, izvršena je priprema, obezbijedjena su sredstva i započeta je realizacija niza vrijednih

projekata čiji ćemo završetak dočekati u ovoj godini, poput centralnog gradskog vrtića, stanbenog kompleksa solidarnosti, gradske parking garaže, gradskog bazara, jaslica, posljednje dionice puta prema Pljevljima itd.

Jedan od osnovnih zadataka kojem je ciljno bio podređen dobar dio ukupne angažovanosti predsjednika i potpredsjednika opštine u prethodnoj godini, stvaranje boljeg ambijenta u funkciji obezbjeđivanja preduslova za nova ulaganja u ekonomiju i potencijalni ekonomski rast, nije međutim ispunjen na zadovoljavajućem nivou iako je sproveden niz aktivnosti i uspješno realizovan niz infrastrukturnih projekata veoma bitnih za podsticaj ekonomskog rasta i unapređenje biznis okruženja i preduzetništva. I dalje visoko opterećenje socio-ekonomskim problemima i odsustvo direktnih instrumenata za intervenciju u ovoj oblasti na lokalnom nivou, onemogućava dostizanje željenog nivoa bavljenja razvojnim projektima i neminovno usmjerava većinu aktivnosti ka rješavanju pomenute socio-ekonomske problematike. Ipak, aktivnosti predsjednika i njegovih saradnika, usmjerene ka prezentaciji realnih razvojnih potencijala grada, koji su osnova za strateško opredjeljenje daljeg razvoja, dovele su do kreiranja i u lokalnom parlamentu, jednoglasnog usvajanja, višegodišnjeg Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje. To je pomoglo snažnijem afirmativnom predstavljanju resursa i mogućnosti naše opštine, boljem promovisanju njenih potencijala, animiranju najznačajnijih adresa u tom pravcu, poput ministarstava i vladinih direkcija, zainteresovanih ambasada stranih država i privrednih komora, potencijalnih investitora, međunarodnih organizacija i privrednih udruženja itd. Takav rad, unapređenje i prezentiranje imidža Bijelog Polja kao regionalnog centra sjevera Crne Gore, koje je za cilj imalo bolju pregovaračku poziciju, kako sa investitorima i potencijalnim partnerima, tako i sa ministarstvima i vladinim direkcijama, kao i kandidovanje različitih, dobro pripremljenih projekata, u konačnom je i u ovoj godini urodio odredjenim brojem ugovorenih investicija, ali i značajnih donacija.

U cilju unapređenja efikasnosti rada organa i službi lokalne uprave, posebno u dijelu kreiranja razvojne politike naše Opštine, izrade i realizacije projekata, dobijanja sredstava od pretpristupnih i drugih fondova, unapređenja javnosti i transparentnosti rada i unapređenja međuopštinske i međunarodne saradnje, kao i uspostavljanja unutrašnje kontrole rada, izvršena je reorganizacija organa i službi lokalne uprave i formirane su tri nove službe i to: Služba menadžera opštine, Služba protokola i Služba za unutrašnju reviziju, a u okviru Sekretarijata za opšte upravne poslove i društvene djelatnosti organizovan je Građanski biro. Predsjednik je u 2012.g. formirao i Ekonomski savjet kao i Savjet za kulturu. Takođe, stvorene su sve organizacione pretpostavke za rad Turističke organizacije Opštine Bijelo Polje, čiji je osnovni zadatak da promoviše potencijale i mogućnosti za razvoj turizma sa kojima raspolaže naša opština, kao i da sprovodi aktivnosti na stvaranju pretpostavki za valorizaciju tih potencijala u funkciji razvoja opštine.

Težeći ostvarenju osnovnih preduslova razvoja, lokalna uprava u Bijelom Polju je u 2012.g. nastojala da obezbijedi veće poštovanje principa racionalizacije, uvođenje kvaliteta i viših standarda u svom radu, princip većeg rasterećenja budžetskih izdataka, veću javnost i transparentnosti rada, potpunu departizaciju i isključivu primjenu pozitivnih materijalnih propisa.

Princip dalje racionalizacije je podrazumijevao kvantitativno i kvalitativno usklađivanje kadrovske strukture (svih zaposlenih) u upravi i u javnim preduzećima i ustanovama, rukovodeći se stvarnim obimom i rezultatima javnih poslova odnosno efektima rada; kao i racionalizaciju budžetskih sredstava i novčanih nadoknada za pojedine poslove. U 2012.g. je započeta dvosmjerna kontrola navedenog procesa, jer smo pored nezavisne kontrole koju po propisima ili po potrebi izvode renomirane revizorske kuće, uveli i permanentnu internu reviziju. Poštovanje ovog principa između ostalog podrazumijeva i objedinjavanje javnih poziva i ravnopravnije zadovoljavanje interesa raznih formalnih i neformalnih grupa građana. Na ovom polju lokalnoj upravi predstoji još mnogo nedovršenog posla.

Primjenjivanje kvaliteta i viših standarda u radu javne uprave posebno je podrazumijevalo da se za sva, a naročito rukovodeća radna mjesta, vrši praćenje i ocjena njihovog rada shodno predviđenim propisima, da se u lokalnoj upravi i javnim preduzećima raspisuju isključivo javni konkursi i da se uz primjenu principa departizacije biraju najkvalitetnija rješenja, te da svi jednako podliježu konsekvencama koje proističu iz eventualnog nepoštovanja usvojenih programa i loših rezultata rada. Ovaj princip se također pokazao veoma teško primjenjiv u praksi ali se od njega neće odustati sve do postizanja navedenih ciljeva.

Lokalna uprava i sva njena javna preduzeća i ustanove moraju istrajati u reformama u pretenziji da nastave funkcionirati kao instituti koji jednako služe svim građanima u cilju njihove dobrobiti, što je zajednički interes i nepobitna obaveza kojom će se predsjednik i ova lokalna uprava rukovoditi i u narednom periodu.

Osnovne pozicije Službe predsjednika Opštine u sistemu javnih prihoda i rashoda lokalne samouprave, tokovi i prioriteti trošenja sredstava ove organizacione jedinice u 2012. godini, prikazani su u sljedećem bilansu stanja:

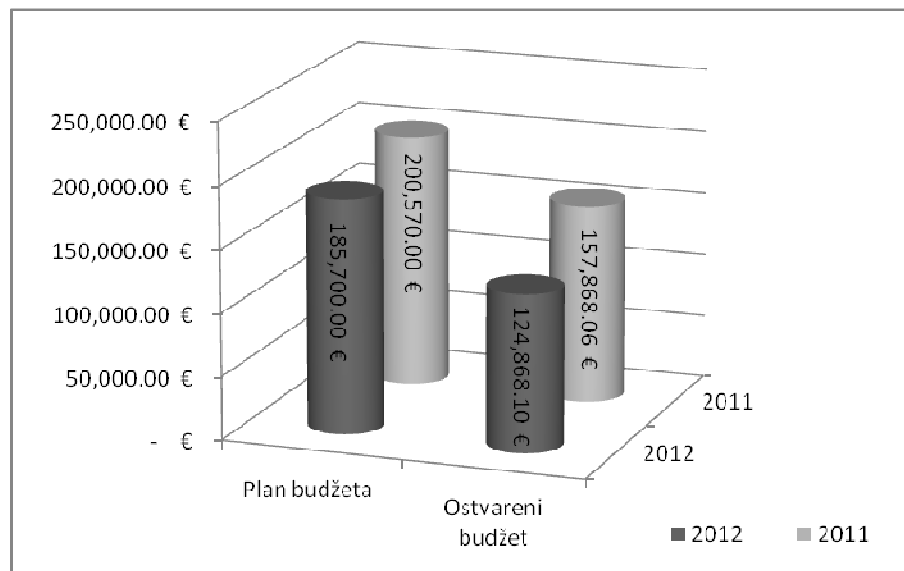
FISKALNA GODINA: 2012

KABINET PREDSJEDNIKA

VRSTA TROŠKA	PLANIRANO	REALIZOVANO	Izvršenje(%)
KABINET PREDSJEDNIKA	185,700.00	124,868.10	67.24
BRUTO ZARADE ZAPOSLE.	84,200.00	48,478.57	57.58
Neto plate zaposlenih	55,500.00	47,637.95	85.83
Porez na zarade	5,600.00	0.00	0.00
Doprinosi na teret zaposlenog i poslodavca	22,300.00	0.00	0.00
Prizez porezu na dohodak fizičkih lica	800.00	840.62	105.08
Ostala primanja i naknade zaposlenih	1,500.00	900.00	0.60
Ukupno ostale naknade	1,500.00	900.00	0.60
Izdaci za materijal i usluge	94,000.00	69,357.03	73.78
izdaci za materijal	11,000.00	7,259.72	66.00
Sredstva za otkup knjiga	2,000.00	117.00	5.85

Saradnja sa drugim gradovima	10,000.00	8,056.87	80.57
Saradnja sa medjunar.organiz.	10,000.00	7,952.80	79.53
Izdaci za službena putovanja	14,000.00	7,483.88	53.46
Izdaci za reprezentaciju	14,000.00	8,322.56	59.45
Izdaci za gorivo	15,000.00	13,609.13	90.73
Izdaci za telefonske usluge	12,000.00	11,762.68	98.02
Ugovorene usluge	6,000.00	4,792.39	79.87
Tekuće održavanje	6,000.00	6,132.50	102.21
Tekuće održavanje opreme i voz.	6,000.00	6,132.50	102.21
UKUPNO:	185,700.00	124,868.10	67.24

* Uporedni prikaz izvršenja Budžeta Službe predsjednika Opštine za 2011 – 2012.g.



II VRŠENJE POSLOVA ORGANA LOKALNE UPRAVE

U izvještajnom periodu poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave (sekretarijati, direkcije, uprave i službe) u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte; pripremali nacрте Odluka, drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine; vršili upravni nadzor; vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine; rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica; vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne samouprave; vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, a takođe vršili poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore.

1. SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Sekretarijat je vršio poslove lokalne uprave koji se odnose na prostorno planiranje i urbanističko uređenje, izradu i donošenje lokalnih planskih dokumenata i praćenje njihove realizacije; pripremanje i izdavanje akata o uslovima uređenja prostora, propisivanje Urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju i rekonstrukciju objekata, odobrenja za građenje i rekonstrukciju objekata, odobrenja za upotrebu objekata; unapređenje i zaštitu životne okoline i zaštitu prirode i prirodnih dobara.

U 2012. godini planiranje prostora odvijalo se kroz praćenje ostvarivanja donesenih urbanističkih planova, kao i izradu novih, ali i donošenje izmjena postojećih. U 2012.godini doneseni su DUP-ovi Resnik i Gornje Loznice i Izmjene i dopune GUP-a Bijelo Polje, kao i nastavljene aktivnosti na izradi Prostorno-urbanističkog plana (PUP) opštine Bijelo Polje. U toku je izrada prednacrtu ovog planskog dokumenta.

U 2012. godini, iz oblasti uređenja prostora podnesen je 821 zahtjev, od čega je riješen 771 zahtjev, što iznosi 94 %.

U 2012. godini propisani su urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju 143 objekta, od kojih su: 29 poslovnih objekata, 34 stambeno-poslovna objekta, 59 stambenih objekata, 13 infrastrukturnih objekata i 8 ostalih (pomoćni objekti).

Propisani su urbanističko - tehnički uslovi za rekonstrukciju 24 objekta, od kojih su: 3 poslovna, 12 stambenih, 5 stambeno - poslovnih, pretvaranje stambenog u poslovni prostor - 3 objekata, jedan uslov rekonstrukciju ulica.

Po zahtjevu stranaka iz ove oblasti izdato je 59 izvoda iz važećih DUP-ova, izdato 73 rješenja i saglasnosti za formiranje urbanističkih parcela i doneseno 66 rješenja o utvrđivanju naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Na upravna akta iz ove oblasti izjavljeno je 10 žalbi, od kojih su 4 riješene odbijanjem, 5 vraćanjem na ponovni postupak, a jedna se nalazi u postupku kod drugostepenog organa.

U 2012.godini podneseno je 147 zahtjeva iz oblasti izgradnje i upotrebe objekata, dok je 17 preneseno iz 2011.godine. Riješeno je 164 zahtjeva, a 41 je prenesen u 2013.godinu. Od riješenih 147 zahtjeva usvajanjem je riješeno 104, odbačeno je 14 zahtjeva, 2 zahtjeva su odbijena, a od jednog zahtjeva stranka je odustala. Izvršene su dvije ispravke rješenja i odobreno 5 promjena investitora investicionih objekata.

U izvještajnom periodu izdate su 82 građevinske dozvole na osnovu kojih je odobrena: izgradnja 24 stambena, 13 poslovnih, 10 stambeno – poslovnih, 11 pomoćnih objekata; rekonstrukcija 6 stambenih, 4 stambeno - poslovna, 4 poslovna i 3 pomoćna objekta.

Primjenom materijalnih propisa iz nadležnosti ovog Sekretarijata usvojeni su zahtjevi za izdavanje upotrebni dozvola za 22 objekata od kojih: 3 stambena, 5 stambeno - poslovnih, 7 poslovnih i 7 pomoćnih objekata.

Na upravna akta iz ove oblasti izjavljene su 2 žalbe od kojih je jedna odbijena, a jedna vraćena na ponovni postupak.

U 2012 godini na zahtjev stranaka izdato je 130 uvjerenja iz djelokruga poslova koji se odnose na ovaj Sekretarijat .

Poslovi iz oblasti zaštite životne sredine bazirani su na praćenju stanja životne i radne sredine i preventivnom djelovanju na zaštiti životne sredine i unapređenja ekološki očuvanih prostora, zaštiti prirodnih bogatstava, kao i praćenju sprovođenja normativa i principa kojima je regulisana ova oblast.

U 2012. godini iz ove oblasti izdata su 4 rješenja o potrebi procjene uticaja, 41 rješenja kojima su date saglasnost na Elaborat procjene uticaja, 5 rješenja da nije potrebna procjena uticaja, 4 mišljenja na planove upravljanja opasnim otpadom, 4 mišljenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu, 6 rješenja - saglasnosti za sakupljanje i transport opasnog otpada, 2 mišljenja o izradi strateške procjene uticaja na životnu sredinu, urađene izvještaj o godišnjem upravljanju otpadom, obrađeni podaci o katastru zagađivača i urađen je Nacrt Plana upravljanja otpadom i Predlog plana upravljanja otpadom. Na upravna akta iz ove oblasti nije bilo žalbi.

2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

U izvještajnoj godini puna pažnja bila je posvećena konsolidaciji opštinskih finansija i stabilnosti budžeta.

Budžet za 2012 god. je bio planiran u iznosu od 10.665.763,32€. a realizovan je u iznosu od 10.025.603,35€.

Realizacija budžeta bez izrade rebalansa a bez kreditnih aranžmana, pokazatelj je da je bužet realno planiran na realnim izvorima finansiranja i na racionalnom trošenju sredstava; da je u budžetu obezbijeđeno dovoljno sredstava za uspješno funkcionisanje organa lokalne uprave; da se u bužetu vodi racionalna politika koja je potvrđena relativnim učešćem materijalnih i drugih troškova lokalne samouprave u budžetu koji je među najmanjim u Crnoj Gori, što pokazuje da smo prilikom trošenja sredstava kao glavnu odrednicu imali princip štednje i racionalizacije, i da je u 2012.god. budžet imao razvojni karakter, obzirom da je oko 30 % sredstava usmjereno u kapitalni budžet.

Budžet za 2013.god. je planiran u iznosu od 10.550.000,00€. i na istim principima kao i 2012.godine.

U Sekretarijatu za finansije vođena je glavna knjiga trezora i kontrola svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje, vršen je obračun plata i drugih naknada radnika, popunjavani su obrasci potrošačkih jedinica i blagovremeno dostavljani na ovjeru. Obezbjedeđivano je takođe, podizanje gotovine sa žiro računa trezora i unosi gotovine u blagajnu, te čuvanje novčanih sredstava u kasi.

U toku 2012. godine rađeno je na poslovima likvidature, raščlanjivanja troškova po potrošačkim jedinicama, preuzimanje pristiglih faktura i njihovo registrovanje elektronskim putem u bazu podataka i dostavljanje trezoru na ovlašćivanje (primljeno i obrađeno 2.280 računa).

Takođe, u toku 2012. godine izvršeno je 257 kompenzacija za određena potraživanja, kao i usaglašavanje obaveza i potraživanja sa dobavljačima i sastavljanje internih izvještaja za potrebe i po nalogu pretpostavljenih.

Praćena je redovnost i vremenski rokovi plaćanja obaveza i vodjena je evidencija prihoda i rashoda budžeta.

3. UPRAVA JAVNIH PRIHODA

U toku 2012.godine u Upravi javnih prihoda poslovi su se obavljali u okviru odjeljenja za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda, odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda i u odjeljenju za kontrolu.

Po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica doneseno je 17.358 rješenja o zaduženju. Na ova rješenja su izjavljene 34 žalbe koje su proslijeđene Glavnom administratoru kao drugostepenom organu, a od tog broja 21 rješenje je vraćeno na ponovni postupak, dok je 13 žalbi odbijeno.

Svakodnevno su ažurirani podaci u registru poreskih obveznika koji je istovremeno jedinstvena baza podataka koju vodi ovaj organ. Za obveznike koji nijesu izmirili obavezu po osnovu poreza na nepokretnosti za 2012.godinu doneseno je 10.645 zaključaka koji su istim i uručeni. Na ove zaključke izjavljene su ukupno 3 žalbe od kojih su dvije odbijene, a jedna je usvojena i vraćen je predmet na ponovni postupak.

U cilju poboljšanja naplate nenaplaćenih potraživanja doneseno je 275 zaključaka o obezbjeđenju potraživanja putem hipoteke koji su uručeni poreskim obveznicima. Po ovom pitanju je donešeno 46 zaključaka i proslijeđeno Upravi za nekretnine Crne Gore na osnovu kojih je navedenim poreskim obveznicima upisana hipoteka na imovinu zbog neizmirenih potraživanja.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica za 2012. godinu iznosilo je 511.783,28€ dok je ukupno uplaćeno u 2012.godini 243.983,09€. Ukupne obaveze po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica sa dugom iz ranijih godina na dan 31.12.2012.god. iznose 2.119.044,28€.

Po osnovu poreza na nepokretnosti za 2012.godinu za pravna lica, donešeno je 113 rješenja. Na ova rješenja je izjavljeno 7 žalbi koje su proslijeđene Glavnom administratoru. Od pomenutog broja 4 rješenja su poništena i vraćena na ponovni postupak, žalbe na dva rješenja su odbijene, a po jednoj još nije riješio drugostepeni organ. Zaduzenje po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica za 2012.godinu iznosilo je 326.541,64€, dok je ukupno je u 2012. godini uplaćeno 228.842,07€.

Za obveznike koji nijesu u zakonskim rokovima izmirili obaveze, donešeno je 55 zaključaka o prinudnoj naplati. Izjavljena je jedna žalba na zaključak koja je odbijena od strane Glavnog administratora. Za one obveznike koji nijesu postupili ni po ovim zaključcima, zaključci su poslani Centralnoj banci na izvršenje.

Ukupne obaveze po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica sa dugom iz ranijih godina na dan 31.12.2012.god. iznose 851.373,34€.

Po osnovu naknade za korišćenje putnog zemljišta koje pripada opštinskim i nekategorisanim putevima donešeno je 1500 rješenja. Ukupno zaduzenje za 2012.godinu je iznosilo 670.984,25€.

Izjavljena je 31 žalba na rješenja iz ranijih godina, i 28 žalbi na rješenja koja su donesena za 2012.god. Žalbe su proslijeđene Glavnom administratoru koji je poništio 15 rješenja i vratio ih na ponovni postupak, dok je 35 žalbi je odbijeno.

Za obveznike koji nijesu izmirili obavezu doneseno je 1300 zaključaka za prinudnu naplatu koji se odnose na dugovanja poreskih obveznika za period 2009-2012.godine. Za obveznike koji ni nakon dosplelosti i izvršnosti zaključaka nijesu izmirili obaveze zaključci su poslani Centralnoj banci Crne Gore na izvršenje.

Uplate po osnovu naknade za korišćenje putnog zemljišta koje pripada opštinskim i nekategorisanim putevima za 2012.godinu, iznosile su 465.801,96€. Ukupna dugovanja sa dugom iz ranijih godina, na dan 31.12.2012.god. iznose 402.350,20€.

Po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica u 2012.godini naplaćeno je 484.919,38€.

U odjeljenju za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda donesena su 44 rješenja po osnovu naknade za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje. Ukupno zaduženje po ovom osnovu za 2012.godinu iznosilo je 17.290,92€, a uplate iznose 14.614,84€.

Po osnovu lokalnih komunalnih taksa za isticanje reklamnih panoa donešeno je 79 rješenja sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 14.570,00€. U 2012.godini ukupno je uplaćeno 17.020,00€, i to po osnovu starog duga 7.815,00€, a po osnovu zaduženja iz 2012 godine uplaćeno je 9205,00€.

Po osnovu lokalnih komunalnih taksa za korišćenje javne površine - ljetnje bašte, donešeno je 26 rješenja sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 33.596,00€. Ukupno je uplaćeno u 2012.godini po pomenutom osnovu 25.420,14€, i to po osnovu starog duga 1.215,14€, a po osnovu zaduženja iz 2012 godine uplaćeno je 24.205,00€.

Donešeno je 56 rješenja za korišćenje prostora na javnoj površini - mikrolokacije. Zaduzenje za 2012.godinu je iznosilo 4.807,30€, a po tom osnovu naplaćeno je 4.201,30€.

Doneseno je 25 rješenja za komunalnu taksu za korišćenje vitrina van poslovnih prostorija sa zaduženjem u iznosu od 2.155,50€. i po ovom osnovu naplaćeno je 1.954,50€.

Kada su u pitanju komunalne takse za držanje asfaltnih, betonskih baza i baza za drobljenje i preradu kamena i proizvodnju pijeska donešeno je 36 rješenja o zaduženju sa ukupnim iznosom od 23.758,33€. Po ovom osnovu naplaćeno je 13.858,33€. Žalbi na rješenje nije bilo. Za obveznike koji nijesu izmirili obaveze urađeno je 10 zaključaka za prinudnu naplatu. Na jedan zaključak je izjavljena žalba koju je Glavni administrator odbacio svojim rješenjem, a na rješenje glavnog administratora poreski obveznik je izjavio tužbu Upravnom sudu i spor još nije okončan.

Kada su u pitanju komunalne takse za držanje brenti, gatera i cirkulara doneseno je 17 rješenja o zaduženju sa ukupnim iznosom od 17.213,33€. Po ovom osnovu naplaćeno je 9.893,33€. Na ova rješenja je izjavljeno 7 žalbi koje su proslijeđene Glavnom administratoru. Od tog broja tri rješenja su poništena i predmeti vraćeni na ponovni postupak, a žalbe na tri rješenja su odbijene od strane Glavnog administratora. Za obveznike koji nijesu izmirili obaveze donešeno je 11 zaključaka za prinudnu naplatu. Na jedan zaključak je izjavljena žalba koju je

Glavni administrator usvojio, nakon čega je u ponovnom postupku donešen novi zaključak.

Ukupna dugovanja sa dugom iz ranijih godina za sve komunalne takse na dan 31.12.2012.god. iznose 902.069,15€.

Po osnovu duga ranije utvrđivanih prihoda koji shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave od 01.01.2011.godine više nijesu lokalni javni prihodi, tj više se ne utvrđuju, u toku 2012.godine naplaćeno je za porez na firmu ili naziv 10.823,18€, a za porez na potrošnju 3.875,01€.

Po osnovu naknade za korišćenje građevinskog zemljišta (koja je ukinuta 1 januara 2009.god.), u toku 2012.god. naplaćeno je od pravnih lica 26.897,10€, a od građana 7.279,36€.

U odjeljenju za naplatu lokalnih - javnih prihoda vršeno je uručivanje rješenja kojima su utvrđene poreske obaveze, obrađeno je 321 novih poreskih prijavi po osnovu poreza na nepokretnosti i sačinjeno je 230 zapisnika o kontroli objekata na terenu.

Službenici - namještenici za naplatu prihoda su u toku 2012.godine od obveznika po osnovu lokalnih javnih prihoda naplatili, na terenu 122.234,10€, a preko blagajne 55.180,88€, što ukupno iznosi 179.740,38€.

Odjeljenje za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda vršilo je inspekcijske nadzore, odnosno kontrole privrednih subjekata kao poreskih obveznika u smislu provjere i utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje poreskih obveznika i drugih lica koju sprovodi poreski organ u skladu sa ovlašćenjima iz zakona i odluka kojima se uređuju pojedine vrste poreza.

U toku 2012.god. Odjeljenje za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda izvršilo je ukupno 186 kontrola privrednih subjekata, razvrstanih prema vrsti poreskih obaveza.

U izvještajnoj godini unaprijeđen je rad Odjeljenja za za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda, što je doprinijelo poboljšanju evidencije poreskih obveznika, a i povećanju naplate lokalnih javnih prihoda.

4. DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZAŠTITU PRAVA OPŠTINE

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje u 2012 godini, obavljala je redovne aktivnosti u zastupanju Opštine i njenih organa, a u cilju zaštite opštinske imovine, te druge poslove iz domena programa rada Direkcije.

Direkcija je u izveštajnom periodu obradila ukupno 776 predmeta od kojih je 658 riješeno, dok je neriješenih ostalo 118. U toku 2012. godine službenici Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine su pristupili na 643 rasprave pred sudovima i drugim državnim organima.

Broj parničnih predmeta koje je obradila ova Direkcija u toku 2012. godine je bio 206, čija je ukupna novčano izračena vrijednost 2.477.892,07 €. Od navedenog broja predmeta u 2012. godini završeno je 88, (vrijednost spora 1.142.207,67€), dok je ostalo neriješeno 118 (vrijednosti 1.335.684,40€). Dobijen je spor u 59

predmeta čija je vrijednost 480.047,78€, a izgubljen spor u 29 predmeta čija je vrijednost 662.159,89 €.

Od ukupnog broja parničnih predmeta Opština Bijelo Polje bila je tužilac u 33 predmeta, dok je u 173 bila tužena.

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine u 2012. godini podnijela je 27 žalbi protiv prvostepenih presuda gdje se sa žalbama uspjelo u 10 predmeta, dok su 3 žalbe odbijene, a 14 žalbi je u fazi odlučivanja pred nadležnim sudovima. Ova Direkcija izjavila je 12 prigovora na predlog za izvršenje gdje se Opština pojavljuje kao izvršni dužnik, kao i 63 odgovora na tužbe u parničnim predmetima i pred Vrhovnim sudom CG podnijela 3 revizije.

Direkcija je (putem upisnika JP) primila 227 predmeta koji su završeni u 2012. godini.

Direkcija je obradila 5 krivičnih predmeta u 2012. godini, po optužnim prijedlozima od Osnovnog državnog tužioca u kojima se Opština pojavljuje kao oštećena stranka. Pomenuti predmeti se odnose na protivpravno zauzimanje opštinskog zemljišta i u proceduri su pred nadležnim Sudom.

Takodje, Direkcija je po zahtjevima gradjana preduzela mjere i radnje iz svoje nadležnosti i obratila se Osnovnom državnim tužiocu (15 predmeta), radi preduzimanja istražnih radnji zbog bespravnog zauzimanja opštinskog zemljišta.

U pogledu zaštite nepokretne imovine Opštine Bijelo Polje, napominjemo da se znatan dio aktivnosti ove Direkcije ne može egzaktno iskazati brojčanim pokazateljima, pored ostalog i zbog toga što je ažurnošću ove Direkcije u cilju zaštite imovine, dobar dio slučajeva protivpravnog zauzimanja nepokretnosti rješavan sporazumno, pri čemu bi vinovnik nakon upoznavanja sa posledicama oslobađao protivpravno zauzetu nepokretnost.

Izvršnih predmeta bilo je 40 i većina njih se odnosila na potraživanja izvršnih povjerilaca protiv Opštine Bijelo Polje kao izvršnog dužnika.

Tokom 2012. godine Direkcija je kod Uprave za nekretnine Crne Gore PJ Bijelo Polje imala 98 upravnih predmeta, a od Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj dobila 34 zahtjeva za zaključivanje ugovora o zakupu zemljišta radi korišćenja privremenih lokacija sa različitim korisnicima, i iste je zaključila.

Direkcija je primila 41 zahtjev koji se odnose na dodjelu zemljišta, i to uglavnom vezano za legalizaciju postojećih objekata, od kojih je 26 riješeno, a ostali su u proceduri pribavljanja potrebne dokumentacije.

Tokom 2012. godine, Direkcija je zaključila i ovjerila kod Osnovnog suda i notara u Bijelom Polju 55 ugovora, predugovora, sporazuma i aneksa ugovora.

Takođe, Direkcija je učestvovala u postupku izlaganja snimljenih i prikupljenih podataka katastarskog klasiranja i utvrđivanja stvarnih prava na nepokretnostima koji vodi Komisija Uprave za nekretnine za KO Lozna i Srednje brdo radi formiranja katastra nepokretnosti i prava za KO Godijevo.

5. DIREKCIJA ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE

U toku 2012. godine osim osnovnog dijela posla kojim se bavila ova Direkcija, a to je realizacija radova predviđenih Programom uređenja prostora za 2012. godinu, čiji izvještaj je već usvojila Skupština opštine na samom kraju 2012.g. Direkcija za izgradnju i investicije je radila na : dobijanju urbanističko - tehničkih uslova i ostalih uslova i saglasnosti od nadležnih institucija i potrebnih elaborata, radi izrade i revizije projektne dokumentacije i dobijanja građevinskih dozvola za izgradnju i rekonstrukciju objekata; u Direkciji je sprovedeno 56 postupaka javnih nabavki za radove, robe i usluge, od čega je bilo 5 javnih poziva, 26 šoping metoda, 24 neposrednih postupaka i jedan pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva; primljeno je i obrađeno 114 zahtjeva građana i mjesnih zajednica, od čega je u oko 50% u potpunosti udovoljeno zahtjevima stranaka i sl. U Direkciji je takodje vršena i obrada finansijske dokumentacije, finansijsko - knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova, izrada knjigovodstvenih iskaza i drugih finansijskih izvještaja.

Takođe, u Direkciji za izgradnju i investicije se radilo i na izvođenju hitnih nepredviđenih radova u skladu sa zakonom, a po nalogu Predsjednika opštine.

6. SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ

U 2012. godini Sekretarijat je u saradnji sa predsjednikom Opštine pripremio Program podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede u 2012. godini, na osnovu kojeg je tokom godine realizovan set mjera koje su imale za cilj da uz mjere koje se preduzimaju od strane Ministarstva poljoprivrede podstaknu razvoj sela i poljoprivrede.

U okviru Službe za poljoprivredu: urađena je brošura na temu sadnje voća; urađen je plan prolječne sjetve; izvršeno je prikupljanje podataka iz svih mjesnih kancelarija za izradu prijedloga utvrđivanja poljoprivrednih rekordera u vezi akcije Zadružnog saveza Crne Gore; urađen je izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći u 2011. godini; urađena je priprema i plan za licenciranje priplodnih grla bikova i pastuva, licencirano je 80 rasnih grla, od čega 42 priplodna bika i 38 pastuva; u mjesecu aprilu poljoprivrednicima- voćarima je besplatno podijeljeno 1697 sadnica kontinentalnog voća, u saradnji sa MPRR; obavljen je dogovor sa vlasnicima kombajna o subvenciji kombajniranja na teritoriji čitave opštine, izvršen je terenski obilazak žetvenih površina na području opštine u cilju praćenja toka žetvenih radova, kao i svih pitanja vezanih za žetvu predviđenih ovom podsticajnom mjerom, ukupno je požnjeveno 175,62 ha ratarskih kultura.; urađen je plan jesenje sjetve; besplatno su radjeni biznis planovi zainteresovanim farmerima; obišteni su podnosioci zahtjeva i to: za regresiranje biljne proizvodnje (mjera br.2), obrađeno je 13 zahtjeva, što podrazumijeva obilazak terena i sačinjavanje zapisnika, usvojeno je 7 zahtjeva, a 6 odbijeno zbog neispunjenih uslova; za podršku podizanja zasada jagodičastog voća, obrađena su i usvojena 3 zahtjeva, što takođe

pretpostavlja obilazak terena i sačinjavanje zapisnika; za nabavku rasnih krava za porodice na ruralnom području obrađena su 63 zahtjeva, običen teren i sačinjeni zapisnici, za podnosiocima 45 zahtjeva napravljena je rang lista, a 18 zahtjeva je odbijeno zbog neispunjenih uslova; za podršku izgradnji i opremanju zaštićenih prostora – plastenika, obrađeno je 7 zahtjeva, običen teren i sačinjeni zapisnici i usvojeno je 6 zahtjeva a jedan je odbijen; za subvenciju u cijeni pojedinih poljoprivrednih proizvoda obrađeno je i usvojeno 152 zahtjeva.

Takođe, Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda je u toku 2012. godine obradila 1150 zahtjeva. Običeni su tereni na teritoriji opštine na kojima je bilo šteta od elementarnih nepogoda (sniježne padavine u februaru 2012. godine). Komisija je obavila obilazak terena u toku marta i aprila 2012. godine. Vezano za ove štete Komisiji je pristiglo 1024 zahtjeva, od čega se na štete u poljoprivredi odnosilo 420 zahtjeva, na stambene objekte 582 zahtjeva, a za ostale štete 82 zahtjeva. Komisija je izvršila obilazak terena i procjenu šteta na 56 lokalnih putnih pravaca, 156 nekategorisanih puteva, 65 ulica i ostalo. U avgustu i septembru, obradjeno je 60 zahtjeva za dodjelu čamove građe i izvršena je dodjela 300 m³ iste, koje je odobrila Uprava za šume Crne Gore, u saradnji sa MPRR.

U drugoj polovini 2012. godine Komisiji je pristiglo 18 zahtjeva, i to 14 za štete od požara i 4 za štete od poplava. Takođe je pristiglo 44 zahtjeva za štete nastale od grada u selu Jagoče koji nisu razmatrani zbog toga što nije došlo do proglašenja stanja elementarne nepogode.

U Službi za poljoprivredu obradjeno je 247 zahtjeva za refundaciju kamate za uzete kredite za podsticaj razvoja poljoprivrede, turizma i zapošljavanja, od čega je usvojen 191 zahtjev, a 56 ih je odbijeno; obradjeno je i proslijeđeno MPRR 43 zahtjeva za staračku naknadu po osnovu poljoprivrede a 6 zahtjeva je prenešeno; tokom cijele godine prihvaćeno je i obrađeno 244 zahtjeva za procjenu i nadoknadu štete, od čega je MPRR proslijeđeno 192 zahtjeva, Predsjedniku opštine 39 zahtjeva, a 13 obavještenja proslijeđeno je na adresu stranaka; informisali poljoprivredne proizvođače, stranke i ostala zainteresovana lica putem sredstava javnog informisanja (radio, televizija, štampa, internet).

U toku godine izdato je 130 uvjerenja vezanih za poljoprivrednu proizvodnju.

Služba je učestvovala u izradi prijedloga Najbolje prakse lokalne samouprave u Crnoj Gori za 2012.g. sa projektom mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede, za koji je Opština B.Polje dobila nagradu od strane organizatora ovog takmičenja: Zajednica opština CG, MUP - a i Kancelarije OEBS – a u CG.

U 2012. godini Služba za vodoprivredu je primila 208 zahtjeva, od čega je 85 prenešeno iz 2011. godine. Riješena su 104 zahtjeva, od čega je donešeno 40 rješenja, 49 zaključaka i 15 obavještenja, a u 2013. godinu prenešena su 104 predmeta.

Iz oblasti saobraćaja i ugostiteljstva u toku izvještajnog perioda podnešeno je 310 zahtjeva, od čega 210 odnosi se na oblast saobraćaja; 81 za izdavanje rješenja za pružanje ugostiteljskih usluga itd. Svi zahtjevi su riješeni blagovremeno u skladu sa zakonom propisanim odredbama.

Iz oblasti trgovine u izvještajnoj godini podnešeno je 166 prijava, od čega je 66 bilo za otvaranje novih objekata, 25 za promjenu sjedišta, vlasnika ili dopuna asortimana, 11 prijava se odnosi na nastavak trgovine a 64 prijave su podnešene za

odjavu trgovinske djelatnosti. Iste su iskontrolisane, ovjerene prijemnim pečatom, zavedene u knjigu - registar trgovine, kao i evidentirane u elektronskoj formi.

U izvještajnom periodu podnešeno je 46 prijava iz oblasti zanastva, od čega se 29 odnosi na prijavu novih zanata, a 17 na odjavu postojećih zanata.

Radi ostvarivanja prava na socijalnu zaštitu kod Centra za socijalni rad i staranje u toku 2012.godine kvartalno je dostavljan pregled privrednih društava sa imenima osnivača (izdata su 363 uvjerenja), shodno čl.165 ZUP-a o neposjedovanju rješenja za rad privrednog društva na teritoriji Opštine Bijelo Polje.

U skladu sa zakonskim propisima u 2012.godini, vođen je postupak po zahtjevima fizičkih lica tako da je riješeno 58 predmeta, od kojih je 57 usvojenih zahtjeva, dok je jedan zahtjev je prenešen za narednu godinu.

Riješena su 392 zahtjeva za izdavanje uvjerenja po raznim osnovama. Ovi zahtjevi se odnose na trgovinsku djelatnost, turizam, ugostiteljstvo, javni saobraćaj, zanatstvo, promet robe na pijačnim tezgama, uslužne djelatnosti i druge privredne djelatnosti.

Iz oblasti preduzetništva Sekretarijat je radio na izradi Strateškog plana razvoja Opštine za period 2012-2016 godina, koji je donešen na sjednici Skupštine opštine održanoj 10.07.2012. godine.

Obavljane su aktivnosti na projektu energetske efikasnosti u Crnoj Gori, čiji je cilj podizanje svijesti gradana, promjena ustaljenih navika prema potrošnji energije i energenata kao kulturi življenja, emisije štetnih gasova, globalnom zagrijavanju, OIE, što je u stvari i zakonska obaveza država EU shodno preporukama i direktivama komunitarnog prava. Početkom novembra 2012. godine formirana je radna grupa za izradu LEP-a za opštinu Bijelo Polje.

7. SEKRETARIJAT ZA OPŠTE UPRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Sekretarijat za opšte upravne poslove i društvene djelatnosti, vršio je poslove uprave i druge poslove od značaja za rad lokalne uprave po organizacionim jedinicama.

U Odjeljenju za opšte upravne poslove vršeno je vođenje biračkog spiska i ažuriranje istog na osnovu rješenja o upisu, brisanju, izmjenama, dopunama ili ispravkama po službenoj dužnosti ili na zahtjev birača, tako da je u 2012. godini donešeno: 1385 rješenja o upisu birača, 1091 rješenja o brisanju iz biračkog spiska i 3357 rješenja o promjeni u biračkom spisku. Takođe, izdate su 52 potvrde o biračkom pravu.

Pored navedenih poslova pisanim putem je obaviješteno 229 građana koji nemaju upisan podatak o crnogorskom državljanstvu, nemaju upisan JMKG, ili je isti netačan. Građani opštine Bijelo Polje su putem sredstava javnog informisanja u januaru i septembru mjesecu obaviješteni da mogu izvršiti uvid u birački spisak, radi upisa, brisanja, izmjena, dopuna i sl. Nakon raspisivanja parlamentarnih izbora, u roku od tri dana, takođe putem sredstava javnog informisanja građani su obaviješteni da mogu izvršiti uvid u elektronsku bazu podataka, koja se odnosi na upis, brisanje, izmjene i dopune u biračkom spisku.

Izvršeno je upisa u matični registar vjenčanih 397, obavljeno vjenčanja 233, izvršeno upisa po presudi o razvodu braka 38, izvršeno upisa tj. izvještaja o smrti 74, izdato izvoda iz MRV 2245.

U Odjeljenju za društvene djelatnosti iz oblasti boračko-invalidske, zdravstvene i socijalne zaštite donesena su 82 rješenja po zahtjevima stranaka, a koja se odnose na godišnje iznose novčanih primanja ovih korisnika, radi ostvarivanja nekih drugih prava kod Centra za socijalni rad i drugih službi.

U izvještajnom periodu obavljani su poslovi za potrebe 186 raseljenih i izbjeglih lica sa teritorije Kosova i Metohije, koliko ih trenutno boravi na teritoriji opštine Bijelo Polje: svakodnevno su davane informacije studentima i roditeljima o studentskim stipendijama i o isplati istih; doneseno je 51 rješenje o kategorizaciji djece i usmjeravanju u određene vaspitno - obrazovne ustanove; svim osnovnim školama sa područja Opštine proslijeđen je spisak djece rođene 2006. godine radi upisa u prvi razred; izvršeno je bodovanje za 441 studenta za dobijanje opštinske stipendije za 2011/2012. godinu; izdato je 47 uvjerenja o kućnoj zajednici sa prosjekom primanja, radi regulisanja studentskih domova za studente koji studiraju van Crne Gore; prikupljene su informacije o učenicima osnovnih i srednjih škola dobitnicima diplome „ Luča“ i učesnicima regionalnih i državnog takmičenja koji su osvojili jedno od prvih tri mjesta, radi dodjele nagrade od strane predsjednika Opštine.

Obavljani su poslovi na stvaranju uslova i unapređenju sporta u B.Polju, organizovan je veliki broj sportskih događaja – utakmica u sportskoj hali u Nikoljcu i na drugim sportskim objektima u Opštini .

Radilo se na sređivanju evidencije opštinskih NVO kojih trenutno ima 176, ostvarujući kontakt sa predstavnicima pojedinih NVO, popunjavanjem tipskog upitnika koji je urađen za iste potrebe.

Ostvarena je saradnja sa Zavodom za zaštitu spomenika kulture sa Cetinja i prikupljeni su podaci o registrovanim spomenicima kulture, spomenicima i spomen obilježjima, kao i o objektima koji imaju kulturno-istorijsku vrijednost. Ostvarena je saradnja i sa odgovornim licima Zavičajnog muzeja radi prikupljanja podataka o registrovanim spomenicima i spomen obilježjima koji su pod zaštitom države, i onima koji pripadaju Udruženju boraca Crne Gore.

Takođe, ostvarena je saradnja i obavljene konsultacije sa savjetnikom za bibliotečku djelatnost iz Ministarstva kulture o primjeni Zakona o bibliotečkoj djelatnosti i podzakonskih akata.

U Službi za kadrove donešeno je 1.747 rješenja i izdato 372 uvjerenja, koja se odnose na zasnivanje radnog odnosa pripravnika, na raspoređivanje službenika i nameštenika u zvanja shodno Pravilnicima o sistematizaciji radnih mjesta, odnosno na ostvarivanje prava po osnovu rada zaposlenih.

Služba pravne pomoći je vršila pružanje pravne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih prava i interesa pred nadležnim sudovima i drugim organima (pisanje zahtjeva strankama, sastavljanje raznih podnesaka, ugovora, tužbi, žalbi, davanje usmenih i pisanih savjeta građanima i dr) i to: napisano svih

vrsta zahtjeva 811, tužbi 34, žalbi 35, ugovora 3, izjava 28, potvrda 13, predloga 20, punomoćja 23, urgencija 3 i krivičnih prijava 3.

U Službi mjesnih zajednica za 12 mjesnih zajednica održano je 12 konstitutivnih sjednica. Takođe pružana je stručna pomoć pri izboru novih članova savjeta i nadzornih odbora Mjesnih zajednica.

Kancelarija za prevenciju narkomanije je radila na podizanju nivoa informisanosti i svijesti o štetnosti upotrebe duvanskih proizvoda, alkohola i droge među mladima, kroz javna predavanja, edukativni i savjetodavni rad sa mladima i njihovim roditeljima, kroz izradu i podjelu informativnog i edukativnog materijala, motivaciju mladih za učešće na sportskim aktivnostima itd.

Po tom pitanju održano je 15 edukativnih predavanja u starijim razredima gradskih i prigradskih osnovnih škola i prvim razredima srednjih škola na temu "Prvencija bolesti zavisnosti i afirmacija zdravih načina života"; organizovano je 29 edukativnih radionica kojima su obuhvaćena po dva deveta razreda u tri osnovne škole, na temu „Prvencija narkomanije“ i održane su 4 tribine na temu „Prvencija narkomanije“.

Edukativnim predavanjima obuhvaćeno je oko 800 učenika, tribinama oko 500 i edukativnim radionicama oko 190 učenika. Svim učenicima podijeljene su edukativne brošure ili flajeri, a školama plakati.

U kancelariji za Prevenciju narkomanije članovima đачkog parlamenta prikazan je film o bolestima zavisnosti, izvršen je izbor najboljeg literarnog i likovnog rada pod nazivom "Moj izbor je zdravlje, ne želim PAD" i organizovana je izložba likovnih radova u Centru za kulturu.

Takođe, kontinuirano su dostavljane informacije o svim sprovedenim aktivnostima pisanim i elektronskim medijima i nastavljena je saradnja sa lokalnim radiom, TV „SUN“ i TV „MBC“, kao i pisanim medijima, a organizovane su i kampanje za obilježavanje svjetskog dana borbe protiv pušenja, svjetskog dana borbe protiv side i sedmodnevna novogodišnja kampanja za borbu protiv pušenja, upotrebe alkohola i droge.

Kancelarija za mlade je organizovala i realizovala više aktivnosti obuhvaćenih LPAM-om iz oblasti :

- Zapošljavanje, - Sprovedena je jednomjesečna akcija u okviru projekta "Zaposlimo naše mlade na sezonskim poslovima".

- Zdravlja, - Sprovedena je sedmodnevna kampanja u saradnji sa Kancelarijom za prevenciju narkomanije povodom obilježavanja svjetskog dana borbe protiv side i svjetskog dana borbe protiv pušenja;

- Učešća u životu društva, - Organizovan je okrugli sto na temu: „Uloga i značaj učešća mladih u životu društva“ i uzela učešće na Nacionalnoj balkanskoj konferenciji "Mladi u riziku" koja je imala za cilj razmjenu ideja i iskustava kako bi se poboljšao rad sa mladima i za mlade. U saradnji Centra za mlade- Proactive i Kancelarije za mlade a uz podršku Misije OSCE-e u Crnoj Gori realizovana je aktivnost "Otvoreni parlament- u fokusu mladih". Organizovana je radionica "Definisanje i značaj volonterizma", i sprovela volontersku akciju „Promocija volonterizma“.

- Ljudskih prava, - U saradnji sa Centrom za mlade *Proactive*, a uz podršku OSCE-e u Crnoj Gori realizovane su dvije tribine na temu o ljudskim pravima pod nazivom "Znam svoja prava".

- Informisanosti i mobilnosti, - Organizovan je „Facebook kamp“ u saradnji sa nevladinom organizacijom „Netprotection“, sa ciljem informisanja mladih o mjerama zaštite na ovoj društvenoj mreži koja je najpopularnija među mladima.

Kancelarija je uspostavila saradnju sa đačkim parlamentima srednjih škola i sa studentskim organizacijama koje su predviđene projektom koji je realizovala NVO „Need“ a dio su LPAM-a . podržala je projekat NVO "Euromost" "Za ljepši grad - za Bijelo Polje" i organizovala panel diskusiju „Borba protiv korupcije na lokalnom nivou“.

Kako bi se mladi podstakli na aktivizam i učestovali u kreiranju omladinske politike u Bijelom Polju, u decembru mjesecu 2012. god. obnovljen je sastav Savjeta mladih, koji je osnovan 2010. god. kao savetodavno tijelo Kancelarije za mlade. Novi saziv Savjeta mladih broji 17 mladih, perspektivnih članova, predstavnika srednjih škola, fakulteta, institucija i nevladinih organizacija koje rade sa mladom populacijom.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost kao jedan od nosilaca LAP za rodnu ravnopravnost, inicirala je i učestovala u pripremi i realizaciji više zadataka iz svih 7 oblasti predviđenim planom: obrazovanja, zdravlja, nasilja nad ženama, ekonomije i održivog razvoja, politike i odlučivanja, medija, kulture i sporta i institucionalnih mehanizama.

Kancelarija za osobe sa invaliditetom kao glavni nosilac i pokretač implementacije Lokalnog plana akcije u oblasti invalidnosti, sprovela je niz aktivnosti predviđenih Lokalnim planom kako bi doprinijela boljem položaju osoba sa invaliditetom.

Građanski biro je počeo sa radom 26.03.2012.godine. Biro ima za cilj da neposrednom komunikacijom sa strankama pruži osnovne informacije, kako bi na što brži i efikasniji način u zakonom predviđenom roku građani ostvarili svoja prava kod organa lokalne uprave.

U okviru građanskog biroa otvoreni su šalteri za: Službu Predsjednika i Glavnog administratora, Sekretarijat za uređenje prostora i održivi razvoj, Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj i za ostale organe i službe.

Građani na šalterima Biroa dobijaju obrazce zahtjeva svih vrsta. Pored navedenog, Biro vodi statističku- elektronsku bazu podataka o usluženom broju građana, o vremenu okončanja predmeta kao i o dostavi rješenja.

Nadležnost Biroa je i izdavanje radnih knjižica, ovjera potpisa , rukopisa i prepisa.

U toku izvještajnog perioda, Građanski biro je primio 5.609 zahtjeva, od čega: 2.581 zahtjev je naslovljen Službi predsjednika Opštine i Glavnom administratoru, 3.028 zahtjeva je naslovljen Sekretarijatima, službama, upravama i direkcijama, a čija se sadržina odnosila na ostvarivanje prava iz nadležnosti rada organa lokalne uprave.

Takođe u građanskom birou je izdato 710 radnih knjižica i isti broj upisan u Registar o izdatim radnim knjižicama i abecednik, naknadno je izvršen upis 381 diplome i uvjerenja u radnu knjižicu, obrađeno je i izdato 76 uvjerenja o izdržavanju porodice, izvršeno 30.926 ovjera potpisa, rukopisa i prepisa i izdato je 1.277 uvjerenja o kućnoj zajednici.

8. SEKRETARIJAT ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

U toku 2012.godine, Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, podneseno je 100 zahtjeva za produženje roka upotrebe privremenih objekata. Riješeno je 90 zahtjeva, od kojih je usvojeno 64, odbijeno 11 i odbačeno 15 zahtjeva, a 10 zahtjeva je prenešeno u 2013.god. Na upravna akta iz ove oblasti izjavljena je jedna žalba koju je drugostepeni organ odbio.

Za dobijanje mikrolokacije je podnijeto 114 zahtjeva i svi su riješeni.

U izvještajnom periodu 92 zahtjeva je podnešeno za postavljanje reklamnih panoa, od kojih su usvojena 82 zahtjeva, odbačena 9, dok je 1 zahtjev prenešen u 2013.god.

Sekretarijatu je podnešeno 27 zahtjeva za postavljanje ograde i svi zahtjevi su riješeni u roku, kao i 31 zahtjev koji je podnešen za prekopavanje javne površine.

Za dobijanje odobrenja za postavljanje ljetnje bašte podneseno je 50 zahtjeva i svi zahtjevi su riješeni u roku, a za postavljanje tendi iznad ulaza poslovnog prostora podnešeno je 6 zahtjeva i isti su takođe riješeni u roku.

Postupajući u skladu sa Zakonom o stanovanju i održavanju stambenih zgrada i Zakonom o svojinsko pravnim odnosima, nastavljeno je sa preduzimanjem niza aktivnosti i mjera u cilju upućivanja građana na značaj i potrebu organizovanja etažnih vlasnika stanova i poslovnih prostora u stambenim zgradama, u cilju plaćanja naknade za investiciono održavanje stambenih zgrada.

Na inicijativu etažnih vlasnika, po službenoj dužnosti u Registar etažnih vlasnika, registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i registar upravnika stambenih zgrada, upisana su dva novoizabrana upravnika, birana od strane skupština etažnih vlasnika u zgradama u kojima do sada nije bilo organa upravljanja. U periodu jul - decembar 2012.god. održan je niz sastanaka sa etažnim vlasnicima ili njihovim predstavnicima (u pitanju je 15 zgrada), ali je zbog nemogućnosti formiranja organa upravljanja, nezainteresovanosti etažnih vlasnika ili zbog nepostojanja podataka u katastru nepokretnosti, doneseno samo 128 rješenja (za 5 zgrada), kojima je utvrđen iznos i način plaćanja akontacije troškova održavanja stambenih zgrada. Na rješenja su izjavljene dvije žalbe i oba rješenja su poništena od strane drugostepenog organa, a ponovni postupak po tim rješenjima je u toku.

Poslovi iz sfere investicionog održavanja puteva i javnih površina koje je u 2012.g. sprovodio ovaj Sekretarijat, opisani su u Izvještaju o uredjenju prostora za 2012.g. koji je Skupština opštine već analizirala i usvojila.

9. KOMUNALNA POLICIJA

Komunalna policija je u 2012. vršila komunalni nadzor i obezbjeđivala komunalni red u oblasti: parkiranja, deponovanja otpada, snabdijevanja vodom, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, javne čistoće, javne rasvjete, održavanja pijaca, parkova, zelenih površina, saobraćajnih oznaka i signalizacije, sahranjivanja, lokalnih puteva, buke, radnog vremena, prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, linijskom i slobodnom – auto taksi prevozu.

U 2012 god. Komunalna policija je vodila postupak u 535 predmeta, od kojih je 521 okončala a 14 je prenijela u tekuću godinu.

U protekloj godini po službenoj dužnosti izvršeno je 1156 inspekcijskih kontrola, sačinjen 1121 zapisnik, donešeno 259 rješenja, 374 zaključaka, 320 službenih zabilješki i prinudno izvršeno 13 rješenja.

Zbog utvrđenih prestupa podnešeno je 8 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdato je 39 prekršajnih naloga i 33 naloga za isključenje iz saobraćaja.

Komunalna policija je u toku 2012. godine primila 140 inicijativa za pokretanje postupka, na osnovu kojih je podnosiocima inicijative prosljedila isto toliko obavještenja o preduzetim radnjama.

Na upravne akte Komunalne policije izjavljeno je 7 žalbi, od kojih je 1 usvojena, a 6 odbijeno.

Komunalna policija je prilikom vršenja kontrole terena, zbog povreda propisa iz oblasti građenja, zaštite životne sredine, turizma, rada i dr., koji nisu u njenoj nadležnosti, dostavila 53 obavještenja nadležnim organima.

Veliki broj predmeta ova Služba je riješila na licu mjesta bez pokretanja postupka.

Veliki problem koji je pratio rad Komunalne policije Opštine Bijelo Polje, kao i rad drugih Komunalnih policija u Crnoj Gori u 2012. god. bio je pravne prirode, tačnije odnosio se na neusvojenu i neusaglašenu pravnu regulativu, što je za posledicu imalo blokadu rada pojedinih odjeljenja ovih službi na nivou čitave Crne Gore.

Naime, stupanjem na snagu Zakona o prekršajima ("Sl.list CG", br.39/11 od 01.09.2011god.), prestala je mogućnost sankcionisanja subjekata nadzora usled kršenja propisa utvrđenih opštinskim odlukama.

Takođe, stupanjem na snagu Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada ("Sl.list CG", br.04/11 od 18.01.2011 god.), došlo je do prestanka važenja Zakona o etažnoj svojini ("Sl.list RCG", br.71/04), i konstituisanja nove Inspekcije za stambene poslove koja pripada Upravi za inspekcijske poslove. Kako navedena inspekcija nije još uvijek počela sa radom, to je u 2012. god. postojao veliki pritisak građana na Komunalnu policiju u pogledu rješavanja stambene problematike.

Poseban problem u radu Komunalne policije predstavlja nepostojanje pravne regulative koja daje ovlašćenja inspektorima da prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, privede ili zadrži fizičko lice koje ne želi da se legitimiše, tj. koje onemogućuje inspektora da utvrdi njegov identitet kao subjekta nadzora, zbog njegovog samovoljnog udaljavanja. Obzirom da je u proceduri donošenje Zakona o komunalnoj policiji, koji će prvenstveno imati za cilj jačanje pozicije komunalne

policije u lokalnoj zajednici, veća ovlaštenja službenicima u smislu upotrebe prinude u određenim slučajevima, to će se istim otkloniti brojne barijere i otvoriti put za rad ove Službe u punom kapacitetu.

Ono što je pozitivno i što treba istaći, jeste da je rad Komunalne policije Opštine Bijelo Polje u 2012. god. obilježila dobra saradnja sa Upravom policije na lokalnom nivou, kao i da je postignut veći nivo saradnje sa drugim organima državne i lokalne uprave, NVO-a, privrednim društvima, preduzetnicima i samim građanima. U prilog navedenom ističemo između ostalog i niz uspješno sprovedenih ekoloških akcija („Ekološka nit“, „Za čistije Bijelo Polje“, itd.), koje je Služba realizovala zajedno sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma, NVO-a i dr. subjektima.

U 2012. god. ova Služba je imala poseban doprinos u otklanjanju posljedica od sniježnih padavina koje su nas zadesile u februaru mjesecu. Naime, Komunalna policija je zajedno sa Sekretarijatom za stambeno komunalne poslove i saobraćaj Opštine Bijelo Polje, koordinirala akcijom uklanjanja snijega sa svih puteva na teritoriji opštine kao i sa svih ugroženih površina. Takođe, radi potreba uklanjanja snijega iz grada, Komunalna policija je sprovedla niz akcija spašavanja objekata od urušavanja snijegom (sportska dvorana u Nikoljcu, privatne kuće i dr. objekti), te sprovedla niz akcija uklanjanja ledenica sa krovova zgrada, obezbjeđivala rad mašina na terenu, itd.

10. SLUŽBA ZAŠTITE

Služba zaštite izvršava zadatke sprovođenja preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih elementarnim nepogodama i akcidentnim situacijama, spašavanje povrijeđenih u saobraćajnim nesrećama kao i poslove zaštite i spašavanja u vanrednim situacijama i druge zadatke u vezi sa zaštitom od požara predviđenih Zakonom o zaštiti od požara, pravilima Službe zaštite Crne Gore i odlukama predsjednika Opštine Bijelo Polje.

Nivo i stanje sredstava i opreme kojom raspolaže Služba zaštite, zahvaljujući maksimalnoj angažovanosti službenika, na zadovoljavajućem su nivou.

Vrste intervencija u Službi zaštite u 2012. godini

2012. godina

VRSTE MJESECI	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	ukupno
Požari u stanb.i pom.obje	2	4	4	3	2	2	4	4	2	3	3	8	41
Požari dimnjaka	3	3		1		1				1	2	5	16
Požar kon.i smeć	2	1	1	3		2	3	5	3	1		3	24
Po sitnog rastinja			6	4	1		4	15	5	1			36
Eleman.nepogod		4											4

e													
Prevoz bolesnika do bolnice		56										4	60
Prevoz posmrtnih ostataka		5										1	6
Tehničke inter.	2	13	11	2	5	3		5	1	7	2	1	52
Požar na otvoren		1	1		2	1	1	2		1	2		11
Požari auta		1			1		1	1		1		2	7
Saobraćajni udesi									1		1		2
Šumski požari			8	4	6		28	33	11	5			95
Požar sijena			1	1	1				3	1			7
Spašavanje lica			1	1	1						2		5
Obez. javnih skup			1	1	2		3	4					11
Tjera. pitke vode	3		13	3	5	25	82	169	128	101	4 4	4	577
Lazna dojava						2		1					3
Ust. alata, pumpi, Ljestvi		10											10
Ukupno:	12	98	47	23	26	36	126	239	154	122	56	28	967

Za izvještajni period važno je konstatovati povećan broj požara u zatvorenom prostoru tj. javnim, stambenim i pomoćnim objektima. Povećan broj ovih požara je uzrokovan dotrajalom elektroinstalacijom, nemarom i nepažnjom naših gradjana i pored činjenice da ih preko sredstava javnih informisanja Služba redovno upozorava na kontrolu elektroinstalacije i grejnih tijela.

Dostavljanje pitke vode u bezvodna područja naše opštine se vrši bez naknade i pricinjava veliko opterećenje Službi, jer pored utroška goriva, velike troškove Služba zaštite ima i na amortizaciji vozila, s obzirom na često loš kvalitet seoskih puteva gdje se obično i otprema voda. S toga je u 2013. godini neophodno odrediti subjekt koji će eventualno trajno vršiti ovu nadležnost tj. koji će vršiti usluge dostavljanja pitke vode domaćinstvima kojima nije dostupna.

Služba zaštite raspolaže i sa Vatrogasnim domom površine 523 m², od čega 268 m² čini garažni prostor.

U 2012. godini izvršena je adaptacija doma u vidu postavljanja unutrašnje izolacije i krećenja svih prostorija u domu. Savremeni smještani uslovi obezbeđuju nesmetan 24 satni rad, kao i uslove za analizu svih intervencija službe. Izdvojen je prostor za odlaganje lične i zaštitne opreme radnika kao i magacinski prostor za smještaj alata i vatrogasne armature.

U izvještajnom periodu uočeni su nedostaci kao što su: nedovoljna angažovanost inspektora zaštite od požara MUP-a područne jedinica Bijelo Polje kada je u pitanju kontrola Planova zaštite od požara; neadekvatnost postupaka Šumske uprave Bijelo Polje u preduzimanju preventivnih mjera zaštite šuma od

požara i neučestvovanje u gašenju šumskih požara, a što im je zakonska obaveza; sa nadležnim za održavanje državnih puteva je neophodno regulisati nadoknadu za intervencije Službe po osnovu pranja saobraćajnica posle saobraćajnih udesa i drugih havarija; obezbijediti veću efikasnost dežurnih radnika Elektrodistribucije Bijelo Polje, kada je u pitanju isključenje električne energije nakon dojave požara od strane Službe zaštite Bijelo Polje i sl.

Takođe, neophodno je da svi subjekti na teritoriji opštine, shodno Zakonu o zaštiti i spašavanju, preduzmu sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti; da građani nakon grejne sezone izvrše čišćenje dimnjaka i grejnih tijela kako bi spremno dočekali narednu grejnu sezonu, da posebno vode računa kod rasčišćavanja poljoprivrednog zemljišta i šuma o kontrolisanom paljenju vatre uz obavezno obavještanje Službe zaštite, da vode računa o odlaganju otpada i izbegavanju odlaganja u pomoćnim prostorijama gorivnih materijala, posebno zapaljivih tečnosti i da preko upravnika u stambenim zgradama insistiraju na čistim zajedničkim hodnicima i stepeništima, a posebno na čišćenju dvorišta i otklanjanju drveta i drugih materijala.

11. SLUŽBA MENADŽERA

Služba menadžera je obavljala poslove u okviru jedne organizacione jedinice. Ova služba je vršila pripremu projekata za kandidovanje istih prema finansijskim fondovima i potencijalnim investitorima i donatorima.

Služba je između ostalih poslova vršila pripremu tehničke dokumentacije i odabir izvođača radova za izgradnju Parking garaže u saradnji sa Delegacijom Evropske Unije. Realizovan je pilot projekat Enegetske efikasnosti za korisnike MOP-a u saradnji sa UNDP-om za stambene objekte i plan njihove legalizacije u saradnji sa Sekretarijatom za uređenje prostora i održivi razvoj itd.

Zajedno sa Operativnim timom koji je formirao Predsjednik opštine i sa Ministarstvom za održivi razvoj i turizam, Služba menadžera je učestvovala u pripremi idejnog projekta „Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizaciona mreža sa pratećim objektima“ za našu opštinu i sa Delegacijom Evropske Unije ugovorila novčanu donaciju u iznosu od 3.6 miliona eura za realizaciju I faze ovog za nas izuzetno značajnog projekta.

U izvještajnoj godini pripremljena je tehnička dokumentacija, u saradnji sa JKP „Lim“ i drugim organima lokalne uprave, za realizaciju projekta „Mliječne pijace“ na Tržnom centru. Za ovaj projekat su obezbijedjeni donatori CHF international i Agencija Bjelasica – Komovi, te odabran izvođač radova.

Služba je angažovana i kod izvođenja radova na vodovodima u Nedakusima i Gubavaču i na pripremi tehničke dokumentacije pristupnih puteva za most u Strojtanici.

Ova Služba je aplicirala sa dva projekta na pozivu otvorenom od strane Norveške ambasade i to za podršku projektima energetske efikasnosti:

1. Doprinos poboljšanju energetske učinkovitosti kroz zamjenu fasade na javnim zgradama opštine i vodovoda.
2. Doprinos poboljšanju energetske učinkovitosti kroz zamjenu prozora na javnim zgradama opštine i vodovoda.

U izvjestajnom periodu Kancelarija za razvojne projekte opštine, koja funkcioniše u okviru Službe menadžera, učestvovala je u izradi i kandidovanju 22 projektna prijedloga u okviru drugog IPA prekograničnog poziva Srbija - Crna Gora od kojih je prihvaćeno 5 projektnih prijedloga kod Komisije za ocjenu i vrednovanje i to: 1. Centar za socijalni rad opština Bijelo Polje Mojkovac „Zajedno do cilja” ; 2. Centar za podršku djeci i porodici „Kroz profesionalnu saradnju do bolje usluge”; 3. Opšta bolnica Bijelo Polje „Pravo na život”; 4. JU O.Š. „Šukrija Međedović” Godijevo „Zajedno je ljepše” i 5. Vodovod „Bistrica” „Jačanje ekonomskog razvoja kroz održivi menadžment vodnih resursa”.

Služba je pružila podršku u izradi projekata i apliciranju Udruženju pčelara i Eko Meduzi prema USAID donatoru.

Takođe, Služba je učestvovala i u Projektu formiranja „Klastera mesne industrije” u saradnji sa UNDP-om i Institutom za strateške studije i projekcije, a trenutno u saradnji sa Ministarstvom za održivi razvoj i turizam radi na pripremi i iznalaženju najboljeg rješenja za upravljanje otpadom za našu opštinu i opštine iz najbližeg okruženja.

U izvještajnoj godini ostvaren je i niz značajnih partnerstava od kojih izdvajamo: Uspostavljanje partnerske saradnje sa Regionalnom razvojnom agencijom Bjelasica-Komovi; potpisan Memorandum o saradnji sa NVO „Cmiljača”, u cilju otvaranja distributivnog centra poljoprivrednih proizvoda; potpisan Memorandum o saradnji za razvijanje volonterizma sa NVO „Demokratski centar” iz Bijelog Polja; potpisan memorandum o saradnji sa Streličarskim klubom „Target-Jedinstvo” u cilju podrške projektu izgradnje sportsko - rekreativnog kampa „Ravna rijeka”; uspostavljena je saradnja sa slovenačkom organizacijom „Alpe Adria Green” sa akcentom na pitanja zaštite životne sredine itd.

12. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove obavljala je poslove u 2012.godini u odjeljenu pisarnice I arhive, u odjeljenju održavanja i higijene, u odjeljenju obezbjeđenja, odjeljenju nabavke i u odjeljenju voznog parka

U pisarnici i arhivi primljeno je 73.536 predmeta, koji su razvrstani i predati na dalju nadležnost po organima i službama.

U odjeljenju održavanja i higijene, domari i higijeničarke održavaju zgradu Opštine, zgradu fakulteta, sportsku halu Nikoljac (kako sportski dio, tako i dio hale gdje su smješteni organi lokalne uprave i prostor u kojem je smješten univerzitet Mediteran), dio upravne zgrade bivše Bjelasice u kojem je smješten dio Sekretarijata za opšte upravne poslove i društvene djelatnosti i određeni broj parlamentarnih stranaka, zatim Mjesni centar Rasovo, Kuću Rista Ratkovića, kao i dio prostorija u zgradi Privrednog suda gdje je smještena Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine i kancelarija Službe za kadrove Crne Gore.

Ovo odjeljenje je tokom izvještajnog perioda u svom radu bilo suočeno sa dosta problema, posebno u dijelu poslova koji se odnose na održavanje zgrade Opštine, naročito u poslovima održavanja grejne instalacije (dotrajali tučani radijatori, mali kapacitet parnih kotlova, kao i njihova dotrajalost). Planirano je za narednu grejnu sezonu promijeniti pomenute instalacije.

U odjeljenju obezbjeđenja portiri vrše fizičko obezbjeđenje sljedećih objekata: Zgrade Opštine, SC - Nikoljac, Zgrade Fakulteta, Objekata u Cerovu i kuće Rista Ratkovića. Tokom izvještajnog perioda ovo odjeljenje nije imalo većih problema u radu ali je u ovom Odjeljenju započeta procedura konstituisanja nove Službe obezbjeđenja i zaštite, shodno Zakonu o zaštiti imovine, dobara i lica, čime će se stvoriti još bolji preduslovi za efikasnije obavljanje funkcije obezbjeđenja i zaštite. Izvršena je obuka odredjenog broja portira kod Uprave policije i ta aktivnost će biti nastavljena (ljekarski pregledi i obuka). Za sada je šest zaposlenih u ovoj službi dobilo licence za obavljanje poslova obezbjeđenja i zaštite.

Odjeljenje nabavke je vršilo poslove nabavke radova i usluga za tekuće održavanje objekata u kojima su smješteni organi lokalne uprave kao i nabavku roba (inventara i potrošnog i kancelarijskog materijala), za organe lokalne uprave.

Nabavka radova, usluga i roba vršena je po Zakonu o javnim nabavkama i zahtjevima i dinamici koja je dobijana od strane pojedinih organa lokalne uprave tako da su raspisani pozivi: šoping metodom 93, javnim pozivima 18 i putem neposrednih sporazuma 52.

Raspisani su tenderi i potpisani ugovori za nabavku i isporuku: dva vozila za komunalnu policiju, arhivskih knjiga, kancelarijskog i potrošnog materijala, računarske opreme i računara, horizontalnog oluka – uvale na krovu SCN, plakara i drugog kancelarijskog namještaja, zaključen je ugovor o osiguranju zaposlenih u opštini, za servisiranje kotlarnice u SCN, za izvođenje molersko farbarskih i zanatskih radova itd.

U okviru odjeljenja voznog parka obavljani su poslovi oko prevoza službenika i namještenika zaposlenih u svim organima uprave i službama, ali prema potrebi i po zahtjevima građana uz saglasnost starješina službi i organa i u mjeri objektivnih mogućnosti.

Sagrađen je i moderni parking prostor iza zgrade Opštine sa elektronskim načinom regulisanja parkiranja, tako da su uslovi parkiranja službenih vozila u mnogome poboljšani.

U izvještajnoj godini odrađeni su i svi poslovi vezani za održavanje vozila, njihovo osiguranje, registraciju i servisiranje.

13. CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

Važan aspekt u razvoju demokratije čini učešće građana u životu lokalne zajednice, odnosno u odlukama koje donosi lokalna samouprava, stoga i izvještaj ove organizacione jedinice zauzima posebno mjesto u ukupnom Izvještaju za 2012.g. jer da bi došlo do odgovarajućeg nivoa učešća građana u procesu odlučivanja, neophodno je da građani raspoložu relevantnim informacijama o radu lokalne uprave i ukupnim zbivanjima u okviru lokalne zajednice, a to se u značajnoj mjeri postiže preko Centra za informacioni sistem.

Upotreba savremene ICT u javnoj administraciji pruža mogućnosti unapređenja efikasnosti mehanizama koje posjeduje lokalna samouprava, čime utiče na dostupnost i kvalitet javnih usluga i povećanje šansi da građani učestvuju u procesima donošenja odluka. Centar za informacioni sistem je tokom 2012. godine, počeo se sa skeniranjem kompletne dokumentacije vezane za legislativni

proces i njenim publikovanjem na Internet stranicama Opštine. Sve odluke koje se tiču obima nadležnosti lokalne samouprave u Bijelom Polju, a posebno one koje definišu učešće stanovništva u procesu donošenja odluka, kao i programi koji se sprovode i pojedinačni projekti i ugovori koje sklapa Opština Bijelo Polje dostupni su javnosti putem web servera.

Centar je tokom 2012. godine veliku pažnju posvetio razvoju ljudskih resursa i stručnom usavršavanju zaposlenih u Opštini Bijelo Polje, kroz različite vidove obuka i aktivnosti koje imaju za cilj da doprinesu efikasnosti rada i potrebnu osnovnu informatičku pismenost.

Aplikacije (servisi), interni i/eksterni kojim pristupaju zaposleni u Opštini su: Internet, e-mail, mreža biračkih spiskova, registar matičnih knjiga vjenčanih, centralni turistički registar, naplata poreza, trezorski sistem poslovanja, administracija web site-a Opštine itd.

Elektronski servisi koji su dopušteni građanima naše Opštine za javno korišćenje su Elektronski registar formalnosti kao i zahtjevi i obrasci dostupni na sajtu Opštine Bijelo Polje i oficijelni Web sajt koji ažuriraju zaposleni u Opštini, tj. službenici Centra za informacioni sistem i sve formalnosti I važna obavještenja građani upravo mogu preuzeti sa sajta Opštine kao i posjetom Gradjanskom birou.

U 2012. godini Centar je održavao standardnu proceduru očuvanja postojeće baze podataka, koja treba da se radi periodično. Ukupan broj intervencija u izvještajnoj godini u organima i službama je 159. Kvalitetna zaštita operativnih sistema i radnih stanica štetnih aktivnosti vršena je instaliranjem antivirus, antispyware i firewall programa.

Centar vrši nadzor, logistiku i podršku integralnog sistema finansijskog i trezorskog sistema poslovanja koji koristi Opština Bijelo Polje. Ovi poslovi su svakodnevni i u tom cilju se vrši i elektronska zaštita podataka.

Preko Gradjanskog biroa lokalna samouprava omogućava da građani na efikasniji i racionalniji način, na jednom mjestu, dobiju punu i pravu informaciju o načinu i uslovima ostvarivanja svojih prava. U toku 2012. godine na novom web sajtu Opštine Bijelo Polje uveden je poseban interfejs gdje građani preko Elektronske formalnosti mogu pristupiti svim potrebnim dokumentima koji se tiču nadležnosti lokalne uprave, informisati se ili popuniti obrazac. Takodje je ostavljeno vidljivo polje za komunikaciju sa službenicima Biroa, kao i spisak u elektronskoj formi svih zahtjeva, akata, odnosno saglasnosti ili odobrenja koje izdaje Opština.

U okviru Programa Efikasnog upravljanja u Crnoj Gori koji je finansiran od strane USAID – a, a koji implementira East – West Management institut započet je projekat koji predviđa izradu studije o trenutnom stanju ICT infrastrukture, gdje je medju sedam crnogorskih opština izabrano i Bijelo Polje. Cilj projekta je sagledavanje osnove za razvoj i unapredjenje elektronskih servisa na lokalnom nivou.

Tokom mjeseca novembra 2012. godine uradjen je *scoreboard* izvještaj sistema koji posjeduje Opština Bijelo Polje u vezi projekta “Strategija optimizacije ICT infrastrukture u crnogorskim opštinama - razvoj i unapredjenje korišćenja elektronskih servisa.” Dobijene informacije na osnovu izvještaja smo predočili USAID-u koji je glavni partner i najveći finansijer čitavog projekta. Projekat će

omogućavati efikasnije upravljanje dokumentima, smanjenje broja djelovodnika, precizno definisan postupak evidencije elektronske pošte, mogućnost evidentiranja i arhiviranja dokumenata u skladu sa njihovim sadržajem, stanje i tok predmeta koja su bila u proceduri itd.

Sistem za evidentiranje prekršajnih kazni kod nas trenutno koristi Komunalna policija preko službenika koji koristi posebnu personalizovanu radnu stanicu (računar). Program je sveobuhvatan i objedinjava sve prekršajne naloge organa lokalne uprave, a koji pored niza privrednih propisa i standarda, tangira i reformu prekršajnog sistema, inspekcijske procedure i ujednačavanje upravnog postupanja.

Takođe, zajedno sa Ministarstvom za informaciono društvo i kompanijom MnNews, Centar je razmatrao prijedloge za postavljanje novih Hot Spot stanica za bežični internet u Bijelom Polju, a radi veće pokrivenosti signalom. U opštini Bijelo Polje je već instalirana sljedeća oprema: Dva WiFi Hot Spot (lokacija Glavna ulica - Slobode), jedan WiFi Hot Spot (lokacija Sportska hala Nikoljac), jedan WiFi Hot Spot (lokacija ulica N. Merdovića, jedan WiFi Hot Spot (lok. gor dio grada).

U 2012. godini su instalirani i sljedeći programi: "Snaga je u mladima" – aplikacija na web-u, "Bijelo Polje po mjeri djeteta" za Lokalni plan akcije za djecu 2012 – 2016. godine – u Centru za podršku djeci i porodici i "Giljotiniranje propisa" – softverski program za potrebe građanskog biroa.

U cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje u 2012. godini postignut je značajan napredak. Nova internet prezentacija Opštine dobila je potpuniji sadržaj, uz redovno ažuriranje i unos najnovijih aktuelnosti iz nadležnosti organa lokalne uprave kao i materijala za sjednice Skupštine, te programa koji su vezani za program „Otvoreni parlament“, preko novog interfejsa na zvaničnoj web prezentaciji Opštine ili na adresi *skupstinabp.me*. Sjednice Skupštine takodje se mogu pratiti uživo preko interne stranica lokalnog radio emitera koje sadrži web prezentacija Opštine.

Od 1. januara do 31. decembra 2012. godine na web sajtu *bijelopolje.co.me* imali smo 210.042 posjetioca, i skoro isto toliko pregleda članaka, što dokazuje da u informisanosti građana ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto.

Na Internet prezentaciji Opštine Bijelo Polje (www.bijelopolje.co.me) tokom 2012. godine, na stranici *Aktuelnosti*, objavljeno je 721 informacija i 758 fotografija, a objavljeno je 665 dokumenata i raznih akata (ukupno 1GB prostora na web domenu), koje dodatno upotpunjuju strukturu web prezentacije Opštine.

Shodno izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, (Sl. list CG 38/12) u cilju javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi, gdje je propisano da se na internet stranici jedinice lokalne uprave objavljuju odluke o dodjeli poslova i usluga, zaključeni ugovori sa pravnim i fizičkim licima, kao i pojedinačne odluke i drugi akti zaključeni u postupku raspolaganja imovinom opštine. postavljeno je 55 ugovora i odluka koje su zaključili, odnosno donijeli organi lokalne uprave.

Internet prezentacija je upotpunjena podacima o aktivnostima Predsjednika i organa Opštine, aktivnostima Opštine na međunarodnom planu, seminarima i okruglim stolovima koji su se održavali u Bijelom Polju, zasjedanjima lokalnog parlamenta i prezentovanjem usvojenih odluka i materijala koji su razmatrani na zasjedanjima.

Novina je i novi prostor koji pripada prezentaciji civilnog sektora tj. propisima koji definišu njihov rad, o slobodnom pristupu informacijama, kao i podaci o ostvarenim posjetama, izložbama i drugim događajima koji su sistematizovani pod stavkom kulturni vodič.

U Bijelom Polju je organizovano a informativno od strane Centra propraćeno **38** skupova, okruglih stolova, konferencija za medije i seminara u prostorijama opštine Bijelo Polje, kao i u drugim ustanovama i sa istih su napravljena saopštenja za javnost uz *foto prikaz događaja*.

U cilju blagovremenog i objektivnog informisanja građana Bijelog Polja o ostvarenim, novim i drugim planiranim investicijama na području opštine Bijelo Polje, Centar je učestvovao u: praćenju aktivnosti u radu lokalne samouprave i realizaciji razvojnih projekata, koji su od vitalnog značaja za Opštinu Bijelo Polje i u obezbjedjenju materijala za izradu 260 informativnih emisija na lokalnoj televiziji "Sun", sa saopštenjima i tekstovima uz potpunu zaštitu intelektualne svojine i autorskih prava.

U dijelu promotivnog djelovanja u cilju ispunjavanja svih obaveza iz strategije evropskih integracija u smislu postizanja veće transparentnosti javne uprave, Centar je: učestvovao u izradi i štampanju IT Foruma – časopisa za informatičare gdje se promovišu najnovija dostignuća u oblasti informatičkih rješenja iz određenih oblasti; učesvovao u planiranju i logistici sa kompanijom Mts system iz Podgorice i postavio 5 info punktova na teritoriji opštine prostorije opštine, na kojima će građani moći da ostvare prava i obaveze iz oblasti telekomunikacija, elektrodistribucije, lokalnih i komunalnih taksi itd; podržao projekat postavljanja Led displeja na centralnom trgu (zgrada Opštine), zajedno sa kompanijom "Trend solutions" Bijelo Polje koja je partner Opštine u ovom projektu; zajedno sa NVO "Enter" iz Podgorice organizovao proslavu Međunarodnog dana mira 21. septembra; organizovao takmičenje FLL Montenegro za predstavnike 10 osnovnih škola iz Crne Gore itd.

14. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Unutrašnja revizija je nezavisna aktivnost unutar institucije Opštine koja je uvedena u 2012. godini. Nezavisnost, objektivnost i sloboda u vršenju revizije u određenoj oblasti od strane revizora, obezbjedjuje se nemogućnošću vršenja pritiska i uticaja na revizore od strane rukovodećih lica.

Služba za unutrašnju reviziju vrši poslove unutrašnje revizije koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Opštine, u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja rizicima izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja predsjedniku Opštine; obavljanje posebne revizije na zahtjev predsjednika Opštine i obavljanje revizije korišćenja sredstava Evropske unije; praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure; izradu strateških i operativnih planova i programa rada koji su osnova

za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje i izvršenje istih; Izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije; saradnju sa Jedinicom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru, što uključuje i obavezu dostavljanja godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije; praćenje i sprovođenje preporuka Državne revizorske institucije, obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom.

Unutrašnja revizija se bavi i ekonomičnošću, efikasnošću i efektivnošću aktivnosti Opštine i može imati oblik revizije sistema, učinka/vrijednosti za novac, informacione tehnologije i finansijske revizije. Unutrašnja revizija odnosno njene aktivnosti moraju biti u saglasnosti s principima objektivnosti, nepristrasnosti i imaju za cilj istinite, potpune i konačne rezultate.

Predsjednik Opštine i rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju potpisali su povelju unutrašnje revizije 23.01.2012. Povelja unutrašnje revizije je interni akt Opštine Bijelo Polje, kojim se uređuju svrha, ovlašćenja i odgovornosti rukovodioca Službe za unutrašnju reviziju i odgovornosti predsjednika Opštine Bijelo Polje u pogledu unutrašnje revizije.

Uradjen je i potpisan godišnji plan rada UR za 2012-tu godinu. Plan je uradjen za period jun – decembar u skladu sa revizorskim resursima, tj. brojem raspoloživih dana za vršenje revizije. Planom su predviđene četiri revizije i jedna ad - hoc revizija po nalogu predsjednika. Obavljene su tri revizije i četvrta započeta. Revizije su obavljene u skladu sa Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije. U toku sprovođenja revizije primijenjene su odgovarajuće metode koje pružaju odgovarajući stepen uvjeravanja i prikupljeni su dokazi koji potvrđuju zaključke navedene u izvještajima. Zaključci navedeni u izvještajima doneseni su na osnovu podataka raspoloživih u momentu obavljanja revizije.

Revizije su sprovedene u Direkciji za izgradnju i investicije, u JU Centar za sport i u JP "Vodovod Bistrica" i istima su date određene primjedbe i preporuke, dok je u toku revizija u Sekretarijatu za opšte upravne poslove i društvene djelatnosti.

Takođe, završen je strateški plan UR za period 2013-2016 godine i Godišnji plan rada za 2013. godinu.

Ova Služba će pratiti ostvarivanje godišnjeg plana unutrašnje revizije i saradivati sa organizacionim jedinicama Ministarstva, Centralnom jedinicom za harmonizaciju, Državnom revizorskom institucijom, kao i sa međunarodnim institucijama i stručnjacima, a sve u cilju jačanja svojih kapaciteta i regularnosti i apsolutne transparentnosti rada svih organizacionih jedinica lokalne uprave.

15. SLUŽBA ZA PROTOKOLARNE POSLOVE

Služba za protokolarne poslove obavljala je poslove protokola za organe lokalne samouprave i organe i službe lokalne uprave, pripremala je sastanke koji se organizuju u Opštini i starala se o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka, ostvarivala je saradnju sa medijima i obavljala i druge poslove u skladu sa nadležnostima.

Služba se starala o ostvarivanju svih oblika saradnje Predsjednika Opštine sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, državnim institucijama, drugim opštinama i gradovima, nevladinim i međunarodnim organizacijama, asocijacijama i udruženjima. Vršila je pisanu i usmenu korespondenciju sa navedenim subjektima i pripremala je sastanke sa njihovim delegacijama.

Tokom izvještajnog perioda organizovane su 2 posjete Predsjednika Crne Gore, 3 posjete predsjednika Vlade Crne Gore, 2 posjete potpredsjednika Vlade Crne Gore, organizovano je je 17 radnih posjeta Bijelom Polju ministara u Vladi Crne Gore, pripremljeno je 11 posjeta ambasadora, 25 posjeta stranih organizacija i delegacija i 19 tematskih tribina i okruglih stolova. Takođe, od strane Službe pripremani su i organizovani sastanci Predsjednika Opštine sa organima lokalne uprave, preduzećima, ustanovama i drugim subjektima, posjete i radni sastanci u ministarstvima i drugim ustanovama van naše opštine, kao i prijem građana.

Organizovana je svečana sjednica SO povodom Dana opštine, svečano uručenje nagrada, a organizovane su i druge svečanosti na kojima su uručena odlikovanja i priznanja, diplome, polaganje vijenaca na spomen obilježja, komemorativni skupovi i dr.

Služba protokola je takodje učestvovala u organizaciji mnogobrojnih tradicionalnih kulturnih i sportske manifestacija i festivala u organizaciji Opštine Bijelo Polje, u saradnji sa javnim ustanovama kulture i sporta, NVO i drugim partnerskim organizacijama.

Služba za protokolarne poslove je uredno vodila evidenciju o prijemu građana i permanentno zakazivala razgovore sa članovima kabineta ili predsjednikom Opštine, a zavisno od prirode zahtjeva stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određene problematike i u saradnji sa Gradjanskim biroom po tom osnovu je u 2012.g. obradjen ukupno 2581 zahtjev koji je bio upućen Službi predsjednika i Službi glavnog administratora.

16. GLAVNI ADMINISTRATOR

Poslove iz svog Programa rada u izvještajnoj godini, Glavni administrator je realizovao u potpunosti, a obavljao je i poslove mimo svog programa rada, po nalogu Predsjednika opštine i po ukazanim potrebama.

Ove godine će izvještaj o radu Glavnog administratora, u skladu sa odredbama Statuta, kao poseban izvještaj biti dostavljen Skupštini opštine.

III OCJENA RADA LOKALNE UPRAVE I PRIJEDLOG MJERA

Opšta ocjena je da je rad organa i službi lokalne uprave u 2012. godini organizovan u skladu sa zakonom, propisima i drugim aktima Opštine, na način kojim je obezbijeđeno zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova, javnost i transparentnost u radu, podsticanje i uključivanje građana u proces odlučivanja, jačanje profesionalnosti u radu i odgovornosti za vršenje poslova.

Rad organa lokalne uprave tokom izvještajne godine karakteriše i dalje povećanje kvaliteta i ekonomičnosti usluga i posvećenosti građanima, otvorenost, odgovornost i efikasno upravljanje poslovima u javnom interesu. Korisnička orijentacija najsazetije se definiše u određivanju lokalne uprave kao servisa njenih građana. Ove činjenice ukazuju na poznavanje procesa reforme lokalne uprave od strane jednog dijela službenika i potrebe za postizanje ključnog cilja, a to je dobra uprava koja prije svega podrazumijeva profesionalan odnos u primjeni zakona i drugih propisa i ažurnost u postupanju po zahtjevima korisnika usluga.

Međutim, slično kao u godini koja prethodi izvještajnom periodu, još uvijek ne postizemo cilj da svi lokalni službenici i namještenici pokazuju dovoljno interesovanja i želju za promjenama u načinu rada, koje reforma lokalne uprave postavlja kao primarnu obavezu. Zbog toga u prvom planu rada organa lokalne uprave i dalje treba da bude rad na daljem stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika radi sticanja novih znanja i vještina, kako bi se odgovorilo novim izazovima koji se postavljaju pred lokalnom samoupravom u Crnoj Gori, a sve sa ciljem da se poslovi efikasnije i racionalnije obavljaju. Postojeća obrazovna struktura službenika i namještenika, uopšteno gledano, nije prilagođena zahtjevima za efikasnom lokalnom upravom što se reformom želi postići. Takođe, u određenom obimu prisutna je neusklađenost nivoa obrazovanja zaposlenih sa potrebama radnih mjesta.

U izvještajnoj godini u organima i službama lokalne uprave, zaposleno je 60 pripravnika visokoškolaca, najvećim dijelom u projektu "Stručnog osposobljavanja lica sa visokom stručnom spremom", i na taj način su se ujedno i stvorile pretpostavke za iznalaženje nedostajućeg visokoobrazovanog kadra u Opštini.

U značajnoj mjeri unaprijeđeno je stanje u oblasti uspostavljanja elektronske uprave sa visokim nivoom informatičke pismenosti svih zaposlenih, te formiranjem Građanskog biroa, umnogome je ubrzan postupak ostvarenja prava

naših građana, kao i postupak javnosti i transparentnosti rada organa i službi lokalne uprave.

U 2012. godini se intenzivno radilo na konceptu strateškog razvoja Opštine, pri čemu je poseban značaj stavljen na izradu prostorno - planske dokumentacije, uređenju prostora, donošenju i implementaciji niza lokalnih planskih dokumenata, izrade projekata, unapređenju razvoja poljoprivrede i turizma i iskorišćavanju vodnih resursa (započeta gradnja 2 hidrocentrale)

U zakonskoj regulativi, da bi se u potpunosti ostvarila funkcija lokalne samouprave i stvorile pretpostavke za efikasniji rad, neophodno je izmijeniti Zakon o finansiranju lokalne samouprave i Zakon o lokalnoj samoupravi.

Veoma je važno da Skupština Crne Gore što prije donose i Zakon o legalizaciji neformalnih objekata, odnosno objekata koji su sagrađeni bez građevinske dozvole (u našoj opštini ima oko 3.500 takvih objekata), kako bi se stvorili uslovi za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata za koje nema smetnji shodno planskoj dokumentaciji i omogućilo se da vlasnici tih objekata dobiju građevinsku i upotrebnu dozvolu čime bi se stvorili uslovi da se značajan broj poslovnih prostora stavi u funkciju obavljanja određenih djelatnosti, čime se stvara i prostor za nova radna mjesta. Takođe, opština bi u tom procesu ubiranjem naknade za uređenje zemljišta stvorila pretpostavke za nova ulaganja u infrastrukturu.

I dalje ostaje otvoreno pitanje koliko je opravdano da se pojedini poslovi, prije svega inspekcijski, obavljaju sa državnog nivoa. Mnogo bolja kontrola i brže rješavanje lokalnih problema iz ove oblasti bilo bi ako bi se navedeni poslovi našli u nadležnosti lokalne uprave.

Pored već iznijetih prijedloga za unapređenje rada organa lokalne uprave, smatram da je od posebnog značaja:

- u prvoj polovini tekuće godine donijeti prostorno urbanistički plan opštine Bijelo Polje kao ključni dokument koji je pretpostavka za vođenje jasne razvojne politike opštine;

- dalje unapređivati poslovni ambijent i stvariti uslove za valorizaciju prirodnih potencijala Opštine, naročito u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i turizma i na taj način omogućiti brži privredni razvoj i zapošljavanje;

- realizovati procijenjene stimulative mjere za zapošljavanje i zadržavanje kadrova u organima lokalne uprave (platama, rješavanjem stambenih pitanja i sl.), te uvesti bolji sistem ocjenjivanja, nagrađivanja i napredovanja u službi u skladu sa rezultatima rada;

- jasnije promovisati aktivnosti organa lokalne uprave na realizaciji redovnih poslova, kao i onih koji se odnose na programe i planove;

- koristiti dodatne instrumente koji bi imali za cilj još bolje uključivanje građana u procesu odlučivanja (izrada brošura, pamfleta, priručnika, edukacija građana, pružanje povratnih informacija i sl.);

- razvijati javno privatno partnerstvo u pružanju usluga;

- nastaviti sa aktivnostima na uspostavljanju elektronske uprave;

- periodično vršiti istraživanja o zadovoljstvu građana u pružanju usluga lokalne uprave i javnih službi i u odnosu na to ispravljati nedostatke u radu;

- nastaviti sa formiranjem organa upravljanja u stambenim zgradama i omogućiti bolju infrastrukturnu i drugu funkcionalnost istih;
- efikasnije voditi upravne postupke u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku i potpuno eliminisati tzv. ćutanje administracije;
- unaprijediti naplatu lokalnih javnih prihoda i preduzeti sve mjere radi legalizacije bepravno sagrađenih objekata i naplate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
- dalje unaprijediti komunikaciju i uslove za rad Mjesnih zajednica i njihovo sigurnije finansiranje;
- vršiti upravni nadzor u javnim preduzećima i ustanovama i poboljšavati rad javnih preduzeća;
- iveroma važno pitanje koje je lokalna uprava apostrofirala, ali kojim se nije bavila u dovoljnoj mjeri, jeste obaveza analize i reforme koncepta ulaganja budžetskih sredstava u sport. Taj proces je u toku.

Ostvarivanjem predloženih mjera poboljšali bi smo efikasnost lokalne uprave i unaprijedili bi realizaciju poslova koji su u njenoj nadležnosti.

I u 2012.g. zbog pune ažurnosti rada organa i službi lokalne uprave, njene ekonomičnosti, efikasnosti i zakonitosti, shodno ovlaštenjima iz člana 57. stav 1. tačka 11. i člana 69. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi, te člana 60. stav 1. tačka 14. i člana 70. stav 2. Statuta Opštine Bijelo Polje, predsjednik Opštine Bijelo Polje je povjerio poslove iz oblasti svog djelokruga, na praćenje potpredsjednicima opštine i zadužio ih za izvještavanje o istim.

Potpredsjedniku Opštine Abazu Kujoviću povjereni su poslovi koji se odnose na staranje i odgovornost za izvršavanje poslova koje obavljaju sljedeći organi i službe lokalne uprave, odnosno javne ustanove i preduzeća: Sekretarijat za finansije, Sekretarijat za privredu i ekonomski razvoj, Direkcija za izgradnju i investicije, Centar za informacioni sistem, Uprava javnih prihoda i JP Vodovod „Bistrica” ;

Potpredsjedniku Opštine Tufiku Bojadžiću povjereni su poslovi koji se odnose na staranje i odgovornost za izvršavanje poslova koje vrše sljedeći organi i službe lokalne uprave, odnosno javne ustanove i preduzeća: Sekretarijat za opšte upravne poslove i društvene djelatnosti, Služba za zajedničke poslove, Centar za djelatnosti kulture, Centar za podršku djeci i porodici, Dnevni centar za djecu ometenu u razvoju ”Tisa”, Informativni centar radio Bijelo Polje i Muzička škola.

Dosadašnjem potpredsjedniku Opštine Radovanu Obradoviću tokom 2012.g. povjereni su poslovi koji se odnose na staranje i odgovornost za izvršavanje poslova koje vrše sljedeći organi i službe lokalne uprave, odnosno javne ustanove i preduzeća: Sekretarijat za uređenje prostora i održivi razvoj, Sekretarijat za stambeno - komunalne poslove i saobraćaj, Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine, Služba glavnog administratora, Komunalna policija i JKP „LIM ” i obavljao ih je do izbora za poslanika u državnom parlamentu krajem 2012.g. a od tog trenutka volonterski obavlja funkciju savjetnika u kabinetu predsjednika.

Projekcija da će se ovakvim povjeravanjem poslova podići stepen odgovornosti instituta potpredsjednika i rukovodećeg kadra i kvalitet rada organa

i službi lokalne uprave u velikoj mjeri se pokazala kao opravdana, a doprinijela je povećanju efikasnosti, odgovornosti i transparentnosti lokalne uprave.

U posmatranom izvještajnom periodu, predsjednik Opštine je imao odličnu saradnju sa svim partijama koje participiraju u radu lokalnog parlamenta, kako sa onima koje konstituišu vlast, tako i sa onima koje su u opoziciji. Posebnu zahvalnost za korektnu saradnju, često konstruktivnu kritiku, ali i jedinstvenu podršku najznačajnijim projektima ukazujem svim odbornicima i odbornicama u lokalnom parlamentu. Takodje ističem i odličnu saradnju sa predsjednikom Skupštine Opštine Bijelo Polje, koja je omogućila efikasan rad organa lokalne uprave i donošenje velikog broja potrebnih odluka.

I u 2012. godini našu opštinu su posjetili: Predsjednik Crne Gore, predsjednik Vlade Crne Gore, ministri u Vladi u više navrata, najviši predstavnici EU i NATO-a u našoj zemlji, ambasadori najznačajnijih svjetskih zemalja, direktori vladinih agencija i direkcija, predstavnici privrednih komora stranih zemalja, delegacije međunarodnih donatorskih i humanitarnih organizacija i predstavnici značajnih poslovnih konzorcijuma. Ovi susreti su, kako je i u uvodnim napomenama rečeno, iskorišćeni za promovisanje potencijala naše opštine i za kandidovanje različitih razvojnih projekata, što je i rezultiralo uspješnim ostvarenjem jednog dijela istih.

Dobra saradnja i u protekloj godini obilježila je odnose Opštine sa Vladom i resornim ministarstvima, što je rezultiralo nizom uspješno realizovanih projekata na teritoriji naše opštine, ali i jednim brojem novih ugovorenih projekata.

Veoma dobra saradnja ostvarena je i sa predstavnicima privrednih subjekata sa kojima smo imali niz zajedničkih aktivnosti i konstruktivnih tematskih sastanaka i savjetovanja, uz konstataciju da nam je zajednički glavni cilj – ekonomski oporavak i rast u Bijelom Polju i u ovoj godini ostao nedosegnut.

U prethodnoj godini je nastavljena dobra saradnja i sa savjetima i predsjednicima 39 mjesnih zajednica i uspjeli smo da uspostavimo sistem zajedničkog bavljenja problemima građana na određenom području.

Specifična uspješna saradnja i u 2012.g. ostvarena je sa različitim sindikalnim organizacijama i udruženjima koja se bore za određena prava radnika, kao i sa udruženjima penzionera i boraca.

Takodje je i dalje prisutna kvalitetna saradnja sa nevladinim sektorom i organizacijama i udruženjima koje se bave pravima hendikepiranih lica, kao i vrlo korektan odnos sa predstavnicima medija koji su informacijama iz naše opštine davali primjerenu pažnju.

Odnos sa predstavnicima vjerskih zajednica je i u 2012.g. bio na zavidnom nivou. Svim otvorenim pitanjima smo pristupali rukovođeni principom zajedničkog rješavanja.

Dobra saradnja u 2012.g. obilježila je odnose Opštine i sa sudskim vlastima, policijom i svim ostalim državnim organima.

Predsjednik Opštine i svi organi lokalne samouprave mogu biti efikasniji, ali treba imati u vidu da je i urađeno dosta pobrojanog i mjerljivog posla. Ima još mnogo toga što je trebalo, ili što bi trebalo biti bolje urađeno i iz tog ugla posmatrano, sumarne ocjene o radu su relativnog karaktera. Ipak, nesporno je, da su u protekloj godini nosioci funkcija lokalne uprave uložili veliki trud kako bi se završilo što više poslova od javnog značaja i u interesu gradjana.

Medjutim, ostvarenje svih postavljenih ciljeva traži pažnju i participaciju i svih aktera na političkoj sceni, gradjana, privrednog, privatnog i javnog sektora. Samo dobra saradnja pomenutih subjekata učiniće naše društvo transparentnijim i odgovornijim u svakom smislu. Sve to kao krajnji rezultat ima namjeru da se intenziviraju aktivnosti na povećanju prihoda lokalne samouprave namijenjenih kapitalnim ulaganjima, na poboljšanju uslova života naših gradjana, kao i na ukupnom poboljšanju kvaliteta pružanja usluga Opštine Bijelo Polje.

Lokalna uprava, kao i sva njena javna preduzeća i ustanove, mora istrajati sa započetim reformama i pretenzijom da nastavi funkcionisati kao institut koji jednako služi svim građanima u cilju njihove dobrobiti. To nam je zajednički interes i nepobitna obaveza kojom ćemo se rukovoditi i u narednom periodu.

Predsjednik
Aleksandar Žurić