

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE

O B R A Z A C

Za prijavu projekta NVO-a za finansiranje od strane Opštine Bijelo Polje u 2015 godini

NAPOMENA:

- ovu stranu popunjava ovlašćeno lice pisarnice Opštine
- NVO je dužna izdvojiti ovu stranu od ostatka obrasca nakon njegovog popunjava . Dio II i III obrasca prilaže se u zapečaćenoj koverti sa rješenjem o registraciji, Statut organizacije, kratak opis NVO-a sa realizovanim projektima, projekat za Konkurs , preporuke eksperata i relevante izvještaje o prethodnim aktivnostima)
- Ovlašćeno lice pisarnice Opštine je dužno pričvrstiti ovu stranu obrasca na zapečaćeni koverat.

Bijelo Polje _____ 2015 godine
Prot . Br. _____

.....
(potpis ovlašćenog lica pisarnice Opštine Bijelo Polje)

II dio

NAPOMENA :

- Ovaj dio obrasca popunjava ovlašteno lice NVO -a
- Popunjavati ne kroisteći i skraćenice

Naziv NVO-a „NITI OD ZLATA“

Podaci o registraciji NVO

.....
(uz ovaj obrazac priložiti rješenje o registraciji i Statut)

podaci o licima u radnom odnosu u NVO

.....nemamo stalno zaposlenih lica.....

oblast djelovanja NVO

OČUVANJE STARIH ZANATA,NACIONALNO -AUTENTIČNIH SUVENIRA.

.....
(navedite najznačajnije aktivnosti organizacije, rukovodeći se realizovanim projektima)

Datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave

_____ 05-006/12-7549/2 _____ od 22.06.2012. _____

sjedište orgnaizacijeRakonje bb; 84000 Bijelo Polje.....

OSTALO

(ovdje upišite dodatne informacije o projektu koje su od važnosti za odlučivanje komisije, a koje na drugom mjestu nijesu pomenute)

Projekat / dio projekta koji kandiduje NVO nije kandidovan za finansiranje kod drugog donatora

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti

.....
(potpis ovlašćenog lica NVO-a)

III dio

NAPOMENA

- Ovaj dio obrasca popunjava Komisija

- **PROJEKAT PODRŽAN U CJELINI**

- **PROJEKAT PODRŽAN U DIJELU**

***NAZIV PROJEKTA**

POZITIVNI KRITERIJUMI

prosječna ocjena (0-10 poena)

1. Vežanost projekta ili programa za oblasti navedene u čl 8 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama _____
2. Nevladina organizacija ima stručna lica za realizaciju projekta _____
3. Prednost imaju organizacije, čiji projekat uključuje angažovanje volontera _____
4. Jasan- logičan naziv projekta _____
5. Projekat u realizaciji uključuje društveno marginalizovane grupe _____
6. Definisanost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu _____
7. Ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični i vremenski određeni _____
8. Obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljenju podataka u pripremljenoj fazi projekta i postoje dokazi o tome _____
9. U projektu (dio – uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore _____
10. Postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta _____
11. Dio / ostatak sredstava za projekat čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava _____
12. Samoodrživost projekta _____
13. Postojanje spoljne evaluacije _____
14. Podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu _____
15. Koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je radjeno _____

16. Inovativni aspekt projekta _____
17. Jasna definicija ciljne grupe _____
18. Efikasnost _____
19. Kalendar aktivnosti sa sto je moguće preciznije
određenim rokovima za ostvarivanje ciljeva
(precizan vremenski pregled aktivnosti) _____
20. Spremnost za saradnju sa drugim nevladinim
organizacijama , organima i institucijama javnog sektora _____
21. Partnerski odnos sa drugom nevladinom
organizacijom ili organima i institucijama iz javnog
sektora u realizaciji projekta _____
22. Jasna raspodjela administrativnih odgovornosti
(odgovorne osobe) _____
23. Administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog
budžeta projekta _____
24. Sposobnost za upravljanje budžetom projekta -
prethodno iskustvo sa budžetima projekta _____
25. Jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih
pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu _____

KONAČNA OCJENA PROJEKTApoena

IZNOS ODOBRENIH SREDSTAVAEUR

ELIMINATORNI KRITERIJUMI

1. nedostatak formalnih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. projekat ne odražava značaj problema ili postoje predrasude u odnosu na probleme;
3. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata-uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja-evaluacije;
4. aktivnosti čija realizacija nije planirana za opštinu;
5. prijedlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
6. aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih, i
7. očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

PROJEKAT ODBIJEN (popuniti u slučaju odbijanja projekta)

OBRAZLOŽENJE

(popuniti u slučaju da je prethodna rubrika popunjna)

OSTALO

(Dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanih kriterijuma)

.....
Predsjednik Komisije

..... član

..... član

.....čaln

.....član

.....član

.....član

.....(potpis stručnog ili naučnog radnika ukoliko je to lice bilo anagažovano).

Za: Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama

1. Naziv projekta: Zaštita i očuvanje kulturne baštine “naše blago”

2. Podnosilac projekta (naziv organizacije): NVO „NITI OD ZLATA”

3. Ime odgovorne osobe za realizaciju projekta : Marijana Bulatović

4. Adresa i kontakt telefoni:Rakonje bb, 84000 Bijelo Polje; 069/502-311

5. Žiro račun: 505-119410-62
PIB: 02886405

6. Mjesto: Bijelo Polje

7. Oblast:

(zaokružite oblast za koju konkurišete)

- odezbjedjuje raznovrsnost i viši nivo i kavalitet usluga u oblasti socijalne i dječije zaštite , zaštite prava lica sa invaliditetom i drugih oblika zaštite
- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala ,tradicije i kulturne posebnosti opštine ,podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine ;
- doprinosi razvoju loalne demokratije
- unapredjivanju rada organa lokalne uprave, ostvarianju principa transparentnosti i odgovornosti u redu organa;
- podstiče ekonomski razvoj opštine,
- doprinosi očuvanju sela i podstiče ruralni razvoj;
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja;

8. Vrijeme realizacije: šest mjeseci.

9. Ukupno potraživani iznos od Komisije: 3.580,00 EUR.

I – Sažetak programa

U najviše dva pasusa (pola strane) navedite osnovne informacije o projektu:

a) cilj projekta,

Zaštita i očuvanje crnogorske kulture i tradicije kroz promociju i popularizaciju crnogorske narodne nošnje i suvenira.

b) ciljne grupe,

-15 članova Udruženja

- 10 mladih, nezaposlenih sa evidencije Biroa rada Bijelo Polje

Zaposleni u ustanovama kulture i Turističke organizacije Bijelo Polje.

c) glavne aktivnosti,

Pripremne aktivnosti na projektu

- Izrada propagadnog materijala (flajera, postera)
- Organizacija posjeta sajmovima i festivalima u Crnoj Gori
- Potpisivanje memoranduma o saradnji sa Turističkom Organizacijom Bijelog Polja i izrada plana zajedničkog učešća na kulturnim manifestacijama.
- Trening obuka za 10 mladih, nezaposlenih, o izradi narodne nošnje i suvenira
- Nabavka materijala za potrebe Udruženja
- Završna faza i izvještavanje

d) mjesto realizacije,
Bijelo Polje, i

e) ukupni budžet, kao i traženi iznos od Komisije.
3.580,00 eur.

7

II – Detaljnije informacije o projektu

2.1 Opis problema

Na najviše jednoj strani navedite razloge koji su vas naveli na realizaciju projektu, koristeći relevantne informacije koje daju jasnu sliku o razmjerama problema, identifikovanim potrebama, trenutnom stanju, uzrocima problema, onome što je do sada urađeno u toj oblasti i ko je to uradio, kao i posljedicama ukoliko problem ne bude riješen.

Kulturni prostor Crne Gore formiran je kroz istoriju pod uticajem mediteranskih, srednjoevropskih, istočnoevropskih i orijentalnih civilizacija i kultura. Multikulturalnost je stoga karakteristika kulturnog nasljeđa i načina života, što zajedno sa bogatom prirodnom baštinom predstavlja jednu od značajnih komparativnih prednosti. Sistem zaštite kulturnih dobara i razvoja umjetnosti na nacionalnom nivou podrazumijeva veći broj institucija osnovanih i finansiranih od strane države, sa ciljem da svaka u svom domenu vodi brigu o najrazličitijim formama kulturnog nasljeđa i da učestvuju u razvoju i unapređenju kulture i umjetničkog stvaralaštva. U isto vrijeme, upravljanje kulturnim nasljeđem i očuvanje kulturnog identiteta u periodu tranzicije predstavljaju značajne izazove.

Neki od glavnih problema koji su izraženi u ovoj oblasti su: Nedovoljna svijest o vrijednosti kulturne raznolikosti; Odumiranje tradicionalnih vrijednosti, običaja i manifestacija; Neadekvatna prezentacija kulturnog nasljeđa i umjetničkog stvaralaštva – izumiranje starih zanata, *izvor: Nacionalna strategija održivog razvoja Crne Gore*
Smatramo da je veliki problem u tome što ustvari ima veoma mali broj organizacija na nacionalnom nivou koje se bave izradom narodne nošnje i izradom suvenira. Konkretno, u opštini Bijelo Polje, prema našim informacijama, pored nas, ne postoji druga organizacija koja se bavi izradom narodne nošnje i suvenira sa ciljem zaštite i promocije očuvanja starih zanata kao kulturne baštine Crne Gore.

Analizom trenutnog stanja došlo se do informacija da su djelatnosti izrade narodne nošnje i tradicionalnih suvenira u Crnoj Gori svedeni na inicijativu malog broja ljudi koji se bore da očuvaju i unaprijede ovaj zanat. Razlozi za to su brojni, između ostalog, veoma skupa

oprema i materijali potrebni za izradu narodne nošnje i suvenira, ručni rad je neophodan pri svakoj izradi (zakonska regulative ne dozvoljava mašinsku izradu nošnji), prodaja proizvoda nije na zadovoljavajućem nivou, nedostatak adekvatne podrške od institucija culture u Crnoj Gori.

Izrada narodne nošnje, kao stari zanat, predstavlja dio nacionalne kulture i umjetničke baštine i samim tim brine podatak o postepenom nestajanju i smanjenju broja korisnika koji izrađuju narodnu nošnju u Crnoj Gori. Stoga, svaka manifestacija i aktivnosti na promociji narodnih nošnji i suvenira pomaže u očuvanju i zaštiti tradicionalne nacionalne umjetnosti, što ovaj projekat i nudi.

Potreba za očuvanjem nacionalnih vrijednosti nekog naroda ogleda se u stalnom i konstantnom naporu Udruženja da promovisu iste kroz učešće na sajmovima, festivalima i drugim priredbama na kojima se promovise rad Udruženja. Rijetka su okupljanja naročito na međunarodnom nivou, a najveći razlog je nedostatak finansijskih sredstava i nezainteresovanost nadležnih institucija koje se bave pitanjima zaštite kulturne baštine. Organizovanjem manifestacija u regionu sa ciljem očuvanja tradicije naroda doprinosi se povezivanju istih i njegovanju međususjedskih odnosa. Zakonskom regulativom u Crnoj Gori kultura je definisana kao djelatnost od javnog interesa. Održavanjem kulturno umjetničkih manifestacija štite se kulturno umjetničke vrijednosti zemalja kako u zemlji tako i van granica. Na taj način i zemlja učesnica se promovise i čuva kulturno historijsko nasleđe - izvor: (Nacionalna strategija kulture Crne Gore do 2013. godine). I najviši pravni akt u Crnoj Gori regulise oblast kulture : Član 78 Ustava propisuje dužnost svakoga da čuva prirodnu i kulturnu baštinu od opšteg interesa, kao i obavezu države da je štiti. Sve navedeno ukazuje da je neophodno sprovesti određene aktivnosti kako bi se dao doprinos u promovisanju i očuvanju tradicionalnih vrijednosti,

Još jedan problem je i nedovoljna medijska uključenost u proces praćenja manifestacija koje se bave očuvanjem tradicionalnih vrijednosti. Nedovoljna medijska uključenost u proces praćenja rada Udruženja dovodi i do slabijeg prenosa informacija. U uslovima kada je veliki broj ovih organizacija koje se bave očuvanjem kulturne baštine prepušten sam sebi, u uslovima globalne krize jedinstven je problem održivost samih organizacija. Sve ovo dovodi do zaborava kulturno historijskih vrijednosti. Ovaj projekat predviđa aktivnosti koje će omogućiti veću medijsku pažnju očuvanju tradicionalnih vrijednosti.

Ključni identifikovani problemi projekta su: Nedovoljna svijest o vrijednosti kulturne raznolikosti; Odumiranje tradicionalnih vrijednosti, običaja i starih zanata; Nedovoljno poznavanje kulture manjinskih zajednica, Nedovoljna dostupnost kulture manjinskih zajednica široj javnosti; Neadekvatna prezentacija kulturnog nasljeđa i umjetničkog stvaralaštva i nedostatak opreme za rad Udruženja.

2.2. Ciljevi programa

Na najviše pola strane opišite opšti cilj projekta, kao i konkretne ciljeve aktivnosti.

Opšti cilj projekta je: Zaštita i očuvanje crnogorske kulture i tradicije kroz promociju i popularizaciju izrade narodne nošnje i suvenira.

Kroz učešće na festivalima i sajmovima i uspostavljanje formalne saradnje sa institucijama kulture doprinijeće se njegovanju kulturnih i tradicionalnih vrijednosti države Crne Gore i opštine Bijelo Polje. Dok trening za mlade, nezaposlene će doprinijeti većoj popularizaciji starih zanatskih poslova kao poslovne prilike za profilaciju i profesionalizaciju ličnih vještina i kompetencija.

Opšti cilj projekta i specifični cilj projekta i aktivnosti projekta su rađene u odnosu na sljedeće dokumente:

- NACIONALNI PROGRAM RAZVOJA KULTURE 2011-2015.
- Zakon o kulturi (“Službeni list CG”, broj 49/08) definiše javni interes u kulturi i uređuje ustanove kulture, status i prava umjetnika i stručnjaka u kulturi, podsticaj i podršku razvoju kulture, finansiranje djelatnosti kulture i druga pitanja od značaja za kulturu;
- Konvenciju o zaštiti kulturnih dobara u slučaju oružanih sukoba (Hag, 14. maj 1954. godine);
- Konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine (Pariz, 16. novembar 1972. godine);
- Okvirna konvencija Savjeta Evrope o vrijednosti kulturne baštine za društvo (Faro, 27. oktobar 2005. godine).
- Rezolucija Savjeta, od 16. novembra 2007. godine, o Evropskoj agendi za kulturu;
- Evropsku konvecniju o kulturi;

Navedeni dokumenti predviđaju aktivnosti koje će doprinijeti jačanju, promovisanju kulturne baštine raznih nacionalnih identiteta, drugih naroda itd. Shodno tome, projektni tim je koncipirao projekat u skladu sa postojećim i važećim strategijama, rezolucijama kako bi se obezbijedila politička održivost. Pojedine strategije su kreirane na period od 5 godina što znači da je i projekat politički održiv.

2.3. Ciljne grupe

U jednom pasusu navedite ko su vam ciljne grupe, kako direktne tako i indirektno, koji su vas razložili i motivisali da odaberete te ciljne grupe i procijenjeni broj korisnika programa.

Direktni korisnici od projekta su:

-15 članova Udruženja

- 10 mladih, nezaposlenih sa evidencije Biroa rada Bijelo Polje

Zaposleni u ustanovama kulture i Turističke organizacije Bijelo Polje.

Dok indirektni korisnici su građani opštine Bijelo Polje i Crne Gore.

2.4. Detaljan opis aktivnosti

Na najviše dvije strane navedite naziv i detaljan opis svake aktivnosti koja će se preduzeti da bi se postigli rezultati, precizirajući i ulogu svakog od partnera, saradnika ili podugovornih strana ukoliko su uključeni u realizaciju aktivnosti.

Ovaj detaljan opis aktivnosti ne treba miješati sa vremenskim okvirom aktivnosti (vidjeti 2.5).

- **Pripremne aktivnosti na projektu**

Na početku realizacije projekta, kreiraće se projektni tim sastavljen od 3 člana (projektni koordinator, projektni asistent i saradnik iz oblasti kulturne). Tom prilikom kreiraće se plan rada, nosioci i vrijeme realizacije. Projektni tim će osmisliti i kreirati metodologiju vrednovanja rezultata i učinaka projekta kroz kreiranje upitnika i evaluacionih listova.

Ova aktivnost će realizovati u prvom mjesecu implementacije projekta.

- **Izrada propagadnog materijala (flajera, postera);**

Projektni tim u saradnji sa članovima Udruženja će osmisliti i kreirati flajere i postere kao propagadni materijal za potrebe promocije aktivnosti udruženja tokom narednih aktivnosti. Flajeri će biti kreirani na A5 formatu, obostrano i sadržaće informacije o Udruženju (istorijat, članovi, misija, vizija, ciljevi Udruženja i djelatnosti kojima se bavi Udruženje). Postereri će biti A2 formata, kolor sa osnovnim informacijama o Udruženju. Kreirani propagadni materijal će se distribuirati tokom narednih aktivnosti.

Ova aktivnost će se realizovati tokom prvog i drugog mjeseca implementacije projekta.

- **Organizacija posjeta sajmovima i festivalima u Crnoj Gori**

Na početku realizacije projekta, projektni tim će odrediti plan posjete 2 sajma i 2 festivala u Crnoj Gori za koji ocjene da bi bili veoma korisni za promociju djelatnosti Udruženja kao i za promociju Bijelog Polja uopšte.

Projektni tim u saradnji sa članovima Udruženja će uzeti učešće na 2 sajma i 2 festivala u Crnoj Gori. Za tu priliku će se pripremiti radovi Udruženja u vidu izrađene narodne nošnje različitih nacionalnosti kao i suveniri iz motiva bjelopoljskog kraja.

Ova aktivnost će se realizovati u drugom, trećem, četvrtom i petom mjesecu.

- **Potpisivanje memoranduma o saradnji sa Turističkom Organizacijom Bijelog Polja i izrada plana zajedničkog učešća na kulturnim manifestacijama;**

Uporedo sa pripremnim aktivnostima za posjetu sajmovima i festivalima u Crnoj Gori, projektni tim će uspostaviti zvaničnu saradnju sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje kroz potpisivanje memoranduma o saradnji kao polazne osnove u kreiranju objedinjene turističke ponude Bijelog Polja. Takodje, inicijativa za potpisivanje memoranduma o

saradnji će biti upućena i drugim subjektima koji svoj rad baziraju na promociji turističke ponude Bijelog Polja a u komunikaciji sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje.

Prilikom potpisivanja memoranduma o saradnji projektni tim će u saradnji sa službenicima Turističke organizacije Bijelo Polje izraditi plan zajedničkog učešća na kulturnim manifestacijama za period od godinu dana. Tom prilikom će se analizirati pregled planiranih događaja koji se nalaze u posjedu obje organizacije a potom izraditi plan zajedničkog učešća. Navedeni plan će sadržati informacije o događajima, nosiocima, vremenu realizacije, načini zajedničkog učešća i saradnje.

Ova aktivnost će se realizovati u drugom mjesecu implementacije projekta.

- **Trening obuka za 10 mladih, nezaposlenih, o izradi narodne nošnje i suvenira**

U okviru ove aktivnosti, projektni tim u saradnji sa predavačem-trenerom i Biroom rada Bijelo Polje osmisliti tromjesečnu obuku za 10 mladih, sa evidencije Biroa rada Bijelo Polje koji izraze zainteresovanost za pohađanjem obuke. Tom prilikom, mladi će se upoznati sa osnovama izrade narodne nošnje i tradicionalnih suvenira. Trening će se obaviti u iznajmljenim prostorijama dva puta nedjeljno, u trajanju od 2 sata.

Na kraju realizacije treninga za polaznike će biti uručeni sertifikati i upriličen koktel.

Ova aktivnost će biti medijski propraćena u štampanim i elektronskim medijima.

Ova aktivnost će realizovati u četvrtom, petom i šestom mjesecu implementacije.

- **Nabavka materijala za potrebe Udruženja;**

Prije otpočinjanja treninga, Udruženje će izvršiti nabavku potrošnog materijala koji će se koristiti za potrebe organizacije treninga.

- **Završna faza i izvještavanje;**

Tokom poslednje aktivnosti projektni tim će sačiniti izvještaj o projektu i izvršiti analizu postignutih rezultata na osnovu već uspostavljene metodologije vrednovanja rezultata u prvoj fazi projekta (putem anketa i evaluacionih listića za učesnike u projektu).

Tom prilikom će se organizovati pres konferencija za medije i obavjestiti javnost o realizovanim aktivnostima projekta.

Ova aktivnost će se realizovati u šestom mjesecu implementacije.

2.5. Vremenski okvir aktivnosti

□ Projekat će trajati 6 mjeseci.

Napomena: vremenski okvir aktivnosti ne smije da sadrži datume, već samo pokazuje planirane aktivnosti za "I mjesec", "II mjesec", itd. Podnosiocima prijedloga programa se preporučuje da ostave malo slobodnog prostora u planu aktivnosti, kao mjeru predostrožnosti.

U ovom dijelu se daje samo naziv aktivnosti (koji se poklapa sa nazivima iz detaljnog opisa aktivnosti pod 2.4.). Svi mjeseci u kojima nijesu predviđene aktivnosti moraju biti uključeni u plan aktivnosti i ukupno trajanje projekta.

Mjesec Aktivnost	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Pripremne aktivnosti na projektu												
Izrada propagadnog materijala (flajera, postera)												
Organizacija posjeta sajmovima I festivalima u Crnoj Gori												
Potpisivanje memoranduma o saradnji sa Turističkom Organizacijom Bijelog Polja i izrada plana zajedničkog učešća na kulturnim manifestacijama.												
Trening obuka za 10 mladih, nezaposlenih, o izradi narodne nošnje i suvenira												
Nabavka materijala za potrebe Udruženja												
Završna faza, izvještavanje												

2.6. Način praćenja i procjene uspješnosti realizacije

Na najviše jednoj strani detaljno opišite na koji način ćete vršiti monitoring i evaluaciju programa, i koje ćete metode pri tom koristiti.

Projektni tim koji će biti zadužen za sprovođenje projekta je sastavljen od 3 ljudi koji će biti zaduženi za implementaciju cijelog projekta. Članovi tima će tokom realizacije planiranih projektnih aktivnosti biti zaduženi za obezbjeđivanje uslova za sprovođenje aktivnosti, koordinaciju i povezivanje svih aktera potrebnih za uspješnu realizaciju projekta. Članovi tima će biti direktno odgovorni projektnom menadžeru.

Koordinator projekta ima sljedeće funkcije:

- odgovoran je za realizaciju projekta svojoj organizaciji (interno) i
- odgovoran je za realizaciju projekta i izvještavanje Upravnom Odboru.

U sastavu projektnog tima eksterno mjesto zauzima i finansijski službenik. Za efikasnu razmjenu informacija na dnevnoj bazi putem e- meila, telefona i sl, između partnera direktno će biti odgovorni projektni službenici koji će o kvalitetu saradnje izvještavati projekt menadžera. Osim ovog vida komunikacije tokom realizacije projekta planirani su sastanci projektnog tima. Sastanci će se održavati najmanje jednom mjesečno. Na sastancima će se vršiti monitoring i pratiti implementacija projekta i predlagati određene mjere za dalju realizaciju projekta. Odluke će se donositi na nivou projektnog tima. Prvi sastanak planiran je odmah nakon odobravanja projekta. Sastanci su planirani u pravcu jače saradnje, praćenja okolnosti na terenu, uklanjanja eventualnih prijetnji i sl. Osim toga, vanredni sastanci će se, nezavisno od planiranih, održavati po potrebi, u zavisnosti od situacije.

Svaka planirana projektna aktivnost će biti kontrolisana od strane projektnog službenika, i po njenom završetku definisana u vidu narativnog izvještaja uz foto-dokumentaciju, kao poseban vid izvještavanja. Izvještaji će se dostavljati projekt menadžeru. Finansijski službenik će sastavljati mjesečne finansijske izvještaje i dostavljati ih na uvid projektnim službenicima, a projektni službenici menadžeru, koji će na taj način imati kontinuiran uvid u stanje finansija, kroz aktivnosti projekta. Autorizaciju plaćanja projektnih aktivnosti potpisuju projektni službenik.

Kroz izradu anketa i evaluacionih listova izvršićemo način praćenja uspješnosti projekta. Uspostavljeni indikatori će mjeriti sljedeće:

- broj posjetilaca sajmovima i festivalima;
- posjete posjetilaca štandu Udruženja na sajmovima i festivalima;
- stepen zadovoljstva učesnika treninga;
- zainteresovanost učesnika treninga programom rada.

2.7. Održivost

Na najviše jednoj strani navedite oblike održivosti programa i to uključujući, gdje je to moguće, finansijski, institucionalni, strateški ili neki drugi relevantni aspekt.

Finansijska održivost projekta će biti obezbijedena kroz podršku određenih opštinskih, državnih institucija kao i međunarodnih institucija iz oblasti kulture. Kako je projektom planirano zajedničko učešće na festivalima i sajmovima, to podrazumijeva određenu finansijsku podršku za koje ćemo se obraćati lokalnim i državnim organima. Kroz prodaju izrađenih predmeta i suvenira obezbjedićemo finansiranje osnovnih troškova obavljanja djelatnosti i u komunikaciji sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje uspostavićemo saradnju sa turističkom privredom, posebno iz primorskog dijela Crne Gore.

Takodje, u saradnji sa nadležnim institucijama planiramo da kandidujemo projektne prijedloge prema međunarodnim institucijama (Ambasada SAD u Podgorici, Delegacija EU u Podgorici, IPA CBC Programi, Programi UNESCO-a za promociju i očuvanje tradicionalnih zanata)

Institucionalna održivost: Kroz potpisivanje memoranduma o saradnji sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje stvoriće se kvalitetna osnova za institucionalizovanje saradnje na lokalnom nivou. Kroz inicijativu prema drugim institucijama na državnom nivou u oblasti kulturnog stvaralaštva uspostavićemo održiv institucionalni okvir za unaprijedjenje kulturne saradnje kako na lokalnom tako i na nacionalnom nivou.

3. Budžet

Budžet popuniti u sljedećoj formi, uz navođenje, ukoliko očekujete i drugih izvora finansiranja (od koga to očekujete i u kojem dijelu budžeta):

Rb.	Kategorija troškova	Jed. mjere	Cijena/ jed. mjere	Broj	Ukupno EUR	Drugi izvori:	Potražuje se od Komisije:
	Aktivnost 1 – propagandni materijal						
1.	Izrada flajera A5 formata	kom	0,6	500	300,00		300,00
2.	Izrada postera A2 formata	kom	1	20	20,00		20,00
	Podzbir I:				320,00		320,00
	Aktivnost 2- učešće na sajmovima i festivalima u CG						
6.	Učešće na sajmovima u Crnoj Gori	Po sajmu	300,00	2	600,00		600,00
7.	Učešće na festivalima u Crnoj Gori	Po festival	250,00	2	500,00		500,00
	Podzbir II- trening obuka:				1.100,00		1.100,00
	Zakup sale za obuku	mjeseci	80,00	3	240,00		240,00
	Troškovi trenera	mjeseci	150,00	3	450,00		450,00
	Osvježenje za učesnike	mjeseci	30	3	90,00		90,00
	Potrošni materijal za obuku	mjeseci	200	3	1000,00	400,00	1000,00
	Podzbir III				1.780,00		1.780,00
	Honorari						
12.	Honorar Projekt menadžera	Mjesec	50,00	6	300,00		300,00
13.	Honorar Asistenta na projektu	mjesec	40,00	6	240,00		240,00
	Podzbir:				540,00		540,00
	Administrativni troškovi						
15.	Troškovi telefona za projektni tim	mjeseci	20	6	120,00		120,00
16.	Troškovi goriva	Mjeseci	20	6	120,00		120,00

Podzbir:				240,00		240,00
Ukupni troškovi				3.980,00	400,00	3.580,00

III – Detaljnije informacije o podnosiocu projekta

Na najviše dvije strane navedite osnovne informacije o vašoj organizaciji, viziju, misiju, ciljeve, realizovane aktivnosti, donatore, partnere i sastav upravnog odbora.

Nevladina organizacija »NITI OD ZLATA« su osnovane 06.05.201. godine kao nevladino, neprofitno udruženje sa ciljem očuvanja starih zanata, nacionalno-autentičnih suvenirna, djelova narodnih i tradicionalnih nošnji, razvoj i unaprijeđenje domaće radinosti, čuvanje tradicije ručnih radova našeg regiona, saradnja sa sličnim organizacijama u Crnoj Gori, regionu, i Evropskoj Uniji.

Djelatnosti udruženja su:

- ručni rad,
- Izrada narodne nošnje i tradicionalnih predmeta;
- Izrada suvenirna

Organizacija je učestvovala na značaj broj manifestacija, sajmovi i izložbi sa ciljem promocije rada organizacije i razvoja autentične izvorne kulture.

Do sada nismo imali realizovanih projekata podržanih od strane domaćih i stranih donatora.

U prilog prijedlogu projekta treba dostaviti:

Uz prijavu, u zapečaćenoj koverti, se prilaže:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori i da ima sjedište u Opštini Bijelo Polje;
- kratak opis nevladine organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima;
- projekat ili program sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- garanciju (izjavu) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora

10

nije dobila sredstva ili dio sredstava za realizaciju projekta koji kandiduje.

- izjavu da li je nevladina organizacija kandidovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u

prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine.

Finansijski izvještaj

(izvještaj o realizaciji sredstava dodijeljenih Odlukom Komisije za 2011 godine)

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.