

**OBRAZAC**  
za prijavu na Konkurs za raspodjelu sredstava  
za finansiranje projekata NVO

**OPŠTINI BIJELO POLJE**  
**Komisiji za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama**

NVU „NITI OD ZLATA“

---

*(naziv nevladine organizacije)*

Podnosi

**PRIJAVU**  
**na Konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata nevladinih**  
**organizacija u 2017. godini,**

**sa projektom**

**“Izrada i promocija muslimanske nošnje”**

---

**potpis podnosioca prijave**

## II

### NAPOMENA

- ovaj dio obrasca popunjava ovlašteno lice NVO
- popunjavati ne koristeći skraćenice

Naziv NVO	NVU „NITI OD ZLATA“
Sjedište organizacije – adresa	Rakonje bb, 84000 Bijelo Polje
Datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave	05-006/12-7549/2 od 22.06.2012
Oblast u kojoj organizacija djeluje	Doprinos afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, podizanja nivoa kulture i očuvanja kulturne baštine.
Naziv projekta	“Izrada i promocija muslimanske narodne nošnje”
Ukupan budžet projekta	3.555,00 €
Iznos koji se potražuje od Opštine/Komisije	3.555,00 €

### OSTALO

( dodatne informacije o projektu)

**Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.**

**Bijelo Polje,**  
**Datum 27.06.2017.**

M.P.

.....  
**potpis ovlaštenog lica NVO**

### III

#### NAPOMENA

- ovaj dio obrasca popunjava Komisija

Naziv projekta \_\_\_\_\_

KRITERIJUMI		ČLANOVI KOMISIJE					
		BODOVI					
1.	Vežanost projekta za oblasti utvrđene kao prioritetne za tu godinu						
2.	Nevladina organizacija ima reference i kapacitete za uspješnu realizaciju projekta						
3.	Ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realni i vremenski određeni						
4.	Jasna definicija ciljne grupe						
5.	Realna održivost projekta						
6.	Jasno definisan način praćenja realizacije projekta						
7.	Budžet realno prikazan i uskladjen sa aktivnostima						
8.	Kalendar aktivnosti sa što je moguće preciznije određenim rokovima ostvarenja ciljeva (precizan vremenski pregled						
9.	Jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe)						
10.	Administrativni troškovi ne prelaze 30% ukupnog budžeta projekta						
<b>POJEDINAČNI ZBIR BODOVA ČLANOVA KOMISIJE</b>							
<b>UKUPNI ZBIR BODOVA ČLANOVA KOMISIJE</b>							
<b>KONAČNA OCJENA PROJEKTA</b>							

**PODRŽAN PROJEKAT U CJELINI**

**PODRŽAN PROJEKAT U DIJELU**

**IZNOS ODOBRENIH SREDSTAVA ..... EURA**

**Komisija je donijela Odluku o odbijanju jer je utvrdila da:**

- Aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih.*
- Projekat ne doprinosi rješavanju problema iz prioriternih oblasti .*
- Projektu nedostaje jasan prikaz rezultata –uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja evaluacije.*
- Projekat sadrži aktivnosti čija realizacija nije planirana za Opštinu.*
- Postoji očigledna nesrazmjera predloženog budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.*

**OBRAZLOŽENJE:**

OSTALO:

.....

**Predsjednik Komisije,**

..... član, .....član,

..... član, .....član,

..... član, .....član.

**Bijelo Polje,**

**Datum** \_\_\_\_\_



**OPŠTINA BIJELO POLJE  
PROJEKTNI OBRAZAC**

**A. Opšte informacije**

<b>Naziv organizacije</b>	NVU „NITI OD ZLATA“
<b>Sjedište i adresa organizacije</b>	Rakonje bb, 84000 Bijelo Polje
<b>Ime i prezime osobe odgovorne za realizaciju projekta</b>	Marijana Bulatović
<b>Kontakt telefon</b>	069 502 311
<b>Fax</b>	-
<b>E-mail</b>	nvunitiodzlata@gmail.com
<b>Broj zaposlenih u organizaciji</b>	3 lica angazovano na honorarnoj osnovi.
<b>Oblast djelovanja organizacije</b>	Promocija i razvoj kulture i tradicije.
<b>Broj žiro – računa</b>	505-119410-62
<b>PIB</b>	02886405

**B. Projekat**

<b>Naziv projekta</b>	“Izrada i promocija muslimanske nošnje”
<b>Traženi iznos sredstava</b>	3.555,00 €
<b>Da li se traže sredstva za projekat u cjelini ili samo dio projekta</b>	U cjelini.
<b>Trajanje projekta</b>	6.mjeseci.
<b>Oblast projekta</b>	Doprinos afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, podizanja nivoa kulture i očuvanja kulturne baštine.

## C. Opis projekta

### 1. Opisati kako je kandidovani projekat povezan sa opštinskim planskim dokumentima

Ovaj projekat je uskladjen sa Prioritetima ovog Poziva, i to: Doprinos afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, podizanja nivoa kulture i očuvanja kulturne baštine.

Takodje, projekat je u skladu sa Programom razvoja kulture Ministarstva kulture Crne Gore za period 2016 - 2020<sup>1</sup> u dijelu koji se odnosi na očuvanje kulture i tradicije manjinskih grupa. Godišnji planovi opštine Bijelo Polje za oblast kulture preciziraju oblast očuvanja i unaprijedjenja starih zanata, suvenira i izrada narodne nošnje. Stoga projekat se u potpunosti naslanja na razvojne planove i politike u oblasti kulture kako na lokalnom tako i na nacionalnom nivou.

Projekat je baziran na sledećim planskim i normativnim dokumentima:

- NACIONALNI PROGRAM RAZVOJA KULTURE 2016-2010.
- Zakon o kulturi ("Službeni list CG", broj 49/08) definiše javni interes u kulturi i uređuje ustanove kulture, status i prava umjetnika i stručnjaka u kulturi, podsticaj i podršku razvoju kulture, finansiranje djelatnosti kulture i druga pitanja od značaja za kulturu;
- Konvenciju o zaštiti kulturnih dobara u slučaju oružanih sukoba (Hag, 14. maj 1954. godine);
- Konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine (Pariz, 16. novembar 1972. godine);
- Okvirna konvencija Savjeta Evrope o vrijednosti kulturne baštine za društvo (Faro, 27. oktobar 2005. godine).
- Rezolucija Savjeta, od 16. novembra 2007. godine, o Evropskoj agendi za kulturu;
- Evropsku konvenciju o kulturi;

### 2. Kratak sadržaj projekta

*Informacije se odnose na: cilj projekta, ciljnu grupu, glavne aktivnosti, mjesto realizacije i vrijeme trajanja projekta. (na 1/2 strane)*

Predloženi projekat se bavi temom izrade tradicionalne muslimanske nošnje (muška i ženska nošnja) kao i njenom promocijom na lokalnom nivou. Zbog njene izuzetne složenosti i rijetkih materijala koji se koriste za njenu izradu, ova nošnja je rijetko zastupljena u Crnoj Gori, kao ručni rad. Jedino, u gradskom Muzeju postoji jedan dio muslimanske nošnje, koji bi koristili kao polaznu osnovu za izradu ove nošnje. U toku ovog projekta planiramo izraditi 2 para muslimanske nošnje i to muške i ženske nošnje.

Cilj ovog projekta: očuvanje i promocija muslimanske tradicije i kulture kroz izradu tradicionalne muslimanske nošnje.

Ciljna grupa predstavljaju pripadnici muslimanske zajednice u Bijelom Polju.

Planirane aktivnosti su: pripremna aktivnost, izrada narodne nošnje, promocija narodne nošnje, izrada priručnika o izradjenim komadima nošnje Udruženja, završna faza

### 3. Opis problema koji će se rješavati u okviru projekta

*Opis problema treba da bude konkretan i specifičan (ne opisivati generalno stanje), obrazložen činjenicama i statističkim podacima (ukoliko se raspolože istim). Objasniti uzroke i posljedice problema i njegov uticaj na ljude u zajednici; obrazložiti zašto je rješavanje tog problema značajno za zajednicu.*

Tradicionalna muslimanska nošnja je rijetko zastupljena u Crnoj Gori. Postoje primjerci narodne nošnje mašinske izrade koji se rade u Crnoj Gori kao i u zemljama okruženja. Specifičnost izrade narodne nošnje se ogleda u složenim odjevnim predmetima izradjivano od raznih materijala, čoje, pliša, organdina, etamina, cenara, arkada isl. i ukrašavano bogatim vezom uglavnom stilizovanih biljnih motiva, srebrnim i pozlaćenom srmom i u kombinaciji sa raznobojnim pamučnim ili svilenim koncem.

<sup>1</sup><http://www.mku.gov.me/ResourceManager/FileDownload.aspx?rid=263338&rType=2&file=Program%20razvoja%20kulture%202016%202020.pdf>Extract.pdf

Naša namjera je, da se muslimanska narodna nošnja u potpunosti izradi ručno kako bi se očuvala autentičnost same izrade i omogućilo budućim generacijama, koje nastave da obavljaju ovaj posao izrade nošnje, imaju polaznu osnovu za pravilnu izradu narodne nošnje.

Pored samog procesa izrade narodne nošnje, izuzetno važan faktor predstavlja i sama promocija narodne nošnje. Na taj način, nastojimo da putem promocija, sajмова i festivala, kao i putem kataloga i drugog štampanog materijala u saradnji sa Zavičajnim muzejom Bijelo Polje i Turističkom organizacijom Bijelo Polje prezentujemo narodne nošnje.

#### **4. Ciljevi projekta**

*Opšti cilj se odnosi na važnost projekta za društvo/zajednicu, dok se specifični ciljevi odnose na značaj projekta za korisnike i način na koji će koristiti ciljnoj grupi.*

Opšti cilj ovog projekta je doprinos očuvanju i unaprijeđenju kulturne posebnosti muslimana. Specifični cilj ovog projekta: očuvanje i promocija muslimanske tradicije i kulture kroz izradu tradicionalne muslimanske nošnje.

#### **5. Korisnici (ciljna grupa) projekta**

*Opis ciljne grupe (položaj u zajednici; broj osoba koje će biti direktno obuhvaćene ovim projektom kao i onih koji će imati indirektnu korist od projekta).*

Direktna ciljna grupa ovog projekta su pripadnici muslimanske zajednice u opštini Bijelo Polje dok su indirektni korisnici lokalna zajednica, turistička organizacija Bijelo Polje, Zavičajni muzej Bijelo Polje.

#### **6. Očekivani rezultati projekta**

*Rezultati treba da budu mjerljivi, dostižni i jasno definisani.*

Direktni rezultati od projekta su:

- Izradjeno 2 para muške i ženske tradicionalne muslimanske nošnje
- Promovisana nošnja na sajmovima i festivalima, kao i putem društvenih mreža.
- Izradjeno 200 komada foto albuma o izradjenim komadima nošnje Udruženja u proteklom periodu.

#### **7. Detaljan opis aktivnosti projekta**

*Navesti naziv i detaljan opis svake aktivnosti planirane za realizaciju projekta (opis aktivnosti, očekivani rezultat i gdje će se aktivnosti odvijati, osobe odgovorne za realizaciju i lica koja će biti angažovana u okviru navedene aktivnosti).*

##### **Pripremna aktivnost**

Na početku realizacije projekta biće formiran projektni tim sastavljen od projektnog koordinatora i projektnog asistenta i 2 stručnih lica zaduženih za izradu narodne nošnje.

Projektni tim će definisati plan rada, vremenski okvir za realizaciju planiranih aktivnosti kao i indikatore uspješnosti projekta.

Ova aktivnost će se realizovati u prvom mjesecu implementacije projekta.

##### **Priprema i izrada narodne nošnje**

Projektni tim u saradnji sa volonterima će pristupiti aktivnostima nabavke materijala za izradu narodne nošnje. U pitanju je poseban materijal koji nije moguće naći u Crnoj Gori, već se mora pristupiti istraživanju tržišta u okruženju. Takođe, kompletan materijal je nemoguće naći kod jednog dobavljača, već se nabavka mora obaviti sukcesivno, kod različitih dobavljača u Srbiji, Bosni i Hercegovini i na Kosovu, prema različitim segmentima muške i ženske nošnje. Nakon ispitivanja tržišta i sakupljanja najpovoljnijih ponuda sprovedeće se postupak nabavke materijala.

Zavičajni muzej Bijelo Polje će, za ovu priliku, ustupiti primjerak stare muslimanske narodne nošnje koji bi poslužio kao osnova za izradu autentičnog primjerka muslimanske narodne nošnje: muške i ženske.

Za ovu priliku biće angazovano dvoje stručnih lica iz naše organizacije koje imaju sva potrebna znanja i vještine izrade narodne nošnje.

Za ovu priliku biće izradjeno 2 para muslimanske narodne nošnje, i to muški i ženski primjerci.

Ova aktivnost će trajati 3 mjeseca.



### **Promocija narodne nošnje**

Tokom ove aktivnosti projektni tim će sprovesti aktivnosti na promociji narodne nošnje i to:

- Učešće na sajmovima u Podgorici i Budvi,
- Učešće na manifestaciji “Bjelopoljski Bazar” u Bijelom Polju,

Promocija putem društvene mreže Facebook.

Tokom ove aktivnosti projektni tim će u saradnji sa volonterima organizacije učestvovati na sajmu suvenira, rukotvorina i umjetničkih zanata u Podgorici (Delta City) kao i na sajmu suvenira u Budvi. Takođe u saradnji sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje, naša organizacija će tradicionalno, uzeti učešće na manifestaciji: “Bjelopoljski Bazar”.

Tokom gore navedenih sajmova naša organizacija će imati priliku da izlaže svoje radove i na taj način promoviše široj publici izradjene komade narodne nošnje.

Ova aktivnost će se obavljati sukcesivno, tokom trajanja projekta shodno planiranim manifestacijama.

### **Izrada foto albuma o izradjenim komadima nošnje Udruženja**

Tokom ove aktivnosti biće za potrebe Udruženja biće izradjen Foto album sa informacijama o primjercima narodne nošnje koje je Udruženje izradilo do sada. U pitanju su komadi crnogorske i druge narodne nošnje kao i izradjen primjerak muslimanske narodne nošnje. Foto album će pored slika, sadržati kratke informacije, ponaosob, o svakom komadu narodne nošnje. Na taj način nastojimo da objedinimo cjelokupan dosadašnji rad Udruženja od samog osnivanja, i na taj način prezentujemo naš rad široj javnosti.

Ova aktivnost će trajati 2 mjeseca.

### **Završna faza**

Tokom završne faze implementacije projekta, projektni tim će sumirati rezultate rada i sačiniti izvještaj.

Projektni koordinator će sačiniti saopštenje za medije i izvijestiti javnost o postignutim rezultatima projekta.

## **8. Plan implementacije aktivnosti**

Aktivnost	Mjesec											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pripremna aktivnost,												
Izrada narodne nošnje,												
Promocija narodne nošnje,												
Izrada foto albuma o izradjenim komadima nošnje,												
Završna faza												

## **9. Vremenski okvir aktivnosti**

*Projekat će trajati 6 MJESECI.*

## **10. Način praćenja i procjena uspješnosti projekta**

*Navesti metode i kriterijume za procjenu uspješnosti projekta.*

Projektni tim koji će biti zadužen za sprovođenje projekta je sastavljen od 2 ljudi 2 dva stručna lica za izradu nošnje koji će biti zaduženi za implementaciju cijelog projekta. Članovi tima će tokom realizacije planiranih projektnih aktivnosti biti zaduženi za obezbjeđivanje uslova za sprovođenje aktivnosti, koordinaciju i povezivanje svih aktera potrebnih za uspješnu realizaciju projekta. Članovi tima će biti direktno odgovorni projektnom menadžeru.

## **Koordinator projekta ima sljedeće funkcije:**

- odgovoran je za realizaciju projekta svojoj organizaciji (interno) i
- odgovoran je za realizaciju projekta i izvještavanje Upravnom Odboru.

U sastavu projektnog tima eksterno mjesto zauzima i finansijski službenik. Za efikasnu razmjenu informacija na dnevnoj bazi putem e- meila, telefona i sl, između partnera direktno će biti odgovorni projektni službenici koji će o kvalitetu saradnje izvještavati projekt menadžera. Osim ovog vida komunikacije tokom realizacije projekta planirani su sastanci projektnog tima. Sastanci će se održavati najmanje jednom mjesečno. Na sastancima će se vršiti monitoring i pratiti implementacija projekta i predlagati određene mjere za dalju realizaciju projekta. Odluke će se donositi na nivou projektnog tima. Prvi sastanak planiran je odmah nakon odobravanja projekta. Sastanci su planirani u pravcu jače saradnje, praćenja okolnosti na terenu, uklanjanja eventualnih prijetnji i sl. Osim toga, vanredni sastanci će se, nezavisno od planiranih, održavati po potrebi, u zavisnosti od situacije.

Svaka planirana projektna aktivnost će biti kontrolisana od strane projektnog službenika, i po njenom završetku definisana u vidu narativnog izvještaja uz foto-dokumentaciju, kao poseban vid izvještavanja. Izvještaji će se dostavljati projekt menadžeru. Finansijski službenik će sastavljati mjesečne finansijske izvještaje i dostavljati ih na uvid projektnim službenicima, a projektni službenici menadžeru, koji će na taj način imati kontinuiran uvid u stanje finansija, kroz aktivnosti projekta. Autorizaciju plaćanja projektnih aktivnosti potpisuju projektni službenik.

Projektni tim za potrebe ovog projekta će izraditi sledeću metodologiju procjene uspešnosti projekta, i to:

- Metode evaluacionih listića i upitnika
- Metode neposrednog intervjuja direktnih korisnika

Navedene metode ćemo koristiti tokom učešća na sajmovima i planiranim manifestacijama, kako bi smo od posjetilaca i korisnika dobili povratne informacije o našim radovima.

Broj posjetilaca našem štandu kao i broj posjetilaca na društvenim mrežama predstavlja izuzetno važan faktor praćenja i procjene uspešnosti kako samog projekta tako i našeg rada uopšte.

Koordinator projekta u saradnji sa volonterima će sakupiti i obraditi navedene informacije.

Sto se tiče aktivnosti izrade narodne nošnje, koristićemo metode procjene uspešnosti, uporednim pregledom planiranih i ostvarenih rezultata.

Tokom izrade finalnog izvještaja, koordinator projekta u saradnji sa asistentom će sačiniti i evaluacioni izvještaj i na taj način sprovesti puna procjena uspešnosti projekta.

### **11. Održivost projekta**

*Navesti oblike održivosti projekta, gdje je to moguće.*

Projekat ima dobru finansijsku održivost u saradnji sa Zavičajnim muzejom Bijelo Polje i Ministarstvom Kulture Crne Gore istaknuta je vaznost daljeg rada na izradi narodne nošnje, a posebno muslimanske narodne nošnje. Ministarstvo Kulture Crne Gore je izrazilo spremnost da podrži nastavak ovog projekta za narednu godinu, putem svojih Programa očuvanja i unaprijedjenja kulturne baštine manjinskih naroda. Takođe, Zavičajni Muzej Bijelo Polje u svom redovnom radu, ima opredjeljena sredstva za otkup umjetničkih rukotvorina i predmeta od značaja od kulture.

Takođe, finansijka održivost projekta će biti obezbijeđena kroz podršku određenih opštinskih, državnih institucija kao i međunarodnih institucija iz oblasti kulture. Kako je projektom planirano zajedničko učešće na festivalima i sajmovima, to podrazumijeva određenu finansijsku podršku za koje ćemo se obraćati lokalnim i državnim organima. Kroz prodaju izrađenih predmeta i suvenira obezbjedićemo finansiranje osnovnih troškova obavljanja djelatnosti i u komunikaciji sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje uspostavićemo saradnju sa turističkom privredom, posebno iz primorskog dijela Crne Gore.

Takođe, u saradnji sa nadležnim institucijama planiramo da kandidujemo projektne prijedloge prema međunarodnim institucijama (Ambasada SAD u Podgorici, Delegacija EU u Podgorici, IPA CBC Programi, Programi UNESCO-a za promociju i očuvanje tradicionalnih zanata)

Institucionalna održivost: Kroz potpisivanje memoranduma o saradnji sa nadležnim insittucijama iz oblasti kulture stvoriće se kvalitetna osnova za institucionalizovanje saradnje na lokalnom nivou. Kroz inicijativu prema

drugim institucijama na državnom nivou u oblasti kulturnog stvaralaštva uspostavićemo održiv institucionalni okvir za unaprijedjenje kulturne saradnje kako na lokalnom tako i na nacionalnom nivou.

## 12. Naziv i uloga partnera u projektu

Partner na ovom projektu biće Zavičajni muzej Bijelo Polje koji će učestvovati u aktivnostima obezbjeđenja komada muslimanske narodne nošnje za potrebe izrade kao i učestvovanje u promociji nošnje u prostorijama Zavičajnog muzeja.

## 13. Da li Vaša organizacija ima iskustva u prethodno realizovanim projektima iz ove oblasti?

*Navesti realizovane projekte kao i donatore u prethodnom periodu.*

U prethodnom periodu naša organizacija je imala sličnih projekata u vezi izrade i promocije crnogorske nošnje, učešće na sajmovima i festivalima, međutim do sada se nije bavila izradom tradicionalne muslimanske nošnje.

## D. Budžet projekta

Opis troškova	Jedinica mjere	Broj/Količina	Cijena	Ukupan budžet	Potraživanje od Opštine/Komisije	Sopstvena sredstva	Doprinos drugih donatora
Naziv				Iznos	Iznos	Iznos	Iznos
Nabavka materijala za mušku narodnu nošnju	Kom	1	730,00	730,00	730,00		
Nabavka materijala za žensku narodnu nošnju	kom	1	680,00	680,00	680,00		
Troškovi 2 radnika za izradu nošnje	Po radniku	2	400,00	800,00	800,00		
Učešće na sajmovima	O sajmu	2	120,00	240,00	240,00		
Izrada Foto Albuma Udruženja	Po kom	250	1,30	325,00	325,00		
Honorar koordinatora projekta	mjesečno	6	60,00	360,00	360,00		
Honorar asistenta	mjesečno	6	50,00	300,00	300,00		
Administrativni troškovi (kancelarijski troškovi i tel.)	mjesečno	6	20	120,00	120,00		
<b>Ukupno:</b>				<b>3.555,00 €</b>	<b>3.555,00 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>

### Preporuka:

- Troškovi plata/honorara ne treba da prelaze 30 % ukupnog budžeta projekta. Isti će biti predmetom procjene od strane Komisije.
- Projekat može da sadrži i dopunsku dokumentaciju (skice, planove, crteže, fotografije, brošure, CD prezentacije i slično).

Bijelo Polje  
27.06.2017. godine

MP

Ovlašćeno lice NVO

Marijana Bulatović