

Prijedlog

**AKCIONI PLAN
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPŠTINI BIJELO POLJE
(2013-2014)**

Bijelo Polje, oktobar 2013 godina

I UVODNI DIO

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010 – 2014 i Akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2013-2014 godina, koji je Vlada Crne Gore usvojila 16.05. 2013. godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalih, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih Akcionih planova sa sektorskim Akcionim planovima, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i Akcionim planom (Mjera 65: „Uskladjeni lokalni Akcioni planovi sa sektorskim Akcionim planovima, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i Akcionim planom”).

U cilju realizacije navedene mjere, predsjednik Opštine formirao je Radnu grupu u čiji sastav su imenovani predstavnici odbornika u Skupštini, lokalnih službenika, predstavnika MUP-a, nevladinog sektora i medija. Zadatak Radne grupe je da pripremi i izradi Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Opštini Bijelo Polje za period 2013-2014 godina i isti dostavi Skupštini opštine na usvajanje.

U izradi Akcionog plana pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010 – 2014 i Akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala, kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđene Modelom Akcionog plana borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi za oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, kao oblasti prepoznatoj sa povećanim rizikom za korupciju.

Takođe, Radna grupa je prilikom izrade Akcionog plana koristila iskustva iz perioda sprovođenja Programa borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi i Akcionog plana za period 2009-2012 godina, kao i preporuke dobijene od strane eksperata za oblast lokalne samouprave i borbe protiv korupcije.

U definisanju mjera i aktivnosti, takođe uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala „dobra lokalna samouprava”.

Akcionim planom za borbu protiv korupcije u Opštini Bijelo Polje u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere (40 mjera) i aktivnosti (99 aktivnosti), nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma u radu organa i službi Opštine
2. Poboľšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti

3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada organa lokalne uprave i javnih službi Opštine
4. Jačanje integriteta organa i službi Opštine i primijenjeni etički standardi u lokalnoj samoupravi
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u Opštini ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcionim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organa opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljniji ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u našoj Opštini.

Za sprovođenje Akcionog plana odgovorni su svi organi u Opštini Bijelo Polje, a posebno oni u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika.

Ovim dokumentom, kao što je to bilo predviđeno Program borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi 2009-2012 godina i Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju Lokalnog Akcionog plana je Tim koji će formirati predsjednik Opštine. Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava predsjednika Opštine, Skupštinu opštine kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz Akcionog plana jedinica lokalne samouprave kao i druge nadležne organe po njihovim zahtjevu.

| STRATEŠKI CILJ | MJERA | AKTIVNOST | NOSILAC AKTIVNOSTI | ROK | INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA |
|---|---|---|--|--|--|
| 1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma u radu organa I službi Opštine | 1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata | 1. Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana opštine 2. Izrada i donošenje druge prostorno - planske dokumentacije | - Sek. za uređ. prostora i održivi razvoj - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti (organi lokalne uprave, službe, agencije i javna preduzeća) | 1. IV kvartal 2013 god. 2. Kontinuirano | - Donijet PUP opštine - Broj i vrsta donijetih lokalnih prostorno-planskih dokumenata |
| | 2. Indetifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uedenja prostora i izgradnji objekata | 3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata | - Sek. za uređ. prostora i održivi razvoj - Predsjednik opštine - Skupština opštine | Kontinuirano | - Broj i vrsta održanih sastanka u cilju rješavanja utvrđenih problema. - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i izgradnji objekata u opštini |
| | | 4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o indetifikovanim problemima | - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima | | - Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja indetifikovanih problema |
| | 3. Utvđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata | 5. Detaljno snimanje prostora radi utvrđivanja postojećeg stanja | - Sek. za uređ. prostora i održivi razvoj - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima | Kontinuirano | - Izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata - Pregled aktivnosti sa rokovima i nosiocima aktivnosti u sprovođenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata |
| | | 6. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima 7. Izvještavati o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije | - Sek. za uređ. prostora i održivi razvoj u saradnji sa nadležnim organima državne i lokalne uprave | Kontinuirano | - Urađena analiza - Sačinjeni izvještaji o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | 8. Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata /priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata | -Sekretarijat za uređ. prostora i održivi razvoj u saradnji sa nadležnim organom državne uprave i Zajednicom opština Crne Gore | | - Donijet interni Plan obuka |
| 4. Uspostaviti funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata | 9.Uvesti odgovarajuće softversko rješenje 10.Obezbjediti za zaposlene kontinuirane obuke radi funkcionisanja jednog šaltera | -Sekretarijat za uređ. prostora i održivi razvoj - Centar za infor. sistem -Predsjednik opštine -Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa nadležnim organoma državne uprave i ZOČG-om | Kontinuirano (u skladu sa potrebama zaposlenih) | - Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka |
| | 11.Izraditi analizu opštinskih propisa u drugim oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura, i obezbjeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera 12.Organizovanje zajedničkih sastanaka sa javnim preduzecima, agencijama, direkcijama, upravama u cilju definisanja mjera za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj biznisa, Izrada analiza u cilju definisanja oblasti u kojima postoje biznis barijere | - Sekretarijat za uređ. prostora i održivi razvoj - Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj - Savjet za ekonomski razvoj | Kontinuirano | - Donijeti novi propisi iz nadležnosti opštine u skladu sa rezultatima /preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od značaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera - Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima- javnim preduzećima , agencijama, direkcijama , upravama po pitanju funkcionisanja šaltera |
| 5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema opštine | 13. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i javnim službama | -Informacioni centar -dr. organi lok. Uprave - Javne službe - Predsjednik opštine | Kontinuirano | - Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema |
| 6. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera | 14.Izrada analize radi identifikovanja oblasti u kojima postoje biznis barijere | -Sek. za preduzet. i ekonomski razvoj - Savjet za ekon. razvoj | IV kvartal 2013.godine | - Izradjena analiza oblasti u kojima postoje biznis barijere - Donijet plan mjera i aktivnosti za |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| | u svim oblastima iz nadležnosti opštine | 15. Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera | | | eliminisanje biznis barijera - Broj datih prijedloga za eliminisanje biznis barijera |
| | 7. Obezbjediti sprovođenje Zakona o slobodnom pristupu informacijama | 16. Izraditi vodiče za slobodan pristup informacijama 17. Izraditi obrazce za slobodan pristup informacijama 18. Obuka sluzbenika o primjeni zakona 19. Saciniti izvjestaje o slobodnom pristupu informacijama | - Organi lokalne uprave, - Predsjednik Opštine - Skupština opštine | Kontinuirano | - Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacija - Broj izvještaja o sprovođenju zakona - - Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije - Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije u ovoj oblasti - Broj spovedenih obuka - Broj obučenih sluzbenika |
| | 8. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pružaju organi opštine i javne službe čiji je osnivač Opština | 20. Izraditi i publikovati, za korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i potpune informisanosti korisnika | - Nadležni organi lokalne uprave - Javne službe - Centar za inf. sistem - NVO | Kontinuirano | Urađen i publikovan Vodič/Priručnik za korisnike |
| 21. Distribuirati Vodič/Priručnik | | - Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani | | | |
| 22. Donijeti nove propise ili izmjene i dopune postojećih u cilju pojednostavljenja procedura | | - Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih | | | |
| | 9. Poboľjšati komunikaciju između organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu | 23. Uspostaviti građanski biro/jedan šalter 24. Unaprijediti funkcije građanskog biroa (e-uprava) 25. Uvesti dir. tel. linije - za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/sluzbenika namješte. | - Predsjednik opštine - Glavni administrator - Sekretarijat za opšte upravne poslove i društvene djelatnosti - Centar za info. sistem | Kontinuirano | - Ustanovljen građanski biro - Unaprijeđen građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija - Uvedene telefonske linije - Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih infor. preko uvedene tel. linije - Br. poziva i br. dobijenih povratnih infor. |
| 26. Uvesti mehanizme za podnošenje pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja nepravilnosti u radu (sanduće, knjiga za žalbe, telefonski broj) | | - Glavni administrator - Javne službe | Kontinuirano | - Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana | |

| | | | | |
|--|--|---|--------------|---|
| 10. Poboljšati komunikaciju između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi | 27. Organizovati zajedničke sastanke, okruge stolove, seminare, zajedničke radne grupe i dr. | -Predsjednik Opštine - Gl. administrator - Organi lokalne uprave - Javne službe čiji je osnivač Opština | Kontinuirano | - Broj obraćanja nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, koje osniva opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, formiranje zajedničkih radnih grupa i dr. |
| 11. Jačati kapacitete izabраниh i imenovanih funkcionera i lok. službenika i namještenika kroz obuke na temu: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr. | 28. Donijeti Plan obuka 29. Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u opštini 30. Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih 31. Donijeti Plan ličnog razvoja i praćenje istog za svakog zaposlenog | - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u opštini (u saradnji sa Upravom za kadrove, Zajednicom opština i MUP-om) - Predsjednik opštine - Skupština opštine | Kontinuirano | - Donešen Plan obuka za zaposlene - Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini - Izvještaj o sprovođenju plana obuka - Donešen plan ličnog razvoja |
| 12. Jačanje kapaciteta organa za pripremu i upravljanje projektima i korišćenje sredstava iz međunarodnih fondova. | 32. Formiranje Tima za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje obuke za članove Tima. | - Predsjednik opštine - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa Zajednicom opština i Upravom za kadrove | Kontinuirano | - Formiran Tim, - Sprovedene obuke, - Broj i vrsta obuka |
| 13. Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada | 33. Primijeniti zakonska rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih i njihove odgovornosti za povredu službene dužnosti 34. Uvesti sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada | - Starješina organa lokalne uprave - Rukovodilac javne službe - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima | Kontinuirano | - Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog - Izvještaj o napredovanju zaposlenih - Broj zaposlenih koji su nagrađeni - Broj zaposlenih koji su ocijenjeni ocjenom "ne zadovoljava" - Iznos sredstava isplaćenih po osnovu nagrađivanja - Broj pokrenutih disciplinskih postupaka - Broj i vrsta izrečenih disc. mjera |
| 14. Postojanje i primjena jasnih procedura za zapošljavanje | 35. Primijeniti zakonske propise o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem 36. Donijeti interni propis | - Starješine organa lokalne uprave - Rukovodioci javnih službi | Kontinuirano | - Oglašavanje - broj oglasa/konkursa - Broj intervjua sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome - Donijet interni akt o procedurama za |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------|--|
| | angažovanje kompetentnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine | na nivou opštine o proced. i krit. za zapošljavanje | -Jedinica za upravljanje ljudskim resursima | | zapošljavanje u opštini |
| | 15. Jačati odgovornost rukovodeće strukture i zaposlenih | 37.Ažurirati opis poslova izadataka za svako radno mjesto 38.Donijeti jasne smjernice od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika 39.Definisati ciljeve i očekivane rezultate | - Starješine organa lokalne uprave - Rukovodioci javnih službi | Kontinuirano | - Donijet pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika/namještenika - Opis posla za svakog službenika i namještenika koje svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu |
| 2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti | 16.Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava | 40.Povećati stepenin informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 41.Sprovesti istraživanja o potrebama građana 42.Odrediti oblike učešća građana u procesu konsultovanja 43.Odrediti lice/tim za organizovanje konsultovanja indetifikovati ciljne grupe, u zajednici, na koje će uticati utvrđivanje javne politike | -Nadlezni organ lokalne uprave - Centar za info. sistem | Kontinuirano | - Broj održanih konsultacija, javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broju prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dpbijeni rezultati - Broj ukljucenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istrazivanja putem specijalizovanih agencija za istrazivanje javnog mnjenja |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------|---|
| <p>17. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošnja akata, praćenje i kontrolu rada organa i službi Opštine</p> | <p>44. Utvrditi najpogodnije oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe, i sl.) u skladu sa Odlukom o ucescu lok.stanovništva u vršenju javnih poslova.</p> <p>45. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome</p> <p>46. Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja)</p> <p>47. Istraživati stavove građana o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem anketa na reprezentativnom uzorku</p> <p>48. Izraditi bilans potreba i interesa građana na osnovu rezultata istraživanja stavova građana</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Nadležni organi lokalne uprave - Javne službe - Centar za info.sistem - NVO | <p>Kontinuirano</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Broj održanih konsultacija, javnih rasprava broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istrazivanja putem specijalizovanih agencija za istrazivanje javnog mnjenja -Izrađen bilans potreba i interesa na osnovu rezultata istraživanja |
| <p>18. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja</p> | <p>49. Utvrditi i primijeniti nove mehanizme za učešće građana</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Nadležni organi lokalne uprave -NVO | <p>Kontinuirano</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe urađeni pamfleti , brošure - Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata - Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama , prioritetima problemimai sl. - Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr. |
| <p>19. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opštinske akte</p> | <p>50. Održavati javne rasprave, okrugle stolove na nacрте zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze opštine</p> <p>51. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Nadležni organi lokalne uprave | <p>Kontinuirano</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacртima zakona organizovanim u opštini - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija - Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima - Broj datih i broj usvojenih primjedbi - Broj sačinjenih izvještaja o sprovedenoj javnoj raspravi |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------|--|
| 20. Povećanje transparentnosti rada organa lokalne uprave | 52. Informisati građane i zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa | - Nadležni organi lokalne uprave -Centar za info.sistem - NVO | Kontinuirano | - Broj i vrste informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima |
| | 53. Izvršiti analizu rješenja i doraditi propise koji definišu proceduru uključivanja predstavnika zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova | | | - Broj predstavnika zainteresovanih subjekata u radnim grupama -Broj promotivnih kampanja o promociji principa participativnosti -Definisana procedura uključivanja predstavnika zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova |
| 21. Jačanje uloge mjesnih zajednica | 54. Izraditi obrasce odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice | - Sekretarijat za opšte upravne poslove i društvene djelatnosti | Kontinuirano | - Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice - Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice - Izrađena/donjeta odluke o mjesnim zajednicama u skladu sa zakonom |
| | 55. Izraditi model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice 56. Izraditi Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore | | | |
| 22. Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu Skupštine opštine | 57. Unaprijediti Poslovnik Skupštine opštine | Skupština opštine | IV kvartal 2013.godine | Donijet Poslovnik Skupštine opštine kojim se propisuje način i postupak učešća predstavnika NVO i građana u radu skupštine |
| | 58. Primijeniti odredbe Poslovnika Skupštine opštine za učešće predstavnika NVO i građana u radu Skupštine | | Kontinuirano | - Broj predstavnika NVO koje su učestvovali u radu skupštine - Broj održanih sjednica u cijem radu su učestvovali predstavnici NVO - Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama Skupštine opštine - Ustanovljena evidencija o učešću |
| 3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada organa lokalne uprave i javnih službi opštine | 23. Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i javnih službi | - Predsjednik opštine | IV kvartal 2013.godine | -Osnovana organizaciona jedinica, -Utvrđen djelokrug poslova i broj izvršilaca -Izvršeno kadrovsko osposobljavanje službe -Broj sprovedenih obuka -Obezbijedena tehnička oprema |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| 24. Vršenje budžetske kontrole | 60. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava | - Odbor za finansije, privredu i razvoj SO-e | Po potrebi a najmanje jednom u 6 mjeseci | Izveštaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti |
| | 61. Sprovoditi reviziju od strane nezavisne revizorske institucije | - Državna revizorska institucija | Godišnje od strane Državne revizorske institucije ili druge eksterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki | Objavljen revizorski izvjestaj na sajtu opštine |
| | 62. Unaprijediti i redovno ažurirati web stranicu opštine 63. Objavljivati zaključene ugovore o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka o dodjeli poslova - usluga i zaključenih ugovora sa pravnim i fizičkim licima kao i pojedinačnih odluka i drugih akata i ugovora zaključenih u postupku raspolaganja imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; izdatim dozvolama i dr. | - Centar za info.sistem - Nadležni organi opštine - Javne službe - Predsjednik opštine | Kontinuirano | - Uspostavljen i/ili unapređen informacioni portal opštine - Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova –usluga; odluka o raspolaganju imovinom; - Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama; - Broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima opštine - Broj objavljenih građevinskih dozvola |
| 25. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština | 64. Kontinuirano sprovoditi: - inspeksijski nadzor - nadzor nad zakonitošću rada javnih službi | - Nadležni organi lokalne uprave | Kontinuirano | -Broj izvještaja dostavljenih predsjedniku opštine -Broj izvještaja dostavljenih organima upravljanja javnih službi |
| 26. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama | 65. Ustanoviti transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama | - Nadležni organi ops - Komisija za javne nabavke | Kontinuirano | - Izvještj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije) |
| | 66. Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama | -Nadležni organi opštine -Komisija za javne nabavke | Kontinuirano | - Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti - Rezultati analize i revizije se koriste radi sprovođenja korekcija |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | 27. Učešće javnosti eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici | 67. Održavati javne rasprave i organizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacrtu budžeta 68. Izraditi promotivne materijale -brošure (tzv. budžet bez muke) 69. Izraditi, publikovati i distribuirati informacije o prihodima i rashodima opštine kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr. | -Sekretarijat za finansije -Centar za info.sistem | Kontinuirano | - Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta - Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura - Objavljen izvještaj o prihodima i rashodima opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija |
| | 28. Obezbijediti funkcionisanje Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave | 70. Izabrati Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave | - Odbor za izbor i imenovanja - Skupština opštine | IV kvartal 2013 godine | - Izvršen izbor predsjednika i članova Savjeta i isti funkcionise |
| 71. Obezbijediti zaštitu prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima opštine i nadležnim državnim organima | | - Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima | Kontinuirano | - Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva | |
| 72. Inicirati donošenje ili izmjenu propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana | | | | - Broj podnijetih inicijativa i prijedloga za izmjenu ili donošenje propisa | |
| | | 73. Podnositi izvještaj Skupštini opštine o radu Savjeta i upoznati javnost o tome | -Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave | Godišnje | -Sačinjen i podnijet izvještaj Skupštini opštine - Javnost upoznata o radu Savjeta |
| 4. Jačanje integriteta organa i službi Opštine i primijenjeni etički standardi u lok. samoup. | 29. Donošenje Plana Integriteta | 74. Formirati radnu grupu 75. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine 76. Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije | - Predsjednik opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukovodiocima javnih službi i zaposlenima | IV kvartal 2013. godine IV kvartal 2014. godine | - Formirana radna grupa - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr. - Sačinjena analiza rizika - Donijet Plan integriteta - Usvojen izvještaj o sprovođenju plana integriteta |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--------------|--|
| | 30. Afirmisanje i primjena standarda javne etike | 77. Sprovesti procjenu i/ili samoprocjenu o primjeni standarda | - Organi lokalne uprave - Javne službe - Predjednik opštine u saradnji sa ZOCCG-om i drugim institucijama i organizacijama | Kontinuirano | - Izvještaj o procjeni i/ili samoprocjeni |
| | 31. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere | 78. Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama 79. Donositi odluke i mišljenja 80. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi 81. Upoznati javnost sa primjenom kodeksa | - Etičke komisije | Kontinuirano | - Broj pokrenutih postupkama po pritužbama i predstavkama - Broj donešenih odluka i datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja - Broj i vrste informacija za javnost |
| | 32. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima 33. Uspostavljanje evidencija | 82. Organizovati trening za etičke komisije | - ZOCCG u saradnji sa međunarodnim organizacijama | Kontinuirano | - Broj i vrsta održanih treninga , broj - Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksima učesnika - Uspostavljena evidencija |
| | 34. Primjena standarda javne etike | 83. Donijeti Pravilnik o izboru najboljeg službenika/namještenika opštine i javnih službi primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa | - Nadležni organ lokalne uprave (na osnovu modela urađenog od strane ZOCCG-a i MUP-a) | Godišnje | Urađen Pravilnik , broj nagrađenih službenika /namještenika |
| | | 84. Uključiti kategorije "najbolja praksa u borbi protiv korupcije" u Program „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori" | - ZOCCG i MUP u saradnji sa međunarodnim organizacijama | | - Sprovođenje Programa „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori" - Broj dodijeljenih nagrada za "Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori" |
| 5. Stvaranje uslova i podsticanje NVO i priv. sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lok.nivou | 35. Unapređenje saradnje organa opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u brobi protiv korupcije | 85. Organizovat zajed. sastanke radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije 86. Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih Akcionim planom | - Organi lokalne uprave - NVO - Privatni sektor | Kontinuirano | - Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj incijativa građana i NVO - Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | 36. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom | 87. Organizovati periodične sastanke sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije | - Sekretarijat za uređenje prostora i održivi razvoj | Kontinuirano | - Broj organizovanih sastanaka - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i sugestija - Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati) |
| | 37. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom | 88.Organizovati periodične sastanke sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata 89.Razmatrati inicijative,prijedloga i sugestija NVO sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije 90.Utvrditi modele saradnje Skupštine opštine i nevladinih organizacija u skladu sa Sporazumom o saradnji 91.Utvrditi modele saradnje lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama u skladu sa Odlukom o Savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama 92.Utvrditi mehanizme finansijske podrške projektima NVO u skladu sa Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama | - Sek. za uređenje prostora i održivi razvoj - Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija | Kontinuirano | - Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj podnesenih i uvažanih predloga, sugestija i njihova realizacija - Usvojen Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija - Usvojena odluko o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama - Usvojena odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova - Usvojena odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija |
| 6. Monitoring i evaulacija lokalnog Akcionog plana | 38. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata | 93. Informisati javnost o donošenju Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini B.Polje i utvrđenim mjerama i aktivnostima | - Radna grupa za izradu Akcionog plana | 15 dana od dana donošenja Akcionog plana | - Informacija postavljena na web sajtu , informativni materijal pripremljen i distribuiran , gostovanja na lokalnim medijima i dr. |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|---|
| | 94. Imenovati članove Tima za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije | Predsjednik opštine | 30 dana od donošenja Akcionog plana | - Imenovani članovi Tima |
| 39. Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama | 95. Podnositi Timu izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije | -Organi lokalne uprave -Javne službe | Kvartalno | - Izvještaji blagovremeno podnijeti |
| | 96. Pripremiti odgovarajući izvještaj za predsjednika Opštine i Komisiju MUP-a koja prati realizaciju Akcionih planova | - Tim za praćenje realizacije Akcionog plana | Dva puta godišnje | -Broj Izvještaja za predsjednika Opštine, - Broj izvještaja za Komisiju MUP-a - Broj izvještaja za druge organe |
| | 97. Informisati medije o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije | | | -Broj održanih sastaka sa predstavnicima medija -Broj održanih konferencija Broj gostovanja na lok. javnim emiterima -broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi |
| | 98. Podnositi godišnji izvještaj Skupštini opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije | | Godišnje | - Izvještaj blagovremeno podnijet |
| 40. Ustanovljavanje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije | 99. Dodijeliti nagradu u vidu priznanja u kategoriji: - Opštinski organ/Služba - Funkc./služenik/namjes. - NVO / građani - Medij /novinar | - Tim za praćenje realizacije AP | Godišnje | -Donijet akt o kriterijumima za dodjelu nagrade -Dodijeljena nagrada |