

**AKCIONI PLAN
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPŠTINI BIJELO POLJE
(2013-2014)**

Bijelo Polje, oktobar 2013 godina

I UVODNI DIO

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010 – 2014 i Akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2013-2014 godina, koji je Vlada Crne Gore usvojila 16.05. 2013. godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalih, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih Akcionih planova sa sektorskim Akcionim planovima, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i Akcionim planom (Mjera 65: „Uskladjeni lokalni Akcioni planovi sa sektorskim Akcionim planovima, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i Akcionim planom”).

U cilju realizacije navedene mjere, predsjednik Opštine formirao je Radnu grupu u čiji sastav su imenovani predstavnici odbornika u Skupštini, lokalnih službenika, predstavnika MUP-a, nevladinog sektora i medija. Zadatak Radne grupe je da pripremi i izradi Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Opštini Bijelo Polje za period 2013-2014 godina i isti dostavi Skupštini opštine na usvajanje.

U izradi Akcionog plana pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010 – 2014 i Akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala, kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđene Modelom Akcionog plana borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi za oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, kao oblasti prepoznatoj sa povećanim rizikom za korupciju.

Takođe, Radna grupa je prilikom izrade Akcionog plana koristila iskustva iz perioda sprovođenja Programa borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi i Akcionog plana za period 2009-2012 godina, kao i preporuke dobijene od strane eksperata za oblast lokalne samouprave i borbe protiv korupcije.

U definisanju mjera i aktivnosti, takođe uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala „dobra lokalna samouprava”.

Akcionim planom za borbu protiv korupcije u Opštini Bijelo Polje u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere (40 mjera) i aktivnosti (99 aktivnosti), nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma u radu organa i službi Opštine
2. Poboľšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti

3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada organa lokalne uprave i javnih službi Opštine
4. Jačanje integriteta organa i službi Opštine i primijenjeni etički standardi u lokalnoj samoupravi
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u Opštini ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcionim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organa opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljniji ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u našoj Opštini.

Za sprovođenje Akcionog plana odgovorni su svi organi u Opštini Bijelo Polje, a posebno oni u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika.

Ovim dokumentom, kao što je to bilo predviđeno Program borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi 2009-2012 godina i Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju Lokalnog Akcionog plana je Tim koji će formirati predsjednik Opštine. Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava predsjednika Opštine, Skupštinu opštine kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz Akcionog plana jedinica lokalne samouprave kao i druge nadležne organe po njihovim zahtjevu.

STRATEŠKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA	
1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma u radu organa I službi Opštine	1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana opštine 2. Izrada i donošenje druge prostorno - planske dokumentacije	- Sek. za uređ. prostora i održivi razvoj - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti (organi lokalne uprave, službe, agencije i javna preduzeća)	1. IV kvartal 2013 god. 2. Kontinuirano	- Donijet PUP opštine - Broj i vrsta donijetih lokalnih prostorno-planskih dokumenata	
	2. Identifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o identifikovanim problemima	- Sek. za uređ. prostora i održivi razvoj - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih sastanka u cilju rješavanja utvrđenih problema. - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i izgradnji objekata u opštini
		- Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja identifikovanih problema				
	3. Utvrđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	5. Detaljno snimanje prostora radi utvrđivanja postojećeg stanja		- Sek. za uređ. prostora i održivi razvoj - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata - Pregled aktivnosti sa rokovima i nosiocima aktivnosti u sprovođenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata
		6. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima 7. Izvještavati o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije		- Sek. za uređ. prostora i održivi razvoj u saradnji sa nadležnim organima državne i lokalne uprave	Kontinuirano	- Urađena analiza - Sačinjeni izvještaji o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije

	8. Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata /priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	-Sekretarijat za uređ. prostora i održivi razvoj u saradnji sa nadležnim organom državne uprave i Zajednicom opština Crne Gore		- Donijet interni Plan obuka
4. Uspostaviti funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	9.Uvesti odgovarajuće softversko rješenje 10.Obezbjediti za zaposlene kontinuirane obuke radi funkcionisanja jednog šaltera	-Sekretarijat za uređ. prostora i održivi razvoj - Centar za infor. sistem -Predsjednik opštine -Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa nadležnim organoma državne uprave i ZOČG-om	Kontinuirano (u skladu sa potrebama zaposlenih)	- Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka
	11.Izraditi analizu opštinskih propisa u drugim oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura, i obezbjeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera 12.Organizovanje zajedničkih sastanaka sa javnim preduzecima, agencijama, direkcijama, upravama u cilju definisanja mjera za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj biznisa, Izrada analiza u cilju definisanja oblasti u kojima postoje biznis barijere	- Sekretarijat za uređ. prostora i održivi razvoj - Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj - Savjet za ekonomski razvoj	Kontinuirano	- Donijeti novi propisi iz nadležnosti opštine u skladu sa rezultatima /preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od značaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera - Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima- javnim preduzećima , agencijama, direkcijama , upravama po pitanju funkcionisanja šaltera
5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema opštine	13. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i javnim službama	-Informacioni centar -dr. organi lok. Uprave - Javne službe - Predsjednik opštine	Kontinuirano	- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema
6. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera	14.Izrada analize radi identifikovanja oblasti u kojima postoje biznis barijere	-Sek. za preduzet. i ekonomski razvoj - Savjet za ekon. razvoj	IV kvartal 2013.godine	- Izradjena analiza oblasti u kojima postoje biznis barijere - Donijet plan mjera i aktivnosti za

	u svim oblastima iz nadležnosti opštine	15. Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera			eliminisanje biznis barijera - Broj datih prijedloga za eliminisanje biznis barijera
	7. Obezbjediti sprovođenje Zakona o slobodnom pristupu informacijama	16. Izraditi vodiče za slobodan pristup informacijama 17. Izraditi obrazce za slobodan pristup informacijama 18. Obuka sluzbenika o primjeni zakona 19. Saciniti izvjestaje o slobodnom pristupu informacijama	- Organi lokalne uprave, - Predsjednik Opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacija - Broj izvještaja o sprovođenju zakona - - Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije - Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije u ovoj oblasti - Broj spovedenih obuka - Broj obučenih sluzbenika
	8. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pružaju organi opštine i javne službe čiji je osnivač Opština	20. Izraditi i publikovati, za korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i potpune informisanosti korisnika	- Nadležni organi lokalne uprave - Javne službe - Centar za inf. sistem - NVO	Kontinuirano	Urađen i publikovan Vodič/Priručnik za korisnike
21. Distribuirati Vodič/Priručnik		- Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani			
22. Donijeti nove propise ili izmjene i dopune postojećih u cilju pojednostavljenja procedura		- Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih			
	9. Poboľjšati komunikaciju između organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu	23. Uspostaviti građanski biro/jedan šalter 24. Unaprijediti funkcije građanskog biroa (e-uprava) 25. Uvesti dir. tel. linije - za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/sluzbenika namješte.	- Predsjednik opštine - Glavni administrator - Sekretarijat za opšte upravne poslove i društvene djelatnosti - Centar za info. sistem	Kontinuirano	- Ustanovljen građanski biro - Unaprijeden građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija - Uvedene telefonske linije - Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih infor. preko uvedene tel. linije - Br. poziva i br. dobijenih povratnih infor.
26. Uvesti mehanizme za podnošenje pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja nepravilnosti u radu (sanduće, knjiga za žalbe, telefonski broj)		- Glavni administrator - Javne službe	Kontinuirano	- Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana	

10. Poboljšati komunikaciju između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi	27. Organizovati zajedničke sastanke, okruge stolove, seminare, zajedničke radne grupe i dr.	-Predsjednik Opštine - Gl. administrator - Organi lokalne uprave - Javne službe čiji je osnivač Opština	Kontinuirano	- Broj obraćanja nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, koje osniva opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, formiranje zajedničkih radnih grupa i dr.
11. Jačati kapacitete izabраниh i imenovanih funkcionera i lok. službenika i namještenika kroz obuke na temu: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr.	28. Donijeti Plan obuka 29. Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u opštini 30. Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih 31. Donijeti Plan ličnog razvoja i praćenje istog za svakog zaposlenog	- Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u opštini (u saradnji sa Upravom za kadrove, Zajednicom opština i MUP-om) - Predsjednik opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Donešen Plan obuka za zaposlene - Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini - Izvještaj o sprovođenju plana obuka - Donešen plan ličnog razvoja
12. Jačanje kapaciteta organa za pripremu i upravljanje projektima i korišćenje sredstava iz međunarodnih fondova.	32. Formiranje Tima za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje obuke za članove Tima.	- Predsjednik opštine - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa Zajednicom opština i Upravom za kadrove	Kontinuirano	- Formiran Tim, - Sprovedene obuke, - Broj i vrsta obuka
13. Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada	33. Primijeniti zakonska rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih i njihove odgovornosti za povredu službene dužnosti 34. Uvesti sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada	- Starješina organa lokalne uprave - Rukovodilac javne službe - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	- Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog - Izvještaj o napredovanju zaposlenih - Broj zaposlenih koji su nagrađeni - Broj zaposlenih koji su ocijenjeni ocjenom "ne zadovoljava" - Iznos sredstava isplaćenih po osnovu nagrađivanja - Broj pokrenutih disciplinskih postupaka - Broj i vrsta izrečenih disc. mjera
14. Postojanje i primjena jasnih procedura za zapošljavanje	35. Primijeniti zakonske propise o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem 36. Donijeti interni propis	- Starješine organa lokalne uprave - Rukovodioci javnih službi	Kontinuirano	- Oglašavanje - broj oglasa/konkursa - Broj intervjua sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome - Donijet interni akt o procedurama za

	angažovanje kompetentnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine	na nivou opštine o proced. i krit. za zapošljavanje	-Jedinica za upravljanje ljudskim resursima		zapošljavanje u opštini
	15. Jačati odgovornost rukovodeće strukture i zaposlenih	37.Ažurirati opis poslova izadataka za svako radno mjesto 38.Donijeti jasne smjernice od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika 39.Definisati ciljeve i očekivane rezultate	- Starješine organa lokalne uprave - Rukovodioci javnih službi	Kontinuirano	- Donijet pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika/namještenika - Opis posla za svakog službenika i namještenika koje svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti	16.Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava	40.Povećati stepenin informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 41.Sprovesti istraživanja o potrebama građana 42.Odrediti oblike učešća građana u procesu konsultovanja 43.Odrediti lice/tim za organizovanje konsultovanja indetifikovati ciljne grupe, u zajednici, na koje će uticati utvrđivanje javne politike	-Nadlezni organ lokalne uprave - Centar za info. sistem	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broju prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dpbijeni rezultati - Broj ukljucenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istrazivanja putem specijalizovanih agencija za istrazivanje javnog mnjenja

<p>17. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošnja akata, praćenje i kontrolu rada organa i službi Opštine</p>	<p>44. Utvrditi najpogodnije oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe, i sl.) u skladu sa Odlukom o ucescu lok.stanovništva u vršenju javnih poslova.</p> <p>45. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome</p> <p>46. Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja)</p> <p>47. Istraživati stavove građana o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem anketa na reprezentativnom uzorku</p> <p>48. Izraditi bilans potreba i interesa građana na osnovu rezultata istraživanja stavova građana</p>	<p>- Nadležni organi lokalne uprave</p> <p>- Javne službe</p> <p>- Centar za info.sistem</p> <p>- NVO</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava broj učesnika na javnim raspravama</p> <p>- Fokus grupe – broj i vrsta</p> <p>- Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima</p> <p>- Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istraživanja putem specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja</p> <p>-Izrađen bilans potreba i interesa na osnovu rezultata istraživanja</p>
<p>18. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja</p>	<p>49. Utvrditi i primijeniti nove mehanizme za učešće građana</p>	<p>- Nadležni organi lokalne uprave</p> <p>-NVO</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe urađeni pamfleti , brošure - Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata</p> <p>- Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama , prioritetima problemimai sl. - Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr.</p>
<p>19. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opštinske akte</p>	<p>50. Održavati javne rasprave, okrugle stolove na nacрте zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze opštine</p> <p>51. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana</p>	<p>- Nadležni organi lokalne uprave</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>-Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacртima zakona organizovanim u opštini</p> <p>- Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija</p> <p>- Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima</p> <p>- Broj datih i broj usvojenih primjedbi</p> <p>- Broj sačinjenih izvještaja o sprovedenoj javnoj raspravi</p>

20. Povećanje transparentnosti rada organa lokalne uprave	52. Informisati građane i zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa	- Nadležni organi lokalne uprave -Centar za info.sistem - NVO	Kontinuirano	- Broj i vrste informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima
	53. Izvršiti analizu rješenja i doraditi propise koji definišu proceduru uključivanja predstavnika zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova			- Broj predstavnika zainteresovanih subjekata u radnim grupama -Broj promotivnih kampanja o promociji principa participativnosti -Definisana procedura uključivanja predstavnike zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova
21. Jačanje uloge mjesnih zajednica	54.Izradati obrasce odluka idrugih akata koje donose organi mjesne zajednice	- Sekretarijat za opšte upravne poslove i društvene djelatnosti	Kontinuirano	- Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice - Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice - Izrađena/donjeta odluke o mjesnim zajednicama u skladu sa zakonom
	55.Izraditi model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice 56. Izraditi Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore			
22.Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu Skupštine opštine	57. Unaprijediti Poslovnik Skupštine opštine	Skupština opštine	IV kvartal 2013.godine	Donijet Poslovnik Skupštine opštine kojim se propisuje način i postupak učešća predstavnika NVO i građana u radu skupštine
	58. Primijeniti odredbe Poslovnika Skupštine opštine za učešće predstavnika NVO i građana u radu Skupštine		Kontinuirano	- Broj predstavnika NVO koje su učestvovala u radu skupštine - Broj održanih sjednica u cijem radu su učestvovali predstavnici NVO - Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama Skupštine opštine - Ustanovljena evidencija o učešću
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada organa lokalne uprave i javnih službi opštine	23.Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i javnih službi	- Predsjednik opštine	IV kvartal 2013.godine	-Osnovana organizaciona jedinica, -Utvrđen djelokrug poslova I broj izvršilaca -Izvršeno kadrovsko osposobljavanje službe -Broj sprovedenih obuka -Obezbijedena tehnička oprema

24. Vršenje budžetske kontrole	60. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava	- Odbor za finansije, privredu i razvoj SO-e	Po potrebi a najmanje jednom u 6 mjeseci	Izveštaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti
	61. Sprovoditi reviziju od strane nezavisne revizorske institucije	- Državna revizorska institucija	Godišnje od strane Državne revizorske institucije ili druge eksterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	Objavljen revizorski izvjestaj na sajtu opštine
	62. Unaprijediti i redovno ažurirati web stranicu opštine 63. Objavljivati zaključene ugovore o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka o dodjeli poslova - usluga i zaključenih ugovora sa pravnim i fizičkim licima kao i pojedinačnih odluka i drugih akata i ugovora zaključenih u postupku raspolaganja imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; izdatim dozvolama i dr.	- Centar za info.sistem - Nadležni organi opštine - Javne službe - Predsjednik opštine	Kontinuirano	- Uspostavljen i/ili unapređen informacioni portal opštine - Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova –usluga; odluka o raspolaganju imovinom; - Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama; - Broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima opštine - Broj objavljenih građevinskih dozvola
25. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština	64. Kontinuirano sprovoditi: - inspekcijski nadzor - nadzor nad zakonitošću rada javnih službi	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	-Broj izvještaja dostavljenih predsjedniku opštine -Broj izvještaja dostavljenih organima upravljanja javnih službi
26. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama	65. Ustanoviti transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	- Nadležni organi ops - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Izvještj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije)
	66. Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama	-Nadležni organi opštine -Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	- Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti - Rezultati analize i revizije se koriste radi sprovođenja korekcija

	27. Učešće javnosti eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	67. Održavati javne rasprave i organizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacrtu budžeta 68. Izraditi promotivne materijale -brošure (tzv. budžet bez muke) 69. Izraditi, publikovati i distribuirati informacije o prihodima i rashodima opštine kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr.	-Sekretarijat za finansije -Centar za info.sistem	Kontinuirano	- Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta - Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura - Objavljen izvještaj o prihodima i rashodima opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija
	28. Obezbijediti funkcionisanje Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	70. Izabrati Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	- Odbor za izbor i imenovanja - Skupština opštine	IV kvartal 2013 godine	- Izvršen izbor predsjednika i članova Savjeta i isti funkcionise
71. Obezbijediti zaštitu prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima opštine i nadležnim državnim organima		- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva	
72. Inicirati donošenje ili izmjenu propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana				- Broj podnijetih inicijativa i prijedloga za izmjenu ili donošenje propisa	
		73. Podnositi izvještaj Skupštini opštine o radu Savjeta i upoznati javnost o tome	-Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	Godišnje	-Sačinjen i podnijet izvještaj Skupštini opštine - Javnost upoznata o radu Savjeta
4. Jačanje integriteta organa i službi Opštine i primijenjeni etički standardi u lok. samoup.	29. Donošenje Plana Integriteta	74. Formirati radnu grupu 75. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine 76. Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije	- Predsjednik opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukovodiocima javnih službi i zaposlenima	IV kvartal 2013. godine IV kvartal 2014. godine	- Formirana radna grupa - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr. - Sačinjena analiza rizika - Donijet Plan integriteta - Usvojen izvještaj o sprovođenju plana integriteta

	30. Afirmisanje i primjena standarda javne etike	77. Sprovesti procjenu i/ili samoprocjenu o primjeni standarda	- Organi lokalne uprave - Javne službe - Predjednik opštine u saradnji sa ZOCCG-om i drugim institucijama i organizacijama	Kontinuirano	- Izvještaj o procjeni i/ili samoprocjeni
	31. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	78. Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama 79. Donositi odluke i mišljenja 80. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi 81. Upoznati javnost sa primjenom kodeksa	- Etičke komisije	Kontinuirano	- Broj pokrenutih postupkama po pritužbama i predstavkama - Broj donešenih odluka i datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja - Broj i vrste informacija za javnost
	32. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima 33. Uspostavljanje evidencija	82. Organizovati trening za etičke komisije	- ZOCCG u saradnji sa međunarodnim organizacijama	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih treninga , broj - Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksima učesnika - Uspostavljena evidencija
	34. Primjena standarda javne etike	83. Donijeti Pravilnik o izboru najboljeg službenika/namještenika opštine i javnih službi primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa	- Nadležni organ lokalne uprave (na osnovu modela urađenog od strane ZOCCG-a i MUP-a)	Godišnje	Urađen Pravilnik , broj nagrađenih službenika /namještenika
		84. Uključiti kategorije "najbolja praksa u borbi protiv korupcije" u Program „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori"	- ZOCCG i MUP u saradnji sa međunarodnim organizacijama		- Sprovođenje Programa „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori" - Broj dodijeljenih nagrada za "Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori"
5. Stvaranje uslova i podsticanje NVO i priv. sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lok.nivou	35. Unapređenje saradnje organa opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u brobi protiv korupcije	85. Organizovat zajed. sastanke radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije 86. Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih Akcionim planom	- Organi lokalne uprave - NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj incijativa građana i NVO - Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera

	36. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom	87. Organizovati periodične sastanke sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	- Sekretarijat za uređenje prostora i održivi razvoj	Kontinuirano	- Broj organizovanih sastanaka - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i sugestija - Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati)
	37. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom	88.Organizovati periodične sastanke sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata 89.Razmatrati inicijative,prijedloga i sugestija NVO sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije 90.Utvrditi modele saradnje Skupštine opštine i nevladinih organizacija u skladu sa Sporazumom o saradnji 91.Utvrditi modele saradnje lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama u skladu sa Odlukom o Savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama 92.Utvrditi mehanizme finansijske podrške projektima NVO u skladu sa Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama	- Sek. za uređenje prostora i održivi razvoj - Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija	Kontinuirano	- Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj podnesenih i uvažanih predloga, sugestija i njihova realizacija - Usvojen Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija - Usvojena odluko o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama - Usvojena odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova - Usvojena odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija
6. Monitoring i evaulacija lokalnog Akcionog plana	38. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	93. Informisati javnost o donošenju Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini B.Polje i utvrđenim mjerama i aktivnostima	- Radna grupa za izradu Akcionog plana	15 dana od dana donošenja Akcionog plana	- Informacija postavljena na web sajtu , informativni materijal pripremljen i distribuiran , gostovanja na lokalnim medijima i dr.

	94. Imenovati članove Tima za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije	Predsjednik opštine	30 dana od donošenja Akcionog plana	- Imenovani članovi Tima
39. Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama	95. Podnositi Timu izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	-Organi lokalne uprave -Javne službe	Kvartalno	- Izvještaji blagovremeno podnijeti
	96. Pripremiti odgovarajući izvještaj za predsjednika Opštine i Komisiju MUP-a koja prati realizaciju Akcionih planova	- Tim za praćenje realizacije Akcionog plana	Dva puta godišnje	-Broj Izvještaja za predsjednika Opštine, - Broj izvještaja za Komisiju MUP-a - Broj izvještaja za druge organe
	97. Informisati medije o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije			-Broj održanih sastaka sa predstavnicima medija -Broj održanih konferencija Broj gostovanja na lok. javnim emiterima -broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi
	98. Podnositi godišnji izvještaj Skupštini opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije		Godišnje	- Izvještaj blagovremeno podnijet
40. Ustanovljavanje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije	99. Dodijeliti nagradu u vidu priznanja u kategoriji: - Opštinski organ/Služba - Funkc./služenik/namjes. - NVO / građani - Medij /novinar	- Tim za praćenje realizacije AP	Godišnje	-Donijet akt o kriterijumima za dodjelu nagrade -Dodijeljena nagrada