

Na osnovu člana 26. Zakona o društvenim djelatnostima („Sl. list RCG“, br. 19/90, 25/90, 6/91 i 21/95) i člana 8. i 13. Odluke o osnivanju JU „Ratkovićeve večeri poezije“ („Sl.list CG –Opštinski propisi“, br. 14/12), Savjet JU „Ratkovićeve večeri poezije“, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_2012.godine, donio je:

## **S T A T U T**

### ***Javne ustanove „Ratkovićeve večeri poezije“***

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### Član 1.

Ovim Statutom bliže se određuje unutrašnja organizacija i rad, donošenje opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Savjeta, način finansiranja – sticanja sredstava za rad i druga pitanja od značaja za rad Javne ustanove „Ratkovićeve večeri poezije“ (u daljem tekstu : Ustanova).

„Ratkovićeve večeri poezije“ je javna ustanova iz oblasti kulturno-umjentičkog stvaralaštva.

##### Član 2.

Osnivač Ustanove je Skupština opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu: Osnivač).

##### Član 3.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Ustanova stiče upisom u sudski registar.

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

##### Član 4.

Ustanova posluje pod nazivom : Javna ustanova “Ratkovićeve večeri poezije”.  
Sjedište Ustanove je u Bijelom Polju, ul.Muha Dizdarevića bb.

##### Član 5.

Ustanova ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 32 mm, sa grbom Opštine Bijelo Polje u sredini i tekstem: Opština Bijelo Polje – JU“Ratkovićeve večeri poezije“– Bijelo Polje.

Štambilj je pravougaonog oblika veličine 30 x 50 mm i sadrži naziv ustanove i prazan prostor za upis broja akta, datuma i mjesta zavodjenja.

### III DJELATNOST USTANOVE

#### Član 6.

Djelatnost Ustanove je organizacija programa i sadržaja međunarodne književne manifestacije od posebnog značaja za kulturu Crne Gore „Ratkovićeve večeri poezije“ kao i pratećih sadržaja koji su u funkciji ostvarivanja osnovne djelatnosti i valorizacije kulturnih i stvaralačkih potencijala opštine Bijelo Polje i Crne Gore i njihova implementacija na crnogorskoj i međunarodnoj stvaralačkoj sceni.

#### Član 7.

U skladu sa djelatnostima iz člana 6 . ovog Statuta, rad Ustanove će se zasnivati na :

- Komunikaciji i saradnji sa drugim međunarodnim književnim i ostalim kulturnim manifestacijama;
- Pripremi programa koji će omogućiti da manifestacija živi tokom čitave godine ;
- Stvaranju uslova da u programima budu zastupljeni književnici i drugi stvaraoci sa međunarodne kulturne scene ;
- Programskoj saradnji i razmjeni sa drugim manifestacijama sličnog profila u regionu i šire;
- Unapređenju i razvoju sistema kulture u skladu sa međunarodnim standardima .

Obavljajući svoju djelatnost Ustanova će razvijati i unapređivati koncept koji obezbjeđuje :

- Zastupljenost najreferentnijih književnika sa domaće i međunarodne književne scene;
- Najkvalitetniju sliku savremene crnogorske i internacionalne umjetnosti, koja korespondira sa savremenim umjetničkim kretanjima u Evropi i svijetu;
- Izgradnju otvorenog sistema za različite vidove institucionalne i stručne saradnje sa srodnim ustanovama u regionu, Evropi i šire.
- Stvaranju kreativnog i informacionog centra u Bijelom Polju koji će moći ravnopravno da učestvuje u domaćoj i međunarodnoj razmjeni umjetnosti i mobilnosti umjetnika ;
- Ostavarenje otvorene i široke pedagoške djelatnosti kao dopuni opšteg obrazovanja publike, angažovanju studenata akademija umjetnosti i stručnjaka specijalističkih znanja ;
- Istorijsko- teorijska istraživanja i komparaciju iskustava savremene umjetničke prakse u Crnoj Gori i šire;
- Valorizaciju književnog i sveukupnog kulturnog stvaralaštva sa područja bjelopoljske opštine;

- Popularizacija i afirmacija stvaralaštva mladih Stvaranje uslova da mladi književni stvaraoci sa područja Bijelog Polja i Crne Gore dobiju šansu da kroz književne konkurse uporede svoje domete sa stvaraocima sa međunarodne književne scene.
- izdavačka djelatnost, odnosno objavljivanje književnih djela i naučno-istraživačkih studija, zbornika, časopisa i sl. u skladu sa programskom koncepcijom i festivalskom profilacijom, njihova distribucija i promet;
- prevođenje književnih djela objavljenih u okviru Festivala;
- učešće na međunarodnim sajmovima knjiga, i drugim međunarodnim manifestacijama i festivalima, radi promocije i prezentacije crnogorske književnosti;
- popularizacija i prezentacija stvaralaštva na principima rodne ravnopravnosti;
- popularizacija i prezentacija stvaralaštva osoba sa invaliditetom;
- i drugi poslovi neposredno vezani za promociju i prezentaciju crnogorske književnosti i stvaralaštva.

#### Član 8.

Ustanova ne može vršiti promjenu djelatnosti iz člana 6 i 7 ovog Statuta bez saglasnosti Osnivača.

Ustanova može, u skladu sa zakonom obavljati i dopunsku djelatnost koja je u funkciji stvaranja uslova za kvalitetnije obavljanje osnovne djelatnosti.

### **IV SREDSTVA I IMOVINA**

#### Član 9.

Sredstva za finansiranje djelatnosti Ustanove obezbjedjuju se iz sledećih izvora:

- budžeta Opštine i budžeta Ministarstva kulture, u skladu sa Programom rada,
- sopstvenih prihoda,
- donacija i poklona i
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### Član 10.

Ustanova ima svoju imovinu.

Imovina Ustanove je imovina Osnivača.

#### Član 11.

Finansijsko poslovanje Ustanove utvrđuje se polugodišnjim i godišnjim obračunima.

#### Član 12.

Nadzor nad finansijskim poslovanjem Ustanove vrši nadležni organ Osnivača.

## **V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Član 13.**

Ustanovu predstavlja i zastupa poslovni direktor.  
U slučaju odsutnosti direktora Ustanovu zastupa lice koje on ovlasti.

### **Član 14.**

Poslovni direktor je ovlašćen da u ime Ustanove, u okviru djelatnosti, zaključuje ugovore i druge poslove i radnje kao i da zastupa Ustanovu pred sudom i organima.

### **Član 15.**

Direktor može punomoćjem prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje Ustanove na druge radnike ili lica izvan Ustanove, ali se ovlašćenja dalje ne mogu prenositi.

## **VI ORGANIZACIJA I POSLOVANJE USTANOVE**

### **Član 16.**

Ustanova se organizuje na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti kulture radi kojih je i osnovana.

### **Član 17.**

Unutrašnja organizacija i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik donosi Savjet Ustanove na predlog direktora.

Na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka koju utvrdi Savjet saglasnost daju osnivači, predsjednik Opštine i Ministarstvo kulture.

### **Član 18.**

Zaposleni u Ustanovi su u obavezi da stalno nadograđuju svoja znanja i sposobnosti i prate savremene tokove i tendencije u oblasti kulture, kao i da doprinose naučno- istraživačkom radu u ovoj oblasti.

### **Član 19.**

Planiranjem rada i razvojem Ustanove obezbjedjuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija radi kojih je Ustanova osnovana.

Planovi rada i razvoja Ustanove moraju biti prilagodjeni potrebama gradjana i mogućnostima Osnivača.

#### Član 20.

Ustanova donosi godišnji program i plan rada i finansijskog poslovanja.

Ustanova donosi i godišnji plan investicija.

#### Član 21.

Plan i program rada donosi Savjet na predlog direktora.

Plan i program rada se dostavlja Skupštini opštine na usvajanje.

#### Član 22.

Direktor Ustanove je dužan u okviru svojih prava i obaveza da prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere za čije je sprovođenje odgovoran.

### VII ORGANI USTANOVE

#### Član 23.

Organi Ustanove su Savjet, kao organ upravljanja i poslovni direktor kao organ rukovođenja.

#### **Savjet Ustanove**

#### Član 24.

Organ upravljanja Ustanove je Savjet.

Savjet ima pet članova (predsjednika i četiri člana), od kojih tri predlaže Ministarstvo kulture, a dva Osnivač.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Skupština opštine uz saglasnost Ministarstva kulture.

Savjet se imenuje na period od četiri godine.

#### Član 25.

Savjet obavlja sledeće poslove:

- odlučuje o poslovanju Ustanove,
- usvaja program razvoja Ustanove,
- donosi Statut i druge opšte akte Ustanove,
- usvaja godišnji program rada i izvještaj o njegovoj realizaciji,

- donosi godišnji finansijski plan i usvaja finansijski izvještaj, periodični i godišnji –završni račun,
- odlučuje o investicionom ulaganju,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Ustanove, uz saglasnost Osnivača,
- bira i razrješava direktora Ustanove, u skladu sa zakonom,
- imenuje vršioca dužnosti direktora ako se na konkursu ne izabere direktor,
- rješava, kao drugostepeni organ, o pravima zaposlenih, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o korišćenju sredstava Ustanove, u skladu sa zakonom,
- predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Ustanove,
- imenuje stalne i povremene komisije iz svog djelokruga,
- stara se o obavještavanju zaposlenih u Ustanovi,
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora,
- donosi Poslovnik o radu Savjeta Ustanove,
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

#### Član 26.

Savjet Ustanove radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Savjeta se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Savjet, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, o pojedinim pitanjima Savjet može odlučivati tajnim glasanjem, na predlog većine članova Savjeta.

Sjednici Savjeta obavezno prisustvuje direktor Ustanove, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje lice koje ovlasti direktor.

#### Član 27.

Predsjednik Savjeta:

- saziva sjednice i rukovodi radom sjednica Savjeta,
- predlaže dnevni red za sjednice Savjeta,
- potpisuje odluke i druga akta koja donosi Savjet,
- stara se o primjeni Poslovnika o radu Savjeta,
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa i planova Savjeta,
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednika Savjeta u slučaju odsutnosti zamjenjuje član kojeg ovlasti Savjet.

#### Član 28.

Način rada i odlučivanja Savjeta Ustanove bliže se uređuje Poslovnikom o radu Savjeta Ustanove.

#### **Poslovni direktor**

## Član 29.

Ustanovom rukovodi poslovni direktor.  
Poslovnog direktora bira i razrješava Savjet Ustanove na osnovu javnog konkursa u skladu sa zakonom i ovim Statutom.  
Poslovni direktor se bira na period od četiri godine.  
Na odluku o izboru i razrješenju direktora saglasnost daje Osnivač.

## Član 30.

Poslovni direktor:

- planira, organizuje i rukovodi radom Ustanove,
- organizuje racionalno i efikasno sprovođenje djelatnosti Ustanove,
- priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje,
- vrši izbor zaposlenih u Ustanovi,
- predlaže Statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akta ustanove,
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Ustanove,
- podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih,
- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- stara se o zakonitosti rada Ustanove i odgovara za zakonitost rada iste,
- izvršava odluke Savjeta Ustanove,
- predlaže godišnji finansijski plan Ustanove,
- predlaže raspuštanje Savjeta ako se ne sastaje ili ne vrši svoju funkciju,
- podnosi Savjetu Ustanove izvještaj o radu, u skladu sa zakonom,
- saradjuje sa korisnicima usluga Ustanove i sredinom,
- po potrebi Ustanove, angažuje i druga stručna lica sa posebnim ovlaštenjima,
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

## Član 31.

U okviru svog djelokruga rada poslovni direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenim i drugo.  
Za svoj rad direktor je odgovoran Savjetu Ustanove.

## Član 32.

Za poslovnog direktora Ustanove može biti birano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sledeće posebne uslove:

- ima visoku školsku spremu društvenog smjera
- ima najmanje 3 godine radnog iskustva na sličnim poslovima

Javni konkurs za izbor direktora sprovodi Savjet, u skladu sa zakonom.

### Član 33.

Za poslovnog direktora imenovan je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Savjeta.

Odlukom o imenovanju utvrđuje se dan stupanja na dužnost direktora Ustanove.

Ako Savjet za poslovnog direktora ne imenuje ni jednog od predloženih kandidata raspisuje se novi konkurs.

### Član 34.

Ako poslovni direktor nije imenovan Savjet imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora Ustanove može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti obavlja istu funkciju do imenovanja direktora Ustanove, a najduže godinu dana od dana njegovog imenovanja.

### Član 35.

Pored slučajeva propisanih zakonom, Savjet može razriješiti poslovnog direktora Ustanove prije isteka mandata, ako:

- lično zahtijeva,
- ne realizuje program razvoja Ustanove,
- ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze, ili zloupotrebljava svoj položaj,
- nesavjesno i nestručno obavlja poslove i zadatke,
- utvrdi da Ustanova ne realizuje godišnji plan rada,
- je zbog sprovođenja akata koje je donio nastala veća šteta za Ustanovu i zaposlene,
- ne preduzima mjere prema zaposlenom koji ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze ili zloupotrebljava svoj položaj,
- Savjet ne usvoji završni račun ili utvrdi da je direktor odgovoran za neostvoreni godišnji plan Ustanove,
- ne izvrši rješenje inspekcijskog organa,
- organizuje zaposlene u političke svrhe,
- ako nastupe uslovi po kojima po sili zakona prestaje radni odnos.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana smatraće se da je poslovni direktor razriješen ako je razrješenje glasala većina članova Savjeta.

### Član 36.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje poslovnog direktora može podnijeti najmanje 1/3 članova Savjeta Ustanove i predsjednik Opštine.



Savjet je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje poslovnog direktora uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

### **Umjetnički direktor**

#### Član 37.

Javna ustanova „Ratkovićeve večeri poezije“ može imati umjetničkog direktora.

Za umjetničkog direktora javne ustanove „Ratkovićeve večeri poezije“ može biti imenovano lice koje je afirmisani umjetnik ili afirmisani stručnjak u kulturi, iz oblasti značajne za razvoj javne ustanove.

O angažmanu umjetničkog direktora „Ratkovićevih večeri poezije“ odlučuje Savjet, uz saglasnost osnivača, a na osnovu dostavljenog umjetničkog koncepta i programa ustanove.

U tom smislu umjetnički direktor:

- predlaže umjetnički koncept i program javne ustanove,
- predlaže pravila ostvarivanja umjetničkog programa i njihovu tehničko-tehnološku realizaciju,
- predlaže programski budžet i njegovu raspodjelu,
- upravlja sredstvima namijenjenim za programske aktivnosti ustanove,
- odlučuje o angažmanu zaposlenih i saradnika na realizaciji umjetničkog programa,
- predlaže način i modele medijske prezentacije programa,
- podnosi izvještaj o realizaciji umjetničkog programa,
- obavlja i druge poslove u saradnji sa poslovnim direktorom koji su bitni za unapređenje programskog koncepta i ostvarivanje

Umjetnički direktor bira se na četiri godine, a može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:

- podnese ostavku,
- bez opravdanih razloga ne realizuje utvrđeni umjetnički koncept,
- nenamjenski i neracionalno koristi sredstva kojim upravlja,
- i drugih razloga utvrđenih Zakonom o kulturi.

### **VIII OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIH**

#### Član 38.

Zaposleni u Ustanovi imaju pravo i obavezu da budu redovno, blagovremeno, potpuno i istinito obaviješteni o cjelokupnom radu Ustanove, materijalno – finansijskom stanju, korišćenju sredstava, radu direktora i Savjeta i drugo.

### **IX JAVNOST RADA USTANOVE**

#### Član 39.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu Ustanove.

O radu Ustanove javnost se obavještava neposredno, putem internet stranice i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

Za davanje informacija o radu Ustanove sredstvima javnog informisanja nadležni su predsjednik Savjeta i direktor Ustanove, odnosno lice koje on ovlasti pisanim ovlaštenjem.

## **X OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**

### **Član 40.**

Akti Ustanove su Statut i drugi opšti i pojedinačni akti kojima se uređuju odnosi, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Ustanovi, rad Ustanove, postupak ostvarivanja prava, kao i druga pitanja koja proizilaze iz djelatnosti Ustanove.

### **Član 41.**

Statut je osnovni opšti akt Ustanove.

Drugi opšti i pojedinačni akti Ustanove ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

### **Član 42.**

Statut Ustanove i druga opšta akta donosi Savjet, na predlog direktora.

Direktor Ustanove je dužan da u roku od osam dana od dana donošenja Statuta podnese Skupštini opštine zahtjev za davanje saglasnosti na Statut.

Ako Skupština opštine ne da saglasnost na odredbe Statuta Ustanove pokrenuće se postupak za izmjenu i dopunu Statuta u skladu sa ukazivanjima Skupštine opštine.

### **Član 43.**

Opšta akta koja donosi Savjet donose se po sljedećem postupku:

- 1) Nacrt opšteg akta izrađuje stručna služba po uputstvima direktora Ustanove.
- 2) Nacrt opšteg akta utvrđuje direktor Ustanove i dostavlja ga Savjetu Ustanove na razmatranje i usvajanje.
- 3) Savjet Ustanove, na osnovu utvrđenog predloga, većinom glasova donosi opšti akt .

### **Član 44.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta i drugih opštih akata pokreće Savjet Ustanove po svojoj inicijativi ili na zahtjev sindikalne organizacije i direktora Ustanove.

#### Član 45.

Tumačenje odredaba opšteg akta ili drugog akta Ustanove daje organ koji je taj akt donio.

### **XI OSTVARIVANJE SARADNJE SA SINDIKATOM**

#### Član 46.

Savjet, direktor i drugi organi Ustanove dužni su :

- da ostvaruju saradnju sa organizacijom Sindikata u vezi sa pitanjima ostvarivanja prava radnika iz rada i po osnovu rada kao i drugih prava utvrdjenih Ustavom, zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima,
- da obavještavaju organizaciju Sindikata o pitanjima značajnim za aktivnosti i poslovanje Ustanove,
- da razmatraju predloge Sindikata i o njima zauzimaju stavove,
- pozivaju predstavnike Sindikata na sjednice na kojima se razmatraju njihove inicijative i predlozi.

### **XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 47.

Opšti akti Ustanove donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Član 48.

Na ovaj Statut, nakon donošenja, saglasnost daje Osnivač.

#### Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „ Službenom listu Crne Gore- Opštinski propisi“.

**SAVJET JU „RATKOVIĆEVE VEČERI POEZIJE“**

Broj : \_\_\_\_\_  
Bijelo Polje, \_\_\_\_\_2012.godine

**PREDSJEDNIK,**