

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE

O B R A Z A C

Za prijavu projekta NVO-a za finansiranje od strane Opštine Bijelo Polje u 2015 godini

NAPOMENA:

- ovu stranu popunjava ovlašćeno lice pisarnice Opštine
- NVO je dužna izdvojiti ovu stranu od ostatka obrasca nakon njegovog popunjavanja . Dio II i III obrasca prilaže se u zapečaćenoj koverti sa rješenjem o registraciji, Statut organizacije, kratak opis NVO-a sa realizovanim projektima, projekat za Konkurs , preporuke eksperata i relevante izvještaje o prethodnim aktivnostima)
- Ovlašćeno lice pisarnice Opštine je dužno pričvrstiti ovu stranu obrasca na zapečaćeni koverat.

Bijelo Polje _____ 2015 godine
Prot . Br. _____

.....
(potpis ovlašćenog lica pisarnice Opštine Bijelo Polje)

II dio

NAPOMENA :

- Ovaj dio obrasca popunjava ovlašćeno lice NVO -a
- Popunjavati ne kroisteći i skraćenice

Naziv NVO-a : **Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac**

Podaci o registraciji NVO

U prilogu

(uz ovaj obrazac priložiti rješenje o registraciji i Statut)

podaci o licima u radnom odnosu u NVO

- 1. Rutović Bojana, defektolog**
- 2. Mirjana Obradović, sociolog,**
- 3. Suad Hajdarpašić, radni instruktor,**
- 4. Marko Stojanović, koordinator,**
- 5. Veselin Šćepanović, asistent,**
- 6. Lidija Femić, higijeničarka.**

oblast djelovanja NVO

odezljedjuje raznovrsnost i viši nivo i kavalitet usluga u oblasti socijalne i dječije zaštite , zaštite prava lica sa invaliditetom i drugih oblika zaštite

(navedite najznačajnije aktivnosti organizacije, rukovodeći se realizovanim projektima)

Dodstavljeno u prilogu.

Datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave

25.09.2003. godine, broj 2246 .

sjedište orgnaizacije : **Bijelo Polje, Medanovići bb**

OSTALO

(ovdje upišite dodatne informacije o projektu koje su od važnosti za odlučivanje komisije, a koje na drugom mjestu nijesu pomenute)

Lokalni plan akcije u ublasti invaliditeta je usvojen 2010.god od tad do sada mali broj aktivnosti je realizovan . Otvaranjem kancelarije za OSI i formiranjem Radnog tima za praćenje i monitoring LAPI-ja došlo je do pomaka i rezultata . Urađen je šestomjesečni akcioni plan sa prioritnim aktivnostima . Prioritetna aktivnost iz oblasti zapošljavanja lica sa invaliditetom je otvaranje Zaštitne radionice – Zlatne ruke osoba sa invaliditetom . U cilju stvaranja jednakih mogućnosti za zapošljavanje osoba sa teškim invaliditetom neophodno je obezbeđenje službi podrške . Personalnu asistenciju je neophodno podržati kako bi zainteresovana lica sa invaliditetom stekla odgovarajuće kvalifikacije za zapošljavanje. Očekujemo od od Komisije za raspodjelu sredstava NVO da podrži ovaj projekat i na taj način doprinese poboljšanju položaja osoba sa invaliditetom u Bijelom Polju..

Projekat / dio projekta koji kandiduje NVO nije kandidovan za finansiranje kod drugog donatora

Projekat nije kandidovan kod drugog donatora, izjava u prilogu.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti

Milka Stojanović
(potpis ovlašćenog lica NVO-a)

-3-

III dio

NAPOMENA

- Ovaj dio obrasca popunjava Komisija

- **PROJEKAT PODRŽAN U CJELINI**

- **PROJEKAT PODRŽAN U DIJELU**

.....

*NAZIV PROJEKTA

POZITIVNI KRITERIJUMI

prosječna ocjena (o-10 poena)

1. Vežanost projekta ili programa za oblasti navedene u čl 8 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama _____
2. Nevladina organizacija ima stručna lica za realizaciju projekta _____
3. Prednost imaju organizacije, čiji projekat uključuje angažovanje volontera _____
4. Jasan- logičan naziv projekta _____
5. Projekat u realizaciji uključuje društveno marginalizovane grupe _____
6. Definisanoost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu _____
7. Ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični _____

- i vremenski određeni _____
8. Obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljenju podataka u pripremnoj fazi projekta i postoje dokazi o tome _____
9. U projektu (dio – uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati projekta izraženisu kroz kvalitativne indikatore _____
10. Postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta _____
11. Dio / ostatak sredstava za projekat čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava _____
12. Samoodrživost projekta _____
13. Postojanje spoljne evaluacije _____
14. Podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu _____
15. Koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je radjeno _____
- 4
16. Inovativni aspekt projekta _____
17. Jasna definicija ciljne grupe _____
18. Efikasnost _____
19. Kalendar aktivnosti sa sto je moguće preciznije određenim rokovima za ostvarivanje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti) _____
20. Spremnost za saradnju sa drugim nevladinim organizacijama , organima i institucijama javnog sektora _____
21. Partnerski odnos sa drugom nevladinom organizacijom ili organima i institucijama iz javnog sektora u realizaciji projekta _____
22. Jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe) _____
23. Administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog budžeta projekta _____
24. Sposobnost za upravljanje budžetom projekta - prethodno iskustvo sa budžetima projekta _____
25. Jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu _____

KONAČNA OCJENA PROJEKTA

.....poena

IZNOS ODOBRENIH SREDSTAVAEURA

ELIMINATORNI KRITERIJUMI

1. nedostatak formalih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. projekat ne odražava značaj problema ili postoje predrasude u odnosu na probleme;
3. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata-uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja-evaluacije;
4. aktivnosti čija realizacija nije planirana za opštinu;
5. prijedlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
6. aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih, i
7. očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

PROJEKAT ODBIJEN (popuniti u slučaju odbijanja projekta)

5

OBRAZLOŽENJE

(popuniti u slučaju da je prethodna rubrika popunjna)

OSTALO

(Dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanih kriterijuma)

- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja;

8. Vrijeme realizacije: 10. mjeseci

9. Ukupno potraživani iznos od Komisije: 6.961,00 evra

I – Sažetak programa

U najviše dva pasusa (pola strane) navedite osnovne informacije o projektu:

- a) cilj projekta,
- b) ciljne grupe,
- c) glavne aktivnosti,
- d) mjesto realizacije, i
- e) ukupni budžet, kao i traženi iznos od Komisije.

7

Opšti cilj:

Doprinos u poboljšanju položaja osoba sa invaliditetom u Bijelom Polju

Specifični cilj:

- Obezbeđenje finansijskog učešća organizacije za sprovođenje projekta odobrenog od ZZZCG.
- Obezbijediti uslove za puno i aktivno učestvovanje osoba sa invaliditetom u svim oblastima društvenog života kroz pružanje usluge personalne asistencije radi uključivanja u radne tokove osoba sa invaliditetom.
 - Psihološkog osnaživanja osoba sa invaliditetom i članova uže porodice radi podsticanja, inkluzije, edukacije i uključenje osoba sa invaliditetom u radne tokove.

ciljne grupe:

Osobe sa teškim stepenom invaliditeta prijavljene na evidenciji za nezaposlena lica i članovi njihove uže porodice.

Osobe sa invaliditetom prijavljene za obuku u Zaštitnoj radionici i Centru za profesionalnu rehabilitaciju „PAMARK« sa procentom invaliditeta od 80-100%

glavne aktivnosti,

- Obezbeđenje učešća od 2% po ugovoru o dodjeli granta za sprovođenje projekta „Zaštitna radionica – Zlatne ruke« Broj/02-1513
- Obezbijediti uslugu personalne asistencije za tri korisnika u trajanju od pet mjeseci.
- Povećanje mobilnosti i samostalnosti osoba sa invaliditetom kroz individualne seanse sa psihologom/psihoškinjom

II

– Detaljnije informacije o projektu

2.1 Opis problema

Na najviše jednoj strani navedite razloge koji su vas naveli na realizaciju projektu, koristeći relevantne informacije koje daju jasnu sliku o razmjerama problema, identifikovanim potrebama, trenutnom stanju, uzrocima problema, onome što je do sada urađeno u toj oblasti i ko je to uradio, kao i posljedicama ukoliko problem ne bude riješen.

- Prema zadnjem popisu u Bijelom Polju živi 14.5 % (6552) lica sa nekom vrstom invaliditeta . Od tog broja samo je 880 lica učlanjeno u nekih od sedam organizacija osoba sa invaliditetom dok su ostale osobe pasivne i zatvorene po kućama. Postoji nekoliko zvaničnih dokumenata koji prepoznaju osobe sa invaliditetom (OSI) kao kategoriju stanovništva koja se nalazi na donjoj ljestvici siromaštva, izolovanosti i socijalne isključenosti. Na to je jasno ukazano u Evropskoj strategiji za osobe sa invaliditetom 2010-2020. te u Integrisanim smjernicama EU 2020. Akcionim planom za sprovođenje preporuka iz mišljenja EU koji je Vlada Crne Gore potpisala februara 2011. godine kao jedan od prioriteta utvrđena je i Socijalna inkluzija osoba s invaliditetom. Na to je jasno ukazano i u Strategiji za integraciju osoba sa invaliditetom u Crnoj Gori¹, koju je Vlada donijela 29.11.2007. godine. Bitan pokazatelj je i Strategija za suzbijanje siromaštva i socijalne isključenosti u Crnoj Gori², Lokalni plan opštine Bijelo Polje za unapredjenje socijalne inkluzije/ Razvoj lokalnih socijalnih usluga - servisa 2012 -2016, Lokalni akcioni plan u oblasti invalidnosti 2010-2015.godina.

Postoje i velika ograničenja u praksi. Zakonski okvir³, koji reguliše ovu materiju, još uvijek se veoma sporo sprovodi u praksi. Administrativni kapaciteti organa vlasti na državnom i lokalnom nivou, koji bi trebalo da se bave pitanjima OSI, još uvijek su nedovoljno izgrađeni. Servisi za organizovano i kontinuirano pružanje različitih vidova pomoći i podrške ovoj populaciji postoje samo kod malog broja organizacija OSI. Iako je u posljednje vrijeme normativni okvir za zaštitu prava OSI pretrpio značajne pozitivne promjene, to još uvijek nije dalo očekivane rezultate jer su osnovna ljudska prava OSI i danas ugrožena i krše se. Stoga je, u cilju rješavanja pitanja položaja OSI, neophodno mobilisati sve resurse u Crnoj Gori, kako bi se omogućila puna afirmacija njihovih ljudskih prava, uključivanje u društvo, i poboljšao i unaprijedio njihov položaj u svim segmentima života. Pomenuta ograničenja proizilaze usljed nedovoljno izgrađene svijesti o ozbiljnosti problema, nepoznavanja problematike i postojanja predrasuda i stereotipa prema OSI

2.2. Ciljevi programa

Na najviše pola strane opišite opšti cilj projekta, kao i konkretne ciljeve aktivnosti.

7

Opšti cilj:

Doprinos u poboljšanju položaja osoba sa invaliditetom u Bijelom Polju

Specifični cilj:

¹ Strategija je dostupna na sajtu Ministarstva rada i socijalnog staranja (MRSS) Vlade Crne Gore. Vidi poglavlje 7. Opis postojećeg stanja – opšta slika i u poglavlju 8. Oblasti obuhvaćene strategijom vidi u svakoj od oblasti pod naslovima Ocjena postojećeg stanja (zakonodavstvo i problemi u praksi)

² Strategija je dostupna na sajtu MRSS Vlade Crne Gore. Vidi poglavlje 1.4 po tačkama 27, 28 i 29

³ Strategija za integraciju OSI i zakoni koje ona predviđa, kao i Akcioni plan Strategije za period 2010. i 2011. godine

- Obezbeđenje finasijskog učešća organizacije za sprovođenje projekta odobrenog od ZZZCG.
- Obezbijediti uslove za puno i aktivno učestvovanje osoba sa invaliditetom u svim oblastima društvenog života kroz pružanje usluge personalne asistencije radi uključivanja u radne tokove osoba sa invaliditetom..
 - Psihološkog osnaživanja osoba sa invaliditetom i članova uže porodice radi podsticanja, inkluzije, edukacije i uključenje osoba sa invaliditetom u radne tokove.

Finasijski doprinos za realizaciju projekta odobrenog putem grant sheme ZZZCG
 Zaštitna radionica – Zlatne ruke je 2% odnosno 984,00 €. Adaptacija u cilju obezbeđenja pristupačnosti poslovnog prostora je finasijski iscrpjela organizaciju zato je neophodno podržati naše učešće od 2%. Za realizaciju odobrenog projekta.

“Personalna asistencija” znači da osobe sa invaliditetom mogu da kompenzuju svoju invalidnost delegirajući zadatke drugim osobama. Ti zadaci uključuju aktivnosti koje OSI ne može da obavi sama. Osobama sa većim stepenom invaliditeta je potrebna asistencija drugih ljudi u svakodnevnom životu. Ukratko, asistent pomaže pri onim aktivnostima koje bi korisnik obavljao samostalno da nema određeno oštećenje. Personalna asistencija je servis koji omogućava osobama sa teškim stepenom invaliditeta da postanu potpuno ravnopravni građani i da nesmetano funkcionišu kao i svaka osoba koja nema invaliditet. Postojanje servisa personalne asistencije je jedan od osnovnih preduslova za ostvarivanje samostalnog života OSI.

Psihološko i pravno osnaživanje osoba sa invaliditetom i članova uže porodice je neophodno jer postoje velike zablude i strahovanje od obustavljanja socijalnih davanja (tuđe njege i lične invalidnine) takođe neinformisanost o radu Centra za profesionalnu rehabilitaciju i rada zaštitne radionice i uopšte o Pravilnicima Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanje lica sa invaliditetom. Angažovanjem psihologa/škinje i organizovanjem radionica na aktivirat ćemo pasivne osobe sa invaliditetom za usavršavanjem i zapošljavanjem.

Rezultati:

- 1. Obezbijedeno finasijsko učešća od 2% organizacije za sprovođenje projekta odobrenog od ZZZCG.**
- 2.. Obezbijedena uslugu personalne asistencije za tri korisnika u trajanju od četiri mjeseca.**
- 3. Organizovano četiri psihološko informativnih radionica na teritoriji opština Bijelo Polje**

2.3. Ciljne grupe

U jednom pasusu navedite ko su vam ciljne grupe, kako direktne tako i indirektno, koji su vas razložili i motivisali da odaberete te ciljne grupe i procijenjeni broj korisnika programa. Direktne korisnici projekta su :

Članovi Udruženja paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac– preko 170 registrovanih članova sa kompletnom socio - ekonomskom dokumentacijom.

Osobe sa teškim stepenom invaliditeta prijavljene na evidenciji za nezaposlena lica i članovi njihove uže porodice.

Osobe sa invaliditetom prijavljene za obuku u Zaštitnoj radionici i Centru za profesionalnu rehabilitaciju „PAMARK« sa procentom invaliditeta od 80-100%

Indirektni korisnici projekta su:

Članovi porodica osoba sa tjelesnim invaliditetom – preko 680.

indirektna ciljna grupa je **šira društvena zajednica** (pojedinci, službenici u raznim institucijama, predstavnici medija, šira javnost senzibilisana za probleme OSI).

Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac kao ciljnu grupu ima osobe sa invaliditetom i širu društvenu zajednicu te je samim tim ciljna grupa ovog programa određena na ovaj način.

Procijenjeni broj direktnih korisnika programa je u zavisnosti od konkretne aktivnosti procenjuje se preko 53 korisnika dok sa indirektnim korisnicima taj broj se povećava na 500 korisnika/ca.

2.4. Detaljan opis aktivnosti

Na najviše dvije strane navedite naziv i detaljan opis svake aktivnosti koja će se preduzeti da bi se postigli rezultati, precizirajući i ulogu svakog od partnera, saradnika ili podugovornih strana ukoliko su uključeni u realizaciju aktivnosti.

Ovaj detaljan opis aktivnosti ne treba miješati sa vremenskim okvirom aktivnosti (vidjeti 2.5).

Rezultat1. Obezbijedeno finasijsko učešća od 2% organizacije za sprovođenje projekta odobrenog od ZZZCG.

Po ugovoru o dodjeli granta za sprovođenje projekta „Zaštitna radionica – Zlatne ruke« br 02/1513 Zavod za zapošljavanje Crne Gore finansira 98% procijenjenih opravdanih troškova a organizacija je dužna da finansira 2%.

Nabavka opreme i adaptacija poslovnog prostora u cilju obezbjeđenja pristupačnosti za korisnike invalidskih kolica su finasijski iscrpjele organizaciju da za rešenje problema je ovo jedini način .

Rezultat 2. Obezbijedena uslugu personalne asistencije za tri korisnika u trajanju od četiri mjeseca.

Usluga personalne asistencije namijenjena je za tri naše korisnice sa najtežom vrstom invaliditeta (100%) dvije su prijavljene za obuku konfektionara dok je treća određena za profesionalnu rehabilitaciju u Centru, „Pamark“. Potiču sa ruralnog područja i to iz: Korita, Pavinog Polja i Srđevca radi se o mladim djevojkama konrisnicama invalidskih kolica kojim je neophodna obuka i zapošljavanje.

Personalna asistencija” znači da osobe sa invaliditetom mogu da kompenzuju svoju invalidnost delegirajući zadatke drugim osobama. Ti zadaci uključuju aktivnosti koje OSI ne može da obavi sama. Osobama sa većim stepenom invaliditeta je potrebna asistencija drugih ljudi u svakodnevnom životu:

- Pri ustajanju
- Kupanju

- Oblačenju
- Odlasku u toalet
- Upotrebi pomagala
- Kupovini
- Pripremanju hrane

Ukratko, asistent pomaže pri onim aktivnostima koje bi korisnik obavljao samostalno da nema određeno oštećenje.

Personalna asistencija je servis koji omogućava osobama sa teškim stepenom invaliditeta da postanu potpuno ravnopravni građani i da nesmetano funkcionišu kao i svaka osoba koja nema invaliditet. Postojanje servisa personalne asistencije je jedan od osnovnih preduslova za ostvarivanje samostalnog života OSI i, čiji su osnovni principi:

- Mogućnost izbora
- Samostalno donošenje odluka
- Kontrola
- Odgovornost
- Pravo na grešku

Može se reći da danas svi koriste asistenciju u nekom vidu i svako zavisi od nekog. Niko ne može da obavi sve što mu je potrebno u životu.

Personalni (lični) asistent je osoba koja pruža usluge osobi sa invaliditetom, koja kao korisnik/ca definiše svoje potrebe, obučava asistenta kako da mu na najbolji način asistira u zadovoljavanju tih potreba i određuje kada i gdje će mu se usluga pružiti.

“Personalna” znači da ova usluga, treba da bude prilagođena ličnim potrebama korisnika, a “asistent” podrazumijeva da osoba koja pruža usluge asistira osi u obavljanju njenih potreba na način kako toj osobi najbolje odgovara, a ne na način naučen kao opšte pravilo.

Pravilo je da korisnik vrši kontrolu nad organizacijom i dizajnom servisa u skladu sa pojedinačnim potrebama, mogućnostima i životnim okolnostima.

Principi rada servisa podrazumijevaju da:

- Korisnik/ca sam/a odabira i zapošljava svog asistenta
- Korisnik/ca određuje opis posla, mjesto i vrijeme kada će se usluge pružiti
- Korisnik/ca obučava asistenta
- Korisnik/ca usmjerava i kontroliše rad asistenta i kvalitet usluga
- Jedan asistent radi samo za jednog korisnika/cu

U ovoj vrsti usluge korisnik/ca ima trostruku ulogu: poslodavac je svom asistentu, rukovodilac i trener.

Rezultat 3. Organizovano četiri psihološko informativnih radionica na teritoriji opština Bijelo Polje

Za potrebe ove aktivnosti angažovat ćemo psihologa/škinju i fascilitatora iz oblasti socijalne zaštite (sociolog) čija je nadležnost: Psihološko osnaživanje za socijalnu integraciju ili reintergraciju, upoznavanje sa iskustvima iz okruženja u socijalnoj intergraciji i reintergraciji osoba sa tjelesnim invaliditetom.

Očekivani rezultat : Podizanje nivoa svijesti kod najmanje 50 OSI o socijalnoj intergraciji i uključenosti u društvo.

Aktivnost upoznavanje učesnika /ica sa zakonskom regulativom u oblasti zapošljavanja lica invaliditeta u Crnoj Gori je u nadležnosti koordinatorke projekta.

Ova aktivnost planirana je da obuhvati kako urbana tako i ruralna područja opština Bijelo Polje , s tim što će se obuhvatiti OSI i članovi njihove uže porodice. Najmanje pedeset osoba sa invaliditetom sa teritorije opštine Bijelo Polje upoznati ćemo sa pravnom regulativom u oblasti invaliditeta i zapošljavanja i povećati nivo svijesti o socijalnoj uključenosti u društvu.

Odabrati grupu od 10-12 učesnika sačinjenu od osoba sa tjelesnim invaliditetom koji se nalaze u najvećoj izolaciji i socijalnoj isključenosti . Radionice će se organizovati u Savjetovalištu za osobe sa invaliditetom u posttraumatskom periodu, pristupačnom za osobe sa invaliditetom.

2.5. Vremenski okvir aktivnosti

□ Projekat će trajati 10. mjeseci.

Napomena: vremenski okvir aktivnosti ne smije da sadrži datume, već samo pokazuje planirane aktivnosti za "I mjesec", "II mjesec", itd. Podnosiocima prijedloga programa se preporučuje da ostave malo slobodnog prostora u planu aktivnosti, kao mjeru predostrožnosti.

U ovom dijelu se daje samo naziv aktivnosti (koji se poklapa sa nazivima iz detaljnog opisa aktivnosti pod 2.4.). Svi mjeseci u kojima nijesu predviđene aktivnosti moraju biti uključeni u plan aktivnosti i ukupno trajanje projekta.

Mjesec	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Aktivnost												
Pripremna faza												
1.1. Pripremni mjesec(sklapanje ugovora sa psihološkinjom i fascilitatorom, odabir personalnih asistenata)												
1.2.Učešće od 2% za odobreni projekat ZZZCG Pružanje usluge personalne asistencije												
1.3 Organizovano četiri psihološko informativnih												

radionica na teritoriji opština Bijelo Polje												
Završna faza, izvještavanje												

2.6. Način praćenja i procjene uspješnosti realizacije

Na najviše jednoj strani detaljno opišite na koji način ćete vršiti monitoring i evaluaciju programa, i koje ćete metode pri tom koristiti.

Monitoring projektnih aktivnosti će se sprovoditi kontinuirano na redovnim sastancima menadžment tima koji čine predstavnici projektnih partnera i saradnika.

Da bi osigurali da projekat prati plan i postiže ciljeve projekta, aktivnosti i rezultati će biti neprestalno posmatrani. Praćenje projektnih aktivnosti i rezultata će se vršiti na osnovu unaprijed definisanih indikatora:

- stepen ostvarenih planiranih aktivnosti
- zainteresovanost mladih za učešće u programu
- stepen aktivnog učešća polaznika/ca programa
- zadovoljstvo učesnica/ka dobijenim znanjem i podrškom
- procjena kvaliteta seminara
- kvalitet »gotovih proizvoda« (memorandum, publikacija, manifestacija...)
- uticaj projekta na ciljnu grupu, korisnike i na javnost

Za internu evaluaciju biće zaduženi koordinator i asistent projekta . U evaluaciji će aktivno učestvovati , osobe koje su realizovale projektne aktivnosti ali i sama ciljna grupa/korisnice/i u projektu.

Evaluacija će se sprovoditi kroz metode: posmatranje, evaluacioni upitnici, intervjui, bilježenje, fokus grupe

Interna evaluacija biće uradjena od strane iskusnog evaluatora na kraju realizacije projekta i u sklopu izvještaja biće predata donatoru.

2.7. Održivost

Na najviše jednoj strani navedite oblike održivosti programa i to uključujući, gdje je to moguće, finansijski, institucionalni, strateški ili neki drugi relevantni aspekt.

Život našem projektu daje svaki pripremljeni učesnik projekta, i po završetku formalnog trajanja, institucionalna održivost je osigurana implementacijom Lokalnog plana akcije u oblasti invalidnosti i Lokalnim planom opštine Bijelo Polje za unapredjenje socijalne inkluzije/ Razvoj lokalnih socijalnih usluga – servisa 2012 -2016, dokumenta čije aktivnosti u oblasti zapošljavanje lica OSI predviđa otvaranje Zaštitne radionice za zapošljavanje lica sa invaliditetom implementacijom . Održivost se ogleda i u preuzimanju obaveza ZZZCG po Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanje lica sa invaliditetom da se licima sa najtežim stepenom invaliditeta obezbijedi radni asistent.

Podrška ovom projektu i radu Zaštitne radionice je Multi disciplinarni obrazovni centar PaMark licencirani za izvođenje profesionalne rehabilitacije . Programske aktivnosti ovog projekta su usklađene sa mjerama i aktivnostima Programa profesionalne rehabilitacije.

3. Budžet

Budžet popuniti u sljedećoj formi, uz navođenje, ukoliko očekujete i drugih izvora finansiranja (od koga to očekujete i u kojem dijelu budžeta):

Rb.	Kategorija troškova	Jed. mjere	Cijena/ jed. mjere	Broj	Ukupno EUR	Drugi izvori: (Udružene)	Potražuje se od Komisije:
	Aktivnost 1						
1.	Personalni asistent 1	mjesec	150,00	4	600,00	0,00	600,00
2.	Personalni asistent 2	mjesec	150,00	4	600,00	0,00	600,00
3.	Personalni asistent 3	mjesec	150,00	4	600,00	0,00	600,00
4.	Angažovanje psihologa/škinje	mjesec	100,00	4	400,00	0,00	400,00
	Fascilitator	mjesec	50,00	4	200,00	0,00	200,00
5.	Zakup prostora	mjesec	150,00	4	600,00	600,00	0,00
	Podzbir I:				3.000,00	600,00	2.400,00
	Aktivnost 2						
6.	Učešće od 2% od projekta ZZZCG				984,00	0,00	984,00
	Podzbir II:				984,00	0,00	984,00
	Aktivnost 3						
7.	Prevoz učesnika	mjesec	100,00	10	1.000,00	500,00	500,00
8.	Angažovanje vozača i vozila	mjesec	200,00	10	2.000,00	2.000,00	0,00
9.	Hrana i osveženje za učes. radionica	učesnik	2,50	50	125,00	0,00	125,00
	Podzbir III:				3.125,00	2.500,00	625,00
	Honorari						

10.	Honorar za koordinatora projekta	mjesec	130,00	10	1.300,00	0,00	1.300,00
11.	Honorar za asistenta projekta	mjesec	70,00	10	700,00	0,00	700,00
12.	Honorar za finansijskog menadžera	mjesec	70,00	10	700,00	0,00	700,00
	Podzbir:				2.700,00	0,00	2.700,00
	Administrativni troškovi						
13.	Kancelarijski materijal	mjesec	10,00	9	90,00	0,00	90,00
14.	Troškovi komunikacije	mjesec	15,00	9	135,00	0,00	135,00
15.	Bankarski troškovi	mjesec	3,00	9	27,00	0,00	27,00
	Podzbir:				252,00	0,00	252,00
	Ukupni troškovi				10.061,00	3.100,00	6.961,00

III – Detaljnije informacije o podnosiocu projekta

Na najviše dvije strane navedite osnovne informacije o vašoj organizaciji, viziju, misiju, ciljeve, realizovane aktivnosti, donatore, partnere i sastav upravnog odbora.

Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac je nevladina neprofitna socio-humanitarna organizacija. Udruženje je osnovano 2003.godine radi okupljanja paraplegičara i drugih osoba sa tjelesnim invaliditetom u cilju zaštite njihovih prava i interesa i njihove integracije u društvo. Članstvo čine osobe sa povredama kičme, lica sa amputiranim ekstremitetima kao i srodne dijagnoze.

Kršenje prava osoba sa invaliditetom (OSI), teška socijalno-ekonomska situacija, marginalizacija i mala briga države za ovu populaciju dovela je do formiranja organizacije.

Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac (UPBPMK) je izgradilo kapacitete po ugledu na evropske nevladine organizacije. Udruženje ima skupštinu, odbor direktora i predsjednika Udruženja. Skupština Udruženja bira upravne organe. Skupštinu sačinjavaju članovi udruženja. Odluke od fundamentalnog značaja donosi Upravni odbor.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udruženje u skladu sa Statutom Udruženja i donosi odluke u svom domenu. Skupština se sastaje redovno svake godine, sastanci Upravnog odbora održavaju se 1 puta godišnje, a vanredno kada je to potrebno.

Udruženje djeluje na lokalnom i regionalnom nivou. Od osnivanja sprovodi politiku rodne ravnopravnosti.

Misija: Ostvarivanje prava osoba sa invaliditetom predviđenih međunarodnim standardima kroz poboljšanje socijalno-ekonomskog statusa, izmjene i dopune pravne regulative i integraciju u društvene tokove.

Vizija: Jednako pravo na različitosti za sve, bez predrasuda.

Cilj Udruženja je okupljanje paraplegičara i lica sa srodnim oboljenjima, ali i drugih članova, radi uzajamnog pomaganja i poboljšavanja opšteg položaja naših članova u društvu.

Članovi Upravnog odbora Udruženja

1. Milun Šćepanović, predsjednik
2. Nikola Rakočević, član
3. Branka Bubanja, član
4. Marko Stojanović, član
5. Radule Bubanja.

Partneri Udruženja su: PaMark Podgorica, Udruženje mladih volontera "ISKRA", Turistička organizacija opštine Bijelo Polje.

Donatori: Vlada Crne Gore, opština Bijelo Polje, UNDP, Američka ambasada Podgorica, ZZZ Crne Gore.

U prilogu dosadašnji donator i realizovani projekti

U prilog prijedlogu projekta treba dostaviti:

Uz prijavu, u zapečaćenoj koverti, se prilaže:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori i da ima sjedište u Opštini Bijelo Polje;
- kratak opis nevladine organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima;
- projekat ili program sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- garanciju (izjavu) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora

nije dobila sredstva ili dio sredstava za realizaciju projekta koji kandiduje.

- izjavu da li je nevladina organizacija kandidovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u

prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine.

Finansijski izvještaj

(izvještaj o realizaciji sredstava dodijeljenih Odlukom Komisije za 2011 godine)

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

