

**Crna Gora**  
**Opština Bijelo Polje**  
**Glavni administrator**

Br.03/1-\_\_\_\_\_

Bijelo Polje,\_\_\_\_\_2017.godine

Na osnovu člana 36 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 13/15,15/15,32/15) i člana 13 Metodologije o sačinjavanju programa rada i podnošenja izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave („Sl.list RCG-opštinski propisi“, br. 6/07) , Glavni administrator Opštine Bijelo Polje, podnosi:

### **IZVJEŠTAJ O RADU GLAVNOG ADMINISTRATORA OPŠTINE BIJELO POLJE ZA 2016 GODINU**

Članom 74 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“,br.88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14,57/14,03/16) i članom 78 Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl.list RCG-opštinski propisi“,br.25/04, 33/06, „Sl.list CG“, br.18/10, 32/12), propisano je da Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Opštine.Takođe, Glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine.

Iz svog Progama rada, u izvještajnoj godini, Glavni administrator je realizovao poslove iz svoje nadležnosti, u potpunosti, a isti se odnose na: rješavanje u drugostepenom upravnom postupku, davanje odgovora na tužbu, staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave, razmatranje programa rada i izvještaja o radu organa i službi i davanja saglasnosti na programe, odnosno izjašnjenja na izvještaje za Predsjednika opštine, izvršavanje akata Predsjednika opštine, predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave, podnošenja izvještaja o svom radu i ostvarenju poslova organa lokalne uprave, obuka i trening lokalnih službenika i namještenika, razmatranje pritužbi građana na rad organa lokalne uprave i postupanje po istima, prijem stranaka, saradnja sa građanima, nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o opštem upravnom postupku kao i primjenom posebnih procesnih odredbi propisanih pojedinim materijalno-pravnim propisima. Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih pripisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru izjavljeno je 316 žalbi protiv rješenja donešenih u prvostepenom postupku. Od strane prvostepenog organa riješeno je 15 žalbi, 3 žalbe su proslijeđene na dalji postupak i odlučivanje. Takođe su donešena 3 zaključka kojima se žalba odbacuje kao nedopuštena(1), neblagovremena (1) i zaključak kojim se postupak obustavlja (1).

U izvještajnom periodu donešeno je 295 rješenja u zakonom propisanom roku i to: 83 rješenja kojim se žalba odbija, 212 rješenja kojima se žalba usvaja, a prvostepeno rješenje poništava i predmet vraća na ponovni postupak i odlučivanje.

Postupanje Glavnog administratora po određenim upravnim stvarima :

Uprava javnih prihoda: Primljeno 241 žalbi, donešeno 62 rješenja u drugostepenom postupku kojim se žalba odbija, 178 rješenja kojim se žalba usvaja i poništavaju prvostepena rješenja i 1 zaključak kojim je žalba odbačena kao neblagovremena.

Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj: Primljeno 14 žalbi, donešeno 7 rješenja u drugostepenom postupku kojima se žalba odbija i 7 rješenja rješenja kojima se žalba usvoja.

Služba komunalne policije: Primljeno 15 žalbi, od kojih je donešeno 4 rješenja kojima se žalba odbija i 11 rješenja kojima su žalba usvojene i poništena prvostepena rješenja.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu: U jednom predmetu donešen je zaključak kojim je žalba odbačena kao nedopuštena.

Sekretarijat za uređenje prostora: Primljeno 11 žalbi, 6 rješenja kojima se žalba odbija i 5 rješenja kojim se žalba odbija i poništavaju prvostepena rješenja

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj: U 4 predmeta donešena su rješenja kojim se žalba odbija i u 11 predmeta donešena rješenja kojim je žalba usvojena.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

U izvještajnom periodu na rješenja Glavnog administratora podnešeno je 46 tužbi Upravnom sudu Crne Gore. Na sve tužbe u blagovremenom roku dati su odgovori. Upravni sud Crne Gore je donio je 7 odluka kojima se tužba odbija, 3 odluke kojom je tužba usvojena. U jednom predmetu postupak je obustavljen.

Upravni sud je dostavio u 2016. Odluke koje se odnose na predmete iz 2015. godine: 11 presuda kojim je tužba odbijena, 10 presuda kojim je tužba usvojena i 1 presuda kojom se postupak obustavlja.

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak Glavnom administratoru je dostavljeno 36 podnesaka od strane građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opštine (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl.), od kojih je na 26 odgovoreno, 6 proslijeđeno na dalju nadležnost i 4 odloženo u arhivu. Od strane građana dostavljena je 1 priručba na rad organa lokalne uprave koja je blagovremeno riješena. U izvještajnom periodu dostavljeno je 9 zahtjeva građana i pravnih lica, od kojih je 6 riješeno, 2 proslijeđena na dalju nadležnost i 1 odložen u arhivu. Zaposleni su dostavili 10 zahtjeva na koje su u blagovremenom roku dati odgovori. Na 15 zahtjeva organa lokalne

uprave i javnih službi odgovoreno je u roku na 8 zahtjeva, 3 su odložena u arhivu i 4 su prosljeđena na dalju nadležnost.

Glavnom administratoru podnijeto je 16 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Za sve zahtjeve su blagovremeno donijeta rješenja kojima se dozvoljava pristup informacijama, obzirom da su informacije bile u posjedu organa i službi lokalne uprave i iste informacije su date.

Shodno, Odluci o djelokrugu organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Administrator je dao mišljenje na 19 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa i službi Opštine Bijelo Polje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koje su doprinijele boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima davana su uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti, dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

**Glavni administrator**  
Marina Petrić