



CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Uprava javnih prihoda

***VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU UPRAVE JAVNIH PRIHODA***

Bijelo Polje, februar 2018. godine

Na osnovu čl.11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list Crne Gore", br. 044/12, 030/17), Uprava javnih prihoda Opštine Bijelo Polje sačinjava i objavljuje:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE JAVNIH PRIHODA

I. OSNOVNI PODACI

Naziv organa:

Uprava javnih prihoda

Sjedište i adresa

Bijelo Polje, ul. Nedeljka Merdovića

Telefon/Fax

050/432-814

e-mail: prihodi@bijelopolje.co.me

web adresa:www.bijelopolje.co.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE JAVNIH PRIHODA

1. Javne evidencije

- Djelovodnik
- Interna dostavna knjiga
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti u elektronskoj verziji (baza podataka poreskih obveznika po vrstama poreza)
- Evidencija o izvršenom inspekcijском nadzoru
- Evidencija o pokretanju prekršajnog postupka

2. Normativna akta koja Uprava primjenjuje u vršenju poslova iz svoje nadležnosti

a) Zakoni

- Zakon o porezu na nepokretnosti ("Sl. list RCG" - br. 065/01,069/03 i "Sl. list CG" br.075/10, 009/15, 044/17),
- Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica ("Sl.list RCG" br. 65/01,12/02,37/04,29/05,78/06,04/07 i "Sl. list Crne Gore" br. 86/09,73/10,40/11,14/12, 6/13,62/13, 060/14, 079/15, 083/16),
- Zakon o putevima ("Sl. list RCG" br.42/04, i "Sl. list Crne Gore" br.21/09,54/09,40/10,73/10,36/11,40/11, 092/17),
- Zakon o lokalnim komunalnim taksama ("Sl.list RCG", br.27/06),

- Zakon o planiranju i izgradnji objekata ("Sl. list Crne Gore" br.064/17),
- Zakon o turističkim organizacijama ("Sl. list RCG" br.11/04,46/07, "Sl. list Crne Gore" br.73/10,40/11, 045/14,042/17) ,
- Zakon o boravišnoj taksi ("Sl. list RCG" - br. 11/04 i 13/04 i "Sl.list Crne Gore" br.73/10, 048/15),
- Zakon o poreskoj administraciji ("Sl. list RCG" - br. 65/01, 80/04 i 29/05 i "Sl. list CG" br.73/10,20/11 i 28/12,008/15, 047/17),
- Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG" br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17),
- Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list RCG" - br. 39/03 i "Sl. list CG" br.76/09 i 57/11,018/14, 011/15, 052/16),
- Zakon o prekršajima ("Sl. list CG" - br. 01/11,06/11 i 39/11, 032/14, 043/17, 051/17,),
- Zakon o stečaju ("Sl. list CG" br.01/11, 053/16),
- Zakon o svojinsko pravnim odnosima ("Sl. list CG" br.19/09).

b) Uredbe

- Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Sl. list CG" br.36/11, 66/15, 039/17)
- Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze ("Sl. list RCG" - br. 24/05)

c) Pravilnici

- Pravilnik o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos turističkim organizacijama ("Sl. list CG" - br. 36/13).
- Pravilnik o sadržini izvještaja o plaćanju poreza na nepokretnosti ("Sl. list RCG" br.33/05).

d) Odluke

- Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica ("Sl. list RCG - opštinski propisi" br. 038/03 i "Sl. list CG" br.006/16),
- Odluka o porezu na nepokretnosti ("Sl. list CG- opštinski propisi" br.006/16, 37/16).
- Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bijelo Polje ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 8/14,014/14, 036/14, 036/15, 012/17),
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama ("Sl. list RCG- opštinski propisi" br. 02/07, "Sl. list Crne Gore" br.36/10),
- Odluka o visini naknade za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje ("Sl.list RCG –opštinski propisi", br.05/02,06/05, i Sl. list CG opštinski propisi 009/17, 018/17),

- Odluka o privremenim objektima ("Sl.list CG –opštinski propisi", br.22/09,36/10,14/13, 023/17),
- Odluka o boravišnoj taksi ("Sl. list RCG - opštinski propisi" br. 04/05),
- Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa turističkoj organizaciji Bijelo Polje ("Sl. list RCG - opštinski propisi" br. 04/05 i "Sl.list CG – opštinski propisi" br. 05/13,32/13, 036/14).

e) **Interna akta**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave javnih prihoda.

3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Izvještaj o ostvarenju lokalnih javnih prihoda (godišnji i periodični)
- Program rada Uprave
- Izvještaj o radu Uprave
- Zaključci Predsjednika opštine koji se odnose na poslove iz nadležnosti Uprave.

4. Programi iz oblasti lokalnih prihoda

- Programi za obradu i unos podataka po pojedinim vrstama poreskih obaveza.

5. Pojedinačni akti

- Rješenja o utvrđivanju odgovarajuće poreske obaveze (poreza, naknada, taksa i doprinosa)
- Rješenja o prinudnoj naplati neplaćene dospjele poreske obaveze
- Rješenja o prinudnoj naplati iz zarada i penzija
- Rješenje o obezbeđenju poreskog potraživanja putem hipoteke
- Nalog za inspekcijsku kontrolu
- Rješenje o otklanjanju nedostataka
- Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka
- Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije.

III. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koji traži pristup informaciji. Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno Građanskom birou
- putem pošte ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.).

Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

2. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

3. Način pristupa informaciji

Uprava je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji na način na koji se on opredijelio, osim u slučajevima ograničenog pristupa informaciji u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o poreskoj administraciji.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

3. Rok za rješavanje o zahtjevu i rok za izvršenje rješenja

O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem koje se donosi u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Na rješenja Uprave po zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, a preko ove Uprave.

Uprava je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno u roku od 5 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka ako su oni rješenjem određeni.

4. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informacijama.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa posebnim propisom.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, ovaj organ mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore.

IV. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lica za vođenje prvostepenog postupka:

Zavisno od vrste tražene informacije lica ovlašćena za vođenje prvostepenog postupka su:
Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Uprave, postupa službenik Uprave u okviru dobijenih podataka od strane službenika koji pripremaju akta na koja se zahtjev odnosi.

Odgovorno lice za donošenje i potpisivanje rješenja je direktor Uprave javnih prihoda Veselin Merdović.

V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Uprave i na web sajtu Opštine Bijelo Polje.

DIREKTOR,

Veselin Merdović, dipl.ecc.

