

Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Glavni administrator
Br.03/1-1588
Bijelo Polje, 14.02.2019.godina

Na osnovu čl.77 stav 1 alineja 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18), čl.100 stav 1 alineja 6 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/18) i člana 24 stav 1 tačka 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list RCG"-opštinski propisi br. 48/18, 005/19) Glavni administrator Opštine Bijelo Polje, podnosi :

IZVJEŠTAJ O RADU GLAVNOG ADMINISTRATORA OPŠTINE BIJELO POLJE ZA 2018 GODINU

Članom 77 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18), čl.100 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/18) i člana 24 stav Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list RCG"-opštinski propisi br. 48/18, 005/19) propisano je da Glavni administrator - vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi; koordinira rad organa i službi, u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.); daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave; daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa; priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine; podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine; vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine.

Iz svog Progama rada, u izvještajnoj godini, Glavni administrator je realizovao poslove iz svoje nadležnosti, u potpunosti, a isti se odnose na: rješavanje u drugostepenom upravnom postupku, davanje odgovora na tužbu, staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave, razmatranje programa rada i izvještaja o radu organa i službi i davanja saglasnosti na programe, odnosno izjašnjenja na izvještaje za Predsjednika opštine, izvršavanje akata Predsjednika opštine, predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave, podnošenja izvještaja o svom radu i ostvarenju poslova organa lokalne uprave, razmatranje pritužbi građana na rad organa lokalne uprave i postupanje po istima, prijem stranaka, saradnja sa građanima, nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku („ Službeni list Crne Gore“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17) kao i primjenom posebnih procesnih odredbi propisanih pojedinim materijalno-pravnim propisima. Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru izjavljeno je 145 žalbi protiv rješenja donešenih u prvostepenom postupku.

Od strane prvostepenog organa riješena je 1 žalba, dok su 2 žalbe su proslijeđene na dalji postupak i odlučivanje. Takođe, je u postupku po jednoj žalbi donijeto rješenje kojim se postupak obustavlja.

U izvještajnom periodu donešeno je 129 rješenja u zakonom propisanom roku i to: 25 rješenja kojim se žalba odbija, 104 rješenja kojima se žalba usvaja a prvostepeno rješenje poništava i predmet vraća na ponovni postupak i odlučivanje.

Postupanje Glavnog administratora po određenim upravnim stvarima :

Na rješenja Uprave javnih prihoda primljeno 112 žalbi, postupajući po podnijetim žalbama donešeno je 20 rješenja u drugostepenom postupku kojim se žalba odbija, 83 rješenja kojim se žalba usvaja i poništavaju prvostepena rješenja, 1 žalba je prevedena iz upisnika 03 u upisnik 03/1, jer je nakon prijema i uvida u spise predmeta utvrđeno da se ne radi o žalbi već zahtjevu za odlaganje izvršenja rješenja. U izvještajnoj godini 8 žalbi izjavljenih na rješenja Uprave javnih prihoda je ostalo neriješeno.

Na rješenja Sekretarijata za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj primljene 2 žalbe, od kojih je donijeto 1 rješenje kojim kojima se žalba usvaja i 1 žalba nije riješena .

Na rješenja Službe komunalne policije primljene su 3 žalbe, od kojih je donešeno 1 rješenje kojima se žalba odbija i 2 rješenja kojima je žalba usvojena i poništena prvostepena rješenja.

Na rješenja Sekretarijata za lokalnu samoupravu primljena je jedna žalba od kojih je donijeto 1 rješenje kojim je žalba odbijena.

Na rješenja Sekretarijata za uređenje prostora primljeno 16 žalbi, od toga donijeto 11 rješenja kojima se žalba usvaja i poništavaju prvostepena rješenja, 2 rješenja kojim se žalba odbija, 1 rješenje kojim je obustavljen postupak i 1 žalba je ostala neriješena. Podnijet je i 1 zahtjev za ukidanje rješenja Sekretarijata za uređenje prostora, za koji je utvrđeno da je podnijet nakon zakonom propisanog roka.

Na rješenja Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj primljeno je 5 žalbi od kojih je u 1 predmetu donešeno rješenje kojim se žalba odbija, u 4 predmeta donešena su rješenja kojim je žalba usvojena.

Na rješenja Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj primljena jedna žalba koja je usvojena i poništeno prvostepeno rješenje.

Na rješenja Sekretarijata za finansije primljene su 2 žalbe, od kojih je jedna usvojena i poništeno prvostepeno rješenje i 1 žalba je ostala neriješena.

Protiv odluke na pružanje usluga DOO Komunalno „LIM“ izjavljen je 1 prigovor koji je proslijeđen prvostepenom javnopravnom organu koji vrši nadzor nad radom pružaoca usluga, kao nadležnom organu.

Na rješenja Direkcije za izgradnju investicije opštine primljene su 2 žalbe, od kojih je 1 usvojena i poništeno prvostepeno rješenje i 1 žalba koja je proslijeđena nadležnom javnopravnom organu na dalji postupak i odlučivanje, odnosno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

U izvještajnom periodu na rješenja Glavnog administratora podnešeno je 6 tužbi Upravnom sudu Crne Gore. Na sve tužbe u blagovremenom roku dati su odgovori.

Upravni sud je dostavio u 2018. godini Odluke koje se odnose na predmete iz 2017. godine i to: 6 presuda kojim je tužba odbijena i 4 presude kojim je tužba usvojena.

U toku 2018. godine podnijeta su 2 zahtjeva za ispitivanje sudske odluke Vrhovnom sudu Crne Gore, od kojih se jedan odnosi na predmet iz 2017. godine.

Vrhovni sud je u toku 2018. godine dostavio Glavnom administratoru 1 presudu, po zahtjevima za ispitivanje sudske odluke podnijetim u toku 2018. godine i to 1 kojim se zahtjev odbija.

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak Glavni administrator je postupao po dostavljenim podnescima od strane građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl).

Dalje, od strane građana dostavljena su 9 zahtjeva, od kojih je 1 riješen, 2 su odložena u arhivu, 2 su proslijeđena na dalju nadležnost i 4 su ostala neriješena. Odbornicu su uputili 1 zahtjev koji nije riješen, kao i Javne ustanove koje su uputile 1 zahtjev i Ministarstvo unutrašnjih poslova koje je takođe uputilo 1 zahtjev. Zaposleni su dostavili 2 zahtjeva koji su proslijeđeni nadležnim organima na odlučivanje. Starješine organa uputile su 7 zahtjeva od kojih je 4 riješeno, 1 odložen u arhivu 1 proslijeđen na dalji postupak nadležnom organu, i 1 je neriješen. Dostavljena su i 2 zahtjeva za izjašnjenje koja su riješena.

Glavnom administratoru podnijeto je 4 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Za 3 zahtjeva su blagovremeno donijeta rješenja dok je za preostali 1 zahtjev upućen poziv za ispravku podneska kako bi se po istom moglo postupiti.

Podnijete su i 3 pritužbe na rad, od kojih su 1 riješena, 1 odložena u arhivu i 1 pritužba je u radu.

Shodno, Odluci o djelokrugu organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Administrator je davao mišljenje na Pravilnike o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa i službi Opštine Bijelo Polje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koje su doprinijele boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima davana su uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti i dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

U izvještajnom periodu stupio je na snagu novi Zakon o lokalnoj samoupravi, koji je uslovio i donošenje novog Statuta i Odluke o organizaciji i načinu rada Opštine Bijelo Polje.

Glavni administrator je učestvovao u radnoj grupi koja je radila na izradi i donošenju Statuta opštine, a bio je i izvjestilac u većem broju Odluka koje su usvajane na skupštini Opštine.



Glavni administrator
Manna Petrić

Manna Petrić