

Crna Gora  
OPŠTINA BIJELO POLJE  
Direkcija za izgradnju i investicije  
Br.07/1-8677  
Bijelo Polje, 10.09.2019 godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG", br. 44/12,30/17)  
director Direkcije za izgradnju i investicije, donosi:

## VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA DIREKCIJE ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE

### Osnovni podaci

Naziv organa: Direkcija za izgradnju i investicije  
Sjedište i adresa: Ul. Nedeljka Merdovića, Sportski centar Nikoljac;  
Tel/fax 050/484 802  
e-mail: izgradnjaiinvesticije@bijelopolje.co.me  
web sajt: www.bijelopolje.co.me

Vodič za pristup informacijama omogućava pristup informacijama u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije Opštine Bijelo Polje, svakom zainteresovanom domaćem i stranom pravnom i fizičkom licu (u skladu sa zakonom), bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihovo kopiranje, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Pristupom informacijama obezbjeđuje se transparentnost rada, podstiče efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimitet organa vlasti. Vodič sadrži osnovne podatke o Direkcije za izgradnju i investicije Opštine Bijelo Polje, vrste informacija u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije, procedure ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu i načinu objavljivanja vodiča.

### I Vrste informacija u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije

Direkcija za izgradnju i investicije (u daljem tekstu Direkcija) u sopstvenom posjedu ima sljedeće informacije:

- Informacije o Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije za izgradnju i investicije;
- Informacije o godišnjem Programima rada Direkcije;
- Informacije o godišnjim Izvještajima o radu Direkcije;
- Informacije o zahtjevima NVO za dostavu podataka u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama
- Informacije o Izvještajima o ocjenjivanju rada službenika i namještenika;
- Zakoni, podzakonski propisi i propisi Skupštine opštine koje Direkcija primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ;
- Informacije o rješenjima o prestanku radnog odnosa;
- Informacije o godišnjim planovima korišćenja godišnjih odmora;

- Informacije o rješenjima o godišnjim odmorima;
- Informacije o internoj dostavnoj knjizi;
- Informacije o evidenciji prisutnosti na radu;
- Informacije o nalogima;
- Informacije o Ugovorima iz djelokruga Direkcije;
- Informacije o računima;
- Informacije o fakturama;
- Informacije o rješenjima o imenovanju osobe za postupak vođenja upravnog postupka;
- Informacije o projektima i realizaciji projekata
- Informacije o Glavnim projektima sa elaboratima u skladu sa propisima
- Informacije o građevinskim dnevnicima;
- Informacije o građevinskim knjigama;
- Informacije o privremenim I okončanim situacijama;
- Informacije o rješenjima za pružanje pomoću u izgradnji javnih objekata;
- Informacije o rješenjima za pomoć u otklanjanju posledica od elementarnih nepogoda;

## **II Postupak ostvarivanja pristupa informacijama**

### **1. Pokretanje postupka:**

Postupak za pristup informaciji pokrece se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se: - neposredno Građanskom birou Opštine Bijelo Polje, u vremenu od 7:00 h do 15:00h radnim danima;

Putem pošte, na adresu Direkcije za izgradnju i investicije, ul. Slobode bb, na e-mail: [izgradnja@investicije@bijelopolje.co.me](mailto:izgradnja@investicije@bijelopolje.co.me) Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime prezime i adresa fizičkog lica ili nazivi adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

### **2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:**

Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;

Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti;

Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Direkcije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Direkcija će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

## **III Način i pristup informacijama licima sa invaliditetom**

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

### **IV Rješavanje po zahtjevima:**

- po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi;

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

- ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;

- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, ovlašteno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana;

#### **rok se može produžiti za osam dana, ako :**

a) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;

b) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;

c) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Direkcije.

#### **V Pravna zaštita**

Protiv rješenja i zaključka Direkcije za izgradnju i investicije, donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, žalba se se izjavljuje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom trajnosti može se tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore.

#### **VI Troškovi postupka**

Troškove postupka:

- snosi lice koje traži pristup informaciji;

- odnose se na stvarne troškove ovog organa u pogledu prepisivanja, kopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore;

- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;

- invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;

- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore, sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama.

#### **VII Ovlašćena i odgovorna lica**

1. Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije Opštine Bijelo Polje je direktor Milanko Minić

2. Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je direktor, odnosno za slučaj njegove odsutnosti Edisa Mustajbašić - Samostalna savjetnica I za pravne poslove u Direkciji za izgradnju i investicije.

#### **VIII Objavljivanje Vodiča**

Vodič će biti objavljen na oglasnoj table Direkcije za izgradnju i investicije, i na web sajtu

Opštine Bijelo Polje.

