



Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE

Primljeno: 10. 09. 2019

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
11/1	8665		

CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Komunalna policija

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU KOMUNALNE POLICIJE**

Bijelo Polje, septembar 2019. godina

Na osnovu čl.11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list Crne Gore", br. 44/12), Služba komunalne policije Opštine Bijelo Polje sačinjava i objavljuje:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

I. OSNOVNI PODACI

Naziv organa:

Komunalna policija

Sjedište i adresa

Bijelo Polje, ul. N.Merdovića

Telefon/Fax

050/484-807

e-mail: komunalnapolicija@bijelopolje.co.me

web

adresa: www.bijelopolje.co.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

1. Javne evidencije

- Interna dostavna knjiga
- Evidencija prisutnosti na poslu
- Registar novčanih kazni

2. Normativna akta koja Komunalna policija primjenjuje u vršenju poslova iz svoje nadležnosti

a) Zakoni

- Zakon o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", br. 57/14)
- Zakon o komunalnim djelatnostima("Sl. list CG", br.55/16, 74/16 i 02/18 34/19)
- Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG" br. 56/14,20/15, 40/16 i 37/17),
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" - br. 2/18),
- Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl. list CG" - br. 71/17),
- Zakon o putevima ("Sl. list RCG" br.42/04, i "Sl. list Crne Gore" br.21/09,54/09,40/10,73/10,36/11, 40/11 i 92/17),
- Zakon o prekršajima ("Sl. list CG" - br. 01/11,06/11 i 39/11,32/14,43/17 i 51/17),
- Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama ("Sl. list CG" - br. 2/17),
- Zakon o vodama ("Sl. list RCG" - br.27/07 i "Sl. list CG" - br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 02/17 i 80/17).
- Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG"-br.002/18,004/18,013/18 i 025/19)
- Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list CG" - br. 41/16 i 84/18),

b) Odluke

- Odluka o privremenim objektima ("Sl.list CG – opštinski propisi", br.22/09,36/10,14/13 i 23/17),
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Sl. list CG" – opštinski propisi " br.13/15, 15/15, 32/15, 6/16 i 7/16),
- Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.15/14)
- Odluka o radnom vremenu ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.14/14)
- Odluka o zabrani prodaje robe na javnim površinama ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.44/15)
- Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.14/13)
- Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama (kućnim ljubimcima) i načinu zbrinjavanja i kontrole njihovog razmnožavanja ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.32/13)
- Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.02/08, 22/09, i 33/12)
- Odluka o sakupljanju i odvođenju atmosferskih voda sa područja grada Bijelog Polja ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.07/08)
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju fekalnih voda sa područja grada Bijelog Polja ("Sl. list CG" – opštinski propisi "br.07/08)
- Odluka o vodosnabdijevanju na području Opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.07/08)
- Odluka o vodosnabdijevanju na seoskog područja Opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.44/15)
- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima ("Sl.list CG" – opštinski propisi "br.16/07)
- Odluka o lokalnim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Bijelo Polje ("Sl.list RCG" – opštinski propisi "br.09/01 i 16/7)

c) Interna akta

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe komunalne policije.

3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Izvještaj o radu Komunalne policije (godišnji i periodični)
- Program rada Komunalne policije
- Informacije – izvještaji za Skupštinu Opštine Bijelo Polje
- Zaključci Predsjednika opštine koji se odnose na poslove iz nadležnosti Komunalne policije.

4. Pojedinačni akti

- Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka
- Prekršajni nalog

III. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koji traži pristup informaciji. Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

-neposredno Građanskom birou Opštine Bijelo Polje, u vremenu od 7:00h do 15:00h radnim danima

-putem pošte, na adresu Službe komunalne policije, ul. N.Merdovića bb. ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.).

Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

2. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

3. Način pristupa informaciji

Komunalna policija je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji na način na koji se on opredijelio, osim u slučajevima ograničenog pristupa informaciji u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o poreskoj administraciji.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Komunalne policije,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Komunalne policije,

- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Služba će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Rok za rješavanje o zahtjevu i rok za izvršenje rješenja

- po zahtjevu za pristup informacija kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi.
- o zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem koje se donosi u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- na rješenja i zaključke Komunalne policije po zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, a preko Službe komunalne policije
- Komunalna policija je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno u roku od 5 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka ako su oni rješenjem određeni.
- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, ovlašćeno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana.
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok se može produžiti za osam dana, ako:

- a) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- b) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- c) pronalazjenje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Sekretarijata.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka:

- snosi lice koje traži pristup informacijama;
- odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa posebnim propisom;
- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Opštine Bijelo Polje na žiro račun br. **550-5376-57**, svrha: pristup informacijama

6. Pravna zaštita

- Protiv rješenja i zaključka Komunalne policije, donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, žalba se se izjavljuje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana.

V. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lica za vođenje prvostepenog postupka:

Zavisno od vrste tražene informacije lica ovlašćena za vođenje prvostepenog postupka su:

- a. Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Komunalne policije, postupa službenik Komunalne policije u okviru dobijenih podataka od strane službenika koji pripremaju akta na koja se zahtjev odnosi.
- b. Odgovorno lice za donošenje i potpisivanje rješenja je načelnik Komunalne policije Dušan Drašković. Zamjenik za donošenje i potpisivanje rješenja za vrijeme odsustva načelnika je Poleksić Margita.

V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Službe komunalne policije i na web sajtu Opštine Bijelo Polje.

U Bijelom Polju
09.09.2019.godine
Br. 10/1-8665

 **NAČELNIK,**
Dušan Drašković