

Naručilac Opština Bijelo Polje, Služba za zajedničke poslove
 Broj 110-1/2/2019
 Datum 20.08.2019 godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Opština Bijelo Polje, Služba za zajedničke poslove dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Bijelo Polje, Služba za zajedničke poslove	Lice/a za davanje informacija: Čatović Zećo
Adresa: Ul: Slobode	Poštanski broj: 84000
Sjedište: Bijelo Polje	PIB: 02003554
Telefon: 050484803	Faks: 050484802
E-mail adresa: javnenabavke@bijelopolje.co.me	Internet stranica: www.bijelopolje.co.me

II Predmet nabavke:

radovi

III Opis predmeta nabavke:

Adaptacija kancelarija

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 21.500,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

I PRIPREMNI RADOVI

R.b.	Opis pozicije	Jedinica	Količina	Cijena	Iznos
------	---------------	----------	----------	--------	-------

2	Iznošenje namještaja iz prostorija koje se adaptiraju. Namještaj deponovati u okviru objekta. Nakon završene adaptacije namještaj vratiti na prvobitno mjesto.	paušal	1.00			
					UKUPNO	

II PODOPOLAGAČKI RADOVI

R.b.	Opis pozicije	Jedinica	Količina	Cijena		
1	Nabavka, transport i ugradnja lijepljenjem tarket parketa, sa ugradnjom obodnih lajsni na prethodno pripremljenoj površini (preko već postojećeg poda). Radovi se moraju izvesti u skladu sa propisima, standardima i normama za ovu vrstu radova. Obračun po m ² . Nabavka se vrši u prostorijama: Gradonačelnika, sekretarice gradonačelnika, Predsjednika skupštine i prostoriji gradskog arhitekta.	m ²	149.00			
2	Nabavka podne obloge (iglanitison sa gumom) za prostorije Podpredsjednika i Sekretarice. U cijenu je uključena i montaža istog.	m ²	26.00			
					UKUPNO	

III MOLERSKO FARBARSKI

R.b.	Opis pozicije	Jedinica	Količina	Cijena		
1	Nabavka, transport materijala i krečenje unutrašnjih zidova i plafona kancelarije sa svim potrebnim pregradnjama (skidanje predhodnih tehnika i nanošenje identičnih svuda). Krečenje vršiti u potrebnom broju postupaka dok se ne dobije ujednačen ton. Ova stavka obuhvata krečenje kabineta Gradonačelnika, kancelarije sekretarice, kancelarije gradskog arhitekta, odjeljenje za informacijski sistem i kabineti podpredsjednika Opštine. Obračun se vrši po m ² .	m ²	220.00			
					UKUPNO	

**IV MONTAŽNO-DEMONTAŽNI
RADOVI**

R.b.	Opis pozicije	Jedinica	Količina	Cijena	
1	Zamjena krila na plakarima. Ova stavka obuhvata I ugradnju šarki. Obračun po metru kvadratnom. Sve dimenzije provjeriti na licu mjesta. Uzorak dostaviti investitoru na uvid I saglasnost.	m2	33.00		
2	Opremanje kancelarije Podpredsjednika sa kancelarijskim namještajem i to: dva radna stola u dimenzijama 170x90, plakar sa fiokarom u dimenzijama 203x130, plakar sa šipkom ofingera u dimenziji 203x97 i jedna maska radijatora u dimenziji 250x68. Sve izraditi po projektu koji investitor posjeduje. Materijalizacija univer bijeli glatke površine i dekor "wenge" od proizvođača Egger, Kronospan ili ekvivalent.	kom.	1.00		
3	Izrada TV komode u kancelariji Podpredsjednika i maske frižidera od 125cm u kancelariji sekretarice Podpredsjednika. Komodu izraditi od univera u dimenzijama 120x40x30 da stoji na podu. Tip univera "wenge" (Egger, Kronospan ili ekvivalent) .	kom.	1.00		
4	Oblaganje stranica plakara lesonitom debljine 3mm. Obračun po m2. Sve dimenzije provjeriti na licu mjesta. Uzorak dostaviti investitoru na uvid I saglasnost.	m2	15.00		
5	Oblaganje pregradnog zida lesonitom debljine 3mm u boji I dezenu koju odredi investitor. Sve dimenzije provjeriti na licu mjesta.	m2	18.00		
6	Obostrano tapaciranje vrata u braon boji sa promjenom kvaka.	kom.	2.00		
7	Oblaganje radijatora, front izvesti od horizontalnih I vertih drvenih letvica. Radijator treba da je lako dostupan. Pojedini djelovi imaju krila kako bi se mogla maska iskoristiti i kao ostava unutar istih. Boja i dekor univera usaglasiti sa investitorom.	m'	34.70		

8	Nabavka radnog stola u kancelariji sekretarice Gradonačelnika.Sve dimenzije provjeriti na licu mjesta.	kom.	1.00		
9	Nabavka otvorene police u kancelariji sekretarice.Sve dimenzije provjeriti na licu mjesta.	kom.	1.00		
10	Nabavka komode u kancelariji sekretarice Gradonačelnika. Sve dimenzije provjeriti na licu mjesta.	kom.	1.00		
11	Nabavka maske za frižider od univera.Sve dimenzije provjeriti na licu mjesta.	kom.	1.00		
12	Nabavka plakara od univera sa krilima otvaranjem pod 90 stepeni. Dimenzija 220x200x40. Univer dekora "wenge" od proizvođača Egger, Kronospan ili ekvivalent.	kom.	2.00		
13	Nabavka plakara od univera sa krilima otvaranjem pod 90 stepeni u kancelariji službenika Komunalne policije i sekretarice Načelnika komunalne policije. Dimenzija 140x200x40. Univer dekora "wenge" od proizvođača Egger, Kronospan ili ekvivalent.	kom.	2.00		
14	Nabavka radnog stola od univera u dekoru "wenge" od proizvođača Egger, Kronospan ili ekvivalent. Dimenzije radnog stola 160x90, sa visinom 75cm.	kom.	3.00		
15	Nabavka radnog stola od univera u dekoru "wenge" od proizvođača Egger, Kronospan ili ekvivalen. Dimenzije radnog stola 120x90, sa visinom 75cm.	kom.	5.00		
16	Nabavka radnog stola od univera u dekoru "wenge" od proizvođača Egger, Kronospan ili ekvivalent. Dimenzije radnog stola 200x90, sa visinom 75cm.	kom.	1.00		
17	Nabavka fiokara stola, sa četiri fioke i konstrukcijom koja je oslonjena na četiri gumirana kvalitetnija točkića. Dimenzije fiokara: visina 50cm, širina 30cm, dubina 45cm. Boje ukomponovati sa bojom radnog stola.	kom.	9.00		
18	Nabavka stola za sastanke u dekoru "wenge" od proizvođača Egger, Kronospan ili ekvivalent. Dimenzije stola 200x100, sa visinom 75cm. Sto je pozicioniran u prostorijama	kom.	1.00		

	glavnog gradskog arhitekta.				
19	Nabavka fotelje za sastanke u kabinetu glavnog gradskog arhitekta. Fotelje ergonomski oblikovane od kože ili eko-kože u braon boji ili boji koja se uklapa sa enterijerom prostorije. Detalje naknadno usaglasiti sa naručiocem.	kom.	2.00		
20	Nabavka samostojećih čiviluka za odlaganje odjeće u kancelarijama. Čiviluk obavezno mora biti metalne, aluminijske ili čelične konstrukcije.	kom.	6.00		
21	Opšivanje univerom I lesonitom dva krovna prozora u kancelariji sekretarice Gradonačelnika. Sve dimenzije provjeriti na licu mjesta.	kom.	2.00		
				UKUPNO	

V OSTALI RADovi

R.b.	Opis pozicije	Jedinica	Količina	Cijena	
1	Čišćenje objekta, prikupljanje šuta nastalog prilikom adaptacije. Njegov utovar i odvoz na deponiju.	pauš.	1.00		
2	Nabavka LCD televizora u veličini od 42" ili 43" (LG, Samsung ili Sony).	kom.	2.00		
3	Nabavka standardnih kancelarijskih stolica sa fiksnim nogarama i sjedalnim dijelom presvučenim u štof u crnoj ili sivoj boji.	kom.	2.00		
5	Nabavka kancelarijskih stolica/fotelja u visini od 120cm do 140cm. Sjedalni dio mora posjedovati podešavanja po dubini i visini. Rukohvati moraju biti fiksni. Kompletna konstrukcija stolice/fotelje ojačane metalnom/čeličnom konstrukcije.	kom.	25.00		
6	Nabavka i ugradnja plafonske multisplit klime sa dva izlaza i uklanjanje postojeće sa čeonog zida kabineta Gradonačelnika	kom	1.00		

UKUPNO	
---------------	--

ZBIRNA REKAPITULACIJA

I	PRIPREMNI RADOVI			€	
II	PODOPOLAGAČKI RADOVI			€	
III	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			€	
IV	MONTAŽNO-DEMONTAŽNI RADOVI			€	
V	OSTALI RADOVI			€	
			UKUPNO	€	

NAPOMENA:

Uzorke materijala kao i crteže sa tehničkim rješenjima i eventualnim izmjenama

- dostaviti na saglasnost investitoru prije ugradnje
- Sve dimenzije provjeriti na licu mjesta
- Garantni rok za izvedene radove dvije godine.
Radove izvoditi vikendom i poslije radnog vremena. Radovi ne smiju ometati prohodnost i funkcionisanje institucije
- Izvođač je dužan da svakodnevno čisti svoj otpadni materijal, šut i održava objekat u urednom stanju svakodnevnim odlaganjem otpadnog materijala na predviđeno mjesto na gradilištu.
- Radovi obuhvataju sav rad koji je potreban da bi se udovoljilo zahtjevima investitora kao i sav rad koji je potreban, a nije predviđen ugovorom i predmjerom kako bi se obezbjedila funkcionalnost, stabilnost i bezbjedno i propisno korišćenje objekta.

VI Način plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana nakon završenih svih radova na adaptaciji kancelarija

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

10 dana od dana zaključivanja ugovora

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 28.08.2019 godine do 09:30 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Opština Bijelo Polje, Služba za zajedničke poslove.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Bijelo Polje, Služba za zajedničke poslove.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 28.08.2019 godine u 10:15 sati, u prostorijama odjeljenja za javne nabavke na adresi ul.Nedeljka Merdovića Sportska hala Nikoljac II sprat.

Službenik za javne nabavke
Ćatović Zećo

M.P.

Ovlašćeno lice naručioca
Žarko Šebek

MEMORANDUM PONUĐAČA

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

MP