

# D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje

D.O.O. „Parking Servis“

Br. 01/807 - 20

Bijelo Polje, 11. 12 2020 god.

## PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU



D.O.O. PARKING SERVIS  
BIJELO POLJE

BIJELO POLJE, DECEMBAR 2020. GODINE

## SADRŽAJ

|   |    |
|---|----|
| 1. Uvod.....  | 3  |
| 1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti..... | 3  |
| 1.2 Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....       | 4  |
| 1.3 Ciljevi.....  | 5  |
| 1.4 Osnove za izradu programa.....                      | 5  |
| 1.5 Planirani fizički obim aktivnosti.....              | 5  |
| 1.6 Planirani finansijski pokazatelji.....              | 6  |
| 1.7 Politika zarada i zapošljavanja.....                | 8  |
| 1.8 Zaduženost.....                                     | 10 |
| 1.9 Plan javnih nabavki.....                            | 11 |
| 1.10 Politika cijena.....                               | 11 |
| 2. Zaključne napomene.....                              | 11 |

Na osnovu člana 17 stav 1 tačka 3 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis“ Bijelo Polje i člana 11 stav 1 tačka 3 Statuta D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 11.12.2020. godine usvojio je:

## **Program rada za 2021. godinu**

### **1. Uvod**

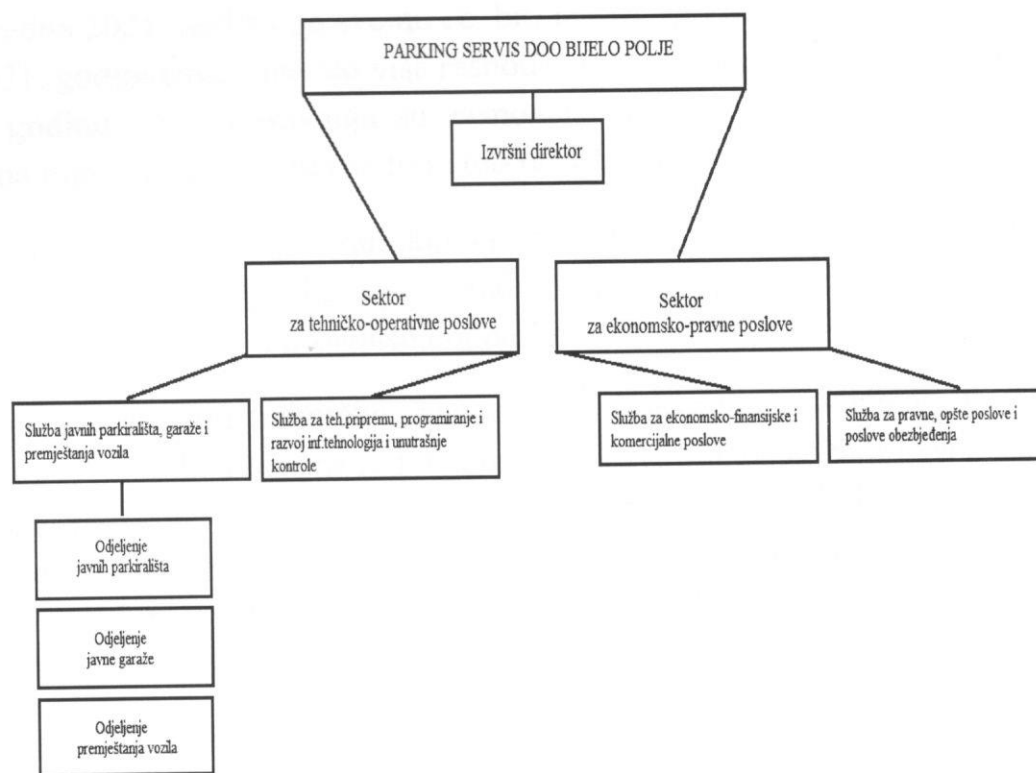
Ulazimo u još jednu neizvjesnu godinu za Parking servis, godinu koju je jako teško predvidjeti i planirati, obzirom na situaciju oko pandemije COVID – 19. Kako prihodi Parking servisa zavise od kretanja ljudi i njihovog korištenja javnih parkirališta, a ako se nastavi situacija kao u 2020. godini ući ćemo u jedan jako neizvjestan period za ovo preduzeće.

Kad je u pitanju održivost poslovanja Društva u narednom periodu, ukoliko ova situacija potraje, s obzirom na epidemiološku situaciju, mjere Vlade i očekivano loše prihode, mišljenja smo da nećemo biti u mogućnosti isplatiti zarade zaposlenima, a moguće ni pokriti ostale troškove poslovanja.

#### **1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti**

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje se nalazi u ulici Živka Žižića, PIB 02965747 i osnivač je Opština Bijelo Polje. Na sjednici održanoj dana 09.10.2013. godine donešen je Statut Društva, kojim se određuje unutrašnja organizacija i rad, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Odbora direktora, kao i druga pitanja od značaja za Društvo. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor. Društvo se finansira iz sopstvenih prihoda. Na sjednici održanoj 28.01.2018. godine donešen je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i rad, utvrđuje sistematizacija radnih mjesta “Parking servis” d.o.o. Bijelo Polje, utvrđuju se organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta sa opisom poslova i uslovima za njihovo vršenje.

### Šematski prikaz organizacione strukture Društva



### 1.2 Kapaciteti vršioaca komunalnih djelatnosti

Računamo u narednoj godini da će naši zaposleni vršiti što efikasniju naplatu parking mjesta i da ćemo time i povećati prihode Društva.

Naredne godine ćemo se truditi da ne zapošljavamo nove radnike zbog smanjenih prihoda nastalih u vezi sa virusom Covid-19.

Društvo posjeduje kancelarije koje se nalaze u sklopu garaže, kao i parkomate, dok vozni park nemamo.

### **1.3 Ciljevi**

Naredna 2021. godina po svemu će biti izazov za Parking servis. Cilj nam je da u 2021. godini smanjimo što više rashode, a da prihode povećamo u odnosu na 2020. godinu. Ova očekivanja su zasnovana na osnovu proširenja naplate parkinga na mjestima na kojima se trenutno ne vrši naplata.

Pored gore navedenog u saradnji sa Opštinom biće nam dodijeljen posao ocrtavanja horizontalne signalizacije u gradu pa ćemo i tu prihodovati određena sredstva koja nismo imali u dosadašnjem periodu.

Kada je u pitanju tehnička organizacija poslovanja, trudićemo se da u 2021. godini sve funkcioniše na redovnom nivou, sve službe će raditi svoj posao uz određene redukcije kada i ako za tim bude potrebe. Mjere koje smo imali u 2020. godini, a kako bi smanjili troškove noćnih sati ukinućemo rad u trećoj smjenu, inkasanti na javnim parkiralištima radiće redovno, kao i kontrolori.

### **1.4 Osnove za izradu Programa**

Program rada za 2021.godinu rađen je u skladu sa finansijskim pokazateljima iz 2020.godine, kako bismo prikazali što realniju očekivanja. Promet Društva za prvih devet mjeseci u 2020.godini kretao se u intervalu od 6.000,00 do 18.000,00 eura.

### **1.5 Planirani fizički obim aktivnosti**

Društvo planira da obavlja dosadašnje aktivnosti, kao što su redovna naplata parkinga. Planirali smo kupovinu mašine za ocrtavanje horizontalne signalizacije, pa ćemo na taj način sami održavati parking mjesta u garaži, kao i horizontalnu signalizaciju u gradu.

## 1.6 Planirani finansijski pokazatelji

U ovoj kratkoj analizi predstavimo Vam očekivane prihode i rashode u 2021. godini. Moramo naglasiti da se finansiramo iz sopstvenog budžeta.

### PRIHODI

Planirani prihodi za 2021. godinu prikazani su tabelarno:

| R.br.    | PRIHODI   | IZNOS<br>(€)      | UČEŠĆE<br>(%) |
|----------|---|-------------------|---------------|
| 1        | Prihod od fizičkih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta | 55.000,00         | 22%           |
| 2        | Prihod od pravnih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta  | 5.000,00          | 2%            |
| 3        | Prihod od prodaje parking karti na zonskim parkiralištima       | 50.000,00         | 20%           |
| 4        | Prihod od prodaje parking karti u gradskoj garaži               | 70.000,00         | 28%           |
| 5        | Prihod od dnevne karte  | 60.000,00         | 24%           |
| 6        | Prihod od „lisica“  | 10.000,00         | 4%            |
| <b>I</b> | <b>UKUPNO</b>   | <b>250.000,00</b> | <b>100%</b>   |

## RASHODI

Planirani rashodi za 2021. godinu prikazani su tabelarno:

| R.br.    | RASHODI   | IZNOS<br>(€)      | UČEŠĆE<br>(%) |
|----------|---|-------------------|---------------|
| <b>1</b> | <b>Materijal</b>  | <b>4.500,00</b>   | <b>1.59 %</b> |
| 1.1      | Trošak materijala   | 1.500,00          | 0.53%         |
| 1.2      | Troškovi alata, inventara i rezervnih djelova             | 500,00            | 0.18%         |
| 1.3      | Gorivo i električna energija                              | 2.500,00          | 0.88%         |
| <b>2</b> | <b>Troškovi zaposlenih</b>                                | <b>180.000,00</b> | <b>63.82%</b> |
| 2.1      | Troškovi bruto zarada zaposlenih                          | 150.000,00        | 53.19%        |
| 2.2      | Troškovi poreza i doprinosa na zarade na teret poslodavca | 15.500,00         | 5.49%         |
| 2.3      | Ostali troškovi zarada na teret poslodavca                | 3.500,00          | 1.24%         |
| 2.4      | Naknade članovima Odbora direktora                        | 4.000,00          | 1.41%         |
| 2.5      | Autorski ugovor   | 1.000,00          | 0.35%         |
| 2.6      | Naknade po osnovu ugovora o djelu                         | 2.000,00          | 0.70%         |
| 2.7      | Službena putovanja i dnevnice                             | 4.000,00          | 1.41%         |
| <b>3</b> | <b>Nematerijalni troškovi</b>                             | <b>33.000,00</b>  | <b>11.70%</b> |
| 3.1      | Troškovi za PTT usluge                                    | 5.500,00          | 1.95%         |
| 3.2      | Održavanje parkirališta i ostalih osnovnih sredstava      | 20.000,00         | <b>7.09%</b>  |
| 3.3      | Troškovi platnog prometa i takse                          | 900,00            | 0.31%         |
| 3.4      | Štampani materijal  | 1.000,00          | 0.35%         |
| 3.5      | Troškovi komunalnih usluga (voda i čistoća)               | 2.700,00          | 0.95%         |
| 3.6      | Trošak reprezentacije                                     | 1.500,00          | 0.53%         |
| 3.7      | Marketing i oglašavanje                                   | 500,00            | 0.17%         |

|      |                                  |            |        |
|------|----------------------------------|------------|--------|
| 3.8  | Trošak premije osiguranja        | 900,00     | 0.31%  |
| 4    | Oprema                           | 10.000,00  | 3.54%  |
| 5    | Ostali troškovi                  | 1,500,00   | 0.53%  |
| 6    | Kamata po osnovu otplate kredita | 2.000,00   | 0.70%  |
| 7    | Amortizacija osnovnih sredstava  | 8.000,00   | 2.83%  |
| 8    | Obaveza za PDV                   | 43.000,00  | 15,24% |
| II   | UKUPNO                           | 282.000,00 | 100 %  |
| I-II | PRIHODI – RASHODI                | -32.000,00 |        |

### 1.7 Politika zarada i zapošljavanja

Već smo naglasili da u 2021. godini nismo planirali da zapošljavamo nove radnike, zbog dosta smanjenih prihoda u 2020. godini. Broj zaposlenih u Društvu je 25.

Planirani broj zaposlenih je dat u Tabeli 1 kao i starosna struktura zaposlenih u Tabeli 2.





Tabela 2

| VRSTA POSLA                         | Godine starosti |       |       |       |       |          | Godine staža |      |       |       |       |          |
|-------------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|----------|--------------|------|-------|-------|-------|----------|
|                                     | 18-25           | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56-65 | Preko 65 | do 5         | 6-10 | 11-15 | 16-25 | 26-35 | Preko 35 |
| Upravljačko - rukovodstveni poslovi |                 |       | X     |       |       |          |              | X    |       |       |       |          |
| Administrativno tehnički poslovi    |                 |       | X     |       |       |          |              | X    |       |       |       |          |
| Finansijsko-računovodstveni poslovi |                 | X     |       |       |       |          | X            | X    |       |       |       |          |
| Pravni poslovi                      |                 | X     |       | X     |       |          | X            |      | X     |       |       |          |
| Osnovna djelatnost                  |                 | X     | X     | X     | X     |          | X            | X    | X     | X     | X     |          |
| Održavanje                          |                 |       |       |       |       |          |              |      |       |       |       |          |
| Dopunska djelatnost                 |                 |       |       |       |       |          |              |      |       |       |       |          |
| Logistički poslovi                  |                 |       |       |       |       |          |              |      |       |       |       |          |
| UKUPNO                              |                 |       |       |       |       |          |              |      |       |       |       |          |

### 1.8 Zaduženost

Zaposlenima je isplaćena zarada za septembar 2020. godine, kao i dio zarade za oktobar 2020. godine. Porez na dodatu vrijednost je izmiren zaključno sa 11/2020. godine. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa zaposlenih su izmirene zaključno sa 03/2018 godine. Planiramo da dio ovih dugovanja izmirimo u narednoj godini.

Dugoročni kredit koji smo podigli za parkomate plaćamo redovno i isti nam ističe 01.02.2022.godine.

## 1.9 Plan javnih nabavki

Planom javnih nabavki za 2021 godinu predvidjeli smo da su nam potrebna sredstva za kancelarijski materijal, gorivo, pelet, mašina za ocrtavanje parking mjesta, krečenje garaže, održavanje rampi i automata, održavanje higijene u kancelarijama i toaletima, usluge fiksne i mobilne telefonije, kolektivno osiguranje, poštanske usluge, usluge štampe, oprema za inkasante, nabavka polovnog putničkog automobila. Finansijska sredstva ćemo obezbijediti iz redovnih sredstava preduzeća.

## 1.10 Politika cijena

Na osnovu Cjenovnika utvrđuje se naknada za korišćenje javnih parkirališta. Cijena po satu u zoni 1 iznosi 0,40 centi, dok u gradskoj garaži iznosi 0,50 centi. Imamo i mjesečne pretplate za stanare u iznosu od 10.00 eura u zoni 1, dok mjesečna pretplata u garaži iznosi 15.00 eura. Imamo i mjesečne pretplate za pravna lica, kao i za zaposlene.

## 2. Zaključne napomene

Jako teška godina nas očekuje, i jako nepredvidiva situacija. Nadamo se da ćemo uz podršku lokalne uprave uspjeti da ispeglamo gubitke koje bilježimo u 2020. godini.

Cilj nam je povećanje efikasnosti u korišćenju raspoloživih saobraćajnih površina za parkiranje, omogućavanje pristupa putničkim automobilom svim centralnim sadržajima u gradu, u skladu sa potrebama stanovnika, povećanje bezbjednosti saobraćaja kao i pješaka.

**IZVRŠNI DIREKTOR**  
**ISMAR ČOROVIĆ**

