



Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijat za preduzetništvo
i ekonomski razvoj –
Broj:15/1-077/20-11897
Bijelo Polje, 29.12.2020.godine

Na osnovu člana 31 . Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje (“Sl.list CG- Opštinski propisi” br.16/19, 25/19) Sekretar Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj, dana 29.12.2020.godine donio je

PROGRAM RADA **SEKRETARIJATA ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ ZA 2021. god.**

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj vrši stručne i ostale poslove iz okvira prava i obaveza iz člana 12. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje.

U okviru Sekretarijata, kako je definisano Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, poslovi će se obavljati u tri unutrašnje organizacione jedinice, tj.sektora i to: Sektor za preduzetništvo i turizam; Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu i Sektor za biznis zone.

Programom rada dat je pregled i sadržaj poslova, rokovi za izvršenje poslova kao i nosioci poslova i odgovorna lica.

Red. br.	Opis posla	Rok	Nosilac posla	Odgovorno lice
1.	Izrada izvještaja o radu za 2020.godinu	31.01.2020.	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar

Poljoprivreda

Red. br.	Opis posla	Rok	Nosilac posla	Odgovorno lice
1.	Izrada izvještaja o radu za 2020. godinu.	31.01.2020.	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar
2.	Izrada izvještaja o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2020.god.	Prvi kvartal	Sekretar Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu	Sekretar
3.	Izrada nacrtu podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede za 2021. godinu, na nivou lokalne uprave, uz saglasnost MPRR, a koji će se odnositi na prijedlog konkretnih mjera za podsticaj razvoja različitih grana	I - II kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
4.	Realizacija Programa podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede 2021. godine, kao i praćenje realizacije istih, a na osnovu podnešenih zahtjeva	II-IV kvartal	Sekretar, Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljopr. i vodoprivredu u saradnji sa Sekretarijatom za ruralni i održivi razvoj, Direkcijom za izgradnju i investicije i menadžerom Opštine	Sekretar

5.	U saradnji sa MPRR, učestvovati u realizaciji i praćenju državnog Agrobudžeta za 2021. godinu (licenciranja priplodnih bikova i pastuva, staračke naknade, registar poljoprivrednika i ostali programi).	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
6.	Izrada plana prolječne sjetve za 2021.	I-II kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
7.	Praćenje žetvenih radova i izrada izvještaja	III kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
7.	Izrada izvještaja o realizaciji prolječne sjetve 2021. godine	III-IV kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
8.	Izrada plana jesenje sjetve 2021. godine i izvještaja o realizaciji iste	III-IV kvartal	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
9.	Poslovi savjetodavnog karaktera vezani za poljoprivrednu proizvodnju.	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
10.	Obavljanje aktivnosti po pitanju različitih vrsta procjena iz poljoprivredne proizvodnje, za potrebe različiih institucija.	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
11.	Organizovanje prezentacija (sopstvenih programa,brošura,različitih vidova poljoprivredne proizvodnje, itd...).	Po potrebi	Rukovodilac služ. za poljop. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,

12.	Izrada brošura za poljoprivredne proizvođače i ostala zainteresovana lica i različite institucije, iz oblasti poljoprivredne proizvodnje.	Po potrebi	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
13.	Izdavanje uvjerenja poljoprivrednicima da se bave poljoprivrednom proizvodnjom.	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljoprivredu i vodoprivredu. Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
14.	Učestvovati u izradi različitih dokumenata za potrebe različitih institucija.	Po potrebi	Rukovodilac sektora za poljop. i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
15.	Vršiti Komunikacije sa poljoprivrednim proizvođačima (direktna komunikacija na terenu), različitim institucijama i strankama, neposredno, putem pošte, telefonskim razgovorima, kao i putem elektronske pošte.	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljop.i vodoprivredu Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,
16.	Učestvovati na seminarima i eventualnim studijskim putovanjima i sajmovima i manifestacijama poljoprivrede	Po potrebi	Savjetnici za poljoprivredu	Sekretar,

Vodoprivreda

17.	Rješavanje započetih – prenešenih postupaka i rješavanje po zahtjevima.	Stalan posao	Rukovodilac sektora za poljo.i vodoprivredu Savjetnici za vodoprivredu	Sekretar,
-----	---	--------------	---	-----------

Preduzetništvo i turizam

1.	Izrada izvještaja o postupanjau u upravnim stvarima	31.01.2021.	Savjetnici za privredu i Preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar
2.	Rješavanje po zahtjevima stranaka	Stalan posao	Savjetnik za privredu i savjetnik za preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar,
3.	Vodjenje registra privrednih subjekata (pravnih i preduzetnika) po djelatnostima	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Sekretar
4.	Praćenje stanja u oblasti privrede, prikupljanje i obrada podataka za potrebe nadležnih organa	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Sekretar
5.	Pružanje savjetodavnih usluga početnicima u biznisu(start-up).	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
6.	Učešće u realizaciji državnih mjera stimulacije razvoja strateških privrednih grana (poljoprivreda i turizam) i prikupljanje i obrada podataka u cilju sagledavanja potencijala u ovim oblastima	Stalan posao	Savjetnik za turizam	Sekretar
7.	Učešće u izradi Informacije o realizaciji Strateškog plana razvoja Opštine BP 2017-2021	IV	Sekretar Savjetnici	Sekretar
8.	Učešće u implementaciji propisa o zaštiti potošača praćenje stanja tržišta i ostvarivanje saradnje sa subjektima iz ove oblasti.	Stalan posao	Sekretar Savjetnici	Sekretar

9.	Saradnja sa Unijom poslodavaca, Privrednom komorom i učešće u realizaciji aktivnosti Socijalnog savjeta Opštine.	Stalan posao	Sekretar Savjetnici	Sekretar
10.	Upravni nadzor kod subjekata kojima je povjerena funkcija obavljanja javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i auto taxi prevozu putnika	Stalan posao	Komunalna policija- saobraćajna inspekcija Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Načelnik KP , Sekretar
11.	Učešće na seminarima i radionicama i eventualnim studijskim putovanjima.	Po potrebi	Savjetnici za privredu i preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar,
12.	Saradnja sa drugim organima lokalne uprave, državnim organima, nevladinim sektorom, udruženjima gradjana	Stalan posao	Sekretar, Rukovodilac sektora	Sekretar
13.	Obavljanje poslova u vezi sa slobodnim pristupom informacijama iz djelokruga Sekretarijata.	Po potrebi	Sekretar	Sekretar
14.	Nastavak rada koordinacionog tima za praćenje suzbijanja sive ekonomije u oblasti javnog prevoza putnika na lokalnom nivou	Stalan posao	Sekretar, Radna grupa Rukovodilac sektora Savjetnik za privredu i saobraćaj	Sekretar
15.	Vodjenje Centralnog turističkog registra za turističku i ugostiteljsku djelatnost na lokalnom nivou, kategorizacija ugostiteljskih objekata	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar

Biznis zone

1.	Sprovođenje odluka o uspostavljanju biznis zona; izrada akcionih planova biznis zona u skladu sa zakonom;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
2.	Promocija biznis zona i animiranje potencijalnih investitora za ulaganje u okviru biznis zona;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
3.	Priprema i sprovođenje odluka o olakšicama za privredna društva i preduzetnike koji posluju u okviru biznis zona.	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
4.	Sklapanje ugovore o korišćenju finansijskih olakšica sa privrednim društvima i preduzetnicima koji investiraju i proširuju svoje poslovanje u okviru biznis zona; i prati realizaciju potpisanih ugovora;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
5.	Učestvovanje u izradi programa razvoja Opštine; učestvovanje u izradi razvojnih projekata koji su od značaja za Opštinu	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
6.	Saradnja sa međunarodnim organizacijama i drugim subjektima radi obezbeđenja uslova za dovođenje investitora i realizacije investicionih projekata;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
7.	Davanje prijedloga za donošenje odluka o ulaganjima i infrastrukturu u biznis zonama	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar

8.	Priprema odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini opštine i koje donosi Predsjednik opštine	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
9.	Priprema stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i autentičnih tumačenja opštinskih propisa iz nadležnosti Sektora;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar

Sekretar
Sekretarijata

Jelić Slobodan, s.r.