

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Direkcija za izgradnju i investicije
Br.07-037/21-1696
Bijelo Polje, 11.02.2021 godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG", br. 44/12,30/17)
director Direkcije za izgradnju i investicije, donosi:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA DIREKCIJE ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE

Osnovni podaci

Naziv organa: Direkcija za izgradnju i investicije
Sjedište i adresa: Ul .Nedeljka Merdovića, Sportski centar Nikoljac;
Tel/fax 050/484 802
e-mail: izgradnjaiinvesticije@bijelopolje.co.me
web sajt: www.bijelopolje.co.me

Vodič za pristup informacijama omogućava pristup informacijama u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije Opštine Bijelo Polje, svakom zainteresovanom domaćem i stranom pravnom i fizičkom licu (u skladu sa zakonom), bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihovo kopiranje, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Pristupom informacijama obezbjeđuje se transparentnost rada, podstiče efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost organa vlasti. Vodič sadrži osnovne podatke o Direkcije za izgradnju i investicije Opštine Bijelo Polje, vrste informacija u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije, procedure ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu i načinu objavljivanja vodiča.

I Vrste informacija u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije

Direkcija za izgradnju i investicije (u daljem tekstu Direkcija) u sopstvenom posjedu ima sljedeće informacije:

- Informacije o Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije za izgradnju i investicije;
- Informacije o godišnjem Programima rada Direkcije;
- Informacije o godišnjim Izvještajima o radu Direkcije;
- Informacije o zahtjevima NVO za dostavu podataka u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama
- Informacije o Izvještajima o ocjenjivanju rada službenika i namještenika;
- Zakoni, podzakonski propisi i propisi Skupštine opštine koje Direkcija primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ;
- Informacije o rješenjima o prestanku radnog odnosa;
- Informacije o godišnjim planovima korišćenja godišnjih odmora;

- Informacije o rješenjima o godišnjim odmorima;
- Informacije o internoj dostavnoj knjizi;
- Informacije o evidenciji prisutnosti na radu;
- Informacije o nalogima;
- Informacije o Ugovorima iz djelokruga Direkcije;
- Informacije o računima;
- Informacije o fakturama;
- Informacije o rješenjima o imenovanju osobe za postupak vođenja upravnog postupka;
- Informacije o projektima i realizaciji projekata
- Informacije o Glavnim projektima sa elaboratima u skladu sa propisima
- Informacije o građevinskim dnevnicima;
- Informacije o građevinskim knjigama;
- Informacije o privremenim I okončanim situacijama;
- Informacije o rješenjima za pružanje pomoću u izgradnji javnih objekata;
- Informacije o rješenjima za pomoć u otklanjanju posljedica od elementarnih nepogoda;

II Postupak ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka:

Postupak za pristup informaciji pokrece se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se: - neposredno Građanskom birou Opštine Bijelo Polje, u vremenu od 7:00 h do 15:00h radnim danima;

Putem pošte, na adresu Direkcije za izgradnju i investicije, ul.Slobode bb, na e-mail:izgradnjaiinvesticije@bijelopolje.co.me Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime prezime i adresa fizičkog lica ili nazivi adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti;

Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Direkcije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Direkcija će, kada je to moguće I primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

III Način i pristup informacijama licima sa invaliditetom

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti I potrebama.

IV Rješavanje po zahtjevima:

- po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi;

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

- ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;

- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, ovlašćeno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana;

rok se može produžiti za osam dana, ako :

a) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;

b) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;

c) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Direkcije.

V Pravna zaštita

-Protiv rješenja i zaključka Direkcije za izgradnju i investicije, donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, žalba se se izjavljuje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana.

-Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom trajnosti može se tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suaCrne Gore.

-Žalba protiv akta za pristup informaciji može se izjaviti zbog povrede pravila postupka, nepravilno I nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja I pogrešne primjene materijalnog prava.

VI Troškovi postupka

Troškove postupka:

- snosi lice koje traži pristup informaciji;

- odnose se na stvarne troškove ovog organa u pogledu prepisivanja, kopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore;

- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;

- invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;

- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore, sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama.

VII Ovlašćena i odgovorna lica

1.Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije Opštine Bijelo Polje je direktor Milanko Minić

2. Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je direktor, odnosno za slučaj njegove odsutnosti Edisa Mustajbašić -Samostalna savjetnica I za pravne poslove u Direkciji za izgradnju i investicije.

VIII Objavljanje Vodiča

Vodič će biti objavljen na oglasnoj table Direkcije za izgradnju I investicije, i na web sajtu Opštine Bijelo Polje.

DIREKTOR
Milanko Minić

