



Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Predsjednik Opštine
Br.01 -077/22-26
Bijelo Polje, 19.01.2022. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE
I ORGANA LOKALNE UPRAVE ZA 2021.GODINU**

Predsjednik
Petar Smolović, s.r



I UVOD

Izvještaj o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave i službi urađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 78 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Bijelo Polje, koji propisuje obavezu predsjednika Opštine, da jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave.

Prilikom izrade Izvještaja, kao parametri, uzeti su zadaci utvrđeni Programom rada Skupštine za prošlu godinu, poslovi utvrđeni materijalnim zakonima, podzakonskim aktima i opštinskim odlukama, koji predstavljaju normativni okvir za njihov rad, zadaci utvrđeni državnim i lokalnim akcionim planovima, kao i Strateškim planom Opštine.

Prije pristupanja izrade Izvještaja za 2021. godinu, predsjednik Opštine je razmatrao izvještaje o radu organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi, tako da se kroz ovaj materijal na potpun i sveobuhvatan način može sagledati funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada u protekloj godini.

Izvještaj o radu je upravo koncipiran na način da sadrži objedinjene informacije i podatke o radu predsjednika, realizovanim projektima, zadacima i aktivnostima organa i službi za 2021. godinu, čime je dato stanje u pojedinim upravnim oblastima, pregled upravnih postupaka kod organa lokalne uprave, realizovane aktivnosti proistekle iz državnih i lokalnih strateških dokumenata, aktivnosti predsjednika kao predlagača odluka prema Skupštini, kao i oblast međunarodne saradnje, ocjene ukupnog stanja u lokalnoj zajednici i prijedlog mjera za dalje djelovanje lokalne uprave.

Rad predsjednika Opštine u izvještajnom periodu bio je usmjeren na ostvarivanju obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata koje donosi Skupština i sprovođenja strateških dokumenata od državnog značaja, te predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

Organizovani su redovni kolegijumi i drugi radni sastanci sa starješinama organa lokalne uprave, na kojima je analizirana situacija u lokalnoj upravi, davane smjernice za rješavanje problema, sve sa ciljem obezbijedivanja zakonitog i blagovremenog obavljanja radnih zadataka.

I u protekloj godini smo odolijevali izazovima prouzrokovanim svjetskom pandemijom virusa covid 19, te uz pomoć Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje djelovali planiranjem, organizacijom, koordinacijom i kontrolom aktivnosti svih raspoloživih službi i subjekata na teritoriji Opštine, sa ciljem uspostavljanja sistema upravljanja krizom na lokalnom nivou, a sve u cilju zaštite zdravlja svakog pojedinca. Nastavićemo sa kontinuiranim aktivnostima praćenja stanja i preduzimanja neophodnih mjera, shodno daljem razvoju situacije, a sve u cilju maksimalne zaštite zdravlja građana Bijelog Polja.

II NORMATIVNA FUNKCIJA

Predsjednik Opštine je, u cilju ostvarenja normativne funkcije, usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao je u finalnoj pripremi akata koji su upućivani Skupštini na usvajanje.



Aktivnosti predsjednika Opštine u izvještajnom periodu odvijale su se na osnovu godišnjeg Programa rada organa i službi lokalne uprave i u skladu sa potrebama za rješavanje aktuelnih pitanja od značaja za život građana na području naše opštine.

Predsjednik Opštine je u toku 2021. godine predložio Skupštini Opštine Bijelo Polje na usvajanje akte, koje je u izvještajnom periodu razmatrala Skupština Opštine kao predstavnički organ građana.

U toku 2021.godine održano je 9 (devet) sjednica Skupštine opštine Bijelo Polje od kojih je jedna svečana sjednica povodom obilježavanja Dana Opštine, dok su 2 (dvije) sjednice bile posvećene odborničkim pitanjima.

Na sjednicama Skupštine opštine donešeno je 121 odluka i drugih akata i razmatrano 16 odborničkih pitanja.

Sjednica Skupštine održana 30 i 31.03.2021. godine

- Izvještaj o realizaciji Programa rada Skupštine za 2020.godinu;
- Izvještaj o radu predsjednika Opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave za 2020. godinu;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o pokretanju postupka za donošenje izmjena i dopuna Poslovnika Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Strategija zapošljavanja opštine Bijelo Polje za period 2021-2025. godine;
- Izvještaj o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede u opštini Bijelo Polje za 2020. godinu;
- Predlog Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2021. godinu;
- Izvještaj o realizaciji Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2020. godinu;
- Predlog Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2021.godinu;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena usluga Društva sa ograničenom odgovornošću Vodovod „Bistrica“ Bijelo Polje za 2021. godinu;
- Predlog Odluke o sufinansiranju dijela troškova na uslugama vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda korisnicima MOP-a, korisnicima tuđe njege i invalidnim licima;
- Predlog Odluke o sufinansiranju fizičkih lica u troškovima postupka za sticanje prava na vodovodni priključak;
- Predlog Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta i poklon – čestitke za prvorodenu bebu u Novoj godini;
- Predlog Odluke o studentskoj nagradi Opštine Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o godišnjoj naknadi za korišćenje prostora za bespravne objekte;
- Predlog Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
- Predlog Odluke o naknadi za urbanu sanaciju;
- Predlog Odluke o oslobađanju plaćanja obaveza po osnovu lokalne komunalne takse za korišćenje prostora na javnim površinama za postavljanje ljetnjih bašti i drugih pokretnih objekta za 2021.godinu;
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju DOO Parking servis Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o potvrđivanju rješenja predsjednika Opštine o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve za nabavku medicinske opreme i lijekova za potrebe korisnika usluga JU Dom starih Bijelo Polje;



- Izvještaj o radu i finansijski izvještaj Javne ustanove Centar za kulturu "Vojislav Bulatović-Strunjo" za 2020. godinu sa Predlogom zaključka;
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Centar za sport i rekreaciju" za 2020. godinu sa Predlogom zaključka;
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Centar za podršku djeci i porodici" za 2020. godinu sa Predlogom zaključka;
- Program rada i finansijski plan Javne ustanove "Centar za podršku djeci i porodici" za 2021. godinu;
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Centar za djecu sa smetnjama u razvoju "Tisa" za 2020. godinu sa Predlogom zaključka;
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Turističke organizacije Bijelo Polje za 2020. godinu sa Predlogom zaključka;
- Program rada i finansijski plan Turističke organizacije Bijelo Polje za 2021. godinu sa Predlogom zaključka;
- Informacija o stanju primarne zdravstvene zaštite sa osvrtom na epidemiju izazvanu virusom kovid 19 na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Informacija o stanju sekundarne zdravstvene zaštite sa osvrtom na epidemiju izazvanu virusom kovid 19 na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Informacija o radu JU Dom starih Bijelo Polje;
- Predlog odluke o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja na građevinskom zemljištu;
- Predlog Odluke o prenosu prava korišćenja i upravljanja na nepokretnosti lovačkoj organizaciji Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti radi izgradnje mosta Bogaz sa prilaznom saobraćajnicom;
- Predlog Odluke o prestanku mandata predsjedniku i članu Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere;
- Predlog Odluke o prestanku mandata predsjednici Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike;
- Predlog Odluke o izboru člana Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere;
- Predlog Odluke o izboru člana Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike;
- Predlog Odluke o prestanku mandata članu Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ o izboru v.d. direktora ustanove;
- Predlog Odluke o prestanku mandata predsjedniku i članovima Savjeta JU Muzej Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o imenovanju predsjednika i članova Savjeta JU Muzej Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o prestanku mandata članovima Savjeta Javne ustanove "Ratkovićeve večeri poezije";
- Predlog Odluke o imenovanju predsjednika i članova Savjeta Javne ustanove "Ratkovićeve večeri poezije" Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o razrješenju Odbora direktora D.O.O. "Komunalno-Lim" Bijelo Polje;



- Predlog Odluke o imenovanju Odbora direktora D.O.O. “Komunalno-Lim” Bijelo Polje.

Sjednica Skupštine održana 06.04.2021.godine

- Zaključak Skupštine opštine Bijelo Polje kojim predlaže Skupštini Crne Gore-Odboru za ekonomiju, finansije i budžet da podnese Amandman na Predlog Zakona o budžetu Crne Gore za 2021. godinu kojim bi se planirao veći iznos finansijskih sredstava u kapitalnom budžetu za nastavak realizacije kapitalnih projekata na teritoriji opštine Bijelo Polje (Ski centar Cmiljača, Đalovića pećina i put Srđevac-Lozna-Sušica), koji su od suštinskog značaja za razvoj Bijelog Polja i zaustavljanje daljeg iseljavanja stanovništva.

Sjednica Skupštine održana 30.06.2021.godine

- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o Završnom računu budžeta Opštine Bijelo Polje za 2020. godinu;
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o korišćenju sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve;
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju dodatka na zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima u Opštini Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o finansiranju adaptacije fasada stambenih zgrada na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o obezbjeđivanju alternativnog smještaja;
- Predlog Odluke o ostvarivanju prava na socijalno stanovanje;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja na građevinskom zemljištu;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja na nepokretnostima „Udruženju penzionera Bijelo Polje“.
- Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2020. godinu JU „Muzej“ Bijelo Polje;
- Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2020. godinu JU „Ratkovićeve večeri poezije“;
- Izvještaj o radu i poslovanju DOO Vodovod „Bistrica“ za 2020. godinu sa Programom rada za 2021.godinu;
- Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Komunalno Lim“ Bijelo Polje za 2020. godinu;
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju DOO „Parking-servis“ Bijelo Polje za 2020.godinu;
- Izvještaj o realizaciji projekata nevladinih organizacija koji su finansirani sredstvima budžeta Opštine Bijelo Polje po konkursu za 2019.godinu;
- Izvještaj o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje 2017- 2021. za 2020. godinu;
- Izvještaj o izvršenju Plana kapitalnih investicija opštine Bijelo Polje 2019-2021.godine za 2020.godinu;
- Informacija o stanju bezbjednosti na području opštine Bijelo Polje za 2020.godinu;
- Informacija o stanju energetske objekata i kvalitetu snabdijevanja električnom energijom na području opštine Bijelo Polje;



- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ o izboru direktora Ustanove;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta Javne ustanove Muzej Bijelo Polje o izboru v.d. direktora Ustanove
- Predlog Odluke o prestanku mandata članu Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere.
- Predlog Odluke o razrješenju i imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti.

Sjednica Skupštine održana 01.07.2021. godine

Postavljeno ukupno 12 odborničkih pitanja, na koji su dati odgovori od strane predsjednika Opštine i organa lokalne uprave.

Sjednica Skupštine održana 04.10.2021. godine

- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata;
- Predlog Odluke o blizim kriterijumima za kategorizaciju i razvrstavanje i načinu obilježavanja opštinskih puteva na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju redovnih studenata u opštini Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta i poklon-čestitke za prvorodenu bebu u Novoj godini;
- Predlog Odluke o potvrđivanju Rješenja predsjednika Opštine 01-018/21- 547/2 od 02.09.2021. godine;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na zaključenje Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti sa DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja na građevinskom zemljištu;
- Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Komunalno Lim“ Bijelo Polje;
- Informacija DOO „Komunalno –Lim“ Bijelo Polje o stanju gradskog groblja na Loznicama;
- Predlog Odluke o prestanku mandata članu Savjeta Lokalnog javnog emitera “Radio Bijelo Polje” ;
- Predlog Odluke o prestanku mandata članu Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ;
- Predlog Odluke o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut i propise;
- Predlog Odluke o razrješenju Odbora direktora DOO Vodovod “Bistrica” Bijelo Polje
- Predlog Odluke o imenovanju Odbora direktora DOO Vodovod “Bistrica” Bijelo Polje
- Predlog Rješenja o imenovanju Žirija za dodjelu Nagrade „3. Januar“;
- Predlog Rješenja o imenovanju Žirija za dodjelu javnih priznanja Opštine Bijelo Polje.

Sjednica Skupštine održana 29.10.2021.godine

- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o Budžetu Opštine Bijelo Polje za 2021.godinu;
- Predlog Odluke o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata za mlade preduzetnike u 2021. godini;



- Predlog Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu u 2021. godini;
- Predlog Lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije u opštini Bijelo Polje za period 2021-2023.godina ;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava susvojinine na građevinskom zemljištu ;
- Predlog Odluke o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja;
- Informacija o radu zatvora Bijelo Polje.

Sjednica Skupštine održana 23.12.2021.godine

- Predlog Programa rada Skupštine za 2022. godinu;
- Predlog Odluke o budžetu Opštine za 2022. godinu;
- Program uređenja prostora opštine Bijelo Polje za 2022.godinu;
- Predlog Odluke o potvrđivanju rješenja predsjednika Opštine 01-018/21-701/2 od 29.10.2021.godine;
- Predlog Odluke o naknadi troškova jednog postupka medicinski potpomognute oplodnje
- Predlog Odluke o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Program rada Javne ustanove Centar za kulturu "Vojislav Bulatović-Strunjo" za 2022. godinu;
- Program rada Javne ustanove Muzej Bijelo Polje za 2022. godinu;
- Program rada Javne ustanove "Ratkovićeve večeri poezije" za 2022. godinu;
- Program rada Javne ustanove "Centar za podršku djeci i porodici" za 2022. godinu;
- Predlog Odluke o utvrđivanju cijene dnevnog boravka u JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“;
- Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju "Tisa" za 2022. godinu;
- Program rada Javne ustanove "Centar za sport i rekreaciju" za 2022. godinu;
- Predlog Odluke o organizovanju Turističke organizacije Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut DOO „Parking-servis“ Bijelo Polje;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta DOO „Parking-servis“ Bijelo Polje;
- Program rada DOO "Parking – servis" Bijelo Polje za 2022. godinu;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut DOO Vodovod „Bistrica“;
- Program rada DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje za 2022. godinu;
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut DOO „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje;
- Godišnji Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.godinu DOO „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje;
- Predlog odluke o davanju saglasnosti na Aneks ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojoj Opštini Bijelo Polje;
- Informacija o osposobljenosti DOO „Komunalno-Lim“ za zimsku sezonu;



- Predlog Odluke o sufinansiranju dijela troškova na uslugama vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda korisnicima MOP-a, korisnicima tuđe njege i invalidnim licima;
- Predlog Odluke o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata koji pomažu razvoju lovstva i lovnog turizma na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Izvještaj o realizaciji Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom 2016-2020.godine;
- Predlog Odluke o razrješenju i imenovanju zamjenika člana Opštinske izborne komisije;
- Predlog Odluke o imenovanju dva člana Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija;
- Predlog Odluke o prestanku mandata člana Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere;
- Predlog Odluke o prestanku mandata i imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“.
- Predlog Odluke o davanu saglasnosti na Odluku Savjeta JU Muzej Bijelo Polje o izboru direktora Ustanove.

Sjednica Skupštine održana 27.12.2021.godine

Postavljeno ukupno 9 odborničkih pitanja, na koji su dati odgovori od strane predsjednika Opštine i organa lokalne uprave.

Web prezentacija Skupštine opštine Bijelo Polje je dostupna svima i transparentna i na njoj se mogu naći sve odluke koje je Skupština usvojila.

III IZVRŠNA FUNKCIJA

U toku 2021. godine, u Kabinetu predsjednika Opštine radilo se na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine, kao i na pripremi odluka i drugih dokumenta koja se usvajaju u Skupštini Opštine. Praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela, razmatrane su predstavke i pritužbe građana, vršeno je zakazivanje i prijem stranaka kod predsjednika Opštine i postupalo se po zahtjevima građana i predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine.

U proteklom izvještajnom periodu predsjednik Opštine je donio 320 akta, od toga 38 ugovora, aneksa ugovora i sporazuma, 35 odluka, 182 rješenja, 10 zaključaka, 22 saglasnosti, 11 ovlašćenja i punomoćja i 22 pravilnika i interne procedure.

U evidenciji Kabineta predsjednika, preko šaltera u Građanskom birou i pisarnice, u toku 2021. godine registrovano je 1.939 raznih akata, koji su upućeni predsjedniku Opštine, otpreme i korespondencije predsjednika sa pravnim i fizičkim licima, NVO, državnim organima, organima lokalne samouprave i drugim pravnim subjektima.

Kancelarija za protokolarne poslove je uredno vodila evidenciju o prijemu građana i permanentno su zakazivani razgovori sa predsjednikom Opštine i njegovim saradnicima, a zavisno od prirode zahtjeva stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određene problematike. U toku 2021. godine preko jedinstvenog softvera evidentirano je 616 najava za prijem kod predsjednika Opštine, a



organizovan je prijem za 598 stranaka, dok su preostali zahtjevi prosljeđeni saradnicima zavisno od nadležnosti, odnosno karaktera zahtjeva.

U 2021. godini saradnja sa Vladom Crne Gore nije bila na uobičajeno dobrom nivou i ako nije manjkalo inicijative sa naše strane. Ostvarena je dobra saradnja i komunikacija sa ostalim državnim organima, kao i sa brojnim međunarodnim organizacijama, ambasadama, vjerskim zajednicama, nevladinim sektorom, medijima, kao i sa investitorima koji su zainteresovani za ulaganja na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Kancelarija za protokolarne poslove je pripremala i organizovala kolegijume i sastanke predsjednika Opštine sa organima lokalne uprave, preduzetnicima, državnim institucijama i drugim subjektima. Takođe je organizovala radne posjete Bijelom Polju predsjednika Crne Gore, ministara u Vladi Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, zatim posjete ambasadora, međunarodnih organizacija i delegacija.

Tokom izvještajnog perioda, predsjednik Opštine se, između ostalih, sastao sa:

- Predsjednikom Crne Gore,
- Ministrom ekologije prostornog planiranja i urbanizma, ministrom poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede,
- Glavnom pregovaračicom sa EU,
- Delegacijom NVO CAZAS u vezi godišnjice od potpisivanja Pariške deklaracije koju su potpisale opštine Bijelo Polje, Podgorica i Bar i time se pridružile Svjetskoj grupi gradova brzog odgovora na HIV/AIDS
- Delegacijom Fudbalskog saveza Crne Gore,
- Delegacijom Uprave za saradnju sa dijasporom,
- Delegacijom Agencije za zaštitu životne sredine,
- Delegacijom Agencije za investicije Crne Gore,
- Delegacijom Centra za omladinsku edukaciju,
- Delegacijom Udruženja penzionera,
- Predstavnicima nevladinih organizacija koji se bave pitanjima osoba sa invaliditetom,
- Delegacijom IRF-a.

Upriličene su protokolarne posjete diplomatsko-konzularnih predstavnika, tako da se predsjednik Opštine u odvojenim susretima sastao sa:

- Ambasadorom Republike Sjeverne Makedonije u Crnoj Gori Nj.E. Mihajlom Trpkoskim,
- Ambasadorom Republike Turske u Crnoj Gori Nj.E. Songul Ozan i počasnim konzulom Republike Turske u Bijelom Polju Sahretom Hajdarpašićem,
- Šeficom Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori Oanom Kristinom Popa,
- Ambasadorom Velike Britanije u Crnoj Gori Nj.E. Karen Medoks,
- Prvim sekretarom Ambasade Kraljevine Norveške, Stefanom Sandstodom Almehagenom,
- Ambasadorom Republike Slovenije u Crnoj Gori Nj.E. Gregorom Preskerom,
- Ambasadorom Republike Slovačke u Crnoj Gori Nj.E. Borisom Gandelom.

Predsjednik Opštine učestvovao je u online radu 40. sjednice Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope, koja se održala 23.-24. marta 2021. godine. Na sjednici Kongresa su verifikovani akreditivi novih članova u Kongresu lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope (2021-2026), a predstavljeni su i prioriteti Kongresa za period 2021-2026.



godine, kao i budžet za naredni dvogodišnji period. Članovi Kongresa su razmatrali i izveštaj o „Obezbjediavanju poštovanja Evropske povelje o lokalnoj samoupravi u kriznim situacijama“ i razmijenili mišljenja sa njemačkim državnim ministrom za Evropu Mihaelom Rotom o prioritetima i aktivnostima njemačkog predsjedavanja Komitetom ministara Savjeta Evrope.

Predsjednik Opštine učestvovao je na online sastanku Zajedničkog savjetodavnog odbora između Komiteta regiona EU i Crne Gore se, koji se održao 15.06.2021. godine, u okviru panel diskusije, gdje se razgovaralo o održivom oporavku na lokalnom nivou i postpandemijskom turizmu u Crnoj Gori i EU.

Takođe je 04.11.2021. godine, učestvovao na online sastanku Zajedničkog savjetodavnog odbora između Komiteta regiona EU i Zajednice Opština Crne Gore, gdje se razgovaralo o odnosima Crne Gore i EU, o Izvještaju Evropske Komisije za Crnu Goru, kao i o digitalnim politikama te upotrebi, odnosno zloupotrebi, interneta i društvenih mreža kao sredstva dezinformisanja i političke mobilizacije građana.

Predsjednik Opštine je u protekloj godini usmjeravao i usklađivao rad organa lokalne uprave, u skladu sa vizijom razvoja opštine, kako bi se građanima omogućilo što kvalitetnije pružanje usluga iz domena njihovih ovlašćenja.

Svi planovi razvoja našeg grada prate aktuelne potrebe ekonomskog, kulturnog i sveopšteg društvenog razvoja Bijelog Polja. Njima smo predvidjeli strateške pravce djelovanja, zasebno po oblastima koje obrađuju nadležne organizacione jedinice lokalne uprave.

Planiranje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2021. godinu izvršeno je u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Vlade Crne Gore, na realnoj procjeni budžetskih prihoda i mjerama ekonomske politike i budžetske potrošnje, koje imaju za cilj ostvarenje budžetske ravnoteže primitaka i izdataka.

Budžet za 2021.godine je bio planiran u iznosu od 13.881.000,00€.

Prateći realizaciju prihoda i rashoda za 9 mjeseci uočeno je da se pojedini prihodi ostvaruju iznad plana budžetom a na strani rashoda, kapitalni budžet i pojedini rashodi se ne ostvaruju po planu, te su se stekli uslovi za predlaganje rebalansa budžeta za 2021.godinu.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj dana 29.10.2021.godine usvojena je Odluka o izmjeni Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2021.godinu u iznosu 14.472.428,80€.

I pored još uvijek aktuelne situacije izazvane pojavom korona virusa, ostvarenje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2021.godinu prema preliminarnim podacima (Odluka o završnom računu budžeta se donosi do kraja maja tekuće godine shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti), iznosi 101,05%.

Podaci i informacije o realizaciji projekata iz Programa uređenja prostora za 2021. godinu sadržani su u izvještajima o radu za 2021. godinu nadležnih opštinskih organa za tu oblast, koji su sastavni dio ovog Izvještaja.

Predsjednik Opštine je, shodno zakonskim ovlašćenjima, formirao radna tijela: Savjet za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje, Socijalni savjet, Savjet za kulturu i Savjet za sport, sa ciljem da se što više unaprijedi ekonomski ambijent, poboljša socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca i unaprijedi razvoj kulture i sporta na području opštine.

Savjet za ekonomski razvoj je stručno i savjetodavno tijelo sastavljeno od stručnjaka iz oblasti ekonomije i razvoja. Tokom 2021. godine Savjet za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje je održao tri redovne sjednice gdje je usvojeno više od 15 zaključaka i



preporuka. Na sjednicama je pored ostalog diskutovano o opštinskim mjerama za podsticaj razvoja poljoprivrede i ruralnog i održivog razvoja za 2021. godinu, izvještajima o realizaciji navedenih podsticajnih mjera za 2020. godinu, o anketi privrednih subjekata u vezi ocjene kvaliteta i cijena komunalnih usluga tokom 2021. godine, o budžetu i rebalansu budžeta Opštine za 2021. godinu, zatim o Strategiji razvoja opštine Bijelo Polje za period 2022-2026. godine., gdje je Savjet dao prijedloge u kom pravcu treba biti fokus Strategije i koji infrastrukturni projekti su od prioritetnog značaja, o nacrtu budžeta Opštine za 2022. godine, te Programu uređenja prostora za 2022. godinu i godišnjem Planu kapitalnih ulaganja za 2022. godine, kao i o administrativnim i komunalnim taksama i naknadama i dr.

U decembru 2021. godine održan je zajednički sastanak Savjeta za ekonomski razvoj Opštine i predstavnika Investiciono razvojnog fonda Crne Gore. Privrednici Bijelog Polja su na sastanku informisani o novim kreditnim linijama IRF-a, a ujedno su imali priliku da rukovodstvu IRF-a iznesu svoje probleme prilikom apliciranja za kreditna sredstva Fonda.

Savjet je djelovao u proširenom sastavu i bio u saradnji sa svim opštinskim sekretarijatima, službama i direkcijama, kako bi se što bolje upoznali sa činjeničnim stanjem i zajednički donosili produktivne odluke i povlačili konkretne poteze u funkciji unapredjenja privrednih aktivnosti u našoj opštini.

Socijalni savjet Opštine Bijelo Polje osnovan je radi uspostavljanja i razvoja socijalnog dijaloga o pitanjima od značaja za ostvarivanje ekonomskog i socijalnog položaja zaposlenih i poslodavaca i uslova njihovog života i rada, razvoja kulture dijaloga, podsticanja na mirno rješavanje individualnih i kolektivnih radnih sporova i drugih pitanja koja proizilaze iz međunarodnih dokumenata a odnose se na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca. Socijalni savjet je u izvještajnom periodu održao 4 sjednice na kojima je razmatrano o socijalnim temama, zatim razvojnim i drugim aktuelnim pitanjima iz oblasti socijalne politike.

1. Privreda i javne finansije

U izvještajnom periodu smo, uprkos postojanju brojnih socio-ekonomskih izazova koje je donijela pandemija virusa covid 19, uspjeli da održimo stabilnost javnih finansija i obezbijedimo uslove za dalji razvoj grada i nastavak započetih kapitalnih projekata.

U 2021.godini zaposlenima u organima lokalne uprave isplaćeno je 13 zarada – 3 zarade iz prethodne godine i 10 zarada iz 2021.godine.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmiruje shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga, kao i sanacioni krediti prema komercijalnim bankama uz povoljnije kamatne stope koje donose uštedu u budžetu za oko 600.000,00€ na godišnjem nivou.

U 2021. godini isplaćene su sve studentske stipendije, pripadajuće rate nevladinim organizacijama, rate žemskom preduzetništvu i mladim preduzetnicima, podsticajne mjere Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, rješenja za novorođenčad kao i rješenja za socijalnu zaštitu, obaveze prema političkim subjektima i obaveze prema dobavljačima.

U fokusu pažnje bilo je smanjenje duga Opštine i postizanje uštede koliko je moguće bez ugrožavanja redovnog poslovanja.

Materijalni troškovi, usluge, izdaci za gorivo, telefonski troškovi, troškovi reprezentacije i službena putovanja su svedeni na najmanju moguću mjeru.

Ističemo, da smo sklapanjem povoljnijih ugovora sa mobilnim operaterima smanjili trošakove mobilne telefonije za 40%. Smanjili smo i trošakove fiksne telefonije,



administrativnog materijala za takođe 40%, postigli uštede u potrošnji goriva službenih automobila ugradnjom GPS-a u svim vozilima koje koristi Opština.

Od svih tih ušteda, u 2021. godini smo povećali mjere podsticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju, zatim naknade za novorođenčad povećali sa 150 na 250 eura, dok prva rođena beba u kalendarskoj godini dobija pomoć od 500 eura. Dali smo besplatan školski pribor učenicima koji pohađaju prva četiri razreda osnovne škole, uveli studentske stipendije, osim studentima osnovnih i specijalističkih studija (iznos od 300 eura), i studentima magistarstih (iznos 400 eura) i doktorskih studija (iznos 1000 eura).

Kroz dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava, već dvije godine unazad, pomažemo razvoj ženskog preduzetništva i mladih preduzetnika, te smo u ovoj godini u iznosu od po 20.000 eura podržali 8 preduzetnica i 6 mladih preduzetnika.

Kako bi ublažili negativne efekte korona krize po građane i privredu u našoj opštini, oslobodili smo preduzetnike i privredna lica obaveze plaćanja lokalne komunalne takse za korišćenje prostora na javnim površinama za postavljanje ljetnjih bašti i drugih pokretnih privremenih objekata za 2021. godinu.

Takođe smo učestvovali u troškovima priključenja fizičkih lica na glavni gradski vodovod u iznosu od 50% od cijene te naknade utvrđene cjenovnikom Doo Vodovoda „Bistrica“, kao i u sufinansiranju u iznosu od 50% od varijabilnog dijela potrošnje na računima za usluge vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, korisnicima materijalnog obezbjeđenja porodice, korisnicima tuđe njege i invalidnim licima.

Lokalna uprava, prvenstveno kroz realizaciju brojnih infrastrukturnih i kapitalnih projekata, kreira dobar ukupni ambijent za razvoj privrede i bolji život građana.

Kao prva opština u Crnoj Gori koja je dobila status sertifikovane lokalne samouprave sa najpovoljnijim poslovnim okruženjem dokazali smo da smo opština koja privredi i investitorima nudi povoljno poslovno okruženje u skladu s najvišim međunarodnim standardima, efikasne procedure, kvalitetne baze podataka i pouzdane usluge.

Na opštinskom sajtu dostupna je web prezentacija namjenjena investitorima koji žele ulagati u Bijelo Polje. Prezentacija je urađena na dva jezika, od kojih je osnovni engleski i na njoj se investitori mogu upoznati sa svim državnim i opštinskim olakšicama u poslovanju, te naći podatke o potrebnoj dokumentaciji za osnivanje preduzeća, poreskim sistemima, finansiranjem, cjenama komunalnih usluga, administrativnim taksama, mogu se upoznati sa postupkom i radnjama koje prethode početku izradnje objekta, zatim sa biznis zonama, kapitalnim projektima, statistikom i slično.

Privlačenje investitora je prioritetan zadatak menadžmenta lokalne uprave, uz olakšice predviđene za investicije u Biznis zonama: Nedakusi, Cerovo, Vraneška dolina, Bistrička dolina, Rakonje-Ravna Rijeka i Ribarevine – Poda, što bi trebalo prouzrokovati dinamičniju investicionu aktivnost i brže otvaranje novih radnih mjesta, kako bi se smanjivala nezaposlenost i povećavao životni standard naših građana.

U tom cilju, po drugi put u našoj opštini, je organizovan Bjelopoljski biznis forum koji je jedan od najznačajnijih događaja za promociju i marketing investicionih mogućnosti Bijelog Polja. Drugi Bjelopoljski biznis forum je organizovan u sklopu manifestacije „Dani dijaspore-iseljenika“ i okupio je veliki broj privrednika, investitora i građana iz Bijelog Polja, regiona i dijaspore, sa ciljem promocije Bijelog Polja i Sjevernog regiona za domaća i strana ulaganja. Kroz tri panel diskusije na Forumu je razmatrana međusobna saradnja dijaspore, državnih institucija i lokalnih vlasti.

Predsjednik Opštine se sastao sa jednim od učesnika Forumu - vlasnikom turske holding kompanije "Torkam" Mahmutom Derelijem i predstavnicima kompanije koja se



bavi industrijom, istraživanjem nafte i gasa, građevinarstvom, mrežnim komunikacijama i medicinskim tehnologijama.

Realizacijom Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2021. godinu i Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2021. godinu, značajno smo pospjeli proizvodne procese u poljoprivredi i edukovali poljoprivredne proizvođače radi održavanja postojećeg nivoa i proširenja proizvodnje i plasmana njihovih proizvoda.

Posebnu pažnju posvećujemo jačanju malih i srednjih preduzeća u našoj opštini kroz Program podsticaja razvoja klastera u Crnoj Gori. Osim tri postojeća klastera: klaster potočne pastrmke, klaster drvoprerade i klaster maline, oformljen je i klaster stočarstva.

U protekloj godini, u svjetlu mnogo toga već urađenog na bazičnoj infrastrukturi, te činjenice da je u toku realizacija kapitalnih projekata Bjelasica i Đalovića pećina, kao i najvećeg projekta komunalne infrastrukture – Sistema za prečišćavanje otpadnih voda, možemo s punom odgovornošću da kažemo da smo uspješno preduzeli strateške korake na valorizaciji najvećeg turističkog i agroturističkog potencijala sjevera Crne Gore.

Započete poslove na ovim projektima, koje među mnogim drugim realizovanim ili planiranim posebno izdvajamo, završićemo na način koji će udahnuti Bijelom Polju onu vrstu života na turističkoj karti Evrope, koja će kvalitetnije izgrađivati standard svih naših pojedinaca i porodica, bez obzira na to da li su direktno uključeni u turističku privredu ili ne.

2. Razvojni projekti

Kada je u pitanju razvoj infrastrukture, svjedoci smo višemilionskih investicija koje su kvalitativno promijenile lice našeg grada i učinile ga u svakom smislu urbanijim i funkcionalnijim mjestom za život.

Retrospektiva najznačajnijih razvojnih i investicionih projekata koje smo realizovali u protekle 4 godine :

- **Otvoren je novi poslovno-trgovinski centar „ETC” u naselju Nikoljac, u kojem je zapooslenje ostvarilo oko 100 naših sugrađana,**
- **Otvoren je novi proizvodni pogon u štampariji „Merkator” u Bijelom Polju,**
- **Iz konzorcijuma koji je kupio Vunarski kombinat “Vunko”, jedan od kupaca kompanija “Dulović” je otvorio “Bau centar” u rekonstruisanim prostorijama “Vunka”,**
- **Ponovo je počela sa radom fabrika kisjele vode „Rada”,**
- **Završena je izgradnja pješačkog mosta Njegnjevo – Potkrajci ,**
- **Završena je IV faza rekonstrukcije gradskog trga, čime je on u potpunosti rekonstruisan;**
- **Završena je rekonstrukcija Dnevnog centra „Tisa” kroz proširenje smještajnog kapaciteta, izgradnju hidromasažnog bazena i nabavku opreme za potrebe ovog Centra;**
- **Završeni su radovi i na izgradnji javne rasvjete na obilaznici u dužini od 5,5 km,**
- **Završena je rekonstrukcija skupštinske sale u zgradi Opštine, čime smo nakon dužeg perioda stvorili komfornije uslove za nesmetano održavanje sjednica lokalnog parlamenta. Takođe je završena i rekonstrukcija sale za sastanke u zgradi Opštine;**
- **Završena je rekonstrukcija magistralnog puta M21 – dionica Rakonje-Ribarevine u dužini od 3,1 km, kao i izmiještanje gradskog vodovoda Ø500 i Ø300 na istoj dionici puta,**



- Završena je i rekonstrukcija mostova na regionalnom putu R10,
- Završena je rekonstrukcija regionalnog puta R10, dionica Crkvice-Vrulja u dužini od 12 km;
- Završena je rekonstrukcija saobraćajnice u naselju Resnik,
- Završena je adaptacija Kuće poljoprivrede u kojoj je uspostavljena Kancelarija za podršku poljoprivrednicima;
- Pri završetku je rekonstrukcija zgrade Muzeja u Bijelom Polju,
- U JU Centar za kulture instaliran je 3D bioskop, koji će omogućiti građanima Bijelog Polja, a i sjevernog regiona Crne Gore, da budu u toku sa savremenim filmskim ostvarenjima;
- Završeno je reflektorsko osvjetljenje gradskog stadiona, kao i rekonstrukcija fiskulturnih sala u Srednjoj elektro-ekonomskoj školi i OŠ “Marko Miljanov”. Takođe je završena adaptacija sportskog poligona za košarku na gradskom stadionu i izgrađen sportski teren na Ribarevinama, te otvorena teretana u Sportskoj hali u Nikoljcu;
- Unaprijeđena je zdravstvena zaštita kroz nabavku savremene opreme, rekonstrukciju operativnog bloka, rekonstrukciju urgentnog bloka, brojne donacije u nabavci medicinske opreme i sredstava u borbi protiv pandemije virusa covid 19;
- Završeni su radovi na izgradnji vodovoda Zaton, vodovoda Medanovići, vodovoda Sipanje, vodovoda Zminac, vodovoda Kradenik-Vrbe, vodovoda Radičko i Sefersko vrelo, zatim nastavljeni radovi na izgradnji vodovoda Kanje- Metanjac-Dobrakovo, te radovi na rekonstrukciji vodovoda Pavino Polje;
- Započete su aktivnosti na realizaciji Projekta regulacije Lima koji se finansira u saradnji sa Svjetskom bankom, iz bespovratnih sredstava Globalnog fonda za životnu sredinu (GEF) i Specijalnog fonda za klimatske promjene (SCCF). Projektu dokumentaciju i elaborat o eksproprijaciji realizovalo je Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, riješeni su imovinsko-pravni odnosi, a očekuje se u toku 2022. godine raspisivanje tendera za izgradnju. Realizacijom ovog višemilionskog projekta, kroz izgradnju obaloutvrde i šetališta pored Lima, riješićemo višedecenijski problem sa poplavama, sačuvati vodotok, zemljište i objekte, a ujedno ćemo dobiti modernu ambijentalnu cjelinu koja će izlaskom na rijeku u potpunosti transformisati izgled Bijelog Polja.
- Ugovoreni su radovi na rekonstrukciji puta Srđevac-Lozna-Sipanje, u toku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa koje je u završnoj fazi,
- U toku su radovi na izgradnji nove zgrade OŠ “Dušan Korać” sa aneksom za Muzičku školu.
- Kroz IFAD program, preko Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, zatim uz finansijsku podršku Uprave javnih radova Crne Gore i iz sopstvenog budžeta u protekle 4 godine asfaltirali smo preko 20 km lokalnih puteva i rekonstruisali i izgradili preko 10 seoskih vodovoda.
- Izgradili smo brojne nove elektroenergetske objekte,
- I mnoge druge, manje, ali ni malo manje važne projekte za život naših građana.



Investicioni ciklus je svake godine pojedinačno bio vrijedan preko 20 miliona eura novih investicija.

Veoma značajna sredstva uložena su u razvoj sportskih klubova, domaćih međunarodnih nadaleko prepoznatih kulturnih manifestacija, u biznis zone, sa već otvorenim fabrikama ali i brojnim započetim i planiranim proizvodnim pogonima, kao i posebno – u strateške razvojne projekte valorizacije Bjelasice i Đalovića pećine, koji su već u odmaklim fazama realizacije. Sve ovo zajedno dokazuje da smo nastojali da snažno razvijemo ukupan društveni ambijent i život u svim njegovim segmentima i na svim nivoima.

Opština Bijelo Polje uz podršku Vlade Crne Gore, realizuje strateške projekte od državnog značaja **Đalovića pećina, Ski centar Bjelasica i Projekat izgradnje kolektora sa postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda.**

Projekat Đalovića pećina – višegodišnji projekat, za koji je ukupna vrijednost zaključenih ugovora do sada 23.052.886,94€. Planirano je da se do kraja 2023. godine završe svi ugovoreni radovi. Projekat se realizuje u tri faze i to: izgradnja pristupnog puta, izgradnja žičare i unutrašnje uređenje pećine. Projekat finansira Vlada Crne Gore, a aktivnosti na realizaciji projekta sprovodi Uprava javnih radova Crne Gore.

Kroz ovaj projekat završena je izgradnja pristupnog puta Bistrica - Manastir Podvrh dužine 5,7 km.

Završeni su radovi na sanaciji klizišta i kosina;

Ugovoreni radovi na izgradnji puta Gubavač-Bistrica trenutno su obustavljeni zbog iznjene glavnog projekta;

U toku je izgradnja žičare-gondole koja je ugovorena po principu "projektuj - izgradi".

Ugovoreni su radovi na regulaciji korita rijeke Bistrice, koji zbog visokog vodostaja još ne mogu početi.

U toku je izvođenje radova na izgradnji objekta vizitiring centra po principu "projektuj - izgradi".

U toku je izvođenje radova na izgradnji servisnog objekta i platoa ispred pećine.

Potpisan je ugovor sa izvođačem radova na uređenju unutrašnjosti same pećine, koji će otpočeti nakon završetka radova na izgradnji servisnog objekta i platoa.

U toku je izrada projektne dokumentacije vodosnabdijavanja servisnih objekata.

Završeno je izvođenje radova na izgradnji dalekovoda "Nedakusi-Bistrica";

Završena je izgradnja trafostanice "Manastir Podvrh" kao i polaganje 10 kV kablovske infrastrukture od trafostanice "Bistrica" do trafostanice "Manastir Podvrh";

Završena je izgradnja trafostanice "Bistrica", kao i radovi na adaptaciji 35 kV ćelije u trafostanici "Nedakusi".

U 2021. godini na projektu Đalovića pećina ukupno je utrošeno 3.541.704,21 eura.

Projekat Bjelasica je višegodišnji projekat, za koji je ukupna vrijednost zaključenih ugovora do sada 21.259.431,77€. Planirano je da se do kraja 2022. godine završe svi ugovoreni radovi. Projekat finansira Vlada Crne Gore, a aktivnosti na realizaciji projekta sprovodi Uprava javnih radova Crne Gore.

Kroz ovaj projekat je završeno izvođenje radova na dionici puta Ravna Rijeka – Jasikovac, dužine 5,5 km i izgradnja mosta na Ljubovići, završeno je izvođenje radova na



dionici puta Jasikovac – Cmiljača, kroz 3 faze, dužine 10 km kao i izvođenje radova na sanaciji nestabilnih kosina i klizišta na kompletnoj trasi puta.

U toku je izgradnja I faze objekta bazne stanice po principu „projektuj - izgradi“ koja obuhvata izvođenje radova na izgradnji i opremanju ugostiteljskog objekta, dok II faza obuhvata izgradnju parkirališta sa pristupnom saobraćajnicom i uređenje terena.

U toku je izvođenje radova na izgradnji žičare sa 3 km ski staza, po principu “projektuj-izgradi”.

Završeni su radovi na izgradnji trafostanice “Cmiljača”, kao i radovi na adaptaciji 35Kv ćelije u TS “Ribarevine”.

U toku je izmijenjena projektne dokumentacije na izgradnji dalekovoda „Ribarevine-Cmiljača“ 35kV.

U toku je izvođenje radova I faze izgradnje sistema vodosnabdijevanja objekta bazne stanice.

U 2021. godini na projektu Ski centar Bjelasica ukupno je utrošeno 116.445,19 eura.

Projekat - Izgradnja kolektora sa PPOV-a

Ovaj projekat se radi u fazama: Glavni kanalizacioni kolektor i sekundarna kanalizaciona mreža u tri faze, kao i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda koje je planirano da se radi u dvije faze. Ukupna vrijednost investicije je cca 25 miliona eura.

Prva faza, koja je završena, obuhvatala je projektovanje i izgradnju glavnog kolektora i dijela sekundarne kanalizacione mreže u centralnoj i industrijskoj zoni grada i projektovanje i izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda-Faza 1 (PPOV-Faza 1) kapaciteta 20 000 ekvivalent stanovnika (ES). Završen je tehnički prijem izvedenih radova i izdata je upotrebna dozvola .

Na dijelu Projekta koji obuhvata projektovanje i izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) Faza 1, procijenjena vrijednost radova je oko 6 (šest) miliona eura.

Potpisan je Ugovor o prenosu kreditnih sredstava koja su obezbijedena iz aranžmana zaključenog između Vlade Crne Gore i EIB-a u iznosu od 2,849.170,00 eura za potrebe realizacije projektovanja i izgradnje PPOV a-Faza 1.

Potpisan je Ugovor o grantu sa WBIF-om za Projekat izgradnje PPOV a-Faza 1 u Bijelom Polju u iznosu od 3,0 miliona eura.

U toku je priprema tenderske dokumentacije za izradu Glavnog projekta PPOV(Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda) i izvođenja radova prve faze za 20.000 ekvivalent stanovnika po sistemu „projektuj - izgradi”. Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda u Bijelom Polju-Faza 1 će prihvatiti otpadne kanalizacione vode iz novo izgrađenog glavnog kanalizacionog kolektora prve faze. Očekujemo objavu tendera u prvoj polovini 2022. godine, po najsavremenijim ekološkim standardima.

Što se tiče ostalih većih investicionih projekata, potpisan je ugovor sa izvođačem radova na rekonstrukciji graničnog prelaza na željezničkoj pruzi u Bijelom Polju. Izvođenje radova će biti finansirano iz IPA fondova. U toku je prijava gradnje, a početak radova se očekuje u januaru 2022. godine.

Završena je revizija Glavnog projekta adaptacije Osnovnog I Višeg suda u Bijelom Polju, a projektnom dokumentacijom planirani su radovi na poboljšanju energetske efikasnosti objekta, formiranju jednošalterskog sistema koji će omogućiti efikasniji rad suda, kao i prilagođavanju objekta za pristup, upotrebu i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom. Radovi će se finansirati iz IPA fondova, shodno



procedurama u okviru IPA 2018 programa, početkom 2022. godine očekuje se raspisivanje javnog nadmetanja za izbor izvođača radova.

U toku je izrada projektnog zadatka za izgradnju vrtića u naselju Zaimovića livade – kod OŠ „Marko Miljanov”, koji će se finansirati preko Banke za razvoj Savjeta Evrope, u vrijedanosti 1,5 milion eura. Opština Bijelo Polje je ustupila lokaciju za vrtić i izdala urbanističko-tehničke uslove, a izgradnju vrtića će realizovati Ministarstvo prosvjete.

Takođe su započete aktivnosti na raspisivanju konkursa za izradu idejnog arhitektonskog rješenja za izgradnju fiskulturne sale OŠ „Pavle Žižić“ u Njegnjevu.

Započete su aktivnosti i na veoma značajnom projektu za naš grad. Naime, Ministarstvo kulture u saradnji sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP), sprovelo je Međunarodni konkurs za inovativna urbanističko-arhitektonska rješenja za prenamjenu kompleksa Cerovo u Bijelom Polju. Cilj adaptacije ovog bivšeg vojnog kompleksa je uspostavljanje Regionalnog kreativnog haba u Bijelom Polju. Pobjedničko rješenje, izradio je projektantski tim iz Italije, Albanije i Crne Gore. Cerovo kompleks osmišljen je kao prostor koji će biti dizajniran poput drvenog sela, a cijelo područje biće predstavljeno kao prava fabrika kreativnih aktivnosti vezanih za različite discipline i umjetnosti.

Za sve navedeno, kao i za ostale realizovane projekte iz oblasti lokalne infrastrukture, bilo je potrebno obezbijediti za nas, a i za druge mnogo bogatije opštine i države, značajne finansijske iznose, koji su samo dijelom ostvareni iz sopstvenih izvora, dobrom pripremom projekata i obezbjeđenjem dijela sredstava iz međunarodnih donacija, te podršci Vlade Crne Gore, sve sa našim najbitnijim ciljem, da spremni dočekamo efekte izgradnje autoputa i tako zajedno riješimo najveće probleme sjevera, visoku nezaposlenost posebno mladih ljudi i zaustavimo migracije i emigracije naših građana iz sjevernog regiona.

3. Socijalna politika i civilni sektor

Svjesni smo da se socijalni kapital, koji odražava izvjesni stepen lokalne društvene kohezije, može povećati samo stimulisanjem učešća građana u životu zajednice jer im se na taj način pruža mogućnost ličnog iskazivanja i preuzimanja ravnopravnih uloga.

U oblasti socijalne zaštite, tokom 2021. godine započeli smo postupak oko izmjene i dopune planske dokumentacije, tj. Prostorno-urbanističkog plana Opštine Bijelo Polje, kako bi se stvorili preduslovi za mogućnost izgradnje stambenih objekata za smještaj romske populacije na lokaciji u naselju Strojtanica, gdje bi se izmjestilo romsko stanovništvo koje sada živi u naseljima Rakonje i Nedakusi.

Kroz Drugu fazu zajedničkog programa Evropske unije i Savjeta Evrope “Promovisanje dobrog upravljanja i osnaživanje Roma na lokalnom nivou”, predsjednik Opštine Bijelo Polje je potpisao Memorandum o saradnji sa Ministarstvom pravde, ljudskih i manjinskih prava i Savjetom Evrope. Ovaj program će biti implementiran od 2021. do 2024. godine u Glavnom gradu Podgorica i sedam opština: Bar, Berane, Bijelo Polje, Herceg Novi, Nikšić, Tivat i Ulcinj.

Ciljevi ovog Programa su usmjereni na poboljšanje lokalne demokratije, odgovornosti, inkluzivnosti i reagovanja prema romskim građanima. Dvije nove komponente Programa, u poređenju sa prvom fazom koja je bila implementirana od 2017. do 2020. godine, će se fokusirati na ublažavanje posljedica koje je prouzrokovala pandemija virusa Covid-19 u romskim zajednicama.



Tokom 2021. godine, predsjednik Opštine je uručio prve besplatne Evropske omladinske kartice za 50 mladih ljudi iz Bijelog Polja, čime je ozvaničen početak realizacije ovog programa u našoj opštini. Sufinansiranjem besplatnih Evropskih omladinskih kartica u programu koji realizuju Uprava za sport i mlade i NVO Centar za omladinsku edukaciju, Opština Bijelo Polje želi da našim sugrađanima, a posebno mladim ljudima omogući što bolje uslove i što više različitih mogućnosti u svakodnevnom životu, kako bi dali dodatni podsticaj njihovom aktivizmu i mobilnosti. Potpisivanjem saradnje, Opština Bijelo Polje je postala sedma partnerska opština u Crnoj Gori, a prva na sjeveru naše zemlje, u okviru koje će se vršiti distribucija lokalnih EYCA kartica, tako da će mladi iz Bijelog Polja biti dio zajednice koja broji više od 7. miliona mladih ljudi širom Evrope.

Na sličan način, predsjednik Opštine je sa Udruženjem penzionera Bijelo Polje dogovorio da se u narednom periodu pokrene projekat “Senior kartica” za penzionere, preko kojeg će najstariji sugrađani moći da ostvaruju popuste na određene usluge i servise.

Opština Bijelo Polje već duže vremena koristi projekte i programe koje realizuje Zavod za zapošljavanje, gdje kroz zajedničke aktivnosti program “Njega starih” sprovodimo u kontinuitetu već nekoliko godina unazad i finansiramo rad 8 geronto domaćica. Takođe, podržavamo i program i mjere politike zapošljavanja, namijenjenih poslodavcima i osobama sa invaliditetom.

U izvještajnom periodu Opština je obezbijedila pakete pomoći za roditelje djece koja su šticienci Dnevnog centra „Tisa“, kao i pakete pomoći za porodice članova Udruženja “Oaza”.

Obezbijedili smo novogodišnje paketiće, kao i prehodnih godina, za djecu koja pohađaju 5 gradskih i 8 prigradskih vrtića, zatim za šticienike iz Dnevnog centra “Tisa” i Udruženja “Oaza”, kao i za djecu romske populacije.

Takođe su obezbijedene i uručene nagrade najboljim osnovcima i srednjoškolcima u našem gradu –dobitnicima diplome “Luča”, a povodom Dana Opštine 3. Januara nagrađeno je i 8 najboljih studenata završnih godina studija sa postignutom prosječnom ocjenom 10.

Opštinska organizacija Crvenog krsta Bijelo Polje je tokom 2021. godine, realizovala brojne aktivnosti na humanitarnom planu. Zbog pandemije Covid 19 virusa u saradnji sa lokalnom samoupravom, pored brojnih drugih aktivnosti koje su sprovedene na zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, podijeljeno je preko 2000 humanitarnih paketa, uz pomoć donatora obezbijedena je pomoć za preko 1000 porodica. Pomoć su pružili i školama, narodnoj kuhinji, ustanovama socijalne i dječje zaštite, Domu starih i dr. Kroz program Pomoć u kući, u novembru 2021.godine Opštinska organizacija Crvenog krsta Bijelo Polje je otvorila Centar za njegu starijih lica, call centar za brze intervencije i call centar za starije osobe i osobe sa invaliditetom.

S obzirom da je naša Opština tokom 2020. godine proglašena za najtransparentniju opštinu u Crnoj Gori, i u 2021. godini smo nastavili sa istom praksom u cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje, što ukazuje da rukovodstvo Opštine prepoznaje značaj unaprijeđenja nivoa dostupnosti informacija i ukupne otvorenosti prema građanima i zainteresovanim stranama.

Transparentnost lokalne uprave podstiče partnerstvo sa nevladinim organizacijama i privatnim sektorom. Saradnja sa nevladinim sektorom je prepoznatljiva i kvalitetna i rezultirala je nizom dobrih projekata koje ove organizacije sprovode u Bijelom Polju i koje



Opština Bijelo Polje kontinuirano podržava kroz bespovratnu finansijsku podršku. U toku 2020/2021. godine, Opština je dala finansijsku podršku za 15 projekata NVO u vrijednosti od 50.000,00 eura.

Oficijelna internet prezentacija Opštine je u 2021. godini premašila je cifru od preko 3.571.660 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Na društvenim stranicama Opštine Bijelo Polje postignut je zavidan rezultat. Facebook stranicu Opštine prati 13.994 pratioca. Na Instagram profilu je takođe postignut pomak tako da Opština u trenutku pravljenja ovog izvještaja ima oko 7.170 pratilaca. Otvoren je i Twitter nalog Opštine.

U toku 2021. godine na web sajtu Opštine redovno su ažurirani i unošeni podaci i sve aktuelnosti, informacije, događaji i fotografije sa lica mjesta, koje se odnose na rad predsjednika Opštine, svih organa lokalne samouprave i uopšte na sve važne događaje na teritoriji opštine. Sve te objavljene informacije, dodatno upotpunjuju strukturu internet prezentacije Opštine i obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi lokalna uprava.

Takođe, u izvještajnom periodu svim opštinskim organima i službama podnijeto je 25 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, koje su organi riješili u zakonskom roku i svaki je objavljen na web sajtu Opštine.

IV VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

U analiziranom periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave (sekretarijati, direkcije, uprave i službe), u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte, pripremali nacрте odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine, vršili upravni nadzor, vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine, rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica, vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne uprave, te vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, kao i poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore.

1. GLAVNI ADMINISTRATOR

Glavni administrator je u skladu sa Programom rada za 2021.godinu realizovao poslove iz svoje nadležnosti u potpunosti.

U izvještajnom periodu Glavnom administratoru podnijeto je pet zahtjeva za slobodan pristup informacijama od kojih su 2 usvojena, 2 prosljeđena nadležnom organu na dalji postupak i odlučivanje a po jednom zahtjevu nije odlučeno.

U skladu sa Programom rada Skupštine Opštine Bijelo Polje, Glavni administrator bio je predstavnik predlagača, odnosno izvjestilac odluka koje su usvojene u Skupštini.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku („ Službeni list Crne Gore“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17), kao i primjenom odredbi propisanih pojedinim materijalno-pravnim



propisima. Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru u izvještajnom periodu, izjavljeno je 170 žalbi.

Upravni predmeti su riješeni na sledeći način:

- 107 predmeta u kojima je žalba usvojena i poništeno prvostepeno rješenje od čega je 10 predmeta drugostepeni organ meritorno riješio a 97 predmeta je vraćeno prvostepenim organima na ponovni postupak i odlučivanje;
- 52 predmeta u kojima je žalba odbijena;
- 1 predmet u kojem je po žalbi riješio prvostepeni organ;
- 2 predmeta-stranka odustala od žalbe;
- 8 predmeta po žalbi je prenijeto u 2022.godinu.

Rješavajući po tužbama na rješenja Glavnog administratora, Upravni sud je donio 61 odluku. U 46 predmeta Upravni sud je tužbu odbio, dok je u 1 predmetu postupak obustavljen. U 14 predmeta Upravni sud je tužbu usvojio i poništio rješenje Glavnog administratora.

Najčešći razlog zbog kojeg je Upravni sud usvajao tužbe odnosio se na povrede pravila postupka, kao i odluke o troškovima. Kada su u pitanju troškovi upravnog postupka, obzirom da je novim Zakonom o upravnom postupku došlo do izmjena odredaba ranijeg zakona koje se odnose na troškove postupka, u toku je rad na jedinstvenom pravnom stavu u tom pogledu od strane Upravnog i Vrhovnog suda Crne Gore koji će svojim smjernicama datim u presudama omogućiti javnopravnim organima da u buduće imaju jedinstveni pravni stav kada su u pitanju troškovi postupka.

U 2021.godini na rješenja Glavnog administratora izjavljeno je 37 tužbi, od kojih 9 tužbi na rješenja donijeta u 2020.godini i 28 tužbi na rješenja iz 2021.godine. Na sve tužbe u zakonom propisanom roku dati su odgovori. U ovim predmetima Upravni sud još uvijek nije donio odluke.

Zakon o upravnom postupku, između ostalog, propisuje i obavezu meritornog rješavanja, tj. kada Glavni administrator jednom poništi prvostepeno rješenje u istoj upravnoj stvari, obavezan je da sam riješi predmetnu upravnu stvar po žalbi protiv novog rješenja u toj upravnoj stvari.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, odnosno nije joj omogućeno da se izjasni na rezultate ispitnog postupka, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Rješavanje upravnih predmeta po organima i službama prikazano je na način dat u tabeli:



	Usvojeno	Odbijeno	Riješeno prvostepeni postupak	o drugostepen	Neriješeno	UKUPNO
Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj	3	6				9
Sekretarijat za uređenje prostora	25	4		1	2	32
Sekretarijat za inspekcijske poslove	6	2				8
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	3	5				8
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	3					3
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	3	2			1	6
Služba komunalne policije		1				1
Uprava javnih prihoda	64	32	1		5	102
Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje				1		1
UKUPNO	107	52	1	2	8	170

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak Glavni administrator je postupao po dostavljenim podnescima od strane zaposlenih, građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl).

U 2021.godini donijeto je 18 Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koja je Glavni administrator dao pozitivno mišljenje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koji su doprinijeli boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima davana su uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti i dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.



2.1. MENADŽER OPŠTINE - SLUŽBA PREDsjedNIKA

U izvještajnoj 2021. godini menadžer Opštine je obavljao poslove u okviru Službe Predsjednika Opštine u skladu sa Odlukom o djelokrugu rada organa lokalne uprave i drugim aktima koje usvaja Skupština Opštine Bijelo Polje kako slijedi:

Kao koordinator Konsultativne grupa za praćenje sprovođenja Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje za period 2017-2021. godina, menadžer je pripremao Izvještaj o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje za 2020.godinu, koji je usvojen na sjednici Skupštine opštine Bijelo Polje.

U saradnji sa Koordinacionim timom za praćenje realizacije Plana kapitalnih investicija opštine Bijelo Polje za period 2019-2021. godine, menadžer Opštine je učestvovao u pripremi Izvještaja o realizaciji ovog Plana za 2020.godinu, koji je usvojen na sjednici Skupštine opštine Bijelo Polje.

U saradnji sa Koordinatorom i članovima Konsultativne i Radne grupa, aktivno učestvuje u pripremi Predloga Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje za period 2022-2026. godina.

U toku 2021. godine, u saradnji sa Delegacijom Evropske Unije iz Podgorice, Nadzornim organom, DOO „Project-Consulting”- Podgorica, Direkcijom za izgradnju i investicije i DOO Vodovod „Bistrica”, menadžer je pratio rad ugrađene opreme i izvedenih radova na Projektu „Projektovanje i izgradnja glavnog kanalizacionog kolektora sa pratećim objektima i dio sekundarne kanalizacione mreže u Bijelom Polju-Faza 1”. Učestvovao je i u pripremi tenderske dokumentacije za Projekat „Projektovanje i izgradnja Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) - faza 1” za 20.000 ekvivalent stanovnika(ES) po sistemu „projektuj-izgradi”.

U proteklom periodu, u saradnji sa nadležnim opštinskim i državnim organima menadžer je učestvovao u aktivnostima realizacije kapitalnih projekata, Ski centra Bjelasica i Đalovića pećina.

Menadžer je kao koordinator Tima za sertifikaciju BFC SEE standard, nakon dobijanja Sertifikata opštine sa povoljnim poslovnim okruženjem, učestvovao u izvještavanju i praćenju realizacije sprovođenja aktivnosti Opštine kod Privredne komore i predstavnika Tehničkog sekretarijata. Prva provjera primjene kriterijuma i podkriterijuma (onlaj provjera) održana je u trećem kvartalu 2021.godine. Opšta ocjena nadzorne provjere je, da je Opština Bijelo Polje ispunila zahtjeve i zadržala status sertifikovane lokalne samouprave sa povoljimo poslovnim okruženjem, na način što je unaprijedila nivo ispunjenosti kriterijuma i podkriterijuma iz verifikacionog izveštaja.

U toku 2021. godine, u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede, Direkcijom za izgradnju i investicije, menadžer je učestvovao u pripremi tehničke dokumentacije za Projekat „Priprema Idejnog rješenja za zaštitu od poplava, regulaciju i navodnjavanje sliva rijeke Lima (i rijeke Grnčar) sa ublažavanjem uticaja klimatskih promjena i održivog korišćenja prirodnih resursa”. Plan je da se u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, u prvoj polovini 2022.godine objavi tender za izvođenje radova za projekat Regulacije rijeke Lim (lijeva obala) u gradskoj zoni, izgradnju obaloutvrde sa pješačkom i biciklističkom stazom prema revidovanoj tehničkoj dokumentaciji.

U proteklom periodu, menadžer je koordinirao sa opštinama iz sjevernog regiona na pripremi potrebne dokumentacije za realizaciju projekta „Predfizibiliti studije sa Idejnim projektom za izgradnju Regionalnog centra za upravljanje čvrstim komunalnim



otpadom". U skladu sa Državnim planom u ovaj Projekat su uključene sve opštine iz sjevernog regiona Crne Gore. Projekat je podržan od strane Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

U izvještajnom periodu učestvovao je u procedurama ažuriranja Jedinственe liste prioritетnih infrastrukturnih projekata. Jedinственa lista prioritетnih infrastrukturnih projekata je preduslov za finansiranje projekata od strane međunarodnih finansijskih institucija, Evropske komisije, Zapadnobalkanskog investicionog okvira i drugih mehanizama finansijske podrške.

2.2. KANCELARIJA ZA EVROPSKE PROJEKTE -SLUŽBA PREDsjedNIKA

Kancelarija za EU projekte u koordinaciji sa drugim organizacionim jedinicama koje funkcionišu u okviru službe Predsjednika kao i sa ostalim službama opštine Bijelo Polje sprovela je sljedeće aktivnosti tokom 2021. godine:

- Priprema i kandidovanje projektnih prijedloga za dobijanje bespovratnih sredstava iz pretpristupnih i drugih fondova Evropske unije i njihova implementacija;
- Pružanje ekspertске i tehničke podrške službama lokalne i državne uprave, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima, u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;
- Učešće na treninzima i radionicama za pripremu EU projektnih prijedloga, u cilju poboljšanja sopstvenih intelektualnih kapaciteta u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga ;
- Saradnja i sastanci sa Zajednicom opština Crne Gore, u cilju bolje informisanosti i bolje apsorpcije bespovratnih sredstava iz pretpristupnih i drugih fondova Evropske unije;
- Obrada podataka u izradi projekata kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za period 2021.

Kancelarija za EU projekte je u 2021.godini je realizovala:

- Sprovođenje EU projekta „Interfide“, INTERREG Albanija-Italija-Crna Gora u vrijednosti od 624.226, 00 EUR, u kojem opština ima učešće sa 92.281,00 EUR.
- Priprema i tehnička podrška i sprovođenje EU projekta „Prvi Telecare servis za stara lica u Crnoj Gori“ za Dom starih Bijelo Polje, Delegacija evropske unije u Crnoj Gori i Ministarstvo finansija i socijalnog staranja Crne Gore 200.000,00 EUR;
- Sprovođenje EU projekta „Prvi Telecare servis za stara lica u Srbiji i Crnoj Gori“ opština Bijelo Polje, Dom starih Bijelo Polje, Centar za socijalni rad Novi Pazar, 213.000,00 EUR Program prekogranične saradnje Srbija-Crna Gora 2014-2020 .
- Pripremljen kapitalni EU projekat “Izgradnja gradskog vodovoda-cjevovoda na potezu Bistrica-Pobrnjica“, za Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma vrijednosti 2 miliona EUR, preliminarno prošao kod EU za finansiranje.
- Pripremljen kapitalni EU projekat WBIF “Expansion of the secondary sewerage network in the central zone of the municipality of Bijelo Polje and construction of the coastal wall with the main city collector in the length of 541 m”, vrijednosti 2 miliona EUR.
- Sprovođenje EU projekta „Smanjenje nezaposlenosti u opštini Bijelo Polje“ vrijednosti 521.000,00 EUR , Ministarstvo finansija i socijalnog staranja Crne Gore.



2.3. KANCELARIJA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ (KLER)-SLUŽBA PREDSJEDNIKA

Opština Bijelo Polje je drugu godinu zaredom nastavila sa implementacijom BFC preporuka i usvojenih praksi, te je u procesu primjene BFC standarda tokom jula mjeseca imala prvu nadzornu provjeru od strane nacionalnog Tehničkog sekretarijata BFC programa, koji su detaljno analizirali da li se usvojene BFC prakse kontinuirano primjenjuju. Nakon nadzorne provjere konstatovano je da je Opština ispunila zahtjeve da zadrži status certifikovane lokalne samouprave koja je izgradila povoljno poslovno okruženje, time što je unapredila nivo ispunjenosti kriterijuma/potkriterijuma iz Verifikacionog Izvještaja.

KLER je učestvovala u organizovanju sjednica Savjeta za ekonomski razvoj opštine Bijelo Polje i obavljala administrativno tehničke poslove za potrebe Savjeta.

Tokom izvještajnog perioda održan je zajednički sastanak između Savjeta za ekonomski razvoj i predstavnika Investiciono razvojnog fonda Crne Gore. Privrednici Bijelog Polja su na sastanku informisani o novim kreditnim linijama IRF-a, a ujedno su imali priliku da rukovodstvu IRF-a iznesu svoje probleme prilikom apliciranja za kreditna sredstva Fonda. Na sastanku je dogovoreno da IRF pruži podršku Opštini, KLER-u i drugim organima lokalne uprave u kandidovanju opštinskih infrastrukturnih projekata prema međunarodnom razvojnom fondu Western Balkan investment Fund (WBIF).

Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj je na operativnom nivou, uz podršku menadžera Opštine, nosilac svih aktivnosti za pripremu Strateškog plana Opštine za period 2022-2026. godina. Za potrebe izrade navedenog plana, KLER je uputila 124 dopisa za dostavu podataka raznim ustanovama, privrednim subjektima na lokalnom i državnom nivou. Svakodnevno je obrađivan veliki broj statističkih i narativnih izvještaja, pristiglih odgovora na dopise. Održano je više sastanaka sa članovima Konsultativne i Radne grupe, kao i sa drugim učesnicima u izradi Strateškog plana. Do sada je urađena analiza prethodnog perioda Strategije 2017-2021. godine, SWOT analiza za period 2022-2026. god., a takođe je pripremljen i glavni dio Strategije - Ciljevi razvoja za period 2022-2026. godine sa spiskom svih planiranih projekata u narednom petogodišnjem periodu.

Kancelarija je primjenjivala prihvaćene prakse u uslovima ekonomske krize izazvane pandemijom korona virusa, pri čemu su kontakti sa privrednicima bili intezivniji kako bi se predstavile mjere podrške privredi.

KLER je tokom 2021. godine redovno ažurirala baze podataka o stanju privrede u Bijelom Polju. Ažurirane su baze podataka o broju privrednih društava i preduzetnika, broju zaposlenih i broju nezaposlenih, ekonomski profil zajednice. Nastavljeno je sa praksom marketinške promocije i komunikacije sa potencijalnim stranim investitorima.

KLER je tokom avgusta 2021. godine radila istraživanje-anketu privrednih subjekata na teritoriji opštine Bijelo Polje. Rezultati ankete su ukazali na deficitarna zanimanja u privrednom sektoru, ocjenu cijena i kvaliteta komunalnih usluga, informisanost o programima dualnog obrazovanja, ocjenu odnosa javnog i privatnog sektora u poslednjih godinu dana.

Kancelarija je učestvovala u organizaciji drugog Bjelopoljskog biznis foruma kao i u organizaciji cjelokupne manifestacije „Dani dijaspore i iseljenika“ koji su održani u Bijelom Polju tokom 2021. godine.

KLER je u izvještajnom periodu radila na završetku Strategije zapošljavanja opštine Bijelo Polje za period 2021-2025. godine. Održano je više radionica i sastanaka u sklopu EU-



SOPESS projekta „Dalji razvoj lokalnih inicijativa za zapošljavanje u Crnoj Gori“. Strategija je završena u predviđenom roku i usvojena na sjednici Skupštine.

Kancelarija je nastavila sa pružanjem podrške projektu "Norveška za vas - Crna Gora" koji finansira Kraljevina Norveška, a sprovodi kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS). Preko komunikacionih mehanizama privredni subjekti i nevladine organizacije koje se bave podrškom poslovanju su informisane o Javnom pozivu za razvoj i rast malih biznisa u Crnoj Gori kroz unapređenje njihove konkurentnosti. Pružena je podrška i u projektu realizacije razmjene mladih preduzetnika SEE SMART SMEs u okviru Erasmus programa EU za mlade preduzetnike. Kancelarija je informisala mlade preduzetnike Bijelog Polja o navedenom programu razmjene i pomagala prilikom apliciranja za isti.

KLER je tokom 2021. godine učestvovala u izradi Programa ekonomskog oporavka Crne Gore, Programa ekonomskih reformi za period 2022-2024. godine, zatim u izradi Registra nameta kroz web aplikaciju kojim koordinira Sekretarijat Savjeta za konkurentnost Crne Gore, te u izradi Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2022-2026. godine, zatim u uspostavljanju Jedinstvene kontakt tačke za usluge u Crnoj Gori vezano za implementaciju Direktive 2006/123/EZ Evropskog Parlamenta o uslugama na unutrašnjem tržištu.

Takođe, KLER je učestvovala u izradi promotivnih materijala o investicionim potencijalima Bijelog Polja u saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore i Privrednom komorom Crne Gore, koji su upućeni Privrednoj Komori Crne Gore na dalju distribuciju i promociju prema zainteresovanim stranim investitorima.

Tokom 2021. godine KLER je ostvarila komunikaciju sa više stranih investitora, kojima su dostavljeni podaci o investicionim mogućnostima sa spiskom poreskih olakšica i prednosti pokretanja investicije u okviru 6 biznis zona. U saradnji sa Agencijom za investicije Crne Gore, ostvaren je kontakt sa njemačkim investitorima u oblasti izgradnje reciklažnog centra i sistema upravljanja čvrstim komunalnim otpadom. Održano je nekoliko sastanaka sa predstavnicima Agencije sa akcentom na razvoj javno-privatnih partnerstava i saradnji u ovoj oblasti u budućem periodu. Kancelarija je tokom maja mjeseca uspostavila kontakt sa inostranom firmom iz Libana „Unifoam group“, koja je pokazala interesovanje za ulaganje u pogone za preradu drveta i proizvodnju namještaja. Kancelarija je uputila podatke o olakšicama i dostupnim biznis zonama i njemačkom investitoru koji razmatra mogućnost otvaranja proizvodnog pogona za proizvodnju elektroda i CO₂ žice za zavarivanje.

KLER je u izvještajnom periodu učestvovala prilikom apliciranja za bespovratna finansijska sredstva prema izvorima finansiranja EU (budžetna linija: IPA II - Višegodišnji akcioni program za Crnu Goru o zapošljavanju, obrazovanju i socijalnim politikama). Cilj ovog projekta je podrška poslodavcima kroz obezbjeđivanje uslova za otvaranje novih radnih mjesta i obuka na radnom mjestu. Obzirom da su Opštini Bijelo Polje odobrena sredstva iz IPA fonda, bilo je neophodno pripremiti i realizovati aktivnosti na lokalnom nivou. Kler je aktivno učestvovala prilikom pripreme javnog poziva za raspodjelu sredstava zainteresovanim privrednim subjektima-poslodavcima, zatim u pripremi prijavnog obrazca i drugih pratećih aktivnosti koje se sprovode na lokalnom nivou. Kler nastavlja da pruža asistenciju na realizaciji ovog projekta čiji je cilj zapošljavanje više od 70 nezaposlenih lica sa evidencije Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, bilo direktno bilo kroz program dokvalifikacije u skladu sa listom prepoznatih deficitarnih zanimanja.



Tokom 2021. godine KLER je aktivno administrirala web sajt koji je namijenjen za investitore i privredu [Www.invest.bijelopolje.co.me](http://www.invest.bijelopolje.co.me). Pripremani su podaci za objavljivanje i ažurirane su novosti i informacije u vezi sa aktuelnim temama od značaja za lokalni ekonomski razvoj u opštini.

3. SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA

U Sekretarijatu za uređenje prostora se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u dvije unutrašnje organizacione jedinice : Sektor za planiranje prostora i Sektor za sprovođenje planske dokumentacije i građevinarstvo.

U toku 2021.godine Sekretarijatu za uređenje prostora podneseno je ukupno 753 zahtjeva. Od podnesenih 753 zahtjeva u 2021. godini riješeno je 720 zahtjeva, tj. 96 %, a 33 zahtjeva su prenesena u 2022.godinu, od čega 26 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata.

Planiranje prostora

Planiranje prostora je utvrđivanje politike namjene i korišćenja prostora, donošenje urbanističkih planova, kao i praćenje njihovog ostvarenja.

U 2021.godini planiranje prostora odvijalo se kroz praćenje ostvarivanja donesenih urbanističkih planova kao i izradu novih.

U toku 2021 godine Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma radilo je na izradi predloga izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana opštine Bijelo Polje. Sekretarijat za uređenje prostora sproveo je javnu raspravu nacрта Programa uređenja prostora za 2022 godinu. Usvojene su Odluke o naknadi za urbanu sanaciju i komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Uređenje prostora

Uređenjem prostora smatra se privođenje prostora namjenama utvrđenim prostornim i urbanističkim planovima.

Urbanističko-tehnički uslovi:

U 2021.godini propisani su urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju i rekonstrukciju 87 objekata kao i 24 uslova za izgradnju pomoćnih objekata.

Po zahtjevu stranaka iz ove oblasti izdato je 118 saglasnosti za parcelaciju, 9 rješenja za izgradnju pomoćnih objekata i doneseno 19 rješenja o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za izgradnju objekata u 2021.godini obračunato je 156.784,93 € a naplaćeno je 134.009,09 eura.

Izgradnja i upotreba:

U 2021.godini podneseno je 10 zahtjeva iz ove oblasti od kojih je 9 riješeno i to 6 zahtjeva usvajanjem, 2 zahtjeva su odbijena, a po 1 zahtjevu postupak je obustavljen.

Usvojenim zahtjevima izdate upotrebne dozvole za 6 objekata, od čega za:

- stambene objekte..... 3
- stambeno-poslovne objekte..... 1
- rekonstruisane objekte..... 2

Legalizacija:

U toku 2018. i 2019. godine podneseno je ukupno 1402 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata, a u toku 2020. godine, nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br.82/20), podneseno je 16 zahtjeva. U toku 2021. godine podnesena su 82 zahtjeva za legalizaciju bespravnih



objekata. Po podnesenim zahtjevima doneseno je ukupno rješenja o legalizaciji 257, od čega 115 u 2021. godini, o prekidu postupka 19, o obustavi postupka 22, o odbijanju 1217, od čega u 2021.godini 896.

U toku 2021.godine obračunato je 281.594,59 € naknade za urbanu sanaciju, a naplaćeno je 226.143,70 €.

Od početka postupka legalizacije naplaćeno je po osnovu naknade za komunalno opremanje zemljišta za nelegalne objekte i urbanu sanaciju ukupno 488.551,00 eura.

Ostali postupci:

U 2021. godini, na zahtjev stranaka izdato je 88 uvjerenja na osnovu podataka iz službene evidencije, izdato je 44 izvoda iz planskih dokumenata, a po osnovu 309 zahtjeva su izdata razna mišljenja, obavještenja i sl.

Dakle, u toku 2021. godine u Sekretarijatu za uređenje prostora urađeno je ukupno:

- urbanističko tehničkih uslova.....87
- uslova za izgradnju pomoćnih objekata24
- odobrenja za izgradnju pomoćnih objekata 9
- upotrebnih dozvola6
- rješenja o legalizaciji115
- rješenja o utvrđivanju naknade za kom.opremanje građ. zemljišta19
- uvjerenja88
- izvoda iz planskih dokumenata44
- saglasnosti za parcelaciju118
- raznih mišljenja, obavještenja i sl.309
- rješenja o odbijanju zahtjeva za legalizaciju 896

4. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

U Sekretarijatu za finansije se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u tri unutrašnje organizacione jedinice: **Odjeljenje za budžet, Odjeljenje trezora lokalne samouprave i Odjeljenje za javne nabavke.**

U I kvartalu 2021.godine pristupilo se ažuriranju i pripremi dokumentacije za izradu Odluke o Završnom računu budžeta opštine za 2020.godinu.

Na sjednici Skupštine Opštine, koja je održana 30.06.2021.godine, usvojen je Završni račun budžeta Opštine Bijelo Polje za 2020.godinu. Reviziju Završnog računa budžeta za 2020.godinu radila je nezavisna revizorska kuća HLB Mont audit iz Podgorice. Po mišljenju nezavisnog revizora Prijedlog Završnog računa budžeta za 2020.godinu objektivno i istinito prikazuje primitke i izdatke i u skladu je sa propisima kojima se regulišu primici i izdaci kao i drugim propisima koji su relevantni za budžet opštine.

Budžet Opštine za 2020.godinu je bio planiran u iznosu od 13.005.199,20€, a ostvaren u iznosu od 14.084.120,13€ ili 108,30%.

Budžet za 2021.god. je bio planiran u iznosu od 13.881.000,00€.

Planiranje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2021. godinu izvršeno je u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Vlade Crne Gore, na realnoj procjeni budžetskih prihoda i mjerama ekonomske politike i budžetske potrošnje, koje imaju za cilj ostvarenje budžetske ravnoteže primitaka i izdataka.

Prateći realizaciju prihoda i rashoda za 9 mjeseci uočeno je da se pojedini prihodi ostvaruju iznad plana budžetom, a na strani rashoda kapitalni budžet i pojedini rashodi se



ne ostvaruju po planu, te su se stekli uslovi za predlaganje rebalansa budžeta za 2021.godinu.

Najvažniji razlozi na strani primitaka koji su usloveli predlaganje Odluke o Rebalansu za 2021.godinu su:

- prenesena sredstva iz prethodne godine, odnosno početni deposit koji je bio planiran u iznosu od 1.600.000,00€, a realizovan je u iznosu od 1.991.428,80€ ili 24,46% više u odnosu na plan.

- veći procenat ustupljenih prihoda na poziciji poreza na dohodak fizičkih lica koji je bio planiran u iznosu od 3.220.000,00€, a rebalansom se planira u iznosu od 3.500.000,00€ ili 280.000,00 više u odnosu na plan.

- povećanje naknada za urbanu sanaciju za 120.000,00€, koje je uslovljeno donošenjem Odluke o urbanoj sanaciji u martu 2021. godine. Ta Odluka je građanima omogućila brojne povoljnosti, što je uslovlilo povećanje broja podnešenih zahtjeva za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata.

Rebalansom budžeta za 2021. godinu, ukupno planirani primici u iznosu od 14.472.428,00 raspoređeni su na tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 7.049.229,00, otplatu duga 4.455.000,00€ i kapitalni budžet u iznosu od 2.968.199,20€.

Predloženom Odlukom o Rebalansu budžeta za 2021. godinu izvršena je racionalizacija tekućih izdataka, uz naglasak da se izdvojio veći iznos sredstava za poklon čestitke za novorođenčad kao i studentske stipendije.

Kako je na sjednici Skupštine Opštine održanoj 04.10.2021.godine usvojena Odluka o izmjeni Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta i poklon čestitke za prvorođenu bebu, iznos naknade za novorođene bebe je sa postojećih 150,00€ povećan na 250,00€, te je iz tog razloga povećan iznos sredstava za tu namjenu sa planiranih 60.000,00€ na 75.000,00€.

Takođe je usvojena Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju redovnih studenata, kojom se pored redovnim studentima osnovnih i specijalističkih studija, dodjeljuju stipendije i studentima magistarskih i doktorskih studija i iz tog razloga je izdvojen veći iznos sredstava za tu namjenu sa planiranih 60.000,00€ na 85.000,00€.

Kapitalni budžet je planiran u iznosu od 2.968.199,20€ ili 19,90% manje u odnosu na plan. Prioritet u kapitalnom budžetu je dat realizaciji započelih projekata koji su ocijenjeni kao prioritetni za građane Bijelog Polja, s obzirom da je u 2021.godini izostala podrška iz budžeta Crne Gore za projekte koji su bili kandidovani da se finansiraju iz budžeta države.

Na predloženu Odluku o rebalansu Ministarstvo finansija je dalo saglasnost.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj dana 29.10.2021.godine usvojena je Odluka o izmjeni Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2021.godinu u iznosu 14.472.428,80€.

I pored još uvijek aktuelne situacije izazvane pojavom korona virusa, ostvarenje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2021.godinu, prema preliminarnim podacima (Odluka o završnom računu budžeta se donosi do kraja maja tekuće godine shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti), iznosi 101,05%.

Plan budžeta za 2021.godinu (rebalans) je iznosio 14.472.428,80€, a ostavren je u iznosu 14.624.396,79€ ili 101,05%.

U 2021.godini zaposlenima u organima lokalne uprave isplaćeno je 13 zarada – 3 zarade iz prethodne godine i 10 zarada iz 2021. godine.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmiruje shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga a sanacioni krediti se redovno izmiruju prema komercijalnim bankama.



U 2021. godini isplaćene su sve studentske stipendije po konkursu za 2020/21 godinu, kao i prva rata po konkursu za 2021/22 godinu, zatim sve pripadajuće rate nevladinim organizacijama, podsticajne mjere Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj i podsticajne mjere Sekretarijata za ruralni razvoj, rješenja za novorođenčad kao i rješenja za socijalnu zaštitu, te obaveze prema političkim subjektima i dobavljačima.

Opština Bijelo Polje nastavlja sa fiskalnom konsolidacijom i servisiranjem redovnih obaveza, kao i obaveza iz prethodnog perioda.

Na sjednici Skupštine opštine održanoj 23.12.2021.godine usvojena je Odluka o budžetu za 2022.godinu. Budžet za 2022.godinu planiran je u iznosu od 15.596.000,00 €.

Odjeljenje za budžet

U prvom i drugom kvartalu 2021. godine urađena je mreža primitaka i izdataka za Završni račun budžeta za 2020. godine.

U trećem kvartalu 2021. godine pristupilo se i izradi rebalansa budžeta za 2021. godinu i budžeta za 2022.godinu.

Sproveden je postupak Javne rasprave, a centralna Javna rasprava je organizovana elektronski, zbog mjera NKT-a i opasnosti od širenja korona virusa.

Nakon sprovedene javne rasprave utvrđen je Predlog Odluke o izmjeni odluke o budžetu za 2021.godinu na koji je Ministarstvo finansija i socijalnog staranja dalo saglasnost i ista je usvojena na sjednici Skupštine opštine.

Sprovođenjem zakonske procedure za donošenje Odluke o budžetu za 2022.godinu (utvrđivanje Nacrta Odluke o budžetu za 2022.godinu, sprovođenje Javne rasprave, dobijene saglasnosti Ministarstva finansija i socijalnog staranja), utvrđen je Predlog Odluke o budžetu za 2022.godinu, koja je usvojena na sjednici Skupštine opštine.

Odjeljenje trezora lokalne samouprave

Tokom 2021. godine vođena je glavna knjiga trezora i kontrola svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje. Vršena je obrada svih zahtjeva za plaćanje, vođena evidencija o postojećem dugu opštine, vršen je obračun zarada i naknada službenika i namještenika organa opštine, isplata zarada i naknada zaposlenih u lokalnoj upravi. Priremali su se izvještaji resornom ministarstvu o stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata, kao i drugi stručni materijali za potrebe predsjednika i organa lokalne uprave. Rađeno je na poslovima likvidature, preuzimanju pristiglih faktura, vođena je knjiga ulaznih faktura. U toku 2021.godine primljeno je i obrađeno 2088 računa, odrađeno je 289 kompenzacija između opštine i ostalih budžetskih korisnika i dobavljača.

Odjeljenje za javne nabavke

U Odjeljenju za javne nabavke u 2021. godini sprovedeno je 8 otvorenih postupaka javnih nabavki, 36 postupaka jednostavnih javnih nabavki male vrijednosti i 58 postupaka nabavki profakturom.

Tokom 2021.godine obavljali su se i administrativno - tehnički poslovi, vršio prijem pošte i distribucija iste, stalna komunikacija sa strankama, učestvovalo se u rješavanju zahtjeva za slobodan pristup informacijama kao i drugi poslovi iz djelokruga rada Sekretarijata za finansije.



5. SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ

U izvještajnom periodu ključne aktivnosti Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj, odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva i poslova definisanih Programom rada Sekretarijata za 2021. godinu, kao i tekućih aktivnosti Sekretarijata.

U Sekretarijatu se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u tri unutrašnje organizacione jedinice – i to: Sektor za preduzetništvo i turizam, Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu i Sektor biznis zona.

Sektor za preduzetništvo i turizam

Poslovi i zadaci koje su obavljali službenici Sektora za preduzetništvo odnose se na rješavanje po zahtjevima osnivača privrednih društava i poslovnih jedinica, a vezani su za početak rada novih privrednih društava ili promjenu obavljanja djelatnosti postojećih, proširenje djelatnosti ili rad poslovnih jedinica u skladu sa određenim zakonima.

a/ Privredna društva

U izvještajnom periodu bilo je ukupno je 511 podnešenih htjeva, izdatih rješenja, prijava, uvjerenja, obavještenja, od čega se u postupku i dalje nalazi 11 zahtjeva. Od ukupno podnešenih zahtjeva 280 se odnosi na zahtjeve iz oblasti saobraćaja od čega:

ZAHTJEVI	BROJ
Preneseno iz 2020. godine	2
Izdavanje rješenja za sopstveni prevoz robe	15
Izdavanje rješenja i izvoda licenci za linijski prevoz putnika	2
izdavanje rješenja - izvodi licenci i taxi legitimacije za taxi prevoz	43
Izdavanje rješenja za licencu za taxi prevoz putnika	4
Izdavanje rješenja-izvodi licenci za taxi prevoz	9
Izdavanje auto-taxi legitimacija	10
Izdavanje rješenja o ukidanju izvoda licenci za taxi prevoz putnika	18
Izdavanje rješenja o ukidanju auto taxi legitimacija	2
Izdavanje rješenja o ukidanju auto taxi legitimacija i izvoda licence	1
Obustavljanje postupka	2
Odbijanje zahtjeva	20
Ukidanje licence za taxi prevoz	1
Odbijanje zahtjeva za rent a car	1
Izdavanje odobrenja za rent a car	1
Izdavanje odobrenja za dispečer centar	1
Saglasnost za linijski prevoz	1
Uvjerenja za linijski prevoz	14
Uvjerenja za produženje saobraćajne dozvole sa TX tablama	83
Uvjerenje da je postupak u toku za regulisanje saobraćajne dozvole sa TX tablama	34
Uvjerenja za ostvarivanje socijalnog primanja	3
Zahtjev za ovjeru cjenovnika i reda vožnje za linijski prevoz	8
Zahtjev za ovjeru cjenovnika auto taxi prevoz	4
Ukupno	280



U oblasti ugostiteljskih usluga podnešeno je 189 zahtjeva za izdavanje rješenja za početak rada, odjavu i ovjeru knjiga žalbi od čega :

ZAHTJEVI	BROJ
Prenešeno iz 2020. godine	1
Izdavanje rješenja za rad novih ugostiteljskih objekata	21
Izdavanje rješenja za nastavak obavljanja ugostiteljske djelatnosti postojećih objekata	14
Izdavanje rješenja za odjavu ugostiteljske djelatnosti	11
Odbijanje zahtjeva	5
Obustavljanje postupka	1
Izdavanje rješenja za produženje odobrenja za prenoćište	1
Obavještenja	108
Izdavanje rješenja za rad postojećih objekata usled proširenja kvadrature, izmjene naziva, promjena ovlašćenog lica, promjena vrste ug. djelatnosti i sl.	7
Ovjera knjige prigovora	15
Ovjera knjige domaćih gostiju	1
Zahtjevi za dostavu podataka	4
Ukupno	189

Iz oblasti zanatstva:

PRIJAVE	BROJ
Otvaranje novih objekata	33
Početak rada novih poslovnih jedinica	0
Promjena poslovnog prostora , adrese i izr.direktora	5
Odjava zanatske djelatnosti	4
Ukupno	42

Stupanjem na snagu Zakona o unutrašnjoj trgovini, trgovac je dužan da o početku obavljanja djelatnosti trgovine podnese prijavu organu nadležnom za poslove inspeksijskog nadzora – nadležnoj inspekciji, tako da je nadležnost trgovine sada u nadležnosti pomenute inspekcije.

Pored ovih redovnih poslova pružani su podaci i informacije vezane za rad privrednih društava Komunalnoj policiji, Sekretarijatu za inspeksijske poslove, Turističkoj inspekciji, DOO “Komunalno Lim”.

b/ Preduzetnici i fizička lica

Shodno zakonskim propisima, u toku 2021.godine, obavljene su sve radnje po zahtjevima preduzetnika i fizičkih lica, u vezi davanja objašnjenja, stručnih uputstava i instrukcija za primjenu zakona i drugih propisa i posebnih postupanja u obavljanju privrednih djelatnosti preduzetnika i fizičkih lica.

U minulom periodu svi zahtjevi su riješeni blagovremeno u skladu sa zakonom propisanim odredbama.

Unešeni su svi podaci u Centralni turistički registar za subjekte koji rade na teritoriji opštine Bijelo Polje.



Unešeni su svi podaci u Registe preduzetnika na lokalnom nivou u pisanoj i elektronskoj formi, za:

- turizam i ugostiteljstvo
- trgovinu (vodjenje evidencije)
- zanatstvo
- uslužne djelatnosti

Unešeni su podaci u Evidenciju preduzetnika za prevozničku djelatnost-evidencija licenci, izvoda licenci i taxi legitimacija.

U toku izvještajnog perioda podneseno je **114** zahtjeva (u pisanoj formi i na usmeni zahtjev), **32** prijave zanatstva i dostavljene **3** prijave trgovine dostavljene od strane Tržišne inspekcije radi vođenja evidencije, dok su **2** zahtjeva prenesena iz 2020.godine.

Od ukupno podnešenih zahtjeva, 24 se odnosi na oblast saobraćaja od čega:

ZAHTJEVI ZA	BROJ
Izdavanje rješenja i izvoda licence (zamjena vozila)	3+1
Izdavanje rješenja za produžetak licence, izvoda licence i taxi legitimacije	3+1
Izdavanje rješenja za prestanak obavljanja auto-taxi prevoza	12
Izdavanje rješenja za produžetak licence - linijskog prevoza	1
Izdavanje rješenja za produžetak izvoda licence - linijskog prevoza	2
Izdavanje rješenja za licencu, izvod licence i taxi legitimacije - taxi prevoza	2
Izdavanje rješenja za taksi legitimaciju	1
Ukupno	26

Iz oblasti saobraćaja 2 zahtjeva su prenesena iz 2020.godine i riješena pozitivno u zakonskom roku, 3 zahtjeva su odbijena i to 1 za izdavanje rješenja za produžetak licence - linijskog prevoza i 2 za izdavanje rješenja za produžetak izvoda licence - linijskog prevoza, a 21 zahtjev riješen pozitivno u zakonskom roku.

U oblasti ugostiteljskih usluga podnešeno je 8 zahtjeva, od čega:

ZAHTJEVI	BROJ
Izdavanje rješenja za početak obavljanja ugostiteljske djelatnosti	1
Izdavanje rješenja za prestanak obavljanja ugostiteljske djelatnosti	3
Izdavanja rješenja o produženju obavljanja ugostiteljske djelatnosti	1
Izdavanje rješenja o kategorizaciji ugostiteljskog objekta	1
Izdavanje rješenja o rekategorizaciji ugostiteljskog objekta	1
Izdavanje rješenja o upisu u CTR	1
Ukupno	8

Svi zahtjevi su riješeni pozitivno u zakonskom roku.

Riješeno je **57** zahtjeva za izdavanje uvjerenja po raznim osnovima.

Riješena su **4** zahtjeva za ovjeru knjige prigovora.

Riješena su **2** zahtjeva za dostavu podataka.

Riješena su **2** zahtjeva za ovjeru knjige domaćih gostiju.

Riješen je **1** zahtjev za ovjeru linija i cjenovnika.

Stupanjem na snagu Zakona o unutrašnjoj trgovini i Pravilnika o sadržini prijave trgovine i registra za vođenje evidencije trgovaca, promijenio se način izdavanja odobrenja za obavljanje i prestanak obavljanja te vrste djelatnosti. Naime, kopiju prijave,



odnosno obavještenja, nadležni organ je dužan da, u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, odnosno prijema obavještenja, dostavi organu lokalne uprave nadležnom za poslove preduzetništva, radi vođenja evidencije, te su shodno tome dostavljene 3 prijave od čega:

PRIJAVE	BROJ
Prijava trgovine	1
Odjava trgovine	2
Ukupno	3

Takođe, shodno Zakonu o zanatstvu i Pravilniku o sadržini prijave zanatstva i registra za vođenje evidencije djelatnosti, promijenio se način izdavanja odobrenja za obavljanje te vrste djelatnosti. Naime, podnose se prijave kojim se obavještava ovaj organ da se obavlja ta djelatnost, prijave se zavode u registar zanatlija i unose se u registar u elektronskoj formi. U ovom izvještajnom periodu podnešeno je 32 prijave zanatstva od čega:

PRIJAVE	BROJ
Prijava zanatstva	13
Odjava zanatstva	16
Promjena adrese	3
Ukupno	32

U toku 2021.godine, izvršeni su i poslovi, u saradnji sa Poreskom upravom, u vezi obračuna poreza i doprinosa za preduzetnike.

Izvršeni su i poslovi u vezi upisa penzijskog staža preduzetnika, u saradnji sa Poreskom upravom i Fondom PIO.

Javni prevoz

Tokom 2021. godini usvojena je Odluka o auto taksi prevozu, te su taksi prevoznici uskladili svoje poslovanje sa istom.

Shodno članu 89. Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju i u skladu sa članom 16. Odluke o auto-taksi prevozu na teritoriji Opštine Bijelo Polje („Službeni list Crne Gore opštinski propisi“, br. 01/21), taksi prevoznici moraju imati položen ispit o poznavanju grada na osnovu Programa za polaganje ispita o poznavanju grada koji je pripremila komisija. Ispit o poznavanju grada za vozače auto-taksi vozila polaže se pred Komisijom za polaganje ispita o poznavanju grada, koju je rješenjem broj 01-018/21-202 od 15.03.2021 godine formirao predsjednik Opštine Bijelo Polje.

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj je sačinio Program za polaganje ispita o poznavanju grada kao i Pravilnik o načinu za polaganje ispita iz oblasti poznavanja grada na teritoriji Opštine Bijelo Polje.

U periodu od formiranja komisije do kraja 2021. godine 60 kandidata podnijelo je zahtjev za polaganje ovog ispita, komisija je organizovala 5 polaganja, a izvještaji komisije o polaganju ispita su dostavljeni predsjedniku Opštine.

Kada je u pitanju javni prevoz (linijski gradski i prigradski i auto taksi) na teritoriji opštine Bijelo Polje, treba istaći da Bijelo Polje nema, na većini putnih pravaca na teritoriji opštine, obilježena autobuska stajališta, kao i da posjeduje mali broj auto taksi parkirališta i u okviru njih mali broja taksi mjesta.

Na osnovu zaključka Vlade, predsjednik Opštine je imenovao Koordinaciono tijelo za praćenje suzbijanja sive ekonomije u oblasti javnog prevoza putnika na lokalnom nivou. U 2021 godini sačinjena su izvještaji Koordinacionog tijela na osnovu aktivnosti na terenu koje su sprovodili Sekretarijat za inspekcijske poslove, Komunalna policija, Inspekcija rada, Saobraćajna policija, Poreska inspekcija.



Koordinacioni tim je u skladu sa epidemiološkim mjerama održao online sastanke tokom ovog izvještajnog perioda, sačinjena je analiza stanja u oblasti auto-taxi prevoza za 2021. godinu. Članovi koordinacionog tima su vršili inspekcijske preglede i inspekcijski nadzor, utvrdili su činjenično stanje i sproveli određene mjere za suzbijanje sive ekonomije u oblasti auto-taxi prevoza.

Mentoring preduzeća

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje realizuje i program mentoringa za mala i srednja preduzeća, na način što je službenik ovog sekretarijata, kroz mentoring treninge organizovane od strane sertifikovanih mentora iz Japanske agencije za međunarodnu saradnju (JICA) iz oblasti dijagnostifikovanja preduzeća, finansijskog menadžmenta, marketinga, pisanja biznis plana, proizvodnog menadžmenta, poslovne komunikacije i razvoja ljudskih resursa, dobio sertifikat za zvanje mentora za mala, srednja i mikro preduzeća.

U prvom kvartalu 2021. godine u dva preduzeća iz Bijelog Polja i to „Profit Consulting” Doo i "Forming inžinjerin" Doo, uspješno je realizovan program mentoringa po osnovu javnog poziva za pružanje mentoring usluga. Izvještaj o sprovođenju mentorskih usluga u ovim preduzećima sačinjen je od strane sertifikovanog mentora i prosljedjen Ministarstvu ekonomskog razvoja - Direkciji za jačanje preduzetništva i saradnju sa biznis zajednicom.

Energetska efikasnost

Godišnji plan poboljšanja energetske efikasnosti za 2021. godinu predstavlja osnovni dokument koji na bazi prikupljenih podataka o trenutnom stanju identifikuje i daje precizne i jasne odrednice za sprovođenje projekata i mjera energetske efikasnosti i korišćenja obnovljivih izvora energije na opštinskom nivou za navedenu godinu. Od posebnog značaja u realizaciji plana je i uloga Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj koji će raditi na realizaciji predviđenih aktivnosti.

Imajući u vidu odredbe važećeg Zakona o efikasnom korišćenju energije, koji za subjekte javnog sektora (organi državne uprave, jedinice lokalne samouprave i javne službe čiji je osnivač država odnosno lokalna samouprava), propisuje obavezu upravljanja energijom u objektima ili dijelovima objekata za koje isti plaćaju troškove za energiju, Ministarstvo kapitalnih investicija je nastavilo sa aktivnostima na jačanju kapaciteta ovih subjekata kroz organizovanje namjenske obuke. Obuka se organizuje u saradnji sa Mašinskim fakultetom Univerziteta Crne Gore i sastoji se od 6 modula, koji pokrivaju različite teme relevantne za upravljanje energijom

Za ovaj izvještajni period, službenica Sektora za preduzetništvo i turizam učestvovala je na petoj trening radionici poslednjeg modula “Upravljanje energijom u javnom sektoru”, u organizaciji Ministarstva kapitalnih investicija - Direktorata za energetiku i energetska efikasnost. Ova radionica je namijenjena energetske menadžerima/kontakt osobama za energetska efikasnost i kroz istu su obradjene sljedeće teme iz ove oblasti: indentifikacija projekata energetske efikasnosti, preliminarni predlog, sagledavanje interesa korisnika, određivanje relevantnosti i preliminarna ocjena opravdanosti predloženih mjera, indentifikacija mogućih izvora finansiranja i tehnička priprema projekta koja uključuje definisanje tehničkog potencijala za uštedu energije i potencijala za ekonomsku uštedu. Ta službenica Sekretarijata posjeduje sertifikat za zvanje administrator korisnik za ažuriranje podataka u Softerskoj platformi za monitoring i verifikaciju uštede energije (MVP), čime su se stekli uslovi da lokalna samouprava u narednom periodu implementira obaveze iz Zakona o efikasnom korišćenju energije.



Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj je učestvovao, preko kontakt osobe – energetske menadžera i u projektu koji realizuje Ministarstva ekonomije Crne Gore “Uspostavljanje inventara javnih objekata na državnom i lokalnom nivou za potrebe sprovođenja mjera energetske efikasnosti”.

Projekat Norveška za Vas – Crna Gora

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj u saradnji sa Kancelarijom za evropske projekte Opštine Bijelo Polje je realizovala projekat „Osposobljavanje i zapošljavanje žena sa invaliditetom u Zaštitnoj radionici”, u okviru Javnog poziva za dostavljanje prijedloga projekata za subjekte za podršku poslovanju, projekta „Podrška Kraljevine Norveške razvoju Zapadnog Balkana – Norveška za vas – Crna Gora“. Projekat sprovodi Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS). Opštini Bijelo Polje je dodijeljen grant u iznosu od 18.876,50 USD . Projekat je trajao 12 mjeseci. Cilj projekta „Osposobljavanje i zapošljavanje žena sa invaliditetom u Zaštitnoj radionici“ je unaprijeđenje preduzetničke infrastrukture i jačanje preduzetničkih znanja i vještina kroz zapošljavanje žene sa invaliditetom.

Kroz ovaj projekat osposobljeno je pet žena sa invaliditetom za zanimanje konfektionarka i zapošljene tri žene sa invaliditetom kod izabranog poslodavca. Kroz projekat su nabavljene četiri profesionalne mašine i repromaterijal za rad tri kvalifikovane žene sa invaliditetom.

Ovaj projekat je doprinio poboljšanju položaja osoba sa invaliditetom, odnosno ravnopravnosti osoba sa invaliditetom na tržištu rada, a u cilju pospješivanja preduzetništva i podizanja svijesti opšte javnosti o položaju nezapošljenih lica sa invaliditetom.

Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu

A. Poljoprivreda

U I kvartalu izvještajnog perioda urađen je plan prolječne sjetve, pri čijoj izradi su prikupljeni podaci sa terena, kao i podaci o nabavci količina kupljenog sjemena, sadnog materijala, mineralnih đubriva, sredstava za zaštitu, goriva i ostalog repro materijala za potrebe prolječne sjetve i sadnje, kao i podaci iz prethodne godine. Takođe se radilo na pripremi Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2021. godinu.

U II kvartalu je u okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2021. godinu, vršena prezentacija pomenutog Programa po mjesnim centrima i terenski obilazak po zahtjevima stranaka. Takođe je vršena i realizacija Programom predviđenih mjera.

U III kvartalu izvještajnog perioda je vršena realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2021. godinu, zatim je odrađena priprema 18 prijedloga IFAD projekta za 2021. godinu. Urađen je izvještaj o zasijanim površinama u 2021. godini (realizacija prolječne sjetve) i prinosima za pojedine biljne kulture, te urađen plan jesenje sjetve, pri čijoj izradi su prikupljeni podaci sa terena, kao i podaci drugih institucija, podaci o nabavci sjemenskog i sadnog materijala, mineralnih đubriva, sredstava za zaštitu, goriva i ostalog repro materijala za potrebe jesenje sjetve i sadnje, kao i podaci iz prethodne godine.

U IV kvartalu je vršena realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2021. godinu.

Osim navedenih poslova u Sektoru za poljoprivredu i vodoprivredu radilo se na sprovođenju programa staračkih naknada. U 2021. godini podnjeto je 25 zahtjeva sa



potrebnom dokumentacijom za staračku naknadu, izvršena obrada i provjera i svi predmeti proslijeđeni Ministarstvu poljoprivrede na dalji postupak. Pored toga izvršena je odjava korisnika staračke naknade po osnovu smrti i 10 korisnika za promjenu adrese. Ukupan broj korisnika staračkih naknada kreće se oko 700.

U izvještajnom peiodu vršeno je informisanje proizvođača o mjerama iz Agrobudžeta Ministastva poljoprivrede, popunjavanje zahtjeva i druge dokumentacije za apliciranje, zatim upoznavanje proizvođača o IPARD-u (uslovima, kriterijumima, registraciji, načinu podnošenja i ostvarivanja granta, potrebnoj dokumentaciji i sl.).

U toku 2021. godine izdato je 59 uvjerenja vezanih za poljoprivrednu proizvodnju i poslato je 155 obavještenja strankama. Vršena je kontinuirana komunikacija sa strankama i vršen obilazak terena u toku cijele godine.

Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2021. godinu

Nakon usvajanja Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2021.godinu organizovana je prezentacija istog po mjesnim zajednicama, odštampano je 500 komada brošura Programa i podijeljeno poljoprivrednicima i zainteresovanim građanima.

U okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2020. godinu, realizovane su slijedeće mjere:

- Mjera br.1. **Podrška poljoprivrednim proizvođačima na izrazito ruralnim područjima:** Realizovani iznos je 400,00 €, realizacija 2,67 %, subvencionisan 1 korisnik, 7 odbijenih zahtjeva (urađeno 8 rješenja).
- Mjera br.2. **Upravljanje rizicima u poljoprivredi:** Realizovani iznos je 5.936,50 €, realizacija 74,21 %, subvencionisano 26 korisnika, odbijenih zahtjeva nije bilo (urađeno 26 rješenja).
- Mjera br.3. **Promocija poljoprivrednih proizvoda i poljoprivrede:** Realizovani iznos je 1.527,00 €, realizacija 30,54 %, subvencionisano 19 korisnika (urađena 3 rješenja).
- Mjera br.4. **Podrška povrtarskoj i ratarskoj proizvodnji:** Realizovani iznos je 5.276,50 €, realizacija 43,97%, subvencionisano 38 korisnika, (urađeno 38 rješenja), subvencionisano 2,38 ha na otvorenom prostoru, 0,90 ha za gajenje povrća u zaštićenom prostoru, ukupno 3,28 ha.
- Mjera br.5. **Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka:** Realizovani iznos je 73.763,08 €, (2.950.523,20 l mlijeka), realizacija 98,35 % subvencionisano 247 korisnika, odbijeno 10 zahtjeva, 2 zahtjeva u postupku realizacije (urađeno 509 rješenja).
- Mjera br.6. **Direktna podrška razvoju pčelarstva:** Realizovani iznos je 7.662,00€, realizacija 76,62 %, subvencionisano 56 korisnika, odbijen 1 zahtjev, obustavljena 2 postupka (urađeno 59 rješenja).
- Mjera br.7. **Subvencija za izgradnju novih i rehabilitaciju i modernizaciju postojećih sistema za navodnjavanje:** Realizovani iznos je 1.083,00 €, realizacija 21,66%, subvencionisano 5 korisnika, odbijena 2 zahtjeva (urađeno 7 rješenja).
- Mjera br.8. **Podrška izgradnji zaštićenih prostora – plastenika:** Realizovani iznos je 13.588,70 €, realizacija 135,88 %, subvencionisana 32 korisnika, odbijena 3 zahtjeva, subvencionisano 0,72 ha površine, (urađeno 35 rješenja).
- Mjera br.9. **Subvencija u nabavci deficitarne mehanizacije:** Realizovani iznos je 12.250,00 €, realizacija 49,00%, subvencionisan 61 korisnik, odbijeno 6 zahtjeva (urađeno 67 rješenja).



- Mjera br.10. **Podrška podizanju zasada voća:** U 2021. godini nije bilo zahtjeva niti realizacije ove mjere.
- Mjera br.11. **Podrška razvoju tržišne proizvodnje maline:** U 2021. godini nije bilo realizacije ove mjere iz razloga što je otkupna cijena malina bila veća u odnosu na prethodnu kalendarsku godinu, te u tom slučaju Program nije predvidio subvencije. Jedan zahtjev je u obradi.
- Mjera br.12. **Podrška organskim proizvođačima:** Realizovani iznos je 12.550,00 €, realizacija 104,58%, subvencionisano 65 korisnika, odbijeno 8 zahtjeva (urađeno 73 rješenja).
- Mjera br.13. **Podrška za preradu mlijeka na poljoprivrednim gazdinstvima:** Realizovani iznos je 5600,00 €, realizacija 70,00 %, subvencionisano 28 korisnika, odbijena 4 zahtjeva, u postupku 4 zahtjeva (urađeno 32 rješenja).
- Mjera br.14. **Subvenija troškova prevoza putnika seoskog stanovništva:** Realizovani iznos je 30.814,00 €, realizacija 77,03 %, subvencionisano 8 autopevoznika, (urađeno 15 rješenja).

Rekapitulacija: Ukupno dodijeljeno 170.450,78 €, realizacija Programa 68,18%, subvencionisano 586 korisnika + skoro cijela seoska populacija u vezi subvencije troškova prevoza, donešena 872 rješenja, 822 zahtjeva usvojena, 42 zahtjeva odbijena, 2 zahtjeva - rješenja obustave postupka, 6 zahtjeva u postupku realizacije.

B. Vodoprivreda

U 2021. godini u ovom sektoru urađena su 43 rješenja, 29 obavještenja, obavljena 3 uviđaja i 4 usmene rasprave. Takođe je vršen svakodnevni rad sa strankama.

Sektor biznis zona

U Sektoru biznis zona su u izvještajnom periodu vršili stručne i druge poslove i to: ostvarili komunikaciju sa zainteresovanim za uslove za dobijanje olakšica za poslovanje u Biznis zonama i davali informacije o načinu osnivanja kompanija u Crnoj Gori i opštim uslovima poslovanja, utvrdili vlasničku strukturu svih lokaliteta koji su ušli u sastav biznis zona, nastavili rad na izradi registra zemljišta u svojini lokalne uprave i Vlade Crne Gore na teritoriji naše Opštine. Izrada ovog registra će biti nastavljena i u 2022 godini. Pripremani su i prikupljeni određeni ekonomsko-finansijski pokazatelji sa područja biznis zona koji mogu biti interesantni potencijalnim investitorima. Pružana je neophodna administrativna pomoć potencijalnim investitorima, te davane informacije i vršeno usmjeravanje investitora shodno njihovim planovima i programima investiranja. Takođe su zaposleni u Sektoru biznis zona ostvarivali neophodnu korespodenciju i konverzaciju sa međunarodnim organizacijama i drugim subjektima radi obezbeđenja uslova za dovođenje investitora i realizacije investicionih projekata.

U Sekretarijatu za preduzetništvo i ekonomski razvoj, u toku 2021. godine podneseno je 6 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Sekretarijat je, u propisanim rokovima, kao prvostepeni organ, postupio po podnesenim zahtjevima. U postupku po zahtjevima donešeno je 6 rješenja o usvajanju zahtjeva za pristup informacijama.

6. SEKRETARIJAT ZA RURALNI I ODRŽIVI RAZVOJ



U sklopu Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj poslovi se obavljaju u dvije osnovne unutrašnje organizacione jedinice: Sektoru za ruralni razvoj i Sektoru za održivi razvoj.

U izvještajnom periodu ključne aktivnosti Sekretarijata odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva i poslova definisanih Programom rada Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj za 2021. godinu, kao i drugih poslova iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i odlukama predsjednika Opštine.

Početakom 2021. godine izrađen je Program podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2021. godinu, koji je nakon usvajanja u Skupštini Opštine Bijelo Polje počeo sa realizacijom. Ukupan iznos opredijeljenih sredstava za ovaj Program iznosio je 100.000,00 eura. Realizovano je 103.794,30€, odnosno 103,79 %.

Tabela 1. - Prikaz ostvarenja Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2020. godinu (Opština Bijelo Polje, Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj)

Program mjera za podrsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2020. godinu	Predviđena sredstva u €	Realizovano u €	Realizovano u %	Broj odobrenih zahtjeva	Broj odbijenih zahtjeva	Ukupan broj zahtjeva
UKUPNO:	100.000,00	103.794,30	103,79 %	136	50	220

Program podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2021. godinu sadržao je 11 podsticajnih mjera koje su podijeljene na mjere ruralnog razvoja i na održivo gazdovanje prirodnim resursima. Programom podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj opštine Bijelo Polje za 2021. godinu su predviđene i realizovane sljedeće mjere:

- **Mjera 1.1. Podsticaj razvoja ruralnog turizma:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 4.000€. Stepem iskoristivosti mjere je 129 %, pošto je u sprovedenoj proceduri ovaj vid podsticaja iskoristilo 6 registrovanih poljoprivrednih gazdinstava koji su registrovani za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga na seoskom području, za što je utrošeno 6.770,00 eura.
- **Mjera 1.2. Podsticaj proizvodnji, preradi i transportu voća i povrća:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 5.000€. Od 9 podnijetih zahtjeva 8 je riješeno u sprovedenoj proceduri, dok je 1 zahtjev odbijen kao neosnovan. Veliko interesovanje za ovu mjeru rezultovalo je 152 % iskoristivosti mjere za što je utrošeno 7.600 eura.
- **Mjera 1.3. Razvoj seoske infrastructure:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 12.000€, koliko je i utrošeno, stepen iskoristivosti 100%. Od 8 podnijetih zahtjeva 7 je usvojeno, dok je 1 odbijen u postupku rješavanja u datom predmetima.
- **Mjera 1.4. Podrška povrtarskoj proizvodnji u zaštićenim prostorima (dodjela plastenika):** Ovom mjerom smo postigli rezultat da je Bijelo Polje bogatije za 1300m² plasteničkog prostora, koje je dobilo 13 poljoprivrednih proizvođača koji su zadovoljili propisane uslove. Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 35.000,00€.
- **Mjera 1.5. Promocija i edukacija iz oblasti ruralnog i održivog razvoja:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 5.000€, dok je utrošeno 2.500,00. Podnijeta su 3 zahtjeva koja su u sprovedenom upravnom postupku pozitivno



riješena. Podrška se daje za edukaciju iz oblasti ruralnog i održivog razvoja, organizovanje međunarodnih sajmova i za dodjelu granta za osvojena 3 mjesta lokalnim i međunarodnim sajmovima iz oblasti poljoprivrede i ruralnog turizma.

- **Mjera 2.1. Održivo korišćenje planinskih pašnjaka:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 7.000€, utrošeno je 8.659.000 eura sa stepenom iskoristivosti preko 120%. Ovom mjerom smo stimulisali 40 farmara sa teritorije Opštine Bijelo Polje koji su kod nadležnog organa preko veterinarske ustanove ukupno prijavili kretanje i izdigli 310 govedi i 452 ovaca na katune.
- **Mjera 2.2. Održivo korišćenje zemljišta:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 7.000€, dok je utrošeno 4.399,00 eura, sa stepenom iskoristivosti 0.62 %. Podnijeto je 7 zahtjeva, od koji je odobreno 6, dok je 1 odbijen. Iznos podrške se daje u visini do 50 % troškova upotrebe mehanizacije a maksimalno do 1000 eura.
- **Mjera 2.3. Održivo korišćenje rječnih tokova:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 6.000€, sa stepenom iskoristivosti 100%. U saradnji sa SRD Sinjavac, obezbijedena su sredstva za angažman dva ribočuvara na Limu, Bistrici i Ljubovidi, koji će imati zadatak očuvanja ribljeg fonda i terenske kontrole pomenutih rijeka, u cilju preventivnog djelovanja i sankcionisanja svih onih koji budu zatečeni u krivolovu.
- **Mjera 2.4. Zaštita i unaprjeđenje životne sredine i biodiverziteta:** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 6.000€. Podnijeto je 7 zahtjeva, od kojih je 6 pozitivno riješeno dok je 1 odbijen u postupku rješavanja po zahtjevu pravnih lica.
- **Mjera 2.5. Mjere prevencije za zaštitu životne sredine i zdravlja (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija):** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 5.000, a utrošeno je 3.650,00 eura. Opština Bijelo Polje preko Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj i ove godine sprovodi preventivne dezinsekcije – tretmane uništavanja komaraca, sa zemlje, kako larvi tako i odraslih formi, kao opšte mjere prevencije u cilju sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti u periodu od maja do septembra.
- **Mjera 2.6. Ublažavanje i smanjenje prirodnih hazarda (očuvanje broja grla komada stoke):** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 8.000€, utrošeno je 10.750,00 eura, što čini procenat iskoristivosti od 134%. U toku trajanja mjere podneseno je ukupno 49 zahtjeva, 39 je pozitivno riješeno riješeno u redovnoj, dok je 10 odbijeno. Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva Sekretarijat je zaprimio 34 zahtjeva za odštetu po pitanju uginuća stoke. Imajući u vidu da ovaj organ nije imao raspoloživih sredstava za ove namjene, predmeti sa preporukama su slati Službi predsjednika opštine kako bi se uvidjela mogućnost pomoći našim poljoprivrednicima koji su pretrpjeli štetu na svom porodičnom gazdinstvu.

U pogledu postupka procjene uticaja i strateške procjene uticaja na životnu sredinu Sekretarijat je sačinio 16 rješenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu i na elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu, 71 mišljenje o procjeni uticaja na životnu sredinu, 91 obavještenje o podnešenim zahtjevima za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu.

Na osnovu člana 21 Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list Crne Gore" br, 75/18) Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je formirao Komisiju za ocjenu Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za izgradnju Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda u opštini Bijelo Polje u kojoj se nalaze relevantni stručnjaci iz oblasti životne sredine i civilnog sektora. Zadatak Komisije je da analizira i ocijeni Elaborat sa dostavljenim predlogom primjedbi, procijeni podobnost mjera za sprječavanje, smanjenje i otklanjanje mogućih štetnih uticaja na stanje kvaliteta segmenata životne sredine na lokaciji i bližoj okolini u toku izvođenja, funkcionisanja kao i u eventualnom slučaju havarije.

Sekretarijat je u izvještajnom periodu donio 407 pojedinačnih akata, rješenje, obavještenje, žalba i sl. u postupku rješavanja po pitanjima iz svoje nadležnosti. Većina predmeta su zahtjevi građana i drugih lica po osnovu Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja, kao i po osnovu poslova procjene uticaja na životnu sredinu, ali i razni zahtjevi za ostvarivanje prava, dobijanja informacija, pozivi itd.

U toku 2021. godine shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br.44/12, 30/17), Sekretarijat je u postupku odgovorio na 6 zahtjeva za pristup informaciji, rješenjem je dozvoljen pristup informacijama.

Opština Bijelo Polje i Agencija za zaštitu životne sredine su tokom 2021. godine dogovorili izradu revizije Studije zaštićenog prirodnog dobra „Đalovića klisure“, čime će se definisati granice i zone zaštite Parka prirode, koje u ovom trenutku ne postoje. Na zajedničkom sastanku je dogovoreno pokretanje postupka revizije zaštićenog područja Đalovića Klisure, u cilju unapređenja upravljanja postojećim zaštićenim područjima. Revizija Studije će biti osnov za sve dalje aktivnosti unutar zaštićenog prirodnog dobra i u kontaktnoj zoni.

Sekretarijat je u saradnji sa NVO Centar za razvoj agrara i ambasadorom Slovačke u Crnoj Gori, u izvještajnom period, organizovao predavanje na temu „Agrarna politika i ruralni razvoj (iskustva Crne Gore, Srbije i Slovačke)“. Tom prilikom je zaključeno da Bijelo Polje raspolaže povoljnim prirodnim uslovima za proizvodnju visoko-vrijedne hrane, te da pašnjaci i livade, koji su većinski zastupljeni u odnosu na druge poljoprivredne površine, pružaju velike mogućnosti za gajenje stoke i dobijanje zdravstveno-bezbjednih proizvoda, koji su traženi na tržištu EU i drugim razvijenim djelovima svijeta, što je komparativna prednost naše poljoprivrede.

Štampanje publikacije „Agrarna politika i ruralni razvoj (Iskustva Crne Gore, Srbije i Slovačke)“ podržano je u okviru projekta: “Diversifikacija ekonomskih aktivnosti u ruralnom područjima jugoistočne Evrope kroz razvoj lanca vrednosti” koji sprovodi Stalna radna grupa za regionalni ruralni razvoj (SWG) u jugoistočnoj Evropi u partnerstvu sa Njemačkom organizacijom za međunarodnu saradnju (GIZ).

Sektor za ruralni razvoj

Imajući u vidu da je razvoj ruralne ekonomije ključan preduslov demografske stabilizacije koja predstavlja osnovu za održivost svih komponenti lokalnog ekonomskog razvoja, Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je Programom mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2021. godinu, opredijelio 5 mjera za koje je predviđeno 61.000, a utrošeno 54.195,30 eura.

Realizovane mjere ruralnog razvoja su: Podsticaj razvoja ruralnog turizma; Podsticaj proizvodnje, prerade i transportu voća i povrća; Razvoj seoske infrastrukture; Podrška povrtarskoj proizvodnji u zaštićenim prostorima; Promocija i edukacija iz oblasti ruralnog i održivog razvoja.



Službenici Sekretarijata su tokom cijele godine pružali savjetodavne usluge poljoprivrednim proizvođačima, bilo da se radi o stočarstvu ili povrtarskoj proizvodnji ili pripremi zemljišta.

S obzirom da je novi javni poziv 2021. Projekta za razvoj klastera i transformacije ruralnih područja (IFAD) vezan za podršku poljoprivrednim proizvođačima službenici Sekretarijata su pružali logistiku, pripremali pozive poljoprivrednim proizvođačima na informativne radionice i sastanke sa predsjednicima klaster udruženja stočara i malina iz Bijelog Polja.

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja (MPRR) u saradnji sa Međunarodnim fondom za razvoj poljoprivrede (IFAD) sprovodi projekat pod nazivom Projekat razvoja klastera i transformacije ruralnih područja (RCTP). Projekat se sprovodio na teritoriji Crne Gore, u sedam opština i to Nikšić, Šavnik, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac i Petnjica. Obuhvata četiri oblasti proizvodnje: maline i drugo bobičasto voće, sjemenski krompir, prerada mesa (ovčarstvo, kozarstvo i govedarstvo), mlijeko i mliječne proizvode (ovčarstvo, kozarstvo i govedarstvo).

Sekretarijat je bio partner Regionalnoj razvojnoj agenciji Bjelasica, Komovi Prokletije i Nacionalnoj turističkoj organizaciji u realizaciji projekta “Katunski putevi Crne Gore i Bosne i Hercegovine” koji je odobren u okviru prekograničnog poziva Crna Gora-Bosna i Hercegovina, koji finansira EU. Projekat je imao za cilj unaprjeđenje kvaliteta i diverzifikaciju turističke ponude bazirane na prirodnom i kulturnom nasljeđu prekograničnog područja. U projekat su bile uključene sve opštine čije teritorije zahvataju područje Bjelasice. Kao jedna od mjera jačanja turističke infrastrukture, posle sprovedenom javnog poziva dodijeljena su 30 solarna sistema veće i manje snage kao podrška katunima čime bi se unaprijedili uslovi za život, poljoprivrednu proizvodnju i pružanje turističkih usluga u katunima na području Bjelasice.

Sekretarijat je takođe, učestvovao u reviziji studije zaštite Nacionalnog parka Biogradske Gore koji je sprovela Agencija za zaštitu prirode i zaštite životne sredine Crne Gore time što je Agenciji pružio podatke u vezi obavljanja poljoprivrednih aktivnosti na ovom području.

U težnji da svoje standarde posljednjih decenija ukladi s onima u EU, poljoprivreda u Crnoj Gori je započela proces zaštite domaćih proizvoda, tako da je određeni broj brendova već obuhvaćen strogim pravilima zaštite i dobijene su prve robne marke. Jedan od takvih projekata, u koji je uključen Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj a koji obuhvata region sjeverne Crne Gore je projekat “Polimska šljivovica” koji sprovodi Centar za razvoj agrara iz Bijelog Polja, a koji je podržalo Ministarstvo poljoprivrede javnim pozivom iz 2021. godine kroz mjeru “Podrška afirmaciji poljoprivrednih proizvoda na domaćem tržištu“. U projektu je ostvareno i partnerstvo s nadležnim Sekretarijatima opština Bijelo Polje, Berane, Andrijevica i Plav.

Sektor za održivi razvoj

Jedan od glavnih poslova i u ovoj godini Sektora za održivi razvoj bio je realizacija podsticajnih mjera koje se odnose na unapređenje održivog razvoja, a koje su definisane Programom mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2021. godinu. Ciljevi podsticajnih mjera za 2021. godinu u oblasti održivog razvoja su bili promovisanje održivog razvoja sela i tradicionalnih specifičnih proizvoda i načina poljoprivredne proizvodnje, unaprjeđenje uslova za život i rad i pospješivanje ekonomskih aktivnosti lokalnog stanovništva i zajednica. U tom pogledu su realizovane sljedeće mjere održivog



gazdovanja prirodnim resursima: Održivo korišćenje planinskih pašnjaka; Održivo korišćenje zemljišta; Održivo korišćenje rječnih tokova; Zaštita i unapređenje životne sredine i biodiverziteta; Mjere prevencije za zaštitu životne sredine i zdravlja; Ublažavanje i smanjenje prirodnih hazarda (očuvanje broja grla komada stoke). Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je Programom mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2021. godinu, za održivo upravljanje prirodnim resursima opredijelio 6 mjera za koje je predviđeno 39.000, a utrošeno 44.899,00 eura.

Rješavajući predmete iz oblasti zaštite životne sredine u izvještajnom periodu urađena su:

- 8 rješenja o potrebi procjene uticaja;
- 8 rješenja kojim je data saglasnost na Elaborat procjene uticaja;
- 4 rješenja da nije potrebna procjena uticaja;
- 71 mišljenje o procjeni uticaja na živ.sredinu;
- 1 izjavljena žalba
- 24 obavještenja o podnešenim zahtjevima za odlučivanje o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu;
- 8 obavještenja da je potrebna izrada elaborata procjene uticaja;
- 27 obavještenja o podnešenim zahtjevima za saglasnost na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu;
- 14 obavještenja da je data saglasnost na elaborat procjene uticaja;
- 18 obavještenja da nije potrebna izrada elaborata procjene uticaja;
- urađen izvještaj o godišnjem upravljanju otpadom i dostavljen Agenciji za zaštitu životne sredine.

Službenici ovog sektora učestvuju u radu komisija o davanju saglasnosti na elaborate procjene uticaja na životnu sredinu kod Agencije za zaštitu prirode i životne sredine i drugih lokalnih uprava. Aktivno se radi na donošenju akta za zaštitu ribolovnih voda od zagađivanja i za to je formirana Radna grupa za suzbijanje zagađivanja i degradacije ribolovnih voda nastalih ispuštanjem otpadnih voda i odlaganjem različitog otpada.

Urađen je izvještaj o godišnjem upravljanju otpadom u opštini Bijelo Polje i dostavljen Agenciji za zaštitu životne sredine i podnesena informacija Skupštini Opštine Bijelo Polje.

U toku 2021. godine obrađeni su podaci o katastru zagađivača u opštini i dostavljeni Agenciji za zaštitu životne sredine.

Na osnovu rješenja Uprave za inspekcijske poslove, Odsjek za zdravstveno sanitarnu inspekciju Podgorica, JU Institut za javno zdravlje Crne Gore je shodno ugovoru broj 09-082/21-2636 od 15.03.2021. godine, na području grada sproveo preventivnu dezinfekciju-tretman uništavanja komaraca u četiri tretmana uništavanja odraslih formi i tri tretmana larvicidnog oblika, kao i dva tretmana deratizacije u periodu od juna do kraja avgusta 2021. godine. Zapašivanje je izvršila stručna služba Instituta u skladu sa propisima struke, uz prisustvo službenika iz Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, što je omogućilo da za kraći vremenski period ovim tretmanom budu u većoj mjeri uništeni prenosioci raznih zaraznih bolesti.

Po zahtjevu rukovodioca Kolegijuma Državne revizorske institucije dr Branislava Radulovića iz novembra 2021. godine, dostavljeni su podaci i dokumentacija neophodni za reviziju uspjeha projekta na temu "Efikasnost mehanizama regulacije, praćenja i izvještavanja o kvalitetu vazduha u Crnoj Gori". Konstatovano je da se ocjenjivanje



kvaliteta vazduha u Bijelom Polju prema vrsti zagađujućih materija i standardima kvaliteta vazduha koje određuje Vlada Crne Gore, vrši se preko državne mreže, preko uspostavljene automatske stacionarne stanice u naselju Nikoljac. Kontrola kvaliteta vazduha u Bijelom Polju vrši se sistemskim mjerenjima emisije parametara PM₁₀, PM_{2.5}, NO₂, CO, preko automatske mjerne stanice u naselju Nikoljac (pored OŠ "Risto Ratković"), a praćenje kvaliteta vazduha i mjerenje vrše ovlašćena službena lica sa dozvolom koju izdaje Agencija za zaštitu prirode i životne sredine.

U postupku kontrole, unapređivanja kvaliteta vazduha na teritoriji opštine Sekretarijat je uspostavio kontakte sa CETI- Centrom za ekotoksikološka ispitivanja, jedinom ovlašćenom institucijom u Crnoj Gori i iz svih dobijenih informacija smo u saznanju da je otvaranje lokalne mreže izuzetno skupo, te da ta sredstva su trenutno velika za Budžet Opštine.

Rezultati praćenja kvaliteta vazduha, koji se mogu vidjeti i iz mjernih mjesta državne mreže u Bijelom Polju – urbana zona, pokazali su povećanu koncentraciju suspendovanih čestica u vazduhu PM₁₀ i PM_{2,5} u periodu grijne sezone konkretno u januaru i februaru 2020. godine. Opština Bijelo Polje je donijela Lokalni plan upravljanja životnom sredinom 2020 – 2024. godine kao krovni dokument iz oblasti zaštite životne sredine, pa s tim u vezi smo odlučni da aktivno kroz legislative i praksu radimo na unapređenju kvaliteta vazduha i smanjenja zagađenja na najmanju moguću mjeru.

Akcionim planom upravljanja kvalitetom vazduha Bijelo Polje je svrstano u Sjevernu zonu upravljanja kvalitetom vazduha. Odrešeni su strateški i operativni ciljeva (Operativni cilj 1 B – smanjenje koncentracije suspendovanih čestica u Sjevernoj i Centračnoj zoni kvaliteta vazduha; aktivnost – Mjere energetske efikasnosti u domaćinstvima i javnom sektoru i promjena goriva/kotlova za grijanje u stambenom i javnom prostoru do 2022. godine). Sredstva za ove namjene su prema Strategiji predviđene u budžetu Vlade Crne Gore i lokalnih samouprava.

Sekretarijat je pristupio angažovanju istraživanja od sertifikovanog pravnog lica za pripremu nove Odluku o akustičnom zoniranju u Bijelom Polju, kao i preduzeo niz aktivnosti radi određivanja akustičkih zona u cilju zaštite ljudi od buke, nakon čega bi se mogla izraditi Strateška karte buke. Akustičko zoniranje mora biti izvršeno na osnovu postojeće ili planirane namjene prostora, radi utvrđivanja graničnih vrijednosti indikatora buke u datim zonama, razgraničavanjem oblasti sa specifičnim zahtjevima kada su u pitanju nivoi buke u cilju zaštite životne sredine od buke koja je sve prisutniji problem modernog čovjeka. Naime, shodno Zakonu o zaštiti buke u životnoj sredini ("Sl. list Crne Gore", br. 28/11) i preporuci Evropske agencije za zaštitu životne sredine (EEA) vlada i lokalne uprave su dužne izvršiti procjenu izloženosti građana buci izrađuje radi ispitivanja ukupnog nivoa buke iz različitih izvora na određenom području.

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je u saradnji sa partnerskom opštinom Priboj (Srbija) izradio, aplicirao, dobio sredstva i realizovao prekogranični IPA projekat pod nazivom „Rehabilitacija ilegalnih deponija otpada na Limu i podizanje svijesti o njihovoj štetnosti“. Projekat je vrijedan 157.000€, a najvećim dijelom se finansira iz IPA sredstava EU za prekograničnu saradnju. Kroz ovaj projekat su očišćena nelegalna odlagališta otpada u Bioči, Zatonu, Pripčićima, Nikoljcu, Loznicama i Rasovu. Na saniranim lokalitetima je postavljen baštanski mobilijar, klupe, stolovi, kante za otpatke i ograde, zasađeni su dekorativni žbunovi i sadnice drveća, posijana je trava i postavljene table sa oznakom o zabrani odlaganja otpada i u završnoj fazi je tender za nabavku video nadzora koji će biti instaliran na pomenutim lokacijama u cilju monitoringa i kontrole odlaganja



otpada. Kroz ovaj projekat je nabavljeno i 60 komunalnih posuda (kontejnera), koji će biti postavljeni u blizini saniranih odlagališta i na drugim potrebnim mjestima za koje procijeni opštinsko Komunalno preduzeće.

Takođe, kroz projekat je nabavljena laboratorijska opreme za mjerenje kvaliteta vode, pomoću koje će ovlašćena i obučena lica moći da ispituju uzorke kvaliteta vode Lima i drugih rječnih tokova u slučaju sumnje na određenju vrstu zagađenja isl.

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je izradio brošuru "Pravilno odlaži otpad, zaštiti životnu sredinu – Moja otpad moja odgovornost" i saradnji sa Komunalnom policijom učestvovao u realizaciji projekta "Čuvajmo prirodu" u okviru kojeg su službenici učestvovali u dijeljenju flajera, brošura, razgradivih kesa za namirnice i drugog materijala u Bijelom Polju.

Na Svjetski dan zaštite životne sredine u Bijelom Polju je izvedena akcija čišćenja gradske plaže "Sinjavac" i plaže "Vidojevine".

Predstavnici Sekretarijata su novembru 2021. godine prisustvovali realizaciji projekta koje je Sekretarijat ranije podržao u saradnji sa NVO "Centar za preduzetništvo-NG Enterprise" - Crna Gora moja zelena domovina 2" koji obuhvata očuvanje životne sredine kroz podsticaj razvoja zelene ekonomije i zelenog preduzetništva u lokalnoj zajednici. Partneri na projektu su učenici Srednje stručne škole iz Bijelog Polja, dok je institucionalna podrška ne samo od Opštine Bijelo Polje već i od Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

Tabelarni pregled upravnih postupaka Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj:

Redni broj	Brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenog javnopravnog organa	Broj upravnih predmeta
	 Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	
1.	Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	245
2.	Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	4
3.	Broj neriješenih predmeta sa podatkom o broju neriješenih predmeta iz prethodne godine	0
4.	Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	249
5.	Broj usvojenih zahtjeva	165
	Broj odbijenih zahtjev	50
	Broj obavještenja i preporuka na dalju nadležnost	34
6.	Broj predmeta riješenih u roku	245
7.	Broj predmeta riješenih po isteku roka	4
8.	Broj obustavljenih postupaka	0
9.	Broj izjavljenih žalbi	3
10.	Broj rješenja donijetih po zahtjevu za ponavljanje postupka	2
11.	Broj podnijetih prigovora (broj usvojenih i broj odbijenih prigovora)	0
12.	Broj i vrstu izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	91
13.	Broj i vrstu izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	0



14.	Podaci o upravnom izvršenju (broj izvršenja preko drugih lica, broj izvršenja neposrednom prinudom, broj izvršenja na osnovu poravnjanja, broj obustavljenih izvršenja i broj odloženih izvršenja)	0
-----	--	---

7. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Poslovi iz djelokruga rada Sekretarijata obavljali su se u organizacionim jedinicama: Sektoru za opšte upravne poslove, Sektoru za društvene djelatnosti, Službi za ljudske resurse, Službi za Mjesne zajednice i Odjeljenju za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti.

Sektor za opšte upravne poslove

Djelokrug rada Sektora za opšte upravne poslove u izvještajnom periodu, odnosio se na izradu odluka i drugih opštih akata u vezi organizacije i rada lokalne uprave iz svoje nadležnosti, vođenje matičnog registra vjenčanih, poslove u vezi sklapanja braka, izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih i uvjerenja na osnovu službenih evidencija i obavljanje drugih poslova u vezi sa ličnim stanjima građana. Zatim, ovjeravanje prepisa (fotokopija), potpisa i rukopisa, izdavanje radnih knjižica, upisivanje podataka u radnu knjižicu i obavljanje drugih poslova u vezi sa izdavanjem radnih knjižica. Pružala se besplatna pravna pomoć građanima u ostvarivanju prava i interesa pred nadležnim organima.

U izvještajnom periodu vršeno je:

- Svravnjivanje i ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa (fotokopije) – ukupno 20.595, dok je unešeno u registar za upis 12.363,
- Ispunjavanje radnih knjižica i upisivanje u registar za izdavanje radnih knjižica i u abecednik o izdatim radnim knjižicama- ukupno 890,
- Naknadno izvršeno upisa diploma, uvjerenja i svjedočanstava 412,
- Izvršeno promjena po osnovu sklapanja i razvoda braka 124,
- Izdato uvjerenja da nijesu upisani u registar o izdatim radnim knjižicama 14,
- Izdato potvrda o životu i potvrda o izdržavanju porodica, potvrda o izdržavanju porodica iz inostranstva, uvjerenja o porodičnom stanju za odobrenje dječijeg dodatka radnicima čija djeca stanuju u domovima 1.015,
- Izdato uvjerenja za zajedničko domaćinstvo 2.115,
- Izdato volonterskih knjižica 32.

Sekretarijat je tokom 2021. godine kontinuirano vršio zaključivanje brakova, ispravke u matičnom registru, upis iz matičnog registra u sistem automatske obrade, izdavao izvode iz matičnog registra vjenčanih, kao i uvjerenja o pojedinim podacima o ličnim stanjima građana upisanih u matične register, vjenčanih i primao zahtjeve za sklapanje braka.

U toku izvještajnog perioda izdato je:

- upisano u matičnu knjigu venčanih	350
- izvršeno upisa u MKV naknadni upisi	72
- sklopljeno brakova	283
- unešeno u registar MV	350
- urađeno izvještaja o zaključenju braka	241



- urađeno zapisnika o braku	152
- urađeno statističkih listića	299
- unešeno presuda o razvodu braka	143
- unešena izjava o promjeni podataka	20
- unešeno izvještaja o smrti	234
- izdato izvoda vjenčanih	2.212
- izdato internacionalnih izvoda	536
- izdato uvjerenja svih vrsta	6
- poslato MUP-u dopisi o prebivalištu	1
- poslato dopisa Sudu o priznavanju presuda	1
- zavedeno dopisa u izvještajnu službu	210
- odgovoreno na dopise iz ustanova, opština, konzulata, i sl.	293
- izvršeno provjera iz MUP-a	23
- ažurirano podataka na terminalu iz postojeće dokumentacije, kako prispjelih, tako i unijetih u matične knjige	425

Zaposleni u Sekretarijatu su pružali pravnu pomoć građanima u ostvarivanju njihovih prava i interesa pred nadležnim sudovima i drugim organima, pružali pomoć u pisanju zahtjeva stranaka, sastavljali razne podneske, ugovore, tužbe, žalbe i dr. Davali usmene i pismene savjete građanima kao i druge poslove u cilju pružanja blagovremene i kvalitetne pomoći građanima. Ukupno je obradeno 89 predmeta, od čega tužbi 6, žalbi 22, odgovor na tužbu 1, predloga 4, prigovora 1, izjava 2, krivičnih prijava 1, urgencija 1, svih vrsta zahtjeva 51.

Sektor za društvene djelatnosti

U Sektoru za društvene djelatnosti radilo se na pripremi sljedećih odluka: Odluke o isplati jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2021, Odluke o finansiranju rada gerontodomaćica u 2021. godini, Odluke i raspisivanje Javnog poziva o ženskom preduzetništvu, Odluke o finansiranju projekata u oblasti borbe protiv korupcije na lokalnom nivou, Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju redovnih studenata, Odluke o bližim uslovima, kriterijumima i postupku za ostvarivanje prava na socijalno stanovanje, Poslovnika o radu komisija iz nadležnosti Sekretarijata, Statuta javnih ustanova čiji je osnivač Opština.

Radilo se i na izradi rješenja o isplati budžetskih sredstava za NVO, pojedince i ustanove iz oblasti koje su u nadležnosti Sekretarijata, davana su mišljenja i sugestije u vezi sa radom upravnih odbora /savjeta javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti, obavljali poslovi u vezi boračko-invalidske zaštite, poslovi u vezi učeničkog i studentskog standarda, zatim poslovi u vezi saradnje sa NVO, poslovi u vezi spomen obilježja i bibliotečke djelatnosti, te poslove u vezi socijalne i dječije zaštite, kao i poslove u vezi sporta i fizičke kulture.

Obradeno je 691 zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć socijalnu ugroženim licima, od čega je usvojeno 549 zahtjeva, odbijeno 74, a ostalo su nepotpuni zahtjevi te je njihovo rješavanje obustavljeno.

Uradjeno je 411 rješenja za isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenom djetetu.



Urađeno je 49 rješenja po zahtjevima stranaka - porodičnih invalida i učesnika NOR-a i nakon sprovedenog postupka obrađena je dokumentacija za isplatu po istim, vršena je odjava isplate, prijava i odjava na zdravstvenu zaštitu, promjene adrese i dr. Na sva rješenja je u revizionom postupku data saglasnost drugostepenog organa.

Izvršen je obračun i popunjeno 58 naloga radi isplate, odjave isplate, promjene adrese stanovanja, prijave na zdravstveno osiguranje.

Urađeno je 909 uvjerenja po zahtjevu stranke, radi ostvarivanja prava na tuđu njegu i pomoć, staračku nadoknadu, pogrebne troškove, urađeni su spiskovi i platni nalozi za korisnike koji primaju naknadu MOP NOR-a, po opštinskoj odluci.

Sektor za društvene djelatnosti je u izvještajnom periodu vršio obradu dokumentacije i rangiranje 215 studenata za dobijanje opštinske stipendije za 2020/2021. godinu i 304 zahtjeva za opštinske stipendije za školsku 2021/2022 godinu. Izdato je 62 uvjerenja o kućnoj zajednici sa prosjekom primanja, radi regulisanja studentskih domova za studente koji studiraju van Crne Gore, kao i uvjerenja za studente da nijesu korisnici opštinske stipendije.

Prikupljene su informacije i urađen spisak o učenicima osnovnih i srednjih škola dobitnicima diplome „Luča“ i učesnicima regionalnih i državnog takmičenja i Olimpijadi znanja, koji su osvojili jedno od prvih tri mjesta, radi dodjele nagrade od strane predsjednika Opštine. Prikupljeni su podaci o broju učenika od I do IV razreda osnovnih škola na području naše opštine i uručivanje školskih pribora za te učenike. Izdate su i potvrde o obavljenoj praksi učenika srednjih škola u Sekretarijatu. Radilo se na sjednicama prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u vaspitno-obrazovni program. Urađena su 23 rješenja o kategorizaciji djece i usmjeravanju u određene vaspitno-obrazovne ustanove.

Tokom 2021. godine radilo se na sređivanju evidencije opštinskih NVO (u 2021. godini broj registrovanih NVO se uvećao na 302). Radilo se na izdavanju preporuka i podrške za NVO koje su aplicirale svojim projektima prema Vladi. Pružana je stručna pomoć NVO, pri osnivanju i registraciji NVO, davane smjernice pri pisanju projekata i u izradi finansijskih izvještaja, obavljani su administrativni poslovi za potrebe Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata NVO, kao i za potrebe Komisije za raspodjelu sredstava namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu.

Takođe su obavljani poslovi koji se odnose na izradu i uništavanje pečata i vođenje evidencije o istim. Tokom 2021. izrađena su 2 pečata, a razdužena takođe 2 pečata.

Iz oblasti sporta i fizičke kulture, u izvještajnom periodu praćen je rad sportskih klubova koje finansira Opština. Zaposleni na ovim poslovima su učestvovali u izboru najboljih sportista Bijelog Polja i uručivanju nagrada istim, zatim na tematskim sastancima, okruglim stolovima i tribinama. Ostvarena je komunikacija sa nastavnicima fizičkog vaspitanja o stanju u školama, kao i postizanju kvalitetnijih uslova za razvoj sporta u školama.

U izvještajnom periodu, pored tekućih poslova vezanih za spomen-obilježja, u skladu sa Zakonom o spomen-obilježjima, Ministarstvu kulture su dostavljene dopune elektronski sređenog Registra spomen-obilježja, ostvarena komunikacija sa odgovornim licima Ministarstva kulture, Muzeja Bijelo Polje i OO boraca NOR-a, radi prikupljanja podataka o registrovanim spomenicima i spomen obilježjima, ostvarena saradnja i obavljene konsultacije sa savjetnikom za bibliotečku djelatnost iz Ministarstva kulture o primjeni Zakona o bibliotečkoj djelatnosti i podzakonskih akata, ostvarena saradnja sa ustanovama



koje se bave bibliotečkom djelatnošću, radi razvoja i unapređenja ove djelatnosti, kao i dosljedne primjene pomenutog zakona.

Služba za ljudske resurse

Služba za ljudske resurse je u 2021. godini raspisivala interne i javne oglase, kao i konkurse za organe lokalne uprave. Po sprovedenom javnom oglasu ili konkursu Služba je obavljala sve zakonom predviđene postupke i procedure i nakon donošenja Odluke o izboru kandidata, Služba je pripremala rješenja o zasnivanju radnog odnosa. Takođe su rađena i rješenja o raspoređivanju, kao i rješenja o zaradama za zaposlene.

U 2021.godini Opština Bijelo Polje je donijela Odluku o kriterijumima i načinu određivanja dodatka na zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima u Opštini Bijelo Polje. Služba za ljudske resurse je pripremio rješenja shodno donijetim Odlukama.

Službenicima i namještenicima kojima je prestao radni odnos Služba za ljudske resurse je zaključila radne knjižice i uradila objavu sa osiguranja.

U 2021. godini, Služba je primjenjivala elektronsko testiranje kandidata po sprovedenoj proceduri javnog oglašavanja.

Tokom izvještajnog perioda Služba je uradila 302 rješenja o godišnjem odmoru, 302 rješenja o ocjeni za zaposlene radnike. Služba je takođe radila na izradi rešenja o obrazovanju komisije za provjeru sposobnosti kandidata, te izdavala uvjerenja o radnom iskustvu.

Služba za Mjesne zajednice

Služba za mjesne zajednice je obavljala poslove vezane za osnivanje i rad mjesnih zajednica, poslove upisivanja mjesnih zajednica u registar, vođenje registra u skladu sa zakonom i drugim propisima, pripremala akte za organe mjesnih zajednica, pripremala plan i program mjesnih zajednica za konstituisanje Savjeta mjesnih zajednica kojima je istekao mandat.

Služba je intenzivno koordinirala sa svim mjesnim zajednicama i sa Opštinskim timom za zaštitu i spašavanje u poštovanju i sprovođenju mjera koje je propisalo NKT za zarazne bolesti, kao i koordinirala sa predstavnicima mjesnih zajednica pri podjeli pomoći ugroženim građanima koji su u izolaciji.

Donešeno je 68 rješenja za prenos sredstava mjesnim zajednicama i 10 rješenja za prenos sredstava vjerskim zajednicama, koja su opredijeljena Budžetom opštine za 2021. godinu.

Odjeljenje za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti

Kancelarija za osobe sa invaliditetom - Kancelarija je u 2021. godini, organizovala i održala sastanak Tima za praćenje sprovođenja Lokalnog akcionog plana akcije u oblasti invalidnosti za period 2017-2021. godine., zatim i sastanak Tima za praćenje sprovođenja Lokalnog akcionog plana akcije za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti za period 2018-2021. godine, na kojima su izvršene analize implementacije navedenih dokumenata radi izrade finalnog izvještaja o realizaciji istih.

Kancelarija je tokom 2021.godine, izdala 6 indetifikacionih kartica (ID) za osobe sa invaliditetom, što čini ukupno 143 ID kartice;



Kancelarija je organizovala radionicu na temu „Informisanje lica sa invaliditetom o njihovim pravima radi sprječavanja diskriminacije u oblasti socijalne zaštite“, čime je realizovala jednu od aktivnosti iz Lokalnog plana akcije za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti.

Kancelarija je u skladu sa propisanom aktivnošću iz Lokalnog plana akcije u oblasti invalidnosti, formirala bazu podataka djece sa smetnjama u razvoju, koja su usmjerena u dati vaspitno-obrazovni program od strane opštinske Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. U 2021. godini, upisano je 17 djece. Baza ukupno broji 142 djeteta.

Zaposleni u Kancelariji, učestvovali su u emisiji „Osnaživanje i integracija osoba sa invaliditetom“, Lokalnog javnog emitera Radio Bijelo Polje, zatim na završnoj press konferenciji projekta „Prevencija najbolji izbor za žene sa invaliditetom, Udruženja za podršku osobama sa invaliditetom, koji je finansijski podržala Opština Bijelo Polje. Takođe su učestvovali na obuci pod nazivom „Razvoj anti-diskriminatorskih politika na lokalnom nivou-status quo i prava LSI“, u organizaciji Centra za demokratiju i ljudska prava, kao i na panel diskusiji na temu „Žene u fokusu –uticaj i posledice COVID19 iz ugla rodne ravnopravnosti“, koja je održana u organizaciji Udruženja za razvoj civilnog društva.

Zaposleni u kancelariji su prisustvovali okruglom stolu, koji je održan povodom obilježavanja 3.decembra, međunarodnog dana osoba sa invaliditetom.

Tokom izvještajnog perioda kontinuirano su pružani savjeti zainteresovanim osobama sa invaliditetom u vezi ostvarivanja određenih prava i povlastica, posebno iz oblasti socijalne zaštite i Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, kao i o načinu i uslovima izdavanja Identifikacionih kartica.

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti - Aktivnosti Kancelarije usljed pandemije COVID19, a u skladu sa preporukama NKT-a su u mnogome redukovane i izmijenjene u odnosu na planirano, međutim i pored pomenutih okolnosti i pridržavajući se propisanih mjera zaštite od zaraznih bolesti, nastojalo se da u granicama mogućeg, aktivnosti prilagode datoj situaciji i sprovedu neke od predviđenih aktivnosti tokom godine.

Posredstvom zvaničnog sajta Kancelarije i Facebook stranice, plasirani su u javnost razni edukativni sadržaji u cilju prevencije i zaštite od svih oblika bolesti zavisnosti.

Obilježeni su svi značajni datumi iz ove oblasti sa siljem da utičemo na svijest opšte populacije, na opasnosti koje postoje i prijete da ugroze zdravlje djece, omladine i ostalih kategorija stanovništva. Obilježen je 1. april, Svjetski dan borbe protiv alkoholizma, zatim Svjetski dan borbe protiv duvanskog dima 31. maj. Prethodno smo u mjesecu februaru poslali poziv svim osnovnim školama na teritoriji opštine za učešće na konkursu za najbolji likovni i literarni rad na temu „Ja znam, hoću i mogu, ne želim drogu“, za učenike šestih, sedmih i osmih razreda, tako da je u ovoj aktivnosti neposredno učestvovalo 2.130 učenika. Škole su nam krajem maja poslale svoje najbolje radove, a stručni žiri je ocijenio po tri najbolja likovna i literarna rada, koji su nagrađeni plaketama i prigodnim poklonima.

Povodom obilježavanja Svjetskog dana borbe protiv zlupotrebe i krijumčarenje droga 26. jun, službenik Kancelarije učestvovao je na online konferenciji koju je organizovala NVO „Biram oporavak“, iz Sarajeva.

Kancelarija se odazvala pozivu Instituta za javno zdravlje Crne Gore i učestvovala na Evropskom web istraživanju, tako što je dijelila link za anonimno popunjavanje upitnika i time omogućila, da i građani Bijelog Polja budu uključeni u pomenuto istraživanje. Takođe, predstavnik Kancelarije je učestvovao na Konferenciji održanoj u Podgorici pod nazivom



„Politička volja i mogućnosti za unapređenje nacionalnog odgovora na zloupotrebu psihoaktivnih supstanci“, koju je organizovala NVO „Preporod“.

Kada su stvoreni optimalni uslovi u vezi sa pandemijom, krenulo se sa realizovanjem aktivnosti u školama. Ciljna grupa su bili učenici devetog razreda u osnovnim, kao i prvog i drugog razreda u srednjim školama. Učenicima smo kroz edukativne radionice i predavanja, nastojali ukazati na sve negativne posljedice eksperimentisanja i korišćenja psihoaktivnih supstanci i načina kako da se odupru eventualnom pritisku i kažu NE drogama. Prilikom držanja svih ovih radionica, korišćen je i odgovarajući audio-video materijal. Ovom aktivnošću obuhvaćeno je ukupno 12 škola, odnosno 623 učenika. Ukupan broj učenika koji je obuhvaćen nekom od aktivnosti Kancelarije je 2.753.

U saradnji sa Centrom bezbjednosti Bijelo Polje, organizovali smo tribinu za roditelje i tom prilikom bilo je prisutno sedam roditelja. Znajući da se roditelji ne odazivaju u dovoljnom broju na tribinama, u tom pravcu smo u saradnji sa školama a posredstvom viber grupa za 398 roditelja poslali odgovarajući edukativni materijal, kako bi pravovremeno i adekvatnije reagovali u zaštiti svoje djece. Ukupan broj roditelja koji je bio uključen nekim od preventivnih aktivnosti Kancelarije bio je 405.

Kancelarija je podsticala na saradnju sa drugim institucijama i nevladinim organizacijama koje se bave ovom problematikom, svjesni da se problem bolesti od zavisnosti može riješiti samo multidisciplinarno i saradnjom svih institucija.

Kancelarija za mlade - Kancelarija je u okviru svojih nadležnosti, radila na realizaciji, aktivnosti koje su predviđene Lokalnim akcionim planom za mlade (2020-2021), ali je i podržala i uključila se u organizaciju i realizaciju drugih aktivnosti koje su od značaja za mlade u Bijelom Polju.

Opština Bijelo Polje potpisala je saradnju sa NVO „Centar za omladinsku edukaciju“, na projektu „Evropska omladinska kartica“ i tako postala sedma partnerska opština u Crnoj Gori, a prva na sjeveru naše zemlje, u okviru koje će se vršiti distribucija lokalnih EYCA kartica. Ovaj projekat u Crnoj Gori realizuje NVO „Centar za omladinsku edukaciju“, uz podršku i pokroviteljstvo Uprave za sport i mlade i Ministarstva sporta, dok je Opština Bijelo Polje obezbijedila nabavku besplatnih EYCA kartica za mlade na teritoriji opštine, vršila njihovu distribuciju posredstvom Kancelarije za mlade i do sad je izdato 330 kartica.

U saradnji sa NVO „Centar za omladinsku edukaciju“, Kancelarija za mlade realizovala je radionicu „Kako do savršenog javnog nastupa“. Cilj radionice bio je unapređenje vještina mladih po pitanju javnog nastupa, gdje su učesnici prošli kroz teorijski i praktični dio, na kojoj je prisustvovalo 30 mladih osoba. Realizacijom ove radionice pruža se podrška razvoju neformalnog obrazovanja što je jedna od mjera predviđena LPA za mlade.

U 2021. godini, raspisan je Javni poziv za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata za mlade preduzetnike u opštini Bijelo Polje. Puržena je tehnička podrška kao i sve dodatne informacije zainteresovanim kandidatima.

Povodom 1.decembra, Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a, Kancelarija je u saradnji sa opštinskim Crvenim krstom, obilježila ovaj dan i organizovano je predavanje pod sloganom „Stavimo tačku na nejednakosti. Okončajmo AIDS. Zaustavimo pandemije“.

Obilježen je 5. decembar Međunarodni dan volontera, u saradnji Kancelarije za mlade i Opštinske organizacije Crvenog krsta Bijelo Polje.

Jedna od mjera iz LPA-a za mlade je i podrška školama u štampanju školskih časopisa gdje su autori tekstova mladi, za koju je inicijator bila Kancelarija za mlade, pa je uz njenu



tehničku podršku iz štampe izašao dvobroj časopisa „Gimnazijalac“, u maju 2021. godine. Autori tekstova su učenici gimnazije, a štampanje časopisa finansirala je Opština Bijelo Polje.

Kancelarija za mlade je u saradnji sa Gimnazijom organizovala tribinu i tri radionice, sa ciljem promocije zdrave ishrane i zdravih stilova života. Ovim aktivnostima obuhvaćeno je 100 učenika Gimnazije.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost -Kancelarija je u cilju obilježavanja 8.marta, organizovala sastanak sa koordinatorkama vodećih nevladinih organizacija koje se bave zaštitom i promocijom ženskih ljudskih prava u opštini Bijelo Polje. Tema sastanka je bila upoznavanje sa strateškim dokumentom, Planom aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti za period 2020.-2024.godine, kao i predlaganje inicijativa i akcija koje bi mogle da se realizuju radi kvalitetnije podrške i pomoći ženama iz naše opštine u situaciji izazvanoj pandemijom i u cilju postizanja rodne ravnopravnosti.

Kancelarija je uputila prijedlog Socijalnom savjetu za iznalaženje načina za pomoć socijalno ugroženoj populaciji, naročito ženama žrtvama nasilja i građanima u stanju socijalne potrebe.

Obilježen je 11. februar Međunarodni dan žena i djevojaka u nauci, na način što je uz podršku Javnog servisa organizovana radio emisija gdje je predstavnica Kancelarije ukazala na značaj i važnost obrazovanja, stručnog usavršavanja i napredovanja žena.

U okviru LPA-a za postizanje rodne ravnopravnosti 2020.-2024. godine, u oblasti rodna ravnopravnost u ekonomiji i ove godine su iz budžeta Opštine opredijeljena bespovratna sredstva za osnaživanje ženskog preduzetništva. Predstavnica Kancelarije je učestvovala u radu Komisije za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu u 2021. godini.

Na poziv međunarodne organizacije IFAD, predstavnici Kancelarije su učestvovali na regionalnom sastanku u Petnjici, povodom obilježavanja 15. oktobra Svjetskog dana žena na selu i tradicionalnog Sajma poljoprivrede. Predstavnica Kancelarije je za učesnice sastanka pripremila radionicu o osnaživanju žena i tom prilikom je svim učesnicima podijeljen informativni materijal o prevenciji karcinoma dojke.

Povodom obilježavanja 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama, Kancelarija je održala okrugli sto na temu „Zaustavimo nasilje nad ženama“, jačanje saradnje i podrška relevantnih činilaca u cilju zaustavljanja rodno zasnovanog nasilja. Na sastanku je prisustvovalo 25 učesnika/ca iz 6 opština sjeverne regije, kako iz institucija sistema tako i iz civilnog sektora.

Povodom 10. decembra Međunarodnog dana ljudskih prava, organizovana je radio emisija gdje je predstavnica Kancelarije upoznala javnost sa situacijom izazvanom pandemijom, društvenim previranjima, lošim ekonomski i socijalnim statusom građana i posljedicama koje sve te situacije imaju na kvalitet života žene, njenu bezbjednost i sigurnost u porodici.

U saradnji sa NVO „SOS TELEFON“, organizovan je okrugli sto „Edukacija stručnjaka prevenciji i zaštiti od nasilja u porodici“, sa akcentom na Protokol o postupanju.

Zaposleni u kancelariji su uslijed situacije izazvane pandemijom, preko ZOOM platforme bili učesnici nekoliko seminara i obuka iz oblasti ljudskih prava, rodne ravnopravnosti i rada sa marginalizovanim grupama stanovništva.



Kancelarija za Rome -Kancelarija je radila na unapređenju kvaliteta života pripadnika romske populacije na način što je sprovodila aktivnosti predviđene LPA za integraciju Roma.

Kroz rad na terenu, službenici Kancelarije su prikupili potrebne podatke za izradu baze podataka osoba romske populacije, dok je kroz direktnu komunikaciju pružana puna pomoć i podrška u dobijanju svih potrebnih dokumenata u cilju rješavanja njihovog pravnog statusa.

Svjetski dan Roma, koji se tradicionalno održava 8. aprila, usled pandemije COVID 19, i u skladu sa mjerama NKT-a, obilježen je skromnije nego što je planirano. Podijeljeno je 77 paketa prehrambenih i higijenskih proizvoda koje je obezbijedila Opština Bijelo Polje.

Službenica Kancelarije je učestvovala je na Okruglom stolu „Žrtve mogu biti vaša kćerka, sestra, majka, supruga“, održanom u organizaciji Crnogorskog ženskog lobija. Kao rezultat ove manifestacije službenici su upoznali Romkinje sa problemom nasilja nad ženama.

Sprovedeno je informisanje Roma o značaju vakcinacije u vremenu pandemije Covid 19, dok su u saradnji sa NVO „E-Roma“ podijeljeni paketi hrane i higijene za pripadnike romske populacije oboljele od virusa COVID 19, koje je obezbijedila Opština Bijelo Polje.

U romskim naseljima Strojtanica i Rakonje podijeljeni su flajeri i brošure bjelopoljskih srednjih škola o obrazovnim profilima koji su planirani u nastavnoj 2021/22 godini. Kancelarija za Rome, u saradnji sa svim osnovnim i srednjim školama u opštini, kontinuirano prati i broj romske djece koji pohađaju školu. Na taj način se analizira da li i koliko imaju uticaja mjere i aktivnosti koje se sprovode u cilju obrazovanja romske djece.

Na osnovu zahtjeva Kancelarije za Rome, upućenom Doo „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje, postavljen je kontejnerski koš u romskom naselju Strojtanica, koji će doprinijeti poboljšanju higijenskih uslova u tom naselju.

Tradicionalno, uoči novogodišnjih praznika, Opština Bijelo Polje je obezbijedila novogodišnje poklon paketiće za 90 najmlađih sugrađana romske populacije. Predstavnica Kancelarije je, u saradnji sa NVO “E-Roma”, prisustvovala dodjeli istih.

U saradnji sa JPU „Dušo Basekić“, službenici Kancelarije su učestvovali u radionici koja je organizovana za Rome, njihove roditelje, a sve u cilju omasovljenja broja romske djece u predškolskim ustanovama. Tom prilikom, u saradnji sa NVO „Pedagoški Centar Crne Gore“, podijeljeni su priručnici i postereri za djecu romske populacije predškolskog uzrasta.

Kroz direktnu komunikaciju sa Romima, službenici Kancelarije, radili su na identifikaciji problema koji opterećuju pripadnike romske populacije i u skladu sa svojim ingerencijama pomagali u rješavanju istih.

8. SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Sekretarijat je organizovan kroz četiri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odjeljenje za inspekcijski nadzor za komunalno –stambenu i vodoprivrednu oblast
- Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma
- Odjeljenje za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve
- Odjeljenje za normativno-pravne poslove



Odjeljenje za inspekcijski nadzor za komunalno–stambenu i vodoprivrednu oblast

U ovom Odjeljenju vršeni su poslovi inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa iz stambeno komunalne djelatnosti, tj. održavanja javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog otpada, izgradnje, održavanja i korišćenja deponija, uređivanja i održavanje pijaca, grobalja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, postavljanje privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, snabdijevanje toplotom, upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena, održavanje kafilerija i drugim oblastima u skladu sa posebnim propisima, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju, a po potrebi i preduzimajući upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog odjeljenja za izvještajni period:

ODJELJENJE ZA KOMUNALNO-STAMBENU I VODOPRIVREDNU OBLAST				
Zapisnici	Rješenja	Obavještenja	Zaključci o obustavi postupka	Službene zabilješke
61	14	90	44	97

Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma

U ovom Odjeljenju vršeni su poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije, a koji su prenešeni na nadležnost lokalne samouprave.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog Odjeljenja za izvještajni period:

Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma					
Zapisnici	Rješenja	Zaključaka o obustavi postupka	Obavještenja	Službene zabilješke	Prekršajni nalog
4	1	9	8	82	1

Odjeljenju za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve

U ovom Odjeljenju vršen je inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima je uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto-taksi prevozu i vanrednom prevozu (osovinsko opterećenje vozila), zatim na regulaciji saobraćaja, kao i poslove koji su Uredbom Vlade CG povjereni Opštini, a odnose se na premještanje nepropisno parkiranih vozila, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju.



U istom Odjeljenju takođe je vršen inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima su uređena pitanja održavanja opštinskih (lokalnih puteva i gradskih ulica) i nekategorisanih puteva i saobraćajnih oznaka i signalizacije, osovinska opterećenja vozila, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju. Preduzimane su i upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora, te ukazivano subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određivan rok za njihovo otklanjanje.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog Odjeljena za izvještajni period:

ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I PUTEVE					
Zapisnici	Rješenja	Obavještenja	Zaključci o obustavi postupka	Službene zabijeske	Prekršajni nalози
150	17	21	16	44	7

Odjeljenje za normativno-pravne poslove

U ovom Odjeljenju radilo se na pripremi akata i vođenje upravnog postupka, obrađivani su zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti rada inspektora Sekretarijata, zatim vršeno primanje, zavođenje, razvođenje i otpremanje pošte, pripremanje i obrađivanje akata komunikacije između ovog Sekretarijata sa fizičkim i pravnim licima, drugim organima, kao i priprema drugih akata. Vodila se elektronska evidencija pristiglih odobrenja od Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i Sekretarijata za uređenje prostora.

Takođe se u ovom odjeljenju u izvještajnom periodu vodio postupak prinudne naplate po osnovu izrečene novčane kazne izdatim prekršanim nalogom u predhodnim periodima izvještavanja.

Postupanje po mjerama NKT za zarazne bolesti

Svetska zdravstvena organizacija je u martu mjesecu 2021. godine proglasila pandemiju zarazne bolesti COVID 19 koja traje i u trenutku sačinjavanja ovog izvještaja.

Sekretarijat za inspekcijske poslove je od dana proglašenja pandemije pa do kraja perioda izvještavanja bio angažovana na suzbijanju širenja zaraze COVID-om 19, odnosno postupao je po mjerama Ministarstva zdravlja koje su mu date u nadležnost. U postupku primjene mjera Ministarstva zdravlja Sekretarijat za inspekcijske poslove izvršio je 3.465 kontrola.

Tabelarni prikaz primjene mjera Ministarstva zdravlja za zarazne bolesti

Kontrola ugostiteljskih objekata	Kontrola držanja distance na javnoj površini	Kontrola ulaza stambenih zgrada	Kontrola taxi prevoza	Kontrola liniskog prevoza	Koordinirane akcije sa republičkom turističkom inspekcijom,
----------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------	---------------------------	---



					komunalnom policijom i službenicima MUP-a
1237	912	172	1023	82	39

Rezime:

Tabelarni prikaz kumulativnih rezultata rada Sekretarijata za 2021.godinu:

SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE Izvještaj o radu za 2021.godinu	
Broj izvršenih inspekcijskih nadzora (kontrola)	442 (NKT mjere 3.465)
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	45
Broj neriješenih predmeta	45 (iz prethodne godine 59)
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	59
Broj obustavljenih postupaka	59
Broj podnijetih žalbi	6 3-vraćena na ponovni postupak 2-nije riješena 1 – žalba odbijena
Broj rješenja donijet po zahtjevu za ponavljanje postupka	0

9. SEKRETARIJAT ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj, u 2021. godini vršio je poslove uprave koji se odnose na pripremu propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, korišćenja komunalnih proizvoda, pripremu programa i planova razvoja komunalne djelatnosti, praćenje stanja infrastrukture opštinskih puteva, komunalnih objekata, obezbjeđivanje razvoja u obavljanju komunalne djelatnosti, predlaganje i preduzimanje odgovarajućih mjera i drugih aktivnosti iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine, a u skladu sa zakonom.

U toku 2021. godine, u Sekretarijatu za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj je obrađeno:

- Ukupan broj rješenja o obračunu iznosa i utvrđivanju načina plaćanja troškova održavanja zgrade 192,
- Broj izvršenja 8,



- Rješenja donijeta po prigovorima na pružače usluga od opšteg interesa, ukupno podnešeno 17, od čega je usvojeno 3, odbijeno 8, 1 prekid postupka i obustavljeno 5 postupaka.
- Podnešena 3 zahtjeva za dopunsko rješenje, 3 rješenja o odbijanju zahtjeva.
- Podnešenih zahtjeva za postavljanje stubića 1, rješenje o odbijanju zahtjeva.
- Broj izdatih uvjerenja iz službene evidencija 4.
- Predmeti prenešeni u 2021. godini 26.
- Rješenje o izdavanju znaka pristupačnosti za lica sa invaliditetom, ukupno podnešeno 82, od čega odobrenih 72, odbijenih 9.
- Za prekopavanje javne površine podnešeno je 25 zahtjeva, odobrenih 10, odbijenih 12 i 3 obavještenja.
- UTU za postavljanje privremenih objekata, podnešeno ukupno zahtjeva 146, od čega izdatih UTU 65, odbijenih 7, 6 zahtjeva o obustavi postupka, putem obavještenja riješeno 34, saglasnosti 8.
- Podnijete su 3 žalbe, koje su odbijene.
- Saobraćajno tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije ukupno zahtjeva 18, izadato 10 i 8 obavještenja.
- Rješenje o izmjeni režima saobraćaja dok traju radovi, ukupano zahtjeva 19, odobrenih 16 i 3 obavještenja.
- Saobraćajna saglasnost za održavanje kulturno-umjetničkih sadržaja, 1 rješenje o odbobrenju.
- Zahtjev za kategorizaciju puta ukupno zahtjeva 5, 4 rješenja i 1 obavještenje.
- Zahtjev za izdavanje saobraćajne saglasnosti na projektnu dokumentaciju, ukupno zahtjeva 16, usvojeno 1, odbijeno 1, riješeno putem obavještenja 14.
- Predmeti proslijeđeni na dalju nadležnost ukupno 18.
- Podnijeto je 2 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, oba su odbijena.

U nastavku slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2021. godinu, čiji jedan segment čini i dio posla kojim se bavi ovaj Sekretarijat.

Tehnička dokumentacija					
	Naziv	planirano	ugovoreno	realizovano	napomena
1	Izmjene i dopune Programa privremenih objekata	5.000,00	5.000,00	U toku	
2	Elaborat o kategorizaciji opštinskih puteva	5.000,00	4.940,00	Realizovano	Realizovano od sredstava opredjeljenih za izradu stručnog nadzora
	UKUPNO:	10.000,00	9.940,00		
Investiciono održavanje puteva – tamponski sloj i pročišćavanje					
	Naziv	planirano	ugovoreno	realizovano	napomena
1	Bistrica	15.000,00	13.790,00	13.794,00	
2	Godijevo	10.000,00	9.680,00	7.260,00	
3	Rasovo	12.000,00	10.626,22	10.626,22	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2021. godinu

4	Lozna	15,000.00	12.899,57	12.899,57	
5	Pavino Polje	15,000.00	13.999,70	13.128,50	
6	Kovren	14,000.00	13.431,00	ostalo još da se uradi valjanje nasutog materijala (cca 12.000,00)	
7	Tomaševo	15,000.00	13.987,60	13.987,60	
8	Korita	15,000.00	14.060,56	14.060,56	
9	Kanje	13,000.00	12.343,21	13.343,21	
10	Čeoče	11,000.00	9.718,96	9.718,96	
11	Sutivan	11,000.00	9.438,00	9.438,00	
12	Zaton	11,000.00	9.825,20	9.825,20	
13	Ivanje	12,000.00	11.265,10	8.483,07	
14	Gubavač	8,000.00	6.520,69	6.520,69	
15	Cerovo	11,000.00	9.026,60	realizovaće se kad dozvole vremenski uslovi	
16	Dobrakovo	8,000.00	7.497,16	7.497,16	
17	Grab-Kičava	14,000.00	12.342,00	realizovaće se kad dozvole vremenski uslovi	
18	Crhalj	10,000.00	8.923,75	8.923,75	
19	Obrov-Loznice	11,000.00	9.430,74	9.430,74	
20	Goduša	11,000.00	9.770,75	9.770,75	
21	Njegnjevo	7,000.00	5.717,25	5.717,25	
22	Laholo	12,000.00	11.128,37	11.128,37	
23	Ravna Rijeka	15,000.00	12.407,34	12.407,34	
24	Babića Brijeg	7,000.00	5.051,75	realizovaće se kad dozvole vremenski uslovi	
25	Lipnica	9,000.00	7.852,90	7.852,90	
26	Nikoljac	8,000.00	6.763,90	realizovaće se kad dozvole vremenski uslovi	
27	Prijelozi	10,000.00	9.032,65	urađen rad mašina, ostao nasip (cca 4.500)	
28	Nedakusi	11,000.00	9.740,50	9.740,50	
29	Galica	15,000.00	14.133,04	realizovaće se kad dozvole vremenski uslovi	
30	Potkrajci	8,000.00	7.381,00	7.381,00	
31	Brzava	13,000.00	11.325,60	urađen rad mašina, ostao nasip (cca 5.500)	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2021. godinu

32	Kukulje	12,000.00	10.625,86	10.625,86	
33	Potrk	10,000.00	9.595,30	realizovaće se kad dozvole vremenski uslovi	
34	Lješnica	9,000.00	7.623,00	7.623,00	
35	Medanovići	7,000.00	6.162,77	6.162,77	
36	Ćukovac	5,000.00	4.803,70	realizovaće se kad dozvole vremenski uslovi	
	UKUPNO	400.000,00		279.346,97	
	Lokalna infrastruktura	planirano	ugovoreno	realizovano	napomena
1	Izrada i isporuka table sa broj.stamb i posl.zgrada	2.000	2.000	realizovano	
2	Popravka i farbanje ograda na mostovima i zašt.stubića	4.000	3.950	realizovano	
3	Postavljanje zaštite ograde za pješake	5.000	/	nije realizovano	
4	Nabavka i ugradnja "ležećih policajaca"	4.000	3.775,20	realizovano	
5	Nabavka i ugradnja odbojne ograde	15.000	13.949,36	realizovano	
6	Nabavka i ugradnja dva bilborda,dimenzija 4x3m	6.000	/	nije realizovano	
7	Čišćenje otvorenih kanala	5.000	/	nije realizovano	
8	Sredstva za vršenje nadzora	5.000	/	Od tih sredstava urađen Elaborat o kategorizaciji opštinskih puteva	
9	Uređenje grada za novogodišnje praznike i opravka svetlećih figura	5.000	4.999,98	realizovano	
10	Nabavka materijala za uređenje grada za novogodišnje praznike	1.000	5.924,16	realizovano	
11	Tekuće održavanje javne rasvjete	40.000	39.865,61	u toku	
12	Održavanje semafora	7.000	6.986,28	u toku	
13	Nabavka betonskih i AB cijevi	25.000	22.977,35	realizovano do iznosa 17.428,47	
14	Nabavka i ugradnja brzinskih displeja(2 kom)	15.000	14.036,00	realizovano	
15	Farbanje stubova javne	4.000	3.980,90	u toku	



	rasvjete				
16	Adaptacija pješačkih staza	5.000	/	nije realizovano	
17	Čišćenje korita rijeke Lješnice, Lipnice, Bistrice...	2.000		nije realizovano	
18	Čišćenje propusta otvorenih kanala	5.000		nije realizovano	
19	Nabavka i ugradnja rešetki za atmosferske kanalizacione šahte	2.000		nije realizovano	
20	Nepredviđeni radovi	15.000	8.108,45	realizovano	
21	Popravka i održavanje pumpnih postrojenja i troškovi utrošene električne energije	10.000	3.800,00	u toku	
	Ukupno:	182.000,00	134.353,29 €		

	Ostale obaveze	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Troškovi javne rasvjete	130.000,00	143.503,31	Realizovano
2	Održavanje javnih površina (Komunalno Lim)	670.000,00	670.000,00	Realizovano
3	Izrada i rekonstrukcija horizontalne signalizacije (Parking servis)	20.000,00	20.000,00	Realizovano
3	Ugovorene obaveze Sekretarijata iz prethodn. godina	100.000,00	24.756,63	
	UKUPNO	920.000,00	858.259,94	

UKUPNO REALIZOVANO: 1.281.900,20 eura

10. DIREKCIJA ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE

U toku 2021.godine, osim osnovnog dijela posla kojim se bavila ova Direkcija - a to je realizacija radova predviđenih Programom uređenja prostora za 2021. godinu, radilo se i sljedeće:

- priprema i pribavljanje potrebne dokumentacije radi dobijanja građevinskih i upotrebnih dozvola za izgradnju ili rekonstrukciju objekata iz nadležnosti Direkcije, što podrazumijeva dobijanje urbanističko-tehničkih uslova, ostalih uslova i saglasnosti od nadležnih institucija i potrebnih elaborata, kao i sprovođenje postupaka javne nabavke za izradu i reviziju projektne dokumentacije za pomenute objekte.
- sprovedeno je 54 postupaka javnih nabavki, za radove i usluge za Direkciju za izgradnju i investicije. Od toga su 3 otvorena postupka, 16 postupaka jednostavnih nabavki i 35 postupaka nabavki profakturom.
- obrađeno je 298 zahtjeva građana i mjesnih zajednica, od čega je preko 83% udovoljeno zahtjevima.



- obrađeno je 87 zahtjeva za rješavanje pomoći u izgradnji javnih objekata i pomoći u otklanjanju posljedica od elementarnih nepogoda.
- Obradena su 3 zahtjeva za slobodan pristup informacijama za 2021.godinu.
- radilo se i na izvođenju hitnih radova u skladu sa zakonom, a po nalogu predsjednika Opštine.

U nastavku izvještaja slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2021. godinu - što je bio i glavni dio posla kojim se bavila Direkcija.

I	IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju stambenih objekata RAE populacije u Nedakusima	15.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
2	Izrada revizije tehničke dokumentacije za izgradnju stambenih objekata RAE populacije u Nedakusima	5.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
3	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju saobraćajnice od priključka na magistralni put M21 u naselju Ribnik, kroz naselje Pripčići, sa izgradnjom priključka na magistralni put M2 u mjestu Ribarevine	30.000,00		Nije realiz.
4	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 3	8.000,00		Nije realiz.
5	Izrada tehničke dokumentacije za regulaciju atmosferskih voda u naselju Rakonje	7.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
6	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 5	3.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
7	Izrada tehničke dokumentacije za uređenje izletišta "Kisjele vode" sa sportskim sadržajima	10.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
8	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 7	4.500,00		prenešeno u Program za 2022.god.
9	Izrada tehničke dokumentacije za sanaciju i nastavak istražnih bušotina termo-mineralnih voda na Kisjelim vodama	10.000,00	8.349,00	realizovano
10	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 9	4.000,00	1.815,00	realizovano
11	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju bazena sa potisnom pumpom za visoke zone u Dobrakovu, V faza	6.500,00		Nije realiz.
12	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 11	2.500,00		Nije realiz.
13	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju javnog toaleta u gradskoj zoni	2.500,00		prenešeno u Program za 2022.god.
14	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 13	1.500,00		prenešeno u Program za 2022.god.
15	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju mosta na rijeci Ljuboviđi u mjestu Ribarevine	6.000,00	6.000,00	Donacija realizovano



16	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 15	3.000,00	2.250,00	realizovano
17	Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju mosta na rijeci Ljubovići na lokalnom putu Babajići - Rajkovići	5.000,00		Nije realiz.
18	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju vodovoda Zaton - Laholo	10.000,00		Nije realiz.
19	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 18	3.500,00		Nije realiz.
20	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju vodovoda Zaton - Srđevac	20.000,00		Nije realiz.
21	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 20	6.500,00		Nije realiz.
22	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju trotoara u Tomaševu	3.500,00		Nije realiz.
23	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 22	1.500,00		Nije realiz.
24	Izrada neophodnih elaborata (gedetskih, ekproprijacije, jednovremene struje, protivpožarnih, zaštite na radu itd) za potrebe Direkcije	20.000,00	10.555,50	realizovano
24.1	Izrada geodetskog elaborata eksproprijacije za most Bogaz i pristupni put.		302,50	realizovano
24.2	Izrada Geodetskog elaborata radi ucrtvanja cjevovoda, podzemnog kabla i pratećih objekata na trasi Vodovoda Medanovići 2, za potrebe knjiženja u Upravi za nekretnine-katastru		665,50	Realizovano
24.3	Izrada Elaborata o određivanju i održavanju zona i pojaseva sanitarne zaštite i projekta postojećeg stanja zona sanitarne zaštite sa izvorišta "Vrela Bistrice" u Majstorovini, Opština Bijelo Polje		4.114,00	Realizovano
24.4	Izrada Elaborata o uklanjanju dotrajalog objekta kod sportske hale u Nikoljcu na kat.parceli 1626, KO Bijelo Polje		484,00	Realizovano
24.5	Izrada Revizije Elaborata o uklanjanju dotrajalog objekta kod sportske hale u Nikoljcu na kat.parceli 1626, KO Bijelo Polje		181,00	Realizovano
24.6	Izrada Elaborata eksproprijacije zemljišta, uređenja lijeve obale rijeke Lim na potezu Vatrogasnog doma do ul. Limske u Bijelom Polju u dužini cca 450m.		580,80	Realizovano
24.7	Izrada Geodetskog elaborata situacije terena i izradu elaborata parcelacije po DUP-u, za potrebe izrade Glavnog projekta ulice između dom zdravlja i postojećeg parkinga cca 70m, na sledećim kat.parcelama: KO Bijelo POLJE 153/1, 156/1, 156/2, 154/1, 154/2, 154/3, 155/1, 155/2, 155/3, 155/4, 2348/3, 1189, 1187, 1215/1, 1215/2, 189/1, 157 i dr		508,20	Realizovano
24.8	Izrada sinhron plana podzemnih instalacija za potrebe rekonstrukcije lokalnog puta L-1		3.569,50	Realizovano



	Gubavač - Bistrica			
24.9	Izrada jednopolnih šema, razvodnih ormara sa bilansom snaga za javnu rasvjetu lokalnih saobraćajnica Rasovo - lokalni put Bijelo Polje-Bistrica, potez od kraja ul.br.3 u Resniku do kraja MZ Rasovo i dio ul.br.1 u Resniku u zahvatu DUP-a Resnik		150,00	Realizovano
25	Izrada tehničke dokumentacije po potrebi Direkcije za izgradnju I investicije	50.000,00	31.305,44	Realizovano
25.1	Izrada tehničke dokumentacije radi izgradnje potpornih zidova na 6 lokacija u Bijelom Polju		2.238,50	Realizovano
25.2	Izrada tehničke dokumentacije radi izgradnje Sportskog terena sa pratećim sadržajima u naselju Ribarevine		363,00	Realizovano
25.3	Revizija na izgradnji Dinamičke fontane na Gradskom trgu u Bijelom Polju.		3.200,00	U toku realiz.
25.4	Izrada izmjene i dopune trim staze "Obrov", na potezu Ribnik-Vrnjnik.		1.512,50	U toku realiz.
25.5	Revizije Izrade Elaborata o određivanju i održavanju zona i pojaseva sanitarne zaštite i projekta postojećeg stanja zona sanitarne zaštite sa izvorišta "Vrela Bistrice" u Majstorovini, Opština Bijelo Polje		1.452,00	Realizovano
25.6	Izrada Glavnog projekta za rekonstrukciju dijela glavnog gradskog vodovoda Ø300 od kružnog toka u Ribarevinama do postojeće šahte na katastarskoj parceli 980/4 KO Ravna Rijeka radi izmještanja postojećeg cjevovoda ACC Ø300 u koridoru rekonstrukcije magistralnog puta M2.		4.893,24	Realizovano
25.7	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 25.6		1.650,00	Realizovano
25.8	Izmjena I faze Glavnog projekta Regulacija potoka ispod AMD, pored kuće Rabrenovića.		1.210,00	Realizovano
25.9	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 25.8		847,00	Realizovano
25.10	Izrada tehničke dokumentacije zaštite i obezbjeđivanja postojećih elektroenergetskih instalacija u zoni izgradnje AB potpornog zida, radi sanacije klizišta trupa puta Bijelo Polje-Bistrica, u mjestu Strojtanica		302,50	Realizovano
25.11	Izrada revizije Elaborata o uklanjanju dotrajalog objekta kod sportske hale u Nikoljcu na kat.parceli 1626, KO Bijelo Polje		181,50	Realizovano
25.12	Izrada projekta Servisne saobraćajnice za potrebe redovnog servisiranja i održavanja pumpnog postrojenja -pumpne stanice PS1 sa izgradnjom AB potpornog zida u dužini od cca 60m pored rijeke Lješnice , predstavlja dopunu već ugovorenog Glavnog projekta izgradnje saobraćajnice od rijeke Lješnice do tjemena T 150 koji je u fazi izrade i predstavljaće njegov		2.238,50	Realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2021. godinu

	sastavni dio			
25.13	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 25.12		847,00	Realizovano
25.14	Izrada Glavnog projekta za izgradnju saobraćajnice od rijeke Lješnice do tjemena T150		2.057,00	Realizovano
25.15	Izrada revizije tehn.dokum. iz tačke 25.14		847,00	Realizovano
25.16	Izrada idejnog projekta za izradu fasada		605,00	Realizovano
25.17	Izrada Glavnog projekta II faze Pavića potoka		3.630,00	U toku realiz.
25.18	Izrada Revizije Glavnog projekta II faze Pavića potoka		1.815,00	U toku realiz.
25.19	Izrada Revizije glavnog projekta Rekonstrukcija i dogradnja postojeće zgrade Zdravstva br.1		1.415,70	U toku realiz.
	UKUPNO	437.500,00	60.274,94	

II	IZGRADNJA OBJEKATA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPŠTINU	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Rekonstrukcija magistralnog puta M21	1.000.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
2	Rekonstrukcija željezničkog stajališta u Lješnici	200.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
3	Nastavak radova na valorizaciji planine Bjelasice	1.000.000,00	116.445,19	U toku realiz.
4	Nastavak radova na valorizaciji Đalovića pećine	1.000.000,00	2.201.167,31	U toku realiz.
5	Nastavak radova na izgradnji OŠ "Dušan Korac" u Pruškoj	1.000.000,00	739.566,33	U toku realiz.
6	Izgradnja fiskulturne sale u OŠ "Pavle Žižić" Njegnjevo	200.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
7	Izgradnja glavnog cjevovoda Ø500mm, L=4.115m, od izvorišta Bistrice (nova kaptaža) do nove hlorne stanice u Ravnoj Rijeci (prekidna komora) zbog obezbjeđenja dovoljnih količina vode za grad i proširenje gradske vodovodne mreže planirana za naselje Zaton.	1.550.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
8	Izgradnja stambenih objekata socijalno ugroženih građana RAE populacije u Nedakusima	600.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
9	Izgradnja stambenih objekata u naselju Ribarevine (20 stambenih jedinica)	400.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
10	Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, ukupna vrijednost projekta 5.900.000,00, u 2020.planirana realizacija radova u vrijednosti 1.000.000,00	800.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2021. godinu

11	Početak radova na Izgradnji regionalne sanitarne deponije "Čelinska Kosa"	100.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
12	Regulacija rijeke Lim u gradskoj zoni - izgradnja obaloutvrda (ukupna vrijednost investicije 4.000.000,00	1.000.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
13	Početak izgradnje predškolske ustanove (jaslice i vrtić) gornji grad	200.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
	UKUPNO	9.050.000,00	3.057.178,83	

III	LOKALNA INFRASTRUKTURA	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Početak radova na izgradnji šetališta na potezu od vatrogasne stanice do Doma zdravlja u dužini oko 650m, sa izgradnjom kolektora u dužini cca 450m	100.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
2	Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Gubavač- Bistrica	1.000.000,00	1.340.536,90	U toku realiz. nastavak u 2022.god.
3	Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta (L4) Srđevac - Sušica L=18km, I faza L=9,4 km (višegodišnji projekat)	1.000.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
4	Asfaltiranje opštinskih puteva L=5km (UJR opredijelila 85.000,00, a opština ostalo)	350.000,00	Ugovoreno za 3,0 km u iznosu 184.936,40	Radovi će početi kad dozvole vremenski uslovi
5	Asfaltiranje opštinskih puteva L=8km (IFAD)	560.000,00		U toku tenderski postupak za izvođača za 3,13 km
6	Asfaltiranje opštinskih puteva L=1km	70.000,00	/	
7	Nadzor na asfaltiranju opštinskih puteva 10km	5.000,00	4.477,00	U toku realiz.
8	Izrada fasada u Ulici slobode (pješačka zona)	100.000,00		U toku tender za izbor izvođača
9	Izgradnja pločastih propusta po potrebi	25.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
10	Izgradnja potpornih zidova i sanacija klizišta po potrebi	60.000,00	57.544,90	Realizovano
10.1	Izrada potpornog zida radi sanacije klizišta na lokalnom putu Ljutovine-Vlah-Borovac u mjestu Babače, u dužini od 20m		11.411,50	Realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2021. godinu

10.2	Izrada potpornog zida radi sanacije klizišta na lokalnom putu Rasovo-Bistrica u mjestu Strojtanica, u dužini od 30m		22.889,57	Realizovano
10.3	Izrada potpornog zida radi sanacije klizišta korita rijeke Lješnice u mjestu Lješnica, u dužini od 32m		8.631,43	Realizovano
10.4	Izrada potpornog zida radi sanacije klizišta na lokalnom putu Lipnica-Livadice u mjestu Lipnica, u dužini od 20		5.851,04	Realizovano
10.5	Sanaciju klizišta na lokalnom putu Bistrica- Šolje u dužini od 25m		8.761,36	U toku realiz.
11	Regulacija potoka ispod AMD (pored kuće Rabrenovića) i rekonstrukcija stepeništa	20.000,00	37.974,30	U toku realiz.
12	Izgradnja mosta na rijeci Ljuboviđi u naselju Ribarevine (mjesto "Dvorišta")	35.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
13	Nadzor na izgradnji mosta na Ljuboviđi u Naselju Ribarevine	4.500,00		prenešeno u Program za 2022.god.
14	Izgradnja trim staze na Obrovu	100.000,00	5.445,00 za izradu projekta	prenešeno u Program za 2022.god.
15	Regulacija atmosferske kanalizacije u naselju Rakonje	40.000,00		prenešeno u Program za 2022.god.
16	Uklanjanje postojećeg dotrajalog objekta(Pr+I) u ul.Neđeljka Merdovića (u blizini sportske hale Nikoljac)	5.000,00		Prenešeno u Program za 2022.god.
17	Izgradnja parkinga u ul.Neđeljka Merdovića (kod sportske hale)	10.000,00		Prenešeno u Program za 2022.god..
18	Izgradnja trotoara u Tomaševu (I faza)	20.000,00		Prenešeno u Program za 2022.god.
19	Nastavak radova na istražnoj bušotini Kisjele Vode	200.000,00		Prenešeno u Program za 2022.god.
20	Početak radova na rekonstrukciji Gradskog stadiona - zapadna tribina	300.000,00		Prenešeno u Program za 2022.god.
21	Investiciono održavanje željezničkih tunela i mostova	5.350.000,00	3.642.101,42	
	UKUPNO	9.354.500,00	5.273.015,92	



Osim Programom predviđenih radova u 2021.godini urađeno je i sljedeće:

V	RADOVI KOJI NISU BILI PLANIRANI PROGRAMOM ZA 2021.god. A REALIZOVANI SU		Realizovano	Napomena
1	Dobetoniranje krilnih zidova mosta Bogaz sa izradom AB zaštitnog potpornog zida L=5,0m		3.932,80	Realizovano
2	Izrada zaštitne ograde oko sportskog terena u naselju Ribarevine, dužine 65m.		7.234,11	Realizovano
3	Izgradnja nove muljne šahte i upojnog bunara i izgradnju zaštitnih AB zidova na vodovodu Zaton		3.923,22	Realizovano
4	Izrada priključne šahte sa fazonskim komadima i tri mjerna uređaja za potrebe priključka tri kraka sekundarne mreže za visoku, srednju i nižu zonu naselja Medanovići		4.936,32	Realizovano
5	Izgradnju AB šahte na potoku Dolac u naselju Nedakuse.		4.052,00	Realizovano
6	Zaštita i obezbjeđivanja postojećih Elektroenergetskih instalacija u zoni izgradnje AB potpornog zida, radi sanacije klizišta trupa puta Bijelo Polje-Bistrica, u mjestu Strojtanica		1.815,00	U toku realiz.
7	Ekshumacija odnosno izmještanje grobnih mjesta (Mezara) u Bistrici (tri lokacije)		19.000,00	Realizovano
	UKUPNO		44.893,45	

VI	ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Izgradnja STS 10/0,4kV „Bistrica-Ziljak 2“	22.000	Nije realizovano	
2	Rekonstrukcija TS 10/0,4 kV „Nikoljac“	11.000	Nije realizovano	
3	Izgradnja STS 10/0,4 kV „Slijepač Most“	39.000	5.648,08	Urađena rekonstrukcija postojeće TS
4	Izgradnja STS 10/0,4 kV „Zminac – Borovac“	47.000	Nije realizovano	
5	STS 10/0,4kV (250kVA) „Šljepašnica“ sa priključnim DV (1500m)	32.000	Nije realizovano	
6	STS 10/0,4kV (250 kVA) „Gornje Loznice“ sa priključnim DV (500m)	20.000	Nije realizovano	Pribavljeni UTU. U toku priprema dokumentacije
7	STS 10/0,4 kV (250 kVA) „Kanje – Dobrakovo“ i NN-mreža	20.000	Urađena rekonstrukcija postojeće TS	
8	TS 10/0,4 kV (630 kVA) „Kruševo“ sa priključnim vodom (1000m) i uklapanjem u NN mrežu	80.000	Nije realizovano	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2021. godinu

9	Izgradnja STS 10/0,4 kV (250 kVA) „Bioča“ sa priključnim DV (200m) i uklapanjem u NN mrežu	21.000	Nije realizovano	
10	Izgradnja TS 10/0,4 kV (630 kVA) „Šurevice“ sa priključnim vodom (200m) i uklapanjem u NN mrežu	40.000	Nije realizovano	
11	Izgradnja NN izvoda Potkrajci – Sutivan	30.000	Nije realizovano	
12	Izgradnja NN izvoda Sutivan – škola	15.000	Nije realizovano	
13	Rekonstrukcija primarne mreže DV 35 kV Ribarevine-Šćepanica		180.000,00	U toku realiz.
14	Revitalizacija SN i NN mreže		513.146,48	Realizovano
15	Revitalizacija dalekovoda i trafostanica		295.583,33	Realizovano
16	Izmještanje elektroenergetske infrastrukture u putevima(saobraćajnice, magistrale)		38.896,66	Realizovano
17	Havarijsko održavanje i zahtjevi potrošača		190.415,13	Realizovano
	UKUPNO	377.000,00	1.223.689,68	

VII	HIDROTEHNIČKI OBJEKTI - VODOVODI	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Izgradnja vodovoda Babića brijeg	50.000,00		Prenešeno u Program za 2022.god.
2	Izgradnja vodovoda za naselje Bistrica sa izvorišta "Banjica"	200.000,00	89.298,66	U toku realiz.
3	Nastavak radova na izgradnji vodovoda Pavino Polje-Mahala	30.000,00		Prenešeno u Program za 2022.god.
	UKUPNO	280.000,00	89.298,66	

VIII	OSTALE OBAVEZE	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Vođenje stručnog nadzora	25.000,00	11.228,00	Realizovano
2	Pomoć u izgradnji javnih objekata	30.000,00	40.450,00	Realizovano
3	Pomoć u otklanjanju posledica od elementarnih nepogoda	20.000,00	20.050,00	Realizovano
4	Nepredviđeni radovi	80.000,00	87.885,41	Realizovano
5	Pomoć za javne ustanove: rekonstrukciju škola i javnih ustanova, stadiona i dr.	50.000,00	4.200,00	Realizovano
6	Učešće Opštine u projektu - Stvaranje klastera i transformacije ruralnih područja (ruralna infrastruktura putevi i vodovodi)IFAD	200.000,00	77.879,73	Realizovano
7	Pružanje usluga PROCON-a za projekat PPOV	15.000,00	15.000,00	Realizovano
8	Nadzor nad izgradnjom PPOV (kredit EIB)	30.000,00	24.420,00	Realizovano



9	Ugovorene obaveze Direkcije za izgradnju i investicije iz prethodnih godina	150.000,00	165.084,98	Realizovano
	UKUPNO	600.000,00	446.198,12	

UKUPNO REALIZOVANO: 10.194.549,60 eura

11. DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZAŠTITU PRAVA OPŠTINE

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje u 2021. godini, obavljala je svoje aktivnosti u skladu sa zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, utvrđenim obavezama i ovlaštenjima. Te aktivnosti su bile usmjerene, prevashodno u izvršavanju poslova – zastupanja Opštine i njenih organa, a u cilju zaštite opštinske imovine, te drugim poslovima koji su proizlazili iz Programa rada ove Direkcije.

Direkcija je, u izvještajnom periodu, imala u radu znatan broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje najčešće pojavljuje kao tužena kod nadležnih sudova, manji je broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje pojavljuje kao tužilac. U izvještajnom periodu imali smo i znatan broj predmeta u kojima se Opština, odnosno njen punomoćnik, pojavljuju u izvršnim predmetima kod Privrednog suda u Podgorici. U kalendarskoj 2021. godini većina parničnih predmeta nije okončana, dio predmeta je u početnoj fazi kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, Privrednog suda u Podgorici, kao i kod Upravnog suda u Podgorici, znatan broj predmeta nalazi se u radu po žalbama kod Višeg suda u Bijelom Polju i Apelacionog suda u Podgorici, kao i dio predmeta po revizijama kod Vrhovnog suda Crne Gore.

Znatan broj predmeta iz kalendarske 2021. godine, koji su prekinuti kao i predmeti koji nijesu okončani, te predmeti za koje nema određene vrijednosti spora (pretežno se radi o utvrđivanju prava svojine), prenešeni su u 2022. godinu, pa se svi vode kao predmeti u radu za kalendarsku 2022. godinu.

Takođe su neki predmeti iz ranijih godina kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, na predlog stranaka prekinuti iz razloga što su se isti za ostvarivanje svojih prava sa zahtjevima obratili Komisiji za povraćaj i obeštećenje oduzetih imovinskih prava.

Osnovna karakteristika Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine jeste zastupanje stranke to jest Opštine, a nalazeći se u tom svojstvu Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je u obavezi da pribavlja dokumentaciju i potrebne podatke, da svestrano i stručno proučava sporne odnose i da efikasno i kvilitetno zastupa interese Opštine, pri čemu zastupnička uloga ovog organa posebno dolazi do izražaja u parničnim predmetima.

Kako se pretežno pred sudovima i nadležnim urpavnim organima vode postupci u kojima se Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, odnosno njeni ovlašćeni punomoćnici, pojavljuju u zastupanju jedne pretežno tužene strane Opštine Bijelo Polje, to ažurnost završavanja kao i dinamika u predmetima zavisi od sudova i upravnih organa pred kojima se vode postupci.

Prema vrsti upisnika broj predmeta u radu iskazuju se na sledeći način:

Parničnih predmeta bilo je u radu 155 čija je ukupna vrijednost.....1.309158,64€
U 2021. godini završeno je 82 parnična predmeta čija je vrijednost.....846.947,64€
Neriješeno je 73 parnična predmeta vrijednosti.....462.211,00€
Dobijeno je 19 predmeta čija je vrijednost.....660.168,30€
Izgubljeno je 63 predmeta čija je vrijednost.....186.779,34€



Od ukupnog broja parničnih predmeta u radu, Opština Bijelo Polje bila je tužilac u 35 predmeta dok je tužena bila u 120 predmeta.

Znatan dio parničnih predmeta je posledica neblagovremenog plaćanja prema tužiocima – povjeriocima, nespornih potraživanja koja imaju prema Opštini Bijelo Polje (tako da je iskaz izgubljenih parničnih predmeta znatno opterećen takvim sporovima).

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine u 2021. godini podnijela je 28 žalbi protiv prvostepenih presuda. Ova Direkcija izjavila je 124 odgovora na tužbe u parničnim predmetima i pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnijela 1 reviziju.

Struktura parničnih predmeta je raznovrsna i sveobuhvatna, gledano u cjelini odnosa koji se rešavaju, brojne institute građanskog i stvarnog prava kao i obligacionih odnosa.

Kroz interni upisnik ove Direkcije primljeno je i proslijeđeno 216 predmeta koji su većim dijelom završeni u 2021. godini, a koji se uglavnom odnose na internu komunikaciju između organa lokalne uprave. U ovaj broj predmeta ulaze i predmeti medijacije (ujedi pasa lotalica 90%).

Krivičnih predmeta u radu bilo je 1 u 2021. godini, po optužnim predmetima od Osnovnog Državnog Tužioca u kojima se Opština pojavljuje kao oštećena stranka, ovi predmeti se odnose na protivpravno zauzimanje opštinskog zemljišta.

Kada je u pitanju zaštita nepokretne imovine Opštine Bijelo Polje, ističemo da znatan dio aktivnosti ove Direkcije se ne može iskazati brojčanim pokazateljima sa razloga što je adekvatnom i brzom reakcijom ove Direkcije u cilju zaštite imovine, dobar dio slučajeva protivpravnog zauzimanja nepokretnosti rješavan sporazumno, jer bi vinovnik nakon upoznavanja sa posledicama oslobađao protivpravno zauzetu nepokretnost.

Izvršnih predmeta bilo je u radu 138 čija je ukupna vrijednost iznosila 261.369,55€, dok se većina odnosila na potraživanja izvršnih povjerilaca protiv Opštine Bijelo Polje kao izvršnog dužnika.

Tokom 2021. godine, ova Direkcija je kod Uprave za nekretnine PJ Bijelo Polje imala u radu 152 predmeta koji se odnose na eksproprijaciju zemljišta i to uglavnom za projekte: rekonstrukcija puta Srđevac- Lozna- Sipanje, Šetalište pored Lima, Vodovod Bjelasica, Vodovod Medanovići itd... kao i u predmetima po kojima je održano više rasprava na kojima su ovlašćeni prerdstavnici ove Direkcije prisustvovali i isti se odnose na zahtjeve stranaka za promjene upisa, a posebno gdje su upisani tereti i ograničenja. Opština Bijelo Polje je preko ove Direkcije podnijela više zahtjeva za promjenu upisa na nepokretnostima koje je kupila, a za koje su se stekli uslovi za promjenu u katastarskom operatu.

U kalendarskoj 2021. godini, Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je primila 13 zahtjeva koji se odnose na dodjelu zemljišta uglavnom vezano za legalzaciju postojećih objekata ili dokompletiranje urbanističke parcele od kojih je 4 riješeno, a ostali su u proceduri oko pribavljanja potrebne dokumentacije ili su odustali od zahtjeva.

Naprijed navedeni podaci ukazuju da su zaposleni Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine tokom 2021. godine, bili maksimalno angažovani na svojim poslovima, a kada se ovome dodaju poslovi na prikupljanju, proučavanju i obradi dokumentacije za svaki predmet pojedinačno, kao i poslovi koji se brojčanim pokazateljima ne mogu evidentirati i iskazati, onda proizilazi da je obim poslova dosta veliki i da traži punu angažovanost i odgovornost zaposlenih uu ovoj Direkciji.

Priroda izveštaja je diktirala da se navedu poslovi koje je Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine obavljala u izveštajnom periodu. Tu je pretežno u pitanju opštinska imovina koja je bila predmet napada od strane pojedinaca i grupa u cilju pribavljanja



materijalne koristi, te da je iz tih razloga ova Direkcija imala i znatnih problema u svom radu. Ostvarena je značajna saradnja sa Osnovnim Državnim Tužiocem, Ministarstvom finansija i socijalnog staranja, te sa Sekretarijatom za uređenje prostora i Komunalnom policijom, a posebno je bila uspješna saradnja sa Upravom za nekretnine PJ Bijelo Polje, koja nam je dostavljala sve podatke koji su nam bili potrebni radi zaštite opštinske imovine pred sudovima i drugim organima. Takođe je ostvarena izuzetno uspješna saradnja sa Zaštitnikom imovinsko- pravnih interesa Crne Gore u vezi najsloženijih zadataka ove Direkcije.

12. UPRAVA JAVNIH PRIHODA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave javnih prihoda određeno je da se poslovi Uprave obavljaju u dvije unutrašnje organizacione jedinice - sektora, i to u:

- Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda
- Sektoru za inspeksijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda.

Sektor za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda

U Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda radilo se na utvrđivanju i naplati lokalnih javnih prihoda predviđenih članom 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kao i na naplati ranije utvrđenih a nenaplaćenih lokalnih javnih prihoda. Shodno tome u okviru ovog sektora vršeni su poslovi obračuna i naplate slijedećih lokalnih javnih prihoda:

- Porez na nepokretnosti (pravna i fizička lica)
- Naknada za korišćenje opštinskih puteva (za komercijalne objekte i za vodove)
- Prirez porezu na dohodak fizičkih lica
- Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje (kiosci)
- Lokalne komunalne takse (reklamni panoji, ljetnje bašte, štandovi)

Uprava javnih prihoda kao nadležni poreski organ bavi se takođe utvrđivanjem, naplatom i kontrolom prihoda koji pripadaju Turističkoj organizaciji Bijelo Polje i Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore, i to:

- Boravišne takse,
- Članski doprinos turističkoj organizaciji.

Porez na nepokretnosti za fizička lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica u 2021. godini urađeno je 45.429 rješenja o zaduženju, od čega se na objekte odnosi 18.999 rješenja, a na poljoprivredno zemljište 26.430 rješenja.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica za 2021.godinu iznosilo je 1.028.521,61€, i to:

- porez na nepokretnosti za objekte, iznos zaduženja je 601.723,79€
- porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, iznos zaduženja je 426.797,82€.

Na rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica izjavljeno je 65 žalbi koje su riješene u ponovnom postupku.

U bazu poreskih obveznika evidentirano je 40 novih poreskih obveznika na osnovu poreskih prijava koje su uradili namještenici na terenu. Takođe su odrađene korekcije po



osnovu 95 zapisnika sa terena i izvršeno je 420 promjena vlasnika nepokretnosti/poreskih obveznika na osnovu rješenja uprave za nekretnine.

Od strane poreskih obveznika primljeno je 90 zahtjeva koji se odnose na promjenu vlasnika nepokretnosti, broja članova domaćinstva, starosti objekta i svi ti zahtjevi su odrađeni.

Svakodnevno su ažurirani podaci u registru poreskih obveznika. Ostvarena je dobra saradnja sa Upravom za katastar i državnu imovinu Crne Gore Područna jedinica Bijelo Polje, koja nam je dostavljala podatke o svim promjenama vlasnika nepokretnosti u njihovoj evidenciji.

U toku 2021. godine po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica ukupno je naplaćeno 565.659,09€, i to:

- za porez na nepokretnosti za objekte, naplaćeno je 409.353,76€,
- za porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, naplaćeno je 156.305,32€.

Urađeno je 6.520 opomena za fizička lica po osnovu ukupnog duga za porez na nepokretnosti.

Porez na nepokretnosti za pravna lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti za 2021.godinu za pravna lica urađeno je 187 rješenja. Izjavljeno je 17 žalbi koje su proslijeđene Glavnom administratoru i urađena su rješenja u ponovnom postupku.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica za 2021.godinu iznosilo je 413.780,03€, a ukupno je u 2021. godini naplaćeno 254.741,48€, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosi 76.220,24€, a iznos od 178.521,24€ je naplaćen po osnovu zaduženja za 2021.godinu.

Za obveznike koji nijesu u zakonskim rokovima izmirili obaveze urađeno je 106 rješenja o prinudnoj naplati, koja su dostavljena poreskim obveznicima.

Naknada za korišćenje opštinskih puteva

Po osnovu naknade za korišćenje putnog zemljišta koje pripada opštinskim i nekategorisanim putevima urađeno je u 2021. godini 610 rješenja.

Zaduženje po osnovu naknade za korišćenje opštinskih puteva u 2021.godini iznosilo je 162.154,79€, naplaćeno je ukupno 146.805,68€, od čega 18.691,35€ se odnosi na stari dug, a 128.114,33€ na zaduženje iz 2021. godine.

Izjavljeno je 20 žalbi. Od tog broja 7 žalbi su odbijene od strane Glavnog administratora, 9 žalbi je usvojeno i rješenja su urađena u ponovnom postupku, 2 riješenja su obustavljena, 2 žalbe su proslijeđene Glavnom administratoru još nije odlučeno po njima. U bazu podataka unijeto je 100 prijava i odjava trgovine, kao i 50 rješenja od Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj.

Za obveznike koji nijesu izmirili svoje obaveze urađeno je 350 rješenja o prinudnoj naplati za 2021.godinu, koja su dostavljena poreskim obveznicima.

Prírez porezu na dohodak fizičkih lica

Po osnovu príreza porezu na dohodak fizičkih lica u 2021.godini ukupno je naplaćeno 626.989,60€, ukupno zaduženje po poreskim prijavama iznosi 497.934,18€.

U cilju poboljšanja naplate po osnovu príreza porezu na dohodak fizičkih lica Uprava javnih prihoda preduzela je više mjera koje se odnose na poboljšanje evidencije poreskih obveznika po ovom osnovu, obavještanje poreskih obveznika o njihovim obavezama, podnošenje poreskih prijava od strane poreske inspekcije u ime onih obveznika koji sami ne izvršavaju tu obavezu, kao i dobijanjem podataka od Uprave prihoda i carina Crne Gore. Značajno je pojačana kontrola poreskih obveznika po ovom osnovu i pravnih lica i



preduzetnika. Kontrolu sprovode Inspektori za inspekciju kontrolu lokalnih javnih prihoda.

Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje

U 2021.godini po osnovu naknade za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje nije bilo rješenja. Naplata po ovom osnovu iznosi 9.098,95€.

Lokalne komunalne takse

Komunalne takse za isticanje reklamnih panoa

Po osnovu lokalne komunalne takse za isticanje reklamnih panoa urađeno je 4 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 21.648,00€, a naplaćeno je 2.952,00€, po osnovu zaduženja za 2021. godinu. Žalbi na rješenja nije bilo.

Komunalne takse za postavljanje ljetnjih bašti

Po osnovu lokalne komunalne takse za postavljanje ljetnjih bašti urađeno je 11 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 33.780,31€. Urađeno je 9 rješenja o oslobađanju od plaćanja, shodno Odluci o oslobađanju plaćanja po osnovu lokalne komunalne takse za korišćenje prostora na javnim površinama, za postavljanje ljetnjih bašti i drugih privremenih pokretnih objekata za 2021.godinu (Sl.list CG -opštinski propisi br.010/21). Ukupno oslobođenje po ovim rješenjima iznosi 31.004,48€. Za preostala dva rješenja ostao je dug u iznosu od 2.775,83€, jer poreski obveznici nijesu ispunili uslove za oslobađanje iz gore pomenute odluke. Žalbi na rješenja nije bilo.

Komunalne takse za korišćenje prostora na javnoj površini -mikrolokacije

Po ovom osnovu u 2021. godini urađeno je 9 rješenja. Ukupno zaduženje po ovim rješenjima iznosi 920,86€, a naplaćeno je ukupno 44,00€ starog duga.

Urađeno je 6 rješenja o oslobađanju od plaćanja shodno Odluci o oslobađanju plaćanja po osnovu lokalne komunalne takse za korišćenje prostora na javnim površinama, za postavljanje ljetnjih bašti i drugih privremenih pokretnih objekata za 2021.godinu (Sl.list CG -opštinski propisi br.010/21). Ukupno oslobođenje po ovim rješenjima iznosi 563,00€. Za preostala dva rješenja ostao je dug u iznosu od 93,83€, jer poreski obveznici nijesu ispunili uslove za oslobađanje iz gore pomenute odluke, dok je jedan poreski obveznik kojim je utvrđena mikrolokacija rješenjem u iznosu od 264,00€ u pretplati iz prethodne godine. Žalbi na rješenja nije bilo.

Po osnovu duga ranije utvrđivanih prihoda a koji shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave, od 01.01.2011.godine više nijesu lokalni javni prihodi, tj. više se ne utvrđuju, u toku 2021.godine naplaćeno je:

- Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta (koja je ukinuta 01.01.2009.god.) - u toku 2021.godine naplaćeno je: naknada za korišćenje građevinskog zemljišta fizička lica- 498,04€.

Boravišne takse

Uprava javnih prihoda kao nadležan poreski organ vrši nadzor nad prikupljanjem i plaćanjem boravišne takse i vođenjem odgovarajuće evidencije.

U toku 2021. godine zaduženje po ovom osnovu je iznosilo 4.856,30€, ukupno je naplaćeno 5.066,72€, od čega je starog duga naplaćeno 755,20€, a za 2021.godinu 4.311,52€.

Članski doprinos turističkoj organizaciji

U cilju utvrđivanja rješenja za članski doprinos turističkoj organizaciji u toku 2021. godine poslato je obveznicima članskog doprinosa 508 zahtjeva za dostavu prijave ostvarenog poslovnog rezultata u prethodnoj godini na osnovu kojeg se vrši utvrđivanje članskog doprinosa za tekuću godinu. Ukupno je urađeno 210 rješenja, sa ukupnim



obračunatim članskim doprinosom u iznosu od 73.920,00€. U toku 2021. godine ukupno je naplaćeno članskog doprinosa 83.486,49€, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosi 19.100,49€, a po osnovu zaduženja za 2021. godinu uplaćeno je 64.386,00€. Na urađena rješenja za 2021. godinu, izjavljeno je 13 žalbi od kojih je zbog neblagovremenosti za 8 donijeto rješenje kojim se odbacuju kao neblagovremene, a za 5 rješenja su usvojene žalbe i urađena su rješenja u ponovnom postupku sa istim iznosom. Zbog neblagovremenosti u plaćanju urađeno je 105 rješenja o prinudnoj naplati. Rješenja su dostavljena poreskim dužnicima. U toku godine vršeno je redovno knjiženje izvoda sa uplatama i vršen je prijem stranaka.

Službenici zaduženi za naplatu u 2021.godini obavljali su poslove dostave rješenja poreskim obveznicima, kao i poslove naplate lokalnih javnih prihoda, evidencije novih poslovnih i stambenih objekata u cilju donošenja novih rješenja o porezu na nepokretnosti, kao i druge poslove i radne zadatke predviđene važećim zakonskim propisima.

Poseban akcenat u radu je stavljen na identifikaciji i evidenciji novih stambenih i poslovnih objekata uz popunjavanje poreskih prijava u cilju oporezivanja.

Prikupljene su informacije o pojedinim obveznicima kojih nije bilo u poreskoj evidenciji, evidentirani su obveznici sa nepoznatom adresom stanovanja, dostavljani su podaci o promjeni vlasništva nepokretnosti odjeljenju za utvrđivanje poreske obaveze, a vršena je i naplata putem priznanica koje su se svakodnevno razduživale kod blagajnika Uprave javnih prihoda.

Od strane službenika zaduženih za naplatu u toku 2021.godine po osnovu lokalnih javnih prihoda naplaćeno je ukupno 397.216,40 €, i to:

- neposredno na terenu:183.506,98€
- u blagajni Uprave javnih prihoda:213.709,42€
- po strukturi:
- Porez na nepokretnosti (objekti i poljoprivredno zemljište).....389.809,55€
- Naknada za korišćenje GGZ fiz.lica498,04€
- Privremene lokacije2.718,72€
- Mikro lokacije 44,00€
- Naknada za korišćenje opštinskih puteva..... 1.209,25€
- Administrativne takse2.254,00€
- Članski doprinos – Turistička organizacija 506,00€
- Prirez porezu na dohodak fizičkih lica.....176,84€

Ukupno:

397.216,40€

Sektor za inspeksijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda

Prilikom inspeksijskog nadzora korišćen je uglavnom metod terenske kontrole, a izuzetno je korišćen i metod kancelarijske kontrole.

U slučajevima kada je poreski inspektor utvrdio nepravilnosti u poslovnoj evidenciji poreskog obveznika, zapisnik o izvršenoj kontroli je dostavljan Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda.

U tom smislu su ostvareni dobri rezultati i izvršen je kontrolni popis svih pravnih subjekata na teritoriji Opštine, kako onih koji se nalaze u poreskoj evidenciji tako i onih koji to nisu, da bi nakon izlaska inspektora na teren bilo utvrđeno da određeni broj poreskih



obveznika ili nije upisan u registar poreske evidencije ili je u međuvremenu proširio tj. dogradio poslovni objekat a samim tim i poreska osnovica mu je bila znatno manja.

U tu svrhu prilikom kontrole korišćena je relevantna tehnička dokumentaciju za utvrđivanje osnovice plaćanja poreza na nepokretnosti i naknade za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bijelo Polje.

Takođe, vršene su kontrole privrednih subjekata koji nisu dostavili određenu finansijsku dokumentaciju kako bi se utvrdila osnovica za naplatu članskog doprinosa za Turističku organizaciju Bijelog Polja.

U tom smislu inspekcija je izvršila detaljnu kontrolu odnosno obilazak svih privrednih subjekata koji nisu dostavili navedenu dokumentaciju.

U skladu sa navedenim činjenicama tokom 2021.godine izvršeno je ukupno 623 kontrola privrednih subjekata razvrstanih prema vrsti poreskih obaveza:

Vrsta poreza	Broj kontrola
Porez na nepokretnost	81
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	41
Prerez porezu na dohodak fizičkih lica	62
Članskog doprinosa Turističkoj organizaciji	142
Ukupno	326

U toku 2021. godine rad Inspektora za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda bio je otežan zbog situacije sa virusom COVID-19. U koordinaciji sa Sektorom za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda ostvaren je značajan napredak u stvaranju kvalitetnije baze svih poreskih obveznika. Zajedničkim radom evidentirani su problemi koji predstavljaju teškoće u radu i predložene mjere za njihovo rješavanje.

Glavni poslovi Sektora za utvrđivanje i naplatu, odnosili su se na:

- utvrđivanje lokalnih javnih prihoda, urađeno je 46.250 rješenja o zaduženjima lokalnih javnih prihoda, u ukupnom iznosu od 1.660.805,63€.
- utvrđivanje članskog doprinosa turističkoj organizaciji, urađeno je 210 rješenja sa ukupnim zaduženjem od 73.920,00€,
- obavještavanje poreskih obveznika o stanju njihovih dugovanja, putem pismenih obavještenja – 6.520 obavještenja i opomena.
- izdavanje uvjerenja poreskim obveznicima za potrebe ostvarivanja njihovih drugih prava, izdato 1.276 uvjerenja.
- izdavanje uvjerenja po osnovu naknade za urbanu sanaciju za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, izdato 98 uvjerenja.
- izdavanje uvjerenja po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta izdato 30 uvjerenja.
- doneseno 45 rješenja o preknjiženju - dostavljeno 5 spisa predmeta (za stečajne postupke) Direkciji za imovinu i zaštitu prava Opštine.
- upoznavanje poreskih obveznika u prostorijama odjeljenja, u toku cijelog radnog vremena, o pravima i obavezama poreskih obveznika, zatim upoznavanje poreskih



obveznika sa zakonskim propisima. -unos novih poreskih prijava u bazu poreskih obveznika, unos rješenja Uprave za nekretnine kojima je izvršena promjena vlasništva na terenu.

- vođenje ponovnih postupaka po osnovu rješenja kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi.

U slijedećoj tabeli dat je pregled Budžetom planiranih prihoda i njihova realizacija u 2021. godini, a za čije utvrđivanje i naplatu je nadležna Uprava javnih prihoda.

Plan i Realizacija prihoda za 2019.godinu			
Prihod	Plan prihoda	Realizovano	% realizacije
Porez na nepokretnosti	740.000,00€	820.400,56€	110,86%
Prizez porezu na dohodak fizičkih lica	600.000,00€	626.989,60€	104,50%
Lokalne komunalne takse	10.000,00€	2.996,00€	29,96%
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	135.000,00€	146.805,68€	108,74%
Naknada za ustupanje građ. zemljišta na privremeno korišćenje - kiosci		9.098,95€	
Naknada za korišćenje GGZ		498,04€	
UKUPNO:	1.485.000,00€	1.606.788,83€	108,20%

Zaduženje i naplata prihoda koji nijesu prihodi bužeta, već prihodi turističke organizacije, dati su u slijedećoj tabeli:

Prihod	Zaduženje	Naplaćeno	Naplaćeno zaduženje iz 2021. godine.	Naplaćen stari dug
Boravišne takse	4.856,30€	5.066,72€	4.311,52€	755,20€
Članski doprinos Turističkoj organizaciji	73.920,00€	83.486,49€	64.386,00€	19.100,49€
UKUPNO:	78.776,30€	88.553,21€	68.697,52€	19.855,69€

13. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

U Komunalnoj policiji su utvrđene dvije unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za normativno pravne i zajedničke poslove i Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda.

U 2021. godini, komunalni policajci izvršili su:

- komunalnih i kontrolnih nadzora..... 3.124
- Izdali prekršajnih naloga589
- sačinili službenih zabilješki1.372



- sačinili zapisnika 95
- primili pisanih prijava (putem arhive)559
- primili prijava preko sistema 48.....14
- primili prijava putem Call centra -..... 2.032

Komunalni policajci su, u postupku vršenja komunalnog nadzora, kada konstatuju nepravilnost izdavali prekršajne naloge, shodno ovlaštenjima iz Zakona o komunalnoj policiji, a u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima.

Tako je u izvještajnom periodu izdato 589 prekršajnih naloga.

Zakon o bezbjednosti saobraćaja – 515, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju – 6, Zakon o komunalnoj policiji – 3, Zakon o komunalnim djelatnostima – 8, Odluka o komunalnom redu – 39, Odluka o auto-taxi prevozu – 17, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama – 1, što je prikazano u sledećoj tabeli:

PERIOD 01.01-31.12.2021.	OSNOV	BROJ IZDATIH NALOGA
	Zakon o bezbjednosti saobraćaja	515
	Zakon o komunalnim djelatnostima	8
	Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju	6
	Zakon o komunalnoj policiji	3
	Odluka o komunalnom redu	39
	Odluka o auto taxi prevozu	17
	Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama	1
	UKUPNO 589	

Veliki broj prekršajnih naloga je plaćen, za neke je zatraženo sudsko odlučivanje, a za one koji se vode kao dug u RNKiPE Komunalna policija će blagovremeno sprovesti postupak prinudne naplate. U izvještajnom periodu Komunalna policija je započela postupak prinudne naplate neplaćenih prekršajnih naloga iz 2020.godine i sprovela postupak prinudne naplate za 66 prekršajnih naloga koji se vode kao dug u RNKiPE iz 2019.godine.

Komunalni policajci vrše i komunalni nadzor u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis. Tako su kontrolisane subjekte usmeno upozoravali, izdavali usmena naređenja za otklanjanje nepravilnosti, a ukoliko se cilj nadzora nije mogao postići preventivnim mjerama, komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge, implemetirajući ovlaštenja iz Zakona o Komunalnoj policiji.

Stupanjem na snagu dijela odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, u cilju unapređenja komunalne discipline na teritoriji opštine, komunalni policajci su vršili komunalni nadzor, pri čemu su o utvrđenim nepravilnostima upoznavali komunalna preduzeća čiji je osnivač Opština Bijelo Polje (DOO Vodovod“Bistrica” i DOO ”Komunalno-Lim”), kao i prosljeđivali službene zabilješke Sekretarijatu za inspekcijske poslove i Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, radi preduzimanja mjera iz njihove nadležnosti.

Zbog utvrđenih nepravilnosti u vezi sa kršenjem odredbi pomenutog zakona, komunalni policajci su izdavali upozorenja i usmena naređenja kao i prekršajne naloge i podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka.



Zbog utvrđenih nepravilnosti u vezi sa kršenjem odredbi predmetnog zakona komunalni policajci su izdavali upozorenja i usmena naređenja kao i prekršajne naloge i podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom navedenog zakona Komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge zbog parkiranja vozila na zelenim javnim površinama 23, deponovanja kućnog otpada van mjesta predviđenog za tu namjenu 1.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnešen je protiv 1 pravnog lica, 1 odgovornog lica u pravnom licu i protiv 1 fizičkog lica.

Za prekršajne naloge koji imaju status dug u registru u toku je postupak prinudne naplate.

Komunalna policija je u izvještajnom periodu pojačala aktivnosti na sprječavanju stvaranja divljih deponija i kažnjavanju lica koja odlažu otpad van mjesta predviđenog za odlaganje. Programom prekogranične saradnje Srbija -Crna Gora 2014-2020 predviđeno je uvođenje sistema video nadzora na postojećim lokacijama divljih deponija (na svakoj po dvije kamere) na obalama rijeke Lim i to u naseljima: Poda, Zaton, Nikoljac, Pripčići, Strojtanica i Rasovo.

Divlje deponije na navedenim lokacijama su uklonjene pa je radi sprječavanja devastacije ovih prostora, odnosno identifikacije, procesuiranja i sankcionisanja počilaca prekršaja neophodno uvođenje sistema video nadzora. Komunalna policija se zahtjevom obratila Agenciji za zaštitu ličnih podata i slobodan pristup informacijama, za davanje saglasnosti za uvođenje video nadzora na obalama rijeke Lim na dijelu vodotoka u opštini Bijelo Polje. S obzirom da nijesmo dobili odgovor Agencije, uputili smo urgenciju i očekujemo pozitivan odgovor kako bi pojačanim aktivnostima uz pomoć video nadzora spriječili stvaranje divljih deponija i sankcionisali lica koja odlažu otpad van mjesta predviđenog za tu namjenu.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom Zakona o komunalnoj policiji, komunalni policajci su izdali 3 prekršajna naloga zbog nepostupanja po izdatom naređenju.

U izvještajnom periodu, pojačane aktivnosti su bile usmjerene i na suzbijanju vanpijačne prodaje na javnim površinama na teritoriji opštine. Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih policajaca, postignuto je da se prodaja van prodajnih mjesta, kao i uzurpacija javnih površina od lica koja se bave vanpijačnom prodajom, znatno suzbije. U izvještajnom periodu izdato je 7 prekršajnih naloga.

U cilju zaštite od buke kontinuirano je vršen komunalni nadzor, na teritoriji opštine, implementirajući odredbe člana 121 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, koji propisuje nadležnost komunalne policije za mjerenje granične vrijednosti nivoa buke elektroakustičnih i akustičnih urađaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata sa kalibrisanim uređajem za mjerenje buke – fonometrom. Stalno prisustvo na terenu i kontrola Komunalne policije, prevashodno u večernjim časovima imalo je za rezultat da u izvještajnom periodu nije bilo prekoračenja nivoa buke.

Komunalni policajci izlaze na lice mjesta po službenoj dužnosti i po svakoj prijavi građana radi kršenja propisanog radnog vremena. U izvještajnom periodu nije utvrđen ni jedan slučaj prekoračenja radnog vremena.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u stambenim zgradama službenici komunalne policije su izdali 1 (jedan) prekršajni nalog.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti auto taksi prevoza, komunalni policajci su vršili kontrolu taxi prevoza pri čemu su sačinjavali



zapisnike i preduzimali druge mjere i radnje iz svoje nadležnosti, odnosno izdali 6 prekršajnih naloga po osnovu Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju i 17 po osnovu Odluke o taksi prevozu.

U cilju uspostavljanja reda u saobraćaju, poštovanja zakonom uređenih pravila saobraćaja i ponašanja učesnika u saobraćaju, u dijelu poslova koji se odnose na sankcionisanje nepropisno parkiranih učesnika u saobraćaju, zbog parkiranja vozila na nedozvoljenim mjestima iz čl. 60 ZOBS-a, povjerenih Uredbom Komunalnoj policiji, komunalni policajci su izdali ukupno 515 prekršajnih naloga.

U izvještajnom periodu preko "Sistema 48" na adresu Komunalne policije Opštine Bijelo Polje pristiglo je 14 prijave građana, na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno.

Komunalna policija, osposobljena je za ostvarivanje pravnog interesa i zaštitu građana iz oblasti komunalnih djelatnosti. Omogućen je kontakt telefon (067/ 001-009), koji je, kako je već navedeno kod građana u potpunosti zaživio i koriste ga za prijavljivanje nepravilnosti i zapažanja druge vrste, što znatno doprinosi bržem postupanju policajaca. U označenom periodu putem telefonskih poziva primljeno je 2.032 prijave građana.

Sljedeća tabela prikazuje efekte rada Komunalne policije tokom 2021. godine:

PRIJAVE						
Red.br	Period	Primljeno prijava sistem 48	Primljeno prijava na tel. 067001009	Primljeno prijava lično	Riješeno	Odbačeno
1	01.01.-31.12.2021	14	2.032	559	2.664	41

U okviru kampanje "Čuvajmo prirodu", koju je pokrenula Opština Bijelo Polje, Komunalna policija je na gradskoj tržnici dijelila eko cegere, kako bi podstakla naše sugrađane da štite životnu sredinu i naprave prvi korak u smanjenju korišćenja plastičnih kes.

Pored redovnih aktivnosti Komunalna policija ja shodno preporukama Instituta za javno zdravlje i naredbama Ministarstva zdravlja i Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje a u vezi sa zaštitom građana i države od širenje korona virusa vršila nadzor nad sprovođenjem propisanih mjera.

U izvještajnom periodu službenici Komunalne policije su organizovanim prisustvom u tri smjene na terenu zajedno sa službenicima Uprava policije, Službe zaštite i spašavanja, inspekcijским i drugim komunalnim službama dali veliki doprinos na zaštiti i očuvanju zdravlja građana od širenja korona virusa.

Svakodnevno su kontrolisali nošenje zaštitnih maski i poštovanje fizičke distance na otvorenom prostoru, kao i radno vrijeme ugostiteljskih objekata.

Kako je pandemija virusa COVID 19 još uvijek aktuelna i dalje su na snazi mjere i naredbe Instituta za javno zdravlje, Ministarstva zdravlja i Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje Opštine Bijelo Polje, Služba Komunalne policije će i poslije perioda ovog izvještavanja nastaviti vršenje kontrole primjene važećih mjera.

Zakonit i efikasan rad, te kvalitetno vršenje poslova i uspostavljanje društvene discipline u oblastima u kojima postupa Komunalna policija prilikom implementacije ovlašćenja iz Zakona o komunalnoj policiji, zahtijevaju saradnju sa organima i preduzećima čiji je osnivač Opština, koja je u 2021. godini bila sadržajna i izvjesno je doprinijela zaštiti



komunalnog reda. Kroz svakodnevne kontakte, preko preduzeća koja vrše poslove od javnog interesa, Komunalna policija je prema istima postupala na nivou preventivnog djelovanja, kako bi se otklonile uočene nepravilnosti. U smislu stvaranja uslova za ekonomičnije i efikasnije obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Komunalna policija je ostvarila posebnu saradnju sa preduzećima čiji je osnivač Opština, Upravom policije PJ Bijelo Polje i drugim inspekcijama. Naime, u proteklom periodu ostvarena je stalna saradnja sa preduzećima kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, a posebno u dijelu koji se odnosi na održavanje čistoće na javnim površinama, postavljanje posuda za sakupljanje komunalnog otpada, njihovo redovno pražnjenje, uklanjanje deponija, javnu rasvjetu, održavanje i zaštitu zelenih površina i drugo. Saradnja na visokom nivou ostvarena je i sa Preduzećima kojima su povjereni poslovi snabdijevanja vodom i poslovi održavanja atmosferske i fekalne kanalizacije.

14. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove je organizovana u okviru šest odjeljenja, i to:

- Odjeljenje pisarnice i građanskog biroa
- Odjeljenje arhive
- Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje
- Odjeljenje nabavki i voznog parka
- Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine
- Odjeljenje za informacioni sistem

Odjeljenje pisarnice i građanskog biroa

Izveštaj je urađen shodno djelovodniku i upisniku prvostepenog upravnog postupka i druge prateće dokumentacije tj. pratećih knjiga (popisi akata, knjiga primljene pošte, knjige računa). Izveštaj je izražen broičano prema postojećoj dokumentaciji.

Dostavljači - ekspeditori pošte su uručili ukupno 20.774 akata, od kojih je 12.346 otpremljeno putem pošte.

Djelovodnik: ukupno uvedeno 12.281 akata razvrstano i uvedeno u interne dostavne knjige i proslijeđeno na dalju nadležnost. Ukupno je zaključeno 5 knjiga djelovodnika.

Upisnik: ukupno uvedeno 9.526 akata prvostepenog upravnog postupka a zaključeno je 8 knjiga upisnika.

TABELA- prikaz po sekretarijatima i službama na osnovu djelovodnika i upisnika

Sekretarijat – služba- uprava-direkcija-služba	Djelovodnik	Upisnik
<i>Kabinet predsjednika</i>	671	19
<i>Skupštinska služba</i>	214	7
<i>Glavni administrator</i>	66	709
<i>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</i>	1237	1088
<i>Sekretarijat za finansije</i>	1380	72
<i>Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam</i>	643	697
<i>Direkcija za izgradnju i investicije</i>	518	49
<i>Uprava javnih prihoda</i>	401	395
<i>Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj</i>	138	332
<i>Komunalna policija</i>	123	135



Služba za zajeničke poslove	240	19
Direkcija za imvinu i zaštitu prava opštine	297	243
Služba zaštite i spašavanja	25	3
Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj	640	580
Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj	372	1524
Sekretarijat za inspeksijske poslove	177	107
Služba glavnog gradskog arhitekta	57	115
Služba za unutrašnju reviziju	14	2
UKUPNO	7213	6096

Ostalo čine sopstveni akti, studentske stipendije i akti koji su prošli kroz prateće knjige.

Prateće knjige: popisi akata (5 knjiga), knjiga primljene pošte, knjiga primljene pošte na ličnost i knjiga primljenih računa.

Popis akata 1

• Uvjerjenja i zahtjevi u vezi poljoprivrede – 2.115
• Zahtjevi za isplatu jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete – 415

Popis akata 2

• OPP-ND obrasci – prirez – 2.678
• Boravišne takse – 37
• Prijave poreza na nepokretnost – 126

Popis akata 3

• Članski doprinos TO-227
• Bilans uspjeha -2
• Upitnik za privremene objekte -56
• Zahtjevi za odobravanje podsticaja za promociju/edukaciju iz oblasti ruralnog i održivog razvoja - 3
• Zahtjevi za podršku očuvanja broja grla stoke – 44
• Zahtjevi za korišćenje planinskih pašnjaka - 49
• Zahtjevi za dodjelu plastenika - 51
• Zahtjevi za podršku razvoju seoske infrastrukture – 9
• Zahtjevi za isplatu parking mjesta i znak pristupačnosti za lica sa invaliditetom -74

Popis akata 4

• Uvjerjenja obavljenju poljoprivredom - 21
• Zahtjevi za nadoknadu zbog štete u poljoprivredi -5
• Zahtjevi za uplatu poljoprivednog osiguranja -14
• Zahtjevi za nadoknadu štete od elementarnih nepogoda-239
• Uvjerjenja za taksi prevoznike -156
• Zahtjevi za subvencije i premije u poljoprivredi-1085
• Zahtjevi za upis u registar poljoprivrednika- 5

Popis akata 5

• Uvjerjenja o urbanizovanju parcele- 68
• Uvjerjenja o izmirenim poreskim obavezama-1135
• Uvjerjenja o preduzetničkoj djelatnosti- 3



- Zahtjevi za odobravanje podrške za razvoj ruralnog turizma-5

Pored navedenog, tu su još studentske stipendije (302), zahtjevi za dodjelu novčane pomoći državnim službenicima i namještenicima (60).

- Knjiga primljene pošte – 2085
- Knjiga primljene pošte na ličnost – 824
- Knjiga primljenih računa – 1760

Tokom 2021. godine na šalterima pisarnice Opštine Bijelo Polje primljeno je, razvrstano i dostavljeno u rad referentima i službenicima ukupo 47.612 raznih pismena.

U tabeli koja slijedi je pregled rada Građanskog biroa po službama u periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine:

Red. Br.	Služba	Broj zahtjeva (pismenih, usmenih i preko Call centra)
1	Služba predsjednika i glavnog administratora	562
2	Sekretarijat za uređenje prostora	764
3	Sekretarijat za preduzetn. i ekonomski razvoj	2156
4	Ostali Sekretarijati i ostale službe	2870
	UKUPNO	6352

Građanski biro po Odluci predsjednika br.01-2984 od 23.03.2018. godine a na osnovu čl.4 radi po rasporedu od 7,00h-16,00h radnim danima i subotom od 8, 00h - 12,00h.

Građanski biro je u saradnji sa Odjeljenjem za informacioni sistem napravilo Idejno rješenje implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima u Opštini Bijelo Polje – “e-Pisarnica”. Raspisn je tender za istu i izabran ponuđač. Implementaciju softvera i prelazak na elektronske knjige očekujemo u februaru mjesecu 2022. godine.

Odjeljenje arhive

U Arhivi se vrši čuvanje arhivskog materijala u propisanim rokovima, popis i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala za organe koji nemaju svoju pisarnicu, skeniranje i obrada predmeta i drugih dokumenata primjenom savremene elektronske tehnologije, izrada liste kategorija registraturskog materijala, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registraturske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu ("Sl. list Crne Gore", br. 58/11).

Stupanjem Uredbe o kacerarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 047/19), predsjednik Opštine je tokom 2021. godine imenovao komisiju za utvrđivanje i izradu nove Liste kategorija registaturske građe. Navedena lista je urađena i dostavljena Državnom arhivu na saglasnost, krajem godine.

Početakom 2021. godine donijeta je Odluka o formiranju arhivskog depoa Opštine Bijelo Polje. Urađeno je i Uputstvo o načinu rada, organizaciji i uslovima korišćenja arhivske građe u arhivskom depou Opštine Bijelo Polje.

Arhivski depo Opštine Bijelo Polje je smješten u Mjesnom centru Rasovo koji je opremljen po standardima koje ovo Odjeljenje zahtijeva. Odjeljenje posjeduje softver za elektronsko vodjenje “Arhivska knjiga”. Nabavljene su arhivske beskiselinske kutije za arhivski depo, u skladu sa zakonom zatamljeni prozori kao i nadograđeni rafovi.



Formirana je Komisija za popis, odabir i izlučivanje registratorske građe koja će izvršiti popis registratorske i arhivske građe nastale u radu svih opštinskih organa, a ista će nakon toga uputiti dopis državnom arhivu na davanje saglasnosti za izlučivanje građe shodno listi kategorija. Arhivska građa koja je određena za čuvanje biće dostavljena Arhivskom depou na obradu i arhiviranje shodno propisima.

Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje

Zaposleni u ovom Odjeljenju održavaju sljedeće objekte (tekuće održavanje i održavanje higijene):

- Zgrada Opštine u ulici Slobode,
- Sportska hala Nikoljac, dio objekta gdje su smješteni organi lokalne uprave,
- Mjesni centar Rasovo,
- Dio prostorija u zgradi Tužilaštva gdje je smještena Direkcija za imovinu i kancelarija Službe za kadrove Crne Gore.
- Prostorije u zgradi Radija (kancelarije Glavnog arhitekta i Službe unutrašnje revizije),
- Zgrada gdje je smještena Služba za zaštitu i spašavanje.

I pored određenih problema koji se odnose na održavanje zgrade Opštine (dotrajali radijatori, stare i nezadovoljavajuće elektro-instalacije), higijena i grijanje u ovoj zgradi u izvještajnom periodu bili su na zadovoljavajućem nivou.

I u ostalim objektima koje održava ova Služba, higijena i grijanje bili su na zadovoljavajućem nivou i znatno su poboljšani u odnosu na prethodne godine.

Iz sredstava za investiciono održavanje, u zgradi Opštine, adaptirano je više kancelarija.

U sali Skupštine opštine u toku izvještajnog perioda održano 76 skupova, kao što su zasjedanja lokalnog parlamenta, sastanci političkih partija, nevladinih organizacija, raznih naučnih institucija, udruženja građana, vjenčanja itd.

Kada je u pitanju Sportska dvorana u Nikoljcu, što se tiče higijene nije bilo nekih izraženih problema, osim što se zbog Covida 19 dodatno vršila dezinfekcija kancelarija i zajedničkih prostorija na dnevnom nivou.

Najveći problem u Sportskoj hali predstavlja loše urađeni krov što stvara velike probleme tokom kišnih dana. Ovi problemi se već duže vrijeme premošćavaju dodatnim angažovanjem zaposlenih u Službi za zajedničke poslove (domari, portiri, higijeničarke, rukovodioci)

U MC Rasovo higijena se održavala na sedmičnom nivou, dok se grijanje vrši u periodu od 15. 10. – 15.04.

U toku 2021. godine ovo Odjeljenje je pored redovnih poslova izvršilo:

- Zamjenu Oluka i podstrešnice na zgradi radija Bijelo Polje gdje su smješteni organi lokalne uprave;
- Zamjenu dijela oluka na zgradi Opštine Bijelo Polje, sa čime je spriječeno dalje prokišnjavanje u multimedijalnoj Sali predsjednika Opštine;
- Nabavku i zamjenu četiri PVC prozora na zgradi Radija Bijelo Polje ukupne površine oko 20 m²;
- Zamjenu radijatora u dvije kancelarije u zgradi Opštine Bijelo Polje;
- Rekonstrukciju kancelarije za Sindikat Opštine i Socijalni savjet Opštine;



- Remont kotlova na naftu u SC “Nikoljac”
- Domari su izvršili rekonstrukciju tri kancelarije u zgradi Opštine Bijelo Polje, koja je podrazumjevala krečenje, zamjenu podova i izmještanje dotrajale strujne instalacije;
- Sanaciju cjevovoda za grijnje koja povezuje zgradu Opštine sa kotlarnicom koja se nalazi u zgradi Osnovnog suda u Bijelom Polju;
- Sanacija uvala i rupa na krovu SC “Nikoljac”;
- Sanaciju plafona u kancelarijama Direkcije za izgradnju i investicije nastalih uslijed prokišnjavanja;
- Napravljena je nova portirnica u SC “Nikoljac”.

Odjeljenje nabavki i voznog parka

U 2021. godini raspisane su sljedeće javne nabavke:

- Nabavka administrativnog materijala,
- Nabavka goriva,
- Nabavka računarske opreme,
- Nabavka potrošnog materijala za održavanje objekata,
- Izrada press klipinga štampanih i elektronskih medija,
- Osiguranje i registracija službenih vozila,
- Nabavka materijala za održavanje higijene u objektima,
- Osiguranje zaposlenih u Opštini,
- Nabavka HTZ opreme za zaposlene, uniforme za obezbjeđenje i inspekciju;
- Nabavka lož ulja za grijanje SC “Nikoljac” i Službe zaštite i spašavanja,
- Nabavka motornog vozila,
- Izmještanje Optičkog kabla koje povezuje zgradu Opštine sa zgradom Radija Bijelo Polje,
- Nabavka trideset kancelarijskih stolica,
- Tekuće održavanje i servisiranje službenih vozila,
- Izrada softvera elektronske pisarnice,
- Komunikacione usluge,
- Održavanje softvera za elektronsku komunikaciju sa građanima "Sistem 48",
- Nabavka licenci za katalog propisa za 2021. godinu,

Odjeljenje nabavki i voznog parka je vršilo mjesečnu rekapitulaciju goriva i dostavljalo finansijama i službi predsjednika, a na kraju godine je uradilo i godišnji izvještaj. Urađena je nadogradnja GPS uređaja u vozilima koje koristi Opština tako da se sada može pratiti i sipanje goriva sa tačnim datumom i vremenom sipanja. U toku 2021. godine kupljeno je novo vozilo za potrebe Službe za zajedničke poslove.

Takođe Odjeljenje je vršilo nabavku i raspodjelu administrativnog materijala za sve organe opštine kao i nabavku materijala za tekuće i investiciono održavanje.

Osim toga za vrijeme epidemije dijeljena su sredstva za dezinfekciju ruku i radnih površina u svim organizacionim jedinicama. Takođe vršila se dezinfekcija zgrade opštine: (kancelarije, hodnici, toaleti).

Donijete su interne procedure i interna pravila i to:

- Interna procedura o potrošnji i količini goriva za korišćenje službenih vozila Opštine Bijelo Polje;



- Interno pravilo za ostvarivanje prava na korišćenje službenih vozila;
- Interno pravilo za izdavanje putnih naloga i održavanje službenih vozila Opštine Bijelo Polje.

Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine

Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine vrši poslove obezbjeđenja i zaštite lica i imovine kao i objekata u kojima su smješteni organi Opštine, u skladu sa zakonom i portirske poslove.

U ovom Odjeljenju u toku je procedura registracije kod nadležnih državnih organa po Zakonu o zaštiti lica i imovine, čime će se stvoriti još bolji preduslovi za efikasnije obavljanje funkcije obezbjeđenja i zaštite lica i imovine. Sa tim u vezi u toku 2021. godine urađeno je sljedeće:

- Imenovano je odgovorno lice za poslove zaštite;
- Donešen je akt o uniformi zaposlenih u ovom Odjeljenju;
- Donešen je akt o zaštitnom znaku;
- Služba je pokrenula proceduru obnove licenci za sedam zaštitara lica i imovine, kojima je produžena licenca na još 5 godina shodno Zakonu o zaštiti lica i imovine;
- Obnovljeno je 10 ljekarskih uvjerenja za zaposlene u ovom Odjeljenju;
- Nabavljene su i zadužene uniforme za 13 zaštitara lica i imovine shodno aktu o uniformi u ovom Odjeljenju;
- Napravljena je nova portirnica u SC „Nikoljac“;
- Instaliran je novi sistem video nadzora na objektu SC „Nikoljac“;
- Instalirane su dvije solarne kamere na objektima u vojnom kompleksu Cerovo;

Odjeljenje za informacioni sistem

U toku 2021. godine Odjeljenje za informacioni sistem radilo je na pripremnim radnjama za softver elektronske pisarnice. S tim u vezi u decembru 2021. godine raspisan je tender za uvođenje e-Pisarnice na kojem je izabrana firma Smart Tech doo iz Podgorice. Implementacija softvera se očekuje početkom februara 2022. godine.

Softver **“e-Pisarnice”** za koji su u 2021. godini stvoreni svi uslovi za implementaciju na sve četiri lokacije na kojima opština ima svoje organe, omogućava skeniranje dokumenata/zahtjeva koje stranke podnose organima lokalne uprave u građanskom birou i dizajniran je da prati kompletan tok elektronskog dokumenta – podneska ili formalnosti od građanskog biroa pa sve do sve do nadležnog organa, prema unaprijed definisanom radnom toku. S tim u vezi sami građani će moći u svakom trenutku na osnovu bar-koda da prate, na zvaničnom sajtu Opštine, svoj zahtjev odnosno da znaju u svakom trenutku kod koga se njihov zahtjev nalazi na obradu.

Odjeljenje za informacioni sistem putem službene komunikacije sa drugim organima u Opštini Bijelo Polje redovno prati, osvježava, konsultuje u pogledu upotrebe računarskih stanica i daje stručne savjete po pitanju upotrebe istih.

Odjeljenje je redovno pratilo rad mail domena Opštine Bijelo Polje, otvaralo službene mail adrese po zahtjevu i vršilo bekapovanje istih.

Odjeljenje je vršilo tehničku obradu podataka u vezi kontrole radnog vremena. Planirano je i proširenje softvera i to u zgradi Privrednog suda, objektu Vatrogasnog doma i zgradi Radija Bijelo Polje.



Odjeljenje je tokom 2021. godine, nabavilo ukupno 36 licenci elektronske enciklopedije crnogorskih propisa koje su koristili svi organi lokalne samouprave u Bijelom Polju. Softver „Katalog propisa“ čine svi registri, prečišćeni i skenirani tekstovi državnih i opštinskih propisa Crne Gore i ex-Jugoslavije, sudska praksa, poreska praksa, stručna mišljenja i modeli ugovora.

Predstavnici Odjeljenja za informacioni sistem su u toku 2021. godine prisustvovali brojnim seminarima koje je organizovala Zajednica opština Crne Gore u saradnji sa Upravom za kadrove gdje je odlučena donacija programa Centralne kadrovske evidencije koja će se najvjerojatnije i realizovati u toku 2022. godine kao jedinstven softver za sve opštine u Crnoj Gori.

Na Sistemu 48 u 2021. godini je procesuirano 82 komunalne prijave građana od čega je 78 “Zatvoreno uspješno” dok su “U radu” ostale 4 prijave.

U toku 2020. godine nabavljena je iOS aplikacija Sistema 48, a za održavanje, bekapovanje kompletnog Sistema je raspisana javna nabavka.

U toku 2021. godine, službenici Odjeljenja su vršili tehničku podršku Službi za ljudske resurse i asistirali u radu prilikom testiranja kandidata koji su ispunili uslove na svim raspisanim oglasima za zasnivanje radnog odnosa u Opštini Bijelo Polje, a za koji je program elektronskog testiranja bio potreban.

U skladu sa nadležnostima propisanim Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, zaposleni u Odjeljenju za informacioni sistem su tokom 2020. godinme izvršavali i sljedeće poslove i zadatke:

- Tokom cijele godine vršeno je otklanjanje hardverskih problema, a vršene su i intervencije na rješavanju softverskih problema u svim organima lokalne samouprave.
- Obavljena je redovna reinstalacija operativnih sistema i aplikacija neophodnih za funkcionisanje određenih korisnika čiji je rad na računaru bio otežen i nefunkcionalan.
- Usled nepredviđenih problema u radu komunikacione LAN mreže, kontinuirano su ulagani napor kako bi se obezbijedila stabilnost, sigurnost i funkcionalnost iste, i pružila podrška nesmetanom pristupu serverima koji opslužuju sve organe Opštine Bijelo Polje.
- Vršeno je otklanjanje kvarova i problema na postojećoj korisničkoj opremi, kao i nabavka i ugradnja određenih rezervnih dijelova za nesmetano korišćenje računarske opreme u Opštini Bijelo Polje.
- Standardno su u cilju zaštite podataka rađene back-up procedure sa servera koji opslužuju službe i organe Opštine Bijelo Polje.
- Od strane inženjera Odjeljenja obezbijedivana je tehnička podrška prilikom održavanja prezentacija na sjednicama Skupštine Opštine Bijelo Polje i brojnih drugih događaja održanih u Skupštinskoj sali, svečanoj sali i sali za sastanke unutar zgrade Opštine.
- Odjeljenje za informacioni sistem je vršilo redovno ažuriranje sajta SO Bijelo Polje.
- Odjeljenje je, u saradnji sa Kancelarijom za lokalni ekonomski razvoj, davalo tehničku podršku i vršilo redovno ažuriranje sajta INVEST IN BIJELO POLJE.



- Objavljivani su na zvaničnom sajtu vodiči i ostala dokumenta koja se tiču Zakona o slobodnom pristupu informacijama.
- Odrađene su instalacije i prinove operativnog sistema i instalirane su verzije Kataloga opštinskih i državnih propisa, dobavljača Nespa.
- Pružana je konstantna tehnička podrška prilikom instalacije i u realizaciji pojedinih aplikacija/programa.
- Službenici su prisustvovali na više seminara i obuka u organizaciji Uprave za kadrove, na raznim drugim sastancima vezano za unaprijeđenje ICT infrastrukture i slično.
- Odjeljenje je primalo i zahtjeve koji se odnose na preuzimanje video zapisa sa lokalne mreže video nadzora po zahtjevu suda po osnovu vođenja istražnih postupaka.
- Dobijena je saglasnost za video nadzor u objektima koje koristi opština Bijelo Polje

U toku 2021. godine raspisan je tender za izbor najpovoljnije ponude za mobilnu i fiksnu mrežu što je uticalo na smanjenje računa za fiksnu telefoniju.

Takođe, tokom 2021. godine povećali smo dva optička paketa interneta na brzinu od po 300/30 Mb/s na dvije lokacije.

Spisak korisnika mobilne i fiksne mreže redovno je ažuriran po službama i dostavljan finansijama.

Donijeta je interna procedura za ostvarivanje prava na korišćenje mobilne telefonije.

U cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje u 2021. godini, Opština je postigla izuzetan napredak.

Oficijelna internet prezentacija Opštine je u 2021. godini premašila je cifru od preko 3.571.660 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Objave razvrstane po kategorijama	
Objavljeno istaknutih vijesti	96
Objavljeno dnevnih vijesti	241
Objavljeno vijesti #Coronainfobp	29
Objavljeno vijesti koje se tiču Sporta	48
Objavljeno vijesti koje se tiču Procjene uticaja na životnu sredinu	13
Objavljeno nekategorizovanih vijesti	3
Objavljeno obavještenja za građane	147
Objavljeno dokumenata koja se tiču zakona, nacrta, odluka, rjesenja, spiskova, dozvola i td	2660

Redovno su ažurirani i unošeni podaci i aktuelnosti iz nadležnosti organa lokalne samouprave. Objavljene informacije, fotografije, dokumenta, kulturni vodiči, te ugovori i odluke koje donose organi lokalne uprave, što predstavlja novinu i novi prostor koji značajnim dijelom pripada prezentaciji civilnog sektora, dodatno upotpunjuju strukturu internet prezentacije Opštine i obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi lokalna uprava.



Na društvenim stranicama Opštine Bijelo Polje postignut je zavidan rezultat. Facebook stranicu Opštine prati 13.994 pratioca. Na Instagram profilu je takođe postignut pomak tako da Opština u trenutku pravljenja ovog izvještaja ima oko 7.170 pratilaca. Društvene mreže se redovno ažuriraju tako da imaju veliku ulogu u obavještanju građana Bijelog Polja o radu lokalne uprave.

Prema sadržaju elektronskih i štampanih medija (Dan, ND Vijesti, Dnevne novine, Informer CG, Novosti i Monitor, Sloboda) u kojima se pominje institucija - Opština Bijelo Polje evidentirane su 3.072 objave.

Kategorije	Broj objava
Predsjednik Opštine Bijelo Polje	306
Opština Bijelo Polje kao institucija	1.332
Sport u Bijelom Polju	986
Kultura u Bijelom Polju	448

Odjeljenje je uz saradnju sa specijalizovanom agencijom Represent communications iz Podgorice, obradio dao u upotrebu Predsjedniku opštine, Skupštini i javnim službama i arhivirao ukupno 365 dnevnih informativnih biltena.

15. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Služba za unutrašnju reviziju je tokom 2021. godine sprovodila aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada unutrašnje revizije za 2021. godinu, broj 18-401/20-11935 i Izmjenama Godišnjeg plana rada unutrašnje revizije za 2021. godinu, broj 18-401/21-9431, od 20.10.2021. godine.

Godišnjim planom rada unutrašnje revizije i Izmjenama Godišnjeg plana rada unutrašnje revizije planirano je sprovođenje tri revizije, i to: Revizija sistema putnih naloga u DOO Vodovod „Bistrica“, Revizija procesa stipendiranja redovnih studenata u opštini Bijelo Polje; Revizija procesa dodjele sredstava predviđenih Programom mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2021. godinu. Pored navedenih revizija, ostavljena je mogućnost za obavljanje jedne ad-hoc revizije po nalogu predsjednika Opštine.

Služba za unutrašnju reviziju je u 2021. godini sprovela sledeće revizije:

- Revizija sistema putnih naloga u DOO Vodovod „Bistrica“,
- Revizija procesa stipendiranja redovnih studenata u opštini Bijelo Polje;
- Revizija procesa dodjele sredstava predviđenih Programom mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2021. godinu

Nakon sprovedenih revizija sačinjeni su revizorski izvještaji u kojima su prikazani svi važni nalazi i zaključci i date preporuke u cilju unapređenja poslovanja i poboljšanja sistema unutrašnjih kontrola.

Za revizije sprovedene u 2021. godini, dato je ukupno 16 preporuka. Sve date preporuke su prihvaćene od strane revidiranih subjekata.

Revizorski izvještaji su dostavljeni predsjedniku Opštine i rukovodiocima revidiranih subjekata.

U toku 2021. godine, pri obavljanju pojedinačnih revizija, nije bilo ograničenja u pogledu obahvata revizije, sredstava i zaposlenih, kao ni konflikta interesa u smislu ugrožavanja nezavisnosti revizora.

U 2021. godini sprovedene su i druge aktivnosti iz djelokruga rada Službe, i to:



Program obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta unutrašnje revizije, sprovodi se od datuma usvajanja.

U izvještajnom periodu, u cilju održavanja Programa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta unutrašnje revizije, vršeno je kontinuirano praćenje koje se prvenstveno sprovodi kroz kontinuirane aktivnosti nadzora i praćenja procedure rada, procedure vezane za radnu dokumentaciju i odobrenja, pregled izvještaja kao i utvrđivanje bilo kakvih slabosti ili područja koja treba poboljšati.

Stalni nadzor se sprovodio i kroz povratne informacije revidiranog subjekta koje se dobijaju na osnovu Ankete zadovoljstva subjekta revizije, koju popunjava odgovorno lice revidiranog subjekta nakon uručenja konačnog revizorskog izvještaja sa potpunim akcionim planom.

Zaposleni u Službi su, u skladu sa Planom profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora za 2021. godinu, pohađali seminare, radionice i druge vidove edukacije u organizaciji Ministarstva finansija i socijalnog staranja Crne Gore, Uprave za kadrove Crne Gore i strukovnih institucija iz oblasti revizije, a u cilju kontinuiranog stručnog usavršavanja.

U skladu sa navedenim, zaposleni su stekli potreban broj bodova profesionalnog usavršavanja u jednoj kalendarskoj godini, shodno Pravilniku o posebnom programu profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru.

Pripremljen je Plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora za 2022. godinu. Kontinuirano profesionalno usavršavanje je način na koji unutrašnji revizori održavaju, unapređuju i proširuju svoje znanje, vještine i druge sposobnosti koje su im potrebne za profesionalno obavljanje poslova unutrašnje revizije.

Na osnovu Strateškog plana unutrašnje revizije utvrđen je Godišnji plan unutrašnje revizije za 2022. godinu, koji se zasniva na dokumentovanoj procjeni rizika radi određivanja prioriteta u skladu sa poslovnim ciljevima subjekta.

Donesene su sledeće interne procedure: Interna procedura strateškog i godišnjeg planiranja unutrašnje revizije i Interna procedura za čuvanje revizorske dokumentacije.

Služba je, kroz registar preporuka, kontinuirano pratila sprovođenje preporuka datih u revizorskim izvještajima. Pripremljen je Izvještaj o sprovođenju preporuka unutrašnje revizije.

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Služba je o svom radu izvještavala Direktorat za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija i socijalnog staranja.

Pripremljen je Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Službe za unutrašnju reviziju za 2020. godinu.

Zaposleni su saradivali sa svim organima lokalne uprave, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Skupština opštine Bijelo Polje, Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija i socijalnog staranja, revizorima iz drugih Opština, a sve u cilju unapređenja rada unutrašnje revizije.

16. SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

U periodu od 01.01.2021.godine do 31.12.2021.godine, ovom javnopravnom organu predato 90 zahtjeva od čega 34 zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora, 2 zahtjeva za davanje saglasnosti na Program privremenih



objekata, 2 zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje privremenog objekta, 52 zahtjeva za usklađenost spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama.

Iz prethodne godine prenijeta su 2 zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora, što sa podnijetim zahtjevima u ovoj godini 34 , ukupno iznosi 36 zahtjeva za davanje pomenute saglasnosti.

Ukupan broj podijetih zahtjeva iznosi 92 i upravni postupak okončan je u 91 predmetu, dok je 1 predmet prenijet u 2022.godinu.

Po zahtjevima za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora, Služba je donijela 29 rješenja za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora, 1 zahtjev za saglasnost je odbijen, a po 4 zahtjeva postupak je obustavljen, u 1 predmetu smo nenadležni, dok je 1 predmet prenijet u 2022.godinu.

Na Program privremenih objekata za peiod 2019-2024.godine, Služba je postupajući po predatim zahtjevima, nakon odbijanja zahtjeva (1), po novom zahtjevu dala 1 saglasnost na pomenuti Program privremenih objekata.

Po zahtjevima za saglasnost na idejno rješenje privremenog objekta (2), pozitivno je riješeno 1, dok je 1 zahtjev odbijen.

Po zahtjevima (52) za usklađenost spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta, Služba je odlučila pozitivno i donijela 48 potvrda, dok je u 4 predmeta postupak obustavljen. Shodno zakonu sva izvršna rješenja i potvrde o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta, blagovremeno su dostavljeni Katastru na dalji postupak.

Služba Glavnog gradskog arhitekta je za izvještajni period donijela 28 obavještenje koja se tiču postupanja po podnijetim zahtjevima.

Dakle, u 2021. godini Služba Glavnog gradskog arhitekta je uradila :

- pokrenuti upravni postupci po zahtjevu stranke..... 90
- pokrenuti upravni postupci po službenoj dužnosti..... 0
- neriješeni predmeti 1
- prenijeti predmeti iz prethodne godine 2
- riješeni predmeti u izvještajnom periodu 91
- usvojeni zahtjevi 80
- odbijeni zahtjevi 3
- broj zahtjeva o nenadležnosti..... 1
- predmeti riješeni u roku..... 64
- predmeti riješeni po isteku roka 27
- obustavljeni postupci..... 8
- podnijete žalbe na prvostepena rješenja 0
- rješenja po zahtjevu za ponavljanje postupka 0
- podnijeti prigovori 0

17. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Služba zaštite i spašavanja obavljala je svoje aktivnosti u skladu sa zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, utvrđenim obavezama i ovlašćenjima.

Služba raspolaže vatrogasnim domom površine 523 m², od čega 268 m² čini garažni prostor.



Savremeni smještajni uslovi obezbjeđuju nesmetan rad 24 sata, kao i uslovi analize svih intervencija službe. Proširene su garažne i servisne prostorije i omogućen efikasan rad. Sve radove na adaptaciji i rekonstrukciji obavili su radnici Službe zaštite. Izdvojen je prostor za odlaganje lične i zaštitne opreme radnika kao i magacinski prostor za smještaj alata i vatrogasne armature.

Sredstva i oprema koja je nabavljena u toku 2021. godine:

Kolektivna	Lična
-Vozilo marke Dacia Duster.....1 kom	- Led lampe Berner (u kompletu po 2 kom - za šlem i ručna).....ukupno 21 komplet
- Čamci za intervencije na vodi (1 gumeni i 1 aluminijski)..... ukupno 2 kom	- Radne zimske uniforme za dežurstvo.....23 kompleta
- Prsluci..... 4 kom	- Obuća radna za dežurstvo..... 23 para
- Nosilo plastično..... 1 kom	- Duksevi za dežurstvo..... 23 kom
- Prikolica za čamce..... 1 kom	- Dzemperi..... 23 kom
- Pumpe za crpljenje vode.....5 kom	

Vozilo marke Dacia Duster je dobijeno u martu mjesecu 2021. godine kao donacija od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Predviđena namjena dobijenog vozila je njegovo korištenje u operativnim aktivnostima na poslovima zaštite stanovništva prvenstveno od poplava, odrona i klizišta, ali i pored toga, vozilo se može koristiti i u slučajevima požara i drugih vanrednih okolnosti.

U 2021.godini organizovani su redovni treninzi i vježbe. Takođe, u izvještajnom periodu zaposleni u Službi su prisustvovali brojnim seminarima i kursevima gorske službe spašavanja, spašavanja sa visina i dubina i kurseva pružanje prve pomoći u vanbolničkim uslovima, uz redovno praćenje iskustava zemalja u okruženju i savremenih taktičkih vježbi u skladu sa mogućnostima i opremom kojom raspolažemo.

Izvršene intervencije u toku 2021. godine, po vrstama i broju intervencija:

VRSTE MJESECI 2021.	Jan	Feb	Mar t	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt .	Nov	Dec	ukupno
Požari u stanb.i pom. i poslovni	1	4	1	3	4	1	2	3		2	2	4	27
Požari dimnjaka	5	6	5	1								8	25
Požar kon.i smeć	2	4	4	2	3	3	1	2	1	5	2	7	36
Po niskog rastinja		3	5	3	1		4	16					32
Eleman.nepogode /poplave/	16	2						1				2	21
Tehničke inter.	8	3	27	22	9	13	11	4	28	11	2	4	142
Požar u zatvorenom	2				1						1		3
Požar na otvoren								2	2		2		7
Požari vozila			1	1		1	4	1		2		1	11
Saobraćajni udesi		1				2				1		2	6
Šumski požari		6	10	5	17			19	1	1	2		61
Požar sijena												1	1
Spašavanje lica i	1						9		3				13



potraga													
Obez.javnih skup					1		2		2	1			6
Tjera. pitke vode	4	5	12	8	7	25	60	160	89	49	55	10	483
Lažne dojave													
Ispomoć													
Prevoz posm.ost.	1												1
Prevoz bolesnika	9	1										2	12
Ukupno:	49	35	65	45	43	45	93	208	126	72	66	41	888

Evidencija o broju i vrsti intervencija, mjestu i vremenu dešavanja uredno se upisuje u knjigu dežurstava uz konstataciju o broju angažovanih vatrogasaca, vozila, sredstava i opreme. Takođe se vodi uredna evidencija o servisima, popravkama i održavanju vatrogasnih vozila.

Upoređujući podatke u odnosu na 2020. godinu u 2021. godini je bio povećan broj intervencija gašenja požara u stambenim i poslovnim objektima, zatim kontejnera i smeća, te vozila, a povećan je bio i broj intervencija kada su u pitanju poplave, spašavanje lica i potraga, tjeranje posmrtnih ostataka, prevoz bolesnika, obezbjeđivanje javnih skupova. Posebno povećan obim posla u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu se odnose na transport pitke vode, gdje je u 2021. godini transportovana čak 291 tura vode više nego u 2020. godini. Broj gašenja požara dimnjaka, sitnog rastinja, šumskih požara, sijena, određenih tehničkih intervencija kao i intervencija na saobraćajnim udesima je bio neznatno manji u odnosu na 2020. godinu. Dakle, u 2021. godini je izvršeno od strane Službe zaštite i spašavanja 206 intervencija više nego u 2020. godini.

V OCJENA RADA LOKALNE UPRAVE I PRIJEDLOG MJERA

Rad organa lokalne uprave tokom 2021. godine bio je organizovan u skladu sa poštovanjem i primjenom zakonitog i kvalitetnog vršenja poslova uz primjenu savremenih metoda i stalnu kontrolu i odgovornost zaposlenih, što je doprinijelo da građani efikasnije i ekonomičnije ostvaruju svoja prava, ali i izvršavaju obaveze.

Protekla godina će kao i prethodna biti upamćena kao godina u kojoj se cijeli svijet suočio sa pandemijom korona virusa. Opštinski tim za zaštitu i spašavanje Bijelo Polje je odigrao značajnu ulogu, djelovao je planiranjem, organizacijom, koordinacijom i kontrolom aktivnosti raspoloživih službi i subjekata na teritoriji Opštine, sa ciljem uspostavljanja sistema upravljanja krizom na lokalnom nivou.

Nastavićemo sa kontinuiranim aktivnostima praćenja stanja i preduzimanja neophodnih mjera, shodno daljem razvoju situacije, a sve u cilju maksimalne zaštite zdravlja građana Bijelog Polja.

Nastavljamo trend veoma značajnog smanjenja operativnih troškova funcionisanja organa lokalne uprave i to ne samo zbog uštede svih raspoloživih sredstava, već i zbog razvoja svijesti odnosa državnih službenika prema sredstvima građana koje predstavljaju.

Redovno servisiramo sve svoje obaveze i smatramo da smo postigli solidan nivo stabilnosti, a uz istrajnost u strategiju održivosti planiranih mjera, vjerujemo da je period koji je pred nama, period stabilizacije i održivosti javnih finansija na lokalnom nivou.

Razvoj postojećeg biznisa i iniciranje novih biznis projekata i ideja je stimulirano Uredbom Vlade koja za nas ima ogroman značaj, jer nam daje mnogo veće mogućnosti u



razgovorima i pregovorima sa potencijalnim investitorima a zainteresovanih je sve više, jer Bijelo Polje već ima proglašeni šest biznis zone.

Dobijanjem BFC sertifikata dokazali smo da smo opština koja privredi i investitorima nudi povoljno poslovno okruženje u skladu s najvišim međunarodnim standardima, efikasne procedure, kvalitetne baze podataka i pouzdane usluge.

Lokalnim preduzetnicima smo već dali značajne olakšice, pri čemu je dodatno osnažen novi model animiranja investitora. Subvencije su moguće već prilikom samog plana investiranja, uz obaveze koje investitor ugovorom preuzima i kojim se garantuje da će radna mjesta trajati onoliko vremena koliko cijenimo da je potrebno da se stimulansi pokažu opravdanim. Takođe smo uradili analizu suvišnih propisa, te smo eliminisali biznis barijere u smislu administrativnih problema sa kojima se fizička i pravna lica mogu susresti tokom iniciranja i osnivanja svog biznisa.

S tim u vezi u okviru Službe predsjednika Opštine, kao posebna organizaciona jedinica formirana je Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj, koja koordinira sa drugim opštinskim organima koji učestvuju u procesu jednog investicionog ciklusa (urbanizam, katastar, finansije, preduzetništvo itd.) za postizanje brže i efikasnije administracije, uklanjanje biznis barijera i stvaranje što povoljnijeg poslovnog ambijenta za potencijalne investitore.

Kako bi što bolje iskoristili mogućnosti koje su trenutno na raspolaganju kroz korišćenje EU fondova i istovremeno se što bolje pripremili za buduće višestruko veće fondove, u okviru Službe predsjednika, kao posebna organizaciona jedinica te aktivnosti sprovodi Kancelarija za evropske projekte, koja se intenzivno bavi pripremom projekata u skladu sa smjernicama poziva za projekte koje finansira EU i drugi donatori i prati njihovu realizaciju.

Realizacijom razvojnih projekata Bjelasica i Đalovića pećine, čiji završetak se očekuje u 2022-2023. godini, stvaramo velike šanse razvoju turizma i zimskog i ljetnjeg, unapređenju razvoja poljoprivredne proizvodnje, povećanju broja zaposlenih i uopšte poboljšanju životnog standarda lokalnog stanovništva. Osim ovih projekata, Projekat izgradnje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, Projekat izgradnje šetališta pored Lima sa obaloutvrdom, izgradnja Osnovne škole "Dušan Korać", novog vrtića, prenamjena kompleksa Cerovo u cilju uspostavljanje Regionalnog kreativnog haba u Bijelom Polju i brojnih drugih projekata koji se tiču saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture, potpuno ćemo izmijeniti izgled grada, doprinijeti tome da Bijelo Polje postane grad u koji se dolazi, a ne grad iz kojeg se odlazi.

Takođe, ogroman značaj za razvoj naše opštine imaće izgradnja autoputa Bar – Boljare. Autoput će integrisati Crnu Goru, kvalitetno će povezati resursima bogati sjever sa centralnim i južnim regionom, ali i Crnu Goru sa susjedima i dalje sa evropskom mrežom autoputeva. To će proizvesti multiplikativne efekte kroz bolji ekonomski razvoj sjevera, posebno opština kroz koje će proći autoput. Podnijeli smo inicijativu, da kroz Izmjene i dopune PUP-a Bijelog Polja, planiramo još jedan priključak na autoput, ispod brda Kurilo, koji bi bio na 6 km od Industrijske zone Bijelog Polja.

U cilju jačanja kapaciteta lokalne uprave, kroz inoviranje postojećih i razvoj novih sadržaja usluga, u periodu koji je pred nama intenzivnije ćemo raditi na sljedećem:

- Nastaviti aktivnosti na realizaciji kapitalnih projekata čime stvaramo velike šanse razvoju turizma i zimskog i ljetnjeg, unapređenju razvoja poljoprivredne proizvodnje, povećanju broja zaposlenih i uopšte poboljšanju životnog standarda stanovništva;
- Nastaviti sa dobrom praksom realizacije budžeta;



- Nastaviti sa kontinuiranim aktivnostima u sprječavanju širenja virusa covid 19, praćenju stanja i preduzimanju neophodnih mjera, shodno daljem razvoju situacije, a sve u cilju maksimalne zaštite zdravlja građana Bijelog Polja.
- Nastaviti rad na izradi projekata koje finansira EU i drugi fondovi;
- Nastaviti sa aktivnostima u cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje zasnovanog na odgovornom djelovanju službenika, uz visok stepen učešća građana i drugih zainteresovanih u vršenju javnih poslova i ako smo u 2020. godini proglašeni za najtransparentniju opštinu u Crnoj Gori;
- Stvarati uslove za nova radna mjesta u privredi;
- Afirmisati stručan i efikasan mladi kadar, koji želi da se usavršava i unaprijeđuje svoje znanje;
- Pojačati promociju seta mjera za privlačenje stranih investitora i razvijati javno - privatno partnerstvo;
- Raditi na međunarodnoj promociji turističkih potencijala i ponude Bijelog Polja;
- Nastaviti optimizaciju broja zaposlenih u lokalnoj administraciji;
- Nastaviti racionalizaciju svih troškova lokalne uprave;
- Nastaviti povećanje efikasnosti u naplati lokalnih javnih prihoda;
- Raditi na efikasnosti, motivaciji i povećanju odgovornosti zaposlenih u svim organima lokalne samouprave i omogućiti im dalje stručno usavršavanje u cilju stvaranja efikasnije i profesionalnije lokalne uprave;
- Nastaviti aktivnosti oko uspostavljanja elektronske pisarnice;
- Eliminirati tzv. „ćutanje“ administracije; vršiti upravni nadzor u javnim preduzećima ustanovama i poboljšavati rad javnih preduzeća;
- Intenzivirati vršenje unutrašnje revizorske kontrole u sklopu unaprijeđenja discipline odgovornosti i zakonitosti rada, a sve u cilju jačanja svojih kapaciteta i podizanja ukupne odgovornosti;
- Dalje unaprijeđivati saradnju i uslove za rad mjesnih zajednica i njihovo finansiranje;
- Dodatno unaprijediti komunikaciju sa NVO sektorom;
- Raditi na jačanju međuopštinske i međunarodne saradnje, u cilju razmjene iskustava u svim oblastima.

P r e d s j e d n i k
Petar Smolović