



CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Uprava javnih prihoda
Br.08 -037/23- 337
Bijelo Polje, 20.03.2023. godine

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU UPRAVE JAVNIH PRIHODA**

Na osnovu čl.11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17), Uprava javnih prihoda Opštine Bijelo Polje sačinjava i objavljuje:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE JAVNIH PRIHODA

I. OSNOVNI PODACI

Naziv organa:

Uprava javnih prihoda

Sjedište i adresa

Bijelo Polje, ul. Nedeljka Merdovića

Telefon/Fax

050/432-814

e-mail: prihodi@bijelopolje.co.me

web adresa:www.bijelopolje.co.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE JAVNIH PRIHODA

1. Javne evidencije

- Interna dostavna knjiga
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti u elektronskoj verziji (baza podataka poreskih obveznika po vrstama poreza)
- Evidencija o izvršenom inspekcijskom nadzoru
- Evidencija o pokretanju prekršajnog postupka

2. Normativna akta koja Uprava primjenjuje u vršenju poslova iz svoje nadležnosti

a) Zakoni

- Zakon o porezu na nepokretnosti ("Službeni list CG", broj 25/19, 049/22, 152/22),
- Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica ("Službeni list RCG", broj 65/01, 12/02, 37/04, 29/05, 78/06, 04/07 i "Službeni list CG", br. 86/09, 73/10, 40/11, 14/12, 6/13, 62/13, 60/14, 79/15, 83/16 i 67/19, 059/21, 146/21, 152/22).
- Zakon o putevima ("Službeni list CG", broj 82/20, 140/22)
- Zakon o lokalnim komunalnim taksama ("Službeni list CG", broj 18/19),
- Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", broj 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20, 86/22, 004/23),
- Zakon o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", broj 11/04, 46/07, "Službeni list CG", broj 73/10, 40/11, 45/14, 42/17 i 27/19),
- Zakon o boravišnoj taksi ("Službeni list RCG", broj 11/04 i 13/04 i "Službeni list CG", broj 73/10 i 48/15),
- Zakon o poreskoj administraciji ("Službeni list RCG", broj 65/01, 80/04 i 29/05 "Službeni list CG", broj 73/10, 20/11, 28/12, 08/15 i 47/17, 52/19, 145/21),

- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17),
- Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Službeni list RCG", broj 39/03 i "Službeni list CG", broj 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16),
- Zakon o prekršajima ("Službeni list CG", broj 1/11, 6/11, 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17),
- Zakon o stečaju ("Službeni list CG", broj 1/11, 53/16, 32/18 i 62/18, 001/22),
- Zakon o svojinsko pravnim odnosima ("Službeni list CG", broj 19/09).

b) Uredbe

- Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze ("Službeni list RCG", broj 24/05)

c) Pravilnici

- Pravilnik o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos turističkim organizacijama ("Službeni list CG", broj 36/13),
- Pravilnik o sadržini izvještaja o plaćanju poreza na nepokretnosti ("Službeni list RCG", broj 33/05).

d) Odluke

- Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica ("Službeni list RCG - Opštinski propisi", broj 38/03 i "Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 6/16),
- Odluka o porezu na nepokretnosti ("Službeni list CG - Opštinski propisi" broj 45/19),
- Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bijelo Polje ("Službeni list CG - Opštinski propisi" broj 046/21),
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama ("Službeni list CG", broj 041/19),
- Odluka o visini naknade za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje ("Službeni list RCG - Opštinski propisi", broj 5/02, 6/05, i "Službeni list CG - Opštinski propisi" 9/17, 18/17 i 14/18, 013/21, 019/22),
- Odluka o boravišnoj taksi ("Službeni list RCG - Opštinski propisi", broj 4/05),
- Odluka o članskom doprinosu turističkim organizacijama ("Službeni list CG - opštinski propisi" broj 41/19).

e) Interna akta

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave javnih prihoda.

3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Izvještaj o ostvarenju lokalnih javnih prihoda (godišnji i periodični)
- Program rada Uprave
- Izvještaj o radu Uprave
- Zaključci Predsjednika opštine koji se odnose na poslove iz nadležnosti Uprave.

4. Programi iz oblasti lokalnih prihoda

- Programi za obradu i unos podataka po pojedinim vrstama poreskih obaveza.

5. Pojedinačni akti

- Rješenja o utvrđivanju odgovarajuće poreske obaveze (poreza, naknada, taksa i doprinosa),
- Rješenja o prinudnoj naplati neplaćene dospjele poreske obaveze,
- Rješenja o prinudnoj naplati iz zarada i penzija,
- Rješenje o obezbeđenju poreskog potraživanja putem hipoteke,
- Nalog za inspekcijsku kontrolu,
- Rješenje o otklanjanju nedostataka,
- Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka
- Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije.

III. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koji traži pristup informaciji. Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno Građanskom birou
- putem pošte ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.).

Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

2. Način pristupa informaciji

Uprava je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji na način na koji se on opredijelio, osim u slučajevima ograničenog pristupa informaciji u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o poreskoj administraciji.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

3. Rok za rješavanje o zahtjevu i rok za izvršenje rješenja

O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem koje se donosi u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Na rješenja Uprave po zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, a preko ove Uprave.

Uprava je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno u roku od 5 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka ako su oni rješenjem određeni.

4. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informacijama.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa posebnim propisom.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, ovaj organ mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Troškovi postupka placaju se u korist Budžeta Cme Gore.

IV. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lica za vođenje prvostepenog postupka:

Zavisno od vrste tražene informacije lica ovlašćena za vođenje prvostepenog postupka su:

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Uprave, postupa službenik Uprave u okviru dobijenih podataka od strane službenika koji pripremaju akta na koja se zahtjev odnosi.

Odgovorno lice za donošenje i potpisivanje rješenja je direktor Uprave javnih prihoda, odnosno u slučaju njegove odsutnosti Pomoćnik/ca direktora Uprave javnih prihoda.

V. OBJAVLJIVANJE VODICA

Ovaj Vodicje objavljen na web sajtu Opstine Bijelo Polje.

DIREKTOR
Admir Mustajbašić

