



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu

Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Predsjednik Opštine
Br.01 -077/24- 214
Bijelo Polje, 14.02.2024. godine

IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE
I ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023.GODINU

Predsjednik
Petar Smolović, s.r



I UVOD

Izveštaj o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave i službi urađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 78 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Bijelo Polje, koji propisuje obavezu predsjednika Opštine, da jednom godišnje do 31.marta tekuće godine za prethodnu godinu, podnosi Skupštini i građanima izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave

Prilikom izrade Izveštaja, kao parametri, uzeti su zadaci utvrđeni Programom rada Skupštine za prošlu godinu, poslovi utvrđeni materijalnim zakonima, podzakonskim aktima i opštinskim odlukama, koji predstavljaju normativni okvir za njihov rad, zadaci utvrđeni državnim i lokalnim akcionim planovima, kao i Strateškim planom Opštine.

Aktivnosti predsjednika Opštine u izvještajnom periodu odvijale su se na osnovu godišnjeg Programa rada organa i službi lokalne uprave i u skladu sa potrebama za rješavanje aktuelnih pitanja od značaja za život građana na području naše opštine.

Prije pristupanja izrade Izveštaja za 2023. godinu, predsjednik Opštine je razmatrao izvještaje o radu organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi, tako da se kroz ovaj materijal na potpun i sveobuhvatan način može sagledati funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada u protekloj godini.

Izveštaj o radu je upravo koncipiran na način da sadrži objedinjene informacije i podatke o radu predsjednika, realizovanim projektima, zadacima i aktivnostima organa i službi za 2023. godinu, čime je dato stanje u pojedinim upravnim oblastima, pregled upravnih postupaka kod organa lokalne uprave, realizovane aktivnosti proistekle iz državnih i lokalnih strateških dokumenata, aktivnosti predsjednika kao predlagača odluka prema Skupštini, kao i oblast međunarodne saradnje, ocjene ukupnog stanja u lokalnoj zajednici i prijedlog mjera za dalje djelovanje lokalne uprave.

Rad predsjednika Opštine u izvještajnom periodu bio je usmjeren na ostvarivanju obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata koje donosi Skupština i sprovođenja strateških dokumenata od državnog značaja, te predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

Organizovani su redovni kolegijumi i drugi radni sastanci sa starješinama organa lokalne uprave, na kojima je analizirana situacija u lokalnoj upravi, davane smjernice za rješavanje problema, sve sa ciljem obezbijedivanja zakonitog i blagovremenog obavljanja radnih zadataka.

II NORMATIVNA FUNKCIJA

Predsjednik Opštine je, u cilju ostvarenja normativne funkcije, usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao je u finalnoj pripremi akata koji su u izvještajnom periodu upućivani Skupštini na usvajanje.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

U toku 2023.godine, održano je 12 sjednica Skupštine na kojima su usvojene 104 odluke, 28 zaključaka, 5 programa, od čega su na 3 sjednice Skupštine razmatrana odbornička pitanja i odgovori.

Održana je i svečana sjednica Skupštine Opštine povodom 3.januara – Dana opštine Bijelo Polje 03.01.2023.godine.

Usvojena akta na sjednicama Skupštine Opštine tokom 2023. godine:

V sjednica Skupštine održana 09.01.2023.godine

- Zaključak o prestanku mandata predsjedniku Opštine Bijelo Polje;
- Zaključak o prestanku mandata potpredsjedniku Opštine Bijelo Polje Nerminu Bećiroviću;
- Zaključak o prestanku mandata potpredsjedniku Opštine Bijelo Polje Tufiku Bojadžiću;
- Odluka o izboru predsjednika Opštine.

VI sjednica Skupštine održana 16.02.2023. godine

- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku predsjednika Opštine broj: 01-018/23-292, od 07.02.2023. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku predsjednika Opštine broj: 01-018/23-293, od 07.02.2023. godine;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;
- Zaključak o prestanku mandata predsjedniku i članovima Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
- Zaključak o prestanku mandata predsjedniku i članovima Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO "Parking-servis" Bijelo Polje o imenovanju vršioca dužnosti direktora društva;
- Odluka o prestanku mandata Odbora direktora DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju Odbora direktora DOO Vodovod „Bistrica“ Bijelo Polje;
- Odluka o prestanku mandata Odbora direktora DOO "Komunalno Lim" Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju Odbora direktora DOO "Komunalno Lim" Bijelo Polje;
- Zaključak o prestanku mandata Odbora direktora DOO "Parking servis" Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju Odbora direktora DOO "Parking servis" Bijelo Polje;
- Zaključak o prestanku mandata predsjedniku i članovima Upravnog odbora JU Centar za sport i rekreaciju;
- Odluka o imenovanju Upravnog odbora JU Centar za sport i rekreaciju;
- Zaključak o prestanku mandata predsjedniku i članovima Upravnog odbora JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“;
- Odluka o imenovanju Upravnog odbora JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“;
- Zaključak o prestanku mandata Savjetu JU Centar za kulturu "Vojislav Bulatović- Strunjo";
- Odluka o imenovanju Savjeta JU Centar za kulturu „Vojislav Bulatović – Strunjo“;
- Odluka o razrješenju predsjednika Savjeta Javne ustanove „Ratkovićeve večeri poezije“;
- Odluka o imenovanju člana Savjeta JU „Ratkovićeve večeri poezije“;
- Zaključak o prestanku mandata predsjedniku i članovima Savjeta JU Muzej Bijelo Polje;



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- Zaključak o prestanku mandata predsjedniku i članu Upravnog odbora JU Centar za podršku djeci i porodici;
- Odluka o imenovanju Savjeta JU Muzej Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju dva člana Upravnog odbora JU Centar za podršku djeci i porodici;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja;
- Zaključak kojim se Vladi Crne Gore predlažu mjere i preporuke u cilju poboljšanja kvaliteta vazduha na području opštine Bijelo Polje;
- Zaključak kojim se Odboru za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje Skupštine Crne Gore, predlažu mjere i preporuke u cilju poboljšanja kvaliteta vazduha na području opštine Bijelo Polje.

VII sjednica Skupštine održana 27.03.2023. godine

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Bijelo Polje za 2023.godinu;
- Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Bijelo Polje;
- Odluka o zaradama lokalnih funkcionera u Opštini Bijelo Polje;
- Odluka o stavljanju van snage Odluke o kriterijumima i načinu određivanja dodatka na zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima u Opštini Bijelo Polje;
- Odluka o finansiranju rada gerontodomaćica u 2023.godini;
- Odluka o imenovanju tri člana Savjeta Lokalnog javnog emitera Radio Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Skupštine opštine Bijelo Polje za 2022. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu predsjednika Opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave za 2022. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja za 2022. godinu JU Centar za kulturu „Vojislav Bulatović-Strunjo“;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja JU „Ratkovićeve večeri poezije“ za 2022. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja za 2022. godinu JU Muzej Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja JU Centar za sport i rekreaciju za 2022. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ za 2022. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Turističke organizacije Bijelo Polje sa finansijskim planom za 2023.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja za 2022.godinu Turističke organizacije Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje za 2022. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu DOO „Parking-servis“ Bijelo Polje za 2022.godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Lokalnog akcionog plana zaštite biodiverziteta Bijelog Polja 2018 – 2022. godine;
- Odluka o prenosu prava korišćenja i upravljanja na nepokretnostima DOO „Komunalnom-Lim“;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja;



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja;
- Odluka o prodaji nepokretnosti javnim nadmetanjem;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO "Parking-servis" Bijelo Polje o imenovanju izvršnog direktora društva;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za međuopštinsku i međunarodnu saradnju i evropske integracije;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za zaštitu životne sredine;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za rodnu ravnopravnost;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut i propise;
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija;
- Odluka o imenovanju člana Savjeta JU Muzej Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO "Komunalno-Lim" Bijelo Polje o razrješenju izvršnog direktora Društva;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO "Komunalno-Lim" Bijelo Polje o imenovanju vršioca dužnosti direktora Društva;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za finansije, privredu i razvoj.

VIII sjednica Skupštine održana 24. 03. 2023. godine

- Zaključak kojim se Vladi Crne Gore predlažu mjere u cilju rješavanja problema poljoprivrednika sa područja opštine Bijelo Polje.

IX sjednica Skupštine održana 20.04.2023. godine

Odbornička pitanja i odgovori

X sjednica Skupštine održana 17.05.2023. godine

- Odluka o kreditnom zaduženju Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o prenosu vlasništva na motornom vozilu na Opštinsku organizaciju Crvenog krsta Bijelo Polje;
- Odluka o prenosu vlasništva na motornom vozilu na JU Centar za podršku djeci i porodici-Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja JU Centar za podršku djeci i porodici za 2022. godinu;
- Odluka o imenovanju člana Savjeta Lokalnog javnog emitera Radio Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje o razrješenju izvršnog direktora društva;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje o imenovanju izvršnog direktora društva;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Centar za kulturu "Vojislav Bulatović-Strunjo" o razrješenju direktora;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Centar za kulturu "Vojislav Bulatović-Strunjo" o imenovanju vd direktora;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za zaštitu životne sredine.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

XI sjednica Skupštine održana 17.07.2023. godine

- Odluka o Završnom računu Budžeta Opštine Bijelo Polje za 2022.godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2022.godinu;
- Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2023.godinu;
- Program mjera za podsticaj razvoja preduzetništva za 2023. godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2022.godinu;
- Program mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2023.godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje 2022-2026. za 2022. godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje 2022-2026. za 2022.godinu;
- Odluka o raspodjeli sredstava za obezbjeđivanje uslova za sprovođenje mjera za uzgoj, zaštitu i lov divljači na teritoriji opštine Bijelo Polje za 2023.godinu;
- Odluka o učešću Opštine Bijelo Polje u troškovima realizacije projekta Dnevni boravak za stare u Bijelom Polju;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Centar za podršku djeci i porodici o razrješenju direktorice;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Centar za kulturu "Vojislav Bulatović-Strunjo" o imenovanju direktora;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO "Komunalno-Lim" Bijelo Polje o imenovanju direktora društva;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Centar za podršku djeci i porodici o imenovanju vd direktorice;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Centar za sport i rekreaciju o imenovanju vršioca dužnosti direktora;
- Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog odbora JU Centar za sport i rekreaciju.

XII sjednica Skupštine održana 09.10.2023. godine

- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena usluga DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje za 2024.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Odluke o organizovanju JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "Tisa";
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "Tisa";
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja Martinović Redžu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja na građevinskom zemljištu;
- Odluka o prenosu prava korišćenja i upravljanja na nepokretnostima Radio televiziji Crne Gore.

XIII sjednica Skupštine održana 28.10. 2023. godine

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2023.godinu;
- Odluka o imenovanju Žirija za dodjelu Nagrade „3. Januar“;



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- Odluka o imenovanju Žirija za dodjelu javnih priznanja Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju člana Savjeta za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za međupštinsku i međunarodnu saradnju i evropske integracije.
- Odluka o prestanku mandata članice Savjeta Lokalnog javnog emitera Radio Bijelo Polje.

XIV sjednica Skupštine održana 23.11.2023. godine

Odbornička pitanja i odgovori

XV sjednica Skupštine održana 21.12.2023. godine

Odbornička pitanja i odgovori

XVI sjednica Skupštine održana 26.12.2023. godine

- Program rada Skupštine opštine Bijelo Polje za 2024. godinu;
- Odluka o pokretanju postupka za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Odluka o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2024. godinu;
- Program uređenja prostora opštine Bijelo Polje za 2024. godinu;
- Odluka o potvrđivanju rješenja predsjednika Opštine 01-018/23-2575/1 od 21.12.2023. godine;
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju radnih tijela Skupštine;
- Program o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj razvoja preduzetništva za 2023. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta DOO "Parking servis" Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO "Parking servis" Bijelo Polje o davanju u zakup parking mjesta za Sudski savjet;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama za rad odbornika i drugih lica koje bira ili imenuje Skupština Opštine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje o izmjenama i dopunama Statuta DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje o utvrđivanju cijena za redovno održavanje javnih površina, opštinskih puteva sa zimskim održavanjem i drugih usluga koje pruža DOO „Komunalno-Lim“;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje o utvrđivanju cijena komunalnih usluga DOO „Komunalno-Lim“;
- Odluka o davanju saglasnosti na Plan rada JU Centar za kulturu „Vojislav Bulatović-Strunjo“ Bijelo Polje za 2024. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Plan i Program rada JU Centar za sport i rekreaciju sa finansijskim planom za 2024. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada JU Centar za podršku djeci i porodici za 2024. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Plan i Program rada za 2024.godinu JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“;
- Odluka o davanju saglasnosti na Plan rada JU „Ratkovićeve večeri poezije“ za 2024. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada JU Muzej Bijelo Polje za 2024. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu DOO „Komunalno – Lim“ Bijelo Polje;



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- Odluka o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO Vodovod „Bistrica“ Bijelo Polje za 2024. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada DOO „Parking servis“ Bijelo Polje za 2024.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja Bulatović Mirašu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja na nepokretnosti Cvišić Julki;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava susvojine Tomić Bošku i Tomić Janku;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja „VERITAS“ DOO;
- Odluka o ustanovljavanju stvarne službenosti na određeno vrijeme u korist BP ENERGY iz Bijelog Polja;
- Odluka o ustanovljavanju stvarne službenosti u korist CEDIS-a;
- Odluka o ustanovljavanju stvarne službenosti u korist CEDIS-a ;
- Odluka o ustanovljavanju stvarne službenosti u korist CEDIS-a;
- Odluka davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja Kolić Safetu;
- Odluka o imenovanju člana Savjeta Lokalnog javnog emitera Radio Bijelo Polje;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja.

Web prezentacija Skupštine opštine Bijelo Polje je dostupna svima i transparentna i na njoj se mogu naći sve odluke koje je Skupština usvojila.

Tokom 2023. godine osnovan je Ženski odbornički klub u Skupštini opštine Bijelo Polje, kao dio aktivnosti koje Građanska alijansa realizuje u okviru projekta „Platforma za ostvarivanje rodne ravnopravnosti“. Takođe je formiranje kluba žena odbornica, predviđeno i LAP-om za postizanje rodne ravnopravnosti za period 2020-2024. godine.

III IZVRŠNA FUNKCIJA

U toku 2023. godine, u Kabinetu predsjednika Opštine radilo se na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine, kao i na pripremi odluka i drugih dokumenta koja se usvajaju u Skupštini Opštine. Praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela, razmatrane su predstave i pritužbe građana, vršeno je zakazivanje i prijem stranaka kod predsjednika Opštine i postupalo se po zahtjevima građana i predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine.

U proteklom izvještajnom periodu predsjednik Opštine je donio 290 akata, od toga 56 ugovora, anexa ugovora, sporazuma i memorandumu, 21 odluka, 168 rješenja, 7 zaključaka, 25 saglasnosti, 9 ovlašćenja i punomoćja i 4 pravilnika i uputstva.

U evidenciji Kabineta predsjednika, preko šaltera u Građanskom birou i pisarnice, u toku 2023. godine registrovano je 2.662 raznih akata, koji su upućeni predsjedniku Opštine, otpreme i korespondencije predsjednika sa pravnim i fizičkim licima, NVO, državnim organima, organima lokalne samouprave i drugim pravnim subjektima.

Kancelarija za protokolarnе poslove je uredno vodila evidenciju o prijemu građana i permanentno su zakazivani razgovori sa predsjednikom Opštine i njegovim saradnicima, a zavisno od prirode zahtjeva, stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određene problematike. U toku 2023. godine preko jedinstvenog softvera evidentirana je 358 najava za prijem kod predsjednika Opštine, a



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

organizovan je prijem za 322 stranke, dok su preostali zahtjevi proslijeđeni saradnicima zavisno od nadležnosti, odnosno karaktera zahtjeva.

Kancelarija za protokolarne poslove je pripremala i organizovala kolegijume i sastanke predsjednika Opštine sa organima lokalne uprave, preduzetnicima, državnim institucijama i drugim subjektima. Organizovala je i svečanosti na kojima su uručivane nagrade, odlikovanja i priznanja, diplome, polaganje vijenaca na spomen obilježja, komemorativne skupove.

Kancelarija za protokolarne poslove je takođe učestvovala u organizaciji mnogobrojnih tradicionalnih kulturnih i sportskih manifestacija i festivala, u organizaciji Opštine Bijelo Polje u saradnji sa Javnim ustanovama kulture i sporta.

U 2023. godini ostvarena je dobra saradnja i komunikacija sa ostalim državnim organima, kao i sa brojnim međunarodnim organizacijama, ambasadama, vjerskim zajednicama, nevladinim sektorom, medijima.

Organizovane su radne posjete Bijelom Polju ministara u Vladi Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, zatim posjete ambasadora, međunarodnih organizacija i delegacija.

Tokom izvještajnog perioda, predsjednik Opštine se, između ostalih, sastao sa:

- Ministrom unutrašnjih poslova, ministrom sporta i mladih,
- Delegacijom Nacionanog demokratskog instituta,
- Delegacijom turske Opštine Buyukkaristiran,
- Delegacijom UNICEF-a i privrednikom Hajrizom Brčvakom;
- Delegacijom IFAD-a,
- Delegacijom programa URBACT IV i vodećim ekspertom INGREEN mreže g-dinom Hoze Kostrerom, projekt menadžerom francuskog grada Agena g-dinom Nikolasom Kasteta i g-dinom Kristofom Guašom vodećim ekspertom projekta “Breaking Isolation”, kojom prilikom je potpisana Zajednička konvencija i Ugovor o partnerstvu sa devet gradova Evropske Unije;
- Delegacijom UNDP;
- Delegacijom Bokserskog kluba Bijelo Polje i evropskim šampionom u boksu Mirkom Šarčevićem;
- Mladim odbojkašima “Jedinstva” povodom osvajanja prvenstva Crne Gore u juniorskoj i kadetskoj konkurenciji;
- Studentkinjom Bojanom Moračanin koja je bila dio tima robotičara koji je osvojio treće mjesto na Olimpijadi “Firs Global Challenge” u Singapuru;

Upriličene su protokolarne posjete diplomatsko-konzularnih predstavnika, tako da se predsjednik Opštine u odvojenim susretima sastao sa:

- Ambasadorom Republike Italije u Crnoj Gori Nj.E. Andreinom Marselom,
- Sekretarkom Ambasade Japana U Crnoj Gori, g-đom Ogurom Kaori,
- Ambasadorom Republike Turske u Crnoj Gori Nj.E. Barišom Kalkavanom, počasnim konzulom Republike Turske, predstavnicima TIKa-e i Instituta “Jonus Emre”;
- Ambasadorom Bugarske u Crnoj Gori Nj.E. Stefanom Dimitrovim.

Predsjednik Opštine je učestvovao u radu Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope, koja se održala 23.-27.10 2023. godine u Strazburu, kao član delegacije Crne Gore.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Predsjednik je učestvovao na sastanku Zajedničkog savjetodavnog odbora između Komiteta regiona EU i Crne Gore se, koji se održao 4.-5.05.2023. godine u Briselu. U fokusu sastanka je bila tema razvoja kapaciteta i vještina koje su trenutno najpotrebnije u Crnoj Gori ali i drugim zemljama Evrope. U okviru debate istaknuto je da je promjenljivo životno i radno okruženje prilično izazovno za lokalne uprave koje mu moraju prilagođavati svoje politike, što znači snažno podsticati programe razvoja vještina na lokalnom nivou nepochodnih za usklađivanje potreba građana i usluga na lokalnom nivou.

Takođe je od 15.12.2023. godine u Podgorici, učestvovao na sastanku članova Evropskog komiteta regiona i crnogorskih predsjednika opština, sa kojeg je poručeno da lokalne samouprave treba da budu maksimalno angažovane u procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (EU). U fokusu razgovora članova Evropskog komiteta regiona sa crnogorskim predsjednicima opština bio je sektor saobraćaja, a razgovaralo se i o podršci za izgradnju kapaciteta lokalnih administracija.

Predsjednik Opštine Bijelo Polje je od 25.-29.09.2023. godine, kao član delegacije Zajednice opština Crne Gore, boravio u radnoj posjeti Regionu Veneto (Italija), na poziv predsjednika Skupštine Regiona Veneto, g-dina Roberta Čambetija. Prepoznati potencijali saradnje između Regiona Veneto i opština u Crnoj Gori jesu primjer dobre prakse u razmjeni znanja, vještina i iskustava između lokalnih administracija.

Od 28-30.12. 2023. godine, Predsjednik Opštine je bio u radnoj posjeti Sloveniji. Na sastanku sa gradonačelnikom Ljubljane dogovorio je intenziviranje saradnja dva grada u oblasti pružanja komunalnih usluga, planiranja i uređenja prostora, kulture i turizma, Tom prilikom posjetio je Postojinsku jamu gdje su razgovarali o iskustvima u poslovanju, kao i mogućnostima za saradnju na projektu Đalovića pećina.

U Opštini Bijelo Polje, u prethodnom periodu, uvedena je elektronska pisarnica. E-pisarnica je prvi korak ka uspostavljanju moderne i savremene uprave, koja objedinjuje rad svih sekretarijata i službi. Time smo obezbijedili bolji uvid u poslovanje, te praćenje i kontrolu procesa rada. Činjenica da se dokumenti čuvaju u elektronskom obliku omogućava bržu i lakšu komunikaciju između sekretarijata i službi i to podrazumijeva brže rješavanje zahtjeva građana i veću transparentnost.

Tim povodom, Predsjednik Opštine je učestvovao na konferenciji "E-uprava na lokalnom nivou", na kojoj je prezentovan strateški razvoj koncepta pametnih gradova i ukupne digitalne transformacije lokalnih samouprava, radi dobijanja efikasne javne usluge sa krajnjim ciljem transformacije lokalne samouprave u servis građana i privrede.

I u 2023. godini smo nastavili sa istom praksom u cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje, što ukazuje da rukovodstvo Opštine prepoznaje značaj unaprijeđenja nivoa dostupnosti informacija i ukupne otvorenosti prema građanima i zainteresovanim stranama. Transparentnost lokalne uprave podstiče partnerstvo sa nevladinim organizacijama i privatnim sektorom.

U toku 2023. godine na web sajtu Opštine redovno su ažurirani i unošeni podaci i sve aktuelnosti, informacije, događaji i fotografije sa lica mjesta, koje se odnose na rad predsjednika Opštine, svih organa lokalne samouprave i uopšte na sve važne događaje na teritoriji opštine. Sve te objavljene informacije, dodatno upotpunjuju strukturu internet prezentacije Opštine i obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi lokalna uprava. PR Opštine je tokom 2023. godine sačinio i objavio na web sajtu Opštine 303 objave (vijesti, najave, informacije), a objavljeno je i 10



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

reagovanja lokalne uprave na različite medijske tekstove. Predstavnicima Opštine su u izvještajnom periodu učestvovali u preko 40 intervjua u različitim medijima.

Oficijelna internet prezentacija Opštine u 2023. godini premašila je cifru od preko 5.238.727 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Na društvenim stranicama Opštine Bijelo Polje postignut je zavidan rezultat. Facebook stranicu Opštine prati preko 14.000 pratilaca. Na Instagram profilu je takođe postignut pomak tako da Opština u trenutku pravljenja ovog izvještaja ima 7.761 pratilaca.

Takođe, u izvještajnom periodu svim opštinskim organima i službama podnijeto je 53 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, koje su organi riješili u zakonskom roku i objavili na web sajtu Opštine.

Predsjednik Opštine je u protekloj godini usmjeravao i usklađivao rad organa lokalne uprave, u skladu sa vizijom razvoja opštine, kako bi se građanima omogućilo što kvalitetnije pružanje usluga iz domena njihovih ovlašćenja.

Svi planovi razvoja našeg grada prate aktuelne potrebe ekonomskog, kulturnog i sveopšteg društvenog razvoja Bijelog Polja. Njima smo predvidjeli strateške pravce djelovanja, zasebno po oblastima koje obrađuju nadležne organizacione jedinice lokalne uprave.

Planiranje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2023. godinu izvršeno je u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Vlade Crne Gore, na realnoj procjeni budžetskih prihoda i mjerama ekonomske politike i budžetske potrošnje, koje imaju za cilj ostvarenje budžetske ravnoteže primitaka i izdataka.

Budžet za 2023.godinu je bio planiran u iznosu od 16.113.000,00€.

Najvažniji razlozi za izradu Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2023.godinu su bili:

- Izmijene propisa iz oblasti zarada, te usvajanje novog Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa, što je uslovalo donošenje nove Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Bijelo Polje.
- Manje prenešena sredstva iz 2022.godine u 2023.godinu, imajući u vidu da je Odlukom o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2023.godinu planiran početni depozit u iznosu od 1.500.000,00€, a da je isti realizovan u iznosu od 941.453,06€ ili 37,24% manje od plana.
- Zbog izostanka uplate nedostajućih prihoda koje je trebalo da nadomjesti Ministarstvo finansija usled manje naplaćenog poreza na dohodak fizičkih lica i prireza porezu na dohodak fizičkih lica, Opština je bila prinuđena da izvrši smanjenje kapitalnog budžeta, a da ne ugrozi redovno finansiranje već započetih projekata.
- Transferi iz budžeta Države - Shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj: 07-011/23-2084/2 od 4.maja 2023.godine i Zakonu o budžetu Crne Gore za 2023.godinu, Opštini Bijelo Polje su opredijeljena sredstva u iznosu od 1.000.000,00€ iz sredstava ostvarenih od ekonomskog državljanstva, za realizaciju kapitalnih projekata.

To je uslovalo izradu rebalansa budžeta za 2023.godinu.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj dana 28.10.2023.godine usvojena je Odluka o izmjeni Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2023.godinu u iznosu 15.714.953,06€.

Ostvarenje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2023.godinu prema preliminarnim podacima (Odluka o završnom računu budžeta se donosi do kraja maja tekuće godine shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti), iznosi 99,88%.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Podaci i informacije o realizaciji projekata iz Programa uređenja prostora za 2023. godinu sadržani su u izvještajima o radu za 2023. godinu nadležnih opštinskih organa za tu oblast, koji su sastavni dio ovog Izvještaja.

Predsjednik Opštine je, shodno zakonskim ovlaštenjima, formirao radna tijela: Savjet za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje, Socijalni savjet, Savjet za kulturu i Savjet za sport, sa ciljem da se što više unaprijedi ekonomski ambijent, poboljša socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca i unaprijedi razvoj kulture i sporta na području opštine.

Savjet za ekonomski razvoj je stručno i savjetodavno tijelo sastavljeno od stručnjaka iz oblasti ekonomije i razvoja. Tokom 2023. godine Savjet za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje je održao tri redovne sjednice gdje je usvojeno 13 zaključaka i preporuka. Na sjednicama je pored ostalog diskutovano o Opštinskim mjerama za podsticaj razvoja poljoprivrede i ruralnog i održivog razvoja za 2023. godine, kao i o Izvještajima o realizaciji navedenih podsticajnih mjera za 2022. godinu, zatim o Anketi privrednih subjekata u vezi ocjene kvaliteta i cijena komunalnih usluga za 2023. godine, o Strategiji razvoja opštine Bijelo Polje za period 2022-2026. godine i Planu kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za period 2022-2026. godine, o Nacrtu Budžeta opštine za 2024. godine i Programu uređenja prostora za 2024. godinu i godišnjem Planu kapitalnih ulaganja za 2024. godine. Savjet je razmatrao i aktivnosti u vezi organizacije 4. Bjelopoljskog biznis foruma i o Zaključcima koji su proistekli nakon Biznis foruma.

Predsjednik Opštine je takođe imenovao i **Savjet za razvoj preduzetništva mladih** koji će biti svojevrsna veza između mladih preduzetnika i organa lokalne samouprave u cilju podizanje nivoa komunikacije i kreiranju ideja koje će doprinijeti unapređenju biznis ambijenta u Bijelom Polju.

Socijalni savjet Opštine Bijelo Polje osnovan je radi uspostavljanja i razvoja socijalnog dijaloga o pitanjima od značaja za ostvarivanje ekonomskog i socijalnog položaja zaposlenih i poslodavaca i uslova njihovog života i rada, razvoja kulture dijaloga, podsticanja na mirno rješavanje individualnih i kolektivnih radnih sporova i drugih pitanja koja proizilaze iz međunarodnih dokumenata a odnose se na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca. Socijalni savjet je u izvještajnom periodu održao 4 sjednice na kojima je razmatrano o socijalnim temama, uticaju ekonomske politike na socijalni razvoj i stabilnost politike zapošljavanja, zarada i cijena, zatim o razvojnim i drugim aktuelnim pitanjima iz oblasti socijalne politike na lokalnom nivou.

1. Privreda i javne finansije

U izvještajnom periodu smo, uprkos postojanju brojnih socio-ekonomskih izazova, uspjeli da održimo stabilnost javnih finansija i obezbijedimo uslove za dalji razvoj grada.

U 2023. godini zaposlenima u organima lokalne uprave isplaćeno je 12 zarada – 1 zarada iz prethodne godine i 11 zarada iz 2023.godine.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmiruje shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga, kao i sanacioni krediti prema komercijalnim bankama uz povoljnije kamatne stope koje donose uštedu u budžetu za oko 600.000,00€ na godišnjem nivou.

U 2023. godini isplaćene su sve studentske stipendije, pripadajuće rate nevladinim organizacijama, podsticajne mjere Sekretarijata za preduzetništvo, Sekretarijata za poljoprivredu i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, rješenja za novorođenčad kao i rješenja za socijalnu zaštitu, obaveze prema političkim subjektima i obaveze prema dobavljačima.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

U fokusu pažnje bilo je smanjenje duga Opštine i postizanje uštede koliko je moguće bez ugrožavanja redovnog poslovanja.

Materijalni troškovi, usluge, izdaci za gorivo, telefonski troškovi, troškovi reprezentacije i službena putovanja su svedeni na najmanju moguću mjeru.

Ističemo, da smo sklapanjem povoljnijih ugovora sa mobilnim operaterima smanjili trošakove mobilne telefonije, troškove fiksne telefonije, administrativnog materijala postigli uštede u potrošnji goriva službenih automobila ugradnjom GPS-a u svim vozilima koje koristi Opština.

Sve te uštede usmjerili smo na mjere podsticaja u preduzetništvu, poljoprivredi i ruralnom razvoju, zatim na naknade za novorođenčad koje smo povećali sa 150 na 250 eura, dok prva rođena beba u kalendarskoj godini dobija pomoć od 500 eura. Dali smo besplatan školski pribor učenicima koji pohađaju prva četiri razreda osnovne škole, uveli studentske stipendije, osim studentima osnovnih i specijalističkih studija (iznos od 300 eura), i studentima magistarskih (iznos 400 eura) i doktorskih studija (iznos 1.000 eura). Takođe, povodom 3.januara Dana Opštine Bijelo Polje novčano nagrađujemo i izuzetno talentovane studente sa prosjekom 10,00.

Lokalna uprava, prvenstveno kroz realizaciju brojnih infrastrukturnih i kapitalnih projekata, kreira dobar ukupni ambijent za razvoj privrede i bolji život građana.

Privredna komora Crne Gore i Opština Bijelo Polje zaključili su Ugovor o sprovođenju postupka provjere lokalne samouprave u cilju produženja sertifikata o ispunjenosti standarda BFC SEE. Podsjetimo, Program sertifikacije opština je osmislio NALED 2007. godine u saradnji sa USAID-om i on je od tada prerastao u regionalnu inicijativu, standard i svojevrsni pečat kvaliteta za lokalne samouprave u Crnoj Gori, Srbiji, Hrvatskoj, Bosni i Hercegovini, Sjevernoj Makedoniji, Kosovu i Albaniji. Program pruža opštinama i gradovima jasne smjernice o tome kako da unaprijede svoje performanse, nivo kvaliteta i efikasnosti usluga prema privatnom sektoru, kao i konkurentnost lokalne privrede na regionalnom i međunarodnom nivou.

Bijelo Polje je jedna od pet crnogorskih opština koje su se sertifikovale po ovom programu ispunivši kriterijume za uspostavljanje efikasnog dobijanja građevinskih dozvola, proaktivnost u promociji investicionih potencijala, predvidljivost troškova poslovanja, podsticajne politike za razvoj preduzetništva i druge. Time smo dokazali da smo opština koja privredi i investitorima nudi povoljno poslovno okruženje u skladu s najvišim međunarodnim standardima, efikasne procedure, kvalitetne baze podataka i pouzdane usluge.

Na opštinskom sajtu dostupna je web prezentacija namjenjena investitorima koji žele ulagati u Bijelo Polje. Prezentacija je urađena na dva jezika, od kojih je osnovni engleski i na njoj se investitori mogu upoznati sa svim državnim i opštinskim olakšicama u poslovanju, te naći podatke o potrebnoj dokumentaciji za osnivanje preduzeća, poreskim sistemima, finansiranjem, cjenama komunalnih usluga, administrativnim taksama, mogu se upoznati sa postupkom i radnjama koje prethode početku izradnje objekta, zatim sa biznis zonama, kapitalnim projektima, statistikom i slično.

Privlačenje investitora je prioritetan zadatak menadžmenta lokalne uprave, uz olakšice predviđene za investicije u Biznis zonama: Nedakusi, Cerovo, Vraneška dolina, Bistrička dolina, Rakonje-Ravna Rijeka i Ribarevine – Poda, što bi trebalo prouzrokovati dinamičniju investicionu aktivnost i brže otvaranje novih radnih mjesta, kako bi se smanjivala nezaposlenost i povećavao životni standard naših građana.



U tom cilju, po četvrti put u našoj opštini, je organizovan Bjelopoljski biznis forum koji je jedan od najznačajnijih događaja za promociju i marketing investicionih mogućnosti Bijelog Polja. Na IV Bjelopoljskom biznis forumu je organizovano više panel diskusija na aktuelne ekonomske teme: “Nove prilike za razvoj crnogorske ekonomije zasnovane na znanju i inovacijama”; „Ljudski kapital kao okosnica ekonomskog razvoja-izazov odliva radne snage, načini za prevazilaženje kroz obrazovanje“, „Mogućnosti za finansiranje investicionih projekata i finansiranje razvojnih projekata“; “Četiri prioritetne oblasti – održiva poljoprivreda i lanac vrijednosti hrane, energija i održiva životna sredina, održivi i zdravstveni turizam”, “Šta država i opština mogu da urade kako bi podstakli velikog investitora da investira u Bijelom Polju ili nekoj od opština sjevera Crne Gore”.

Fokus ovogodišnjeg Bjelopoljskog biznis foruma je na održivom razvoju, posebno sjevera Crne Gore, kako bi se smanjila uvozna zavisnost i iseljavanje stanovništva, a samim tim dao doprinos cjelokupnom ekonomskom i društvenom razvoju Crne Gore. Ove godine je na Forumu, po prvi put, dodijeljena “Bjelopoljska povelja” za najuspješnije privrednike.

Realizacijom Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2023. godinu, Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2023. godinu i Programa mjera za podsticaj preduzetništva za 2023. godinu, značajno smo pospješili proizvodne procese u poljoprivredi i zanatstvu i edukovali poljoprivredne proizvođače radi održavanja postojećeg nivoa i proširenja proizvodnje i plasmana njihovih proizvoda. Kroz jednu od tih mjera dodijeli smo subvencije troškova prevoza putnika seoskog stanovništva prevoznicima koji vrše lokalni prevoz na teritoriji opštine Bijelo Polje, kao i subvencije troškova dažkih mjesečnih karata prevoza srednjoškolaca na teritoriji opštine Bijelo Polje, te dali finansijsku podršku za 15 zanatlija iz naše Opštine.

Posebnu pažnju posvećujemo jačanju malih i srednjih preduzeća u našoj opštini kroz Program podsticaja razvoja klastera u Crnoj Gori. Formirali smo četiri klastera: klaster potočne pastrmke, klaster drvoprerade, klaster maline i klaster stočarstva.

Započete poslove na kapitalnim projektima, koje među mnogim drugim realizovanim ili planiranim posebno izdvajamo, završićemo na način koji će udahnuti Bijelom Polju onu vrstu života na turističkoj karti Evrope, koja će kvalitetnije izgrađivati standard svih naših pojedinaca i porodica, bez obzira na to da li su direktno uključeni u turističku privredu ili ne.

2. Razvojni projekti

Kada je u pitanju razvoj infrastrukture, svjedoci smo višemilionskih investicija koje su kvalitativno promijenile lice našeg grada i učinile ga u svakom smislu urbanijim i funkcionalnijim mjestom za život.

Usvojili smo novi četvorogodišnji Strateški plan razvoja Opštine Bijelo Polje za period 2022. do 2026. godine, koji sublimira projekte za poboljšanje kvaliteta života građana korišćenjem raspoloživih resursa na održiv način. Ovim dokumentom planirano je da se u razvoj Bijelog Polja uloži 117,8 miliona eura kroz 155 projekata.

Veoma značajna sredstva uložena su u razvoj sportskih klubova, domaćih međunarodnih nadaleko prepoznatih kulturnih manifestacija, u biznis zone sa već otvorenim fabrikama ali i brojnim započetim i planiranim projektima.

Sve ovo zajedno dokazuje da smo nastojali da snažno razvijemo ukupan društveni ambijent i život u svim njegovim segmentima i na svim nivoima.



Opština Bijelo Polje uz podršku Vlade Crne Gore, koja je značajno izostala u prethodne tri godine, realizuje strateške projekte od državnog značaja **Đalovića pećina, Ski centar Bjelasica i Projekat izgradnje kolektora sa postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda**. Bilo je planirano je da se do kraja 2023. godine završe svi ugovoreni radovi na kapitalnim projektima Đalovića pećina i Ski centar Bjelasica, međutim zbog neadekvatne podrške Vlade Crne Gore, u prethodnom periodu, rok za završetak radova se na žalost neće ispoštovati.

Projekat Đalovića pećina – višegodišnji projekat, za koji je ukupna vrijednost zaključenih ugovora do sada 23.052.886,94€. Projekat se realizuje u tri faze i to: izgradnja pristupnog puta, izgradnja žičare i unutrašnje uređenje pećine. Projekat finansira Vlada Crne Gore, a aktivnosti na realizaciji projekta sprovodi Uprava za kapitalne projekte Crne Gore.

U 2023. godini na projektu Đalovića pećina nije bilo aktivnosti jer su radovi obustavljeni u skladu sa rješenjima Agencije za zaštitu životne sredine.

Projekat Bjelasica je višegodišnji projekat, za koji je ukupna vrijednost zaključenih ugovora do sada 21.259.431,77€. Projekat finansira Vlada Crne Gore, a aktivnosti na realizaciji projekta sprovodi Uprava za kapitalne projekte Crne Gore.

U 2023. godini na projektu Ski centar Bjelasica aktivnosti se sprovode veoma usporenom dinamikom. Obaveza Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i Skijališta Crne Gore je da dostave Upravi za kapitalne projekte novi projektni zadatak za baznu stanicu, a zbog problema sa lokacijom postojeće, nastalih usljed razlike u visinskim kotama u projektnoj dokumentaciji. Opština Bijelo Polje je preuzela obavezu rešavanja eventualnih imovinsko pravnih odnosa za potrebe projekta izgradnje sistema vodosnadbijevanja, a po nalogu inspekcije. Nakon čekanja duže od godinu dana Ministarstvo je dostavilo Upravi za kapitalne projekte potpisan projektni zadatak krajem novembra 2023. godine za izgradnju dalekovoda sa kog se napaja Ski centar Cmiljača.

Sve obaveze koje je imala Opština Bijelo Polje na realizaciji oba ova projekta, su završene.

Projekat - Izgradnja kolektora sa PPOV-a

Ovaj projekat se radi u fazama: Glavni kanalizacioni kolektor i sekundarna kanalizaciona mreža u tri faze, kao i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda koje je planirano da se radi u dvije faze. Ukupna vrijednost investicije je cca 25 miliona eura.

Prva faza, koja je završena, obuhvatala je projektovanje i izgradnju glavnog kolektora i dijela sekundarne kanalizacione mreže u centralnoj i industrijskoj zoni grada i projektovanje i izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda-Faza 1 (PPOV-Faza 1) kapaciteta 20 000 ekvivalent stanovnika (ES). Završen je tehnički prijem izvedenih radova i izdata je upotrebna dozvola .

Na dijelu Projekta koji obuhvata projektovanje i izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) Faza 1, procijenjena vrijednost radova je oko 6 (šest) miliona eura.

Opština Bijelo Polje u prethodnom periodu, u saradnji sa Ministarstvom finansija, Ministarstvom ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, (sada Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera) i DOO "Project - Consulting" - Podgorica, obezbijedila 70% potrebnih novčanih sredstava za realizaciju ovog projekta iz kredita Evropske investicione banke i grant sredstava Zapadnobalkanskog investicionog okvira - WBIF. Tokom 2023. godine, Skupština Opštine Bijelo Polje je donijela Odluku za obezbjeđivanje nedostajućih 30% novčanih sredstava kroz dodatno kreditno zaduženje kod Evropske investicione banke i prosljedila svu neophodnu dokumentaciju na dalju nadležnost i odobrenje Ministarstvu finansija i Ministarstvu turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.



Tokom 2023. godine, raspisan je međunarodni tender za projekat PPOV-a u Bijelom Polju, po sistemu „projektuj-izgradi“. Predsjednik Opštine je formirao Jedinicu za implementaciju Projekta PPOV-a i Komisiju za evaluaciju ponuda tokom tenderskog postupka, sastavljenu od predstavnika Opštine Bijelo Polje, Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i DOO “Project – Consulting Podgorica. Zadatak Komisije je da izvrši inicijalnu selekciju kandidata u fazi pretkvalifikacije i u drugoj fazi izabere najpovoljnijeg ponuđača od kompanija koje su ispunile uslove u pretkvalifikaciji za ovaj projekat.

Što se tiče ostalih većih investicionih projekata, završena je izgradnja I faze radova na rekonstrukciji željezničke stanice u Bijelom Polju. Ukupna vrijednost izvedenih radova je 2.092.412,55 €.

Završena je i rekonstrukcija puta Loznice - Rasovo - Gubavač u iznosu od 810.000,00 eura.

U toku su i aktivnosti na realizaciji Projekta regulacije Lima na lijevoj obali u gradskoj zoni od gradskog mosta u Nikoljcu do pješačkog mosta u naselju Loznice. Projekat se finansira u saradnji sa Svjetskom bankom, iz bespovratnih sredstava Globalnog fonda za životnu sredinu (GEF) i Specijalnog fonda za klimatske promjene (SCCF). Pripremu projektne dokumentacije i elaborat o eksproprijaciji realizovalo je Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja. Raspisan je tender za izgradnju, Očekujemo, ako ponude budu zadovoljile sve uslove koji su traženi na tenderu, da će radovi početi do kraja I kvartala 2024. godine. Realizacijom ovog višemilionskog projekta, kroz izgradnju obaloutvrde i šetališta pored Lima, riješićemo višedecenijski problem sa poplavama, sačuvati vodotok, zemljište i objekte, a ujedno ćemo dobiti modernu ambijentalnu cjelinu koja će izlaskom na rijeku Limu potpunosti transformisati izgled Bijelog Polja.

Za sve navedeno, kao i za ostale realizovane projekte iz oblasti lokalne infrastrukture, bilo je potrebno obezbijediti značajne finansijske iznose, koji su samo dijelom ostvareni iz sopstvenih izvora, dijelom iz kapitalnog budžeta Crne Gore, zatim dobrom pripremom projekata i obezbjeđenjem dijela sredstava iz međunarodnih donacija, sve sa našim najbitnijim ciljem, da spremni dočekamo efekte izgradnje autoputa i tako zajedno riješimo najveće probleme sjevera, visoku nezaposlenost posebno mladih ljudi i zaustavimo iseljavanje naših građana iz sjevernog regiona.

3. Socijalna politika, zdravstvo i civilni sektor

Značajnim ulaganjima u infrastrukturu u svim oblastima života (zdravstvo, školstvo, sport, kultura), poboljšali smo uslove života svih građana i stvorili bolje uslove za razvoj privrede.

Sve ovo zajedno dokazuje da smo nastojali da snažno razvijemo ukupan društveni ambijent i život u svim njegovim segmentima i na svim nivoima.

Svjesni smo da se socijalni kapital, koji odražava izvjesni stepen lokalne društvene kohezije, može povećati samo stimulisanjem učešća građana u životu zajednice jer im se na taj način pruža mogućnost ličnog iskazivanja i preuzimanja ravnopravnih uloga.

U oblasti zdravstva u 2023. godini, postignuti su zavidni rezultati u organizacionom, kadrovskom i materijalnom jačanju organizacije Opšte bolnice i Doma zdravlja kao i u rješavanju aktuelnih pitanja u cjelini, kroz sprovođenje programskih aktivnosti ovih značajnih institucija.

Naime, Opšta bolnica je renovirana i dovedena do ustanove za primjer. Zato je od strane Komisije Ljekarske komore proglašena za najbolju zdravstvenu ustanovu u Crnoj Gori u 2023.



godini. Opšta bolnica Bijelo Polje je značajno unaprijedila kvalitet zdravstvene zaštite uvođenjem desetak novih hirurških procedura, značajnim povećanjem broja izvršenih operativnih zahvata i uvođenjem dva nova konzilijuma, uz veliko ulaganje u opremu i unapređenje uslova rada, čime je napravila krupan iskorak u crnogorskom zdravstvu.

Tokom 2023. godine, uz donaciju Hajriza Brčvaka, osnivača humanitarne organizacije Hemiiias, uz podsredstvo Ministarstva zdravlja izvršena je rekonstrukcija i potpuno opremanje pedijatrijskog odjeljenja u Opštoj Bolnici u iznosu od 400.000,00 €.

Opština Bijelo Polje je izvršila asfaltiranje parkinga ispred Opšte bolnice u vrijednosti od 35.000,00 eura.

U cilju što bolje zaštite zdravlja građana, intenzivno se radilo na promovisanju vakcinacije u borbi protiv COVID-19, ali i vakcinacije HPV i MMR vakcinama. Iz tog razloga pokrenuta je inicijativa Karavan zdravlja, koja je u izvještajnom periodu bila i u Bijelom Polju sa ciljem da omogući našim građanima da se vakcinišu bez zakazivanja, ali i bolje upoznaju sa značajem vakcinacije.

U oblasti obrazovanja završeni su radovi na izgradnji nove zgrade Osnovne škole "Dušan Korać" u čijem sastavu je planirana i muzička škola, čime je grad Bijelo Polje dobio jednu od najvećih i najopremljenijih osnovnih škola na sjeveru Crne Gore. Na svečanom otvaranju ove škole niko od predstavnika Opštine Bijelo Polje nije bio pozvan, ali su oni iz poštovanja prema građanima Bijelog Polja koji su ih izabrali na te funkcije, ipak došli na otvaranje. Tom prilikom Predsjednik Opštine je istakao da na otvaranju škole, niko od zvaničnika nije ni pomenuo 41. Vladu Crne Gore, koja je započela realizaciju ovog projekta i realizovala 70% radova na ovom objektu.

Opština Bijelo Polje je obezbijedila sredstva u iznosu od 35.000,00 eura Ekonomskom fakultetu Podgorica, za nastavak rada ovog studijskog programa u Bijelom Polju, čime stvaramo bolje uslove studentskoj populaciji za studiranje u svom gradu.

U toku su aktivnosti za izgradnju vrtića u naselju Zaimovića livade – kod OŠ „Marko Miljanov“, koji će se finansirati preko Banke za razvoj Savjeta Evrope, u vrijedanosti 1,5 milion eura. Opština Bijelo Polje je ustupila lokaciju za vrtić i izdala urbanističko-tehničke uslove, a izgradnju vrtića će realizovati Ministarstvo prosvjete.

Opština Bijelo Polje je obezbijedila školske pribore za oko 2000 učenika od prvog do četvrtog razreda osnovnih škola u Bijelom Polju.

Na svečanosti posvećenju najboljim učenicima osnovnih i srednjih škola uručene su plakete za učenike, kojima je Opština obezbijedila i novčane nagrade i to dobitnicima diplome "Luča" i dobitnicima nagrada na takmičenjima znanja.

Na svečanoj sjednici Skupštine Opštine povodom 3. Januara Dana Opštine Bijelo Polje, uručene su i nagrade za 10 najboljih studenata u 2023. godini.

U oblasti sporta – tokom 2023. godine otvoren je sportski teren za rukomet i mali fudbal u Nikoljcu. Otvaranjem ovog terena u Bijelom Polju počelo je obilježavanje Evropske nedjelje sporta čiji cilj je promocija fizičke aktivnosti, zdravih stilova života, ali i promocija sporta. Vrijednost radova na stadionu malih sportova je 32.500 eura, a finansirali su ga Opština Bijelo Polje i Ministarstvo sporta i mladih.

Takođe je tokom 2023. godine u Sportskoj hali "Nikoljac" održan Sajam sporta povodom Dana reprezentacije, na kojem je učešće uzelo više od 20 sportskih klubova i školskih sportskih društava iz našeg grada. Manifestaciju pod sloganom „Reprezentacija u srcu“ organizovao je



JU Centar za sport i rekreaciju u saradnji sa Opštinom Bijelo Polje, sa ciljem afirmacije sporta, jačanja kulta reprezentacije i promocije rezultata bjelopoljskih sportista.

U izvještajnom periodu održan je Bjelopolski sportski forum „Let the smart win“ koji je okupio istaknute stručnjake iz oblasti psiho-fizičke pripreme sportista kao i sportskog menadžmenta. Cilj događaja je bio da se permanentno unapređuje trenažni proces i dorpinese vrhunskim sportskim rezultatima.

Planiramo izgradnju trim staze na Obrovu, a po završetku rekonstrukcije stadiona FK Jedinstvo, radiće se i rekonstrukcija atletske staze.

Ovakvim aktivnostima želimo da našim sportistima i svim onima koji se bave sportom poboljšamo uslove za rad i stvorimo kvalitetnu sportsku infrastrukturu koja je neophodna za razvoj kako rekreativnog i tako i profesionalnog sporta.

U oblasti kulture – JU Centar za djelatnosti kulture „Vojislav Bulatović Strunjo“ stoji iza mnogih manifestacija koje su zbog svojih sadržaja prepoznate ne samo u našem gradu i državi, već i širom regiona. Osim Festivala dramskih amatera Crne Gore i Internacionalnog festivala tamburaških orkestara koji se tradicionalno održavaju već dugi niz godina, treći put za redom se održao i Jesenji pozorišni salon sa težnjom da i to bude regionalna manifestacija. Na Jesenjem pozorišnom salonu su premijerno prikazane dvije pozorišne predstave bjelopoljskog pozorišta “Nobelovci” i “Kokoška”, koji su pobrale velike ovacije publike.

I JU Ratkovićeve večeri poezije održala je po 53. put tradicionalnu manifestaciju “Ratkovićeve večeri poezije” koja je okupila pjesnike sa raznih strana svijeta. Takođe, JU Ratkovićeve večeri poezije je na ovogodišnjoj manifestaciji obilježila 120 godina od rođenja Rista Ratkovića, izložbom 80 važnih dokumenata iz života ovog književnika i štampanjem izbora poezije „Antologija Ratković“ na crnogorskom i engleskom jeziku.

U oblasti socijalne zaštite – U toku su radovi na izgradnji stambenih zgrada sa 12 stanova za penzionere, u naselju Ribarevine. Investitori su Fond PIO i Ministarstvo rada i socijalnog staranja, dok je Opština Bijelo Polje obezbijedila lokaciju za izgradnju stambenih zgrada za penzionere i asfaltirala pristupni put.

Predsjednik Opštine je zaključio Zajedničku konvenciju i Ugovor o partnerstvu sa devet gradova Evropske unije, kroz operativni program mreža evropskih gradova URBACT IV, koje se bave pružanjem socijalnih usluga, servisom za mlade i zapošljavanjem. Projekat ima za cilj da osnaži i izgradi kapacitete lokalnih aktera u oblasti poboljšanja socijalne inkluzije, prevazilaženje barijera u cilju razbijanja socijalne izolacije ranjivih grupa, razmjenu iskustava i primjenu dobre prakse drugih evropskih gradova u pružanju socijalnih usluga. Kroz operativni program URBACT IV, koji dosada nije bio dostupan zemljama kandidatima za ulazak u Evropsku uniju, opština Bijelo Polje je jedna od rijetkih lokalnih samouprava na prostoru jugoistočne Evrope koja je uspjela da učestvuje u ovom programu sa dva projekta, a kroz ovaj projekat će kroz mrežu evropskih gradova/opština do kraja 2025. godine saradivati sa gradovima Avila (Španija), Dombrova Gornjiča (Poljska), Larisa (Grčka), Navan (Irska), Solingen (Njemačka), Barcelona (Španija), Salerno (Italija) i Vila Nova (Portugalija).

Opština Bijelo Polje godinama unazad sprovodi aktivnosti kroz program “Njega starih” i finansira rad 8 geronto domaćica i jednu medicinsku sestru. Takođe, podržavamo i program i mjere politike zapošljavanja, namijenjenih poslodavcima i osobama sa invaliditetom.

Obezbijedili smo kao i prehodnih godina, 1.300 novogodišnjih paketića, najmlađim sugrađanima polaznicima vrtića, zatim djeci na Odjeljenju pedijatrije u bjelopoljskoj bolnici, štitičenicima Dnevnog centra “Tisa”, Male grupne zajednice i “Oaze”, korisnicima usluga Centra



za djecu sa posebnim potrebama u Domu zdravlja, romskoj djeci, kao i do korisnicima usluga Crvenog krsta i Doma za stare.

Opštinska organizacija Crvenog krsta Bijelo Polje je tokom 2023. godine, realizovala brojne aktivnosti na humanitarnom planu. U saradnji sa lokalnom samoupravom, pored brojnih drugih aktivnosti koje su sprovedene na zaštiti stanovništva, podijeljeno je 1.250 humanitarnih paketa. Pomoć su pružili i stanovnicima Turske koji su pogođeni razornim zemljotresom. Takođe, prilikom poplava koje su zadesile našu opštinu u januaru i februaru 2023. godine, obezbijedili su humanitarne pakete pomoći za sve porodice pogođene poplavom.

IV VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

U analiziranom periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave (sekretarijati, direkcije, uprave i službe), u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje.

Izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Službeni list CG- opštinski propisi“, br. 16/19, 25/19, 34/21, 06/22, 07/22, 31/22, 11/23), izvršena je reorganizacija opštinskih organa. Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj je podijeljen na dva organa – Sekretarijat za preduzetništvo i Sekretarijat za poljoprivredu, te formiran novi organ – Uprava za logistiku, zaštitu i održavanje.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte, pripremali nacрте odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine, vršili upravni nadzor, vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine, rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica, vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne uprave, te vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, kao i poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore.

1. GLAVNI ADMINISTRATOR

U skladu sa Programom rada Skupštine Opštine Bijelo Polje, Glavni administrator bio je predstavnik predlagača, odnosno izvjestilac odluka koje su usvojene u Skupštini.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br.056/14, 020/15, 040/16, 037/17), kao i primjenom odredbi propisanih pojedinim materijalno-pravnim propisima. Na postupak upravnog rješavanja, kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru u izvještajnom periodu, izjavljene su 143 žalbe.

Upravni predmeti su riješeni na sledeći način:

- 75 predmeta u kojima je žalba usvojena i poništeno prvostepeno rješenje i predmeti vraćeni prvostepenim organima na ponovni postupak i odlučivanje;



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- 61 predmet u kojima je žalba odbijena;
- 1 predmet u kojem je po žalbi riješio prvostepeni organ;
- 1 predmet – obustavljen postupak-stranka odustala od žalbe;
- 5 predmeta po žalbi su prenijeta u 2024.godinu (radi se o predmetima koji su dostavljeni glavnom administratoru 29.12.2023.godine).

Rješavajući po tužbama na rješenja Glavnog administratora, Upravni sud je donio 20 odluka. U 10 predmeta Upravni sud je tužbu odbio, dok je u 10 predmeta Upravni sud tužbu usvojio i poništio rješenje Glavnog administratora.

Najveći broj predmeta u kojima je tužbeni zahtjev usvojen odnosio se na sporove u predmetima utvrđivanja poreza na nepokretnosti, a ovo iz razloga što je Odlukom Ustavnog suda Crne Gore („Sl.list CG“, broj 026/22), ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Sl.list CG“, broj 36/11, 66/15, 39/17), koju je donijela Vlada Crne Gore, a koja je bila u primjeni prilikom određivanja tržišne vrijednosti nepokretnosti sve do dana objavljivanja Odluke Ustavnog suda Crne Gore u Službenom listu, odnosno do 11.03.2022.godine.

Naime, Skupština Crne Gore je na sjednici održanoj 4. aprila 2019. godine, donijela Zakon o porezu na nepokretnosti ("Sl. list CG", broj 25/19) koji je stupio na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore. Danom stupanja na snagu ovog zakona prestao je da važi Zakon o porezu na nepokretnosti ("Sl. list RCG", br. 65/01, 69/03 i "Sl. list CG", br. 75/10, 9/15, 44/17).

Odredbom člana 6 stav 2 Zakona o porezu na nepokretnosti ("Sl. list CG", broj 25/19), propisano je da bliže kriterijume i metodologiju za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti propisuje Vlada Crne Gore, na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove finansija, dok je članom 26. istog zakona određeno da će se propisi za njegovo sprovođenje donijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Kako u navedenom roku nije donijeta nova Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti, te je na ovaj način povrijeđeno načelo vladavine prava iz člana 1 stav 2 Ustava, koje podrazumijeva da je pravni sistem harmonična pravna cjelina i da je osnovni princip poštovanje načela ustavnosti i zakonitosti (član 145. Ustava), prema kojem Zakon mora biti saglasan sa Ustavom i potvrđenim međunarodnim ugovorima, a drugi propis mora biti saglasan sa Ustavom i zakonom, to su se po ocjeni suda stekli uslovi za ukidanje Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Sl. list CG", br. 36/11, 66/15, 39/17).

Pravne posledice ovakve Odluke Ustavnog suda ogledaju se u tome da, zakon ili drugi propis, odnosno pojedine njihove odredbe, za koje je odlukom Ustavnog suda utvrđeno da nijesu saglasne sa Ustavom ili zakonom ne mogu se primjenjivati na odnose koji su nastali prije objavljivanja odluke Ustavnog suda, ako do tog dana nijesu pravosnažno riješeni a shodno članu 152 stav 2 Ustava Crne Gore.

S obzirom da se radilo o predmetima, koji nijesu pravosnažno okončani, odnosno o predmetima protiv kojih je bio pokrenut upravni spor, to je Upravni sud, uzimajući u obzir Odluku Ustavnog suda Crne Gore („Sl. list CG“, broj 026/22), kojom je ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Sl. list CG“, broj 36/11, 66/15, 39/17), kao i član 152 Ustava Crne Gore, usvojio tužbeni zahtjev i poništio rješenja donijeta na osnovu naznačene Uredbe.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

U 2023.godini na rješenja Glavnog administratora izjavljeno je 78 tužbi, od kojih 31 tužba na rješenja donijeta u 2022.godini i 47 tužbi na rješenja iz 2023.godine. Na sve tužbe u zakonom propisanom roku dati su odgovori. U ovim predmetima Upravni sud još uvijek nije donio odluke.

Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17), između ostalog propisuje i obavezu meritornog rješavanja, tj. kada Glavni administrator jednom poništi prvostepeno rješenje u istoj upravnoj stvari, obavezan je da sam riješi predmetnu upravnu stvar po žalbi protiv novog rješenja u toj upravnoj stvari.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, odnosno nije joj omogućeno da se izjasni na rezultate ispitnog postupka, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Rješavanje upravnih predmeta po organima i službama prikazano je na način dat u tabeli:

	Usvojeno	Odbijeno	Riješeno prvostepeni	Obustavljen	Neriješeno	UKUPNO
Sekretarijat za preduzetništvo	6	5	0	1	0	12
Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora	3	5	0	0	0	8
Sekretarijat za inspekcijske poslove	11	0	0	0	0	11
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj					1	1
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	2	1				3
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	4	2				6
Služba predsjednika opštine		1				1
Uprava javnih prihoda	46	47	1	0	4	98
Sekretarijat za poljoprivredu	3					3
UKUPNO	75	61	1	1	5	143

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak Glavni administrator je postupao po dostavljenim podnescima od strane zaposlenih, građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl.).



U 2023.godini donijeto je 17 Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koja je Glavni administrator dao pozitivno mišljenje.

U izvještajnom periodu Glavnom administratoru podniet je jedan zahtjev za slobodan pristup informacijama. Po podnijetom zahtjevu Glavni administrator je u zakonom propisanom roku donio rješenje kojim je zahtjev odbijen, s obzirom da se informacije koje su predmetnim zahtjevom tražene ne nalaze u posjedu Glavnog administratora.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koji su doprinijeli boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima su davana uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti i dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

2.1. MENADŽER OPŠTINE -SLUŽBA PREDsjedNIKA

Menadžer Opštine je tokom 2023. godine, kao koordinator Konsultativne grupe za praćenje sprovođenja Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje za period 2022-2026 godina, učestvovao u pripremi Izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje za 2022. godinu. Takođe je učestvovao u pripremi Izvještaja o realizaciji Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje 2022-2026 godine. Oba dokumenta su usvojena na sjednicama SO.

Menadžer Opštine je aktivno učestvovao na realizaciji projekta Postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda (PPOV) i izgradnju prve faze po sistemu „projektuj-izgradi“. Član je Jedinice za implementaciju Projekta PPOV-a i Komisije za evaluaciju ponuda tokom tenderskog postupka, gdje je zajedno sa drugim članovima predstavnicima Opštine, Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i DOO “Project – Consulting Podgorica, vršio inicijalnu selekciju kandidata u fazi pretkvalifikacije, a u drugoj fazi će Komisija izabrati najpovoljnijeg ponuđača od kompanija koje su ispunile uslove u pretkvalifikaciji za projekat PPOV-a u Bijelom Polju.

U izvještajnom periodu, u saradnji sa nadležnim opštinskim i državnim organima, učestvovao je u aktivnostima u vezi kapitalnih projekata, Ski centra Bjelasica i Đalovića pećina.

Tokom 2023. godine, menadžer je učestvovao u pripremi aplikacija za Javni poziv kod DOO „Fond za zaštitu životne sredine“ - Eko-fond Podgorica. S tim u vezi, Opština je dobila dio grant sredstava za realizaciju projekta energetske efikasnosti u javnoj rasvjeti - zamjena konvencionalnih svjetiljki (sijalica) ulične rasvjete sa led svjetiljkama. Lokacija zamjene pomenutih svjetiljki je magistralni put M-2 na potezu od Mojkovačke ulice do Željezničke stanice Bijelo Polje.

Menadžer Opštine je, kao koordinator Tima za sertifikaciju BFC SEE standarda, edicija IV, učestvovao u sprovođenju aktivnosti za obnovu BFC SEE sertifikata, jer je Opština Bijelo Polje pristupila procesu resertifikaciju BFC SEE standarda prema ediciji IV.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Takođe je, u izvještajnom periodu, sa opštinama iz Sjevernog regiona i Ministarstvom ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, pripremao potrebnu dokumentaciju za realizaciju projekta „Regionalni centar za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom”.

2.2. KANCELARIJA ZA EVROPSKE PROJEKTE -SLUŽBA PREDsjedNIKA

Kancelarija za EU projekte, u koordinaciji sa ostalim organima Opštine Bijelo Polje, sprovela je sljedeće aktivnosti tokom 2023. godine:

- Priprema i kandidovanje projektnih prijedloga za dobijanje bespovratnih sredstava iz pretpristupnih i drugih fondova Evropske unije i njihova implementacija;
- Pružanje ekspertske i tehničke podrške organima lokalne i državne uprave, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima, u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;
- Učešće na treninzima i radionicama za pripremu EU projektnih prijedloga, u cilju poboljšanja sopstvenih intelektualnih kapaciteta u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;

Kancelarija za EU projekte je u 2023.godini realizovala:

- Finalizacija EU projekta „Interfide“, INTERREG Albanija-Italija-Crna Gora u vrijednosti od 624.226, 00 EUR, u kojem opština ima učešće sa 92.281,00 EUR.
- Kompletiranje dokumentacije za kapitalni projekat “Izgradnja gradskog vodovodacjevovoda na potezu Bistrica-Pobrnjica“, za WBIF fond.
- Kompletiranje dokumentacije za kapitalni projekat “Izgradnja sekundarne kanalizacijone mreže“, za WBIF fond.
- Finalizacija EU projekta „Smanjenje nezaposljenosti u opštini Bijelo Polje“ vrijednosti 521.000,00 EUR .
- Pripremljen projekat za Službu zaštite i spašavanja ka Bugarskoj ambasadi „Poboljšanje opremljenosti Službe zaštite i spašavanja Opštine Bijelo Polje“, vrijednosti 34.500,00 EUR.
- Sprovođenje EU projekta u programu Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom poduzetništvu “Mogućnosti zapošljavanja kroz lokalno partnerstvo za zapošljavanje u opštini Bijelo Polje”, u saradnji sa Doo “Komunalno-Lim”, vrijednosti 120.000,00 EUR.
- Sprovođenje EU projekta u programu ROMACTED II „EU for Roma, Roma for EU”, za romsku zajednicu u Bijelom Polju, vrijednosti 15.000,00 EUR.
- Sprovođenje URBACT IV EU projekata u vrijednosti od 150.000 EUR.
- Priprema dokumentacije za učešće na konkursima ECO Fond-a.

2.3. KANCELARIJA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ (KLER)-SLUŽBA PREDsjedNIKA

Opština Bijelo Polje je četvrtu godinu zaredom nastavila sa implementacijom BFC standarda i pratećih aktivnosti. KLER-a je u procesu primjene BFC standarda tokom 2023. godine održala više sastanaka sa predstavnicima nacionalnog Tehničkog sekretarijata BFC programa na kojima je predloženo trenutno stanje i spremnost opštine za novi resertifikacioni BFC ciklus, koji treba da počne tokom februara 2024. godine. Opština Bijelo Polje je tokom



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

izvještajnog perioda potpisala Ugovor o resertifikaciji prema novoj IV ediciji standarda, kako bi zadržala status „business friendly“ opštine, i preuzela obavezu da u narednom periodu nastavi sa ovim procesom.

Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj je tokom 2023. godine pratila realizaciju projekata od značaja za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje i informisala sve organe lokalne uprave preko redovnih izvještaja. Urađen je Izvještaj o izvršenju Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za 2022. godinu i Izvještaj o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje za 2022. godinu i isti su usvojeni na skupštini Opštine.

Tokom 2023. godine KLER je učestvovao u radu Savjeta za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje, koji je održao tri redovne sjednice gdje je usvojeno više od 13 zaključaka i preporuka.

Kancelarija je tokom 2023. godine redovno ažurirala baze podataka o stanju privrede u Bijelom Polju. Ažurirane su baze podatka o broju zaposlenih i broju nezaposlenih, ekonomski profil zajednice.

Kancelarija je organizovala 4. Bjelopoljski biznis forum, važan događaj za promociju i marketing investicionih mogućnosti u Bijelom Polju. On je organizovan u saradnji sa Privrednom komorom Crne Gore i Investiciono razvojnim fondom Crne Gore, a samim tim okupio veliki broj investitora i privrednika ne samo iz Bijelog Polja već i iz cijele Crne Gore. Na 4. Bjelopoljskom biznis forumu održano je 6 panel diskusija, sa više od 25 panelista i 6 moderatora, a samom događaju je prisustvovalo više od 150 privrednika odnosno investitora.

Ovo u najboljoj mjeri potvrđuje činjenicu da je Bjelopoljski biznis forum postao brend Bijelog Polja i iz godine u godinu postaje sve posjećeniji i značajniji događaj za Sjever Crne Gore.

Kancelarija je od sredine 2023. godine uključena u realizaciju EU projekta URBACT IV in4green, koji Opština Bijelo Polje realizuje u saradnji sa devet država Evropske unije, sa ciljem da preoblikuje i modernizuje industrijska područja uz korišćenje kolektivne ekspertize i iskustva partnerskih gradova radi bržeg pristupanja Crne Gore ka EU, sa mogućnošću apliciranja za dodatna finansijska sredstva iz fondova namijenjenih zemljama članicama EU. Šef Kancelarije je imenovan za koordinatora Urbact lokalne grupe za opštinu Bijelo Polje, gdje su tokom studijskih posjeta pored ostalog prezentovana digitalna rješenja uz pomoć kojih je Opština unaprijedila svoj rad i podigla nivo transparentnosti i kvaliteta usluga koje pruža građanima, kao i noviteti koje smo implementirali tokom procesa BFC SEE certifikacije.

KLER je tokom septembra mjeseca, u saradnji sa Agencijom za investicije Crne Gore, analizirala mogućnosti za implementaciju Zakona o javno privatnom partnerstvu na potencijalnim projektima u Bijelom Polju. Uz odličnu saradnju dogovorene su buduće zajedničke aktivnosti ukoliko se ukaže mogućnost realizacije projekata po modelu JPP.

Kancelarija je ažurirala brošuru-investicionu ponudu za strane investitore koji su iskazali interesovanje za ulaganje. Ažurirane su prezentacije i brošure o investicionim potencijalima Bijelog Polja, kako na domaćem tako i na engleskom jeziku, koje su distribuirane zainteresovanim investitorima. Kancelarija je tokom 2023. godine aktivno obavještavala lokalna privredna društva i preduzetnike o mogućnostima za finansiranje kako iz domaćih tako i stranih izvora finansiranja, kako putem elektronske pošte tako i telefonskim putem.

Kancelarija je u izvještajnom periodu sprovodila anketu privrednih subjekata i prikupljala podatke o pitanjima od značaja za privredni sektor na nivou opštine.



Tokom 2023. godine Kancelarija je aktivno administrirala web sajt koji je namijenjen za investitore i privredu :,[Www.invest.bijelopolje.co.me](http://www.invest.bijelopolje.co.me)“. Pripremani su podaci za objavljivanje i ažurirane su novosti u vezi sa aktuelnim temama od značaja za lokalni ekonomski razvoj u opštini.

2.4. KANCELARIJA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU - SLUŽBA PREDsjedNIKA

Kancelarija za međunarodnu saradnju je tokom 2023. godine pripremala sastanke predsjednika Opštine sa ambasadama, međunarodnim organizacijama, institucijama kao i drugim stranim delegacijama, i starala se o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka, te ostvarivala saradnju sa pobratimskim gradovima i medijima.

Kancelarija je u toku 2023. godine, u saradnji sa počasnim konzulom Republike Turske u Crnoj Gori i Opštinskom organizacijom Crvenog krsta pokrenula humanitarnu akciju solidarnosti za stanovništvo u krajevima Republike Turske pogođenim zemljotresom, u kojoj je prikupljeno preko 130 tona pomoći. Tim povodom je Ambasador Republike Turske, u znak zahvalnosti, uručio Opštini i Crvenom krstu zahvalnice.

Na poziv gradonačelnika Ljubljane, predsjednik Opštine i šef Kancelarije boravili su u zvaničnoj posjeti Ljubljani. Tom prilikom obnovljena je saradnja između dva grada potpisana ugovorom o bratimljenju 1976. godine koja je bila prekinuta. Tokom posjete Ljubljani, delegacija Opštine se susrela i sa direktorom Centra za međunarodnu saradnju i razvoj Slovenije, te razmatrali o povoljnim grantovima koje Centar daje za zemlje Balkana. Delegacija Opštine je posjetila i Postojnu jamu, gdje je sa predstavnicima preduzeća razgovarala o iskustvima u poslovanju, kao i mogućnostima za saradnju na projektu Đalovića pećina.

Šef Kancelarije za međunarodnu saradnju je tokom 2023. godine učestvovao na dvodnevnoj obuci na temu “Integrirani pristup reintegraciji povratnika u Crnoj Gori” koju je organizovala Međunarodna organizacija za migrante (IOM). Obuka je omogućila razmjenu iskustva u pogledu razmjenjivanja prakse i pristupa u procesu povratka i reintegracije, tehnike intervjuisanja povratnika kao i praktičnim preporukama o kreiranju, implementaciji i praćenju reintegracije povratnika.

Šef Kancelarije je učestvovao i na Okruglom stolu “Adaptacija i jačanje otpornosti lokalnih zajednica na klimatske promjene u Crnoj Gori, Bosni i Hercegovini i Srbiji” na kojem su otvorene brojne teme za podsticanje održivog regionalnog razvoja u našim lokalnim zajednicama sa akcentom na sprovođenje adekvatnih mjera adaptacije na klimatske promjene.

Kancelarija za međunarodnu saradnju je ostvarila značajan napredak u promovisanju međunarodne saradnje i ostvarivanju naših ciljeva i nastaviće da radi na jačanju veza sa partnerima i unaprjeđenju saradnje i u narednom periodu.

3. SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA

U Sekretarijatu za planiranje i uređenje prostora se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u dvije unutrašnje organizacione jedinice: Sektor za planiranje prostora i Sektor za sprovođenje planske dokumentacije i građevinarstvo.

Planiranje prostora

Planiranje prostora je utvrđivanje politike namjene i korišćenja prostora, donošenje urbanističkih planova, kao i praćenje njihovog ostvarenja.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

U 2023. godini planiranje prostora odvijalo se kroz praćenje ostvarivanja donesenih urbanističkih planova kao i izradu novih.

Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora sproveo je javnu raspravu nacrtu Programa uređenja prostora za 2024. godinu.

Uređenje prostora

Uređenjem prostora smatra se privođenje prostora namjenama utvrđenim prostornim i urbanističkim planovima.

Urbanističko-tehnički uslovi:

U 2023. godini propisani su urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju i rekonstrukciju 116 objekata kao i 8 uslova za izgradnju pomoćnih objekata.

Po zahtjevima stranaka iz ove oblasti izdato je 24 saglasnosti za parcelaciju, 7 rješenja za izgradnju pomoćnih objekata i doneseno 36 rješenja o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za izgradnju objekata u 2023. godini obračunato je 127.035,80 € a naplaćeno 129.001,89 €.

Izgradnja i upotreba:

U 2023.godini podneseno je 2 zahtjeva za izdavanje upotrebne dozvole, koji su riješeni usvajanjem.

Legalizacija:

U toku 2018. i 2019. godine podneseno je ukupno 1.402 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata, a nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br.82/20) u toku 2020. godine, podneseno je 16 zahtjeva. U toku 2021. godine podnesena su 82 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata, u toku 2022. godine podneseno je 89 zahtjeva, a u toku 2023. godine podneseno je 60 zahtjeva. Po podnesenim zahtjevima doneseno je ukupno rješenja o legalizaciji 339, od čega 26 u 2023. godini, o prekidu postupka 40 od čega 5 u 2023. godini, o obustavi postupka 50, o odbijanju 1.379 od čega 37 u 2023. godini.

U toku 2023.godine obračunato je 35.518,89 € naknade za urbanu sanaciju, a naplaćeno je 52.906,87 €.

Od početka postupka legalizacije naplaćeno je po osnovu naknade za komunalno opremanje zemljišta za nelegalne objekte i urbanu sanaciju ukupno 651.738,07 eura.

Ostali postupci:

U 2023. godini, na zahtjev stranaka izdato je 65 uvjerenja na osnovu podataka iz službene evidencije, izdato je 100 izvoda iz planskih dokumenata, a na osnovu 42 zahtjeva su izdata razna mišljenja, obavještenja i sl.

Dakle, u toku 2023. godine u Sekretarijatu za planiranje i uređenje prostora urađeno je ukupno:

- urbanističko tehničkih uslova.....116
- uslova za izgradnju pomoćnih objekata8
- odobrenja za izgradnju pomoćnih objekata7
- upotrebni dozvola2
- rješenja o legalizaciji 26
- rješenja o odbijanju zahtjeva za legalizaciju..... 37
- rješenja o prekidu postupka za legalizaciju.....,5
- rješenja o utvrđivanju naknade za kom.opremanje građ. zemljišta36



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- uvjerenja65
- izvoda iz planskih dokumenata100
- saglasnosti za parcelaciju24
- raznih mišljenja, obavještenja i sl.42

4. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

U Sekretarijatu za finansije se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u tri unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za budžet, Odjeljenje trezora lokalne samouprave i Odjeljenje za javne nabavke.

Odjeljenje za budžet

U I kvartalu 2023.godine pristupilo se zaključivanju knjiženja za poslovnu 2022.godinu i ažuriranju i pripremi dokumentacije za izradu Odluke o Završnom računu budžeta opštine za 2022.godinu, dostavljena su obavještenja potrošačkim jedinicama za planirane javne nabavke radi izrade Plana javnih nabavki za 2023.godinu.

U II kvartalu je dostavljena dokumentacija za reviziju Završnog računa budžeta za 2022.godinu, izabranom nezavisnom revizoru.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj 17.07.2023.godine, usvojen je Završni račun budžeta Opštine Bijelo Polje za 2022.godinu. Reviziju Završnog računa budžeta za 2022.godinu radila je nezavisna revizorska kuća HLB Mont audit iz Podgorice. Po mišljenju nezavisnog revizora Prijedlog Završnog računa budžeta za 2022.godinu objektivno i istinito prikazuje primitke i izdatke i u skladu je sa propisima kojima se regulišu primici i izdaci kao i drugim propisima koji su relevantni za budžet opštine.

Budžet Opštine za 2022.godinu je bio planiran u iznosu od 16.910.842,27€ a ostvaren je u iznosu od 16.203.539,02€ ili 95,82%.

U III kvartalu se pristupilo izradi Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2023.godinu.

Budžet za 2023.god. je bio planiran u iznosu od 16.113.000,00€.

Najvažniji razlozi za izradu Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2023.godinu su bili :

- Izmjena propisa koji se odnose na oblast zarada, koje su uticale na povećanje izdataka za zarade, a iste nisu bile poznate u momentu donošenja Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2023.godinu.
- U skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Bijelo Polje („Sl.list CG-opštinski propisi“, 016/23), kao i Odlukom o zaradama lokalnih funkcionera u Opštini Bijelo Polje („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 015/23, 016/23), a imajući u vidu da je Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa („Sl.list CG“ br.18/23) stupio na snagu 15.02.2023.godine, zarade zaposlenih čija su zvanja utvrđena u okviru kategorija eksperstko-rukovodni kadar, ekspertski kadar i izvršni kadar, obračunate su primjenom novih koeficijanata za zaposlene u organima uprave i službama Opštine Bijelo Polje.
- Manje prenešena sredstva iz 2022.godine u 2023.godinu, imajući u vidu da je Odlukom o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2023.godinu planiran početni depozit u iznosu od 1.500.000,00€, a da je isti realizovan u iznosu od 941.453,06€ ili 37,24% manje od plana.
- Smanjenje realizacije kapitalnog budžeta - Opština je bila prinuđena da usled izostanka uplate nedostajućih prihoda koje je trebalo nadomjesti Ministarstvo



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- finansija usled manje naplaćenog poreza na dohodak fizičkih lica i prireza porezu na dohodak fizičkih lica izvrši smanjenje kapitalnog budžeta, a da ne ugrozi redovno finansiranje već započelih projekata.
- Transferi iz budžeta Države - Shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj: 07-011/23-2084/2, od 4.maja 2023.godine i Zakonu o budžetu Crne Gore za 2023.godinu, a na osnovu Ugovora o realizaciji potprograma 15 030 K02- Razvoj manje razvijenih lokalnih samouprava, aktivnost 15030 k02 001- Pomoć manje razvijenim lokalnim samoupravama sa sjevera za realizaciju kapitalnih projekata iz sredstava ostvarenih od ekonomskog državljanstva potpisanog između Uprave za kapitalne projekte i Opštine Bijelo Polje, opredijeljena su sredstva u iznosu od 1.000.000,00€. Navedena sredstva će Opština Bijelo Polje koristiti za potrebe izrade i revizije tehničke dokumentacije, izrade Elaborata, raspisivanje konkursa, pokretanja postupaka eksproprijacije, kao i za izvođenje radova i realizaciju razvojnih projekata.

Nakon sprovedene javne rasprave i dostavljenih predloga utvrđen je Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2023.godinu u iznosu od 15.714.953,06€ i na isti je dobijena saglasnost Ministarstvu finansija.

Rebalansom budžeta za 2023. godinu ukupno planirani primici u iznosu od 15.714.953,06 raspoređeni su na tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 10.020.453,06€, otplatu duga 3.101.000,00€ i kapitalni budžet u iznosu od 2.593.500,00€.

Tekuća budžetska potrošnja je planirana za 2,07% više u odnosu na plan. Povećanje je uslovljeno izmjenom propisa iz oblasti zarada.

Otplata dugova po Rebalansu je planirana za 20,99% više u odnosu na plan. Najveći dio se odnosi na plaćanje poreza i doprinosa iz prethodnog perioda kao i reprogram poreskog duga.

Kapitalni budžet je planiran u iznosu od 2.593.500,00€ što je za 30,53% manje u odnosu na plan. Opština je nastavila sa realizacijom započelih prioritetnih radova za koje su postojali realni izvori finansiranja i koji su se odnosili na infrastrukturu od opšteg značaja, kao što je asfaltranje puteva, proboj i nasipanje nekategorisanih puteva, izgradnju hidro-tehničkih objekata itd.

Sredstva planirana Rebalansom budžeta su namijenjena za sve zakonom propisane obaveze do kraja godine, prioritetno plaćanje ugovorenih obaveza iz prethodne godine, izmirivanje obaveza po osnovu reprograma poreskog duga.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj dana 28.10.2023.godine usvojena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2023.godinu u iznosu 15.714.953,06€.

Plan budžeta za 2023.godinu (rebalans) je iznosio 15.714.953,06€, a ostavren je u iznosu 15.696.674,23€ ili 99,88%, prema preliminarnim podacima (Odluka o završnom računu budžeta se donosi do kraja maja tekuće godine shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti).

U IV kvartalu su razmatrani zahtjevi potrošačkih jedinica za izradu Odluke o budžetu za 2024.godinu.

Nakon sprovedene javne rasprave i razmatranja dostavljenih predloga, rukovodeći se Smjernicama za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave za 2024.godinu koje je pripremila Ministarstvo finansija, budžet za 2024.godinu smo planirali u iznosu od 18.251.000,00€.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Ukupno planirani primici u iznosu od 18.251.000,00€ raspoređeni su na tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 10.670.100,00€, otplatu duga 3.140.000,00€ i kapitalni budžet u iznosu od 4.440.900,00€.

Na predloženu Odluku o bužetu za 2024.godinu dobijeno je mišljenje Ministarstva finansija koje nije imalo primjedbi imajući u vidu da je predmetnom Odlukom planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda čime je obezbijedena održivost budžeta.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj 26.12.2023.godine usvojena je Odluka o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2024.godinu.

U 2023. godini zaposlenima u organima lokalne uprave isplaćeno je 12 zarada i to: 1 zarada iz prethodne godine i 11 zarada iz 2023. godine.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmirvao i u 2023. godini shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga, kao sanacioni krediti prema komercijalnim bankama.

U 2023. godini isplaćene su sve obaveze po osnovu transfera Javnim ustanovama, studentske stipendije po konkursu za 2022/23 godinu kao i prva rata po konkursu za 2023/24 godinu, podsticajne mjere Sekretarijata za preduzetništvo, Sekretarijata za poljoprivredu i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, rješenja za novorođenčad kao i rješenja za socijalnu zaštitu, obaveze prema političkim subjektima, dobavljačima.

Opština Bijelo Polje nastavlja sa fiskalnom konsolidacijom i servisiranjem redovnih kao i obaveza iz prethodnog perioda.

Odjeljenje trezora lokalne samouprave

Tokom 2023. godine vođena je glavna knjiga trezora i kontrola svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje. Vršena je obrada svih zahtjeva za plaćanje, vođena evidencija o postojećem dugu opštine, vršen je obračun zarada i naknada službenika i namještenika organa opštine, isplata zarada i naknada zaposlenih u lokalnoj upravi. Priremali su se izvještaji resornom ministarstvu o stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata kao i drugi stručni materijali za potrebe predsjednika i organa lokalne uprave. Rađeno je na poslovima likvidature, preuzimanju pristiglih faktura, vođena je knjiga ulaznih faktura. Dostavljani su podaci Agenciji za sprječavanje korupcije shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i isti objavljavani na sajtu Opštine.

U toku 2023.godine primljeno je i obrađeno 2.011 računa, odrađeno je 311 kompenzacija između opštine i ostalih budžetskih korisnika i dobavljača. Najvećim dijelom su rađene kompenzacije sa korisnicima podsticajnih mjera kod Sekretarijata za poljoprivredu i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj.

Odjeljenje za javne nabavke

U Odjeljenju za javne nabavke u 2023.godini sprovedeno je 10 otvorenih postupaka javnih nabavki, 17 postupaka jednostavnih nabavki za nabavke roba, usluga i radova iznad 18.000,00€, 34 postupka jednostavnih nabavki za nabavke roba, usluga i radova do 8.000,00€.

Pored navedenog u Sekretarijatu za finansije obavljali su se kontinuirano administrativno - tehnički poslovi, vršio prijem pošte i distribucija iste, stalna komunikacija sa strankama, obrađivali Zahtjevi za slobodan pristup informacijama, saradivalo se sa svim potrošačkim jednicima, Ministarstvom finansija, bankama i drugim finansijskim institucijama.



5. SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO

U izvještajnom periodu ključne aktivnosti Sekretarijata za preduzetništvo, odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva i poslova definisanih Programom rada Sekretarijata za 2023. godinu, kao i tekućih aktivnosti Sekretarijata.

U Sekretarijatu se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u dvije unutrašnje organizacione jedinice: Sektor za preduzetništvo i turizam i Sektor biznis zona.

Sektor za preduzetništvo i turizam

Poslovi i zadaci koje su obavljali službenici Sektora za preduzetništvo odnose se na rješavanje po zahtjevima osnivača privrednih društava i poslovnih jedinica, a vezani su za početak rada novih privrednih društava ili promjenu obavljanja djelatnosti postojećih, proširenje djelatnosti ili rad poslovnih jedinica u skladu sa određenim zakonima.

U izvještajnom periodu izdato je 637 rješenja, prijava, uvjerenja, obavještenja, od čega se u postupku i dalje nalaze 4 zahtjeva.

Pravna lica:

Zahtjevi iz oblasti saobraćaja podnešeni u 2023. godini:

Rješenja	BROJ
Prenešeno iz 2022.godine	23
Izdavanje rješenja za licencu	2
Izdavanje rješenja usled promjene izvršnog direktora	1
Izdavanje rješenja za sopstveni prevoz robe	5
Izdavanje rješenja - izvod licence za linijski prevoz putnika	12
Izdavanje privremenog rješenja za liniju Poda-Bioča	1
Izdavanje rješenja - izvodi licenci i auto taxi legitimacija	1
Izdavanje rješenja - izvodi licenci za taxi prevoz	49
Izdavanje rješenja za auto taxi legitimaciju	47
Izdavanje rješenja o prestanku obavljanja linijskog prevoza Bp-Bioča	1
Izdavanje rješenja o ukidanju izvoda licence za taxi prevoz putnika	30
Izdavanje rješenja o ukidanju taxi legitimacije za taxi prevoz putnika	20
Izdavanje rješenja o ukidanju izvoda licence za linijski prevoz	1
Izdavanje rješenja o ukidanju licence	
Odbijanje zahtjeva	10
Obustavljanje postupka	2
Ukupno	205
Prenešeno u 2024.godinu	2
Zahtjev za izdavanje uvjerenja za produženje saobraćajne dozvole sa TX (za vozila na evidenciji)	81



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu

Zahtjev za izdavanje uvjerenja da je u toku postupak za izdavanje izvoda licence	54
Zahtjev za izdavanje uvjerenja da nema registrovanu privrednu djelatnost radi ostvarivanja socijalnog primanja	1
Zahtjev za izdavanje potvrde	0
Zahtjev za izdavanje uvjerenja za linijski prevoz	31
Zahtjev za izdavanje uvjerenja da nema registrovanu privrednu djelatnost radi upisa u imenik advokatsku komore CG	1
UKUPNO	168

U oblasti ugostiteljskih usluga podnešeno je 213 zahtjeva za izdavanje rješenja za početak rada, odjavu i ovjeru knjiga žalbi od čega :

ZAHTJEVI PRAVNIH LICA	BROJ
Prenešeno iz 2022.godine	6
Izdavanje rješenja za rad novih ugostiteljskih objekata	23
Izdavanje rješenja za nastavak obavljanja ugostiteljske djelatnosti postojećih objekata, za rad postojećih objekata usled proširenja kvadrature, izmjene naziva, promjena ovlašćenog lica, promjena vrste.. ug.djelatnosti i sl.	26
Izdavanje rješenja za odjavu ugostiteljske djelatnosti	17
Izdavanje rješenja za rad-rent-a car	2
Izdavanje rješenja za rad-rent-a car-dopuna vozila	2
Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti-iznajmljivanje ostalih prevoznih sredstava	1
Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti-iznajmljivanje ostalih prevoznih sredstava-dopuna vozila	1
Odbijanje zahtjeva	6
Obustavljanje postupka	3
Rješenje o rekatgorizaciji	1
UKUPNO	88
Prenešeno za 2024g	2
Obavještenja i ovjere	
Obavještenja	81
Zahtjev za ovjeru knjige prigovora	39
Zahtjev za ovjeru knjige domaćih gostiju	1
Zahtjev za ovjeru cjenovnika za taxi prevoz	3
Zahtjev za ovjeru cjenovnika i reda vožnje za linijski prevoz	1
UKUPNO	125

Iz oblasti zanatstva:

PRIJAVE ZANATSTVA	BROJ
Otvaranje novih objekata	44



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Početak rada novih poslovnih jedinica	0
Promjena poslovnog prostora , adrese i izvr.direktora	3
Odjava zanatske djelatnosti	4
UKUPNO	51

Stupanjem na snagu Zakona o unutrašnjoj trgovini, trgovac je dužan da o početku obavljanja djelatnosti trgovine podnese prijavu organu nadležnom za poslove inspeksijskog nadzora – nadležnoj inspekciji, tako da je nadležnost trgovine sada u nadležnosti pomenute inspekcije.

Pored ovih redovnih poslova pružani su podaci i informacije vezane za rad privrednih društava Komunalnoj policiji, Sekretarijatu za inspeksijske poslove, Turističkoj inspekciji, DOO “Komunalno Lim”.

Preduzetnici i fizička lica

Shodno zakonskim propisima, u toku 2023.godine, obavljene su sve radnje po zahtjevima preduzetnika i fizičkih lica, u vezi davanja objašnjenja, stručnih uputstava i instrukcija za primjenu zakona i drugih propisa i posebnih postupanja u obavljanju privrednih djelatnosti preduzetnika i fizičkih lica.

U minulom periodu svi zahtjevi su riješeni blagovremeno u skladu sa zakonom propisanim odredbama.

Unešeni su svi podaci u Centralni turistički registar za subjekte koji rade na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Unešeni su svi podaci u Registe preduzetnika na lokalnom nivou u pisanoj i elektronskoj formi i to za turizam i ugostiteljstvo, za trgovinu, za zanatstvo i za uslužne djelatnosti.

Unešeni su podaci u Evidenciju preduzetnika za prevozničku djelatnost-evidencija licenci, izvoda licenci i taxi legitimacija.

U toku izvještajnog perioda podneseno je **89** zahtjeva (u pisanoj formi i na usmeni zahtjev), i **18** prijava zanatstva.

Od ukupno podnešenih zahtjeva, 18 se odnosi na oblast saobraćaja i svi su riješeni u zakonskom roku, od čega:

ZAHTJEVI ZA	BROJ
Izdavanje rješenja i izvoda licence (zamjena vozila)	3
Izdavanje rješenja za produžetak licence, izvoda licence - taxi prevoza	5
Izdavanje rješenja za produčetak taksi legitimacije - taksi legitimacija	5
Izdavanje rješenja za licencu - linijski prevoz	0
Izdavanje rješenja za izvod licence - linijski prevoz	0
Izdavanje rješenja za licencu, izvod licence - taxi prevoza	0
Izdavanje rješenja za taksi legitimaciju-taksi legitimacija	0
Izdavanje rješenja o prestanku obavljanja auto taksi djelatnosti	5
Izdavanje rješenja za sopstveni prevoz robe	0
Ukupno	18

U oblasti ugostiteljskih usluga podnešeno je 8 zahtjeva, svi su riješeni pozitivno u zakonskom roku, od čega:

ZAHTJEVI ZA	BROJ
Izdavanje rješenja za početak obavljanja ugostiteljske djelatnosti	0



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Izdavanje rješenja o prestanku obavljanja ugostiteljske djelatnosti	1
Izdavanje rješenja o kategorizaciji ug. objekta	1
Izdavanje rješenja o upisu u CTR	3
Izdavanje zamjene rješenja	3
Ukupno	8

Osim navedenog, tokom 2023. godine urađeno je i:

Riješeno je 48 zahtjeva za izdavanje uvjerenja po raznim osnovima.

Riješena su 3 zahtjeva za ovjeru knjige prigovora.

Riješena su 2 zahtjeva za dostavu podataka.

Riješeno je 7 zahtjeva za ovjeru cjenovnika za taxi-prevoz.

Riješen je 1 zahtjev za dostavljanje cjenovnika usluga.

Stupanjem na snagu Zakona o unutrašnjoj trgovini i Pravilnika o sadržini prijave trgovine i registra za vođenje evidencije trgovaca, promijenio se način izdavanja odobrenja za obavljanje i prestanak obavljanja te vrste djelatnosti. Naime, kopiju prijave, odnosno obavještenja, nadležni organ je dužan da, u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, odnosno prijema obavještenja, dostavi organu lokalne uprave nadležnom za poslove preduzetništva, radi vođenja evidencije, te su shodno tome dostavljene 3 prijave:

PRIJAVE TRGOVINE	BROJ
Odjava trgovine	3
Ukupno	3

Takođe, shodno Zakonu o zanatstvu i Pravilniku o sadržini prijave zanatstva i registra za vođenje evidencije djelatnosti, promijenio se način izdavanja odobrenja za obavljanje te vrste djelatnosti. Naime, podnose se prijave kojim se obavještava ovaj organ da se obavlja ta djelatnost, prijave se zavode u registar zanatlija i unose se u registar u elektronskoj formi. U ovom izvještajnom periodu podnešeno je 18 zahtjeva od čega:

PRIJAVE ZANATSTVA	BROJ
Prijava zanatstva	8
Odjava zanatstva	3
Promjena podataka	7
Ukupno	18

Komisija za kategorizaciju ugostiteljskih objekata obrazovana od strane Sekretarijata za preduzetništvo, kategorisala je 6 ugostiteljskih objekata, od čega:

- 1 smještaj (sobe za iznajmljivanje),
- 2 restorana,
- 3 kuće za iznajmljivanje turistima (fizičkim licima).

U toku 2023.godine, izvršeni su i poslovi u vezi obračuna poreza i doprinosa za preduzetnike, u saradnji sa Poreskom upravom.

Izvršeni su i poslovi u vezi upisa penzijskog staža preduzetnika, u saradnji sa Poreskom upravom i Fondom PIO.



Javni prevoz

Shodno članu 89 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju i u skladu sa članom 16 Odluke o auto-taksi prevozu na teritoriji Opštine Bijelo Polje („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 01/21), taksi prevoznici moraju imati položen ispit o poznavanju grada. Ispit o poznavanju grada za vozače auto-taksi vozila polaže se pred Komisijom koju je rješenjem broj 01-018/21-202 od 15.03.2021. godine formirao predsjednik Opštine Bijelo Polje.

U izvještajnom periodu, 44 kandidata su podnijela zahtjev za polaganje ovog ispita, komisija je organizovala 9 polaganja ispita, i redovno dostavljala predsjedniku Opštine izvještaje o radu komisije.

U izvještajnom periodu, Sekretarijat je ukinuo privremeno rješenje za liniju Bijelo Polje-Bioča i ponovo raspisao javni poziv za tu liniju, na osnovu kojeg je izabran prvorangirani ponuđač i sa njim zaključen Ugovor.

Mentoring preduzeća

Sekretarijat za preduzetništvo realizuje i program mentoringa za mala i srednja preduzeća, na način što je službenik ovog sekretarijata, kroz mentoring treninge organizovane od strane sertifikovanih mentora iz Japanske agencije za međunarodnu saradnju (JICA) iz oblasti dijagnostifikovanja preduzeća, finansijskog menadžmenta, marketinga, pisanja biznis plana, proizvodnog menadžmenta, poslovne komunikacije i razvoja ljudskih resursa, dobio sertifikat za zvanje mentora za mala, srednja i mikro preduzeća.

U prvom i drugom kvartalu 2023. godine, završen je mentoring nad dva preduzeća iz Bijelog Polja: DOO „ASIA INŽINJERING“, DOO "ADE - MIX", dok je u četvrtom kvartalu započet mentoring nad preduzećem DOO „ADEO CONSULTING“.

U okviru Programa mjera za podsticaj razvoja preduzetništva za 2023. godinu, realizovane su slijedeće mjere:

- **Mjera br.1 Subvencija troškova prevoza putnika seoskog stanovništva** - Kroz ovu mjeru je isplaćena subvencija za 8 prevoznika. Ista je realizovana na način da je prethodno obračunat broj pređenih kilometara za svakog prevoznika i isplaćena subvencija od 0,04 eura po pređenom kilometru. Ovom mjerom planiran je iznos od 35.000,00, dok je realizovano 32.988,56 eura. Usljed čestih promjena i poskupljenja goriva, ova podrška je u velikoj mjeri doprinijela da se prevoz putnika sa ruralnog i prigradskog dijela teritorije opštine obavlja redovno i u skladu sa predviđenim planom linija.
- **Mjera br.2 Podrška razvoju zanatstva** –Na raspisani javni poziv o raspodjeli sredstava za podršku razvoja zanatstvu javio se 21 aplikant sa svojim biznis idejama. Kroz program je podržano 15 aplikacija i obezbijedena sredstva u iznosu od 21.565,10. Navedena sredstva su isplaćena u 2023. godini.
- **Mjera br.3 Subvencija troškova dažkih mjesečnih karata prevoza srednjoškolaca na teritoriji opštine Bijelo Polje** - S obzirom na rast cijena goriva, povećanje troškova zaposlenih u preduzećima koja se bave prevozom putnika, isti su planirali povećanje osnovne i mjesečne karte prevoza, što je naišlo na negodovanje nekoliko predstavnika mjesnih zajednica opštine Bijelo Polje. Kako bi spriječili negativne efekte, na predlog Sekretarijata i predsjednika Opštine, Skupština Opštine Bijelo Polje je donijela odluku da se mjesečna karta srednjoškolaca subvencionirane u iznosu od 20% cijene mjesečne karte. Ova Odluka je naišla na vrlo pozitivne reakcije mještana i uz subvenciju od 20% od Ministarstva prosvjete značajno smanjila troškove seoskih i prigradskih



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

domaćinstava. Mjera je realizovana u iznosu od 12.813,20 eura. Odlukom o izmjeni Odluke Budžeta za 2023. godinu odobrena su dodatna sredstva u iznosu od 15.000,00 koja su se koristila za navedenu mjeru.

Sektor *biznis zona*

Sektor *biznis zona* vrši stručne i druge poslove u skladu sa zakonom te su zaposleni u ovom Sektoru u izvještajnom periodu:

- ostvarili komunikaciju sa zainteresovanim za uslove za dobijanje olakšica za poslovanje u *Biznis zonama* i istima prosleđivali propise putem e – maila,
- davali informacije o načinu osnivanja kompanija u Crnoj Gori i opštim uslovima poslovanja;
- utvrdili vlasničku strukturu svih lokaliteta koji su ušli u sastav *biznis zona*;
- pružali neophodnu administrativnu pomoć potencijalnim investitorima;
- davali informacije i usmjeravali investitore shodno njihovim planovima i programima investiranja;
- vršili kontrolu stavki unijetih u Razvojni plan *biznis zona*;
- pripremali i prikupljali određene ekonomsko-finansijske pokazatelje sa područja *biznis zona* koji mogu biti interesantni potencijalnim investitorima;
- ostvarivali i imali korektnu saradnju sa nadležnim organima i službama lokalne i državne uprave;

Pored navedenog, a u skladu sa članom 9 Uredbe o *biznis zonama* (“Sl. List CG” br. 77/16 i 38/17), Sektor za *biznis zone* je u izvještajnom periodu dostavljao polugodišnji izvještaj Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma o stanju u *biznis zonama*.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Sekretarijatu za preduzetništvo u toku 2023. godine podnešen je 1 zahtjev za pristup informacijama. Sekretarijat je, kao prvostepeni organ, riješio zahtjev i donio jedno rješenje o usvajanju.

Pored pomenutih aktivnosti, U Sekretarijatu za preduzetništvo realizovane su i tekuće aktivnosti kao prijem stranaka vezano za pitanja pokretanja biznisa, registracije, izrade *biznis* planova, kreditiranja i upućivanje na određene adrese, prosleđivanje zainteresovanim preduzetnicima potrebne dokumentacije, metodologije, aplikativne forme za apliciranje za kreditna sredstva i druge usluge, kao i informisanje preduzetnika o aktuelnim projektima.

6. SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU

U Sekretarijatu za poljoprivredu, poslovi i zadaci određeni Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, obavljaju se u dvije organizacione jedinice – Sektor za poljoprivredu i Sektor za vodoprivredu.

Sektor za poljoprivredu

U I kvartalu 2023. godine ovaj Sektor uradio je sledeće poslove:

- Izvještaj o radu za 2022.godinu
- Izvještaj o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2022.godinu
- Osmišljen i izrađen predlog Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2023.godinu, koji je doradivan i u drugom kvartalu 2023.godine



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- Plan prolječne sjetve.

U II kvartalu 2023. godine obavljani su slijedeći poslovi:

- Dorađivan predlog Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2023.godinu,
- izrađen predlog Odluke o raspodjeli sredstava za obezbjeđivanje uslova za sprovođenje mjera za uzgoj, zaštitu i lov divljači na teritoriji opštine Bijelo Polje za 2023.godine,
- Vršeno je komisijsko licenciranje priplodnih bikova i pastuva na području opštine Bijelo Polje, licencirana 44 (četrdesetčetiri) priplodna bika i 12 (dvanaest) priplodnih pastuva,
- Vršena raspodjela 240 (dvijestotinečetrdeset) plastenika, u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, dodjeljenih domaćinstvima od strane te institucije.

U III kvartalu urađeni su slijedeći poslovi:

- Urađeno i odštampano 600 brošura dokumenta Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2023.godinu,
- U okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2023.godinu, vršena prezentacija pomenutog Programa, neposrednim kontaktom sa poljoprivrednicima na Novom tržnom centru, putem društvenih mreža i zvaničnog web – sajta Opštine B.Polje, kao i neposrednim radom sa strankama u prostorijama ovog organa,
- Vršena realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2023.godinu,
- Urađeno rješenje za NVO Lovačka organizacija „Bijelo Polje“, o dodjeli novčanih sredstava za obezbjeđivanje uslova za sprovođenje mjera za uzgoj, zaštitu i lov divljači na teritoriji opštine Bijelo Polje za 2023.godinu

U IV kvartalu urađeni su slijedeći poslovi:

- Vršena realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2023.godinu,
- Urađen izvještaj o zasijanim površinama i prinosima u 2023.godini (realizacija prolječne sjetve), za pojedine biljne kulture,
- Urađen plan jesenje sjetve,
- Urađena realizacija jesenje sjetve,
- Urađen Program rada Sektora za poljoprivredu za 2024.godinu,
- Vršen popis arhivske građe

Osim navedenih poslova, tokom izvještajnog perioda, Sektoru za poljoprivredu podnešen je 71 zahtjev za izdavanje uvjerenja o bavljenju poljoprivredom. Usvojen je 61 zahtjev, odbijena su 2 zahtjeva, obustavljen postupak za 2 zahtjeva, postupak je u proceduri za 6 podnešenih zahtjeva. Poslato je 159 obavještenja strankama. U kontinuitetu je vršen rad i komunikacija sa strankama, kao i redovni obilazak terena tokom cijele godine.

U okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2023.godinu realizovane su sledeće mjere:

- Mjera br.1. **Upravljanje rizicima u poljoprivredi:** Predviđeno za realizaciju 8.000,00€, realizovani iznos je 8.246,47€, realizacija 103,08%, subvencionisano 12 korisnika, odbijena 2 zahtjeva (ukupno donešeno 14 rješenja).



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- Mjera br.2. **Promocija poljoprivrednih proizvoda i poljoprivrede:** Predviđeno za realizaciju 5.000,00€, realizovani iznos je 4.194,00€, realizacija 83,88%, subvencionisano 78 korisnika, 2 NVO, 1 udruženje i 75 poljoprivrednih proizvođača. Nema odbijenih zahtjeva (ukupno donešena 4 rješenja).
- Mjera br.3. **Podrška povrtarskoj i ratarskoj proizvodnji:** Predviđeno za realizaciju 8.000,00€, realizovani iznos je 9.816,45€, realizacija 122,70%, subvencionisano 56 korisnika, postupak obustavljen za 4 zahtjeva (ukupno donešeno 60 rješenja), subvencionisano 4,73 ha na otvorenom prostoru i 1,43 ha za gajenje u zaštićenom prostoru, ukupno 6,16 ha.
- Mjera br.4. **Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka:** Predviđeno za realizaciju 150.000,00€, realizovani iznos je 199.121,77€, (3.904.186 l mlijeka), realizacija 132,75% subvencionisano 284 korisnika, odbijeno 6 zahtjeva, 2 zahtjeva u postupku realizacije (ukupno donešeno 510 rješenja).
- Mjera br.5. **Podrška za preradu mlijeka na malim poljoprivrednim gazdinstvima:** Predviđeno za realizaciju 15.000,00€, realizovani iznos je 11.400,00€, realizacija 76,00%, subvencionisano 56 korisnika, odbijeno 27 zahtjeva, 1 zahtjev – obustavljen postupak (ukupno donešeno 84 rješenja).
- Mjera br.6. **Podrška razvoju pčelarstva:** Predviđeno za realizaciju 10.000,00€, realizovani iznos je 11.995,50€, realizacija 119,95%, subvencionisano 93 korisnika (3.925 pčelinjih društava), odbijen 1 zahtjev (ukupno donešena 94 rješenja).
- Mjera br.7. **Subvencija za izgradnju novih i rehabilitaciju i modernizaciju postojećih sistema za navodnjavanje:** Predviđeno za realizaciju 4.000,00€, realizovani iznos je 2.786,57€, realizacija 69,66%, subvencionisano 15 korisnika, za 2 zahtjeva obustavljen postupak, odbijena 2 zahtjeva (ukupno donešeno 19 rješenja).
- Mjera br.8. **Podrška u nabavci zaštitne PVC folije zaštićenih prostora - plastenika:** Predviđeno za realizaciju 10.000,00€, realizovani iznos je 9.446,14€, realizacija 94,46%, subvencionisano 25 korisnika, nema odbijenih zahtjeva, subvencionisano 0,41 ha površine (ukupno donešeno 25 rješenja).
- Mjera br.9. **Subvencija u nabavci deficitarne mehanizacije:** Predviđeno za realizaciju 25.000,00€, realizovani iznos je 27.506,74€, realizacija 110,03%, subvencionisan 61 korisnik, odbijeno 6 zahtjeva, za 3 zahtjeva obustavljen postupak (ukupno donešeno 70 rješenja).
- Mjera br.10. **Podrška podizanju zasada voća:** Predviđeno za realizaciju 3.000,00€, realizovani iznos 176,00€, realizacija 5,87%, subvencionisan 1 korisnik, za 1 zahtjev obustavljen postupak (ukupno donešena 2 rješenja).
- Mjera br.11. **Podrška organskim proizvođačima:** Predviđeno za realizaciju 12.000,00€, realizovani iznos je 11.850,00€, realizacija 98,75%, subvencionisan 61 korisnik, odbijeno 8 zahtjeva, (ukupno donešena 69 rješenja).

Rekapitulacija:

- Ukupno dodjeljeno: 296.539,64€, realizacija 118,62%, subvencionisano ukupno 742 korisnika
- Podnešeno ukupno 957 zahtjeva, usvojeno je 887, odbijeno 57, a za 11 zahtjeva postupak je obustavljen. Za 2 zahtjeva postupak je u proceduri.
- Donešeno je 955 rješenja. Od ukupnog broja korisnika 85 su žene, što iznosi 11,45%, a 78 korisnika su mladi (18 – 40 god), što iznosi 10,51%.



Sektor za vodoprivredu

U 2023.godini u Sektoru za vodoprivredu podnešeno je ukupno 63 zahtjeva. 22 zahtjeva su okončana rješenjem – 16 usvojenih, 6 odbijenih zahtjeva. Broj zahtjeva koji su okončani obavještenjem je 34. Broj zahtjeva upućenih na dalju nadležnost nadležnim organima je 5. U narednu kalendarsku godinu prenešena su 2 zahtjeva. U toku izvještajnog perioda obavljene su 2 usmene javne rasprave i strankama u postupku poslata 53 obavještenja.

U toku cijele godine vršena je komunikacija sa strankama, kao i saradnja i komunikacija sa drugim lokalnim samoupravama i državnim organima, prevashodno sa resornim Ministarstvom, u vidu dostave i potražnje službenih podataka i ostalih vidova komunikacije i saradnje.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Sekretarijatu za poljoprivredu u toku 2023. godine podnešena su 4 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Sekretarijat je, kao prvostepeni organu u postupku po zahtjevima donio 2 rješenja o usvajanju zahtjeva, a 2 zahtjeva su okončana obavještenjem.

Sekretarijat za poljoprivredu će u narednom periodu povećati konkurentnost i promovisati prirodne i komparativne prednosti opštine i na taj način doprinijeti bržem razvoju iste, kroz privlačenje novih investicija u poljoprivredi.

7. SEKRETARIJAT ZA RURALNI I ODRŽIVI RAZVOJ

U sklopu Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj poslovi se obavljaju u dvije osnovne unutrašnje organizacione jedinice: Sektoru za ruralni razvoj i Sektoru za održivi razvoj.

U izvještajnom periodu najvažnije aktivnosti Sekretarijata, odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva i poslova definisanih politikom održivog razvoja u ruralnim područjima, strateškim i lokalnim planovima razvoja i Programom rada Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj 2022. godinu, kao i drugih poslova iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine. Sekretarijat je realizovao programski predviđene ciljeve lokalne uprave u oblasti ruralnog i održivog razvoja Opštine Bijelo Polje, kao i u pogledu izrade propisa i sprovođenja procjene uticaja i mjera za zaštitu životne sredine.

U Sekretarijatu je u izvještajnom periodu obrađeno 354 akta u raznim upravnim postupcima, konkretno na Program podsticajnih mjera se odnosio 186 zahtjeva od kojih je 34 odbijeno, dok je 152 pozitivno riješeno.

Tabela 1. – Klasifikacija akata u predmetima za 2023.gGodinu, Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj

Opština Bijelo Polje, Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	Ukupan broj predmeta	Upravni postupak – vođenje postupka faze i donošenje rješenja	Mišljenja o procjeni uticaja na životnu sredinu/upravljanje opasnim otpadom	Broj odbijenih zahtjeva	Izvještaj Agenciji za zaštitu životne sredine/druđi	Broj obavještenja	Ostali akti
	354	186	60	34	5	183	9 ²



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Program podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj opštine Bijelo Polje za 2023. godinu sadržao je 8 podsticajnih mjera i usvojen je na XXIX Sjednici SO Bijelo Polje.

Ukupan iznos opredijeljenih sredstava za ovaj Program iznosio je 150.000,00 eura. Realizovano je 148.755,77€, odnosno 99,17 % predviđenih sredstava izraženo u procentima.

Tabela 2. - Prikaz ostvarenja Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2023.

Program mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2023. godinu	Predviđena sredstva u €	Realizovano u €	Realizovano u %	Broj odobrenih zahtjeva	Broj odbijenih zahtjeva	Broj obavještenja	Ukupan broj zahtjeva
UKUPNO:	150.000,00	149.858,00	99,90 %	152	34	23	186

Program podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2023. godinu sadržao je 8 podsticajnih mjera koje su podijeljene na:

- mjere ruralnog razvoja i
- na održivo upravljanje prirodnim resursima.

Programom podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj opštine Bijelo Polje za 2023. godinu su realizovane sljedeće mjere:

SEKCIJA 1. – Mjere ruralnog razvoja

- **Mjera 1.1. - Podsticaj proizvodnji, preradi, transportu voća i povrća.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 8.000€. Od 9 podnijetih zahtjeva 8 je riješeno u sprovedenoj proceduri, dok je 1 zahtjev odbijen kao neosnovan. Veliko interesovanje za ovu mjeru rezultovalo je 100 % iskoristivosti mjere za što je utrošeno 8.600 eura, što potvrđuje da su planirana sredstva svrsishodno upotrijebljena i da je realizacija mjere ima potpunu svrhu. Kroz ovu mjeru poljoprivredna gazdinstva su podržana u nabavci 8 terenskih vozila za transport voća i povrća.
- **Mjera 1.2. - Razvoj seoske infrastrukture.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 40.000€, a utrošeno je 37.940,00 eura, što čini stepen iskoristivosti 94,85%. Od 15 podnijetih zahtjeva 11 je usvojeno, dva zahtjeva su spojena i po njima se vodio jedinstveni upravni postupak a 4 zahtjeva su odbijena. U toku 2023. godine sredstva za rješavanje komunalnih problema od lokalnog značaja, kroz ovu mjeru koristili su:
 1. MZ Cerovo – za adaptaciju kapele u Cerovu.
 2. MZ Lješnica – Regulacije vodotoka-potoka pored groblja - mezarja u Lješnici - predmeti su spojeni u 1 upravni postupak.
 3. MZ Ćukovac i Rijeka – Sanacija potpornog zida iznad gasulhane- predmeti su spojeni u jedan UP.
 4. MZ Kovren – Zamjena krovne konstrukcije na OŠ Milovan Jelić u prostorijama MZ.
 5. MZ Loznice -Obrov – Izgradnja rasvjete u ulici Donjoloznička 4.
 6. MZ Rasovo – Izrada potpornog zida na Boljanskoj rijeci kod begovskog groblja.
 7. MZ Kanje - parking ispred seoskog groblja Metanjac.
 8. MZ Lozna - Rekonstrukcija ambulante u MZ Lozna.



9. MZ Brzava - Produžetak javne rasvjete kod mjesnog groblja (za 6 stubova).
 10. MZ Godijevo - Regulacija odmarališta – dječjeg parka u Godijevu.
- **Mjera 1.3. – Podrška povrtarskoj proizvodnji u zaštićenim prostorima (dodjela plastenika).** Ovom mjerom smo postigli rezultat da je Bijelo Polje bogatije za 2.200m² plasteničkog prostora, koje je dobilo 22 poljoprivredna proizvođača koji su zadovoljili propisane uslove. Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 50.000,00€. U roku predviđenim Javnim pozivom za realizaciju mjere 1.3. Sekretarijat je zaprimio 42 zahtjeva, po svakom izvršena administrativna i terenska kontrola, dok u 5 zahtjeva dokumentacija nije bila potpuna.
 - **Mjera 1.4. -Promocija i edukacija iz oblasti ruralnog i održivog razvoja.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 8.000€, dok je utrošeno 7.950,00 što iznosi 99,37% iskoristivosti mjere. Podnijeta su 8 zahtjeva od kojih je 7 pozitivno riješeno u sprovedenom upravnom postupku, a jedan je odbijen kao neosnovan.

SEKCIJA 2. - Održivo upravljanje prirodnim resursima

- **Mjera 2.1. – Podrška investicijama u izgradnji eksploatacionih bunara.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 8.000€, dok je utrošeno 7.798,00 eura, sa stepenom iskoristivosti 97,47 %. Podnijeto je 9 zahtjeva, od koji su svi odobreni. Maksimalno prihvatljiva budžetska podrška iznosi do 50% vrijednosti prihvatljive investicije, odnosno do iznosa od 1.500 €.
- **Mjera 2.2. - Održivo korišćenje rječnih tokova.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 6.000€, sa stepenom iskoristivosti 100%. U saradnji sa SRD Sinjavac, koje je jedino ovlašćeno lice koncesionar od strane Vlade Crne Gore, zahtjevom za dodjelu granta br. 09/9-308/23 – 133/10d 25.08.2023. godine obezbijedena su sredstva za angažman dva ribočuvara na Limu, Bistrici i Ljubovići, koji će imati zadatak očuvanja ribljeg fonda i terenske kontrole pomenutih rijeka, u cilju preventivnog djelovanja i sankcionisanja svih onih koji budu zatečeni u krivolovu. Pored toga, oni će pratiti stanje na ovim rijekama i u pogledu nelegalnog odlaganja otpada na obalama, te nelegalnoj eksploataciji šljunka i ostalog materijala iz rječnih tokova, prijavljivaće ovakve radnje i pomagati u sakupljanju dokaznog materijala za potrebe pokretanja prekršajnih i drugih postupaka.
- **Mjera 2.3. - Zaštita i unapređenje životne sredine.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 10.000€, a utrošeno je 11.600 eura sa stepenom iskoristivosti 116 %. Podnijeto je 8 zahtjeva, od kojih je 7 pozitivno riješeno, dok je 1 odbijen u sprovedenom upravnom postupku. Podrška je pružena za pregled stanja kvaliteta i zagađenja tekućih voda u Bijelom Polju, izrada katastra ugroženih i degradiranih zemljišta, za nabavku kompostera, unapređenje statusa ihtiofaune Lima – poribljavanje, tokovi organskog otpada - edukativne aktivnosti u 3 osnovne škole, Istraživanje stanja ekosistema rijeka Lim, Ljuboviće i Bistrice, terenska istraživanja jestivih i otrovnih gljiva na području Opštine Bijelo Polje, informisanost građana o zagađenju vazduha u Bijelom Polju i ugradnji toplotnih pumpi.
- **Mjera 2.4. -Ublažavanje i smanjenje uticaja prirodnih hazarda (očuvanje broja grla/komada stoke).** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 20.000€, za 8 hiljade više od prethodne godine, a utrošeno je 17.020,00 eura, što čini procenat iskoristivosti od 85,1%. U toku trajanja mjere podneseno je ukupno 81 zahtjev, 62 je



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

pozitivno riješeno, dok je 19 odbijeno zbog nepotpune dokumentacije, nenadležnosti i utroška sredstava za mjeru. Naknada se ne daje ako je grlo/komad stoke uginulo prirodnim putem, usljed napada pasa lotalica i vlasničkih pasa ili krivicom vlasnika.

U pogledu postupka procjene uticaja i strateške procjene uticaja na životnu sredinu Sekretarijat je tokom 2023. godine odradio:

- 1 rješenje o potrebi izrade Elaborata procjene uticaja;
- 1 rješenje/saglasnost na Elaborat procjene uticaja;
- 1 rješenje da nije potrebna izrada Elaborata;
- 2 izvještaja o ocjeni elaborata;
- odrađena 1 javne rasprave;
- 10 obavještenja o podnešenim zahtjevima,
- 24 obavještenje o podnesenom zahtjevu za odlučivanje o potrebi izrade elaborata;
- 6 rješenja o o potrebi izrade elaborata procjene uticaja;
- 18 obavještenja o potrebi izrade elaborata;
- 15 obavještenja o podnešenom zahtjevu za davanje saglasnosti na elaborat procjene uticaja;
- 4 javne rasprave;
- 11 izvještaja o ocjeni elaborata;
- 6 rješenja/saglasnosti na elaborat procjene uticaja;
- 18 obavještenja o davanju saglasnosti na elaborat;
- 2 rješenja da ne treba izrada elaborata;
- 2 obavještenja da ne treba izrada elaborata;
- 3 mišljenja na planove upravljanja otpadom;
- 221 mišljenja o potrebi izrade elaborata procjene uticaja;
- 1 godišnji izvještaj o otpadu za 2022.god.;
- 1 zahtjev za dostavu podataka;
- 10 opštih obavještenja;
- 8 saglasnosti na upravljanje građevinskim otpadom
- organizovana 4 seminara vezana za procjenu uticaja i rodno budžetiranje.

Službenici Sekretarijata su učestvovali na mnogim međunarodnim i domaćim manifestacijama:

- Multisektorskoj nacionalnoj konferenciji o Zelenoj agendi za Zapadni Balkan, koja je organizovana 23. i 24. novembra 2023. godine, pod pokroviteljstvom NVO Eco team-a.

- Obuci za zaposlene u zaštićenim područjima „Osnove za upravljanje zaštićenim područjima“ u organizaciji Parkovi Dinarida. Obuka je bila u Andrijevići 05. i 06. juna 2023.godine.

- Učestvovali su na okruglom stolu na temu „Preduzimanje mjera u cilju sprečavanja pojave afričke kuge svinja“, dana 14.08.2023. u Bijelom Polju.

- Dana 06. i 07.10. 2023 godine održan je 23 Regionalni tradicionalni sajam, a četvrti međunarodni sajam pod nazivom „Dani poljoprivrednih proizvoda i domaće radinosti Petnjica 2023. godine“. Organizator sajma je mreža nevladinih organizacija iz Petnjice u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede Crne Gore. Predstavnici Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj su bili članovi stručnog žirija gdje su učestvovali u ocjeni poljoprivrednih proizvoda i kao i proizvoda domaće radinosti.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- Predstavnici Sekretarijata su prisustvovali prezentaciji "Putevima Eko katuna u Crnog Gori" – Podgorica maj 2023. godine.

- Evaluacija 82 zaštićena područja u Crnog Gori koji je organizovala Agencija za zaštitu životne sredine u Podgorici u julu mjesecu u Podgorici.

- Obilježavanje tri dana 15. oktobar – "Međunarodni dan žena na selu", 16. oktobar – "Svjetski dana hrane" i 17. oktobar – "Svjetski dana borbe protiv siromaštva".

Početakom 2023. godine dostavljeni su kompletni podaci i dokumentacija neophodni za reviziju uspjeha projekta na temu "Efikasnost mehanizama regulacije, praćenja i izvještavanja o kvalitetu vazduha u Crnoj Gori".

U postupku kontrole, unapređivanja kvaliteta vazduha na teritoriji opštine Sekretarijat je uspostavio kontakte sa Centrom za ekotoksikološka ispitivanja, jedinom ovlašćenom institucijom u Crnoj Gori i iz svih dobijenih informacija smo u saznanju da je otvaranje lokalne mreže izuzetno skupo, te da ta sredstva su trenutno velika za Budzet Opštine.

Rezultati praćenja kvaliteta vazduha, koji se mogu vidjeti i iz mjernih mjesta državne mreže u Bijelom Polju – urbana zona, pokazali su povećanu koncentraciju suspendovanih čestica u vazduhu PM 10 i PM 2,5 u periodu grijne sezone konkretno u januaru i februaru 2023. godine. Opština Bijelo Polje je donijela Lokalni plan upravljanja životnom sredinom 2020 – 2024. godine kao krovni dokument iz oblasti zaštite životne sredine, pa s tim u vezi smo odlučni da aktivno kroz legislative i praksu radimo na unapređenju kvaliteta vazduha i smanjenja zagađenja na najmanju moguću mjeru.

Sekretarijat se obratio potencijalnim zagađivačima i dobijeni su relevantni podaci o upotrebi sredstava, količini i vrsti goriva koji koriste kotlove za grijanje na čvrsto gorivo. U tom smislu Sekretarijat je formirao elektronski registar potencijalnih stacionarnih zagađivača vazduha, koji će koristiti radi evidencije, praćenja stanja poboljšanja kvaliteta vazduha.

U novembru 2023. godine u prostorijama Višeg i Osnovnog suda u Bijelom Polju ugrađeni su cikloni sa ventilatorom i kotlovskom regulacijom predviđeni za ugradnju na kotlove za kruto gorivo. Takođe, Opština Bijelo Polje je preko nadležnog Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj obezbijedila sredstva u iznosu od 60.000,00 eura za nabavku filtera i prečišćivača vazduha, koji je ugrađen na sistemu za grijanje zgrade Centra za kulturu, koji je prepoznat kao jedan od najvećih zagađivača u centru grada.

U toku 2023. godine shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Sekretarijat je u postupku odgovorio na 4 zahtjeva za pristup informaciji, rješenjem je dozvoljen pristup informacijama.

U budućem periodu nastojaćemo da u našim mogućnostima na lokalnom nivou podržavamo sveobuhvatan ruralni razvoj, putem modernizacije poljoprivredne proizvodnje i prerade, kako bi se povećala produktivnost, kvalitet, ekonomičnost, konkurentnost i diverzifikacija proizvodnje i proizvoda, razvila organska proizvodnja, afirmisao multifunkcionalni i integralni razvoj ruralnih sredina, poboljšao životni standard stanovništva u ruralnim oblastima, očuvali prirodni resursi i životna sredina.

8. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Poslovi iz djelokruga rada Sekretarijata obavljali su se u organizacionim jedinicama: Sektoru za opšte upravne poslove, Sektoru za društvene djelatnosti, Službi za ljudske resurse,



Službi za Mjesne zajednice i Odjeljenju za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti.

Sektor za opšte upravne poslove

Djelokrug rada Sektora za opšte upravne poslove u izvještajnom periodu, odnosio se na izradu odluka i drugih opštih akata u vezi organizacije i rada lokalne uprave iz svoje nadležnosti, vođenje matičnog registra vjenčanih, poslove u vezi sklapanja braka, izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih i uvjerenja na osnovu službenih evidencija i obavljanje drugih poslova u vezi sa ličnim stanjima građana. Zatim, ovjeravanje prepisa (fotokopija), potpisa i rukopisa, izdavanje radnih knjižica, upisivanje podataka u radnu knjižicu i obavljanje drugih poslova u vezi sa izdavanjem radnih knjižica. Pružala se besplatna pravna pomoć građanima u ostvarivanju prava i interesa pred nadležnim organima.

U izvještajnom periodu vršeno je:

- Ispunjavanje radnih knjižica i upisivanje u registar za izdavanje radnih knjižica i u abecednik o izdatim radnim knjižicama- ukupno 823,
- Naknadno izvršeno upisa diploma, uvjerenja i svjedočanstava 382,
- Izvršeno promjena imena i prezimena po osnovu sklapanja i razvoda braka 79,
- Izdato uvjerenja da nijesu upisani u registar o izdatim radnim knjižicama 31,
- Izdato potvrda o životu i potvrda o izdržavanju porodica, potvrda o izdržavanju porodica iz inostranstva, uvjerenja o porodičnom stanju za odobrenje dječijeg dodatka radnicima čija djeca stanuju u domovima 836,
- Izdato uvjerenja za zajedničko domaćinstvo 1.471,
- Izdato volonterskih knjižica 28.

Sekretarijat je tokom 2023. godine kontinuirano vršio zaključivanje brakova, ispravke u matičnom registru, upis iz matičnog registra u sistem automatske obrade, izdavao izvode iz matičnog registra vjenčanih, kao i uvjerenja o pojedinim podacima o ličnim stanjima građana upisanih u matične register, vjenčanih i primao zahtjeve za sklapanje braka.

U toku izvještajnog perioda izdato je:

upisano u matičnu knjigu venčanih	293
izvršeno upisa u MKV naknadni upisi	88
sklopljeno brakova	283
unešeno u registar MKV	141
urađeno izvještaja o zaključenju braka	300
urađeno zapisnika o braku	252
urađeno statističkih listića	300
unešeno presuda o razvodu braka	124
unešena izjava o promjeni podataka	16
unešeno izvještaja o smrti	150
izdato izvoda vjenčanih	2.325
izdato internacionalnih izvoda	369
izdato uvjerenja svih vrsta	12
poslato MUP-u dopisi o prebivalištu	28
poslato dopisa Sudu o priznavanju presuda	0
zavedeno dopisa u izvještajnu službu	207



odgovoreno na dopise iz ustanova, opština, konzulata, i sl.	173
izvršeno provjera iz MUP-a	125
ažurirano podataka na terminalu iz postojeće dokumentacije, kako prispijelih, tako i unijetih u matične knjige	53

Zaposleni u Sekretarijatu su pružali pravnu pomoć građanima u ostvarivanju njihovih prava i interesa pred nadležnim sudovima i drugim organima, pružali pomoć u pisanju zahtjeva stranaka, sastavljali razne podneske, ugovore, tužbe, žalbe i dr. Davali usmene i pismene savjete građanima kao i druge poslove u cilju pružanja blagovremene i kvalitetne pomoći građanima. Za pravnu pomoć podnešeno je ukupno 66 zahtjeva, od čega je pružena pravna pomoć u izradi: 30 zahtjeva, 8 žalbi, 6 tužbi, 2 odgovora na tužbu, 3 predloga za sporazumni razvod braka, 3 predloga za fizičku diobu, 2 krivične prijave, 3 urgencije, 1 izjava, 1 izjašnjenje, 1 punomoćje, 5 raznih dopisa.

Sektor za društvene djelatnosti

U Sektoru za društvene djelatnosti radilo se na pripremi sljedećih odluka: Odluke o finansiranju rada gerontodomaćica u 2023. godini, Poslovnika o radu komisija iz nadležnosti Sekretarijata, Izmjena i dopuna Statuta javnih ustanova čiji je osnivač Opština. Data su mišljenja Sekretarijata na Izvještaje o radu i Programe rada javnih ustanova čiji je osnivač Opština.

Radilo se na izradi rješenja o isplati budžetskih sredstava za NVO, pojedince, udruženja i ustanove iz oblasti koje su u nadležnosti Sekretarijata. (150 rješenja), davana su mišljenja i sugestije u vezi sa radom upravnih odbora /savjeta javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti, obavljali poslovi u vezi boračko-invalidske zaštite, poslovi u vezi učeničkog i studentskog standarda, zatim poslovi u vezi saradnje sa NVO, poslovi u vezi spomen obilježja i bibliotečke djelatnosti, te poslove u vezi socijalne i dječije zaštite, kao i poslove u vezi sporta i fizičke kulture.

Obrađeno je 488 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć socijalnu ugroženim licima, od čega je usvojeno 426 zahtjeva, odbijeno 34, a ostalo su nepotpuni zahtjevi te je njihovo rješavanje obustavljeno.

Urađena su 433 rješenja za isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenom djetetu, kao i 8 uvjerenja u vezi istog.

Urađeno je 27 rješenja po zahtjevima stranaka - porodičnih invalida i učesnika NOR-a i nakon sprovedenog postupka obrađena je dokumentacija za isplatu po istim, vršena je odjava isplate, prijava i odjava na zdravstvenu zaštitu, promjene adrese i dr. Na sva rješenja je u revizionom postupku data saglasnost drugostepenog organa.

Izvršen je obračun i popunjeno 57 naloga radi isplate, odjave isplate, promjene adrese stanovanja, prijave na zdravstveno osiguranje.

Urađeno je 2.412 uvjerenja po zahtjevu stranke, radi ostvarivanja prava na tuđu njegu i pomoć, staračku nadoknadu, pogrebne troškove, urađeni su spiskovi i platni nalozi za korisnike koji primaju naknadu MOP NOR-a, po opštinskoj odluci.

Sektor za društvene djelatnosti je u izvještajnom periodu vršio obradu dokumentacije i rangiranje 258 studenata za dobijanje opštinske stipendije za 2023/2024. godinu i urađeno 258 rješenja. Izdato je 66 uvjerenja o kućnoj zajednici sa prosjekom primanja, radi regulisanja



studentskih domova za studente koji studiraju van Crne Gore, kao i uvjerenja za studente da nijesu korisnici opštinske stipendije.

Prikupljene su informacije i urađen spisak o učenicima osnovnih i srednjih škola dobitnicima diplome „Luča“ i učesnicima regionalnih i državnog takmičenja i Olimpijadi znanja, koji su osvojili jedno od prvih tri mjesta, radi dodjele nagrade od strane predsjednika Opštine. Prikupljeni su podaci o broju učenika od I do IV razreda osnovnih škola na području naše opštine i uručen školski pribor za te učenike. Izdate su i potvrde o obavljenoj praksi učenika srednjih škola u Sekretarijatu. Radilo se na sjednicama prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u vaspitno-obrazovni program. Urađeno je 10 rješenja o kategorizaciji djece i usmjeravanju u određene vaspitno-obrazovne ustanove.

Tokom 2023. godine radilo se na sređivanju evidencije opštinskih NVO, tokom 2023.godine broj registrovanih NVO je 306 na teritoriji opštine. Radilo se na izdavanju preporuka i podrške za NVO koje su aplicirale svojim projektima prema Vladi. Pružana je stručna pomoć NVO, pri osnivanju i registraciji NVO, davane smjernice pri pisanju projekata i u izradi finansijskih izvještaja.

Takođe su obavljani poslovi koji se odnose na izradu i uništavanje pečata i vođenje evidencije o istim. Tokom 2023.godine izrađeno je 6 pečata, 6 štambilja, a razdužena su 2 pečata.

Iz oblasti sporta i fizičke kulture, u izvještajnom periodu praćen je rad sportskih klubova koje finansira Opština. Ostvarena je komunikacija sa nastavnicima fizičkog vaspitanja o stanju u školama, kao i postizanju kvalitetnijih uslova za razvoj sporta u školama.

U izvještajnom periodu, pored tekućih poslova vezanih za spomen-obilježja, u skladu sa Zakonom o spomen-obilježjima, Ministarstvu kulture su dostavljene dopune elektronski središnjeg Registra spomen-obilježja, ostvarena komunikacija sa odgovornim licima Ministarstva kulture, Muzeja Bijelo Polje i OO boraca NOR-a, radi prikupljanja podataka o registrovanim spomenicima i spomen obilježjima.

Služba za ljudske resurse

Služba za ljudske resurse je u 2023. godini raspisivala interne i javne oglase, kao i konkurse za organe lokalne uprave. Po sprovedenom javnom oglasu ili konkursu Služba je obavljala sve zakonom predviđene postupke i procedure i nakon donošenja Odluke o izboru kandidata, Služba je pripremala rješenja o zasnivanju radnog odnosa. Služba je primjenjivala elektronsko testiranje kandidata po sprovedenoj proceduri javnog oglašavanja.

U 2023. godini, donijet je novi Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosudja kojim su propisani novi koeficijenti za zaposlene u organima lokalne uprave. Služba za ljudske resurse je uradila rešenja o zaradama za sve zaposlene u organima lokalne uprave koja su stupila na snagu 04.04.2023. godine, tj.danom stupanja na snagu Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika. U novembru mjesecu su uradjana druga rješenja o zaradama kojim se obračunava novi koeficijent sa stupanjem na snagu Granskog kolektivnog ugovora.

Služba za ljudske resurse je, shodno donešenim Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pojedinih opštinskih organa i službi i njihovim izmjenama, pripremala rješenja o raspoređivanju za zaposlene.

Službenicima i namještenicima kojima je prestao radni odnos Služba za ljudske resurse je zaključila radne knjižice i uradila objavu sa osiguranja.



Tokom izvještajnog perioda Služba je uradila 324 rješenja o godišnjem odmoru, 324 rješenja o ocjeni za sve zaposlene. Služba je takođe radila na izradi rešenja o obrazovanju komisije za provjeru sposobnosti kandidata, te izdavala uvjerenja o radnom iskustvu.

Služba za Mjesne zajednice

Služba za mjesne zajednice je obavljala poslove vezane za pripremu akata za organe mjesne zajednice, pripremu projekata od značaja za razvoj mjesne zajednice, pripremu planova i programa mjesnih zajednica za konstituisanje Savjeta mjesnih zajednica, kojima je istekao mandat.

Donešena su 44 rješenja za prenos sredstava mjesnim zajednicama, i donešeno 11 rješenja za prenos sredstava vjerskim zajednicama, u skladu sa opredijeljenim sredstvima iz budžeta Opštine za 2023. godinu za te namjene.

Odjeljenje za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti

Tokom 2023. godine zaposleni u ovom Odjeljenju su učestvovali u aktivnostima Tima za praćenje realizacije i implementacije Lokalnog plana akcije za postizanje rodne ravnopravnosti na teritoriji opštine Bijelo Polje za period 2020-2024. godina.

Takođe su učestvovali u procesu izrade Lokalnog akcionog plana za unapređenje kvaliteta života LGBTI osoba u opštini Bijelo Polje za period 2022-2023, kao i u izradi Lokalnog plana za razvoj usluga socijalne zaštite u opštini Bijelo Polje za period 2022-2026. godina.

Učestvovali su na javnoj tribini "Zajedno protiv predrasuda" organizovanoj od strane Centra za građansko obrazovanje i LGBTQ zajednice, o dekonstrukciji predrasuda i stereotipa prema LGBTQ osobama i takvoj zajednici.

Rukovodilac ovog Odjeljenja je imenovan da učestvuje u izradi evaulacije Strategije za unaprjeđenje kvaliteta života LGBT osoba u Crnoj Gori za period 2019-2023. godina, kao i u izradi nacionalne Strategije za manjinsku politiku, kod Ministarstva ljudskih i manjinskih prava-Direktorat za unaprjeđenje i zaštitu ljudskih prava i sloboda.

Rukovodilac Odjeljenja je, kao osoba odgovorna za praćenje Programa ROMACTED-a, prisustvovao sastancima sa predstavnicima Romacted-a, kao i sastancima sa facilitatorom u Romacted Programu za period 2021-2024. godine, a sve u cilju osnaživanja i unapređenja položaja romskog stanovništva na lokalnom nivou.

Zaposleni i šef ovog Odjeljenja su učestvovali na raznim tribinama i seminarima:

- okruglom stolu u Podgorici, na poziv Udruženja roditelja na temu „Borba protiv nasilja nad djecom“ ;
- na press konferenciji Udruženja paraplegičara za Bijelo Polje i Mojkovac, na projektu „Povećanje zaposlenosti i mobilnosti rada kao i društveno-kulturne inkluzije osoba sa poteškoćama u kretanju“
- na radionici „Značaj cirkularne ekonomije“ koju je organizovala opština Bijelo Polje u saradnji sa Centrom za omladinsku edukaciju i Evropskom omladinskom karticom;
- na sastanku u Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Crne Gore, povodom primjene novog zakona o socijalnom stanovanju i održavanju stambenih zgrada;
- na sastanku u organizaciji JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, koja je imala za cilj angažovanje zajednice za povećanje broja rutinskih imunizacija u romskoj zajednici u opštini Bijelo Polje;
- Na poziv Mreže za evropske politike „MASTER“ koja se bavi ljudskim pravima, na seminaru u Kolašinu na temu „Obuka za administratore u omladinskim servisima“ ;



- na prvom Romskom parlamentu u Skupštini Crne Gore u susret 8.aprilu Međunarodnom danu Roma;
- U susret Međunarodnom danu ljudskih prava, učestvovali su na okruglom stolu koji je organizovao NVO Opštinsko udruženje multiple-skleroze sa temom „Obrazovanje i ekonomsko osnaživanje žena i djevojčica u Crnoj Gori“;

Kancelarija za osobe sa invaliditetom - Kancelarija je, tokom 2023.godine izdala 18 (sedam) identifikacionih kartica (ID) za osobe sa invaliditetom, na osnovu kojih lica sa invaliditetom imaju prioritet u procesu ostvarivanja zdravstvene zaštite na primarnom i sekundarnom nivou u Bijelom Polju. Do sada je ukupno izdato 171 ID kartica;

Zaposleni u Kancelariji su učestvovali na sastanku organizacije NVO OUMSBP u okviru projekta „I mi imamo pravo na samostalan život“, koji realizuje NVO Opštinsko udruženje multiple skleroze Bijelo Polje, podržan od Evropske unije i Ministarstva javne uprave.

Učestvovali su i u evaluaciji i monitoringu projektnih aktivnosti u prostorijama Opštinskog udruženja multiple skleroze Bijelo Polje u cilju kreiranja povoljnog ambijenta za život osoba sa invaliditetom u Bijelom Polju. Zatim na seminaru koji je organizovalo Udruženje mladih sa hendikepom (UMHCG), koji je imao za cilj unaprjeđenje saradnje u oblastima od zajedničkog interesa, a naročito ostvarivanja i zaštite prava osoba sa invaliditetom.

Prisustvovali su press konferenciji u organizaciji Udruženja paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac, koje realizuje projekat pod nazivom „Uspostavljanje i razvoj usluga za samostalan i produktivan život lica sa invaliditetom“, uz finansijsku podršku Ministarstva rada i socijalnog staranja, posredstvom Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa u oblasti zaštite lica sa invaliditetom.

Kancelarija je učestvovala na dvodnevnoj radionici pod nazivom „Otklanjanje barijera u komunikaciji sa osobama oštećenog sluha“, realizovana u okviru projekta „Prepoznajmo diskriminaciju OSI“, koji realizuje Udruženje za podršku osobama sa invaliditetom Bijelo Polje, u partnerstvu sa NVO organizacijom gluvih i nagluvih veterana Bijelo Polje, uz finansijsku podršku Ministarstva ljudskih i manjinskih prava.

Takođe su prisustvovali na završnoj press konferenciji povodom realizovanog projekta „Dani samostalnosti lica sa invaliditetom uz podršku“, podržanog od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja.

Kancelarija, u okviru redovnih aktivnosti kontinuirano daje savjete zainteresovanim osobama sa invaliditetom u vezi ostvarivanja određenih prava i povlastica, posebno iz oblasti socijalne zaštite i Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, kao i o načinu i uslovima izdavanja Identifikacionih kartica.

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti –je tokom 2023.godine u saradnji sa školama, organizovala radionice i predavanja, kao dio aktivnosti koje psiho-pedagoške službe ili nastavnici sprovode samostalno u svojim školama. Ciljna grupa su bili učenici osmog i devetog razreda u osnovnim, kao i prve i druge godine u srednjim školama. Učenicima je kroz edukativne radionice i predavanja, ukazano na sve negativne posljedice korišćenja psihoaktivnih supstanci, o načinima kako da se odupru eventualnom pritisku i kažu ne drogama, ali i opasnostima koje nose igre na sreću i uopšte kockanje. Prilikom održavanja svih ovih radionica, korišćen je i odgovarajući audio-video materijal. Ovom aktivnošću obuhvaćeno je ukupno 17 škola odnosno 823 učenika, od toga 119 učenika iz srednjih škola i 704 učenika osnovnih škola.



Kancelarija je organizovala jednu radionicu za roditelje učenika devetih razreda, na kojoj su date roditeljima pouke, u cilju njihove lične edukacije na planu prevencije bolesti zavisnosti, kako da bolje preveniraju problem, prepoznaju kod svoje djece prve simptome eksperimentisanja sa psihoaktivnim supstancama, kako da reaguju i kome da se obrate za pomoć.

Ova Kancelarija je obilježila sve važne datume iz ove oblasti i na taj način pokušala da skrene pažnju i utiče na svijest opšte populacije, na opasnosti koje postoje i prijete da ugroze zdravlje djece, omladine i svih ostalih.

Zaposleni i šef Kancelarije su učestvovali na više stručnih konferencija iz ove oblasti u organizaciji NVO "Juventas", kao i na seminaru (webinar), Sarajevske „Udruge“ na temu „Proslavi oporavak“, gdje su imali priliku da se upoznaju sa najnovijim istraživanjima eminentnih stručnjaka iz cijelog svijeta.

Sve aktivnosti Kancelarije su javno publikovane posredstvom fejsbuk stranice i zvaničnog sajta Kancelarije.

Kancelarija za mlade je u okviru svojih nadležnosti tokom 2023.godine, radila na realizaciji aktivnosti koje se tiču omladinske politike, a koje su od značaja za mlade u Bijelom Polju;

Vec dvije godine unazad Kancelarija za mlade uspješno realizuje saradnju sa NVO „Centar za omladinsku edukaciju“ na projektu „Evropska omladinska kartica (EYCA)“. Tokom 2023. godine, izdate su 443 (EYCA) kartice.

Ova Kancelarija je realizovala radionicu na temu „Diskriminacija i vršnjačko nasilje“. Ciljna grupa bili su učenici osnovnih i srednjih škola zato što su škole mjesta gdje se vršnjačko nasilje najviše ispoljava.

Internet i društvene mreže su polje gdje mladi doživljavaju sajber nasilje. Kako bi shvatili ozbiljnost ove teme i što više naučili o njoj, Kancelarija za mlade organizovala je tribinu na temu „Klikom do bezbjednog interneta“ o kojoj je pričao Bojan Jušković, edukator za bezbjednost djece na internetu i društvenim mrežama.

U cilju promovisanja koncepta društvenog preduzetništva, Kancelarija za mlade je u saradnji sa NVO "Centar za omladinsku edukaciju" realizovala radionicu za srednjoškolce, pod nazivom "Laboratorija ideja", koja se organizuje u okviru najvećeg evropskog programa podrške društvenom preduzetništvu mladih – Social Impact Award (SIA).

Kako bi mladi u Bijelom Polju stekli znanja o mentalnom zdravlju, Kancelarija za mlade je realizovala uspješnu radionicu pod nazivom "Pričajmo o mentalnom zdravlju" u gimnaziji "Miloje Dobrašinović". Učesnici su stekli korisne informacije o prevenciji i očuvanju mentalnog zdravlja. Sa srednjoškolcima je razgovarala Nikolina Radović, psihološkinja.

U sklopu projekta „Evropska omladinska kartica (EYCA)“ u saradnji sa Delegacijom Evropske unije u Crnoj Gori organizovan je III Međunarodni EYCA Educo camp za mlade u Mojkovcu, povodom obilježavanja 12. avgusta Međunarodnog dana mladih. Kancelarija za mlade je pružila podršku u realizaciji ovog kampa, tako što su mladi informisani i upućeni im je poziv da se prijave, a putem društvenih mreža događaj je promovisan.

Kancelarija za mlade je realizovala jednu od aktivnosti projekta „Razgovori sa mladima“ na inicijativu i pod pokroviteljstvom NLB banke, a u saradnji sa NVO „Centar za omladinsku edukaciju“ i Evropskom omladinskom karticom, na temu „Jačanje finansijskog znanja“. Ciljna grupa bili su maturanti i maturantkinje koji imaju u planu da upišu fakultet iz oblasti ekonomije i studenti Studija menadžmenta.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

U cilju razvijanja preduzetničkog duha kod mladih, a u skladu sa trendovima i njihovim interesovanjima, Kancelarija za mlade je organizovala besplatnu edukativnu radionicu za mlade na temu „Gejming industrija kao novi preduzetnički pravac i zanimanje budućnosti“. Filip Šoć, predsjednik Saveza elektronskih sportova Crne Gore (SESCG), približio je mladima značaj gejming indistrije, njene potencijale i kako ona može predstavljati novi preduzetnički pravac.

Kancelarija za mlade realizovala je i radionicu na temu „Značaj javnog nastupa“ gdje je sa mladima razgovarala kreativna menadžerka kompanije Arhimed Marija Đukanović. Takođe je organizovala radionicu "Značaj cirkularne ekonomije", gdje je mlade sa ovom temom upoznala operativna menadžerka iz NVO Zeleni talas Dejana Dizdar.

Zaposleni u ovoj Kancelariji učestvovali su na raznim seminarima i radionicama:

- radionici na temu „Lokalno participativno budžetiranje kao mehanizam za podršku integrisanju rodne ravnopravnosti i zaštiti životne sredine“, na poziv Nacionalnog demokratskog instituta (NDI);
- obuci za subjekte koji učestvuju u prevenciji zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, a u sklopu projekta koji realizuju "Osnaži programe, znanja i vještine", na poziv NVO „Cazas“;
- na obuci o ljudskim pravima u sklopu projekta „Ja imam pravo“, a u organizaciji Mreže za evropske politike „MASTER“;
- na sastanku sa predstavnicima lokalnih samouprava na temu razvoja Evropske omladinske kartice (EYCA). Na pomenutom sastanku predstavljeni su i planovi tima Evropske omladinske kartice za 2024.godinu i usvojeni prijedlozi predstavnika lokalnih samouprava za unaprjeđenje saradnje;

Pored navedenih realizovanih aktivnost, Kancelarija za mlade je imala uspješnu saradnju sa sve tri srednje škole na teritoriji Opštine Bijelo Polje, kao i sa svim subjektima kojim se bave omladinskom politikom.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost - Kancelarija je u cilju obilježavanja 8.marta Međunarodnog dana žena, organizovala panel diskusiju na temu – „8.mart za jednakost, ravnopravnost, iste mogućnosti“, gdje se govorilo o rodnom budžetiranju i uticaju na zajednicu, o istraživanju o nasilju nad ženama u politici. Panelu je prisustvovalo 25 učesnika/ca.

Povodom 11.oktobra Međunarodnog dana djevojčica, pripremljena je i organizovana akademija pod nazivom “Zajedno za djevojčice”, u okviru koje je priređena prva u Crnoj Gori bioskopska premijera filma “Sine”, a tema se bavi problemom selektivnih abortusa. Nakon filma održana je panel diskusija sa psihologom i ginekologom iz JZU Dom zdravlja Bijelo Polje.

U saradnji sa Sekretarijatom za poljoprivredu i Sekretarijatom za ruralni i održivi razvoj, Kancelarija je obilježila tri bitna datuma i to, 15. oktobar Međunarodni dan žena na selu, 16. oktobar Svjetski dan hrane i 17. oktobar Svjetski dana borbe protiv siromaštva. Aktivnost je obuhvatila panel diskusije o unapređenju kapaciteta žena u poljoprivredi i organskoj poljoprivredi, u proizvodnji zdrave hrane, prednostima udruživanja i zakonskoj regulativi iz te oblasti, kao i distribuciju promotivnog materijala za uspješan biznis.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost u kontinuitetu obilježava kampanju „16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama“ u periodu od 25.novembra do 10.decembra. Sve aktivnosti se realizuju u skladu sa ciljevima iz Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti u opštini Bijelo Polje.

U saradnji sa Službom za mjesne zajednice, ova Kancelarija je od 1. do 5.decembra 2023.godine, održala radionice za žene iz mjesnih zajednica: Bistica, Njegnjevo, Sutivan, Kanje,



Potkrajci i Gubavač na teme rodno zasnovano nasilje i nasljeđivanje kao i pravo žena na imovinu, a sve u cilju edukacije i prevencije svih oblika nasilja koji proističu iz nepoznavanja prava i mehanizama zaštite i pomoći.

U cilju edukacije mladih održana je radionica medijske pismenosti za učenike iz osnovne škole u Bistrici. Učenici/ce su informisane o važnost medijske pismenosti u svakodnevnom životu i zaštiti od sajber nasilja sa posebnim akcentom na djevojčice. Radionici je prisustvovalo 50 učenika/ca.

Kancelarija je pripremila i održala sastanak sa predstavnicima Socijalnog savjeta Opštine Bijelo Polje, povodom ekonomske krize. Na sastanku su predstavnici Kancelarije predložili više aktivnosti u cilju unapređenja položaja ranjivih kategorija žena (samohrane majke, žene sa invaliditetom, soc. ugrožene žene).

Kancelarija je pripremila nacrt Odluke o prikupljanju i razvrstavanju statističkih podataka prema polu.

Zaposleni u Kancelariji su učestvovali na sljedećim seminarima i radionicama:

- na sastanku koji realizuje NVO Ženska alijansa za razvoj iz Nikšića i u saradnji sa lokalnim partnerom Udruženjem za razvoj civilnog društva – Bijelo Polje, na temu "Rodna ravnopravnost na lokalnom nivou, zagovaranje za budžet po mjeri građana/ki",
- na poziv Nacionalnog demokratskog instituta (NDI), na seminaru na temu Lokalno participativno budžetiranje kao mehanizam za podršku integrisanju rodne ravnopravnosti i zaštiti životne sredine;
- na poziv organizacije Sejida pri Islamskoj zajednici Bijelog Polja, prisustvovali su radionici na teme rodno zasnovano nasilje i nasljeđivanje i pravo žena na imovinu u cilju edukacije i prevencije svih oblika nasilja koji proističu iz nepoznavanja prava i mehanizama zaštite i pomoći;
- Na poziv JZU Domo zdravlja Bijelo Polje, predstavnica Kancelarije je uzela učešće na sastanku zainteresovanih strana o zdravlju Roma/kinja i obaveznoj imunizaciji;
- Na poziv Crnogorskog ženskog lobija, učestvovali su na konferenciji "Seksualna eksploatacija žena i djevojaka".

Kancelarija za Rome - Kancelarija je radila na unapredjenju kvaliteta života pripadnika romske populacije na način što je sprovodila aktivnosti predviđene LPA za integraciju Roma;

Kroz intenzivan rad na terenu, službenici Kancelarije nastavili su sa kontinuiranim praćenjem i ažuriranjem baze podataka osoba romske populacije u Bijelom Polju.

U izvještajnom periodu učenicima romske populace osnovnih škola podjeljen je školski pribor koju je obezbijedila Opština Bijelo Polje, kao i novogodišnji paketići.

U romskim naseljima podijeljen je informator i flajeri bjelopoljskih srednjih škola, a sve u cilju informisanja romske djece i njihovih roditelja o mogućnostima upisa u srednje škole.

Kancelarija za Rome, u saradnji sa svim osnovnim i srednjim školama u opštini, je kontinuirano pratila broj romske djece koji pohađaju školu, u cilju analize da li i koliko imaju uticaja mjere i aktivnosti koje se sprovode u poboljšanju obrazovanja romske djece.

Predstavnici Kancelarije su učestvovali na prvoj sjednica romskog parlamenta u Skupštini Crne Gore.

Kancelarija za Rome je učestvovala u obilježavanju 8. aprila Svjetskog dana Roma, zatim Međunarodnog dana romskog jezika, Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti.



Predstavnik Kancelarije je 26. decembra učestvovao u akciji čišćenja romskog naselja Strojtanica.

U prostorijama hotela "Franca" održan je sastanak povodom realizovanja projekta nabavke i postavljanja multifunkcionalnog kontejnera u okviru ROMACTED programa, kao i rješavanju pitanja stanovanja Roma, i izradi novog Lokalnog akcionog plana za integraciju Roma.

Zaposleni u Kancelariji bili su učesnici nekoliko seminara i obuka iz oblasti ljudskih prava i rada sa marginalizovanim grupama stanovništva.

Kroz direktnu komunikaciju sa Romima, službenici Kancelarije, radili su na identifikaciji problema koji opterećuju pripadnike romske populacije i u skladu sa svojim ingerencijama pomagali u rješavanju istih.

9. SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Sekretarijat je organizovan kroz četiri unutrašnje organizacione jedinice i to: Odjeljenje za inspeksijski nadzor za komunalno –stambenu i vodoprivrednu oblast, Odjeljenje za inspeksijski nadzor u oblasti turizma, Odjeljenje za inspeksijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve i Odjeljenje za normativno-pravne poslove.

Odjeljenje za inspeksijski nadzor za komunalno–stambenu i vodoprivrednu oblast

U ovom Odjeljenju vršeni su poslovi inspeksijskog nadzora nad primjenom propisa iz stambeno komunalne djelatnosti, tj. održavanja javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog otpada, izgradnje, održavanja i korišćenja deponija, uređivanja i održavanje pijaca, grobalja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, postavljanje privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, snabdijevanje toplotom, upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena, održavanje kafilerija i drugim oblastima u skladu sa posebnim propisima, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju, a po potrebi i preduzimajući upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog odjeljenja za izvještajni period:

ODJELJENJE ZA KOMUNALNO-STAMBENU I VODOPRIVREDNU OBLAST						
Zapisnici	Rješenja	Obavještenja	Zaključci o obustavi postupka	Službene zabilješke	Prekršajna prijava	Prekršajni naloga
125	25	121	38	237	5	5



Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma

U ovom Odjeljenju vršeni su poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije, a koji su prenešeni na nadležnost lokalne samouprave.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog Odjeljenja za izvještajni period:

Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma				
Zapisnici	Zaključaka o obustavi postupka	Obavještenja	Službene zabilješke	Prekršajni nalog
118	118	7	104	0

Odjeljenju za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve

U ovom Odjeljenju vršen je inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima je uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto-taksi prevozu i vanrednom prevozu (osovinsko opterećenje vozila), zatim na regulaciji saobraćaja, kao i poslove koji su Uredbom Vlade CG povjereni Opštini, a odnose se na premještanje nepropisno parkiranih vozila, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju.

U istom Odjeljenju takođe je vršen inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima su uređena pitanja održavanja opštinskih (lokalnih puteva i gradskih ulica) i nekategorisanih puteva i saobraćajnih oznaka i signalizacije, osovinska opterećenja vozila, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju. Preduzimane su i upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora, te ukazivano subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određivan rok za njihovo otklanjanje.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog Odjeljenja za izvještajni period:

ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I PUTEVE					
Zapisnici	Rješenja		Zaključci o obustavi postupka	Službene zabilješke	Prekršajni nalozi
42	0		42	85	3

Odjeljenje za normativno-pravne poslove

U ovom Odjeljenju radilo se na pripremi akata i vođenje upravnog postupka, obrađivani su zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti rada inspektora Sekretarijata, zatim vršeno primanje, zavođenje, razvođenje i otpremanje pošte, pripremanje i obrađivanje akata komunikacije između ovog Sekretarijata sa fizičkim i pravnim licima, drugim organima, kao i priprema drugih akata. Vodila se elektronska evidencija pristiglih odobrenja od Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i Sekretarijata za uređenje prostora.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Takođe se u ovom odjeljenju u izvještajnom periodu vodio postupak prinudne naplate po osnovu izrečene novčane kazne izdatim prekršanim nalogom u predhodnim periodima izvještavanja.

Rezime: Sekretarjat za inspeksijske poslove je od 01. - 31.12.2023. godine obavio 711 inspeksijskih nadzora, pokrenuo 237 upravnih postupaka, konačno riješio i obustavio 217 postupaka.

Tabelarni prikaz kumulativnih rezultata rada Sekretarijata za 2023.godinu:

SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE Izvještaj o radu za 2023.godinu	
Broj izvršenih inspeksijskih nadzora (kontrola)	711
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	237
Broj neriješenih predmeta	58 (iz predhodne godine 23)
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	217
Broj obustavljenih postupaka	217
Broj podnijetih žalbi	11 9-vraćeno na ponovni postupak
Broj rješenja donijet po zahtjevu za ponavljanje postupka	6

10. SEKRETARIJAT ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj, u 2023. godini vršio je poslove uprave koji se odnose na pripremu propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, korišćenja komunalnih proizvoda, pripremu programa i planova razvoja komunalne djelatnosti, praćenje stanja infrastrukture opštinskih puteva, komunalnih objekata, obezbjeđivanje razvoja u obavljanju komunalne djelatnosti, predlaganje i preduzimanje odgovarajućih mjera i drugih aktivnosti iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine, a u skladu sa zakonom.

U toku 2023. godine, u Sekretarijatu za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj je obrađeno:

- Ukupan broj rješenja o obračunu iznosa i utvrđivanju načina plaćanja troškova održavanja zgrade- 218,
- Donešeno rješenja o određivanju broja objekta -3,
- Iz stambene oblasti 2 zahtjeva su usvojena, 4 zahtjeva odbijena i jedno rješenje poništeno,
- Rješenja donijeta po prigovorima na pružače usluga od opšteg interesa, ukupno podnešeno 18, od čega je usvojeno 1, odbijeno 10, i urađeno 7 obavještenja,
- Broj izdatih uvjerenja iz službene evidencija 6,



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- Rješenje o izdavanju znaka pristupačnosti za lica sa invaliditetom, ukupno podnešeno 137 zahtjeva, od čega odobrenih 128, 5 odbijeno, obustavljena 2 postupka, 2 prenijeta u 2024. godinu.
- Za prekopavanje javne površine podnešeno je 12 zahtjeva, odobrenih 9, odbijenih 3,
- UTU za postavljanje privremenih objekata, podnešeno ukupno zahtjeva 109, od čega izdatih UTU 71, odbijenih 2, za 7 zahtjeva obustavljen postupak, putem obavještenja riješeno 3, izdato saglasnosti 24, 2 zahtjeva prenešena u 2024.godinu,
- Podnijete je 10 žalbi,
- Saobraćajno tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije ukupno zahtjeva 38, izdato 23, odbijena 2 zahtjeva i izdato 13 obavještenja,
- Izdavanje saobraćajne saglasnosti za izradu projektne dokumentacije, podnešeno ukupno 11 zahtjeva, odobrena 2 zahtjeva, 3 odbijena i izdato 6 obavještenja,
- Rješenje o obustavi saobraćaja zaštita javnih puteva, ukupano zahtjeva 7, odobrenih 7,
- Rješenje o obustavi saobraćaja za sportske i druge manifestacije koje se odvijaju na putu, ukupano zahtjeva 6, odobrenih 6,
- Rješenja iz oblasti saobraćaja, ukupno podnešeno zahtjeva 28, usvojeno 4, obustavljen 1 postupak , riješeno putem obavještenja 23,
- Predmeti proslijeđeni na dalju nadležnost ukupno 41,
- Podnijeto je zahtjeva za slobodan pristup informacijama 1, zahtjev djelimično usvojen.

U nastavku slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2023. godinu, čiji jedan segment čini i dio posla kojim se bavi ovaj Sekretarijat.

Tehnička dokumentacija					
	Naziv	planirano	ugovoreno	realizovano	napomena
1	Izmjene i dopune Programa privremenih objekata	3.000,00	3.000,00	u toku	
	UKUPNO:	3.000,00			
Investiciono održavanje puteva – tamponski sloj i pročišćavanje					
	Naziv	planirano	ugovoreno	realizovano	napomena
1	Bistrica	15,000.00	14.882,00	završeno	
2	Godijevo	10,000.00	9.919,79	završeno	
3	Rasovo	12,000.00	11.866,25	završeno	
4	Lozna	15,000.00	14.956,69	završeno	
5	Pavino Polje	15,000.00	14.947,86	u toku	
6	Kovren	14,000.00		nije ugovoreno	
7	Tomaševo	15,000.00	14.881,79	završeno	
8	Korita	15,000.00	14.990,09	završeno	
9	Kanje	13,000.00	12.963,33	u toku	
10	Čeoče	11,000.00	10.967,44	završeno	
11	Sutivan	11,000.00	10.972,89	završeno	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu

12	Zaton	11,000.00	10.922,67	završeno	
13	Ivanje	12,000.00	11.955,28	završeno	
14	Gubavač	8,000.00	7.904,33	završeno	
15	Cerovo	11,000.00	10.945,36	završeno	
16	Dobrakovo	8,000.00		nije ugovoreno	
17	Grab-Kičava	14,000.00	13.878,22	završeno	
18	Crhalj	10,000.00		nije ugovoreno	
19	Obrov-Loznice	11,000.00	10.925,21	završeno	
20	Goduša	11,000.00		nije ugovoreno	
21	Njegnjevo	7,000.00	6.785,51	završeno	
22	Laholo	12,000.00	11.910,85	u toku	
23	Ravna Rijeka	15,000.00		nije ugovoreno	
24	Babića Brijeg	7,000.00	6.843,64	završeno	
25	Lipnica	9,000.00	8.754,35	u toku	
26	Nikoljac	8,000.00	7.962,82	završeno	
27	Prijelozi	10,000.00	9.976,39	u toku	
28	Nedakusi	11,000.00	10.976,64	završeno	
29	Galica	15,000.00		nije ugovoreno	
30	Potkrajci	8,000.00	7.995,68	završeno	
31	Brzava	13,000.00	12.830,24	završeno	
32	Kukulje	12,000.00	11.937,26	završeno	
33	Potrk	10,000.00	9.991,21	završeno	
34	Lješnica	9,000.00	8.986,67	završeno	
35	Medanovići	7,000.00	6.932,09	završeno	
36	Čukovac	5,000.00	4.878,72	u toku	
	UKUPNO	400.000,00		324.641,27	
	Lokalna infrastruktura	planirano	ugovoreno	realizovano	napomena
1	Izrada i isporuka table sa broj.stamb i posl.zgrada	1.000,00	1.000,00	u toku	
2	Popravka i farbanje ograda na mostovima i zašt.stubića	4.000,00	3.950,00	završeno	
3	Postavljanje zaštite ograde za pješake	5.000,00	4.982,00	završeno	
4	Nabavka i ugradnja "ležećih policajaca"	4.000,00	3.993,00	završeno	
5	Nabavka i ugradnja odbojne ograde	15.000,00	12.591,26	završeno	
6	Hitne intervencije na stambenim zgradama	15.000,00	1.500,00		



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu

7	Uređenje grada za novogodišnje praznike	5.000,00	5.000,00	završeno	
8	Nabavka materijala za uređenje grada za novogodišnje praznike	5.000,00	4.992,46	završeno	
9	Tekuće održavanje javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	završeno	
10	Održavanje semafora	10.000,00	9.386,27	završeno	
11	Nabavka vertikalne signalizacije	2.000,00	2.000,00	završeno	Parking servis
12	Nabavka betonskih i AB cijevi	25.000,00	21.901,29	završeno	
13	Nabavka i ugradnja brzinskih displeja	7.500,00		nije ugovoreno	
14	Farbanje stubova javne rasvjete	5.000,00	4.800,00	završeno	
15	Adaptacija pješačkih staza	5.000,00		nije ugovoreno	
16	Čišćenje korita rijeke Lješnice, Lipnice, Bistrice	5.000,00	4.930,00	završeno	
17	Čišćenje otvorenih kanala	5.000,00	5.000,00	završeno	
18	Čišćenje propusta Rakonje, Kruševo, Nedakusi, Kisjele vode	5.000,00	4.930,00	završeno	
19	Uređenje gradskih plaža	4.000,00	4.000,00	završeno	
20	Nabavka mobilijara za parkove	15.000,00	9.300,00	završeno	
21	Nabavka, transport i ugradnja autobuskih stajališta	30.000,00	30.000,00	u toku	
22	Uređenje sportsko-rekreativnih zona	50.000,00		nije ugovoreno	
23	Nabavka i ugradnja rešetki za atmosferske kanalizacione šahte	2.000,00		nije ugovoreno	
24	Nepredviđeni radovi	90.000,00	90.000,00	završeno	
25	Popravka i održavanje pumpnih postrojenja u 5 MZ	8.000,00	10.392,69	završeno	
	Ukupno:	372.500,00		286.648,97	

	Ostale obaveze	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Troškovi javne rasvjete	150.000,00	150.858,15	Realizovano
2	Održavanje javnih površina (Komunalno Lim)	950.000,00	945.368,95	Realizovano
3	Održavanje horizontalne signalizacije (Parking)	30.000,00	30.000,00	Realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

	servis)			
4.	Investiciono održavanje grobalja	20.000,00	2.000,00	U toku
3	Ugovorene obaveze Sekretarijata iz prethodn. godina	60.000,00	24.886,34	
	UKUPNO	1.210.000,00	1.153.113,44	

UKUPNO REALIZOVANO: 1.767.403,68 eura

11. SEKRETARIJAT ZA IZGRADNJU

U toku 2023.godine, osim osnovnog dijela posla kojim se bavio Sekretarijat za izgradnju - a to je realizacija radova predviđenih Programom uređenja prostora za 2023. godinu, radilo se i sljedeće:

- Priprema i pribavljanje potrebne dokumentacije radi dobijanja građevinskih i upotrebnih dozvola za izgradnju ili rekonstrukciju objekata iz nadležnosti Sekretarijata, što podrazumijeva dobijanje urbanističko-tehničkih uslova, ostalih uslova i saglasnosti od nadležnih institucija i potrebnih elaborata, kao i sprovođenje postupaka javne nabavke za izradu i reviziju projektne dokumentacije za pomenute objekte;
- Izrada Izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje za period 2022.-2026.godina, za 2022. godinu koji je usvojen na Skupštini;
- Izrada Izvještaja o sprovođenju Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za period 2022.-2026.godina, za 2022. godinu koji je usvojen na Skupštini;
- Sprovedeno je 27 postupaka javnih nabavki, za radove i usluge za Sekretarijat za izgradnju. Od toga su 4 otvorena postupka i 23 postupaka jednostavnih nabavki;
- obrađeno je 96 zahtjeva od građana i mjesnih zajednica, od čega je 50% udovoljeno zahtjevima;
- obrađeno je 22 zahtjeva u postupku ostvarivanja pomoći u izgradnji javnih objekata, kao i 19 zahtjeva o ostvarivanju pomoći u građevinskom materijalu radi otklanjanja posledica od elementarnih nepogoda;
- obrađeno je i pozitivno riješeno 3 zahtjeva za ostvarivanje finansijske pomoći u izgradnji ili rekonstrukciji javnih ustanova;
- Obraden je jedan zahtjev za slobodan pristup informacijama koji je usvojen u potpunosti.
- radilo se i na izvođenju hitnih radova u skladu sa zakonom.

U nastavku izvještaja slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2023. godinu - što je bio i glavni dio posla kojim se bavio Sekretarijat za izgradnju:

I	IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	Planirano	Realizovano i u fazi realizacije	Napomena
1	Izrada tehničke dokumentacije za regulaciju atmosferskih voda u naselju Rakonje (L=cca 550m)	7.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
2	Izrada revizije tehničke dokumentacije za regulaciju atmosferskih voda u naselju Rakonje (L=cca 550m)	3.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
3	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju javnog toaleta u gradskoj zoni	2.500,00		prenešeno u Program za



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu

				2024.god.
4	Izrada revizije tehn.dokum. za izgradnju javnog toaleta u gradskoj zoni	1.500,00		prenešeno u Program za 2024.god.
5	Izrada konzervatorskog projekta o sprovedenim zaštitnim arheološkim istraživanjima	4.000,00		Nije realizovano
6	Izrada neophodnih elaborata(geodetskih, eksproprijacije, jednovremene struje, protivpožarne zaštite, zaštite na radu itd) za potrebe Sekretarijata za investicije	20.000,00	14.615,30	
6.1	Elaborat tehno-ekonomske analize efikasnosti Sistema grijanja Sportsko rekreativnog i komercijalnog centra "Nikoljac" sa predlogom mjera za optimizaciju		2.541,00	realizovano
6.2	Geodetski elaborat situacije terena za regulaciju rijeke Bistrice na potezu od Kamenog mosta do ušća u Lim		3.388,00	realizovano
6.3	Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu za potrebe izgradnje PPOV		3.666,30	realizovano
6.4	Geodetski elaborat situacija terena za potrebe izgradnje ski centra "Cmiljača"		2.420,00	realizovano
6.5	Troškovi komisije za ocjenu elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu		2.600,00	realizovano
7	Izrada tehničke dokumentacije po potrebi	50.000,00	55.301,27	
7.1	Glavni projekat za izgradnju potpornog zida na dijelu KP 1058 KO Mioče I faza		donacija	realizovano
7.2	Revizija tehničke dokumentacije za izgradnju AB potpornog zida na dijelu KP 1058 KO Mioče I faza		484,00	realizovano
7.3	Glavni projekat za izgradnju potpornih zidova u Kanjama, Cerovu, Lipnica Livadice		3.749,79	realizovano
7.4	Revizija tehničke dokumentacije za izgradnju potpornih zidova u kanjama, Cerovu, Lipnica Livadice		1.573,00	realizovano
7.5	Glavni projekat za izgradnju parking prostora sa pristupnom saobraćajnicom preko kp 1112/1, 1109 i 1110 Ko Bijelo Polje		3.265,79	realizovano
7.6	Revizija tehničke dokumentacije za za izgradnju parking prostora sa pristupnom saobraćajnicom preko kp 1112/1, 1109 i 1110 Ko Bijelo Polje		1.573,00	realizovano
7.7	Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju glavne ulice kroz naselje Nedakusi L=1,5km		11.253,00	realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu

7.8	Revizija tehničke dokumentacije dokumentacije za rekonstrukciju glavne ulice kroz naselje Nedakusi L=1,5km		3.650,00	realizovano
7.9	Glavni projekat za izgradnju mosta preko rijeke Lješnice sa pristupnom saobraćajnicom		8.699,90	realizovano
7.10	Revizija gl.projekta za izgradnju mosta preko rijeke Lješnice sa pristupnom saobraćajnicom		3.025,00	realizovano
7.11	Glavni projekat za sanaciju divljih deponija u opštini Bijelo Polje		3.025,00	realizovano
7.12	Glavni projekat za izgradnju seoskog vodovoda "Zminac" sa pratećim objektima		5.445,00	Realiz.u toku
7.13	Revizija tehničke dokumentacije za izgradnju seoskog vodovoda "Zminac" sa pratećim objektima		2.057,00	Realiz.u toku
7.14	Izrada glavnog pojekta za izgradnju fekalne kanalizacije u Resniku, Bijelo Polje		3.872,00	Realiz.u toku
7.15	Izrada revizije glavnog projekta za izgradnju fekalne kanalizacije u Resniku, Bijelo Polje		1.208,79	Realiz.u toku
7.16	Projektna dokumentacija za Rekonstrukciju javne rasvjete mag.puta M2 od ulice Mojkovačke do Željezničke stanice		2.420,00	realizovano
	UKUPNO	88.000,00	69.916,57	

II	IZGRADNJA OBJEKATA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPŠTINU	Planirano	Realizovano i u fazi realizacije	Napomena
1	Rekonstrukcija magistralnog puta M2 Lepenac-Ribarevine-Poda-Berane(procijenjena vrijednost 36.000.000,00€)	200.000,00	8.000.000,00	Nastavlja se u Program za 2024.god.
2.	Rekonstrukcija i rehabilitacija magistarlnog puta M-21 od Barskog mosta do Dobrakova	100.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
3	Nastavak radova na valorizaciji planine Bjelasice	3.901.002,00		prenešeno u Program za 2024.god.
4	Nastavak radova na valorizaciji Đalovića pećine	1.990.501,00		prenešeno u Program za 2024.god.
5	Nastavak radova na izgradnji OŠ "Dušan Korać" u Pruškoj	1.500.000,00	1.035.000,00	realizovano
6.	Rekonstrukcija objekta Opšte bolnice	55.000,00	134.500,00	Realizacija u toku, čeka se usaglašavanje idejnog rješenja i saglasnost državnog



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu**

				arhitekta
7	Izgradnja fiskulturne sale u OŠ "Pavle Žižić" Njegnjevo	200.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
8.	Izgradnja glavnog cjevovoda Ø500mm od izvorišta Bistrice do nove hlorne stanice u Ravnoj Rijeci (prekidna komora) zbog obezbjeđenja dovoljnih količina vod za grad i proširenje gradske vodovodne mreže planirane za naselje Zaton. Dužina ovog cjevovoda prema projektu iznosi 4.115,00m	1.650.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
9.	Rekonstrukcija Glavne željezničke stanice(sa izgradnjom parkinga vrijednosti 130.705,68)	548.800,00	548.800,00	realizovano
10.	Početak radova na izgradnji predškolske ustanove (vrtić i jaslice) Gornji grad	200.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
11.	Izgradnja stambenih objekata u naselju Ribarevine (12 stambenih jedinica)	400.000,00	244.500,00	Radovi u toku
12.	Projektovanje i Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (ukupna vrijednost projekta 5.900.000,00)	100.000,00	U toku vrednovanje ponuda po objavljenom međunarodnom tenderu	prenešeno u Program za 2024.god.
13.	Početak radova na Izgradnji regionalne sanitarne deponije "Čelinska Kosa"	500.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
14.	Regulacija rijeke Lim u gradskoj zoni - izgradnja obaloutvrda (ukupna vrijednost investicije 4.000.000,00)	1.000.000,00	U toku tender za izvođenje radova	prenešeno u Program za 2024.god.
	UKUPNO	12.345.303,00	9.962.800,00	

III	LOKALNA INFRASTRUKTURA	Planirano	Realizovano i u fazi realizacije	Napomena
1	Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta (L4) Srđevac – Sušica L=18km, I faza L=9,4 km (višegodišnji projekat)	500.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
2	Izvođenje radova i povezivanje glavnog gradskog kolektora, u dužini od cca 450m, od zgrade vodovoda "Bistrica" do ušća rijeke Lješnice. Početak radova na izgradnji šetališta na potezu od vatrogasne stanice do Doma zdravlja u dužini od 650m	100.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
3.	Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Gubavač - Bistrica	1.000.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu

4	Asfaltiranje opštinskih puteva L=3km (sanacija kolovoza asfaltnim zastorom u prigradskim i seoskim naseljima)	210.000,00	332.005,24	U toku
5	Nastavak radova na istražnoj bušotini Kisjele Vode	200.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
6	Asfaltiranje opštinskih puteva L=10km	400.000,00	464.214,86	realizovano
6.1	Adaptacija puta Loznice-Rasovo Gubavač (preko Uprave za kapitalne projekte)		820.520,91	realizovano
7	Izrada fasada u Ulici slobode (pješačka zona)	90.000,00	89.900,58	U toku
8	Izgradnja pločastih propusta po potrebi	30.000,00	13.117,61	
8.1	Izvođenje radova na sanaciji pločastog propusta preko Boljanske rijeke		13.117,61	realizovano
9	Izgradnja potpornih zidova i sanacija klizišta po potrebi	80.000,00	5.989,50	
9.1	Izgradnja AB potpornog zida na dijelu kp.1058 KO Mioče uz nekategorisani put u naselju Mioče		5.989,50	U toku
10	Regulacija potoka ispod AMD II faza	80.000,00	78.728,86	U toku
11	Izgradnja mosta na rijeci Lješnici u naselju Lješnica za pristup pomoćnom fudbalskom terenu	100.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
12	Izgradnja mosta na rijeci Ljubovići u naselju Ribarevine (mjesto Dvorišta)	1.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
13	Regulacija atmosferske kanalizacije u naselju Nedakusi	20.000,00		Nije realizovano
14	Nastavak radova na regulaciji potoka u naselju Dolac (AB kanal, L=100m)	27.500,00		prenešeno u Program za 2024.god.
15	Nastavak radova na izgradnji primarnog voda fekalne kanalizacije u naselju Rakonje kod semafora	5.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
16	Regulacija atmosferske kanalizacije u naselju Rakonje	20.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
17	Nastavak radova prve i druge faze trim staze na Obrovu	100.000,00		prenešeno u Program za 2024.god.
18	Izgradnja dinamičke fontane na gradskom trgu po sistemu "projektuj-izgradi"	40.000,00		Nije realizovano
19	Uklanjanje postojećeg dotrajalog objekta (Pr+I) u ul. Neđeljka Merdovića (u blizini sportske hale	5.000,00		prenešeno u Program za



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu**

	Nikoljac)			2024.god.
20	Izgradnja parkinga u ul.Neđeljka Merdovića (kod sportske hale)	20.000,00		Prenešeno u Program za 2024.god.
21	Izgradnja trotoara u Tomaševu (I faza)	20.000,00		Prenešeno u Program za 2024.god.
22	Rekonstrukcija Ulice 8, I faza	5.000,00		Prenešeno u Program za 2024.god.
23	Izrada glavnog projekta i izvođenje radova na uređenju dvorišta zgrade Muzeja	10.000,00		Prenešeno u Program za 2024.god.
24	Revizija glavnog projekta uređenja dvorišta zgrade muzeja	2.000,00		Prenešeno u Program za 2024.god.
25	Izrada metalnih nadstrešnica za 3 pumpne stanice(PS1, PS2 i PS3) glavnog gradskog kolektora	10.000,00	6.352,50	realizovano
26	Održavanje pumpnih stanica(PS1, PS2 i PS3) glavnog gradskog kolektora	15.000,00	6.497,03	U toku
27	Izgradnja servisne saobraćajnice za održavanje PS1 kod Doma zdravlja	10.000,00		Prenešeno u Program za 2024.god.
28	Početak radova na rekonstrukciji Gradskog stadiona – zapadna tribina	300.000,00		Nije realizovano
29	Adaptacija otvorenog terena na stadionu "Nikoljac" (Ministarstvo sporta i mladih)	20.000,00	32.483,24 učešće Opšt. 12.483,24	Realizovano
30	Nabavka sportske opreme za fiskulturnu salu OŠ"Krstoradojević"(Ministarstvo sporta i mladih)	5.000,00	4.998,55	
	UKUPNO	3.425.500,00	1.854.808,88	

IV	ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Revitalizacija 10kV i NN mreže		906.198,04	realizovano
2	Pojedinačne investicije		164.943,57	realizovano
3	Ugradnja reklozera i secesionera na 10kV dalekovodima na više lokacija		515.694,74	realizovano
	UKUPNO	1.235.984,75	1.586.836,35	

V	HIDROTEHNIČKI OBJEKTI – VODOVODI	Planirano	Realizovano i u fazi realizacije	Napomena
1	Nastavak izgradnje vodovoda Bistrica sa izvora "Banjice"	410.001,00	282.901,00	U toku



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu

1.1	Stručni nadzor nad izgradnjom vodovoda Bistrica sa izvorišta "Banjice"		9.559,00	U toku
2	Nastavak izgradnje cjevovoda za "Vrelo Bistrice" Ravna Rijeka	310.000,00		Nije realizovano
3	Izgradnja vodovoda "Babića Brijeg"	20.000,00		Prenešeno u Program za 2024.god.
4	Nastavak radova na izgradnji vodovoda Pavino Polje-Mahala	20.000,00		Prenešeno u Program za 2024.god.
	UKUPNO	760.001,00	292.460,00	

VI	OSTALE OBAVEZE	Planirano	Realizovano i u fazi realizacije	Napomena
1	Vođenje stručnog nadzora	25.000,00	18.131,50	
1.1	Nadzor na asfaltiranju opštinskih puteva 10km	5.000,00	4.779,50	realizovano
1.2	Nadzor nad izgradnjom AB potpornog zida uz lokalni put Lipnica Livadice na kp 4726 do kp 2404 Ko Bijelo Polje		1.350,00	U toku realiz.
1.3	Nadzor nad izgradnjom AB potpornog zida na dijelu kp1058 KO Mioče uz nekategorisani put u naselju Mioče		484,00	U toku realiz.
1.4	Nadzor nad regulacijom potoka ispod AMDa II faza	3.000,00	3.000,00	U toku realiz.
1.5	Stručni nadzor nad izradom fasada u Ulici slobode (pješačka zona)	1.500,00	1.500,00	Realizovano
1.6	Nadzor na izgradnji mosta na rijeci Lješnici u naselju Lješnica za pristup pomoćnom fudbalskom terenu	4.500,00		Nije realizovano
1.7	Nadzor na izgradnji mosta na Ljubovići u Naselju Ribarevine	500,00		Nije realizovano
1.8	Nadzor na regulaciji atmosferske kanalizacije u naselju Rakonje	2.000,00		Nije realizovano
1.9	Stručni nadzor nad Izgradnjom parkinga u ul.Neđeljka Merdovića (kod sportske hale)	600,00		Nije realizovano
1.10	Stručni nadzor nad izgradnjom parkinga sa pristupnom saobraćajnicom preko kp 1112/1, 1109 i 1110 Ko BP		847,00	U toku
1.11	Stručni nadzor nad Izgradnjom trotoara u Tomaševu (I faza)	600,00		Nije realizovano
1.12	Nadzor nad rekonstrukcijom Ulice 8, prva faza	1.000,00		Nije realizovano
1.13	Stručni nadzor nad Izradom metalnih nadstrešnica za 3 pumpne stanice(PS1, PS2 i PS3) glavnog gradskog kolektora	400,00		Nije realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

1.14	Stručni nadzor nad Izgradnjom servisne saobraćajnice za održavanje PS1 kod Doma zdravlja	500,00		Nije realizovano
1.15	Stručni nadzor na sanaciji kolovoza asfaltnim zatorom		4.658,50	realizovano
1.16	Stručni nadzor nad Rekonstrukcijom javne rasvjete mag.puta M2 od ulice Mojkovačke do Željezničke stanice		907,50	U toku
1.17	Stručni nadzor nad izgradnjom pločastog propusta Boljanska rijeka		605,00	U toku
2	Pomoć u izgradnji javnih objekata	50.000,00	49.600,00	Realizovano
3	Pomoć u otklanjanju posledica od elementarnih nepogoda	50.000,00	43.700,00	Realizovano
4	Pomoć za javne ustanove: rekonstrukciju škola i javnih ustanova, stadiona i dr.	50.000,00	6.000,00	Realizovano
5	Nepredviđeni radovi	100.000,00	29.601,94	Realizovano
5.1	Izvođenje radova na zaštiti elektroenergetskih instalacija u zoni gradnje AB potpornog zida radi sanacije klizišta trupa puta Bijelo Polje-Bistrica		2.399,91	realizovano
5.2	Vraćanje ploča na gradski trg		1.138,10	Realizovano
5.3	Regulacija atmosferske kanalizacije na više lokacija u Bijelom Polju		1.698,46	Realizovano
5.4	Adaptacija postojećih stepenica u Ulici III januara u Bijelom Polju		7.238,50	U toku realiz.
5.5	Izgradnja parkinga sa pristupnom saobraćajnicom preko kp 1112/1, 1109 i 1110 KO BP		17.126,97	U toku realiz.
6	Učešće Opštine u projektu - Stvaranje klastera i transformacije ruralnih područja (ruralna infrastruktura putevi i vodovodi)IFAD – za 2021. i 2022. godinu	5.000,00		Prenešeno u Program za 2024.god.
7	Pružanje usluga PROCON-a za projekat PPOV	25.000,00	20.400,00	Realizovano
8	Nadzor nad izgradnjom PPOV (kredit EIB)	10.000,00		Prenešeno u Program za 2024.god.
9	Ugovorene obaveze Sekretarijata za izgradnju iz prethodnih godina	100.000,00	30.196,72	Realizovano
	UKUPNO	415.000,00	197.630,16	

UKUPNO REALIZOVANO I U FAZI REALIZACIJE: 13.964.451,95 eura

12. DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZAŠTITU PRAVA OPŠTINE

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje u 2023. godini, obavljala je svoje aktivnosti u skladu sa zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Bijelo Polje, utvrđenim obavezama i ovlašćenjima. Te aktivnosti su bile usmjerene, prevashodno u izvršavanju poslova – zastupanja Opštine i njenih organa, a u cilju zaštite opštinske imovine, te drugim poslovima koji su proizilazili iz Programa rada ove Direkcije.

Direkcija je, u izvještajnom periodu, imala u radu znatan broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje najčešće pojavljuje kao tužena kod nadležnih sudova, manji je broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje pojavljuje kao tužilac. U izvještajnom periodu imali smo i znatan broj predmeta u kojima se Opština, odnosno njen punomoćnik, pojavljuju u izvršnim predmetima kod Privrednog suda u Podgorici. U kalendarskoj 2023. godini većina parničnih predmeta nije okončana, dio predmeta je u početnoj fazi kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, Privrednog suda u Podgorici, kao i kod Upravnog suda u Podgorici, znatan broj predmeta nalazi se u radu po žalbama kod Višeg suda u Bijelom Polju i Apelacionog suda u Podgorici, kao i dio predmeta po revizijama kod Vrhovnog suda Crne Gore.

Znatan broj predmeta iz kalendarske 2023. godine, koji su prekinuti kao i predmeti koji nijesu okončani, te predmeti za koje nema određene vrijednosti spora (pretežno se radi o utvrđivanju prava svojine), prenešeni su u 2024. godinu, pa se svi vode kao predmeti u radu za kalendarsku 2024. godinu.

Takođe su neki predmeti iz ranijih godina kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, na predlog stranaka prekinuti iz razloga što su se isti za ostvarivanje svojih prava sa zahtjevima obratili Komisiji za povraćaj i obeštećenje oduzetih imovinskih prava.

Osnovna karakteristika Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine jeste zastupanje stranke to jest Opštine, a nalazeći se u tom svojstvu Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je u obavezi da pribavlja dokumentaciju i potrebne podatke, da svestrano i stručno proučava sporne odnose i da efikasno i kvalitetno zastupa interese Opštine, pri čemu zastupnička uloga ovog organa posebno dolazi do izražaja u parničnim predmetima.

Kako se pretežno pred sudovima i nadležnim urpavnim organima vode postupci u kojima se Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, odnosno njeni ovlašćeni punomoćnici, pojavljuju u zastupanju jedne pretežno tužene strane Opštine Bijelo Polje, to ažurnost završavanja kao i dinamika u predmetima zavisi od sudova i upravnih organa pred kojima se vode postupci.

Prema vrsti upisnika broj predmeta u radu tokom 2023. godine iskazuju se na sledeći način:

Parničnih predmeta bilo je u radu	197	čija je ukupna vrijednost.....	1.811.710,28€
U 2023. godini završeno je	48	parničnih predmeta čija je vrijednost.....	146.544,00€
Neriješeno je	149	parničnih predmeta vrijednosti.....	1.665.156,28€
Dobijeno je	10	predmeta čija je vrijednost.....	107.427,28€
Izgubljeno je	38	predmeta čija je vrijednost.....	39.127,00€

Od ukupnog broja parničnih predmeta u radu, Opština Bijelo Polje bila je tužilac u 34 predmeta dok je tužena bila u 163 predmeta.

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine u 2023. godini podnijela je 12 žalbi protiv prvostepenih presuda. Ova Direkcija izjavila je 130 odgovora na tužbe u parničnim predmetima i pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnijela je 4 revizije.

Struktura parničnih predmeta je raznovrsna i sveobuhvatna, gledano u cjelini odnosa koji se rešavaju, brojne institute građanskog i stvarnog prava kao i obligacionih odnosa.

Kroz interni upisnik ove Direkcije primljeno je i proslijeđeno 376 predmeta koji su većim dijelom završeni u 2023. godini, a koji se uglavnom odnose na internu komunikaciju između



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

organa lokalne uprave. U ovaj broj predmeta ulaze i predmeti medijacije (ujedi pasa lutalica 90%).

Krivičnih predmeta u radu bilo je 6 u 2023. godini, po optužnim predmetima od Osnovnog Državnog Tužioca u kojima se Opština pojavljuje kao oštećena stranka, ovi predmeti se odnose na protiv-pravno zauzimanje opštinskog zemljišta.

Kada je u pitanju zaštita nepokretne imovine Opštine Bijelo Polje, ističemo da znatan dio aktivnosti ove Direkcije se ne može iskazati bročanim pokazateljima sa razloga što je adekvatnom i brzom reakcijom ove Direkcije u cilju zaštite imovine, dobar dio slučajeva protivpravnog zauzimanja nepokretnosti rješavan sporazumno, jer bi vinovnik nakon upoznavanja sa posledicama oslobađao protivpravno zauzetu nepokretnost.

Izvršnih predmeta bilo je u radu 194 čija je ukupna vrijednost iznosila 182.393,72 €, dok se većina odnosila na potraživanja izvršnih povjerilaca protiv Opštine Bijelo Polje kao izvršnog dužnika.

Tokom 2023. godine, ova Direkcija je kod Uprave za nekretnine PJ Bijelo Polje imala u radu više desetina predmeta koji se odnose na eksproprijaciju zemljišta i to uglavnom za projekte: rekonstrukcija puta Srđevac- Lozna- Sipanje, dalekovod Ribarevine-Majstorovina, postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda. Po određenim predmetima je održano više rasprava na kojima su ovlašćeni predstavnici ove Direkcije prisustvovali i isti se odnose na zahtjeve stranaka za promjene upisa, a posebno gdje su upisani tereti i ograničenja. Opština Bijelo Polje je preko ove Direkcije podnijela više zahtjeva za promjenu upisa na nepokretnostima koje je kupila, a za koje su se stekli uslovi za promjenu u katastarskom operatu.

U kalendarskoj 2023. godini, Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je primila 10 zahtjeva koji se odnose na dodjelu zemljišta uglavnom vezano za legalizaciju postojećih objekata ili dokompletiranje urbanističke parcele od kojih je 4 riješeno, a ostali su u proceduri oko pribavljanja potrebne dokumentacije ili su odustali od zahtjeva.

Naprijed navedeni podaci ukazuju da su zaposleni Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine tokom 2023. godine, bili maksimalno angažovani na svojim poslovima, a kada se ovome dodaju poslovi na prikupljanju, proučavanju i obradi dokumentacije za svaki predmet pojedinačno, kao i poslovi koji se bročanim pokazateljima ne mogu evidentirati i iskazati, onda proizilazi da je obim poslova dosta veliki i da traži punu angažovanost i odgovornost zaposlenih u ovoj Direkciji.

Priroda izveštaja je diktirala da se navedu poslovi koje je Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine obavljala u izveštajnom periodu. Tu je pretežno u pitanju opštinska imovina koja je bila predmet napada od strane pojedinaca i grupa u cilju pribavljanja materijalne koristi, te da je iz tih razloga ova Direkcija imala i znatnih problema u svom radu. Ostvarena je značajna saradnja sa Osnovnim Državnim Tužiocem, Ministarstvom finansija, te sa Sekretarijatom za uređenje prostora i Komunalnom policijom, a posebno je bila uspješna saradnja sa Upravom za nekretnine PJ Bijelo Polje, koja nam je dostavljala sve podatke koji su nam bili potrebni radi zaštite opštinske imovine pred sudovima i drugim organima. Takodje je ostvarena izuzetno uspješna saradnja sa Zaštitnikom imovinsko- pravnih interesa Crne Gore u vezi najsloženijih zadataka ove Direkcije.



13. UPRAVA JAVNIH PRIHODA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave javnih prihoda određeno je da se poslovi Uprave obavljaju u dvije unutrašnje organizacione jedinice: Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda i Sektoru za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda.

Sektor za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda

U Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda radilo se na utvrđivanju i naplati lokalnih javnih prihoda predviđenih članom 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kao i na naplati ranije utvrđenih a nenaplaćenih lokalnih javnih prihoda.

U našoj opštini utvrđivanje i naplata poreza vrše se na osnovu Zakona o porezu na nepokretnosti i Odluke o porezu na nepokretnosti u opštini Bijelo Polje ("Sl.list CG"- opštinski propisi br.45/19). Shodno tome u okviru ovog sektora vršeni su poslovi obračuna i naplate slijedećih lokalnih javnih prihoda:

- Porez na nepokretnosti (pravna i fizička lica)
- Naknada za korišćenje opštinskih puteva (za komercijalne objekte i za vodove)
- Prirez porezu na dohodak fizičkih lica
- Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje (kiosci)
- Lokalne komunalne takse (reklamni panoi, ljetnje bašte, štandovi)

Uprava javnih prihoda kao nadležni poreski organ bavi se takođe utvrđivanjem, naplatom i kontrolom prihoda koji pripadaju Turističkoj organizaciji Bijelo Polje i Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore, i to:

- Boravišne takse,
- Članski doprinos turističkoj organizaciji.

Porez na nepokretnosti za fizička lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica u 2023. godini urađeno je 43.643 rješenje o zaduženju, od čega se na objekte odnosi 20.382 rješenje, a na poljoprivredno zemljište 23.261 rješenje.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica za 2023.godinu iznosilo je 1.247.803,15 €, i to:

- porez na nepokretnosti za objekte, iznos zaduženja je 862.437,67 €
- porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, iznos zaduženja je 385.365,48 €.

Na rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica izjavljena je 71 žalba koje su riješene u ponovnom postupku.

U bazu poreskih obveznika evidentirano je 40 novih poreskih obveznika na osnovu poreskih prijava koje su uradili namještenici na terenu. Takođe su odrađene korekcije po osnovu 122 zapisnika sa terena, i izvršeno je 530 promjena vlasnika nepokretnosti/poreskih obveznika na osnovu rješenja Uprave za katastar i državnu imovinu.

Od strane poreskih obveznika obrađeno je 157 zahtjeva koji se odnose na promjenu vlasnika nepokretnosti, broja članova domaćinstva, starosti objekta. Takođe, svakodnevno je omogućen uvid i štampanje finansijskih kartica poreskim obveznicima.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Svakodnevno su ažurirani podaci u registru poreskih obveznika. Ostvaruje se dobra saradnja sa Upravom za nekretnine Crne Gore, Područna jedinica Bijelo Polje, koja nam dostavlja podatke o svim promjenama vlasnika nepokretnosti u njihovoj evidenciji.

U toku 2023 godine je po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica ukupno je naplaćeno 686.941,89 €, i to:

- za porez na nepokretnosti za objekte, naplaćeno je 524.397,51 €,
- za porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, naplaćeno je 162.544,38 €.

Urađeno je 13.530 rješenja o prinudnoj naplati za fizička lica- porez na nepokretnost po osnovu duga za 2023. godinu.

Porez na nepokretnosti za pravna lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica za 2023.godinu, urađeno je 183 rješenja. Na ova rješenja je izjavljeno 9 žalbi koje su proslijeđene glavnom administratoru, i urađena su rješenja u ponovnom postupaku.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica za 2023.godinu iznosilo je 428.777,36 €, a ukupno je u 2023. godini naplaćeno 466.637,89 €, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosi 183.535,69 €, a iznos od 283.102,20 € je naplaćen po osnovu zaduženja za 2023.godinu.

Za obveznike koji nijesu u zakonskim rokovima izmirili obaveze urađeno je 53 rješenja o prinudnoj naplati, koja su dostavljena poreskim obveznicima.

Naknada za korišćenje opštinskih puteva

Po osnovu naknade za korišćenje putnog zemljišta koje pripada opštinskim i nekategorisanim putevima urađeno je u 2023. godini 564 rješenja.

Zaduženje po osnovu naknade za korišćenje opštinskih puteva u 2023.godini iznosilo je 145.715,01 €, naplaćeno je ukupno 147.509,81 €, od se čega 26.214,67 € odnosi na stari dug, a 121.295,14 € na zaduženje iz 2023 godine.

Izjavljeno je 18 žalbi koje su proslijeđene glavnom administratoru i riješene su u ponovnom postupku. U bazu podataka unijeto je 50 prijava i odjava trgovine, kao i 30 rješenja od Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj.

Za obveznike koji nijesu izmirili svoje obaveze urađeno je 240 rješenja o prinudnoj naplati za 2023.godinu, koja su dostavljena poreskim obveznicima.

Prerez porezu na dohodak fizičkih lica

Po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica u 2023.godini ukupno je naplaćeno 368.653,09 €, a ukupno zaduženje po poreskim prijavama iznosilo je 250.048,48 €.

U cilju poboljšanja naplate po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica Uprava javnih prihoda preduzela je više mjera koje se odnose na poboljšanje evidencije poreskih obveznika po ovom osnovu, obavještavanje poreskih obveznika o njihovim obavezama, podnošenje poreskih prijava od strane poreske inspekcije u ime onih obveznika koji sami ne izvršavaju tu obavezu, kao i dobijanjem podataka od Uprave prihoda i carina Crne Gore. Značajno je pojačana kontrola poreskih obveznika po ovom osnovu i pravnih lica i preduzetnika. Kontrolu sprovode Inspektori za inspekciju kontrolu lokalnih javnih prihoda.

Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje

U 2023.godini po osnovu naknade za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje nije bilo rješenja. Naplata po ovom osnovu iznosi 5.149,39 €.



Lokalne komunalne takse

Komunalne takse za isticanje reklamnih panoa

Po osnovu lokalne komunalne takse za isticanje reklamnih panoa urađena su 2 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 3.816,00€, a naplaćeno je 3.816,00€, po osnovu zaduženja za 2023. godinu. Žalbi na rješenja nije bilo.

Komunalne takse za postavljanje ljetnjih bašti

Po osnovu lokalne komunalne takse za postavljanje ljetnjih bašti urađeno je 12 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 26.315,67 €. Ukupno je naplaćeno 25.800,33 € od čega se na stari dug odnosi 2.422,20€. Žalbi na rješenja nije bilo, a urađena su i 3 rješenja o prinudnoj naplati.

Komunalne takse za korišćenje prostora na javnoj površini -mikrolokacije

Po ovom osnovu u 2023. godini urađeno je 30 rješenja. Žalbi na rješenja nije bilo. Ukupno zaduženje po ovim rješenjima iznosi 801,81 €, a naplaćeno je ukupno 630,71 €, a ostao je dug u iznosu 176,65 €.

Po osnovu duga ranije utvrđivanih prihoda, a koji shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave, od 01.01.2011.godine više nijesu lokalni javni prihodi, tj više se ne utvrđuju, u toku 2023.godine naplaćeno je:

Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta (koja je ukinuta 1.01. 2009.god.), u toku 2023.god. naplaćeno je: 643,59 €.

Boravišne takse

Uprava javnih prihoda kao nadležan poreski organ vrši nadzor nad prikupljanjem i plaćanjem boravišne takse i vođenjem odgovarajuće evidencije. Boravišna taksa je prihod Turističke organizacije Bijelo Polje i Nacionalne turističke organizacije i to u odnosu 80% /20%, shodno Zakonu o boravišnoj taksi i Odluci o boravišnoj taksi.

U toku 2023. godine zaduženje po ovom osnovu je iznosilo 4.598,60 €, a ukupno je naplaćeno 8.155,20 €.

Članski doprinos turističkoj organizaciji

U cilju utvrđivanja rješenja za članski doprinos Turističkoj organizaciji u toku 2023. godine poslato je obveznicima članskog doprinosa 578 zahtjeva za dostavu prijave ostvarenog poslovnog rezultata u prethodnoj godini na osnovu kojeg se vrši utvrđivanje članskog doprinosa za tekuću godinu. Ukupno je urađeno 222 rješenja, sa ukupnim obračunatim članskim doprinosom u iznosu od 121.140,00€. U toku 2023. godine je naplaćeno članskog doprinosa 109.269,64 €, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosi 10.859,64 €, a po osnovu zaduženja za 2023. godinu naplaćeno je 98.410,00 €. Žalbi na rješenja nije bilo. Zbog neblagovremenosti u plaćanju urađeno je 56 rješenja o prinudnoj naplati. Rješenja su dostavljena poreskim dužnicima.

U Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, rad sa strankama se odvija u toku cijelog radnog vremena i ostvaruje se dobra saradnja i komunikacija sa svim poreskim obveznicima u pogledu informisanja poreskih obveznika o poreskim obavezama, kao i o propisima na osnovu kojih se vrše utvrđivanje lokalnih javnih prihoda. U cilju olakšanja poreskim obveznicima dobijanja podataka o poreskim dugovanjima, uvedena je besplatna telefonska linija – br.tel. 080999999.

U okviru Sektora za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, vrše se i poslovi koji se odnose na uručivanje rješenja poreskim obveznicima kojima su utvrđene poreske obaveze, naplatu poreskih obaveza od poreskih obveznika, na terenu kao i u blagajni Uprave javnih



prihoda, na evidentiranje novih poreskih obveznika i novih nepokretnosti, kao i aktivnosti oko utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu po osnovu prigovora poreskih obveznika.

Poseban akcenat u radu je stavljen na identifikaciji i evidenciji novih stambenih i poslovnih objekata uz popunjavanje poreskih prijava u cilju oporezivanja.

Prikupljene su informacije o pojedinim obveznicima kojih nije bilo u poreskoj evidenciji, evidentirani su obveznici sa nepoznatom adresom stanovanja, dostavljani su podaci o promjeni vlasništva nepokretnosti odjeljenju za utvrđivanje poreske obaveze, a vršena je i naplata putem priznanica, koje su se svakodnevno razduživale kod blagajnika Uprave javnih prihoda.

Od strane referenata za naplatu u toku 2023.godine po osnovu lokalnih javnih prihoda naplaćeno je ukupno 481.444,98 €, i to:

- neposredno na terenu:	173.440,27 €
- u blagajni Uprave javnih prihoda:	308.004,91€, i to:
- Porez na nepokretnosti (objekti i poljopriv. zemljište).....	471.521,00€
- Naknada za korišćenje GGZ fiz.lica	493,79€
- Privremene lokacije	3.505,33€
- Mikro lokacije	2.668,64€
- Naknada za korišćenje opštinskih puteva.....	1.690,91€
- Administrativne takse	1.288,00€
- Članski doprinos – Turistička organizacija	120,00€
- Prirez porezu na dohodak fizičkih lica.....	157,31€

Ukupno: **481.444,98 €**

Sektor za inspekciju kontrolu lokalnih javnih prihoda

Shodno člana 73 Zakona o poreskoj administraciji, Sektor za inspekcijki nadzor Uprave javnih prihoda Opštine Bijelo Polje vršio je inspekcijске nadzore, odnosno kontrole privrednih subjekata kao poreskih obveznika, u smislu provjere i utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje poreskih obveznika i drugih lica koju sprovodi poreski organ u skladu sa ovlašćenjima iz zakona i odluka kojima se uređuju pojedine vrste poreza.

Predmet inspekcijskog nadzora obuhvata provjeru svih ili pojedinih činjenica bitnih za oporezivanje, kao i provjeru jedne ili više vrsta poreza za jedan ili više perioda oporezivanja, s tim ako se kontrola vrši kod preduzetnika, inspekcijki nadzor može obuhvatiti i one činjenice koje nisu vezane sa njegovom poslovnom aktivnošću.

Takođe, inspekcijki nadzor je obuhvatao i nadzor nad obavezom finansijskog izvještavanja u skladu sa zakonom koji reguliše oblast računovodstva i revizije (MRS).

Prilikom inspekcijskog nadzora koristili smo uglavnom metod terenske kontrole, a izuzetno smo koristili i metod kancelarijske kontrole.

U slučajevima kada je poreski inspektor utvrdio nepravilnosti u poslovnoj evidenciji poreskog obveznika, zapisnik o izvršenoj kontroli je dostavljan Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda.

U tom smislu su ostvareni su dobri rezultati i izvršen je kontrolni popis svih pravnih subjekata na teritoriji Opštine, kako onih koji se nalaze u poreskoj evidenciji tako i onih koji to nisu, da bi nakon izlaska inspektora na teren bilo utvrđeno da određeni broj poreskih



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

obveznika ili nije upisan u registar poreske evidencije ili je u međuvremenu proširio tj. dogradio poslovni objekat, a samim tim i poreska osnovica mu je bila znatno manja.

U tu svrhu, prilikom kontrole korišćena je priložena relevantna tehnička dokumentacija za utvrđivanje osnovice plaćanja poreza na nepokretnosti i naknade za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bijelo Polje.

Takođe, vršene su kontrole privrednih subjekata koji nisu dostavili određenu finansijsku dokumentaciju, kako bi se utvrdila osnovica za naplatu članskog doprinosa za Turističku organizaciju Bijelog Polja.

U toku inspekcijskog nadzora su sastavljani zapisnici o inspekcijskom nadzoru shodno čl.86 Zakona o poreskoj administraciji.

Takođe, vršene su kontrole poreskih obveznika bez sačinjavanja zapisnika, nego na način predviđen članom 37 Zakona o poreskoj administraciji, koji reguliše ovlašćenje poreskog organa da za poreskog obveznika podnese poresku prijavu posebno za svaku vrstu poreza u roku od 3 dana od dana saznanja da prijava nije podnijeta u propisanom roku. Poreski organ ima ovlašćenje da poreskom obvezniku izvrši dopunu nepotpune poreske prijave ili ispravi pogrešno popunjenu poresku prijavu.

U skladu sa navedenim, tokom 2023.godine izvršene su ukupno 72 kontrole privrednih subjekata razvrstanih prema vrsti poreskih obaveza:

Vrsta poreza	Broj kontrola
Porez na nepokretnost	50
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	15
Prerez porezu na dohodak fizičkih lica	5
Članski doprinos Turističkoj org.	2
Ukupno	72

Dakle, glavni poslovi Sektora za utvrđivanje i naplatu, odnosili su se na:

- utvrđivanje lokalnih javnih prihoda, urađeno je 44.434 rješenja o zaduženjima lokalnih javnih prihoda, u ukupnom iznosu od 2.107.876,08 €.

- utvrđivanje članskog doprinosa Turističkoj organizaciji, urađeno je 222 rješenja sa ukupnim zaduženjem od 121.140,00€,

- urađeno je rješenja o prinudnoj naplati– 13.882,

- izdavanje uvjerenja poreskim obveznicima za potrebe ostvarivanja njihovih drugih prava, izdato 907 uvjerenja,

- izdavanje uvjerenja po osnovu naknade za urbanu sanaciju za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, izdato 24 uvjerenja,

- izdavanje uvjerenja po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta izdato 19 uvjerenja,

- urađeno je 59 rješenja o preknjiženju i povraćaju novčanih sredstava,

- izvršena dostava 2 spisa predmeta Direkciji za imovinu i zaštitu prava Opštine,

- upoznavanje poreskih obveznika tokom cijelog radnog vremena, o pravima i obavezama poreskih obveznika i upoznavanje poreskih obveznika sa zakonskim propisima.

- unos novih poreskih prijava u bazu poreskih obveznika, unos rješenja Uprave za katastar i državnu imovinu Crne Gore, PJ Bijelo Polje, kojima je izvršena promjena vlasništva na terenu.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- vođenje ponovnih postupaka po osnovu rješenja kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi.

U slijedećoj tabeli dat je pregled budžetom planiranih prihoda i njihova realizacija u 2023. godini, a za čije utvrđivanje i naplatu je nadležna Uprava javnih prihoda.

Plan i realizacija prihoda za 2023.godinu			
Prihod	Plan prihoda	Realizovano	% realizacije
Porez na nepokretnosti	950.000,00€	1.153.277,07 €	121,40 %
Prerez porezu na dohodak fizičkih lica	330.000,00€	367.957,67 €	111,50 %
Lokalne komunalne takse	40.000,00€	30.227,04 €	75,57 %
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	160.000,00€	147.509,81 €	92,19 %
Naknada za ustupanje građ. zemljišta na privremeno korišćenje - kiosci		5.149,39€	
Naknada za korišćenje GGZ (zaostale obaveze- nema novih zaduženja)		493,79 €	
UKUPNO:	1.480.000,00€	1.704.614, 77 €	115,18 %

Zaduženje i naplata prihoda koji nijesu prihodi bužeta, već prihodi Turističke organizacije, dati su u slijedećoj tabeli:

Prihod	Zaduženje	Naplaćeno	Naplaćeno zaduženje iz 2023.g.	Naplaćen stari dug
Boravišne takse	4.598,60 €	8.155,20 €	4.398,60 €	3,756,60€
Članski doprinos Turističkoj organizaciji	121.140,00€	109,269,64€	98.410,00€	10.859,64€
UKUPNO:	125.738,60 €	117.424,84 €	102.808,60€	14.616,24€

14. UPRAVA ZA LOGISTIKU, ZAŠTITU I ODRŽAVANJE

Izvjestaj o radu Uprave za logistiku, zaštitu i održavanje je sačinjen za period od 10.02.2023. do 31.12.2023. godine, jer je ova Uprava formirana Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 07/23 od 08.02.2023).

Uprava za logistiku, zaštitu i održavanje je organizovana u okviru tri Odjeljenja, i to: Odjeljenje nabavki i voznog parka, Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje, Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine.



Odjeljenje nabavki i voznog parka

U 2023. godini ovo Odjeljenje je za potrebe Opštine sprovelo, preko Službe za javne nabavke, sljedeće javne nabavke:

- Nabavka administrativnog materijala,
- Nabavka goriva,
- Nabavka potrošnog materijala za održavanje objekata,
- Osiguranje i registracija službenih vozila,
- Nabavka materijala za održavanje higijene u objektima,
- Osiguranje zaposlenih u Opštini,
- Nabavka lož ulja za grijanje SC “Nikoljac” i Službe zaštite i spašavanja,
- Tekuće održavanje i servisiranje službenih vozila,
- Nabavka kancelarijskog namještaja.

Odjeljenje nabavki i voznog parka je vršilo mjesečnu rekapitulaciju goriva i dostavljalo Sekretarijatu za finansije i Službi predsjednika Opštine, a na kraju godine je uradilo i godišnji izvještaj.

Vozila su konstantno održavana od strane vozača, poštovale su se interne procedure vezane za vozni park.

Autobus kapaciteta 17+1 sjedište bio je na raspolaganju organima lokalne uprave, javnim ustanovama, sportskim klubovima, školama, NVO itd i ukupno je obavio 64 vožnje u granicama Crne Gore i 8 vožnji van Crne Gore.

Za potrebe organa i službi Opštine, sa četiri putnička motorna vozila Uprave, izvršeno je 175 vožnji na teritoriji opštine, 188 vožnji u Crnoj Gori i 9 vožnji van granica Crne Gore.

Ovo Odjeljenje je obavljalo poslove registracije, osiguranja i servisiranja za 20 službenih vozila, jedan autobus, specijalno vozilo pauk, 12 specijalnih vatrogasnih vozila i jedan skuter.

Na prijedlog ove Uprave po jedno putničko motorno vozilo ustupljeno je JU Centar za podršku djeci i porodici i Opštinskoj organizaciji Crvenog krsta.

Takođe, Odjeljenje je vršilo nabavku i raspodjelu administrativnog materijala za sve organe Opštine kao i nabavku materijala za tekuće i investiciono održavanje objekata u kojima su smješteni opštinski organi.

Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje

Ovo Odjeljenje održavaj (tekuće i investiciono održavanje i održavanje higijene), sljedeće objekte:

- Zgrada Opštine u Ulici slobode,
- Sportska hala Nikoljac, dio objekta gdje su smješteni organi lokalne uprave,
- Mjesni centar Rasovo,
- Dio prostorija u zgradi Tužilaštva gdje je smještena Direkcija za imovinu i kancelarija Službe za kadrove Crne Gore,
- Prostorije u zgradi Radija (kancelarije Glavnog gradskog arhitekta arhitekta)
- Zgradu gdje je smještena Služba za zaštitu i spašavanje.

I pored pratećih problema (dotrajali radijatori, stare i nezadovoljavajuće elektroinstalacije), higijena i grijanje u zgradi Opštine bili su na zadovoljavajućem nivou.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Osim zgrade Opštine i u ostalim objektima koje održava ova Uprava, higijena i grijanje bili su na zadovoljavajućem nivou i znatno su poboljšani u odnosu na prethodne godine.

Najveći problem u Sportskoj hali predstavlja loše urađeni krovni pokrivač što stvara velike probleme tokom kišnih dana. Ovaj problemi se već duže vrijeme premošćava dodatnim angažovanjem zaposlenih u Upravi (domari, portiri, higijeničarke, rukovodioci).

U MC Rasovo higijena se održavala na sedmičnom nivou, dok se grijanje vrši u periodu od 15. 10.– 15.04.

U sali Skupštine opštine u toku izvještajnog perioda održano je 75 skupova: zasjedanja lokalnog parlamenta, seminari nevladinih organizacija, raznih naučnih institucija, udruženja građana, vjenčanja itd.

U toku 2023. godine ovo Odjeljenje je izvršilo:

- Kompletnu adaptaciju pet kancelarija, koje koristi Sekretarijat za finansije i jedne kancelarije Službe za zajedničke poslove,
- Ugradnju klima uređaja u dvije kancelarije Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora, zatim četiri klima uređaja u Sekretarijatu za preduzetništvo, tri u Sekretarijatu za poljoprivredu, i po jedan klima uređaj u Službi zaštite i spašavanja, Službi za unutrašnju reviziju I u MC Rasovo.
- Za potrebe Sekretarijata za preduzetništvo, u dijelu Sportske hale Odjeljenje je izgradilo pet novih kancelarija neto površine 155 m² I iste opremilo kompletnim namještajem;
- Krećenje i adaptaciju kancelarija Uprave javnih prihoda, Komunalne policije, Službe za unutrašnju reviziju, Sekretarijata za poljoprivredu, Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, dvije kancelarije Sekretarijata za lokalnu upravu;
- Sanacija uvala i rupa na krovu SC “Nikoljac”;
- Sanaciju i nabavku namještaja za kancelarije Sekretarijata za poljoprivredu;
- Adaptaciju više toaleta u SC Nikoljac;
- U kotlarnici SC “Nikoljac” urađena je prostorija za boravak domara-ložača;
- Riješen je problem napajanja struje za stražarsku kućicu u Rakonjama i izvršena njena adaptacija.

Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine

Ovo Odjeljenje vrši poslove obezbjeđenja sljedećih objekata:

- Zgrade Opštine,
- Zgrada Sporske hale gdje su smješteni organi lokalne uprave i
- Objekat u Cerovu.

Zaštitarci lica i imovine vršili su poslove u tri smjene, pokrivajući 24h zaštitu lica i imovine u navedenim objektima.

Već postojeće evidencije su usklađene sa zakonom propisanim evidencijama i to:



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- Evidencija o dozvolama za vršenje poslova zaštite, identifikacionim oznakama i zaposlenim licima koja vrše zaštitu i
- Evidencija o primjeni ovlašćenja u vršenju poslova zaštite i izvještajima o primjeni tih ovlašćenja.

Sa uvođenjem ovih evidencija sve aktivnosti ovog Odjeljenja su usklađene sa odredbama Zakona o zaštiti lica i imovine.

15. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

U Komunalnoj policiji su utvrđene dvije unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za normativno pravne i zajedničke poslove i Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda.

Odjeljenje za normativno - pravne i zajedničke poslove, obavlja normativno – pravnu, izvršnu i tehničku grupu poslova. U okviru ove grupe poslova obrađeno je 4.292 akata koji se odnose na komunikaciju sa republičkim organima, nevladinim organizacijama, organima i službama lokalne samouprave i podnosiocima inicijativa za vršenje komunalnog nadzora.

U 2023. godini, komunalni policajci izvršili su:

- Zaprimali ukupno prijave građana4.038
- pisanih (putem arhive i lično)926
- preko “sistema 48”10
- putem “Call centra”3.112
- komunalnih i kontrolnih nadzora 4.085
- Izdali prekršajnih naloga1.324
- sačinili službenih zabilješki2.429
- sačinili zapisnika319
- izdali upozorenja.....1.788
- izdali naređenja.....621
- ostavljeno obavještenja na vozilu.....101
- podnijeli zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka 3
- krivičnih prijava.....2

Komunalni policajci su, u postupku vršenja komunalnog nadzora, kada konstatuju nepravilnost izdavali prekršajne naloge, shodno ovlašćenjima iz Zakona o komunalnoj policiji, a u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima.

Tako je u izvještajnom periodu izdato 1.324 prekršajnih naloga i podnesena 3 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, kao i podnešene 2 krivične prijave protiv dva lica.

U izvještajnom periodu je podnešena Upravi policije PJ Bijelo Polje prijava protiv jednog lica, zbog napada na službeno lice (komunalnog policajca) prilikom kontrole radnog vremena u jednom ugostiteljskom objektu. Nakon konsultacija sa dežurnim ODT u Bijelom Polju, djelo je kvalifikovano kao ometanje službenog lica u vršenju službene radnje i po nalogu ODT lice je privedeno u službene prostorije Uprave policije, zadržano do jutarnjih časova i u skraćenom postupku privedeno sudiji za prekršaje. Istom je od strane sudije za prekršaje izrečena novčana kazna u iznosu od 500 eura za počinjeni prekršaj-ometanje službenog lica u vršenju službene radnje.

Zakon o bezbjednosti saobraćaja – 1.160, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju – 39, Zakon o komunalnoj policiji – 3, Zakon o komunalnim djelatnostima –16, Odluka o



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

komunalnom redu – 35, Odluka o auto-taxi prevozu – 46, Odluka o javnim parkiralištima – 1, Odluka o radnom vremenu – 24, što je prikazano u sledećoj tabeli:

PERIOD 01.01-31.12.2023.	OSNOV	BROJ IZDATIH NALOGA
	Zakon o bezbjednosti saobraćaja	1.160
	Zakon o komunalnim djelatnostima	16
	Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju	39
	Zakon o komunalnoj policiji	3
	Odluka o radnom vremenu	24
	Odluka o komunalnom redu	35
	Odluka o auto taxi prevozu	46
	Odluka o javnim parkiralištima	1
	UKUPNO	1.324

Ukupan broj izdatih prekršajnih naloga je 1.324, što u finansijskom smislu predstavlja iznos od 85. 870 eura.

Veliki broj prekršajnih naloga je plaćen, za neke je zatraženo sudsko odlučivanje.

Stupanjem na snagu dijela odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, u cilju unapređenja komunalne discipline na teritoriji opštine, komunalni policajci su vršili komunalni nadzor, pri čemu su o utvrđenim nepravilnostima upoznavali komunalna preduzeća čiji je osnivač Opština Bijelo Polje (DOO Vodovod“Bistrica” i DOO ”Komunalno-Lim”), kao i prosljediivali službene zabilješke Sekretarijatu za inspeksijske poslove i Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, radi preduzimanja mjera iz njihove nadležnosti.

Zbog utvrđenih nepravilnosti u vezi sa kršenjem odredbi pomenutog zakona komunalni policajci su izdavali upozorenja i usmena naređenja, kao i prekršajne naloge i podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom navedenog zakona komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge zbog parkiranja vozila na zelenim i javnim površinama koje nisu za to namjenjene -9, deponovanja kućnog otpada van mjesta predviđenog za tu namjenu - 27, odlaganje građevinskog otpada-šuta 7.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnešen je protiv 3 lica .

Za prekršajne naloge koji imaju status dug u registru, u toku je postupak prinudne naplate.

Komunalna policija je u izvještajnom periodu pojačala aktivnosti na sprječavanju stvaranja divljih deponija i kažnjavanju lica koja odlažu otpad van mjesta predviđenog za odlaganje.

Programom prekogranične saradnje Srbija -Crna Gora 2014-2020 predviđeno je uvođenje sistema video nadzora na postojećim lokacijama divljih deponija (na svakoj po dvije kamere) na obalama rijeke Lim i to u naseljima: Poda, Zaton, Nikoljac, Pripčići, Strojtanica i Rasovo.

Divlje deponije na navedenim lokacijama su uklonjene pa je radi sprječavanja devastacije ovih prostora, odnosno identifikacije, procesuiranja i sankcionisanja počinitelja prekršaja neophodno uvođenje sistema video nadzora. Komunalna policija se zahtjevom obratila Agenciji za zaštitu ličnih podata i slobodan pristup informacijama, za davanje saglasnosti za uvođenje video nadzora na obalama rijeke Lim na dijelu vodotoka u opštini Bijelo Polje, kako



bi pojačanim aktivnostima uz pomoć video nadzora spriječili stvaranje divljih deponija i sankcionisali lica koja odlažu otpad van mjesta predviđenog za tu namjenu.

Napominjemo da smo više puta Agenciji za zaštitu ličnih podataka upućivali urgencije i da još nijesmo dobili odgovor. Takođe smo više puta kontaktirali telefonskim putem službenike Agencije, koji su nas obavijestili da je zbog kadrovskih promjena u Agenciji, naš predmet i dalje na čekanju da bi kasnije saznali i da je negdje zagubljen, te da moramo uputiti novi zahtjev, sa komplet dokumentacijom koja je neophodna za davanje saglasnosti. Ni poslije upućivanja novog zahtjeva 23.10.2023.godine, sa komplet dostavljenom traženom dokumentacijom nijesmo dobili odgovor. U telefonskom razgovoru sa službenicima Agencije smo obaviješteni, da Savjet Agencije na sjednici nije donio odluku, te da ćemo biti obaviješteni o daljem toku postupka. Do zaključenja ovog izvještaja nijesmo dobili odgovor.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom Zakona o komunalnoj policiji, komunalni policajci su izdali 3 prekršajna naloga zbog nepostupanja po izdatom naređenju.

U izvještajnom periodu, pojačane aktivnosti su bile usmjerene i na suzbijanju vanpijačne prodaje na javnim površinama na teritoriji opštine. Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih policajaca, postignuto je da se prodaja van prodajnih mjesta, kao i uzurpacija javnih površina od lica koja se bave vanpijačnom prodajom, znatno suzbije.

Zbog prodaje robe van mjesta predviđenog za tu namjenu komunalni policajci su izdali 14 prekršajnih naloga. Protiv jednog lica, koje prodaje robu na javnoj površini odnosno van mjesta predviđenog za tu namjenu, a koje je na istoj javnoj površini sagradilo privremeni objekat je podnešena krivična prijava zbog protivpravnog zauzimanja zemljišta iz čl.254 ZKP-a. Nakon konsultacija sa službenicima Uprave policije i dežurnim ODT, isti je zatražio da se obavijesti Sekretarijat za inspekcijske poslove što je i učinjeno, pa je predmet u radu kod inspektora Sekretarijata za inspekcijske poslove.

U cilju zaštite od buke kontinuirano je vršen komunalni nadzor, na teritoriji opštine, implementirajući odredbe člana 121 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, koji propisuje nadležnost komunalne policije za mjerenje granične vrijednosti nivoa buke elektroakustičnih i akustičnih urađaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata sa kalibrisanim uređajem za mjerenje buke – fonometrom. Stalno prisustvo na terenu i kontrola Komunalne policije, prevashodno u večernjim časovima, imalo je za rezultat da u izvještajnom period nije bilo prekoračenja nivoa buke.

Podnešeno je više prijava građana, koje su se odnosile na iste ugostiteljske objekte i to na različitim lokacijama, u ulici Slobode, ulici Tomaša Žižića i ulici Ivana Crnojevića. Redovnom kontrolom i mjerenjem nivoa buke, u navedenim ugostiteljskim objektima nijesu konstatovane nepravilnosti. Takođe je, zbog ovih prijava održan sastanak nezadovoljnih građana, Uprave policije, Komunalne policije, Uprave za inspekcijske poslove-turističke inspekcije i Sekretarijata za inspekcijske poslove-turističke inspekcije, na kojem je donešen zaključak da se pojačaju zajedničke kontrole, što je sve imalo za cilj da se ovo stanje popravi, te u izvještajnom periodu nijesu konstatovane nepravilnosti.

Komunalni policajci izlaze na lice mjesta po službenoj dužnosti i po svakoj prijavi građana radi kršenja propisanog radnog vremena. U izvještajnom periodu nije utvrđen ni jedan slučaj prekoračenja radnog vremena.

U izvještajnom periodu, kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata je bila pod posebnom pažnjom Komunalne policije. Zbog kršenja propisa, odnosno obavljanja djelatnosti



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

i rada dužeg od propisanog radnog vremena, izdata su 24 prekršajna naloga, 12 (pravnim licima) i 12 (odgovornim licima u pravnom licu).

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti auto taksi prevoza, komunalni policajci Komunalne policije su vršili kontrolu auto-taxi prevoza, pri čemu su sačinjavali zapisnike i preduzimali druge mjere i radnje iz svoje nadležnosti, odnosno izdali 39 prekršajnih naloga po osnovu Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju i 46 po osnovu Odluke o auto-taksi prevozu, zbog konstatovanih nepravilnosti u oblasti auto-taxi prevoza.

U cilju uspostavljanja reda u saobraćaju, poštovanja zakonom uređenih pravila saobraćaja i ponašanja učesnika u saobraćaju, u dijelu poslova koji se odnose na sankcionisanje nepropisno parkiranih učesnika u saobraćaju, zbog parkiranja vozila na nedozvoljenim mjestima iz čl. 60 ZOBS-a, povjerenih Uredbom Komunalnoj policiji, komunalni policajci su izdali ukupno 1.160 prekršajnih naloga.

Napominjemo, da je u izvještajnom periodu sprovedeno više akcija, u saradnji sa Upravom policije i Sekretarijatom za inspeksijske poslove, što je uz angažovanje specijalnog vozila „PAUK“ za rezultat imalo uspostavljanje reda i smanjen broj slučajeva nepropisnog parkiranja.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda, u oblasti primjene propisa o javnim parkiralištima, nijesu uočene veće nepravilnosti u vezi nepoštovanja vertikalne i horizontalne signalizacije, pa je zbog kršenja navedenih odredbi izdat 1 prekršajni nalog.

U izvještajnom periodu preko “Sistema 48” na adresu Komunalne policije Opštine Bijelo Polje pristiglo je 10 prijava građana, na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno.

Komunalna policija, osposobljena je za ostvarivanje pravnog interesa i zaštitu građana iz oblasti komunalnih djelatnosti. Omogućen je kontakt telefon (067/ 001-009), koji je, kako je već navedeno kod građana u potpunosti zaživio i koriste ga za prijavljivanje nepravilnosti i zapažanja druge vrste, što znatno doprinosi bržem postupanju policajaca. U označenom periodu putem telefonskih poziva primljeno je 3.112 prijava građana.

Sljedeća tabela prikazuje efekte rada Komunalne policije po prijavama, tokom 2023. godine:

		PRIJAVE				
Red .br	Period	Primljeno prijava sistem 48	Primljeno prijava na tel. 067001009	Primljeno prijava lično	Riješeno	Odbačeno
1	01.01.-31.12.2023.	10	3.112	926	4.024	24

U izvještajnom periodu službenici Komunalne policije su organizovanim prisustvom u tri smjene na terenu zajedno sa službenicima Uprava policije, Službe zaštite i spašavanja, inspeksijskim i drugim komunalnim službama, dali veliki doprinos na zaštiti građana i njihovih objekata od elementarnih nepogoda izazvanih obilnim padavinama.

Službenici Komunalne policije su u izvještajnom periodu u kontinuitetu, shodno potrebama pružali asistenciju Sekretarijatu za inspeksijske poslove, Sekretarijatu za izgradnju, Doo Vodovodu “Bistrica”, Doo “Komunalno-Lim”, Doo Parking servisu i drugim organima, prilikom asfaltiranja ulica, otklanjanja kvarova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži, obilježavanju horizontalne signalizacije, regulisanju saobraćaja, krpljenju udarnih rupa i dr.



Zakonit i efikasan rad, te kvalitetno vršenje poslova i uspostavljanje društvene discipline u oblastima u kojima postupa Komunalna policija prilikom implementacije ovlašćenja iz Zakona o komunalnoj policiji, zahtijevaju saradnju sa organima i preduzećima čiji je osnivač Opština, koja je u 2023. godini bila sadržajna i izvjesno je doprinijela zaštiti komunalnog reda. Kroz svakodnevne kontakte, preko preduzeća koja vrše poslove od javnog interesa, Komunalna policija je prema istima postupala na nivou preventivnog djelovanja, kako bi se otklonile uočene nepravilnosti. U smislu stvaranja uslova za ekonomičnije i efikasnije obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Komunalna policija je ostvarila posebnu saradnju sa preduzećima čiji je osnivač Opština, Upravom policije PJ Bijelo Polje i drugim inspekcijama. Naime, u proteklom periodu ostvarena je stalna saradnja sa preduzećima kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, a posebno u dijelu koji se odnosi na održavanje čistoće na javnim površinama, postavljanje posuda za sakupljanje komunalnog otpada, njihovo redovno pražnjenje, uklanjanje deponija, javnu rasvjetu, održavanje i zaštitu zelenih površina i drugo. Saradnja na visokom nivou ostvarena je i sa preduzećima kojima su povjereni poslovi snabdijevanja vodom i poslovi održavanja atmosferske i fekalne kanalizacije.

16. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove je organizovana u okviru tri odjeljenja: Odjeljenje pisarnice i građanskog biroa, Odjeljenje arhive i Odjeljenje za informacioni sistem.

Odjeljenje pisarnice i građanskog biroa

Uvođenjem elektronske pisarnice omogućili smo građanima brzu predaju zahtjeva koje zaposleni referenti momentalno skeniraju, a za uzvrat stranci daju pečatiranu potvrdu o predaji zahtjeva, dok se nadležnom organu Opštine zahtjev, nakon skeniranja u građanskom birou, elektronski pojavljuje na dalju realizaciju. Na potvrdi se nalazi QR kod za brz pristup portalu „Moj predmet“ na kojem se može vidjeti status predmeta koji je predat organu lokalne uprave.

Na samoj potvrdi o prijemu podneska stranka može da vidi kojoj službi je predala zahtjev, u koje je vrijeme predala zahtjev, koji je djelovodni odnosno upisnički broj predmeta, na šta se zahtjev odnosi (klasa zahtjeva) a naveden je i krajnji rok za koji stranka može očekivati rješenje po predatom zahtjevu.

Nakon što referent odradi rješenje po zahtjevu, a rukovodilac ga potpiše, stranka na portalu može vidjeti da li je njen predmet završen. U pripremi je i SMS servis nakon čega će stranka o promjeni statusa predmeta biti obavještena porukom.

Kupljena je i najsavremenija računarska oprema za potrebe građanskog biroa i pisarnice kao i brzi skeneri koji sekundarno skeniraju akte da stranke ne bi čekale.

Tokom 2023. godine u Odjeljenju građanskog biroa i pisarnice zaposleni skeniralo se više od 550 strana dnevno, a u toku godine zavedeno je 74.558 predmeta, skenirano je 204. 045 stranica, dok je dodato pojedinačnih akata 83.858. Za izvještajni period bile su 193 žalbe, dok je tužbi bilo 80. Za izvještajni period naplaćeno je 15.682,00 eura administrativnih taksi.

Građanski biro na osnovu člana 4 Odluke o rasporedu radnog vremena radi od 7:00h do 16:00h radnim danima i subotom od 8:00h do 12:00h.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Izveštaj pisarnice je urađen shodno djelovodniku i upisniku prvostepenog upravnog postupka i druge prateće dokumentacije tj. pratećih knjiga (popisi akata, knjiga primljene pošte, knjige računa). Izveštaj je izražen broičano prema postojećoj dokumentaciji.

U 2023. godini kroz e-pisarnicu, zavedeno je ukupno 74.558 predmeta od čega je dodato akata 83.858 dok je skenirano 204.045 strana.

Na predaji zahtjeva ukupno je naplaćeno 15.682,00 eura administrativnih taksi shodno zakonskoj regulativi.

- Djelovodnik: ukupno uvedeno – 17.626 predmeta;
- Upisnik po zahtjevu stranke: ukupno uvedeno – 6.444 predmeta;
- Upisnik po službenoj dužnosti: ukupno uvedeno – 45.088 predmeta;
- Upisnik izdatih uvjerenja: ukupno uvedeno – 2.936 predmeta;
- Knjige racuna: ukupno uvedeno – 2.321 predmeta;
- Drugostepeni upravni postupak: ukupno uvedeno – 143 predmeta.

TABELA 1 - prikaz po sekretarijatima i službama na osnovu upisa u knjigu djelovodnika, upisnika po zahtjevu stranke, upisnika po službenoj dužnosti, drugostepenog upravnog postupka, knjige upisnika izdatih uvjerenja i knjige računa od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine.

Organ uprave	Djelovodnik (D)	Upisnik po zahtjevu stranke (UPI)	Upisnik po službenoj dužnosti (UPI)	Upisnik izdatih uvjerenja (UP UV)	Knjige računa (R)	Drugostepeni upravni postupak (UPII)
Služba predsjednika Opštine	2661	237	5		129	
Služba Skupštine	793	51	34		85	
Služba glavnog administratora	91	80	15		22	143
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1147	1541	141	1661	59	
Sekretarijat za finansije	4721	101	36	19	34	
Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora	298	546	28	67	17	
Sekretarijat za izgradnju	549	139	40		277	
Uprava javnih prihoda	1920	425	43705	883	18	
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	277	288	22	1	16	
Služba komunalne policije	1703	208	154		30	
Služba za zajedničke poslove	408	46	91		298	



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu**

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine	100	443	20		47	
Služba zaštite i spašavanja	342	44	54	4	355	
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	1087	534	211	6	290	
Sekretarijat za preduzetništvo	144	525	36	217	12	
Sekretarijat za inspekcijske poslove	495	100	301	1	24	
Služba glavnog gradskog arhitekta	62	90	8		11	
Služba za unutrašnju reviziju	25		3		2	
Uprava za logistiku, zaštitu i održavanje	600	34	152		582	
Sekretarijat za poljoprivredu	203	1012	32	77	13	
	17.626	6.444	45.088	2.936	2.321	143

TABELA 2 - Prikaz po sekretarijatima i službama na osnovu internih dostavnih knjiga djelovodnika, upisnika i racuna od 01.01.2023 -31.12.2023.godine.

Organ uprave	Interna knjiga djelovodnik	Interna knjiga upisnik	Interna knjiga računi
Sluzba predsjednika Opštine	554	182	129
Služba skupštine Opštine	440	58	85
Sluzba Glavnog administratora	88	372	22
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	537	1206	59
Sekretarijat za finansije	3656	112	34
Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam	50	909	17
Sekretarijat za izgradnju	383	107	277
Uprava javnih prihoda	1832	343	18
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	237	534	16
Sluzba komunalna policija	379	216	30
Sluzba za zajenicke poslove	164	35	298
Direkcija za imovinu i zastitu prava opštine	77	410	47
Sluzba zastite i spasavanja	151	21	355
Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj	1018	563	290
Sekretarijat za preduzetnistvo	50	504	12
Sekretarijat za inspekcijske poslove	385	224	24
Sluzba glavnog gradskog arhitekta	32	99	11



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu

Sluzba za unutrašnju reviziju	8	/	2
Uprava za logistiku, zastitu i održavanje	315	28	582
Sekretarijat za poljoprivredu	59	1114	13
UKUPNO: 19.773	10.415	7.037	2.321

Prateće knjige: popisi akata (1 knjiga), knjiga primljene pošte, knjiga primljene pošte na ličnost i knjiga primljenih računa, karton za dostavu službenih listova i časopisa, knjiga popisne komisije, knjiga (komisije koje obrazuje predsjednik Opštine), knjiga dostavna za mjesto, knjiga otpremljene poste, knjiga zavedenih, spravnjenih i ovjerenih predmetnih cjelina.

Popis akata:

• OPP-ND obrasci – prirez
• Boravišne takse
• Članski doprinos turističkoj organizaciji
• Prijave poreza na nepokretnost
UKUPNO: 3 541

- Knjiga primljene pošte na ličnost - 509
- Knjiga primljene pošte – 2.628
- Karton za dostavu službenih listova i časopisa - 74
- Interna knjiga komisije - 447
- Interna knjiga izdatih uvjerenja - 397
- Interna knjiga popisne komisije - 909
- Interna dostavna knjiga za mjesto – 3.385
- Knjiga otpremljene poste – 13.436
- Knjiga zavedenih, spravnjenih i ovjerenih predmetnih cjelina – 18.400
- Uneseno u registar – 11.917

Dostavljači - ekspeditori pošte su uručili ukupno 15.824 akata, od je kojih 9.157 otpremljeno putem pošte.

Odjeljenje arhive

U Arhivi se vrši čuvanje arhivskog materijala u propisanim rokovima, popis i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala za organe koji nemaju svoju pisarnicu, skeniranje i obrada predmeta i drugih dokumenata primjenom savremene elektronske tehnologije, izrada liste kategorija registraturskog materijala, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registraturske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu ("Sl. list Crne Gore", br. 58/11).

Tokom 2023. godine urađene su izmjene Liste kategorija registraturske građe, koja je u januaru 2024. Godine poslata Državnom arhivu Crne Gore na saglasnost. Takođe, lista je uvrštena u softver elektronske pisarnice, te softver na osnovu nje određuje klase prdmeta.



Arhivski depo Opštine Bijelo Polje je smješten u Mjesnom centru Rasovo koji je opremljen po standardima koje ovo Odjeljenje zahtijeva. Odjeljenje posjeduje softver za elektronsko vodjenje "Arhivska knjiga". Nabavljene su arhivske beskiselinske kutije za arhivski depo, u skladu sa zakonom zatampljeni prozori kao i nadograđeni rafovi.

Odjeljenje arhive Rasovo je tokom 2023. godine preuzelo 22.6 metara nepopisane registraturke građe, koju je stvarao Sekretarijat za lokalnu samoupravu, za šta je sačinjen Zapisniku o primopredaji registratorske i arhivske građe br. 11-066/23-97 od 31.01.2023. godine.

Od Službe za zajedničke poslove preuzeta je registratorska i arhivska građa koja se nalazila u šalter sali za ovjeravanje dokumenata Službe, kopije izvršenih ovjera nastale 2014. godine - 7 poveza, kopije izvršenih ovjera nastale 2015. godine - 9 poveza, kopije izvršenih ovjera nastale 2016. godine - 10 poveza, kopije izvršenih ovjera nastale 2017. godine - 3 poveza, kopije izvršenih ovjera nastale 2018. godine - 3 poveza, kopije izvršenih ovjera nastale 2019. godine - 8 poveza i 1 paket, kopije izvršenih ovjera nastale 2020. godine - 21 povez i 1 paket, kopije izvršenih ovjera nastale 2021. godine - 24 poveza, kopije izvršenih ovjera nastale 2022. godine - 20 poveza, kopije izvršenih ovjera nastale 2013. godine - 4 poveza, knjige upisnika za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa, nastale od 1991-2022 godine - 55 komada, sve to prema Zapisniku o primopredaji registratorske i arhivske građe, broj 11-066/23-316 od 15.09.2023. godine).

Službenici Odjeljenja arhive su tokom 2023. godine izvršili popis, odabir i klasifikaciju registratorske i arhivske građe preuzete u 2023. godini, koja je smještena u arhivskom depou Rasovo.

Odjeljenje za informacioni sistem

U toku 2023. godine Odjeljenje za informacioni sistem putem službene komunikacije sa drugim organima u Opštini Bijelo Polje je redovno pratilo, osvježavlo, konsulovalo u pogledu upotrebe računarskih stanica i davalo stručne savjete po pitanju upotrebe istih.

Odjeljenje je redovno pratilo rad mail domena Opštine Bijelo Polje, otvaralo službene mail adrese po zahtjevu i vršilo bekapovanje istih.

Odjeljenje je pružalo svu podršku zaposlenima koji rade na elektronskoj pisarnici pa je sa tim u vezi u toku prethodne godine na serverima e-Pisarnice zamijenilo SSD diskove, izvršilo nabavku i ugradnju dva brza skenera, zamijenilo dvije radne stanice.

Odjeljenje je vršilo tehničku obradu podataka u vezi kontrole radnog vremena. Planirano je i proširenje softvera i to u zgradi Privrednog suda, objektu Vatrogasnog doma i zgradi Radija Bijelo Polje.

Odjeljenje je tokom 2023. godine, nabavilo ukupno 42 licence elektronske enciklopedije crnogorskih propisa koje su koristili svi organi lokalne samouprave u Bijelom Polju. Softver „Katalog propisa“ čine svi registri, prečišćeni i skenirani tekstovi državnih i opštinskih propisa Crne Gore i ex-Jugoslavije, sudska praksa, poreska praksa, stručna mišljenja i modeli ugovora.

Odjeljenje za informacioni sistem je vršilo redovno ažuriranje sajta SO Bijelo Polje, redovno su objavljivane sve donešene odluke sa sjednica SO, tonski zapisi, dok je Odjeljenje za informacioni sistem stvorilo sve preduslove da se strimuje (prenose uživo sjednice parlamenta) u toku 2024. godine. Službenici obog Odjeljenja pružali su podršku na svim sjednicama lokalnog parlamenta na način što su upravljali softverom za davanje riječi odbornicima i izvjestiocima u toku sjednica.

Takođe su u saradnji sa Kancelarijom za lokalni ekonomski razvoj, davali tehničku podršku i vršili redovno ažuriranje sajta INVEST IN BIJELO POLJE.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Na Sistemu 48 u 2023. godini je procesuirano 38 komunalnih prijava građana od čega je 37 “Zatvoreno uspješno” dok je “U radu” ostala 1 prijava.

U toku 2023. godine, službenici Odjeljenja su vršili tehničku podršku Službi za ljudske resurse i asistirali u radu prilikom testiranja kandidata koji su ispunili uslove na svim raspisanim oglasima za zasnivanje radnog odnosa u Opštini Bijelo Polje, a za koji je program elektronskog testiranja bio potreban. Zbog hakerskih napada na server Vlade Crne Gore na kojima se nalazila i aplikacija za elektronsko testiranje, Opština Bijelo Polje je bila prinuđena da taj softver instalira na svoje servere u okviru LAN mreže, kako bi mogla sprovesti elektronsko testiranje prijavljenih kandidata.

Tokom 2023. godine Odjeljenje je napravilo novu platformu gdje se može uspostaviti brža komunikacija između predsjednika opštine i organa nadležnih za investicije, tako što se za svaki projekat na kojem službenici unesu promjene, ta promjena automatski prikazuje Službi predsjednika Opštine, čime je Predsjednik Opštine bolje informisan o eventualnim problemima na projektima.

U skladu sa nadležnostima propisanim Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, zaposleni u Odjeljenju za informacioni sistem su tokom 2023. godinme izvršavali i sljedeće poslove i zadatke:

- Tokom cijele godine vršeno je otklanjanje hardverskih problema, a vršene su i intervencije na rješavanju softverskih problema u svim organima lokalne samouprave.
- Obavljena je redovna reinstalacija operativnih sistema i aplikacija neophodnih za funkcionisanje određenih korisnika čiji je rad na računaru bio otežen i nefunkcionalan.
- Usled nepredviđenih problema u radu komunikacione LAN mreže, kontinuirano su ulagani naporu kako bi se obezbijedila stabilnost, sigurnost i funkcionalnost iste, i pružila podrška nesmetanom pristupu serverima koji opslužuju sve organe Opštine Bijelo Polje.
- Vršeno je otklanjanje kvarova i problema na postojećoj korisničkoj opremi, kao i nabavka i ugradnja određenih rezervnih djelova za nesmetano korišćenje računarske opreme u Opštini Bijelo Polje.
- Standardno su u cilju zaštite podataka rađene back-up procedure sa servera koji opslužuju službe i organe Opštine Bijelo Polje.
- Od strane inženjera Odjeljenja obezbijedivana je tehnička podrška prilikom održavanja prezentacija na sjednicama Skupštine Opštine Bijelo Polje i brojnih drugih događaja održanih u Skupštinskoj sali, svečanoj sali i sali za sastanke unutar zgrade Opštine.
- Objavljivani su na zvaničnom sajtu vodiči i ostala dokumenta koja se tiču Zakona o slobodnom pristupu informacijama.
- Odrađene su instalacije i prinove operativnog sistema i instalirane su verzije Kataloga opštinskih i državnih propisa, dobavljača Nespa.
- Pružana je konstantna tehnička podrška prilikom instalacije i u realizaciji pojedinih aplikacija/programa.
- Službenici su prisustvovali na više seminara i obuka u organizaciji Uprave za kadrove, na raznim drugim sastancima vezano za unaprijeđenje ICT infrastrukture i slično.
- Odjeljenje je primalo i zahtjeve koji se odnose na preuzimanje video zapisa sa lokalne mreže video nadzora po zahtjevu suda po osnovu vođenja istražnih postupaka.

Spisak korisnika mobilne i fiksne mreže redovno je ažuriran po službama i dostavljan Sekretarijatu za finansije.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

U cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje u 2023. godini, Opština je postigla značajan napredak.

Oficijelna internet prezentacija Opštine u 2023. godini premašila je cifru od preko 5.238. 727 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Objave razvrstane po kategorijama	
Objavljeno istaknutih vijesti	91
Objavljeno dnevnih vijesti	214
Objavljeno vijesti koje se tiču Sporta	24
Objavljeno vijesti koje se tiču Procjene uticaja na životnu sredinu	2
Objavljeno nekategorizovanih vijesti	4
Objavljeno obavještenja za građane	130
Objavljeno dokumenata koja se tiču zakona, nacрта, odluka, rjesenja, spiskova, dozvola i sl.	1.311

Redovno su ažurirani i unošeni podaci i aktuelnosti iz nadležnosti organa lokalne samouprave. Objavljene informacije, fotografije, dokumenta, kulturni vodiči, te ugovori i odluke koje donose organi lokalne uprave, što predstavlja novinu i novi prostor koji značajnim dijelom pripada prezentaciji civilnog sektora, dodatno upotpunjuju strukturu internet prezentacije Opštine i obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi lokalna uprava.

Opština Bijelo Polje je u 2022. godini napravila posebnu stranicu www.gradjani.bijelopolje.co.me, namjenjenu građanima, gdje oni mogu naći sve zahtjeve i obrasce koje koristi Opština Bijelo Polje razvrstane po sekretarijatima, radi ostvarivanja njihovih prava kod nadležnih organa. U toku 2023. godine stranica je povezana sa tačdisplejom koji se nalazi u holu zgrade Opštine, gdje građani mogu sami odabrati i odštampati zahtjev koji žele da predaju organima lokalne uprave.

Na društvenim stranicama Opštine Bijelo Polje postignut je zavidan rezultat. Facebook stranicu Opštine prati preko 14.000 pratilaca. Na Instagram profilu je takođe postignut pomak tako da Opština u trenutku pravljenja ovog izvještaja ima oko 7.761 pratilaca. Društvene mreže se redovno ažuriraju tako da imaju veliku ulogu u obavještavanju građana Bijelog Polja o radu lokalne uprave.

Prema sadržaju elektronskih i štampanih medija (Dan, ND Vijesti, Dnevne novine, Informer CG, Novosti i Monitor, Sloboda) u kojima se pominje institucija - Opština Bijelo Polje evidentirane su 2.932 objave.

Kategorije	Broj objava
Predsjednik Opštine Bijelo Polje	314
Opština Bijelo Polje kao institucija	1.475
Sport u Bijelom Polju	743
Kultura u Bijelom Polju	400

Odjeljenje je uz saradnju sa specijalizovanom agencijom Represent communications iz Podgorice, obradio dao u upotrebu Predsjedniku opštine, Skupštini i javnim službama i arhivirao ukupno 365 dnevnih informativnih biltena.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

U toku 2023. godine ovo Odjeljenje je, nakon sprovedenog postupka javnih nabavki izvršilo:

- Nabavku računarske opreme,
- Izradu press klipinga štampanih i elektronskih medija,
- Komunikacione usluge,
- Održavanje softvera za elektronsku komunikaciju sa građanima "Sistem 48",
- Nabavku licenci za katalog propisa za 2022. godinu,
- Održavanje softvera e-Pisarnice;
- Održavanje softvera LARIS za upravu javnih prihoda;
- Održavanje softvera za matične knjige vjenčanih;
- Kvartalnu analizu privrednih subjekata u Bijelom Polju za Kancelariju za lokalni ekonomski razvoj;
- Umrežavanje novih kancelarija u SC „Nikoljac“;
- Nabavku i ugradnju softvera i kamera za live Streaming za skupštinsku salu.

17. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Služba za unutrašnju reviziju, tokom 2023. godine, nije sprovodila revizije iz razloga što je rukovoditeljka Službe bila na porodiljskom, odnosno roditeljskom odsustvu do 8. decembra 2023. godine.

Takođe, viša unutrašnja revizorka je u periodu januar - jul 2023. godine bila na bolovanju radi održavanja trudnoće, a nakon toga na porodiljskom, odnosno roditeljskom odsustvu.

U izvještajnom periodu, Služba za unutrašnju reviziju je sprovedla sledeće aktivnosti:

Pripremljen je Strateški plan unutrašnje revizije za period 2024-2026. godina, broj 18-401/23-24, od 27.12.2023. godine. Strateški plan unutrašnje revizije je dokument koji predstavlja strategiju aktivnosti Službe za unutrašnju reviziju u periodu na koji se odnosi i odražava viziju razvoja unutrašnje revizije. Strateški plan unutrašnje revizije podržava ciljeve Opštine Bijelo Polje, obezbjeđujući da Služba za unutrašnju reviziju doprinosi unapređenju upravljanja, upravljanja rizikom i unapređenju kontrola.

Na osnovu Strateškog plana unutrašnje revizije, utvrđen je Godišnji plan unutrašnje revizije za 2024. godinu, broj 18-019/23-25, od 28.12.2023. godine, koji se zasniva na dokumentovanoj procjeni rizika radi određivanja prioriteta u skladu sa poslovnim ciljevima subjekta.

Pripremljen je Plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora za 2024. godinu, broj 18-401/23-23, od 27.12.2023. godine. Planom kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora definiše se kontinuirana profesionalna obuka i stručno usavršavanje zaposlenih u Službi za unutrašnju reviziju Opštine Bijelo Polje za 2024. godinu. Kontinuirano profesionalno usavršavanje je način na koji unutrašnji revizori održavaju, unapređuju i proširuju svoje znanje, vještine i druge sposobnosti koje su im potrebne za profesionalno obavljanje poslova unutrašnje revizije.

U cilju unapređenja znanja i vještina, mlađa unutrašnja revizorka je u izvještajnom periodu pratila obuke i seminare na sledeće teme: „Izveštavanje o rezultatima obavljenog angažmana u odnosu na plan rada unutrašnje revizije“; „Konsalting angažmani unutrašnje revizije i IIA globalni okvir kompetencija unutrašnje revizije“; „IT kontrole i revizija informacionog sistema“.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Zaposleni su saradivali sa svim organima lokalne uprave, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Skupština opštine Bijelo Polje, Direktoratom za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola Ministarstva finansija, revizorima iz drugih Opština, a sve u cilju unapređenja rada unutrašnje revizije.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju Opštine Bijelo Polje sistematizovana su tri radna mjesta, za tri izvršioca.

U aprilu 2023. godine, nakon sprovedenog javnog oglasa, popunjeno je radno mjesto mlađi unutrašnji revizor.

Rukovoditeljka Službe za unutrašnju reviziju i viša unutrašnja revizorka su stekle sertifikat za ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru Crne Gore, dok će mlađa unutrašnja revizorka obuku za sticanje sertifikata započeti u prvom kvartalu 2024. godine.

18. SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

U periodu od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine, Službi glavnog gradskog arhitekta predato je 87 zahtjeva od čega 55 zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora, 26 zahtjeva za usklađenost spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama, kao i 5 zahtjeva koja se odnose na postupak slobodnog pristupa informacijama.

Iz prethodne godine prenijeta je 1 zahtjev od koji se jedan odnosi na izdavanje potvrde o legalizaciji bespravno sagrađenog objekta i isti je pravosnažno riješen.

Ukupan broj podnijetih zahtjeva u periodu izvještavanja iznosi 87 i upravni postupak okončan je u 87 predmeta, dok je 1 predmet prenijet u 2023.godinu, a isti je već završen u januaru mjesecu.

Po zahtjevima za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora, Služba je donijela 40 rješenja za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora, 13 zahtjeva za saglasnost su odbijena, 1 predmet je prosljedjen na dalju nadležnost u Podgoricu, 1 predmet je okončan rješenem o obustavi postupka.

Po zahtjevima za saglasnost na idejno rješenje privremenog objekta u izvještajnom periodu podniet je jedan (1) zahtjev i isti je riješen.

Po zahtjevima (26) za usklađenost spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta, Služba je odlučila pozitivno i donijela 25 potvrda, dok je jedan (1) postupak obustavljen. Shodno zakonu, sve izvršna potvrde o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta, blagovremeno su dostavljeni Katastru na dalji postupak.

U izvjestajnom periodu, Služba je primila i 5 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, po kojima je ovaj organ postupio shodno zakonu.

Služba Glavnog gradskog arhitekta je za izvještajni period donijela 25 obavještenje koja se tiču postupanja po podnijetim zahtjevima.

Svi podnietii zahtjevi su riješeni u 2023.godini i nije bilo prenesenih predmeta u 2024.godinu.

Prednje je radi preglednosti dato i tabelarno kako slijedi :

- pokrenuti upravni postupci po zahtjevu stranke..... 87
- pokrenuti upravni postupci po službenoj dužnosti..... 0
- neriješeni predmeti 0



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- prenijeti predmeti iz prethodne godine 1
- riješeni predmeti u izvještajnom periodu 87
- usvojeni zahtjevi 71
- odbijeni zahtjevi 13
- broj zahtjeva o nenadležnosti..... 1
- predmeti riješeni u roku..... 58
- predmeti riješeni po isteku roka 29
- obustavljeni postupci..... 2
- podnijete žalbe na prvostepena rješenja 3
- rješenja po zahtjevu za ponavljanje postupka 0
- podnijeti prigovori 0

19. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Služba zaštite i spašavanja je u toku 2023. godine izvršavala poslove u skladu sa Programom rada za 2023 godinu ali i u skladu sa potrebama Službe. Pored intervencija, za koje se kao prilog daje uz ovaj izvještaj - Obrazac o intervencijama, Služba je izvršavala i ostale poslove iz svog djelokruga.

Od stupanja na dužnost vd komadira započeto je preduzimanje aktivnosti po pitanju analiziranja stanja u Službi i preduzimanjem svih aktivnosti kojima se ide ka poboljšanju rada Službe i eliminisanju nedostataka. Započeta je intenzivna saradnja sa organizacijama čijim aktivnostima Služba u narednom periodu može imati benefite u dijelu donatorskih aktivnosti kao i drugih vrsta saradnje, a takodje je uspostavljena saradnja sa pojedinim Službama iz Crne Gore u cilju sagledavanja svih segmenata njihovog funkcionisanja i uspostavljanja svega onoga što se može primijeniti u radu ove Službe, a može ići u prilog njenog što efikasnijeg i cjelishodnijeg rada. Intencija je da se budući rad Službe zaštite i spašavanja mora zasnivati, na jačanju kako operativnog odjeljenja Službe tako i ojačavanja preventivnog odjeljenja.

Tokom 2023. godine su preduzimate aktivnosti po pitanju organizacije u dijelu poslova održavanja vozila i opremanja vozila, nabavke djelova kao i snadbijevanja vozila gorivom. Pored toga, preduzimate su aktivnosti koje se odnose na kupovinu uniformi i obuće za zaposlene. Takodje je vršeno komandovanje na intervencijama prilikom prisustva na istim, ali i organizovanje vježbi za pripadnike operativnog odjeljenja.

Obrazac vođenja evidencije o intervencijama Službi zaštite i spašavanja za period 01.01.- 31.12.2023. godinu

Vrsta intervencije		Br. Interve n.	Napomena
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	31	od čega je 15 požara dimnjaka
	Pomoćni objekti	12	
	Poslovni i industrijski objekti	-	
	Šumski	31	
	Nisko rastinje i srednjogorica	15	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2023. godinu

Požari na otvorenom prostoru	Sijena	3		
	Kontejneri - deponije	21		
	Poljoprivredno zemljište (ha)	pašnja ci	-	
		livade	5	
	Obradivo zemljište(ha)	voćnja ci	-	
		vinogr adi	-	
maslinj aci		-		
Požari na motornim vozilima	PMV	4		
	TMV	1		
	U željezničkom saobraćaju	-		
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	-		
	Trafostanice	-		
Intervencije na putevima	Saobraćajne nesreće - izvlačenje povrijeđenih	11		
	Intervencije prilikom akcidenta sa opasnim materijama	2		
	Raščišćavanje i pranje puta nakon udesa	25		
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	-		
Akcije spašavanja prilikom elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoških i drugih nesreća	Požar	1		
	Poplava	30		
	Ruševina	-		
	Klizišta - Odroni	-		
	Spašavanja u planinama i kanjonima	4		
	Nezgode u civilnom vazduhoplovstvu	-		
Usluge – dostava vode	Građanima	130		
	Preduzećima i ustanovama	43		
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije	5		
	Ostalo	-		
Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja	Spašavanje životinja	12		
	Ostalo	-		
Ostalo (hvatanje zmija,otklj.stana,spaš.i z lifta, asistencija		135		



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

Crvenom krstu, Policiji, Bolnici, Domu zdravlja, izvlačenje vozila, Pranje ulica, Prevoz namirnica itd			
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...	4	
Ukupno:		525	

Sredstva i oprema koja je nabavljena u toku 2023. godine u Službi zaštite i spašavanja:

- Kupljeno je vozilo za brze intervencije marke Isuzu;
- Kupljeni ljetnji i zimski kompleti radnih uniformi (jakne, Pantalone, patike, čizme, majice, dukserice);
- Nabavljeni su rekviziti za održavanje fizičke spremnosti operativaca, a koji će biti stavljeni u funkciju nakon opremanja prostorije za trening;
- Nabavljen je Dron koji će služiti u operativne svrhe u cilju izviđanja terena;
- Putem donacije dobijen je razvalni alat, korito za spašavanje kao i sitnija oprema (pojasevi, užad i dr.);
- Izvršena je zamjena stare termalne kamere novom;
- Dobijena je oprema za otkrivanje i mjerenje beta zračenja i prisustva radijacije;
- Dobijen odredjeni broj polovnih uniformi za prilaz vatri (donacija);
- Kupljene gume za većinu vatrogasnih kamiona i vozila;

V OCJENA RADA LOKALNE UPRAVE I PRIJEDLOG MJERA

Rad organa lokalne uprave tokom 2023. godine bio je organizovan u skladu sa poštovanjem i primjenom zakonitog i kvalitetnog vršenja poslova uz primjenu savremenih metoda, što je doprinijelo da građani efikasnije i ekonomičnije ostvaruju svoja prava, ali i izvršavaju obaveze.

Nastavljamo trend veoma značajnog smanjenja operativnih troškova funcionisanja organa lokalne uprave i to ne samo zbog uštede svih raspoloživih sredstava, već i zbog razvoja svijesti odnosa državnih službenika prema sredstvima građana koje predstavljaju.

Redovno servisiramo sve svoje obaveze i smatramo da smo postigli solidan nivo stabilnosti javnih finansija. Međutim smanjenje prihoda prouzrokovano programom „Evropa sad“ i povećanje plata u javnom sektoru nastalo donošenjem novog Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa, svim lokalnim samoupravama, pa i našoj Opštini stvara probleme u smislu održivosti javnih finansija, te smo preko Zajednice opština Crne Gore inicirali izmjene Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kojim smo tražili da država nadoknadi opštinama sve gubitke i troškove koje proizvede izmjenama zakona.



Nastavljamo razvoj postojećeg biznisa i iniciranje novih biznis projekata i ideja je stimulirano Uredbom Vlade koja za nas ima ogroman značaj, jer nam daje mnogo veće mogućnosti u razgovorima i pregovorima sa potencijalnim investitorima a zainteresovanih je sve više, jer Bijelo Polje već ima proglašene šest biznis zone.

Lokalnim preduzetnicima smo već dali značajne olakšice, pri čemu je dodatno osnažen novi model animiranja investitora. Subvencije su moguće već prilikom samog plana investiranja, uz obaveze koje investitor ugovorom preuzima i kojim se garantuje da će radna mjesta trajati onoliko vremena koliko cijenimo da je potrebno da se stimulansi pokažu opravdanim. Takođe smo uradili analizu suvišnih propisa, te smo eliminisali biznis barijere u smislu administrativnih problema sa kojima se fizička i pravna lica mogu susresti tokom iniciranja i osnivanja svog biznisa. Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj koordinira sa drugim opštinskim organima koji učestvuju u procesu jednog investicionog ciklusa (urbanizam, katastar, finansije, preduzetništvo itd.) za postizanje brže i efikasnije administracije, uklanjanje biznis barijera i stvaranje što povoljnijeg poslovnog ambijenta za potencijalne investitore.

Kako bi što bolje iskoristili mogućnosti koje su trenutno na raspolaganju kroz korišćenje EU fondova i istovremeno se što bolje pripremili za buduće višestruko veće fondove, sve aktivnosti sprovodi Kancelarija za evropske projekte, koja se intenzivno bavi pripremom projekata u skladu sa smjernicama poziva za projekte koje finansira EU i drugi donatori i prati njihovu realizaciju.

Realizacijom razvojnih projekata Bjelasica i Đalovića pećine, stvaramo velike šanse razvoju turizma i zimskog i ljetnjeg, unapređenju razvoja poljoprivredne proizvodnje, povećanju broja zaposlenih i uopšte poboljšanju životnog standarda lokalnog stanovništva. Međutim, nastojimo zaustaviti devastaciju ovih za nas najvažnijih kapitalnih projekata, jer je Vlada Crne Gore u poslednje tri godine veoma malo aktivnosti sprovodila na nastavku njihove realizacije, bez obzira na naše gotovo svakodnevno iniciranje prema nadležnim ministarstvima i upravama da se nastave započeti radovi na tim projektima.

Takođe, ogroman značaj za razvoj naše opštine imaće izgradnja autoputa Bar – Boljare. Autoput će integrisati Crnu Goru, kvalitetno će povezati resursima bogati sjever sa centralnim i južnim regionom, ali i Crnu Goru sa susjedima i dalje sa evropskom mrežom autoputeva. To će proizvesti multiplikativne efekte kroz bolji ekonomski razvoj sjevera, posebno opština kroz koje će proći autoput. Podnijeli smo inicijativu, da kroz Izmjene i dopune PUP-a Bijelog Polja, planiramo još jedan priključak na autoput, ispod brda Kurilo, koji bi bio na 6 km od Industrijske zone Bijelog Polja.

U cilju jačanja kapaciteta lokalne uprave, kroz inoviranje postojećih i razvoj novih sadržaja usluga, u periodu koji je pred nama intenzivnije ćemo raditi na sljedećem:

- Nastaviti aktivnosti na realizaciji kapitalnih projekata čime stvaramo velike šanse razvoju turizma i zimskog i ljetnjeg, unapređenju razvoja poljoprivredne proizvodnje, povećanju broja zaposlenih i uopšte poboljšanju životnog standarda stanovništva;
- Nastaviti sa dobrom praksom realizacije budžeta;
- U saradnji sa nadležnim ministarstvima sprovoditi primjenu programa energetske efikasnosti, koji podrazumijeva između ostalog, subvencije na klima uređaje, te ugradnju foto naponskih solarnih sistema u cilju smanjenja zagađenosti vazduha u Bijelom Polju;



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2023. godinu

- Stvarati uslove za sprovođenje procesa toplifikacije Bijelog Polja, takođe u cilju poboljšanja kvaliteta vazduha i smanjenja njegove zagađenosti;
- Nastaviti rad na izradi projekata koje finansira EU i drugi fondovi;
- Stvarati uslove za nova radna mjesta u privredi;
- Pojačati promociju seta mjera za privlačenje stranih investitora i razvijati javno - privatno partnerstvo;
- Raditi na međunarodnoj promociji turističkih potencijala i ponude Bijelog Polja u cilju privlačenja investitora i upodoboljavanju planske dokumentacije sa potrebama investitora i građana;
- Raditi na jačanju međuopštinske i međunarodne saradnje, u cilju razmjene iskustava u svim oblastima;
- Nastaviti sa aktivnostima u cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje zasnovanog na odgovornom djelovanju službenika, uz visok stepen učešća građana i drugih zainteresovanih u vršenju javnih poslova i ako smo u 2020. godini proglašeni za najtransparentniju opštinu u Crnoj Gori;
- Dalje unaprijeđivati saradnju i uslove za rad mjesnih zajednica i njihovo finansiranje;
- Dodatno unaprijediti komunikaciju sa NVO sektorom.
- Afirmisati stručan i efikasan mladi kadar, koji želi da se usavršava i unaprijeđuje svoje znanje;
- Intenzivirati vršenje unutrašnje revizorske kontrole u sklopu unaprijeđenja discipline odgovornosti i zakonitosti rada, a sve u cilju jačanja svojih kapaciteta i podizanja ukupne odgovornosti;
- Raditi na efikasnosti, motivaciji i povećanju odgovornosti zaposlenih u svim organima lokalne samouprave i omogućiti im dalje stručno usavršavanje u cilju stvaranja efikasnije i profesionalnije lokalne uprave;
- Intenzivnije vršiti upravni nadzor u javnim preduzećima i ustanovama u cilju poboljšavanja rada javnih preduzeća;
- Nastaviti optimizaciju broja zaposlenih u lokalnoj administraciji;
- Nastaviti racionalizaciju svih troškova lokalne uprave;
- Nastaviti povećanje efikasnosti u naplati lokalnih javnih prihoda.

**Predsjednik
Petar Smolović**



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE
UPRAVE ZA 2023. godinu
