CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijata za stambeno-
komunalne poslove i saobraćaj
Br. 14-077/22-3124
Bijelo Polje, 28.03. 2022.godine,

P R O G R A M R A D A
SEKRETARIJATA ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ OPŠTINE BIJELO POLJE
ZA 2022 .GODINU

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj u 2022.godini, vršiće poslove uprave koji se odnose na:

Realizaciju radova iz oblasti lokalne infrastrukture, predviđenih Programom uređenja prostora za 2022. godinu:

I	IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	procijenjena vrijednost
1	Izrada tehničke dokumentacije	5,000.00
		5,000.00

II	LOKALNA INFRASTRUKTURA	procijenjena vrijednost
1	Uređenje grada za novogodišnje praznike	5.000,00
2	Nabavka materijala za uređenje grada za novogodišnje praznike	3.000,00
3	Tekuće održavanje javne rasvjete	60.000,00
4	Održavanje semafora	10.000,00
5	Nabavka betonskih i AB cijevi	25.000,00
6	Nabavka i ugradnja brzinskih displeja	15.000,00
7	Farbanje stubova javne rasvjete	5.000,00
8	Adaptacija pješačkih staza	5.000,00
9	Čišćenje korita rijeke Lješnice, Lipnice i Bistrice	5.000,00
10	Čišćenje otvorenih kanala	5.000,00
11	Nabavka i ugradnja rešetki za atmosferske kanalizacione šahte	2.000,00
12	Nepredviđeni radovi	50.000,00

13	Nabavka vertikalne signalizacije	2.000,00
14	Izrada i isporuka table sa broj.stamb i posl.zgrada	1.000,00
15	Popravka i farbanje ograda na mostovima i zašti.stubića	4.000,00
16	Nabavka i ugradnja žaštite ograde za pješake	5.000,00
17	Nabavka i ugradnja odbojne ograde	15.000,00
18	Transfer održavanja horizontalne signalizacije	30.000,00
19	Čišćenje propusta Rakonje, Kruševo, Nedakusi, Kisjele vode	5.000,00
20	Sredstva za vršenje nadzora	5.000,00
21	Uređenje gradskih plaža	4.000,00
22	Nabavka mobilijara za parkove	15.000,00
23	Nabavka, transport i ugradnja autobuskih stajališta	30.000,00
24	Uređenje sportsko rekreativnih zona	50.000,00
25	Investiciono održavanje grobalja	60.000,00
26	Održavanje pupnih postrojenja za 5 MZ	10.000,00
27	Nabavka i ugradnja „ležećih policajaca“	4.000,00
28	Subvencija za vodu	20.000,00
	Ukupno:	**450,000.00**

III	**INVESTICIONO ODRŽAVANJE OPŠTINSKIH PUTEVA - tamponski sloj i pročišćavanje**	**procijenjena vrijednost**
		400,000.00
		400,000.00

IV	**OSTALE OBAVEZE**	**planirano**
1	**Troškovi javne rasvete**	145.000,00 €
2	**Održavanje javnih površina**	790.000,00 €
3	**Ugovorene obaveze iz prethodne godine**	100.000,00 €
		1.035,000.00 €

	UKUPNO I + II + III + IV :	**1,890,000.00 €**

Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj u 2022.godini, vršiće poslove koji se odnose na:

Pripremu i sprovođenje propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti: snabdijevanje vodom za piće, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda i odvođenje atmosferskih voda, održavanje čistoće, sakupljanje i deponovanje komunalnog otpada, održavanje javne rasvjete, uređivanje i održavanje parkova i drugih javnih zelenih površina, održavanje i uređivanje grobalja, održavanje pijaca i pružanje usluga na njima; održavanje i korišćenje javnih parkirališta, utvrđivanje načina i uslova za držanje kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama i obezbjeđivanje uslova za njihovo zbrinjavanje; praćenje realizacije investicionih programa u ovoj oblasti, koje finansira Opština;

Održavanje opštinskih i nekategorisanih puteva; određivanje nekategorisanih puteva, održavanja, izgradnje, rekonstrukcije i korišćenja;

Ppripremu osnivačkih akata javnih službi nad kojima vrši nadzor;

Postupanje po inicijativi za spajanje ili osnivanje novih naselja ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova; sprovođenje odluka Skupštine o određivanju naziva naselja, ulica i trgova; uspostavljanje i vođenje evidencije o nazivima i granicama naselja, ulica i trgova, njihovo obilježavanje i određivanje brojeva zgrada; određivanje ulica koje pripadaju području osnovnih škola na teritoriji opštine;

Vrši poslove izdavanja urbanističko-tehničkih uslova za postavljanje privremenih objekata u skladu sa Izmjena i dopuna programa privremenih objekata za područje Opštine Bijelo Polje; Utvrđivanje opštih uslova i izdavanje odobrenja za privremeno zauzimanje javnih površina, postavljanje žardinjera i drugih komunalnih objekata, rješavanje po zahtjevima za prekopavanje javnih i zelenih površina;

Vršiće regulaciju i održavanje rječnih korita, rječnih kupališta i drugih javnih objekata; Izdaje odobrenja koja se odnose na eksploataciju mineralnih sirovina u svrhu dobijanja građevinskog materijala za sopstvene potrebe, eksploataciju mineralnih sirovina koje se koriste za izgradnju i održavanje lokalnih infrastrukturnih objekata i vršenje nadzora u skladu sa zakonom;

Vrši pripremanje i sprovođenje odluka i drugih akata iz stambene oblasti; stara se o organizovanju organa upravljanja u stambenim zgradama; vođenje registra u stambenim zgradama u skladu sa zakonom; rješava u slučaju useljenja u zajedničke ili posebne djelove stambene zgrade bez zaključenog ugovora o zakupu i druge poslove iz ove oblasti u skladu sa zakonom;

Vrši praćenje stanja infrastrukture opštinskih puteva i komunalnih objekata i predlaže i preduzima odgovarajuće mjere;

-Uučestvuje u pripremi i izradi godišnjih programa izgradnje i održavanja saobraćajne infrastrukture; učestvuje u postupku izrade urbanističkih planova u dijelu saobraćajne infrastrukture; učestvuje u pripremi propisa i drugih akata koji se odnose na razvoj, izgradnju, rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje i upravljanje opštinskim putevima (lokalni putevi i ulice u naseljima) i njihovo održavanje;

Daje saglasnost na projekat regulacije saobraćaja i izdaje odobrenja za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja i izmjene režima saobraćaja, izdaje odobrenja za kretanje motornim vozilima u zabranjenim zonama i druge poslove koji se odnose na poslove saobraćaja;

Vrši određivanje autobuskih i taksi stajališta, nadstrešnica na opštinskom putu;

Izdaje odobrenja za znak pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom;

Utvrđuje uslove i izdaje odobrenja za privremeno postavljanje zaštitnih ograda i drugih komunalnih objekata duž saobraćajnih površina; Izdaje odobrenja i uslove za prekopavanje javnih površina namijenjenih za saobraćaj vozila i pješaka;

Vrši poslove upravnog nadzora i poslove u vezi sa pravima osnivača prema javnim službama osnovanim za obavljanje komunalna djelatnosti, saglasno zakonu kojim je uređeno obavljanje upravnog nadzora iz nadležnosti organa lokalne uprave;

Daje mišljenja i vrši pripremu predloga akata o davanju saglasnosti na statute, program rada i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji javnih službi iz ovih oblasti, čiji je osnivač Opština; Vrši praćenje cijena usluga u ovim oblastima, daje mišljenje i priprema predlog akata o davanju saglasnosti na iste u skladu sa propisima;

Rješava po prigovorima na prvostepena akta javnih službi nad kojima vrši nadzor;

Vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;

Priprema Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vrši pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svog djelokruga za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe lokalne uprave i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

Priprema odluke i druga dokumenta iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi Predsjednik Opštine.

Sekretar
Duško Ružić

