CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijata za stambeno-
komunalne poslovei saobraćaj
Br. 14-077/23-sl
Bijelo Polje, 16.01.2024.godine,

PROGRAM RADA
SEKRETARIJATA ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ OPŠTINE BIJELO POLJE
ZA 2024.GODINU

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj u 2024.godini, vršiće poslove uprave koji se odnose na:

Realizaciju radova iz oblasti lokalne infrastrukture, predviđenih Programom uređenja prostora za 2024. godinu:

I	IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	procijenjena vrijednost
1	Programa privremenih objekata	3,000.00
		3,000.00

II	LOKALNA INFRASTRUKTURA	procijenjena vrijednost
1	Popravka i farbanje ograda na mostovima i zaštitnih	4.000,00
2	Nabavka i ugradnja zaštitne ograde za pješake	5.000,00
3	Nabavka i ugradnja "ležećih policajaca"	4.000,00
4	Nabavka i ugradnja odbojne ograde	15.000,00
5	Hitne intervencije na stambenim zgradama	10.000,00
6	Uređenje grada za novogodišnje praznike	5.000,00
7	Nabavka materijala za uređenje grada za novogodišnje praznike	5.000,00
8	Tekuće održavanje javne rasvjete	60.000,00
9	Održavanje semafora	10.000,00
10	Nabavka vertikalne signalizacije	2.000,00
11	Nabavka betonskih i AB cijevi	25.000,00

12	**Nabavka i ugradnja brzinskih displeja**	5.000,00
13	**Farbanje stubova javne rasvjete**	5.000,00
14	**Adaptacija pješačkih staza**	5.000,00
15	**Čišćenje korita rijeke Lješnice, Lipnice i Bistrice**	5.000,00
16	**Čišćenje otvorenih kanala**	5.000,00
17	**Čišćenje propusta Rakonje, Kruševo, Nedakusi, Kisjele vode**	5.000,00
18	**Uređenje gradskih plaža**	4.000,00
19	**Nabavka mobilijara za parkove**	20.000,00
20	**Nabavka, transport i ugradnja autobuskih stajališta**	15.000,00
21	**Uređenje sportsko rekreativnih zona**	50.000,00
22	**Nabavka i ugradnja rešetki za atmosferske kanalizacione šahte**	2.000,00
23	**Nepredviđeni radovi**	90.000,00
24	**Održavanje pumpnih postrojenja za 5 MZ**	8.000,00
25	**Izrada i isporuka tabli sa brojevima stambenih i poslovnih zgrada**	1.000,00
26	**Postavljanje podzemnih kontejnera**	50.000,00
	Ukupno:	**467,000.00**

III	**INVESTICIONO ODRŽAVANJE OPŠTINSKIH PUTEVA - tamponski sloj i pročišćavanje**	**procijenjena vrijednost**
		400,000.00
		400,000.00

IV	**OSTALE OBAVEZE**	**planirano**
1	**Troškovi javne rasvete**	150.000,00 €
2	**Održavanje javnih površina**	950.000,00€
3	**Ugovorene obaveze iz prethodne godine**	60.000,00€
4	**Investiciono održavanje grobalja**	20.000,00 €
5	**Transfer održavanja horizontalne signalizacije**	35.000,00 €
		1.150,000.00 €

	UKUPNO I + II + III + IV :	**2,020,000.00 €**

Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj u 2024.godini, vršiće poslove koji se odnose na:

Pripremu i sprovođenje propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti: snabdijevanje vodom za piće, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda i odvođenje atmosferskih voda, održavanje čistoće, sakupljanje i deponovanje komunalnog otpada, održavanje javne rasvjete, uređivanje i održavanje parkova i drugih javnih zelenih površina, održavanje i uređivanje grobalja, održavanje pijaca i pružanje usluga na njima; održavanje i korišćenje javnih parkirališta, utvrđivanje načina i uslova za držanje kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama i obezbjeđivanje uslova za njihovo zbrinjavanje; praćenje realizacije investicionih programa u ovoj oblasti, koje finansira Opština;

Održavanje opštinskih i nekategorisanih puteva; određivanje nekategorisanih puteva, održavanja, izgradnje, rekonstrukcije i korišćenja;

Ppripremu osnivačkih akata javnih službi nad kojima vrši nadzor;

Postupanje po inicijativi za spajanje ili osnivanje novih naselja ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova; sprovođenje odluka Skupštine o određivanju naziva naselja, ulica i trgova;uspostavljanje i vođenje evidencije o nazivima i granicama naselja, ulica i trgova, njihovo obilježavanje i određivanje brojeva zgrada; određivanje ulica koje pripadaju području osnovnih škola na teritoriji opštine;

Vrši poslove izdavanjaurbanističko-tehničkih uslova za postavljanje privremenih objekata u skladu sa Izmjena i dopuna programa privremenih objekata za područje Opštine Bijelo Polje;Utvrđivanje opštih uslova i izdavanje odobrenja za privremeno zauzimanje javnih površina, postavljanje žardinjera i drugih komunalnih objekata, rješavanje po zahtjevima za prekopavanje javnih i zelenih površina;

Vršiće regulaciju i održavanje rječnih korita, rječnih kupališta i drugih javnih objekata;Izdaje odobrenja koja se odnose na eksploataciju mineralnih sirovina u svrhu dobijanja građevinskog materijala za sopstvene potrebe, eksploataciju mineralnih sirovina koje se koriste za izgradnju i održavanje lokalnih infrastrukturnih objekata i vršenje nadzora u skladu sa zakonom;

Vrši pripremanje i sprovođenje odluka i drugih akata iz stambene oblasti; stara se o organizovanju organa upravljanja u stambenim zgradama; vođenje registra u stambenim zgradama u skladu sa zakonom; rješava u slučaju useljenja u zajedničke ili posebne djelove stambene zgrade bez zaključenog ugovora o zakupu i druge poslove iz ove oblasti u skladu sa zakonom;

Vrši praćenje stanja infrastrukture opštinskih puteva i komunalnih objekata i predlaže i preduzima odgovarajuće mjere;

-Uučestvuje u pripremi i izradi godišnjih programa izgradnje i održavanja saobraćajne infrastrukture; učestvuje u postupku izrade urbanističkih planova u dijelu saobraćajne infrastrukture; učestvuje u pripremi propisa i drugih akata koji se odnose na razvoj, izgradnju, rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje i upravljanje opštinskim putevima (lokalni putevi i ulice u naseljima) i njihovo održavanje;

Daje saglasnost na projekat regulacije saobraćaja i izdaje odobrenja za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja i izmjene režima saobraćaja, izdaje odobrenja za kretanje motornim vozilima u zabranjenim zonama i druge poslove koji se odnose na poslove saobraćaja;

Vrši određivanje autobuskih i taksi stajališta, nadstrešnica na opštinskom putu;

Izdaje odobrenja za znak pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom;

Utvrđuje uslove i izdaje odobrenja za privremeno postavljanje zaštitnih ograda i drugih komunalnih objekata duž saobraćajnih površina; Izdaje odobrenja i uslove za prekopavanje javnih površina namijenjenih za saobraćaj vozila i pješaka;

Vrši poslove upravnog nadzora i poslove u vezi sa pravima osnivača prema javnim službama osnovanim za obavljanje komunalna djelatnosti, saglasno zakonu kojim je uređeno obavljanje upravnog nadzora iz nadležnosti organa lokalne uprave;

Daje mišljenja i vrši pripremu predloga akata o davanju saglasnosti na statute, program rada i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji javnih službi iz ovih oblasti, čiji je osnivač Opština; Vrši praćenje cijena usluga u ovim oblastima, daje mišljenje i priprema predlog akata o davanju saglasnosti na iste u skladu sa propisima;

Rješava po prigovorima na prvostepena akta javnih službi nad kojima vrši nadzor;

Vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;

Priprema Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vrši pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svog djelokruga za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe lokalne uprave i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

Priprema odluke i druga dokumenta iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi Predsjednik Opštine.

Sekretar
Duško Ružić