

OPŠTINA BIJELO POLJE
PREDSJEDNIK OPŠTINE



GODIŠNJI PLAN OBUKA
ZA 2025.GODINU.

Februar, 2025.godine.

Uvodni dio.

Lokalna samouprava prolazi kroz reformski proces obilježen velikim promjenama koje se odnose na racionalizaciju lokalne administracije i jačanje njene efikasnosti.

Zaposleni su suočeni sa stalnim promjenama kroz koje prolazi javna uprava. Za ispunjavanje očekivanja građana neophodno je obezbijediti visoko kvalifikovani kadar, stručan i efikasan koji stalno unapređuje svoje kompetencije. Da bi se ovo ostvarilo neophodno je uspostaviti sistem kontinuiranog stručnog usavršavanja.

Uspostavljanjem sistema kontinuiranog stručnog usavršavanja postižu se dva cilja:

- Podrška reformi javne uprave za postizanje efikasnih i efektivnih usluga za građane
- Poboljšanje stručnih znanja i vještina zaposlenih sa ciljem postizanja boljih rezultata rada

Kontinuiranim stručnim usavršavanjem zaposlenih u lokalnoj samoupravi obezbjeđuje se:

- Podrška lokalnim službenicima i namještenicima da se prilagode tehnološkim i drugim promjenama
- Poboljšanje rezultata rada u izvršavanju svakodnevnih zadataka
- Obezbeđivanje uslova za napredovanjem i kontinuirano sticanje novih znanja
- Stvaranje uslova u kojima su zaposleni motivisani za postizanje rezultata
- Poboljšanje u pružanju usluga na lokalnom nivou i efikasnijem i transparentnijem radu lokalne samouprave

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Bijelo Polje je sproveo Analizu potreba za obukama i na osnovu iste sačinio Plan obuka, koji će biti realizovan u skladu sa Opštim programom stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika u saradnji sa Upravom za kadrove.

PLAN OBUKA

<i>Ustav, ljudska prava i slobode</i>	• Rodna ravnopravnost • Zaštita ličnih podataka • Slobodan pristup informacijama • Prevencija korupcije • Upravljanje i planiranje u lokalnoj samoupravi • Razvoj vještina u lokalnoj samoupravi
<i>Javna uprava</i>	• U tvrdiavanje lokalnih politika i izrada propisa na lokalnom nivou • RIA analiza uticaja propisa • Upravni postupak • EDMS način upravljanja elektronskim dokumentima • Tehnike procjena ekonomskog i fiskalnog uticaja
<i>Službenički sistem</i>	• Izrada kadrovskog plana • Sistem stručnog osposobljavanja – usavršavanja • Analiza potreba za stručnim osposobljavcanjem, odnosno usavršavanjem • Postupak pred komisijom za žalbe • Prevencija najčešćih profesionalnih oboljenja kod zaposlenih na administrativnim poslovima • Mobing • Disciplinska odgovornost
<i>Prevencija korupcije</i>	• Postupanje po prijavama zviždača i zaštita zviždača • Sprovođenje planova integriteta
<i>Upravljanje i planiranje u lokalnoj samoupravi</i>	• Rukovođenje organizacionim jedinicama • Izrada strateških dokumenata
<i>Finansiranje lokalne samouprave</i>	• Javne nabavke • Elektronski sistem javnih nabavki • Finansijsko poslovanje • Izvori bespovratnih sredstava za opštinske razvojne projekte uključujući sredstva finansijske podrške EU • Revizija javnih sredstava u Crnoj Gori • Finansijsko računovodstvo • Finansijsko izvještavanje i računovodstvo u javnom sektoru

<i>Izvori bespovratnih sredstava za opštinske razvojne projekte</i>	• <i>Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova</i> • <i>Procedure javnih nabavki u EU projektima</i>
<i>Razvoj vještina u lokalnoj samoupravi</i>	• <i>Odnosi sa javnošću i javni nastup</i> • <i>Pisanje izvještaja</i> • <i>Poslovna efikasnost</i> • <i>Vještine prezentacije – javni nastup</i> • <i>Upravljanje digitalnim i društvenim medijima</i> • <i>Upravljanje marketingom</i> • <i>Poslovna korespodencija</i>
<i>Novi trendovi u razvoju informatičkih vještina</i>	• <i>Cloud servisi za skladištenje podataka i produktivniji rad</i> • <i>Primjena društvenih mreža u poslovne svrhe</i>
<i>Obuke za VRK</i>	• <i>Upravljačka odgovornost</i> • <i>Unutrašnje kontrole</i> • <i>Izvještavanje u javnom sektoru</i>
<i>Obuke za ERK i službenike uključene za sprovođenje unutrašnjih kontrola</i>	• <i>Samoprocjena unutrašnjih kontrola</i> • <i>Priprema godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i upravljanju kontrola</i> • <i>Upravljanje rizicima</i> • <i>Upravljanje i unutrašnje kontrole</i>
<i>Obuke za obavljanje poslova menadžera integriteta</i>	• <i>Integritet i menadžer integriteta</i> • <i>Mehanizmi za jačanje integriteta</i> • <i>Plan integriteta</i>
<i>Obuke za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru</i>	• <i>Osnovi nacionalnog zakonodavstva</i> • <i>Osnovi unutrašnje revizije</i> • <i>Upravljanje i unutrašnja kontrola</i> • <i>Finansijsko izvještavanje i računovodstvo u javnom sektoru</i>
<i>Obuke za računovođe u javnom sektoru</i>	• <i>Finansijsko računovodstvo</i> • <i>Upravljačko računovodstvo</i>
<i>Samostalno upravljanje IPA sredstvima</i>	• <i>Implementacije mjera EU podrške na polju ruralnog razvoja i praćenje implementacije</i> • <i>Proces programiranja EU podrške – osnovni principi strateškog planiranja</i> • <i>Inspekcijski nadzor</i> • <i>Komunalni nadzor</i>