

Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Glavni administrator
Br.03-077/22-394
Bijelo Polje, 31.12.2021. godina

Na osnovu čl.77 stav 1 alineja 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20), čl.100 stav 1 alineja 6 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/18) i člana 24 stav 1 tačka 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore"-opštinski propisi br. 016/19, 025/19, 034/21) Glavni administrator Opštine Bijelo Polje, podnosi :

IZVJEŠTAJ O RADU
GLAVNOG ADMINISTRATORA I SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA
OPŠTINE BIJELO POLJE ZA
2021.GODINU

Nadležnosti Glavnog administratora propisane su Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20), Statutom Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/18) i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore"-opštinski propisi br. 016/19, 025/19, 034/21).

U vezi sa navedenim propisima Glavni administrator:

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa lokalne uprave;
- daje mišljenje na odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave;
- koordinira rad organa lokalne uprave u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja u pripremi propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji;
- rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave;
- daje mišljenja na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave;
- daje stručna mišljenja i instrukcije za rad organima lokalne uprave radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema i sprovodi program rada glavnog administratora i drugih planova i programa iz djelokruga rada glavnog administratora;
- priprema izvještaj o radu glavnog administratora;
- priprema izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- priprema izvještaj za predsjednika Opštine o stanju u pojedinim oblastima iz nadležnosti organa lokalne uprave;
- predlaže mjere u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- sprovodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vrši druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

U cilju stvaranja organizacionih i administrativnih pretpostavki za uspješnu primjenu Zakona o upravnom postupku i izvršavanju poslova iz nadležnosti Glavnog administratora, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore"-opštinski propisi br. 016/19, 025/19, 034/21), obrazovana je Služba Glavnog administratora.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 03/1-3824 od 06.05.2019.godine, kao i Izmjenama i dopunama naznačenog Pravilnika broj 03-070/20-962 od 23.01.2020.godine u Službi glavnog administratora sistematizovano je radno mjesto Samostalni savjetnik I-3 izvršioca i Samostalni referent – 1 izvršilac.

Glavni administrator je u skladu sa Programom rada za 2021.godinu realizovao poslove iz svoje nadležnosti u potpunosti.

U izvještajnom periodu Glavnom administratoru podnijeto je pet zahtjeva za slobodan pristup informacijama od kojih su 2 usvojena, 2 proslijeđena nadležnom organu na dalji postupak i odlučivanje a po jednom zahtjevu nije odlučeno.

U skladu sa Programom rada Skupštine Opštine Bijelo Polje, Glavni administrator bio je predstavnik predlagača, odnosno izvjestilac odluka koje su usvojene u Skupštini.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku („ Službeni list Crne Gore“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17) kao i primjenom odredbi propisanih pojedinim materijalno-pravnim propisima. Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru u izvještajnom periodu, izjavljeno je 170 žalbi.

Upravni predmeti su riješeni na sledeći način:

- 107 predmeta u kojima je žalba usvojena i poništeno prvostepeno rješenje od čega je 10 predmeta drugostepeni organ meritorno riješio a 97 predmeta je vraćeno prvostepenim organima na ponovni postupak i odlučivanje;
- 52 predmeta u kojima je žalba odbijena;
- 1 predmet u kojem je po žalbi riješio prvostepeni organ;
- 2 predmeta-stranka odustala od žalbe;
- 8 predmeta po žalbi je prenijeto u 2022.godinu.

Rješavajući po tužbama na rješenja Glavnog administratora, Upravni sud je donio 61 odluku. U 46 predmeta Upravni sud je tužbu odbio, dok je u 1 predmetu postupak obustavljen. U 14 predmeta Upravni sud je tužbu usvojio i poništio rješenje Glavnog administratora.

Najčešći razlog zbog kojeg je Upravni sud usvajao tužbe odnosio se na povrede pravila postupka, kao i odluke o troškovima. Kada su u pitanju troškovi upravnog postupka, obzirom da je novim Zakonom o upravnom postupku došlo do izmjena odredaba ranijeg zakona koje se odnose na troškove postupka, u toku je rad na jedinstvenom pravnom stavu u tom pogledu od strane Upravnog i Vrhovnog suda Crne Gore koji će svojim smjernicama datim u presudama omogućiti javnopravnim organima da u buduće imaju jedinstveni pravni stav kada su u pitanju troškovi postupka.

U 2021.godini na rješenja Glavnog administratora izjavljeno je 37 tužbi, od kojih 9 tužbi na rješenja donijeta u 2020.godini i 28 tužbi na rješenja iz 2021.godine. Na sve tužbe u zakonom propisanom roku dati su odgovori. U ovim predmetima Upravni sud još uvijek nije donio odluke.

Zakon o upravnom postupku („ Službeni list Crne Gore“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17), između ostalog propisuje i obavezu meritornog rješavanja, tj. kada Glavni administrator jednom poništi prvostepeno rješenje u istoj upravnoj stvari, obavezan je da sam riješi predmetnu upravnu stvar po žalbi protiv novog rješenja u toj upravnoj stvari.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, odnosno nije joj omogućeno da se izjasni na rezultate ispitnog postupka, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Rješavanje upravnih predmeta po organima i službama prikazano je na način dat u tabeli:

	Usvojeno	Odbijeno	Riješeno prvostepeni	Obustavljeno drugostepeni	Neriješeno	UKUPNO
Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj	3	6				9
Sekretarijat za uređenje prostora	25	4		1	2	32
Sekretarijat za inspekcijske poslove	6	2				8
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	3	5				8
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	3					3
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	3	2			1	6
Služba komunalne policije		1				1
Uprava javnih prihoda	64	32	1		5	102
Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje				1		1
UKUPNO	107	52	1	2	8	170

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak Glavni administrator je postupao po dostavljenim podnescima od strane zaposlenih, građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl).

U 2021.godini donijeto je 18 Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koja je Glavni administrator dao pozitivno mišljenje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koji su doprinijeli boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima davana su uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i

na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti i dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

**Glavni administrator**
Marina Petrić
Marina Petrić