



Br: 01 – 019/24-127

28.01.2024. godine

Na osnovu člana 111 stav 1 Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“-br. 19/18), člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Sl.list Crne Gore -opštinski propisi “, br.16/19, 25/19, 34/21, 06/22, 07/22, 31/22, 07/23, 11/23), šef Kabineta predsjednika Opštine donosi:

IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE PREDSJEDNIKA ZA 2024.GODINU

UVODNE NAPOMENE

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje („Sl.list CG - opštinski propisi“, br.16/19, 25/19, 34/21, 06/22, 07/22, 31/22, 07/23, 11/23), određeni su nadležnosti i djelokrug rada Službe predsjednika Opštine, u okviru koje ima 5 posebnih organizacionih jedinica: Kabinet predsjednika, Kancelarija za protokolarne poslove, Kancelarija za Evropske projekte, Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj -KLER i Kancelarija za međunarodnu saradnju. Takođe, u okviru Službe predsjednika svoje aktivnosti sprovodi i menadžer Opštine.

NADLEŽNOST SLUŽBE PREDSJEDNIKA

Služba Predsjednika opštine vrši poslove koji se odnose na:

- izradu Programa rada; učestvovanje u izradi propisa kojima se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave; pripremu odluka i drugih akata koje donosi predsjednik; praćenje realizacije zaključaka predsjednika i pripremanje izvještaja o realizaciji tih zaključaka;
- pripremu sastanaka za predsjednika, potpredsjednike Opštine i stara se o realizaciji zaključaka sa tih sastanaka;
- učestvovanje u izradi smjernica za ostvarivanje planova i programa razvoja Opštine;
- učestvovanje u izradi Programa rada Skupštine;
- pripremanje izvještaja predsjednika o njegovom radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave na osnovu izvještaja o radu organa lokalne uprave;
- učestvovanje u davanju mišljenja o predlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagачи, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnog organa uprave;
- preduzimanje mjera po instrukcijama predsjednika Opštine u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- pripremu akata kojim predsjednik Opštine vrsi usmjeravanje i usklađivanje rada organa lokalne uprave, službi i javnih službi;
- postupanje po predstavkama i pritužbama građana upućenih predsjedniku Opštine, utvrđivanje činjenica o njihovoj osnovanosti i pripremanje odgovora na iste;
- vršenje poslova u vezi sa ostvarivanjem međunarodne saradnje;
- saradnju sa državnim organima i jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inostranstvu;
- obradu podataka iz izvještaja o radu, realizaciji planova i projekata predsjednika, organa lokalne uprave i drugih izvještaja koji podliježu obavezi objavljivanja;
- pripremanje i objavljivanje informacija za domaću i međunarodnu javnost o aktivnostima i poslovima iz djelokruga predsjednika Opštine i drugih informacija,
- promociju ostvarivanja funkcije Skupštine, predsjednika Opštine i organa lokalne uprave;
- pripremanje publikacija i drugih materijala;
- pripremanje i organizovanje konferencija za štampu, skupova i sl;



- ažuriranje web sajta;
- predlaganje i učestvovanje u pripremi i realizaciji planova i programa razvoja opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo i obezbjeđivanje zaštite životne sredine i održivog razvoja; pripremanje i upravljanje projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, praćenje njihove realizacije, pripremanje informacija i izvještaja o realizaciji projekata, uspostavljanje i vođenje baze podataka o planovima, programima i projektima, iniciranje izmjene i dopune propisa koji otežavaju poslovnu inicijativu, koordinacija nad kapitalnim projektima sa ministarstvima, upravama, direkcijama i drugim organima;
- poslove pripreme i upravljanja projektima koji se finansiraju iz EU fondova i drugih izvora, praćenja njihove realizacije, priprema informacija i izvještaja o realizaciji projekata, uspostavljanje i vođenje baze podataka o tim projektima;
- planiranje, koordiniranje, praćenje i sprovođenje aktivnosti lokalnog ekonomskog razvoja u saradnji sa drugim organima lokalne uprave;
- Upravljanje bazom podataka i analiziranje podataka o lokalnom ekonomskom razvoju, koordiniranje i vođenje javno – privatnog dijaloga, koordiniranje poslova u vezi sa marketingom i privlačenjem stranih i domaćih investicija, praćenje eksternih izvora finansiranja i obezbjeđivanje informacija za njihovo iskorišćavanje, pripremanje i sprovođenje projekata lokalnog ekonomskog razvoja, pružanje podrške privatnom sektoru (malim i srednjim preduzećima, preduzetnicima i potencijalnim investitorima), u skladu sa iskazanim potrebama;
- Sprovođenje drugih aktivnosti u cilju unapjeđenja poslovnog okruženja i uslova za poslovanje;
- pripremu i obradu informacija o planiranim i realizovim aktivnostima predsjednika Opštine i ostalih organa lokalne uprave; saradnja sa pisanim i elektronskim medijima;
- izradu stručno-informativnog materijala iz nadležnosti predsjednika Opštine;
- obezbjeđivanje javnosti i transparentnosti rada predsjednika Opštine, organa lokalne uprave;
- postupanje po predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavlki i pritužbi;
- saradnju sa medijima radi obavješćavanja javnosti o radu organa i javnih službi;
- protokolarne poslove za potrebe predsjednika i potpredsjednika Opštine, a u saradnji sa Službom skupštine organizuje proslavu praznika opštine „3 januar”;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- pripremu izvještaja o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- pripremu izvještaja o stanju u oblasti iz nadležnosti Službe, kao i pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svog djelokruga za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe lokalne uprave;
- stvaranje uslova za ostvarivanje funkcije predsjednika da predstavlja opštinu odnosima sa gradovima drugih država, diplomatskim predstavništvima stranih država u Crnoj Gori, predstavništvima Crne Gore u inostranstvu, međunarodnim organizacijama i međunarodnim institucijama;
- praćenje propisa koji uređuju međunarodnu ekonomsku i drugu saradnju, privatno-javno partnerstvo sa međunarodnim elementom,
- praćenje donošenja, ratifikacije i primjene međunarodnih konvencija i drugih akata koji se odnose na jedinice lokalne samouprave i iniciranje donošenja odgovarajućih akata iz nadležnosti predsjednika ili skupštine radi njihovog sprovođenja;
- uspostavljanje i unapređenje regionalne i međunarodne saradnje radi podsticanja internacionalizacije privrede, kulture, sporta, održivog razvoja opštine, obrazovanja, zdravlja, zapošljavanja i mobilnosti mladih, zapošljavanja drugih kategorija stanovništva, socijalnog staranja, naučno istraživačkog rada i sl; priprema akata za



predsjednika radi realizacije obaveza utvrđenih na međunarodnim konferencijama i od strane regionalnih i drugih institucija.

- koordinaciju i komunikaciju sa stranim partnerima, iseljenicima i njihovim organizacijama;
- vršenje drugih poslova za potrebe predsjednika Opštine u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i aktima predsjednika Opštine.

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU

Kabinet predsjednika

U toku 2024. godine, u Kabinetu predsjednika Opštine obavljali su se poslovi iz djelokruga svoje nadležnosti i to se radilo na prijemu, prosljeđivanju i arhiviranju pošte upućene predsjedniku opštine i Službi predsjednika Opštine, na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine, kao i na pripremi Odluka i drugih dokumenta koja se usvajaju u Skupštini opštine. Praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela, razmatrane su predstavke i pritužbe građana, vršeno je zakazivanje i prijem stranaka kod predsjednika Opštine, postupalo se po predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine radi rješavanja pitanja koja su predmeti tih predstavki.

U Kabinetu predsjednika Opštine se radilo na pripremanju i izradi Izvještaja predsjednika Opštine o njegovom radu i ostvarivanju funkcija lokalne uprave za 2023. godinu.

U izvještajnom periodu predsjednik Opštine je donio 348 akata, od toga 86 ugovora, anexa ugovora, sporazuma i memoranduma, 38 odluka, 189 rješenja, 7 zaključaka, 18 saglasnosti, 8 ovlaštenja i punomoćja i 2 pravilnika i uputstva.

U evidenciji Kabineta predsjednika, preko šaltera u Građanskom birou i pisarnice, u toku 2024. godine registrovano je 2.173 raznih akata, koji su upućeni predsjedniku Opštine, otpreme i korespondencije predsjednika sa pravnim i fizičkim licima, NVO, državnim organima, organima lokalne samouprave i drugim pravnim subjektima.

Služba predsjednika Opštine, u izvještajnom periodu imala je 6 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je na 4 zahtjeva odgovoreno u zakonskom roku, a preostala 2 zahtjeva su prosljeđena na dalju nadležnost nadležnim opštinskim organima.

Zaposleni u Kabinetu predsjednika su kontinuirano pripremali saopštenja za javnost, uspostavljali i održavali kontakte sa medijima, a korišćene su i društvene mreže za promociju aktivnosti predsjednika Opštine i svih važnih događaja na teritoriji opštine. Takođe su po potrebi organizovane konferencije za novinare.

I u 2024. godini smo nastavili sa istom praksom u cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje, što ukazuje da prepoznajemo značaj unaprijeđenja nivoa dostupnosti informacija i ukupne otvorenosti prema građanima i zainteresovanim stranama.

U toku 2024. godine na web sajtu Opštine redovno su ažurirani i unošeni podaci i sve aktuelnosti, informacije, događaji i fotografije sa lica mjesta, koje se odnose na rad predsjednika Opštine i uopšte na sve važne događaje na teritoriji opštine. Zaposleni u Kabinetu su tokom 2024. godine sačinili i objavili na web sajtu i društvenim mrežama 348 objava (vijesti, najave, informacije).

Menadžer Opštine

Menadžer Opštine je tokom 2024. godine, kao koordinator Konsultativne grupe za praćenje sprovođenja Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje za period 2022-2026 godina, učestvovao u pripremi Izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje za 2023. Godinu, koji je usvojen na sjednici SO.



Takođe je učestvovao u pripremi Izvještaja o realizaciji Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za 2023. Godine, koji je usvojio predsjednik Opštine.

S obzirom da je u skladu sa metodologijom BFC SEE standarda potrebno periodično ažurirati Plan kapitalnih investicija, Koordinacioni tim za izradu Plana je ažurirao podatke i pripremio Izmjene i dopune Plana kapitalnih investicija 2022-2026. godine, za period 2024-2026. godine, koji je usvojen na sjednici SO.

Menadžer Opštine je aktivno učestvovao na realizaciji prijekta Postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda (PPOV) i izgradnju prve faze po sistemu „projektuj-izgradi“. Član je Jedinice za implementaciju Projekta PPOV-a i Komisije za evaluaciju ponuda tokom tenderskog postupka, gdje je zajedno sa drugim članovima predstavnicima Opštine, Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i DOO "Project – Consulting Podgorica, vršio inicijalnu selekciju kandidata u fazi pretkvalifikacije, a u drugoj fazi će Komisija izabrati najpovoljnijeg ponuđača od kompanija koje su ispunile uslove u pretkvalifikaciji za projekat PPOV-a u Bijelom Polju.

Opština Bijelo Polje u prethodnom periodu, u saradnji sa Ministarstvom finansija, Ministarstvom ekologije, prostornog planiranja i urbanizma (sada Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera) i DOO "Project - Consulting" - Podgorica, obezbijedila 70% potrebnih novčanih sredstava za realizaciju projekta Postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda (PPOV) i izgradnju prve faze iz kredita Evropske investicione banke i grant novčanih sredstava Zapadnobalkanskog investicionog okvira - WBIF. Tokom 2023. godine, Skupština Opštine Bijelo Polje je donijela Odluku za obezbjeđivanje nedostajućih 30% novčanih sredstava kroz dodatno kreditno zaduženje kod Evropske investicione banke. U predstojećem periodu, potrebno je obezbijediti odobrenje i saglasnost Ministarstva finansija i Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera za potpisivanje Ugovora sa EIB-om za nedostajućih 30% novčanih sredstva za realizaciju Projekta projektovanje i izgradnja Postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda (PPOV) prve faze.

U izvještajnom periodu, u saradnji sa nadležnim opštinskim i državnim organima, učestvovao je u aktivnostima u vezi kapitalnih projekata, Ski centra Bjelasica i Đalovića pećina.

Tokom 2024. godine, menadžer je učestvovao u pripremi aplikacija za Javni poziv kod DOO „Fond za zaštitu životne sredine“ - Eko-fond Podgorica, za dobijanje subvencija po Javnom pozivu.

Menadžer Opštine je, kao koordinator Tima za sertifikaciju BFC SEE standarda, edicija IV, učestvovao u sprovođenju aktivnosti za obnovu BFC SEE sertifikata, jer je Opština Bijelo Polje pristupila procesu resertifikaciju BFC SEE standarda prema ediciji IV.

Takođe je, u izvještajnom periodu, sa opštinama iz Sjevernog regiona i Ministarstvom ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, pripremao potrebne podatke za realizaciju projekta „Regionalni centar za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom“.

Kancelarija za protokolarne poslove

Kancelarija za protokolarne poslove je uredno vodila evidenciju i o prijemu građana i permanentno zakazivala razgovore sa predsjednikom Opštine i njegovim saradnicima, a zavisno od prirode zahtjeva stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određene problematike. U toku 2024. godine preko jedinstvenog softvera evidentirano je 250 najava za prijem kod predsjednika Opštine, a organizovan je prijem za 212 stranaka, dok su preostali zahtjevi proslijeđeni saradnicima zavisno od nadležnosti, odnosno karaktera zahtjeva.

U 2024. godini ostvarena je dobra saradnja i komunikacija sa ostalim državnim organima, kao i sa brojnim međunarodnim organizacijama, ambasadama, vjerskim zajednicama,



nevladinim sektorom, medijima, kao i sa investitorima koji su zainteresovani za ulaganja na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Kancelarija za protokolarne poslove je pripremala i organizovala kolegijume i sastanke predsjednika Opštine sa organima lokalne uprave, preduzetnicima, državnim institucijama i drugim subjektima. Takođe je organizovala radne posjete Bijelom Polju predsjednika Crne Gore, ministara u Vladi Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, zatim posjete ambasadora, međunarodnih organizacija i delegacija.

Tokom izvještajnog perioda, predsjednik Opštine se, između ostalih, sastao sa:

- Ministrom ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera Damjanom Čulafićem, sa kojim je razmatrano o problemu zagađenja vazduha, realizaciji tendera za postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, zaštiti Rijeke Lim, nastavku kapitalnih projekata, toplifikaciji Bijelog Polja, kao i zajedničkim aktivnostima na nalaženju odgovarajuće lokacije za Regionalni centar za obradu otpada za više Opština sjevera Crne Gore;
- Ministrom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Vladimirom Jokovićem, kojom prilikom je uručena donacija snjegočistača za 13 opština sjevera Crne Gore;
- Ministarkom evropskih poslova Maidom Gorčević;
- Ministarkom turizma Simonidom Kordić, tema razgovora je "Sjever Crne Gore posjeduje prirodne ljepote i potencije koje tek treba koristiti";
- Ministrom energetike i rudarstva Sašom Mujovićem, prilikom čega je organizovana panel diskusija na temu „Problem zagađenja vazduha na području opštine Bijelo Polje“;
- Delegacijom Crnogorskog udruženja poslodavaca, sa kojim je potpisan Memorandum o saradnji u cilju razmjene ideja i informacija, kao i preduzimanja zajedničkih aktivnosti koje su od značaja za stanje u privredi i njegovo unapređenje, te kreiranje lokalnih propisa u cilju poboljšavanja poslovnog ambijenta;
- Delegacijom IFAD-a;
- Delegacijom Saveza vatrogasaca Crne Gore i Britanske organizacije "Operacija Florijan", koja je donirala Službi zaštite i spašavanja Opštine Bijelo Polje, specijalizovano vatrogasno vozilo;
- Ombudsmanom, g-dinom Sinišom Bjeković sa saradnicima;
- Delegacijom Savjeta mladih za EU koji broji 20 članova iz četiri Opštine sa sjevera Crne Gore: Bijelog Polja, Berana, Mojkovca i Kolašina;
- Delegacijom Agencije za investicije Crne Gore, sa kojom je razmatrano o načinima unapređenja međuresorne saradnje, kojim će se stvoriti uslovi za dovođenje investitora u Bijelo Polje;
- Delegacijom Solar gradnje EPCG, sa kojom se razgovaralo o ugradnji fotonaponskih sistema u gradu, a u cilju smanjenja zagađenosti vazduha u Bijelom Polju;
- Delegacijom Unije mladih preduzetnika, gdje je potpisan Memorandum o saradnji u cilju sprovođenja projekta „Preduzetnički klubovi“, usmjerenog na unapređenje položaja i razvoja mladih preduzetnika.
- Magdalenom Smolović, najboljim studentom društvenih nauka Univerziteta Crne Gore sa prosjekom 10,
- Šefom kancelarije UNHCR-a i Agencijom UN za izbjeglice, koji su se sastali sa potpredsjednikom Opštine Bijelo Polje, g-dinom Tufikom Bojadžićem.

Upriličene su protokolarne posjete diplomatsko-konzularnih predstavnika, tako da se predsjednik Opštine u odvojenim susretima sastao sa:

- Ambasadorom Republike Francuske u Crnoj Gori Nj.E Anne Marie Maskay;
- Ambasadorom Ukrajine u Crnoj Gori Nj.E Oleh Herasymenko;
- Ambasadorom SAD-a u Crnoj Gori Nj.E Džudi Rajzing Rajnke;
- Ambasadorom Republike Srbije u Crnoj Gori Nj.E. Nebojša Rodić;



- Ambasadorom Republike Bugarske u Crnoj Gori NJ.E. Stefan Dimitrov, Ambasadorom Republike Bugarske u Makedoniji NJ.E. Angelo Angelov, počasnim Konzulom Republike Bugarske, g-din Novica Jovović i potpredsjednicom Republike Bugarske, g-đa Ilijana Jotova;
- Novom koordinatorkom TIKa programa g-đom Nihal Ersoy zajedno sa počasnim konzulom Republike Turske, g-dinom Sahretom Hajdarpašićem.

Kancelarija je učestvovala u organizaciji mnogobrojnih tradicionalnih kulturnih i sportskih manifestacija i festivala u organizaciji Opštine Bijelo Polje i Javnih ustanova kulture i sporta.

Organizovala je i događaj povodom obilježavanja 20 godina sjećanja na stradanje bugarskih đaka u Gostunu.

Organizovala je i druge svečanosti na kojima su uručene nagrade, odlikovanja, priznanja i diplome, zatim komemorativni skupovi i polaganje vijenaca na spomen obilježja.

U saradnji sa Službom Skupštine, Kancelarija je učestvovala u organizaciji svečane sjednice Skupštine opštine povodom 3. januara Dana opštine.

Kancelarija za Evropske projekte

Kancelarija za EU projekte, u koordinaciji sa ostalim organima Opštine Bijelo Polje, sprovela je sljedeće aktivnosti tokom 2024. godine:

- Priprema i kandidovanje projektnih prijedloga za dobijanje bespovratnih sredstava iz prepristupnih i drugih fondova Evropske unije i njihova implementacija;
- Pružanje ekspertske i tehničke podrške organima lokalne i državne uprave, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima, u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;
- Učešće na treninzima i radionicama za pripremu EU projektnih prijedloga, u cilju poboljšanja sopstvenih intelektualnih kapaciteta u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;

Kancelarija za EU projekte je u 2024.godini realizovala:

- Finalizacija EU projekta „Interfide“, INTERREG Albanija-Italija-Crna Gora u vrijednosti od 624.226, 00 EUR, u kojem opština ima učešće sa 92.281,00 EUR.
- Kompletiranje dokumentacije za kapitalni projekat “Izgradnja gradskog vodovoda-cjevovoda na potezu Bistrica-Pobrnjica“, za WBIF fond.
- Kompletiranje dokumentacije za kapitalni projekat “Izgradnja sekundarne kanalizacione mreže“, za WBIF fond.
- Finalizacija EU projekta „Smanjenje nezaposlenosti u opštini Bijelo Polje“ vrijednosti 521.000,00 EUR .
- Pripremljen projekat za Službu zaštite i spašavanja ka Bugarskoj ambasadi „Poboljšanje opremljenosti Službe zaštite i spašavanja Opštine Bijelo Polje“, vrijednosti 34.500,00 EUR.
- Sprovođenje EU projekta u programu Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom poduzetništvu “Mogućnosti zapošljavanja kroz lokalno partnerstvo za zapošljavanje u opštini Bijelo Polje“, u saradnji sa Doo “Komunalno-Lim“, vrijednosti 120.000,00 EUR.
- Sprovođenje EU projekta u programu ROMACTED II „EU for Roma, Roma for EU“, za romsku zajednicu u Bijelom Polju, vrijednosti 15.000,00 EUR.
- Sprovođenje URBACT IV EU projekata u vrijednosti od 150.000 EUR.
- Priprema dokumentacije za učešće na konkursima ECO Fond-a.



Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj (KLER)

Opština Bijelo Polje je početkom 2024. godine započela proces BFC SEE resertifikacije prema novom modelu edicije IV standarada. Treba pomenuti da je prema novom modelu standarda definisano ukupno 62 potkriterijuma koji su grupisani u 10 oblasti. Od noviteta uvedene su nove oblasti: zaštita životne sredine, cirkularna ekonomija i digitalizacija. Opštinski Tim za sertifikaciju i Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj su tokom izvještajnog perioda radili na prikupljanju tražene dokumentacije o inovativnim rješenjima u radu lokalne samouprave kroz 6 oblasti kao i odedenih numeričkih podataka kroz svih 10 oblasti, u skladu sa BFC Priručnikom. Tokom prve evaluacione faze ostvarili smo ukupno 72% ispunjenosti standarda. U septembru mjesecu započeli smo drugu fazu implementacije preporuka koja traje 6 mjeseci.

Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj je tokom 2024. godine pratila realizaciju projekata od značaja za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje i informisala sve organe lokalne uprave preko redovnih izvještaja. Urađen je Izvještaj o izvršenju Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za 2023. godinu i Izvještaj o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje za 2023. godinu i isti su usvojeni na skupštini Opštine.

Tokom 2024. godine KLER je učestvovao u radu Savjeta za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje, koji je održao tri redovne sjednice gdje je usvojeno 20 zaključaka.

Kancelarija je tokom 2024. godine redovno ažurirala baze podataka o stanju privrede u Bijelom Polju. Ažurirane su baze podatka o broju zaposlenih i broju nezaposlenih, ekonomski profil zajednice.

Kancelarija je tokom 2024. godine pružala stručnu i tehničku podršku u implementaciji opštinskih EU pojekata koji se odnose na lokalni ekonomski razvoj i promociju zelene ekonomije.

Kancelarija je ažurirala investicionu ponudu za strane investitore koji su iskazali interesovanje za ulaganje. Ažurirane su prezentacije i brošure o investicionim potencijalima Bijelog Polja, kako na domaćem tako i na engleskom jeziku, koje su distribuirane zainteresovanim investitorima. Kancelarija je tokom 2024. godine aktivno obavještavala lokalna privredna društva i preduzetnike o mogućnostima za finansiranje kako iz domaćih tako i stranih izvora finansiranja, kako putem elektronske pošte tako i telefonskim putem.

Kancelarija je tokom novembra i decembra mjeseca 2024. godine sprovela anketu privrednih subjekata i prikupljala podatke o pitanjima od značaja za privredni sektor na nivou opštine. Urađena je Analiza potreba privrede za radnom snagom za 2024. godinu. Krajem 2024. godine pripremljene su i Analize efekata novih cijena usluga komunalnih preduzeća za pravna i fizička lica koje će se primjenjivati od 01.01.2025. god. i iste prezentovane Savjetu za ekonomski razvoj.

U pogledu saradnje sa institucijama na državnom nivou koje su zadužene za ekonomski razvoj i promociju Crne Gore kao investicione destinacije, u kontinuitetu postoji saradnja i razmjena podataka sa Privrednom komorom Crne Gore, Agencijom za investicije Crne Gore, Ministarstvom ekonomskog razvoja, Zajednicom opština Crne Gore itd. Organizovani su zajednički sastanci, a predstavnik Kancelarije je pohađao nekoliko obuka za oblasti iz svoje nadležnosti.

Tokom 2024. godine Kancelarija je aktivno administrirala web sajt koji je namijenjen za investitore i privredu : „[Wwww.invest.bijelopolje.co.me](http://www.invest.bijelopolje.co.me)“. Pripremani su podaci za objavljivanje i ažurirane su novosti u vezi sa aktuelnim temama od značaja za lokalni ekonomski razvoj u opštini.



Kancelarija za međunarodnu saradnju

Kancelarija za međunarodnu saradnju ima ključnu ulogu u promovisanju interesa opštine, unapređenju razvojnih procesa i podsticanju kulturnih, obrazovnih i ekonomskih veza sa partnerima iz drugih zemalja i međunarodnih organizacija.

Kroz aktivnosti tokom 2024. godine, Kancelarija je ostvarila napredak u ostvarivanju strateških ciljeva opštine, pružajući podršku razvoju novih projekata, kao i u jačanju već postojećih partnerstava.

Kancelarija za međunarodnu saradnju je u izvještajnom periodu pripremala sastanke predsjednika Opštine sa ambasadama, međunarodnim organizacijama, institucijama kao i drugim stranim delegacijama, i starala se o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka.

Kancelarija je ostvarivala saradnju sa pobratimskim gradovima i medijima, te pripremala i organizovala sastanke predsjednika i potpredsjednika Opštine sa potencijalnim stranim investitorima.

Na sastanku predsjednika Opštine i ambasadora Republike Srbije u Crnoj Gori prezentovani su svi ekonomski, turistički, privredni i kulturni potencijali Bijelog Polja u cilju unapređenja saradnje u oblastima kulture, sporta, privrede kao i prekograničnih evropskih projekata.

Tokom posjete nove koordinatorke turske organizacije TIKA Opštini Bijelo Polje, konstatovano je da je ova organizacija u Bijelom Polju realizovala 21 projekat u iznosu od cca 1.100.000€. Tom prilikom, predsjednik Opštine i predstavnici TIKE obišli su Ekonomski fakultet i studio RTCG-a u Bijelom Polju i izrazili želju da im pomognu u tehničkom opremanju istih, što je i realizovano prilikom posjete ambasadora Republike Turske Opštini Bijelo Polje. Naime, TIKA je finansirala opremanje kabineta Ekonomskog fakulteta studija menadžmenta u Bijelom Polju, kao i zajedno sa menadžmentom RTCG-a i Opštinom Bijelo Polje, pomogla u opremanju novootvorenog lokalnog studia RTCG-a u Bijelom Polju.

Povodom obilježavanja 20. godina od saobraćajne nesreće na Limu u kojoj je život izgubilo 12 đaka iz Bugarske u mjestu Gostun, Kancelarija za međunarodnu saradnju je, u saradnji sa ambasadom Republike Bugarske u Crnoj Gori i Opštinom Prijepolje organizovala komemorativnu sjednicu, na kojoj su prisustvovala delegacije Opština Svištov i Prijepolje, potpredsjednica Republike Bugarske, g-đa Ilijana Jotova, bivši predsjednik Crne Gore, g-din Filip Vujanović, bivši i sadašnji ambasadori Bugarske u Crnoj Gori, Srbiji i Sjevernoj Makedoniji, delegacija Vlade Crne Gore i ministarstva vanjskih poslova, kao i građani koji su učestvovali u spasavanju djece u ovoj nesreći.

Tokom 2024. godine, Kancelarija je organizovala sastanak predsjednika Opštine sa ambasadorom SAD-a u Crnoj Gori, na kojem je razmatrana politička situacija, razvojni projekti i ekonomska situacija u Bijelom Polju i sjeveru Crne Gore.

Takođe je organizovala sastanak predsjednika Opštine sa ambasadorom Ukrajine u Crnoj Gori, na kojem je, između ostalog, konstatovano postojanje sporazuma između našeg i ukrajinskog grada Bila Cerkva iz 2011. godine, sa ciljem da se ta saradnja obnovi nakon stabilizovanja situacije u Ukrajini.

U izvještajnom periodu, ova Kancelarija je pripremila i sastanak predsjednika opštine sa ambasadorom Republike Francuske u Crnoj Gori, gdje je ambasadorica izrazila spremnost Francuske da pruži podršku, u skladu s potrebama naše lokalne zajednice.

Kancelarija je organizovala i sastanak potpredsjednika Opštine, g-dina Tufika Bojadžića, sa delegacijom UNHCR-a u Crnoj Gori, na kojem je izražena zahvalnost našoj Opštini u pružanju pomoći izbjeglicama iz Ukrajine i pripadnicima romske zajednice, te razmatrane mogućnosti u vezi dalje podrške ove međunarodne organizacije u rješavanju problema raseljavanja i traženja dugoročnih rješenja za izbjeglice.



Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Služba predsjednika Opštine

Adresa: Ulica Slobode br. 5,
84 000 Bijelo Polje, Crna Gora
Tel/fax +382 (0) 50 432 630
E-mail: kabinet@bijelopolje.co.me

U saradnji sa PR-om Opštine Bijelo Polje, Kancelarija je pripremala saopštenja za javnost, a korićene su i društvene mreže za promociju aktivnosti.

Kancelarija za međunarodnu saradnju, u izvještajnom periodu, je ostvarila značajan napredak u promovisanju međunarodne saradnje, te će nastaviti sa jačanjem postojećih i razvojem novih međunarodnih partnerstava, kako bi osigurali dalji napredak u svim ključnim oblastima saradnje.

Šefica Kabineta predsjednika

Božica Zeković

