CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijata za stambeno-
komunalne poslovei saobraćaj
Br. 14-077/25-sl
Bijelo Polje, 16.01.2025.godine,

PROGRAM RADA
SEKRETARIJATA ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ OPŠTINE BIJELO POLJE
ZA 2025.GODINU

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj u 2025.godini, vršiće poslove uprave koji se odnose na:

Realizaciju radova iz oblasti lokalne infrastrukture, predviđenih Programom uređenja prostora za 2025. godinu:

I	IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	procijenjena vrijednost
1	Programa privremenih objekata	5,000.00
		5,000.00

II	LOKALNA INFRASTRUKTURA	procijenjena vrijednost
1	Popravka i farbanje ograda na mostovima i zaštitnih	4.000,00
2	Nabavka i ugradnja zaštitne ograde za pješake	5.000,00
3	Nabavka i ugradnja "ležećih policajaca"	10.000,00
4	Nabavka i ugradnja odbojne ograde	15.000,00
5	Hitne intervencije na stambenim zgradama	10.000,00
6	Uređenje grada za novogodišnje praznike	5.000,00
7	Nabavka materijala za uređenje grada za novogodišnje praznike	20.000,00
8	Tekuće održavanje javne rasvjete	60.000,00
9	Održavanje semafora	10.000,00
10	Nabavka vertikalne signalizacije	5.000,00
11	Nabavka betonskih i AB cijevi	25.000,00

12	Nabavka i ugradnja brzinskih displeja	7.000,00
13	Farbanje stubova javne rasvjete	5.000,00
14	Adaptacija pješačkih staza	10.000,00
15	Čišćenje korita rijeke Lješnice, Lipnice i Bistrice	5.000,00
16	Čišćenje otvorenih kanala	5.000,00
17	Čišćenje propusta Rakonje, Kruševo, Nedakusi, Kisjele vode	5.000,00
18	Uređenje gradskih plaža	4.000,00
19	Nabavka mobilijara za parkove	20.000,00
20	Nabavka, transport i ugradnja autobuskih stajališta	30.000,00
21	Uređenje sportsko rekreativnih zona	50.000,00
22	Nabavka i ugradnja rešetki za atmosferske kanalizacione šahte	3.000,00
23	Nepredviđeni radovi	110.000,00
24	Održavanje pumpnih postrojenja za 5 MZ	9.000,00
25	Izrada i isporuka tabli sa brojevima stambenih i poslovnih zgrada	2.000,00
26	Postavljanje podzemnih kontejnera	50.000,00
	Ukupno:	**484,000.00**

III	INVESTICIONO ODRŽAVANJE OPŠTINSKIH PUTEVA - tamponski sloj i pročišćavanje	procijenjena vrijednost
		450,000.00
		450,000.00

IV	OSTALE OBAVEZE	planirano
1	Troškovi javne rasvete	165.000,00 €
2	Održavanje javnih površina	1100.000,00€
3	Ugovorene obaveze iz prethodne godine	50.000,00€
4	Investiciono održavanje grobalja	20.000,00 €
5	Transfer održavanja horizontalne signalizacije	35.000,00 €
		1.370,000.00 €

	UKUPNO I + II + III + IV :	**2,309,000.00 €**

Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj u 2025.godini, vršiće poslove koji se odnose na:

Pripremu i sprovođenje propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti: snabdijevanje vodom za piće, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda i odvođenje atmosferskih voda, održavanje čistoće, sakupljanje i deponovanje komunalnog otpada, održavanje javne rasvjete, uređivanje i održavanje parkova i drugih javnih zelenih površina, održavanje i uređivanje grobalja, održavanje pijaca i pružanje usluga na njima; održavanje i korišćenje javnih parkirališta, utvrđivanje načina i uslova za držanje kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama i obezbjeđivanje uslova za njihovo zbrinjavanje; praćenje realizacije investicionih programa u ovoj oblasti, koje finansira Opština;

Održavanje opštinskih i nekategorisanih puteva; određivanje nekategorisanih puteva, održavanja, izgradnje, rekonstrukcije i korišćenja;

Ppripremu osnivačkih akata javnih službi nad kojima vrši nadzor;

Postupanje po inicijativi za spajanje ili osnivanje novih naselja ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova; sprovođenje odluka Skupštine o određivanju naziva naselja, ulica i trgova;uspostavljanje i vođenje evidencije o nazivima i granicama naselja, ulica i trgova, njihovo obilježavanje i određivanje brojeva zgrada; određivanje ulica koje pripadaju području osnovnih škola na teritoriji opštine;

Vrši poslove izdavanja urbanističko-tehničkih uslova za postavljanje privremenih objekata u skladu sa Programom privremenih objekata za područje Opštine Bijelo Polje; Utvrđivanje opštih uslova i izdavanje odobrenja za privremeno zauzimanje javnih površina, postavljanje žardinjera i drugih komunalnih objekata, rješavanje po zahtjevima za prekopavanje javnih i zelenih površina;

Vršiće regulaciju i održavanje rječnih korita, rječnih kupališta i drugih javnih objekata;Izdaje odobrenja koja se odnose na eksploataciju mineralnih sirovina u svrhu dobijanja građevinskog materijala za sopstvene potrebe, eksploataciju mineralnih sirovina koje se koriste za izgradnju i održavanje lokalnih infrastrukturnih objekata i vršenje nadzora u skladu sa zakonom;

Vrši pripremanje i sprovođenje odluka i drugih akata iz stambene oblasti; stara se o organizovanju organa upravljanja u stambenim zgradama; vođenje registra u stambenim zgradama u skladu sa zakonom; rješava u slučaju useljenja u zajedničke ili posebne djelove stambene zgrade bez zaključenog ugovora o zakupu i druge poslove iz ove oblasti u skladu sa zakonom;

Vrši praćenje stanja infrastrukture opštinskih puteva i komunalnih objekata i predlaže i preduzima odgovarajuće mjere;

-Uučestvuje u pripremi i izradi godišnjih programa izgradnje i održavanja saobraćajne infrastrukture; učestvuje u postupku izrade urbanističkih planova u dijelu saobraćajne infrastrukture; učestvuje u pripremi propisa i drugih akata koji se odnose na razvoj, izgradnju, rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje i upravljanje opštinskim putevima (lokalni putevi i ulice u naseljima) i njihovo održavanje;

Daje saglasnost na projekat regulacije saobraćaja i izdaje odobrenja za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja i izmjene režima saobraćaja, izdaje odobrenja za kretanje motornim vozilima u zabranjenim zonama i druge poslove koji se odnose na poslove saobraćaja;

Vrši određivanje autobuskih i taksi stajališta, nadstrešnica na opštinskom putu;

Izdaje odobrenja za znak pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom;

Utvrđuje uslove i izdaje odobrenja za privremeno postavljanje zaštitnih ograda i drugih komunalnih objekata duž saobraćajnih površina; Izdaje odobrenja i uslove za prekopavanje javnih površina namijenjenih za saobraćaj vozila i pješaka;

Vrši poslove upravnog nadzora i poslove u vezi sa pravima osnivača prema javnim službama osnovanim za obavljanje komunalna djelatnosti, saglasno zakonu kojim je uređeno obavljanje upravnog nadzora iz nadležnosti organa lokalne uprave;

Daje mišljenja i vrši pripremu predloga akata o davanju saglasnosti na statute, program rada i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji javnih službi iz ovih oblasti, čiji je osnivač Opština; Vrši praćenje cijena usluga u ovim oblastima, daje mišljenje i priprema predlog akata o davanju saglasnosti na iste u skladu sa propisima;

Rješava po prigovorima na prvostepena akta javnih službi nad kojima vrši nadzor;

Vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;

Priprema Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vrši pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svog djelokruga za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe lokalne uprave i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

Priprema odluke i druga dokumenta iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi Predsjednik Opštine.

Sekretar
Duško Ružić