



Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijat za preduzetništvo
Broj: 15-077/25-7/1
Bijelo Polje, 31.01.2025. godine

Na osnovu člana 31. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 016/19, 025/19, 034/21, 006/22, 007/22, 031/22, 007/23, 011/23).) Sekretar Sekretarijata za preduzetništvo, dana 31.01.2025. **donio je,**

PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA PREDUZETNIŠTVO ZA 2025. godinu

Ovim Programom utvrđuje se pregled poslova koji se planiraju, osnovni sadržaji poslova, način izvršenja, rokovi za izvršenje i druga pitanja, koja će Sekretarijat za preduzetništvo obavljati u toku 2025. godine.

Poslovi i zadaci koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga Sekretarijata utvrđenog Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Opštine Bijelo Polje, saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine i Predsjednika Opštine.

Sekretarijat za preduzetništvo vrši stručne i ostale poslove iz okvira prava i obaveza iz člana 12. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Bijelo Polje.

U okviru Sekretarijata, kako je definisano Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, poslovi će se obavljati u dvije unutrašnje organizacione jedinice, tj.sektora i to: Sektor za preduzetništvo i turizam i Sektor za biznis zone. Programom rada dat je pregled i sadržaj poslova, rokovi za izvršenje poslova kao i nosioci poslova i odgovorna lica.

STRUČNO-TEHNIČKA GRUPA POSLOVA

Priprema informacija

Red. br.	Opis posla	Rok	Nosilac posla	Odgovorno lice
1.	Izrada izvještaja o radu za 2024. godinu	31.01.2025.	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
2.	Program rada Sekretarijata za preduzetništvo 2025. godinu.	31.01.2025.	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
3.	Izvještaj o sprovedenim mjerama i aktivnostima iz oblasti nadležnosti ovog Sekretarijata u realizaciji Plana integriteta	godišnji	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
4.	Izvještaj o sprovedenim mjerama i aktivnostima iz oblasti nadležnosti ovog Sekretarijata u realizaciji Registra rizika.	godišnji	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
5.	Izrada Vodiča za pristup informacijama	Stalan posao	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar
6.	Priprema informativnih tekstova za prezentaciju aktivnosti Sekretarijata u saradnji sa PR službom i neposredno za sredstva javnog informisanja.	Stalan posao	Sekretar Rukovodioci Sektora	Sekretar

Preduzetništvo i turizam

1.	Izrada izvještaja o postupanju u upravnim stvarima	31.03.2025.	Savjetnici za privredu i Preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar
2.	Rješavanje po zahtjevima stranaka	Stalan posao	Savjetnik za privredu i savjetnik za preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar,
3.	Vodjenje registra privrednih subjekata (pravnih i preduzetnika) po djelatnostima	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Sekretar
4.	Praćenje stanja u oblasti privrede, prikupljanje i obrada podataka za potrebe nadležnih organa	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Sekretar
5.	Pružanje savjetodavnih usluga početnicima u biznisu(start-up).	Stalan posao	Savjetnici za preduzetništvo i privredu	Sekretar
6.	Učešće u realizaciji državnih mjera stimulacije razvoja strateških privrednih grana (poljoprivreda i turizam) i prikupljanje i obrada podataka u cilju sagledavanja potencijala u ovim oblastima	Stalan posao	Savjetnik za turizam	Sekretar
7.	Učešće u izradi Informacije o realizaciji Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje	IV	Sekretar Savjetnici	Sekretar

8.	Učešće u implementaciji propisa o zaštiti potošača praćenje stanja tržišta i ostvarivanje saradnje sa subjektima iz ove oblasti.	Stalan posao	Sekretar Savjetnici	Sekretar
9.	Saradnja sa Unijom poslodavaca, Privrednom komorom i učešće u realizaciji aktivnosti Socijalnog savjeta Opštine.	Stalan posao	Sekretar Savjetnici	Sekretar
10.	Upravni nadzor kod subjekata kojima je povjerena funkcija obavljanja javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i auto taxi prevozu putnika	Stalan posao	Komunalna policija- saobraćajna inspekcija Savjetnici za preduzetništvo i privredu i saobraćaj	Načelnik KP , Sekretar
11.	Učešće na seminarima i radionicama i eventualnim studijskim putovanjima.	Po potrebi	Savjetnici za privredu i preduzetništvo i saobraćaj	Sekretar,
12.	Saradnja sa drugim organima lokalne uprave, državnim organima, nevladinim sektorom, udruženjima građana	Stalan posao	Sekretar, Rukovodilac sektora	Sekretar
13.	Obavljanje poslova u vezi sa slobodnim pristupom informacijama iz djelokruga Sekretarijata.	Po potrebi	Sekretar	Sekretar
14.	Nastavak rada koordinacionog tima za praćenje suzbijanja sive ekonomije u oblasti javnog prevoza putnika na lokalnom nivou	Stalan posao	Sekretar, Radna grupa Rukovodilac sektora Savjetnik za privredu i saobraćaj	Sekretar

15.	Vodjenje Centralnog turističkog registra za turističku i ugostiteljsku djelatnost na lokalnom nivou, kategorizacija ugostiteljskih objekata	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
16.	Informacija o pripremljenosti turističke sezone u Opštini Bijelo Polje u 2025. godini Informacija će se uraditi u saradnji sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje i drugim subjektima koji učestvuju u stvaranju kvalitetnih uslova za prihvata gostiju, a ima za cilj da prikaže aktivnosti i stepen pripremljenosti opštine za turističku sezonu 2025. godine.	II kvartal	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
17.	Realizuje Programe podrške za razvoj preduzetništva	II kvartal	Sekretar Rukovodilac sektora Nadležna komisija	Sekretar
18.	U granicama mogućnosti i ovlašćenja prati stanje privrede Opštine Bijelo Polje kroz saradnju sa Monstat-om, Poreskom upravom Crne Gore i ZZZ CG;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
19.	Učestvuje u realizaciji projekata i korišćenje predpristupnih fondova (IPA) u procesu pridruživanja Evropskoj Uniji;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
20.	Učestvuje u realizaciji razvojnih projekata, koji se realizuju na nivou Opštine Bijelo Polje;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar

21.	Sarađuje sa stranim donatorskim organizacijama na kandidovanju pojedinih projekata, značajnim za opštinu Bijelo Polje;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
22.	Učestvuje u izboru najboljih preduzetnika i privrednih društava za dodjelu odgovarajućih nagrada u oblasti privrede (turizma);	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
23.	Dostavlja informacije o postupanju po primjedbama, predlozima i pritužbama građana, Glavnom administratoru	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
24.	Učestvuje u stvaranju uslova za organizovanje sajмова, biznis foruma i drugih sličnih manifestacija	Stalan posao	Sekretar Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
25.	Afirmacija turizma kao grane privrede na nivou Glavnog grada, kroz saradnju sa Turističkom organizacijom Bijelo Polje;	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar
26.	Realizuje Programe iz Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje.	Stalan posao	Rukovodilac sektora Savjetnici	Sekretar

Sektor za biznis zone

1.	Sprovođenje odluka o uspostavljanju biznis zona; izrada akcionih planova biznis zona u skladu sa zakonom;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
2.	Promocija biznis zona i animiranje potencijalnih investitora za ulaganje u okviru biznis zona;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
3.	Priprema i sprovođenje odluka o olakšicama za privredna društva i preduzetnike koji posluju u okviru biznis zona.	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
4.	Sklapanje ugovore o korišćenju finansijskih olakšica sa privrednim društvima i preduzetnicima koji investiraju i proširuju svoje poslovanje u okviru biznis zona; i prati realizaciju potpisanih ugovora;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
5.	Učestvovanje u izradi programa razvoja Opštine; učestvovanje u izradi razvojnih projekata koji su od značaja za Opštinu	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
6.	Saradnja sa međunarodnim organizacijama i drugim subjektima radi obezbeđenja uslova za dovođenje investitora i realizacije investicionih projekata;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
7.	Davanje prijedloga za donošenje odluka o ulaganjima i infrastrukturu u biznis zonama	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar

8.	Priprema odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini opštine i koje donosi Predsjednik opštine	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar
9.	Priprema stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i autentičnih tumačenja opštinskih propisa iz nadležnosti Sektora;	Stalan posao	Savjetnici Rukovodilac sektora Sekretar	Sekretar

VD Sekretar ,

Elmedin Hodžić,

Elmedin Hodžić

