Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Predsjednik Opštine
Br.01 -077/26- 238
Bijelo Polje, 25.02.2026. godine

IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE BIJELO POLJE I ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2025.GODINU

Predsjednik
Petar Smolović, s.r

I UVOD

Izvještaj o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave i službi urađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25) i člana 78 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 19/18), koji propisuju obavezu predsjednika Opštine, da jednom godišnje do 31.marta tekuće godine za prethodnu godinu, podnosi Skupštini i građanima izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave

Transparentnost i odgovornost prema građanima temeljni su principi rada lokalne uprave na čelu sa predsjednikom Opštine, pa je stoga namjera da se kroz ovako detaljan prikaz, odbornici Skupštine Opštine i javnost u cjelini upoznaju sa aktivnostima koje je lokalna uprava realizovala u toku prethodne godine.

U skladu sa utvrđenom metodologijom, Izvještaj o radu sadrži objedinjene i sistematizovane informacije i podatke o radu, realizovanim i započetim projektima, zadacima i aktivnostima koji su realizovani tokom 2025. godine u okviru izvršne vlasti koju čini predsjednik Opštine zajedno sa organima i službama lokalne uprave.

Osim podataka koji pokazuju obim realizovanih poslova iz nadležnosti organa izvršne vlasti i ukazuju na pozitivne elemente i izazove koji su pratili rad lokalne uprave tokom izvještajne godine, Izvještaj sadrži i predlog mjera kojim se ukazuje koje je oblasti u narednom periodu potrebno dodatno unaprijediti kako bi se obezbijedila funkcionalnost uprave koja u potpunosti zadovoljava potrebe građana i zajednice.

U toku izvještajne godine organizovani su redovni kolegijumi i drugi radni sastanci sa starješinama organa lokalne uprave, na kojima je analizirana situacija u lokalnoj upravi, davane smjernice za rješavanje problema, sve sa ciljem obezbjeđivanja zakonitog i blagovremenog obavljanja radnih zadataka.

Prije pristupanja izrade Izvještaja za 2025. godinu, predsjednik Opštine je razmatrao izvještaje o radu organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi, tako da se kroz ovaj materijal na potpun i sveobuhvatan način može sagledati funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada u protekloj godini.

II NORMATIVNA FUNKCIJA

Predsjednik Opštine je, u cilju ostvarenja normativne funkcije, usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao je u finalnoj pripremi akata koji su u izvještajnom periodu upućivani Skupštini na usvajanje.

U toku 2025.godine, održano je 9 sjednica Skupštine, od čega su na 3 sjednice Skupštine razmatrana odbornička pitanja i odgovori.

Održana je i svečana sjednica Skupštine Opštine povodom 3.januara – Dana opštine Bijelo Polje.

Usvojena akta na sjednicama Skupštine Opštine tokom 2025. godine:

XXVII sjednica Skupštine održana 24.03.2025.godine

Odbornička pitanja i odgovori

XXVIII sjednica Skupštine održana 13 i 14.05 i 02.06.2025.godine

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Bijelo Polje za 2024. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu predsjednika Opštine i organa i službe lokalne uprave;
- Informacija o stanju primarne zdravstvene zaštite na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Informacija o stanju sekundarne zdravstvene zaštite na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Informacija o stanju bezbjednosti na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Informacija u vezio sprovedene tenderske procedure za odabir izvođača radova za izgradnju sportskih terena sa pratećim objektima u Lješnici;
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za rad odbornika i drugih lica koje bira ili imenuje Skupština Opštine;
- Odluka o izmjeni Odluke o obezbjeđenju dodatnih sredstava klubovima odbornika u Skupštini opštine Bijelo Polje za pokriće troškova kancelarijskog prostora;
- Odluka o finansiranju rada Ženskog kluba Skupštine opštine Bijelo Polje u 2025.godini;
- Odluka o finansiranju rada gerontodomaćica u 2025. godini;
- Odluka o pravu na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći;
- Odluka o učešću Opštine Bijelo Polje u troškovima realizacije projekta Dnevni boravak za stare;
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za prostorno planiranje - Bijelo Polje";
- Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Bijelo Polje sa DOO "Komunalno-Lim" Bijelo Polje;
- Odluka o potvrđivanju Sporazuma o privremenom skloništu za smještaj i zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa na teritoriji opštine Bijelo Polje br.01-018/25-247 od 14.02.2025.godine;
- Odluka o raspodjeli sredstava za obezbjeđivanje uslova za sprovođenje mjera za uzgoj, zaštitu i lov divljači na teritoriji opštine Bijelo Polje za 2025. godinu;
- Odluka o raspodjeli dobiti za 2024.godinu DOO "Parking servis" Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu DOO „Parking-servis" Bijelo Polje za 2024.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Javne ustanove Centar za sport i rekreaciju za 2024. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa podsticajnih mjera za razvoj poljo-privrede u opštini Bijelo Polje za 2024.godinu;
- Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2025.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2024.godinu;
- Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2025.godinu;

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja za 2024. godinu Javne Ustanove Centar za kulturu „Vojislav Bulatović-Strunjo“;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Javne Ustanove Ratkovićeve večeri poezije za 2024. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja za 2024.godinu Javne Ustanove Muzej Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja za 2024. godinu Javne Ustanove Centar za podršku djeci i porodici;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Javne Ustanove Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ za 2024. godinu;
- Zaključak o usvajanju o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja za 2024. godinu Turističke organizacije Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Turističke organizacije Bijelo Polje sa finansijskim planom za 2025.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja vodosnabdijevanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda DOO Vodovod “Bistrica” Bijelo Polje za 2024.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje za 2024. godinu;
- Odluka o prenosu prava korišćenja i upravljanja na nepokretnostima „Radiju Bijelo Polje“;
- Odluka o ustanovljavanju stvarne službenosti u korist CEDIS-a;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za planiranje, uređenje prostora i stambeno-komunalnu djelatnost;
- Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika/ce Odbora za planiranje, uređenje prostora i stambeno-komunalnu djelatnost;
- Odluka o razrješenju članaova Savjeta Javne ustanove Muzej Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju predsjednika i člana Savjeta Javne ustanove Muzej Bijelo Polje;
- Odluka o razješenju članova Savjeta Javne ustanove Ratkovićeve večeri poezije;
- Odluka o imenovanju člana Savjeta Javne ustanove Ratkovićeve večeri poezije;
- Odluka o imenovanju člana Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija;
- Odluka o imenovanju predsjednice Savjeta JU Centar za kulturu "Vojislav Bulatović - Strunjo";
- Odluka o imenovanju Savjeta DOO Agaencija za upravljanje prirodnim dobrima opštine Bijelo Polje;
- Odluka o izboru članova Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
- Odluka o izboru Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere;
- Odluka o izboru Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike;

XXVIX sjednica Skupštine održana 02.06.2025.godine

- Završni račun budžeta Opštine Bijelo Polje za 2024. godinu.
- Odluka o dodjeli subvencija za troškove prevoza putnika lokalnog stanovništva i dodjeli subvencija za troškove đačkih mjesečnih karata prevoza srednjoškolaca na teritoriji opštine bijelo polje za 2025. godinu;

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio Bijelo Polje".

XXX sjednica Skupštine održana 20.06.2025.godine

- Odluka o davanju saglasnosti na Statut DOO Agencija za upravljanje prirodnim dobrima opštine Bijelo Polje;
- Odluka o ustanovljavanju, uslovima, načinu i postupku za dodjelu nagrade "Tomo Buzov";
- Odluka o kreditnom zaduženju Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o proglašenju kapitalnih projekata u opštini Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje 2022-2026. godine za 2024.godinu;
- Odluka o imenovanju Odbora direktora DOO Agencija za prostorno planiranje- Bijelo Polje;
- Odluku o razrješenju dva člana Upravnog odbora JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa";
- Odluka o imenovanju dva člana Upravnog odbora JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa";
- Zaključak o prestanku mandata članu Upravnog odbora Javne ustanove Centar za podršku djeci i porodici;
- Odluka o imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove Centar za podršku djeci i porodici.

XXXI sjednica Skupštine održana 25.07.2025.godine

Odbornička pitanja i odgovori

XXXII sjednica Skupštine održana 02.10.2025.godine

- Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Poslovnika Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Zaključak kojim se prihvata Inicijativa za oduzimanje Nagrade "Risto Ratković" Radovanu Karadžiću;
- Odluka o davanju saglasnosti na Statut DOO Agencija za prostorno planiranje - Bijelo Polje;
- Zaključci o učešću Opštine Bijelo Polje u Regionalnom programu lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena komunalnih usluga za 2026. godinu;
- Odluka o raspodjeli dobiti za 2024.godinu DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje;
- Povelja o društvenoj koheziji Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o usvajanju Programa privremenih objekata za područje opštine Bijelo Polje;
- Odluka o proglašenju zaštićenog područja Spomenik prirode „Rijeka Ćehotina";
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja na nepokretnosti Dulović Ranku;
- Odluka o ustanovljavanju stvarne službenosti u korist CEDIS-a;
- Odluka o imenovanju dva člana Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija.

XXXIII sjednica Skupštine održana 25.10. i 10.11.2025.godine

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2025. godinu,
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli subvencija za troškove prevoza putnika lokalnog stanovništva i dodjeli subvencija za troškove prevoza putnika lokalnog stanovništva i dodjeli subvencija za troškove đačkih mjesečnih karata prevoza srednjoškolaca na teritoriji opštine Bijelo Polje za 2025. godinu;
- Odluka o utvrđivanju dodatka na osnovnu zaradu zaposlenih u JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“;
- Odluka o o raspisivanju javnog poziva za prodaju motornih vozila i čamaca putem javnog nadmetanja – aukcijska prodaja;
- Odluka o prenosu vlasništva na motornom vozilu na Vodovod „ Bistrica“ DOO Bijelo Polje;
- Odluka o potrebi proširenja groblja u Rasovu, kao lokalnog objekta od opšteg interesa
- Odluka o imenovanju Žirija za dodjelu javnih priznanja Opštine Bijelo Polje;
- Odluka davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Centar za kulturu "Vojislav Bulatović-Strunjo" o imenovanju direktora .

XXXIV sjednica Skupštine održana 10.11.2025.godine

Odbornička pitanja i odgovori

XXXV sjednica Skupštine održana 03.12.2025.godine

- Odluka o pristupanju izmjeni i dopuni Statuta Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Statut JU Ratkovićeve večeri poezije;
- Statut JU Ratkovićeve večeri poezije;
- Odluka o ustanovljavanju stvarne službenosti u korist Brčvak Hajriza;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja Brčvak Hajrizu;
- Odluka o prenosu prava korišćenja i upravljanja na nepokretnostima Javnoj ustanovi Muzej Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava na nepokretnostima Sijarić Emiri, Crnovršanin Muneveri, Muzurović Emini i Zaimović Muhamedu;
- Odluka o imenovanju Žirija za dodjelu Nagrade „3. Januar“;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta DOO Agencija za upravljanje prirodnim dobrima opštine Bijelo Polje o imenovanju izvršnog direktora.

Web prezentacija Skupštine opštine Bijelo Polje je dostupna svima i transparentna i na njoj se mogu naći sve odluke koje je Skupština usvojila.

III IZVRŠNA FUNKCIJA

Izvršna funkcija predsjednika Opštine propisana je Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25) i Statutom Opštine Bijelo Polje („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 19/18), prema kojima se predsjednik Opštine, kao izvršni organ Opštine, stara i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojih planova i programa, za sprovođenje

strateških dokumenata od državnog značaja, te je odgovoran i za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština Opštine i donosi akte za njihovo izvršavanje.

U okviru ovog poglavlja posebno su predstavljeni rezultati rada u oblasti privrede i javnih finansija, realizaciji razvojnih i infrastrukturnih projekata, socijalne politike i civilnog sektora, u oblasti zdravstva, sporta, obrazovanja, kulture i socijalne zaštite.

Donošenjem novog Zakona o uređenju prostora ("Sl.list CG", 19/25, 28/25, 49/25), propisana je obaveza lokalnih samouprava da osnuju privredno društvo za izradu planskih dokumenata. S tim u vezi Opština Bijelo Polje je osnovala Doo "Agencija za prostorno planiranje - Bijelo Polje".

Takođe, tokom 2025. godine osnovana je i Doo „Agencija za upravljanje prirodnim dobrima opštine Bijelo Polje", koja će se baviti očuvanjem i održivim razvojem prirodnih vrijednosti.

U toku 2025. godine, u Kabinetu predsjednika Opštine radilo se na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine, kao i na pripremi odluka i drugih dokumenta koja se usvajaju u Skupštini Opštine. Praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela, razmatrane su predstavke i pritužbe građana, vršeno je zakazivanje i prijem stranaka kod predsjednika Opštine i postupalo se po zahtjevima građana i predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine.

U izvještajnom periodu predsjednik Opštine je donio 390 akata, od toga 71 ugovora, anexa ugovora, sporazuma i memoranduma, 54 odluke, 224 rješenja, 6 zaključaka, 14 saglasnosti, 8 ovlašćenja i punomoćja, 3 pravilnika, 4 plana i 6 izvještaja.

U evidenciji Kabineta predsjednika, preko šaltera u Građanskom birou i pisarnice, u toku 2025. godine registrovano je 2.147 raznih akata, koji su upućeni predsjedniku Opštine, otpreme i korespondencije predsjednika sa pravnim i fizičkim licima, NVO, državnim organima, organima lokalne samouprave i drugim pravnim subjektima.

Kancelarija za protokolarne poslove je uredno vodila evidenciju o prijemu građana i permanentno su zakazivani razgovori sa predsjednikom Opštine i njegovim saradnicima, a zavisno od prirode zahtjeva, stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određene problematike. U toku 2025. godine preko jedinstvenog softvera evidentirano je 244 najava za prijem kod predsjednika Opštine, a organizovan je prijem za 206 stranaka, dok su preostali zahtjevi proslijeđeni saradnicima zavisno od nadležnosti, odnosno karaktera zahtjeva.

U 2025. godini ostvarena je dobra saradnja i komunikacija sa državnim organima, kao i sa brojnim međunarodnim organizacijama, ambasadama, vjerskim zajednicama, nevladinim sektorom, medijima.

Organizovane su radne posjete Bijelom Polju predsjednika Crne Gore, ministara u Vladi Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, zatim posjete ambasadora, međunarodnih organizacija i delegacija.

Tokom izvještajnog perioda, predsjednik Opštine se, između ostalih, sastao sa:

- Predsjednikom Crne Gore, Jakovom Milatovićem, koji je bio u prvoj zvaničnoj posjeti Bijelom Polju, gdje je razgovarano o razvoju grada i izazovima u realizaciji kapitalnih infrastrukturnih projekata;
- Ministrom javne uprave, ministarkom javnih radova, ministarkom kulture i medija i ministrom regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama;

- Delegacijom Opštine Novi Grad Sarajevo, tom prilikom je potpisan Sporazum o saradnji, čime su dvije lokalne samouprave otvorile novo poglavlje partnerskih odnosa i intenzivnije međusobne saradnje;
- Delegacijom Građevinskog fakulteta UCG, tom prilikom je potpisan Memorandum o saradnji sa ciljem razmjene znanja i informacija, kao i podrške kroz zajedničke ili zasebne stručne i naučno-istraživačke nacionalne i međunarodne projekte.
- Delegacijom Privredne komore Republike Turske;
- Savjetnikom Predsjednika Crne Gore;
- Predsjednikom Fudbalskog saveza Crne Gore, kojom prilikom je položen kamen temeljac za izgradnju fudbalskog trening kampa u Lješnici;
- Predsjednikom Košarkaškog saveza Crne Gore;

Upriličene su i protokolarne posjete diplomatsko-konzularnih predstavnika, tako da se predsjednik Opštine u odvojenim susretima sastao sa:

- Ambasadorom Republike Turske u Crnoj Gori, NJ.E Barišom Kalkavanom;
- Ambasadorkom Velike Britanije u Crnoj Gori Nj.E Dawn McKen;
- Ambasadorom Republike Slovačke u Crnoj Gori Nj.E Borisom Gandelom;
- Ambasadorom Republike Bugarske u Crnoj Gori Nj.E Stefanom Dimitrovim;
- Ambasadorom Španije u Crnoj Gori Nj.E Jorge Urbiola Lopezom;
- Ambasadorom Ukrajine u Crnoj Gori Nj.E Olehom Herasymenkovim;
- Ambasadorkom Italije u Crnoj Gori Nj.E Andreinom Marsel;
- Ambasadorkom Češke u Crnoj Gori Nj.E Janinom Hrebičkovom;
- Ambasadorom Hrvatske u Crnooj Gori Nj.E Veselkom Grubišićem;
- Ambasadorom EU u Crnoj Gori NJ.E Johanom Satlerom, koji je boravio dva puta u Bijelom Polju u toku 2025. godine;
- Zamjenikom šefa misije Ambasade SR Njemačke u Crnoj Gori, Dr Ralfom Reuschom;
- Koordinatorkom TIKA programa, g-đom Nihal Ersoy, sa kojom se sastao potpredsjednik Opštine Nermin Bećirović.

Predsjednik Opštine je učestvovao u radu 48. Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope, koji se održao 24.-27.03.2025. godine u Strazburu, kao šef delegacije Crne Gore.

Predsjednik Opštine je učestvovao u radu 49. Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope, koji se održao 27.-30.10.2025. godine u Strazburu, kao član delegacije Crne Gore.

Takođe je učestvovao na sastanku Zajedničkog savjetodavnog odbora između Komiteta regiona EU i Crne Gore se, koji se održao 26.-28.05.2025. godine u Briselu.

Tokom februara 2025. godine predsjednik Opštine je učestvovao na seminaru u Mursiji – Španija, koji je organizovao Interreg Europe na temu "Jačanje otpornosti na vodne rizike u vrijeme poplava i suša".

Predsjednik Opštine je prisustvovao tradicionalnom Prvomajskom susretu dijaspore u Luksemburgu, koje organizuje Zavičajno udruženje Bihor.

I u 2025. godini smo nastavili sa istom praksom u cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje, što ukazuje da rukovodstvo Opštine prepoznaje značaj unaprijeđenja nivoa dostupnosti informacija i ukupne otvorenosti prema

građanima i zainteresovanim stranama. Transparentnost lokalne uprave podstiče partnerstvo sa nevladinim organizacijama i privatnim sektorom.

Opština Bijelo Polje zauzela je drugo mjesto, prema Studiji procjene elektronske razvijenosti jedinica lokalne samouprave u Crnoj Gori, koja je sprovedena u partnerstvu Ministarstva javne uprave, uz podršku Evropske unije i u saradnji sa UNOPS-om i UNDP-om. Ova studija se bavila detaljnom analizom stanja u oblasti eUprave i eUsluga – od hardverske, softverske i mrežne infrastrukture, preko dostupnosti servisa, sajber bezbjednosti, interoperabilnosti podataka, obučenosti ljudskih resursa i budžetskih izdvajanja. Prema skali za vrednovanje stanja ključnih elemenata za uspješan razvoj digitalnih usluga, naša opština je imala ukupan indeks transparentnosti 0,56, dok prvorangirana Podgorica ima indeks 0,64.

Opština Bijelo Polje Polje je tokom 2025. godine uvela servis elektronskog plaćanja administrativnih taksi, kao i servis elektronskog plaćanja poreza na nepokretnosti, koji su dostupni na internet sajtu Opštine. Pored web servisa koji omogućava uvid u poreska rješenja na nepokretnosti na teritoriji bjelopoljske opštine, od sada je moguće izvršiti plaćanje tog poreza, kao i administrativnih taksi što građanima daje mogućnost da na brži i jednostavniji način, putem interneta i platnih kartica izmiruju svoje obaveze.

Opština Bijelo Polje je prilagodila svoj zvanični web sajt potrebama slijepih i slabovidih lica.

Pored prevoda na 11 stranih jezika, sajt ima i svoju ćiriličnu verziju, a urađen je i vizuelni redizajn sajta.

Takođe, na zvaničnoj prezentaciji urađen je novi CMS sistem, prilagođen najnovim bazama podataka koji koriste najnoviju PHP verziju.

U toku 2025. godine na web sajtu Opštine redovno su ažurirani i unošeni podaci i sve aktuelnosti, informacije, događaji i fotografije sa lica mjesta, koje se odnose na rad predsjednika Opštine, svih organa lokalne samouprave i uopšte na sve važne događaje na teritoriji opštine. Sve te objavljene informacije, dodatno upotpunjuju strukturu internet prezentacije Opštine i obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi lokalna uprava.

Oficijelna internet prezentacija Opštine u 2025. godini dostigla je cifru od 5.927.146 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Na društvenim stranicama Opštine Bijelo Polje postignut je zavidan rezultat. Facebook stranicu Opštine trenutno prati 15.347 pratilaca. Na Instagram profilu je takođe postignut pomak tako da Opština u trenutku pravljena ovog izvještaja ima 9.202 pratilaca.

U izvještajnom periodu svim opštinskim organima i službama podnijeto je 85 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, koje su organi riješili u zakonskom roku i objavlili na web sajtu Opštine.

Predsjednik Opštine je, shodno zakonskim ovlašćenjima, formirao radna tijela: Savjet za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje, Socijalni savjet i Savjet za kulturu sa ciljem da se što više unaprijedi ekonomski ambijent, poboljša socijani položaj zaposlenih i poslodavaca i unaprijedi razvoj kulture na području opštine.

Savjet za ekonomski razvoj je stručno i savjetodavno tijelo sastavljeno od stručnjaka iz oblasti ekonomije i razvoja. Tokom 2025. godine, Savjet za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje je održao četiri redovne sjednice gdje je usvojeno 24 zaključka. Na sjednicama je pored ostalog diskutovano o Opštinskim mjerama za podsticaj razvoja poljoprivrede i ruralnog i

održivog razvoja za 2025. godine, kao i o Izvještajima o realizaciji navedenih podsticajnih mjera za 2024. godinu, zatim o Anketi privrednih subjekata u vezi ocjene kvaliteta i cijena komunalnih usluga za 2025. godine, kao i analizi strukture i aktivniosti poslovnih subjekata na teritoriji opštine tokom 2025. godine. Razmatralo se o napretku u realizaciji Strategije razvoja opštine Bijelo Polje kao i Planu kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za period 2024-2026.godine, zatim o Nacrtu Budžeta opštine za 2026. godine i Programu uređenja prostora za 2026. godinu i godišnjem Planu kapitalnih ulaganja za 2026. godinu. Savjet je razmatrao i o administrativnim i komunalnim taksama i naknadama, biznis barijerama i mogućnostima za uklanjanje istih, cijenama usluga komunalnih peduzeća za pravna lica i fizička lica, o prostorno-planskoj dokumentaciji i planovima za 2026. godinu, kao i o projektima i planovima iz oblasti zaštite životne sredine i promociji zelene ekonomije, o organizaciji 5. Biznis foruma.

Socijalni savjet Opštine Bijelo Polje osnovan je radi uspostavljanja i razvoja socijalnog dijaloga o pitanjima od značaja za ostvarivanje ekonomskog i socijalnog položaja zaposlenih i poslodavaca i uslova njihovog života i rada, razvoja kulture dijaloga, podsticanja na mirno rješavanje individualnih i kolektivnih radnih sporova i drugih pitanja koja proizilaze iz međunarodnih dokumenata a odnose se na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca. Socijalni savjet je u izvještajnom periodu održao 4 sjednice na kojima je razmatrano o socijalnim temama, uticaju ekonomske politike na socijalni razvoj i stabilnost politike zapošljavanja, zarada i cijena, zatim o razvojnim i drugim aktuelnim pitanjima iz oblasti socijalne politike na lokalnom nivou.

1. Privreda i javne finansije

Predsjednik Opštine je u protekloj godini usmjeravao i usklađivao rad organa lokalne uprave, u skladu sa vizijom razvoja opštine, kako bi se građanima omogućilo što kvalitetnije pružanje usluga iz domena njihovih ovlašćenja.

Planiranje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2025. godinu, izvršeno je u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Vlade Crne Gore, na realnoj procjeni budžetskih prihoda i mjerama ekonomske politike i budžetske potrošnje, koje imaju za cilj ostvarenje budžetske ravnoteže primitaka i izdataka.

Budžet za 2025.godinu je bio planiran u iznosu od 25.471.000,00€.

Najvažniji razlozi za izradu Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2025.godinu su bili :

- Više prenešena sredstva iz 2024.godine u 2025.godinu (sredstva zatečena na žiro računima opštine na dan 31.12.2024.godine). Odlukom o budžetu Oštine Bijelo Polje, početni depozit je bio planiran u iznosu od 3.200.000,00€, a isti je realizovan u iznosu od 7.055.000,00€ ili 120,47% više od plana.
- Osnivanje Doo ”Agencija za prostorno planiranje - Bijelo Polje”, i Doo „Agencija za upravljanje prirodnim dobrima opštine Bijelo Polje“, čije je finansiranje jednim dijelom planirano iz budžeta osnivača.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj dana 25.10.2025.godine usvojena je Odluka o izmjeni Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2025.godinu, u iznosu od 28.811.000,00€.

Po raspoloživim podacima na dan 05.01.2026.godine, a koji još uvijek nisu konačni imajući u vidu da se Odluka o završnom računu budžeta donosi do kraja maja tekuće godine shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj

odgovornosti, utvrđeno je da je budžet za 2025.godinu realizovan u dijelu prihoda u iznosu od 28.962.656,47€ ili 100,52%.

U 2025. godini zaposlenima u organima lokalne uprave isplaćeno je 13 zarada – 1 zarada iz prethodne godine i 12 zarada iz 2025.godine.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmirivao shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga, kao i sanacioni krediti prema komercijalnim bankama.

U 2025. godini isplaćene su sve obaveze po osnovu transfera Javnim ustanovama, sve studentske stipendije po konkursu za 2024/25 godinu, kao i prva rata po konkursu za 2025/26 godinu.

Isplaćene su i sve podsticajne mjere, Sekretarijata za poljoprivredu i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, kao i Sekretarijata za preduzetništvo.

Tokom 2025. godine isplaćena su i sva rješenja za novorođenčad kao i rješenja za socijalnu zaštitu, zatim obaveze prema političkim subjektima i dobavljačima.

U fokusu pažnje bilo je smanjenje duga Opštine i postizanje uštede koliko je moguće bez ugrožavanja redovnog poslovanja.

Materijalni troškovi, usluge, izdaci za gorivo, telefonski troškovi, troškovi reprezentacije i službena putovanja su svedeni na najmanju moguću mjeru.

Ističemo, da smo sklapanjem povoljnijih ugovora sa mobilnim operaterima smanjili trošakove mobilne telefonije, troškove fiksne telefonije, administrativnog materijala, postigli uštede u potrošnji goriva službenih automobila ugradnjiom GPS-a u svim vozilima koje koristi Opština.

Podaci i informacije o realizaciji projekata iz Programa uređenja prostora za 2025. godinu sadržani su u izvještajima o radu za 2025. godinu nadležnih opštinskih organa za tu oblast, koji su sastavni dio ovog Izvještaja.

Svi planovi razvoja našeg grada prate aktuelne potrebe ekonomskog, kulturnog i sveopšteg društvenog razvoja Bijelog Polja. Njima smo predvidjeli strateške pravce djelovanja, zasebno po oblastima koje obrađuju nadležne organizacione jedinice lokalne uprave.

Privredna komora Crne Gore i Opština Bijelo Polje zaključili su Ugovor o sprovođenju postupka provjere lokalne samouprave u cilju produženja sertifikata o ispunjenosti standarda BFC SEE. Podsjetimo, Program sertifikacije opština je osmislio NALED 2007. godine u saradnji sa USAID-om i on je od tada prerastao u regionalnu inicijativu, standard i svojevrsni pečat kvaliteta za lokalne samouprave u Crnoj Gori, Srbiji, Hrvatskoj, Bosni i Hercegovini, Sjevernoj Makedoniji, Kosovu i Albaniji.

Opština Bijelo Polje je na osnovu odluke Regionalnog savjeta od 20. avgusta 2025. godine, dobila potvrdu o ispunjenosti kriterijuma Programa certifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Evropi (BFC SEE). Naša opština je ostvarila 86,76 od mogućih 100 poena, čime je dokazala da ispunjava najviše standarde transparentnog rada, efikasnih usluga za privredu i povoljnog ambijenta za investitore i građane. Sticanjem ovog prestižnog sertifikata, Bijelo Polje dobija pravo da u naredne tri godine koristi naziv „Povoljno poslovno okruženje – Business Friendly Community“ i ističe zaštićeni znak certifikacije. Ovo priznanje koje je u Crnoj Gori prvo dodijeljeno Bijelom Polju 2019.godine , a sada po drugi put produženo na tri godine, potvrđuje posvećenost lokalne samouprave stvaranju modernog i efikasnog sistema koji će omogućiti snažniji privredni razvoj, privlačenje investicija i otvaranje novih radnih mjesta, što će doprinijeti unapređenju kvaliteta života svih građana.

Tokom septembra 2025. godine u Bijelom Polju je održan 5. Regionalni biznis forum – „Perspektiva sjevera“, na kojem su se okupili predstavnici Vlade Crne Gore, međunarodnih organizacija, diplomatskog kora, privrede i akademske zajednice. U organizaciju foruma su učestvovali Privredna komora Crne Gore i UNDP-u u Crnoj Gori. Ovaj forum više nije samo događaj, već značajna regionalna platforma koja inspiriše nova partnerstva i pokreće razvojne projekte. Ovogodišnja agenda foruma usmjerena je na kapitalne projekte, razvoj zelene energije, digitalnu transformaciju, ulogu dijaspore kao snažne razvojne snage, te na lokalne zajednice koje traže inovativna rješenja.

Privlačenje investitora je prioritetan zadatak menadžmenta lokalne uprave, uz olakšice predviđene za investicije u Biznis zonama: Nedakusi, Cerovo, Vraneška dolina, Bistrička dolina, Rakonje-Ravna Rijeka i Ribarevine – Poda, što bi trebalo prouzrokovati dinamičniju investicionu aktivnost i brže otvaranje novih radnih mjesta, kako bi se smanjivala nezaposlenost i povećavao životni standard naših građana.

Takođe smo eleminisali biznis barijere, u smislu administrativnih problema sa kojima se fizička i pravna lica mogu susresti tokom iniciranja i osnivanja svog biznisa, a sve u cilju stvaranja što povoljnijeg poslovnog ambijenta za potencijalne investitore.

Tako je u 2025. godini Bijelo Polje bogatije za prvu privatnu solarnu elektranu, kapaciteta 5 MW, vrijednosti 4 miliona eura, čime je ostvaren značajan iskorak u energetskoj tranziciji i razvoju sjevera Crne Gore. Ovaj projekat ima višestruki značaj za lokalnu zajednicu, jer donosi nova radna mjesta, stabilne prihode i doprinosi energetskoj nezavisnosti, a sve to uz očuvanje prirodnih resursa.

Takođe je tokom 2025. godine otvoren Bravera City Park, najveći Retail park u Crnoj Gori. Ovaj projekat predstavlja značajnu investiciju u razvoj maloprodajnog sektora i lokalne ekonomije Bijelog Polja, kao i sjevernog regiona Crne Gore. Retail park obuhvata blizu 12.000 m2 komercijalnog prostora, sa više od 30 maloprodajnih, ugostiteljskih i uslužnih objekata renomiranih domaćih i međunarodnih brendova, kao i moderno uređen parking za posjetioce. Bravera City Park je donio nova radna mjesta za preko 230 zaposlenih.

U Bijelom Polju je otvorena prva Evropska kuća na sjeveru Crne Gore, i treća u Crnoj Gori. Prostorije ovog evropskog doma, otvorene su sa ciljem da prisustvo Evropske unije postane vidiljivije u svakodnevnom životu ljudi na sjeveru Crne Gore. Delegacija Evropske unije u saradnji sa Opštinom Bijelo Polje, izvršila je uređenje i adaptaciju prostorija Evropske kuće koja je smještena u ulici Slobode, u prostoru koji je ustupila Centralna Banka Crne Gore.

Na opštinskom sajtu dostupna je web prezentacija namjenjena investitorima koji žele ulagati u Bijelo Polje. Prezentacija je urađena na dva jezika, od kojih je osnovni engleski i na njoj se investitori mogu upoznati sa svim državnim i opštinskim olakšicama u poslovanju, te naći podatke o potrebnoj dokumentaciji za osnivanje preduzeća, poreskim sistemima, finansiranjem, cjenama komunalnih usluga, administarivnim taksama, mogu se upoznati sa postupkom i radnjama koje prethode početku izradnje objekta, zatim sa biznis zonama, kapitalnim projektima, statistikom i slično.

Realizacijom Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2025. godinu, Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2025. godinu i mjerama za podsticaj preduzetništva za 2025. godinu, značajno smo pospješili proizvodne procese u poljoprivredi i zanatstvu i edukovali poljoprivredne proizvođače radi održavanja postojećeg nivoa i proširenja proizvodnje i plasmana njihovih proizvoda. Kroz jednu od tih mjera dodijeli smo subvencije troškova prevoza putnika seoskog stanovništva prevoznicima koji vrše lokalni

prevoz na teritoriji opštine Bijelo Polje, kao i subvencije troškova đačkih mjesečnih karata prevoza srednjoškolaca na teritoriji opštine Bijelo Polje.

U izvještajnom period smo dodijelili sredstva iz opštinskog budžeta za podsticaj ženskog i mladog preduzetništva po konkursu iz 2024. godine, za 13 preduzetnika, od kojih su 10 žene. Ukupna vrijednost dodijeljenih sredstava iznosi 52 hiljade eura, a namijenjena su za realizaciju inovativnih i održivih biznis ideja koje doprinose ekonomskom razvoju opštine, otvaranju novih radnih mjesta, afirmaciji turizma i zanatstva, kao i zaštiti životne sredine i kulturne baštine.

Posebnu pažnju posvećujemo jačanju malih i srednjih preduzeća u našoj opštini kroz Program podsticaja razvoja klastera u Crnoj Gori. Formirali smo četiri klastera: klaster potočne pastrmke, klaster drvoprerade, klaster maline i klaster stočarstva.

2. *Razvojni i infrastrukturni projekti*

Kada je u pitanju razvoj infrastrukture, svjedoci smo višemilionskih investicija koje su kvalitativno promijenile lice našeg grada i učinile ga u svakom smislu urbanijim i funkcionalnijim mjestom za život.

Veoma značajna sredstva uložena su u razvoj sportskih klubova, domaćih međunarodnih nadaleko prepoznatih kulturnih manifestacija, u biznis zone sa već otvorenim fabrikama, ali i brojnim započetim i planiranim projektima.

Sve ovo zajedno dokazuje da smo nastojali da snažno razvijemo ukupan društveni ambijent i život u svim njegovim segmentima i na svim nivoima.

Započete poslove na brojnim projektima, završićemo na način koji će udahnuti Bijelom Polju onu vrstu života na turističkoj karti Evrope, koja će kvalitetnije izgrađivati standard svih naših pojedinaca i porodica, bez obzira na to da li su direktno uključeni u turističku privredu ili ne.

Opština Bijelo Polje uz podršku Vlade Crne Gore, koja je značajno izostala u prethodnih pet godina, realizuje strateške projekte od državnog značaja- Đalovića pećina, Ski centar Bjelasica i Projekat izgradnje kolektora sa postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda.

Bilo je planirano je da se do kraja 2023. godine završe svi ugovoreni radovi na kapitalnim projektima Đalovića pećina i Ski centar Bjelasica, međutim zbog neadekvatne podrške Vlade Crne Gore u prethodnom periodu, rok za završetak radova, na žalost, nije ispoštovan.

Kapitalne projekte Đalovića pećina i Ski centar Bjelasica finansira Vlada Crne Gore, a aktivnosti na realizaciji projekata sprovodi Ministarstvo javnih radova.

Sve obaveze koje je imala Opština Bijelo Polje na realizaciji oba ova projekta, su završene.

Projekat Ski centar Bjelasica

Prema podacima dostavljenim od strane Ministarstva javnih radova u 2025. godini radilo se na:

- izgradnji dalekovoda "Ribarevine-Cmiljača". Ugovorena vrijednost radova je 1.633.279,82€;
- U toku je vrednovanje ponuda za izgradnju nedostajuće putne infrastrukture (Jasikovac-Cmiljača) - Izrada Idejnog rješenja i Glavnog projekta rekonstrukcije puta Jasikovac do baznog naselja Cmiljača, po sistemu „projektuj i izgradi". Stručni nadzor i revizija su ugovoreni;

- Obaveza Ministarstva turizma je da izradi plansku dokumentaciju kako bi se nastavile aktivnosti na izgradnji objekta bazne stanice sa pratećim sadržajima;

Projekat Đalovića pećina

Prema podacima dostavljenim od strane Ministarstva javnih radova u 2025. godini radilo se na:

- Otklanjanju nedostataka na izvedenoj elektro-energetskoj infrastrukturi;
- Usaglašavanju nastavka radova na izgradnji servisnog objekta sa pratećim sadržajima na ulazu u pećinu i završetak žičare gondole (Radovi su bili obustavljeni Rješenjem Agencije za zaštitu životne sredine više od 2 godine);
- Projektovanju dalekovoda i stubne TS za potrebe objekta i silazne stanice;
- Izgradnji elektro-energetske infrastrukture za potrebe stavljanja u funkciju vizitoring centra;
- U toku je nastavak izvođenja radova II faze na rekonstrukciji lokalnog puta L1 Gubavač - Bistrica sa izgradnjom mosta preko rijeke Bistrice;
- U toku je izvođenje radova na postavljanju javne rasvjete duž dijela puta Gubavač-Bistrica, potez Gubavač-Lozna Luka i potez Mirojevići-Bistrica;

Projekat Izgradnja kolektora sa PPOV-a - Tokom 2024. godine, raspisana je druga pretkvalifikacija za izgradnju PPOV-a u Bijelom Polju, po sistemu „projektuj-izgradi“, po kojoj su 4 ponuđača ispunili uslove, te je na na osnovu druge pretkvalifikacije ponuđačima dostavljena tenderska dokumentacija i u toku je razmatranje pristiglih ponuda za izbor najpoljvoljnijeg ponuđača. I u 2025. godini je nastavljeno razmatranje pristiglih ponuda za izbor najpoljvoljnijeg ponuđača za izgradnju PPOV-a u Bijelom Polju, po sistemu „projektuj-izgradi“.

Tokom 2025. godine, raspisan je međunarodni tender za izbor nadzornog organa za projekat PPOV-a i u toku je procedura oko zaključivanja ugovora sa izabranim ponuđačem za nadzor.

Što se tiče ostalih većih investicionih projekata, pri završetku su radovi na realizaciji Projekta regulacije Lima na lijevoj obali u gradskoj zoni od gradskog mosta u Nikoljcu do pješačkog mosta u naselju Loznice. Projekat se finansira u saradnji sa Svjetskom bankom, iz bespovratnih sredstava Globalnog fonda za životnu sredinu (GEF) i Specijalnog fonda za klimatske promjene (SCCF). Pripremu projektne dokumentacije i elaborat o eksproprijaciji realizovalo je Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja. U toku 2025. godine izvedeno je radova u vrijednosti od cca 4.000.000,00 eura. Realizacijom ovog višemilionskog projekta, kroz izgradnju obaloutvrde i šetališta pored Lima, riješićemo višedecenijski problem sa poplavama, sačuvati vodotok, zemljište i objekte, a ujedno ćemo dobiti modernu ambijentalnu cjelinu koja će izlaskom na rijeku Lim u potpunosti transformisati izgled Bijelog Polja.

Završena je rekonstrukcija magistralnog puta M2 Lepenac-Ribarevine-Poda-Berane. U 2025. godini je izvedeno radova u iznosu od cca 9.500.000,00 €. Investitor je Uprava za saobraćaj Crne Gore.

Završena je i rekonstrukcija magistralnog puta M-21 od Barskog mosta do Dobrakova sa sanacijom klizišta u Dobrakovu. Ukupna vrijednost ove investicije je 6.040.649,80 eura. Investitor je Uprava za saobraćaj Crne Gore.

Završetkom ovih projekata, Bijelo Polje dobija saobraćajnu mrežu, koja ne samo da olakšava dolazak u grad, već doprinosi ekonomskom razvoju, jačanju turizma i boljoj povezanosti sa selima i regijama u okruženju.

Počela je izgradnja fudbalskog trening kampa u naselju Lješnica, jednog od najvažnijih sporstskih infrastrukturnih projekata na sjeveru Crne Gore. Trening kamp je vrijedan 3,5 miliona eura, a biće izgrađen na površini od 26.000 m2.

Iz oblasti lokalne infrastrukture, tokom 2025. godine izvršena je sanacija asfaltnog zastora na opštinskim putevima u vrijednosti od 762.000,00 eura, koju je finansiralo Ministarstvo javnih radova. Takođe je završeno izvođenje radova na lokalnom putu Orahovica-Kajebeg, u iznosu od 249.732,19€.

U toku je izvođenje radova na rekonstrukciji postojećeg objekta JU OŠ "Risto Ratković" Bijelo Polje, područno odeljenje Pripčići. Vrijednost investicije je 348.104,45 €.

Pušteno je u rad prihvatilište za pse koje će riješiti problem napuštenih i agresivnih pasa na ulicama. Azil se nalazi u naselju Dobrinje, a kapaciteta je do 200 pasa. Adaptaciju i opremanje nekadašnje farme, u kojoj je azil smješten, finansirala je Opština Bijelo Polje sa preko 50.000€, a radove je izvodilo Doo "Komunalno Lim". Ovim projektom stvaraju se uslovi za human i organizovan pristup problemu pasa lutalica – svi psi sa ulica biće zbrinuti u azilu, gdje će im biti obezbijeđena veterinarska njega, ishrana i tretman u skladu sa zakonom. Psi koji ne budu bolesni i agresivni, nakon oporavka i sprovedenih procedura, biće vraćeni u prirodno okruženje ili ponuđeni na udomljavanje.

Bijelo Polje postaje sinonim za napredak i inovacije kroz ulaganja u modernizaciju komunalnih, bezbjednosnih i saobraćajnih sistema. U izvještajnoomm periodu, značajna sredstva su usmjerena na opremanje sektora koji svakodnevno brinu o kvalitetu života građana, što uključuje nabavku savremene mehanizacije, opreme i infrastrukture.

Doo "Komunalno - Lim" je, uz pomoć Opštine, osnažilo svoj vozni park novim vozilima i mašinama, uključujući auto smećaru, kamione kipere, bagere, specijalno vozilo sa priključcima za održavanje higijene, ukupne vrijednosti preko 260.000 eura, što omogućava efikasnije održavanje higijene grada, sanaciju lokalnih puteva i bolju prohodnost puteva tokom zime.

Opština Bijelo Polje je u 2025. godini finansijski pomogla Doo Parking servis u iznosu od 55.630,95 eura za nabavku opreme.

Doo Vodovod "Bistrica", Opština je finansijski pomogla u iznosu od 69.850,70 eura za nabavku kamiona kipera i bagera gusjeničara.

Za sve navedeno, kao i za ostale realizovane projekte iz oblasti lokalne infrastrukture, bilo je potrebno obezbijediti značajne finansijske iznose, koji su ostvareni iz sopstvenih izvora, dijelom iz kapitalnog budžeta Crne Gore, zatim dobrom pripremom projekata i obezbjeđenjem dijela sredstava iz međunarodnih donacija, sve sa našim najbitnijim ciljem, da spremni dočekamo efekte izgradnje autoputa i tako zajedno riješimo najveće probleme sjevera, visoku nezaposlenost posebno mladih ljudi i zaustavimo iseljavanje naših građana iz sjevernog regiona.

3. *Socijalna politika i civilni sektor*

Značajnim ulaganjima u infrastrukturu u svim oblastima života (zdravstvo, školstvo, sport, kultura), poboljšali smo uslove života svih građana i stvorili bolje uslove za razvoj privrede.

Sve ovo zajedno dokazuje da smo nastojali da snažno razvijemo ukupan društveni ambijent i život u svim njegovim segmentima i na svim nivoima.

Svjesni smo da se socijalni kapital, koji odražava izvjesni stepen lokalne društvene kohezije, može povećati samo stimulisanjem učešća građana u životu zajednice, jer im se na taj način pruža mogućnost ličnog iskazivanja i preuzimanja ravnopravnih uloga.

Oblast zdravstva

U 2025. godini, postignuti su zavidni rezultati u organizacionom, kadrovskom i materijalnom jačanju organizacije Opšte bolnice i Doma zdravlja, kao i u rješavanju aktuelnih pitanja u cjelini, kroz sprovođenje programskih aktivnosti ovih značajnih institucija.

I u 2025. godini Opština Bijelo Polje i JZU Dom zdravlja su zaključili Sporazum o saradnji u cilju obezbjeđivanja uslova za kontinuiran rad zdravstvenih ambulanti na seoskom području. Kako je dostupnost jedno od načela zdravstvene zaštite kojim se omogućuvaju jednaki uslovi ostvarivanja zdravstvene zaštite za sve građane naše Opštine, te da bi se obezbijedilo prisustvo medicinskog tehničara na pružanju zdravstvenih usluga u ambulantama na seoskom području, zaključivanjem ovog Sporazuma, Opština Bijelo Polje je obezbijedila finansijska sredstva za pokriće troškova po osnovu bruto plata za dva medicinska tehničara u seoskim ambulantama u kojima to nije bilo obezbijeđeno.

U izvještajnom periodu, Opština Bijelo Polje je finansijski pomogla sa 30.000,00 eura rekonstrukciju prostorija Zavoda za hitnu medicinsku pomoć u Bijelom Polju.

Opšta bolnica Bijelo Polje je značajno unaprijedila kvalitet zdravstvene zaštite uz veliko ulaganje u opremu i unapređenje uslova rada, čime je napravila krupan iskorak u crnogorskom zdravstvu.

U ovoj ustanovi je tokom 2025. godine započeta rekonstrukcija krova na lamelama A, B, D i dijelu lameleC. Vrijednost ove investicije je 720.000 eura.

U decembru 2025. godini raspisan je tender za izvođenje radova sa opremanjem Onkološke dnevne bolnice u Bijelom Polju. Vrijednost radova je 270.000 EUR bez PDV-a, a investitor je Ministarstvo javnih radova.

Takođe je Ministarstvo javnih radova u decembru 2025. godini raspisalo tender za rekonstrukciju lamele "C" Opšte bolnice u vrijednosti od 12.550.000,00 eura bez PDV-a, što predstavlja važan korak ka modernizaciji postojeće infrastrukture i unapređenju uslova za kvalitetnije pružanje zdravstvene zaštite.

Oblast obrazovanja

Tokom 2025. godine završeni su radovi na rekonstrukciji JU Srednja elektro-ekonomska škola u Bijelom Polju. Vrijednost radova iznosi cca 400.000 eura, a radovi su realizovani u okviru projekta sa Evropskom investicionom bankom - EIB. Takođe, u toku je i opremanje ove škole novim inventarom što će doprinijeti stvaranju mnogo boljeg i prijatnijeg ambijenta za učenje i rad u ovoj obrazovnoj instituciji.

U toku je izvođenje radova na rekonstrukciji postojećeg objekta JU OŠ "Risto Ratković" Bijelo Polje, područno odeljenje Pripčići. Vrijednost investicije je 348.104,45 €, a investitor je Ministarstvo javnih radova .

Opština Bijelo Polje je kao i prethodnih godina, obezbijedila sredstva u iznosu od 35.000,00 eura Ekonomskom fakultetu Podgorica, za nastavak rada ovog studijskog programa u Bijelom Polju, čime stvaramo bolje uslove studentskoj populaciji za studiranje u svom gradu.

Na svečanosti posvećenoj najboljim učenicima osnovnih i srednjih škola, uručene su plakete za učenike kojima je Opština obezbijedila i novčane nagrade i to dobitnicima diplome "Luča" i dobitnicima nagrada na takmičenjima znanja.

Opština Bijelo Polje je i ove godine obezbijedila značajnu podršku učenicima i njihovim roditeljima – podijeljeno je 2.200 kompleta školskog pribora svim osnovcima od prvog do petog razreda, dok su za đake prvake pripremljeni i posebni pokloni.

Odlukom predsjednika Opštine, sve studentske stipendije su značajno povećane i to za studente osnovnih studija sa 300 na 600 €, za studente master studija sa 400 na 800 € i za studente doktorskih studija sa 1.000 na 1.500€.

Povodom 3.januara, Dana Opštine Bijelo Polje, novčano smo nagradili izuzetno talentovane studente sa prosjekom 9,50 - 10,00.

Oblast sporta

Tokom 2025. godine položen je kamen temeljac za izgradnju fudbalskog trening kampa u naselju Lješnica, čime je zvanično počela realizacija jednog od najvažnijih sporstskih infrastrukturnih projekata na sjeveru Crne Gore. Trening kamp, vrijedan 3,5 miliona eura, biće izgrađen na površini od 26.000 m2 i sadržaće dva fudbalska terena – jedan sa prirodnom i drugi sa vještačkom travom, kao i prateće sadržaje – svlačionice, teretanu, kancelarije, ambulantu, magacin i kongresnu salu. Izgradnju kampa finansiraju FSCG i UEFA, dok je Opština Bijelo Polje zadužena za izgradnju prateće infrastrukture, uključujući i most preko rijeke Lješnice koji je već završen.

Sportsko-rekreativna zona "Otoka" nastavlja da se razvija u moderan prostor za sport, odmor i druženje. Uz već završene terene, tokom 2025. godine završeni su i radovi na asfaltiranju atletske staze u dužini od 450 m.

Takođe je, nakon 35 godina, potpuno obnovljena i puštena u rad atletska staza na gradskom stadionu u Nikoljcu, gdje će profesionalni sportisti iz Bijelog Polja imati kvalitetnije uslove za treninge.

U 2025. godini Bijelo Polje je bilo domaćin centralnog događaja posvećenog Evropskoj nedjelji fizičke aktivnosti, manifestaciji koja promoviše kretanje, zdravlje i zajedništvo – vrijednosti koje prevazilaze godine i granice. U saradnji sa Sportskim rekreativnim društvom „Treće doba" i Evropskom kućom u Bijelom Polju, JU Centar za sport i rekreaciju, organizovala je program koji je okupio više od 170 penzionera iz svih krajeva Crne Gore, šaljući snažnu poruku da nikada nije kasno za aktivnost, zdravlje i društvenu uključenost.

Povodom Dana nezavisnosti Crne Gore, 21. maja, tradicionalno JU Centar za sport i rekreaciju Opštine Bijelo Polje u saradnji sa AK "Jedinstvo" organizovala je atletsku uličnu trku "Istrči i pokreni se"- prvi polumaratom u Bijelom Polju.

Tokom 2025. godine u Bijelom Polju je održan edukativni seminar za atletske trenere i sportske radnike, pod nazivom "Dani atletike", u organizaciji Atletskog saveza i Atletskog kluba "Jedinstvo".

U novembru 2025. godine održan je šesti po redu Bjelopoljski sportski forum. Inspirisani parolom "Korak ispred igre", okupili smo stručnjake i entuzijaste iz države i regiona koji su razmjenom znanja i iskustava zaista napravili iskorak u sportskoj edukaciji u oblasti sportskog menadžmenta i kondicione pripreme.

Ovakvim aktivnostima želimo da našim sportistima i svim onima koji se bave sportom poboljšamo uslove za rad i stvorimo kvalitetnu sportsku infrastrukturu koja je neophodna za razvoj kako rekretivnog tako i profesionalng sporta.

Oblast kulture

Među najvažnijim kulturnim događajima su tradicionalne manifestacije koje čine naš grad prepoznatljivim širom regije: Ratkovićeve večeri poezije, Festival dramskih amatera Crne Gore, Bjelopoljsko slikarsko proljeće, Whitefield džez festival, Internacionalni festival tamburaša, Jesenji pozorišni salon, te Slikarska kolonija "Lazovići" samo su neki od ključnih manifestacija kulture u Bijelom Polju.

Manifestacija "Ljeto u mom gradu" se održala u Bijelom Polju od 13. jula do polovine septembra 2025. godine. Manifestaciju su zajedno organizovali, Turistička organizacija Bijelo Polje, JU Centar za kulturu i JU Centar za sport i rekreaciju, pod pokroviteljstvom Opštine Bijelo Polje. "Ljeto u mom gradu" je projekat kojim je obuhvaćeno više manifestacija sa ciljem ponude jedinstvenog kulturno – zabavnog, sportskog, ali prije svega turistučkog potencijala našeg grada tokom ljeta.

Ova manifestacija je počela 13. jula koncertom regionalne muzičke zvijezde, zatim se 24.25. i 26. jula održao Festival tradicionalne muzike i etno stvaralaštva, što je novina kada je ova manifestacija u pitanju. Tom prilikom smo ugostili brojne izvođače etno muzike, a festival se završio KIC Pop horom i Gradskim bjelopoljskim horom, koji su zaokružili priču etno melosa.

Manifestacija "Ljeto u mom gradu" se nastavila sa Internacionalnim tamburaškim festivalom koji je održan 29. i 30. jula sa brojnim tamburaškim orkestrima iz regiona.

U okviru ove manifestacije održao se i Festival elektronske muzike, kao i brojni sadržaji za djecu.

Kroz manifestaciju "Ljeto u mom gradu" su organizovane i sportske aktivnosti: memorijalni turnir "Momo, Šaban, Vaso", regionalni basket turnir " Kraljevi basketa", šetačke turističke ture i dr.

Oblast socijalne zaštite

Kroz EU projekat „Razbijmo socijalnu izolaciju", URBACT IV mreže evropskih gradova u kojem po prvi put učestvuje Crna Gora koja nije članica Evropske unije, opština Bijelo Polje kao predstavnik Crne Gore, ugostila je predstavnike gradova iz Francuske, Slovenije, Mađarske, Danske, Portugala, Španije, Grčke kao i vodećeg eksperta projekta iz Belgije. U okviru projekta Breaking social isolation, Opština Bijelo Polje u saradnji sa Domom starih u Bijelom Polju, daće doprinos borbi protiv izolacije kroz stvaranje društvenih veza između mladih, starih i promociju različitosti. Partneri na ovom projektu su Ažen (Francuska) kao vodeći partner, Isernia (Italija), Seres (Grčka), Fot (Mađarska), Pombal (Portugal), Humilja (Španija), Škofja Loka (Slovenija) i Tender (Danska) i Bijelo Polje (Crna Gora). Cilj projekta je da

se pronađu inovativni načini prevazilaženja socijalne izolacije kroz pružanje socijalnih servisa usmjerenih ka ljudima. Tokom projekta gradovi koji učestvuju u mreži razmjenjuju iskustva, usko sarađuju, traže zajedno modus koji bi mogao biti primijenjen na lokalnim i na državnim nivoima.

Opština Bijelo Polje godinama unazad sprovodi aktivnosti kroz program "Njega starih" i finansira rad 8 geronto domaćica I jednu medicinsku sestru. Takođe, podržavamo i program i mjere politike zapošljavanja, namijenjenih poslodavcima i osobama sa invaliditetom.

Obezbijedili smo kao i prehodnih godina, 1.200 novogodišnjih paketića, najmlađim sugrađanima. Novogodišnji pokloni su uručeni i korisnicima Male grupne zajednice, Udruženja roditelja djece i omladine sa smetnjama u razvoju "Oaza", Centra za djecu sa posebnim potrebama pri Domu zdravlja Bijelo Polje, pacijentima na Odjeljenju pedijatrije Opšte bolnice, kao i korisnicima Doma starih.

Opštinska organizacija Crvenog krsta Bijelo Polje svojim humanitarnim angažmanom i ostvarenim rezultatima uspješno je potvrdila svoju opredijeljenost za ostvarenje ukupne humanitarne misije, ciljeva i zadataka utvrđenih programskim i strateškim dokumentima i smjernicama Crvenog krsta Crne Gore, u cilju pružanja adekvatnog humanitarnog odgovora na aktuelne društvene i humanitarne obaveze i izazove.

Opštinska organizacija Crvenog krsta Bijelo Polje, u saradnji sa Opštinom Bijelo, je tokom 2025. godine, realizovala brojne aktivnosti na humanitarnom planu i to:

- Obezbijeđena steona krava za porodicu iz Unevine;
- Podjela paketa hrane i higijene za 30 članova NVU Organizacija slijepih Bijelo Polje i Mojkovac;
- Donacija mašine za pranje sudova i posteljine JPU „Dušo Basekić";
- Donacija higijenskih artikala za ličnu njegu korisnika Doma starih;
- Podjela školskog pribora za djecu RE populacije povodom 8. aprila – Međunarodnog dana Roma;
- Donacija klima-uređaja Upravi za izvršenje krivičnih sankcija – Zatvor Bijelo Polje;
- Povodom Vaskrsa, donacija paketa za Narodnu kuhinju i socijalno ugrožene porodice;
- Povodom 17. oktobra – Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva, podjela školskog pribora za djecu RE populacije, kao i paketa hrane i higijene za socijalno ugrožene porodice;
- Podjela prehrambenih i higijenskih paketa za Organizaciju gluvih i nagluvih;
- Donacija higijenskih sredstava za potrebe korisnika i kuhinje Doma starih;
- Pomoć samohranoj majci N.S., u vidu šporeta na drva, bojlera, kreveta, hrane, higijene, obuće i odjeće;
- Donacija kancelarijskog namještaja za opremanje kabineta hemije u Gimnaziji „Miloje Dobrašinović";
- Podjela higijenskih paketa za sve porodice RE populacije;
- Pomoć u građevinskom materijalu za porodicu iz Pavinog Polja;
- Donacija hrane za Narodnu kuhinju „Mileva Vojvodić" i kuhinju Islamske zajednice Pomozi.me.

IV VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

U analiziranom periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave (sekretarijati, direkcije, uprave i službe), u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte, pripremali nacrte odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine, vršili upravni nadzor, vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine, rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica, vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne uprave, te vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, kao i poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore.

U nastavku slijede izvještaji o radu svih organa, stručnih i posebnih službi Opštine Bijelo Polje za 2025. godinu.

1. GLAVNI ADMINISTRATOR

Glavni administrator je u skladu sa Programom rada za 2025. godinu realizovao poslove iz svoje nadležnosti u potpunosti.

U izvještajnom periodu Glavnom administratoru podnijeto je 16 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Postupajući po predmetnim zahtjevima u 5 predmeta, Glavni administrator je u zakonom propisanom roku donio rješenja kojim je zahtjev usvojen, dok je u 9 predmeta, zahtjev proslijeđen nadležnom organu, o čemu su podnosioci zahtjeva obaviješteni u skladu sa zakonom, a u 2 predmeta podnosiocima zahtjeva su poslata obavještenja da su tražene informacije javno objavljene, shodno članu 26 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i dostupne na internet stranici Opštine Bijelo Polje.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku („ Službeni list Crne Gore“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17), kao i primjenom odredbi propisanih pojednim materijalno - pravnim propisima. Na postupak upravnog rješavanja, kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku, značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru u izvještajnom periodu, izjavljene su 104 žalbe.

Upravni predmeti su riješeni na sledeći način:

- 53 predmeta u kojima je žalba usvojena i poništeno prvostepeno rješenje i predmeti vraćeni provostepenim organima na ponovni postupak i odlučivanje;
- 49 predmeta u kojima je žalba odbijena;
- 2 predmeta u kojima je žalba dostavljena na odlučivanje nadležnom organu.

Rješavajući po tužbama na rješenja Glavnog administratora, Upravni sud je donio 43 odluke. U 29 predmeta Upravni sud je tužbu odbio, dok je u 14 predmeta Upravni sud tužbu usvojio i poništio rješenje Glavnog administratora. (u pitanju su predmeti iz 2021. godine, 2022. godine i 2023. godine).

U 2025. godini podnijeta su 3 Zahtjeva za ispitivanje sudske odluke – odluke Upravnog suda, od kojih su 2 odbijena kao neosnovana, a u jednom predmetu Vrhovni sud još nije donio odluku.

Najveći broj predmeta u kojima je tužbeni zahtjev usvojen odnosio se na sporove u predmetima utvrđivanja poreza na nepokretnosti, najvećim dijelom zbog pogrešne primjene materijalnog prava, a imajući u vidu i da je Odlukom Ustavnog suda Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 026/22 od 11.03.2022. godine), ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 36/11, 66/15, 39/17), koju je donijela Vlada Crne Gore, a koja je bila u primjeni prilikom određivanja tržišne vrijednosti nepokretnosti sve do dana objavljivanja Odluke Ustavnog suda Crne Gore u Službenom listu, odnosno do 11.03.2022. godine.

Naime, Skupština Crne Gore, na sjednici održanoj 4. aprila 2019. godine, donijela je Zakon o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 25/19 od 30 aprila 2019. godine), koji je stupio na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore". Danom stupanja na snagu ovog zakona prestao je da važi Zakon o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 65/01, 69/03 i "Službeni list Crne Gore", br. 75/10, 9/15, 44/17).

Odredbom člana 6 stav 2 Zakona o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 25/19 od 30. aprila 2019.godine), propisano je da bliže kriterijume i metodologiju za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti propisuje Vlada Crne Gore, na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove finansija, dok je članom 26 istog zakona određeno da će se propisi za njegovo sprovođenje donijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Kako u navedenom roku nije donijeta nova Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti, te je na ovaj način povrijeđeno načelo vladavine prava iz člana 1 stav 2 Ustava, koje podrazumijeva da je pravni sistem harmonična pravna cjelina i da je osnovni princip poštovanje načela ustavnosti i zakonitosti (član 145 Ustava), prema kojem Zakon mora biti saglasan sa Ustavom i potvrđenim međunarodnim ugovorima, a drugi propis mora biti saglasan sa Ustavom i zakonom, to su se po ocjeni suda stekli uslovi za ukidanje Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 36/11, 66/15, 39/17)."

Pravne posledice ovakve Odluke Ustavnog suda ogledaju se u tome da, zakon ili drugi propis, odnosno pojedine njihove odredbe, za koje je odlukom Ustavnog suda utvrđeno da nijesu saglasne sa Ustavom ili zakonom, ne mogu se primjenjivati na odnose koji su nastali prije objavljivanja odluke Ustavnog suda, ako do tog dana nijesu pravosnažno riješeni shodno članu 152 stav 2 Ustava Crne Gore.

S obzirom da se radilo o predmetima, koji nijesu pravosnažno okončani, odnosno o predmetima protiv kojih je bio pokrenut upravni spor, to je Upravni sud, uzimajući u obzir Odluku Ustavnog suda Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 026/22 od 11.03.2022. godine) kojom je ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 36/11, 66/15, 39/17), kao i član 152 Ustava Crne Gore, usvojio tužbeni zahtjev i poništio rješenja donijeta na osnovu naznačene Uredbe.

U 2025. godini na rješenja Glavnog administratora izjavljeno je 25 tužbi, od kojih dvije tužbe na rješenja donijeta u 2024. godini, 23 tužbe na rješenja iz 2025. godine. Na sve tužbe u

zakonom propisanom roku dati su odgovori. U ovim predmetima Upravni sud još uvijek nije donio odluke.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, odnosno nije joj omogućeno da se izjasni na rezultate ispitnog postupka, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Rješavanje upravnih predmeta po organima i službama prikazano je na način dat u tabeli:

Organi lokalne uprave na čija su rješenja izjavljene žalbe u 2025.godini	Usvojeno	Odbijeno	Riješeno prvostepeni	Obustavljeno drugostepeni	Neriješeno	Dostavljeno nadležnom	UKUPNO
Sekretarijat za finansije	0	1	0	0	0		1
Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora	1	1	0	0	0		2
Sekretarijat za inspekcijske poslove	4	5	0	0	0		9
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	1	1	0	0	0		2
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	2	2	0	0	0		4
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	2	4	0	0	0	1	7
Služba komunalne policije	1	0	0	0	0		1
Uprava javnih prihoda	38	34	0	0	0	1	73
Sekretarijat za poljoprivredu	3	1	0	0	0		4
Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine	1	0	0	0	0		1
UKUPNO	53	49	0	0	0	2	104

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak, Glavni administrator je postupao po dostavljenim podnescima od strane zaposlenih, građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl).

U 2025. godini donijeto je 13 Pravilniika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koja je Glavni administrator dao pozitivno mišljenje.

Takođe, Glavni administrator je postupao po dostavljenim dopisima Zajednice Opština Crne Gore i davao izjašnjenja na predlog Zakona o lokalnoj samoupravi, nacrt Zakona o lokalnim funkcionerima, lokalnim službenicima i namještenicima, kao i na nacrt izmjena i dopuna Zakona o sprečavanju korupcije.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama opštinskih organa. Na sastancima su davana upustva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti i dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

2.1 MENADŽER OPŠTINE -SLUŽBA PREDSJEDNIKA

Menadžer Opštine je tokom 2025. godine, kao koordinator Konsultativne grupe za praćenje sprovođenja Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje za period 2022-2026 godina, učestvovao u pripremi Izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje za 2024. godinu, koji je usvojen na sjednici SO.

Takođe je učestvovao u pripremi Izvještaja o realizaciji Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za 2024. godine.

Opština Bijelo Polje u prethodnom periodu, u saradnji sa Ministarstvom finanasija, Ministarstvom održivog razvoja i turizma i DOO "Project - Consulting" - Podgorica, obezbijedila 70% potrebnih novčanih sredstava za realizaciju projekta Postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda (PPOV) i izgradnju prve faze iz kredita Evropske investicione banke i grant novčanih sredstava Zapadnobalkanskog investicionog okvira - WBIF. Tokom 2025. godine, Skupština Opštine Bijelo Polje je donijela Odluku za obezbjeđivanje nedostajućih 30% novčanih sredstava kroz dodatno kreditno zaduženje kod Evropske investicione banke. U decembru 2025.godine Opština je dobila odobrenje i saglasnost Ministarstva finanasija i Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera za potpisivanje Ugovora sa EIB-om za nedostajućih 30% novčananih sredstava za realizaciju Projekta projektovanje i izgradnja Postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda (PPOV) prve faze.Ugovor je potpisan krajem decembra 2025.godine.

Menadžer Opštine je član Jedinice za implementaciju Projekta PPOV-a i Komisije za evaluaciju ponuda tokom tenderskog postupka, gdje je zajedno sa drugim članovima predstavnicima Opštine, Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i uurbanizma i DOO "Project – Consulting Podgorica, vršio inicijalnu selekciju kandidata u fazi pretkvalifikacije. U toku su tenderske procedure za izbor najpovoljnije Ponude za Projekat „Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda-prva faza" po sistemu „projektuj-izgradi" i sprovođenje procedura za otvaranje finansijskih ponuda za ponuđače koji su ispunili uslove u tehničkom dijelu ponuda.

Menadžer Opštine je učestvovao i u radu Komisije za evaluaciju ponuda tokom tenderskog postupka za reviziju glavnih projekata i nadzor nad izvođenjem radova za Projekat projektovanje i izgradnja „Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda-prva faza“ po sistemu „projektuj-izgradi“. U toku su procedure i priprema Nacrta Ugovora sa odabranim ponuđačem (Revident/Nadzor) na Projektu izgradnja „Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda-prva faza“ po sistemu „projektuj-izgradi“.

U izvještajnom periodu, u saradnji sa nadležnim opštinskim i državnim organima, učestvovao je u aktivnostima u vezi kapitalnih projekata, Ski centra Bjelasica i Đalovića pećina.

Menadžer Opštine je, kao koordinator Tima za sertifikaciju BFC SEE standarda, edicija IV, učestvovao u sprovođenju aktivnosti za obnovu BFC SEE sertifikata. Opština Bijelo Polje je ispunila kriterijume i potkriterijume prema novoj metodologiji za resertifikaciju BFC SEE standard , ediciji IV. Odlukom Regionalnog savjeta u avgustu 2025.godine ponovo je dobila Sertifikat BFC SEE(„Povoljno poslovno okruženje - Business Friendly Community“) namijenjen gradovima i opštinama koje imaju kapacitete i strateški su opredijeljene da unaprijede ambijent ,privuku investiture i podstaknu razvoj privrede u svim oblastima.

Takođe je, u izvještajnom periodu, menadžer učestvovao na ažuriranju Projektnih identifikacionih formulara (PIF) opštine Bijelo Polje za ažuriranje Jedinstvene liste prioritetnih infrastrukturnih projekata u oblasti zaštite životne sredine. Jedinstvena lista prioritetnih infrastrukturnih projekata je preduslov za finansiranje projekata od strane međunarodnih finansijskih institucija, Evropske komisije, Zapadnobalkanskog investicionog okvira i drugih mehanizama finansijske podrške.

2.2 *KANCELARIJA ZA EVROPSKE PROJEKTE -SLUŽBA PREDSJEDNIKA*

Kancelarija za EU projekte, u koordinaciji sa ostalim organima Opštine Bijelo Polje, sprovela je sljedeće aktivnosti tokom 2025. godine:

- Priprema i kandidovanje projektnih prijedloga za dobijanje bespovratnih sredstava iz pretpristupnih i drugih fondova Evropske unije i njihova implementacija;
- Pružanje ekspertske i tehničke podrške organima lokalne i državne uprave, nevladinim ogranizacijama, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima, u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;
- Učešće na treninzima i radionicama za pripremu EU projektnih prijedloga, u cilju poboljšanja sopstvenih intelektualnih kapaciteta u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga**;**

Kancelarija za EU projekte je u 2025.godini realizovala:

- Kompletiranje dokumentacije za kapitalni projekat “Izgradnja gradskog vodovoda-cjevovoda na potezu Bistrica-Pobrnjica“ za EU sredstva.
- Kompletiranje dokumentacije za kapitalni projekat “Izgradnja sekundarne kanalizacijone mreže “za EU sredstva.
- Projekat finansiranja izrade projektne dokumentacije za realizaciju infrastrukturnih projekata iz oblasti zaštite životne sredine: Glavni projekat atmosferske kanalizacione mreže za Opštinu Bijelo Polje, 50.000 €.
- EU projekat „Breaking social isolation“, vrijednosti 72.200,00 €, Urbact IV mreža evropskih gradova.

- EU projekat „In4Green “, vrijednosti 65.435,00 €, Urbact IV mreža evropskih gradova.
- EU projekat „ SitFlexi “, vrijednosti 77.000,00 €, Urbact IV mreža evropskih gradova.
- Sprovođenje EU projekta u programu Horizon „Climaax”, vrijednosti 110.125,00 €.
- Sprovođenje EU projekta u programu CREA-CULT-2025-COOP „ ARTINGREEN”, vrijednosti 31.000,00 €.
- Sprovođenje EU projekta u programu CERV-2025- “CITIZENS-TOWN-NT, vrijednosti 18.000,00 €.
- Finalizacija projekta za Službu zaštite ka bugarskoj ambasadi „Poboljšanje opremljenosti Službe zaštite opštine Bijelo Polje “, vrijednosti 34.500,00 €.
- Priprema dokumentacije za učešće na CBC programu Bosna i Hercegovina – Crna Gora.
- Priprema dokumentacije za učešće na CBC programu Crna Gora – Kosovo.

2.3. KANCELARIJA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ (KLER)-SLUŽBA PREDSJEDNIKA

Opština Bijelo Polje je započela proces BFC SEE re-sertifikacije (produženja važenja sertifikata u naredne 3 godine) prema novom modelu edicije IV standarda koji predviđa dosta noviteta. Treba pomenuti da je prema novom modelu standarda definisano ukupno 62 potkriterijuma koji su grupisani u 10 oblasti. Od noviteta uvedene su nove oblasti i to: Zaštita životne sredine, cirkularna ekonomija i digitalizacija. Takođe potrebno je bilo priložiti dokaz o inovativnim rješenjima u radu lokalne samouprave kroz 6 oblasti kao i određene numeričke podatke kroz svih 10 oblasti.

Tokom 2025. godine Kancelarija je koordinirala procesom i u saradnji sa ostalim organima lokalne uprave uspješno realizovala sve tri faze sertifikacije, implementirala uputstva iz Preliminarnog kao i Finalnog izvještaja evaluatora u traženim kriterijumima. U konačnom Opština je Odlukom Regionalnog savjeta zvanično sertifikovana 20.08.2025. godine sa oocjenom od 88,35% ispunjenosti standarda i time stekla pravo na korišćenje naziva „Povoljno poslovno okruženje - Business Friendly Community“ i isticanje zaštićenog znaka Sertifikacije u skladu sa knjigom standarda u naredne 3 godine. Ovo je svojevrsna potvrda da Opština i dalje ostaje posvećenja unaprjeđenju poslovnog ambijenta.

Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj je tokom 2025. godine pratila realizaciju projekata od značaja za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje i informisala sve organe lokalne uprave preko redovnih izvještaja. Detaljne informacije koje su prikupljene o projektima date su kroz Izvještaj o izvršenju Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje 2022-2026. god. za 2024. god. i Izvještaj o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje 2022-2026. god. za 2024. godinu.

Tokom 2025. godine KLER je učestvovao u radu Savjeta za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje, koji je održao četiri redovne sjednice gdje je usvojeno 24 zaključka.

Kancelarija je tokom 2025. godine redovno ažurirala baze podataka o stanju privrede u Bijelom Polju. Ažurirane su baze podatka o broju zaposlenih i broju nezaposlenih, ekonomski profil zajednice.

Kancelarija je tokom 2025. godine pružala stručnu i tehničku podršku u implementaciji opštinskih EU projekata koji se odnose na lokalni ekonomski razvoj i promociju zelene ekonomije.

U septembru 2025. godine je održan 5. Regionalni biznis forum Bijelo Polje, koji je ove godine KLER kancelarija organizovala u saradnji sa Sekretarijatom za preduzetništvo Opštine, Privrednom komorom Crne Gore i Agencijom Ujedinjenih nacija za razvoj u Crnoj Gori (UNDP). Biznis forum je bio koncipiran kao dvodnevni događaj koji je aktuelizovao ključne ekonomske i političke teme, kao i promociju ženskog preduzetništva. Tokom prvog dana biznis foruma diskutovano je o kapitalnim projektima na Sjeveru Crne Gore koji su u fazi realizacije, šansama i izazovima u saradnji sa dijasporom, mogućnostima za zelenu ekonomiju itd., a uručena su i priznanja najzaslužnijim učesnicima (Bjelopoljska povelja). Tokom drugog dana foruma promovisan je projekat UNDP-a pod nazivom „EmpowHER“ koji ima za cilj osnaživanje preduzetničkih inicijativa posebno među ženama preduzetnicama iz ruralnih sredina u sticanju potrebnih vještina, alata i resursa za unaprjeđenje njihovih sredstava za život i poboljšanje njihovog socio-ekonomskog statusa.

Kroz organizovanje šest panel diskusija, organizovanjem B2B sastanka između gostujućih i lokalnih privrednika, kao i medijskom kampanjom ovog puta smo fokus dešavanja usmjerili ka Bijelom Polju i okolnim Opštinama i ukazali na ključne razvojne šanse Sjevera. Na biznis forumu su pored državnih zvaničnika prisustvovali i predstavnici stranih ambasada u Crnoj Gori, strani i domaći investitori kao i predstavnici drugih opština.

Kancelarija je ažurirala investicionu ponudu za strane investitore koji su iskazali interesovanje za ulaganje. Ažurirane su prezentacije i brošure o investicionim potencijalima Bijelog Polja, kako na domaćem tako i na engleskom jeziku, koje su distribuirane zainteresovanim investitorima. Kancelarija je tokom 2025. godine aktivno obavještavala lokalna privredna društva i preduzetnike o mogućnostima za finansiranje kako iz domaćih tako i stranih izvora finansiranja, kako putem elektronske pošte tako i telefonskim putem, uslovima korišćenja olakšica u biznis zonama itd.

Kancelarija je sredinom godine sprovela anketu privrednih subjekata i prikupljala podatke o pitanjima od značaja za privredni sektor na nivou opštine, i o rezultatima ankete obavijestila nadležne opštinske organe.

U pogledu saradnje sa institucijama na državnom nivou koje su zadužene za ekonomski razvoj i promociju Crne Gore kao investicione destinacije, u kontinuitetu postoji saradnja i razmjena podataka sa Privrednom komorom Crne Gore, Agencijom za investicije Crne Gore, Ministarstvom ekonomskog razvoja, Zajednicom opština Crne Gore itd.

Tokom 2025. godine Kancelarija je aktivno administrirala web sajt koji je namijenjen za investitore i privredu :„Www.invest.bijelopolje.co.me“. Pripremani su podaci za objavljivanje i ažurirane su novosti u vezi sa aktuelnim temama od značaja za lokalni ekonomski razvoj u opštini. U skladu sa preporukama BFC evaluacione komisije ažurirani su mnogi sadržaji na glavnom web sajtu Opštine kao i na posebnom web sajtu.

2.4 KANCELARIJA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU - SLUŽBA PREDSJEDNIKA

Izvještaj o radu Kancelarije za međunarodnu saradnju Opštine Bijelo Polje za 2025. godinu daje pregled aktivnosti koje su realizovane u cilju unapređenja međunarodnih odnosa i jačanja saradnje sa inostranim partnerima.

U savremenom društvenom i ekonomskom okruženju, međunarodna saradnja predstavlja važan segment ukupnog razvoja lokalne samouprave. U tom kontekstu,

Kancelarija za međunarodnu saradnju je, tokom 2025. godine, imala značajnu ulogu u predstavljanju Opštine Bijelo Polje na međunarodnom nivou, kako kroz posjete dijaspori u Luksemburgu, tako i kroz radnu posjetu šefa Kancelarije Sofiji, na poziv Ministarstva vanjskih poslova Bugarske, posvećenu jačanju kulturne diplomatije i regionalne saradnje u kontekstu evropskih integracija i perspektive Zapadnog Balkana.

Poseban akcenat stavljen je na iniciranje novih partnerskih odnosa, kao i na nastavak i unapređenje već uspostavljene saradnje sa međunarodnim institucijama, ambasadama, stranim organizacijama i pobratimskim gradovima. Kancelarija je aktivno učestvovala u pripremi i realizaciji projektnih ideja, pružajući podršku u procesu povezivanja Opštine sa potencijalnim donatorima i investitorima.

U okviru međunarodnih aktivnosti tokom 2025. godine, Kancelarija je pripremila i realizovala kandidaturu Opštine Bijelo Polje za evropsku nagradu koju dodjeljuje Parlamentarna skupština Savjeta Evrope, čime je dodatno afirmisan rad Opštine i njeno opredjeljenje ka promociji evropskih vrijednosti, demokratije i međunarodne saradnje.

Kancelarija je održavala kontinuiranu pisanu i usmenu komunikaciju sa međunarodnim partnerima, pripremala zvaničnu dokumentaciju i učestvovala u organizaciji radnih i protokolarnih susreta. Posebna pažnja posvećena je pripremi sastanaka predsjednika Opštine sa potencijalnim stranim investitorima, međunarodnim institucijama i drugim relevantnim subjektima, u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za buduću saradnju i ulaganja.

Šef Kancelarije za međunarodnu saradnju, na poziv Ministarstva vanjskih poslova Bugarske, učestvovao je u radnoj posjeti Sofiji (6–10. oktobar 2025. godine). Posjeta je bila posvećena jačanju kulturne diplomatije i regionalne saradnje, sa fokusom na promociju i razvoj transnacionalne saradnje u regionu Zapadnog Balkana, u kontekstu evropske integracije i perspektive regiona.

Tokom 2025. godine, Kancelarija je pružala podršku kroz pripremu i koordinaciju sastanaka predsjednika Opštine sa predstavnicima diplomatsko-konzularnih predstavništava, međunarodnih organizacija i stranih delegacija koje su boravile u Opštini Bijelo Polje. Takođe, pratila je realizaciju dogovorenih aktivnosti i obaveza proisteklih iz održanih sastanaka.

Povodom obilježavanja 21. godine od saobraćajne nesreće na Limu u u mjestu Gostun, Kancelarija za međunarodnu saradnju je organizovala polaganje vijenaca na spomen-obilježja „12 ruža“ u Bijelom Polju i „Anđeli sa Lima“ u Gostunu. Događaju su prisustvovali ambasador Bugarske u Crnoj Gori, ambasador Bugarske u Republici Srbiji, kao i delegacija Opštine Prijepolje.

Tokom posjete ambasadora Bugarske u Crnoj Gori Opštini Bijelo Polje, dogovoreno je da se proslava Dana oslobođenja Republike Bugarske 2026. godine organizuje u Bijelom Polju, što predstavlja značajan doprinos daljem jačanju prijateljskih odnosa i kulturne saradnje između dvije države.

Prilikom zvanične posjete Opštini Bijelo Polje Britanske ambasadorke u Crnoj Gori, Nj.E. Dawn McKen, razmatralo se o unapređenju bilateralne saradnje, razvojnim potencijalima Opštine, geografskom položaju, mogućnostima za investicije i budućim zajedničkim inicijativama. U okviru posjete, ambasadorka je obišla Kuću Rista Ratkovića, kao i Službu zaštite i spašavanja Opštine Bijelo Polje, kojoj je, u saradnji sa britanskom organizacijom „Florijan“, Savezom vatrogasaca Crne Gore i Ambasade Ujedinjenog Kraljevstva, donirano vatrogasno vozilo sa kompletnom opremom.

Tokom 2025. godine, Kancelarija je organizovala sastanak predsjednika Opštine sa ambasadorom Slovačke u Crnoj Gori NJ.E Borisom Gandelom, koji je sa predsjednikom Opštine razgovarao o mogućnostima ekonomske i kulturne saradnje, kao i o realizaciji kapitalnih projekata. Razmatrano je uspostavljanje bratimskih odnosa sa slovačkim gradom Kežmarok, te upućen poziv predsjedniku Opštine za učešće na slovačko-crnogorskom biznis forumu.

Kancelarija je organizovala sastanak predsjednika Opštine sa zamjenikom šefa misije Ambasade Savezne Republike Njemačke u Crnoj Gori, gdje se razgovaralo je o razvojnim izazovima sjevera Crne Gore, mogućnostima privredne i kulturne saradnje, vezama sa dijasporom u Njemačkoj, kao i potencijalima za bratimljenje sa gradovima sličnog profila.

Takođe je učestvovala u organizaciji sastanka predsjednika Opštine sa delegacijom Zavičajnog udruženja „Bihor“ iz Luksemburga. Na sastanku je izražena obostrana spremnost za unapređenje kulturne, privredne i humanitarne saradnje sa dijasporom.

Predsjednik Opštine i šef Kancelarije za međunarodnu saradnju prisustvovali su tradicionalnim prvomajskim susretima dijaspore u Luksemburgu, organizovanim od strane Zavičajnog udruženja „Bihor“. Tom prilikom ostvareni su kontakti sa predstavnicima grada Esch-sur-Alzette, u kojem živi veliki broj građana porijeklom iz Bijelog Polja, a vođeni su razgovori o mogućnosti uspostavljanja bratimskih odnosa i daljeg unapređenja saradnje.

U izvještajnom periodu, ova Kancelarija je pripremila i sastanak predsjednika opštine sa ambasadorom Republike Turske, NJ.E Barišom Kalkavanom, boravio je u oproštajnoj radnoj posjeti Opštini Bijelo Polje. Tokom sastanka sa predsjednikom Opštine istaknuti su prijateljski odnosi, dosadašnja saradnja i podrška koju je Republika Turska pružala Bijelom Polju, te je tom prilikom, ambasadoru uručena Zahvalnica Opštine Bijelo Polje za lični doprinos unapređenju bilateralne saradnje.

Kancelarija je učestvovala u organizaciji sastanka prilikom prve zvanična posjete Opštini Bijelo Polje delegacije Opštine Novi Grad Sarajevo na čelu sa načelnikom Semirom Efendićem. Tokom sastanka potpisan je Sporazum o saradnji, čime su postavljeni temelji za razvoj partnerskih odnosa, razmjenu iskustava i realizaciju zajedničkih projekata, uz izražena očekivanja da će proces bratimljenja između ova dva grada biti realizovan tokom 2026. godine.

Takođe je ova Kancelarija učestvovala na aktivnostima oko otvaranje Evropske kuće u Bijelom Polju.

Tokom 2025. godine, Kancelarija za međunarodnu saradnju nastavila je da aktivno promoviše međunarodne aktivnosti Opštine Bijelo Polje, koristeći koordinisane komunikacione kanale, uključujući medije i društvene mreže, kao i direktne kontakte sa međunarodnim partnerima. Ostvareni su značajni rezultati u jačanju postojećih partnerstava, otvaranju novih međunarodnih veza i stvaranju prilika za ekonomski, kulturni i obrazovni razvoj.

U narednom periodu, Kancelarija planira da dodatno osnaži saradnju sa stranim institucijama i organizacijama, unaprijedi koordinaciju i razmjenu informacija, te kontinuirano razvija projekte koji doprinose strateškim ciljevima Opštine Bijelo Polje. Prepoznat je prostor za unapređenje efikasnosti u sprovođenju međunarodnih inicijativa i komunikaciji sa partnerima, a posebno se očekuje uspostavljanje bratimskih odnosa sa više gradova u 2026. godini, što će dodatno ojačati međunarodni ugled i saradnju Opštine Bijelo Polje.

3. SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA

U Sekretarijatu za planiranje i uređenje prostora se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u dvije unutrašnje organizacione jedinice: Sektor za planiranje prostora i Sektor za sprovođenje planske dokumentacije i građevinarstvo.

Planiranje prostora

Planiranje prostora je utvrđivanje politike namjene i korišćenja prostora, donošenje urbanističkih planova, kao i praćenje njihovog ostvarenja.

U 2025. godini planiranje prostora odvijalo se kroz praćenje ostvarivanja donesenih urbanističkih planova kao i izradu novih.

Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora sproveo je javnu raspravu nacrta Programa uređenja prostora za 2026. godinu.

Uređenje prostora

Uređenjem prostora smatra se privođenje prostora namjenama utvrđenim prostornim i urbanističkim planovima.

Urbanističko-tehnički uslovi:

U 2025. godini propisani su urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju i rekonstrukciju za 169 objekata, kao i 29 uslova za izgradnju pomoćnih objekata.

Po zahtjevima stranaka iz ove oblasti izdato je 10 saglasnosti za parcelaciju, 5 rješenja za izgradnju pomoćnih objekata i doneseno je 32 rješenja o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za izgradnju objekata u 2025. godini obračunato je 204.979,87 €, a naplaćeno 310.267,61 € (sa naplatom iz prethodnih godina).

Izgradnja i upotreba:

U 2025.godini podneseno je 58 zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole, od čega je riješeno 27 zahtjeva, a 31 zahtjev je prenesen u 2026.godinu.

U 2025.godini podneseno je 19 zahtjeva za izdavanje upotrebne dozvole, a 6 je preneseno iz 2024.godine. Od ukupno 25 zahtjeva za izdavanje upotrebne dozvole, riješeno je 13, a 12 zahtjeva je preneseno u 2026.godinu.

Legalizacija:

U toku 2018. i 2019. godine podneseno je ukupno 1.402 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata, a nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (”Sl.list CG“, br.82/20) u toku 2020. godine, podneseno je 16 zahtjeva. U toku 2021. godine podnesena su 82 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata, u toku 2022. godine podneseno je 89 zahtjeva, u toku 2023. godine podneseno je 60 zahtjeva, tokom 2024. godine podnešeno je 210 zahtjeva, a u toku 2025.dodine podneseno je 162 zahtjeva za legalizaciju. Po podnesenim zahtjevima doneseno je ukupno rješenja o legalizaciji 421, od čega 30 u 2025. godini, rješenja o prekidu postupka ukupno 52, od čega 4 u 2025.godini, rješenja o obustavi postupka ukupno55, od čega 1 u 2025.godini , rješenja o odbijanju ukupno 1.728, od čega 57 u 2025.godini.

U toku 2025.godine obračunato je 60.237,94€ naknade za urbanu sanaciju, a naplaćeno je 54.629,84 €.

Od početka postupka legalizacije, po osnovu naknade za komunalno opremanje zemljišta za nelegalne objekte i urbanu sanaciju, naplaćeno je ukupno 757.084,76 eura.

Ostali postupci:

U 2025.godini, na zahtjev stranaka, izdato je 242 uvjerenja na osnovu podataka iz službene evidencije, izdato je 159 izvoda iz planskih dokumenata, a na osnvu 154 zahtjeva su izdata razna mišljenja, obavještenja i sl.

Dakle, u toku 2025. godine u Sekretarijatu za planiranje i uređenje prostora, ukupno je obrađeno:

urbanističko tehničkih uslova	169
uslova za izgradnju pomoćnih objekata	29
odobrenja za izgradnju pomoćnih objekata	5
građevinskih dozvola	27
upotrebnih dozvola	13
rješenja o legalizaciji	30
rješenja o odbijanju zahtjeva za legalizaciju	57
rješenja o prekidu postupka za legalizaciju	4
rješenja o utvrđivanju naknade za kom.opremanje građ. zemljišta	32
uvjerenja	242
izvoda iz planskih dokumenata	159
saglasnosti za parcelaciju	10
raznih mišljenja, tumačenja, obavještenja i sl.	154

4. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

U Sekretarijatu za finansije se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u tri unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za budžet, Odjeljenje trezora lokalne samouprave i Odjeljenje za javne nabavke.

Odjeljenje za budžet

U I kvartalu 2025.godine pristupilo se zaključivanju knjiženja za poslovnu 2024.godinu i ažuriranju i pripremi dokumentacije za izradu Odluke o Završnom računu budžeta opštine za 2024.godinu, dostavljena su obavještenja potrošačkim jedinicama za planirane javne nabavke radi izrade Plana javnih nabavki za 2025.godinu.

Shodno članu 55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Ministarstvu finansija je dostavljen Izvještaj o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju za I kvartal.

U II kvartalu je dostavljena dokumentacija za reviziju Završnog računa budžeta za 2023.godinu, izabranom nezavisnom revizoru.

Dana 02.06.2025.godine održana je sjednica Skupštine Opštine na kojoj je usvojen Završni račun budžeta Opštine Bijelo Polje za 2024.godinu.

Reviziju Završnog računa budžeta za 2024.godinu radila je nezavisna revizorska kuća HLB Mont audit iz Podgorice.

Budžet Opštine za 2024.godinu je bio planiran u iznosu od 21.286.000,00€ a realizovan u dijelu prihoda u iznosu od 24.222.448,49€ ili 113.80%.

Shodno članu 55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Ministarstvu finansija je dostavljen Izvještaj o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju za II kvartal.

U III kvartalu se pristupilo izradi Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2025.godinu.

Budžet za 2025.god. je bio planiran u iznosu od 25.471.000,00€.

Najvažniji razlozi za izradu Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2025.godinu su bili :

- Više prenešena sredstva iz 2024.godine u 2025.godinu (sredstva zatečena na žiro računima opštine na dan 31.12.2024.godine). Odlukom o budžetu Oštine Bijelo Polje početni depozit je bio planiran u iznosu od 3.200.000,00€ a isti je realizovan u iznosu od 7.055.000,00€ ili 120,47% više od plana.
- Osnivanje DOO Agencija za prostorno planiranje - Bijelo Polje, čije je finansiranje jednim dijelom planirano iz budžeta osnivača.

Nakon sprovedene javne rasprave i dostavljenih predloga utvrđen je Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2025.godinu u iznosu od 28.811.000,00€ i na isti je dobijena saglasnost Ministarstvu finansija.

Rebalansom (Odlukom o izmjeni Odluke o budžetu) za 2025.godinu ukupno planirani primici u iznosu od 28.811.000,00€ raspoređeni su na tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 15.006.200,00€, otplatu duga 4.212.000,00€ i kapitalni budžet u iznosu od 9.592.800,00€.

Sredstva planirana Rebalansom budžeta su namijenjena za sve zakonom propisane obaveze do kraja godine, prioritetno plaćanje ugovorenih obaveza iz prethodne godine, izmirivanje obaveza po osnovu reprograma poreskog duga.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj dana 25.10.2025.godine usvojena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2025.godinu u iznosu 28.811.000,00€.

Prema raspoloživim podacima na dan 05.01.2026.godine, utvrđeno je da je budžet za 2025.godinu realizovan u dijelu prihoda u iznosu od 28.962.656,47€ ili 100,52%. Ovi podaci nijesu konačni, imajući u vidu da se Odluka o završnom računu budžeta donosi do kraja maja tekuće godine shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.

Shodno članu 55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave Ministarstvu finansija je dostavljen Izvještaj o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju za III kvartal.

U IV kvartalu su razmatrani zahtjevi potrošačkih jedinica za izradu Odluke o budžetu za 2026.godinu.

Nakon sprovedene javne rasprave i razmatranja dostavljenih predloga, rukovodeći se Smjernicama za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave za 2026.godinu koje je pripremilo Ministarstvo finansija, budžet za 2026.godinu smo planirali u iznosu od 32.501.000,00€.

Ukupno planirani primici u iznosu od 32.501.000,00€ raspoređeni su na tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 17.066.700,00€, otplatu duga 2.577.000,00€ i kapitalni budžet u iznosu od 12.857.300,00€.

Na predloženu Odluku o bužetu za 2026.godinu dobijeno je mišljenje Ministarstva finansija koje nije imalo primjedbi imajući u vidu da je predmetnom Odlukom planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda čime je obezbijeđena održivost budžeta.

Skupština Opštine Bijelo Polje, zaključno sa 31.12.2025.godine, nije usvojila Odluku o budžetu za 2026.godinu.

Predsjednik Opštine je, na osnovu člana 30 stav 2 i 3 Zakona o finansiranju lokalne samouprave i člana 37 Zakona o Budžetu i fiskalnoj odgovornosti, dana 31.12.2025.godine

donio Odluku o privremenom finansiranju Opštine Bijelo Polje br.01-018/25-1825, za period od 01.01-31.03.2026.godine.

U 2024. godini zaposlenima u organima lokalne uprave isplaćeno je 13 zarada i to: 1 zarada iz prethodne godine i 12 zarada iz 2025. godine.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmirvao i u 2025. godini shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga, kao sanacioni krediti prema komercijalnim bankama.

U 2025. godini isplaćene su sve obaveze po osnovu transfera Javnim ustanovama, studentske stipendije po konkursu za 2024/25 godinu kao i prva rata po konkursu za 2025/26 godinu, podsticajne mjere Sekretarijata za preduzetništvo, Sekretarijata za poljoprivredu i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, rješenja za novorođenčad kao i rješenja za socijalnu zaštitu, obaveze prema političkim subjektima , dobavljačima.

Budžet za 2025.godinu je prikazao odgovoran odnos prema svim potrošačkim jedinicama, realno sagledao finansijsku situaciju i potrebu da se nastavi sa finansijskom konsolidacijom.

Odjeljenje trezora lokalne samouprave

Tokom 2025. godine vođena je glavna knjiga trezora i kontrola svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje. Vršena je obrada svih zahtjeva za plaćanje, vođena evidencija o postojećem dugu opštine, vršen je obračun zarada i naknada službenika i namještenika organa opštine, isplata zarada i naknada zaposlenih u lokalnoj upravi. Priremali su se izvještaji resornom ministarstvu o stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata kao i drugi stručni materijali za potrebe predsjednika i organa lokalne uprave. Rađeno je na poslovima likvidature, preuzimanju pristiglih faktura, vođena je knjiga ulaznih faktura. Dostavljani su podaci Agenciji za sprječavanje korupcije shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i isti objavljivani na sajtu Opštine.

U toku 2025.godine primljeno je i obrađeno 4.241 predmeta u internoj dostavnoj knjizi, 2.538 računa u knjizi primljenih računa, odrađeno je 278 kompenzcija sa pratećom dokumentacijom između opštine i ostalih budžetskih korisnika i dobavljača. Najvećim dijelom su rađene kompenzacije sa korisnicima podsticajnih mjera kod Sekretarijata za poljoprivredu i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj.

Odjeljenje za javne nabavke

U Odjeljenju za javne nabavke u 2025.godini sprovedeno je 20 otvorenih postupaka javnih nabavke od čega je 12 postupaka uspješno realizovano, 6 postupaka je poništeno i 2 postupka su u toku. Sprovedeno je 58 postupaka jednostavnih nabavki od čega je 36 postupaka uspješno realizovano, a 22 postupka su poništena. Takođe je sprovedeno i 59 postupaka jednostavnih nabavki roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti ispod 8.000,00€.

Kontinuirano je praćen postupak izmjene Plana Javnih nabavki shodno potrebama pojedinih opštinskih organa.

Pored navedenog u Sekretarijatu za finansije obavljali su se kontinuirano administrativno - tehnički poslovi, vršio prijem pošte i distribucija iste, stalna komunikacija sa strankama, obrađivali Zahtjevi za slobodan pristup informacijama, sarađivalo se sa svim potrošačkim jednicima, Ministarstvom finansija, bankama i drugim finansijskim institucijama.

5. *SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO*

U izvještajnom periodu ključne aktivnosti Sekretarijata za preduzetništvo, odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva i poslova definisanih Programom rada Sekretarijata za 2025. godinu, kao i tekućih aktivnosti Sekretarijata.

U Sekretarijatu se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u dvije unutrašnje organizacione jedinice: Sektor za preduzetništvo i turizam i Sektor biznis zona.

Sektor za preduzetništvo i turizam

Poslovi i zadaci koje su obavljali službenici Sektora za preduzetništvo odnose se na rješavanje po zahtjevima osnivača privrednih društava i poslovnih jedinica, a vezani su za početak rada novih privrednih društava ili promjenu obavljanja djelatnosti postojećih, proširenje djelatnosti ili rad poslovnih jedinica u skladu sa određenim zakonima.

U izvještajnom periodu izdato je 552 rješenja, prijava, uvjerenja, obavještenja, od čega se u postupku i dalje nalazi 1 zahtjev.

Pravna lica:

Zahtjevi iz oblasti saobraćaja podnešeni u 2025. godini:

Rješenja	**BROJ**
Prenešeno iz 2024.godine	/
Zahtjev za izdavanje rješenja za licencu	7
Zahtjev za ukidanje licence	1
Zahtjev za izdavanje rješenja za sopstveni prevoz robe	28
Zahtjev za izdavanje rješenja - izvod licence za linijski prevoz putnika	8
Zahtjev za izdavanje rješenja - izvodi licenci za taxi prevoz	32
Zahtjev za izdavanje rješenja za auto taxi legitimaciju	44
Zahtjev za izdavanje rješenja o ukidanju izvoda licence za taxi prevoz putnika	33
Zahtjev za izdavanje rješenja o ukidanju taxi legitimacije za taxi prevoz putnika	35
Zahtjev za promjenu odgovornog lica za prevoz	1
Odbijeni zahtjevi	10
Obustavljanje postupka	3
Zahtjev za ovjeru cjenovnika za taxi prevoz putnika	3
Zahtjev za ovjeru cjenovnika i reda vožnje za linijski prevoz putnika	3
Zahtjev za ovjeru cjenovnika linijski prevoz putnika	/
Zahtjev za ovjeru reda vožnje linijski prevoz putnika	4
Saglasnost za privremenu obustavu polazaka / linijski prevoz putnika	1
Zahtjev za izdavanje uvjerenja za produženje saobraćajne dozvole sa TX tablama (za vozila na evidenciji)	61

Zahtjev za izdavanje uvjerenja da je u toku postupak za izdavanje izvoda licence	31
Zahtjev za izdavanje uvjerenja da nema registovanu privrednu djelatnost radi ostvarivanja socijalnog primanja	/
Obavještenja	16
Zahtjev za izdavanje uvjerenja za linijski prevoz putnika	28
Prenešeno u 2026.godinu	1
Ukupno	**350**

Zahtjevi iz oblasti ugostiteljstva podnešeni u 2025. godini:

ZAHTJEVI	**BROJ**
Prenešeno iz 2024.godine	3
Zahtjev za izdavanje rješenja za rad novih ugostiteljskih objekata	16
Zahtjev za izdavanje rješenja za nastavak obavljanja ugostiteljske djelatnosti postojećih objekata, za rad postojećih objekata usled proširenja kvadrature, izmjene naziva, promjena ovlašćenog lica,promjena vrste.. ug.djelatnosti i sl.	41
Zahtjev za izdavanje rješenja za odjavu ugostiteljske djelatnosti	9
Zahtjev za izdavanje rješenja za rad-rent-a car (bez vozača)	3
Zahtjev za izdavanje rješenja za rad-rent-a car-dopuna vozila	3
Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti-iznajmljivanje ostalih prevoznih sredstava/vozila	/
Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti-iznajmljivanje ostalih prevoznih sredstava/vozila -dopuna vozila	/
Odbijeni zahtjevi	11
Obustavljanje postupka	/
Zahtjev za izdavanje rješenja o kategorizaciji/ rekategorizaciji	3
Ukidanje odobrenja za rad po službenoj dužnosti	1
Izdavanje rješenja za rad-planinrski dom	/
Izdavanje rješenja za upis u Centralni turistički registar/ prenoćište	3
Izdavanje rješenja za upis u Centralni turistički registar prenoćište/dopuna kapaciteta	1
Izdavanje rješenja za upis u Centralni turistički registar/ kuća za iznajmljivanje	/
Zahtjev za ovjeru knjige prigovora za ugostiteljske objekte	13
Zahtjev za ovjeru knjige domaćih gostiju za smještaj	2
Zahtjev za dostavu podataka	7
Obavještenja	17
Prenešeno u 2026.godinu	/
UKUPNO	**133**

Zahtjevi iz oblasti zanatstva podnešeni u toku 2025. godine:

PRIJAVE ZANATSTVA	**BROJ**
Otvaranje novih objekata	46
Početak rada novih poslovnih jedinica	2
Promjena poslovnog prostora , adrese i izvr.direktora	/
Odjava zanatske djelatnosti	3
Obavještenja	18
UKUPNO	**69**

Stupanjem na snagu Zakona o unutrašnjoj trgovini, trgovac je dužan da o početku obavljanja djelatnosti trgovine podnese prijavu organu nadležnom za poslove inspekcijskog nazora – nadležnoj inspekciji, tako da je nadležnost trgovine sada u nadležnosti pomenute inspekcije.

Pored ovih redovnih poslova pružani su podaci i informacije vezane za rad privrednih društava Komunalnoj policiji, Sekretarijatu za inspekcijske poslove, Turističkoj inspekciji, DOO "Komunalno Lim".

Preduzetnici i fizička lica

Shodno zakonskim propisima, u toku 2025.godine, obavljene su sve radnje po zahtjevima preduzetnika i fizičkih lica, u vezi davanja objašnjenja, stručnih uputstava i instrukcija za primjenu zakona i drugih propisa i posebnih postupanja u obavljanju privrednih djelatnosti preduzetnika i fizičkih lica.

U minulom periodu svi zahtjevi su riješeni blagovremeno u skladu sa zakonom propisanim odredbama.

Unešeni su svi podaci u Registe preduzetnika na lokalnom nivou u pisanoj i elektronskoj formi i to za turizam i ugostiteljstvo, za trgovinu, za zanatstvo i za uslužne djelatnosti.

Unešeni su podaci u Evidenciju preduzetnika za prevozničku djelatnost-evidencija licenci, izvoda licenci i taxi legitimacija.

U toku izvještajnog perioda podneseno je **86** zahtjeva (u pisanoj formi i na usmeni zahtjev), i **12** prijava zanatstva.

Od ukupno podnešenih zahtjeva, 21 zahtjev se odnosi na oblast saobraćaja, svi su riješeni u zakonskom roku, od čega:

ZAHTJEVI ZA	**BROJ**
Izdavanje rješenja i izvoda licence (zamjena vozila)	6
Izdavanje rješenja za produžetak licence	4
Izdavanje rješenja za produžetak taksi legitimacuje - taksi legitimacija	4
Izdavanje rješenja za produžetak izvoda licence - izvod licence	4
Izdavanje rješenja za izvod licence - linijski prevoz	0
Izdavanje rješenja za licencu - taxi prevoza	1
Izdavanje rješenja za taksi legitimaciju-taksi legitimacija	1
Izdavanje rješenja za izvod licence- taxi prevoza	1
Izdavanje rješenja o prestanku obavljanja auto taksi djelatnosti	0
Ukupno	**21**

U oblasti ugostiteljskih usluga podnešeno je 6 zahtjeva, svi su riješeni pozitivno u zakonskom roku, od čega:

ZAHTJEVI ZA	BROJ
Izdavanje rješenja za početak obavljanja ugostiteljske djelatnosti	0
Izdavanje rješenja o prestanaku obavljanja ugostiteljske djelatnosti	3
Izdavanje rješenja o kategorizaciji ug. objekta	0
Izdavanje rješenja o upisu u CTR- prijave za pružanje smještaja fizičkih lica	2
Izdavanje zamjene rješenja, produžetak rada za fizičko lice	1
Ukupno	6

Osim navedenog, tokom 2025. godine obrađeno je i:

ZAHTJEV	BROJ
zahtjev za izdavanje uvjerenja po raznim osnovima	42
zahtjev za ovjeru knjige prigovora	2
zahtjev za ovjeru knjige domaćih gostiju	2
zahtjev za dostavu podataka	1
zahtjev za ovjeru cjenovnika za taxi-prevoz	9
zahtjev za ovjeru cjenovnika za linijski prevoz	1
Zahtjev upućen Ministarstvu pravde za dostavu podataka iz kaznene evidencije	5

Stupanjem na snagu Zakona o unutrašnjoj trgovini i Pravilnika o sadržini prijave trgovine i registra za vođenje evidencije trgovaca, promijenio se način izdavanja odobrenja za obavljanje i prestanak obavljanja te vrste djelatnosti. Naime, kopiju prijave, odnosno obavještenja, nadležni organ je dužan da, u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, odnosno prijema obavještenja, dostavi organu lokalne uprave nadležnom za poslove preduzetništva, radi vođenja evidencije. Tržišna inspekcija nije dostavila nijednu prijavu/odjavu u izvještajnom periodu.

Takođe, shodno Zakonu o zanatstvu i Pravilniku o sadržini prijave zanatstva i registra za vođenje evidencije djelatnosti, promijenio se način izdavanja odobrenja za obavljanje te vrste djelatnosti. Naime, podnose se prijave kojim se obavještava ovaj organ da se obavlja ta djelatnost, prijave se zavode u registar zanatlija i unose se u registar u elektronskoj formi. U ovom izvještajnom periodu podnešeno je 12 zahtjeva od čega:

PRIJAVE ZANATSTVA	BROJ
Prijava zanatstva	9
Odjava zanatstva	3
Promjena podataka	0
Ukupno	12

Komisija za kategorizaciju ugostiteljsih objekata obrazovana od strane Sekretarijata za preduzetništvo, kategorisala je 1 ugostiteljski objekat, za smještaj (sobe za iznajmljivanje)-DOO.

U toku 2025.godine, takođe je vršeno pribavljanje raznih podataka i dokaza u saradnji sa državnim i drugim organima po pitanju rada privrednih subjekata, kao i pojašnjavanja i rješavanja Zakonom nejasnih i nedorečenih pitanja, davanje raznih podataka nadležnim

organima vezanim za rad privrednih subjekata-preduzetnika, nadležnim inspekcijama i drugim organima.

Izvršeni su svi poslovi u saradnji sa Poreskom upravom u vezi obračuna poreza i doprinosa za preduzetnike, kao i poslovi u vezi upisa penzijskog staža preduzetnika.

Javni prevoz

Shodno članu 89 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju i u skladu sa članom 16 Odluke o auto-taksi prevozu na teritoriji Opštine Bijelo Polje („Sl. list CG-opštinski propisi", br. 01/21), taksi prevoznici moraju imati položen ispit o poznavanju grada. Ispit o poznavanju grada za vozače auto-taksi vozila polaže se pred Komisijom koju je rješenjem broj 01-018/21-202 od 15.03.2021. godine formirao predsjednik Opštine Bijelo Polje.

U izvještajnom periodu, 27 kandidata su podnijela zahtjev za polaganje ovog ispita, komisija je organizovala 12 polaganja ispita, i redovno dostavljala predsjedniku Opštine izvještaje o radu komisije.

Mentoring preduzeća

Sekretarijat za preduzetništvo realizuje i program mentoringa za mala i srednja preduzeća, na način što je službenik ovog sekretarijata, kroz mentoring treninge organizovane od strane sertifikovanih mentora iz Japanske agencije za medjunarodnu saradnju (JICA) iz oblasti dijagnostifikovanja preduzeća, finansijskog menadžmenta, marketinga, pisanja biznis plana, proizvodnog menadžmenta, poslovne komunikacije i razvoja ljudskih resursa, dobio sertifikat za zvanje mentora za mala, srednja i mikro preduzeća.

U trećem i četvrtom kvartalu 2025. godine, kao nefinansijska podrška u okviru Programa podrške preduzetništvu, obezbijeđen je mentoring u trajanju od 25 sati besplatnog mentorskog rada sa vlasnikom/odgovornim licem u preduzećima STOMATOLOŠKA AMBULANTA SA ORTODONCIJOM "DENTAL ART" BIJELO POLJE , OPŠTA STOMATOLOŠKA AMBULANTA " STOMADENT" BIJELO POLJE, DOO "MEDIPAN" BIJELO POLJE.

U skladu sa Odlukom o dodjeli subvencija za troškove prevoza putnika lokalnog stanovništva i dodjeli subvencija za troškova djačkih mjesečenih karata prevoza srednjoškolaca na teritoriji Opštine Bijelo Polje za 2025. godinu, realizovane su slijedeće mjere:

- **Subvencija troškova prevoza putnika seoskog stanovništva -** Kroz ovu mjeru podržan je javni lokalni prevoz na način da je isplaćena subvencija za 8 prevoznika kojim je povjeren posao prevoza putnika na teritoriji opštine Bijelo Polje. Mjera je realizovana dva puta godišnje i ista je u potpunosti isplaćena u prošloj budžetskoj godini. Ista je realizovana na način da je prethodno obračunat broj pređenih kilometara za svakog prevoznika i isplaćena subvencija od 0,05 eura po pređenom kilometru na udaljenosti do 30 kilometara, 0,06 eur po predjenom kilometru na udaljenosti od 31 do 40 kilometara, 0,07 eur po predjenom kilometaru na udaljenosti od 40 kilometara. Shodno Odluci o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2025. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi", br.63/23), realizovano je **49.072,97 eura**.

  Usljed čestih promjena i poskupljenja goriva, ova podrška je u velikoj mjeri doprinijela da se prevoz prevoz putnika sa ruralnog i prigradskog dijela teritorije opštine obavlja redovno i u skladu sa predviđenim planom linija. Obzirom na to da opština vrši isplatu subvencija i da su Ugovorom povjereni poslovi prevoznicima, dopisom prema komunalnoj inspekciji u dva navrata smo se obratili kako bi ista izvršila kontrolu redovnosti saobraćanja shodno predviđenom redu vožnje.

- **Subvencija troškova đačkih mjesečnih karata prevoza srednjoškolaca na teritoriji opštine Bijelo Polje -** Odlukom o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2025. godinu odobrena su značajno veća sredstva koja su se koristila za gore navedenu mjeru. Takođe, odlukom o izmjeni budžeta su odobrena dodatna sredstva za navedenu mjeru. Ovom mjerom smo uspjeli da srednjoškolcima na teritoriji opštine Bijelo Polje omogućimo povoljnije mjesečne karte za period januar-jun i septembar-decembar 2025. godine. S obzirom na rast cijena goriva, povećanje troškova zaposlenih u preduzećima koja se bave prevozom putnika, isti su planirali povećanje osnovne i mjesečne karte prevoza, što je naišlo na negodovanje nekoliko predstavnika mjesnih zajednica opštine Bijelo Polje. Kako bi spriječili negativne efekte, na predlog Sekretarijata i predsjednika Opštine, Skupština Opštine Bijelo Polje je donijela odluku da se mjesečna karta srednjoškolaca subvencuioniše u iznosu od 50% cijene mjesečne karte za prvi period, dok je za drugi period godine izmjenom odluke odobrena subvencija u iznosu od 80% mjesečne karte. Ova Odluka je naišla na vrlo pozitivne reakcije mještana Mjesnih zajednica i uz subvenciju od 20% od Ministarstva prosvjete značajno smanjila troškove seoskih i prigradskih domaćinstava. Dakle, na ovaj način su učenici srednjih škola, kao i učenici koji pohađaju srednju školi u susjednoj opštini Berane u potpunosti oslobođeni plaćanja mjesečne karte. Mjera je realizovana u iznosu od 101.289,40 eura.

Sektor biznis zona

Biznis zona je prostor namijenjen za plansko korišćenje od strane većeg broja privrednih društava i preduzetnika iz oblasti proizvodnje ili usluga koja osim zajedničkog prostora, pruža i dodatne olakšice.

Biznis zone "Nedakusi" i "Cerovo" su u potpunosti infrastrukturno opremljene, dok su Biznis zone „Vraneška dolina", „Bistrička dolina", „Rakonje – Ravna Rijeka" i „Ribarevine – Poda" opremljene saobraćajnom infrastrukturom, a izgradnju vodovodne, kanalizacione, energetske i telekomunikacione infrastrukture Osnivač može povjeriti korisniku biznis zone ugovorom o poslovanju u biznis zoni u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje državna pomoć (član 6 Odluke o osnivanju biznis zona).

Trenutno nemamo korisnika olakšica u Biznis zonama.

Zaposleni u Sektoru biznis zona, u izvještajnom periodu su:

- ostvarili komunikaciju sa zainteresovanim za uslove za dobijanje olakšica za poslovanje u Biznis zonama i istima prosleđivali propise putem e – maila, davali informacije o načinu osnivanja kompanija u Crnoj Gori i opštim uslovima poslovanja
- pružali neophodnu administrativnu pomoć potencijalnim investitorima;
- davali informacije i usmjeravali investitore shodno njihovim planovima i programima investiranja;
- pripremali i prikupljali određene ekonomsko-finansijske pokazatelje sa područja biznis zona koji mogu biti interesantni potencijalnim investitorima;
- ostvarivali neophodnu korespodenciju i konverzaciju sa međunarodnim organizacijama i drugim subjektima radi obezbeđenja uslova za dovođenje investitora i realizacije investicionih projekata;
- ostvarivali i imali korektnu saradnju sa nadležnim organima i službama lokalne i državne uprave;

- intenzivno i kontinuirano radili na promociji biznis zona i animiranju investitora da svoj kapital ulažu na tom geografski određenom prostoru, te kao rezultat toga imamo tri zahtjeva naših sugrađana koji su istovremeno osnivači i vlasnici respektabilnih privrednih subjekata za upis parcela koje se nalaze u njihovom privatnom vlasništvu u Biznis zoni „Nedakusi";
- pripremali nacrt izmjena i dopunama Odluke o osnivanju biznis zona „Nedakusi", „Cerovo", „Vraneška dolina", „Bistrička dolina", „Rakonje- Ravna Rijeka" i „Ribarevine – Poda" u dijelu uvećanja Biznis zone „Nedakusi" gdje bi se ista uvećala za 9 novih katastarskih parcela ukupne površine 14.189m2, dobili pozitivno mišljenje Agencije za zaštitu konkurencije, nakon čega će se predloženi nacrt teksta naći u lokalnoj skupštinskoj proceduri;
- započeli prikupljanje statističkih podataka za svaku biznis zonu ponaosob o broju privrednih subjekata koji posluju unutar graničnih područja biznis zona kao i brojem zaposlenih.

Na tri ključna putna pravca (Ribarevine-Poda; Ribarevine-Ravna Rijeka i Gubavač-Bistrica) bili su u toku radovi na rekonstrukciji saobraćajnica, što je značajno uticalo na usporavanje planiranih aktivnosti u izvještajnom periodu. Ipak riječ je o konkretnim i sveobuhvatnim infrastrukturnim zahvatima od suštinskog značaja za unapređenje saobraćajne povezanosti i dugoročni razvoj opštine, te se očekuje da će njihova realizacija stvoriti stabilnije pretpostavke za efikasnije sprovođenje budućih projekata.

I pored navedenog intenzitet investicionog ulaganja bio je u određenoj mjeri izražen, pa su u graničnom području Biznis zone "Ribarevine-Poda", u protekloj godini realizovane dvije značajne investicije, jedna koja se odnosi na izgradnju i početak rada prve fabrike za proizvodnju smrznutog pomfrita kompanije „MD Trans", dok se druga tiče savremenog energetskog objekta -solarne elektrane kapaciteta 5 megavata, čija procijenjena vrijednost investicije iznosi oko 4 miliona eura, kompanije „Solar Sign". Realizacija ove dvije značajne investicije imaće pozitivan uticaj na ukupni privredni ambijent i predstavlja podsticaj drugim privrednim subjektima da svoj kapital ulažu upravo na ovom geografskom području.

Treba posebno naglasiti da je unutar graničnog područja Biznis zone „Nedakusi" u protekloj godini realizovana vrlo značajna investicija. Otvoren najvećeg retail park u Crnoj Gori „Bravera City", investicija vrijedna preko 7 miliona eura, sa oko 240 zaposlenih, što predstavlja čvrst temelj za snažan privredni zamah i pozicioniranje ovog područja kao važnog regionalno-ekonomskog centra, naročito ako se ima u vidu činjenica da su na jednom relativno malom, u geografskom smislu malom prostoru obezbijeđeni svu ključni sadržaji, čineći ovo područje funkcionalnom cjelinom.

Sve navedeno nam potvrđuje da biznis zone predstavljaju snažan razvojni potencijal koji uz adekvatnu sistemsku, institucionalnu podršku (stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta i uklananje administrativnih barijera), može biti ključan generator novih investicija i održivog ekonomskog rasta, pa samim tim doprinijeti kontinuiranom povećanju broja zaposlenih.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Sekretarijatu za preduzetništvo u toku 2025. godine podnešen je 1 zahtjev za pristup informacijama. Sekretarijat je, kao prvostepeni organ, riješio zahtjev i donio jedno rješenje o usvajanju.

Pored pomenutih aktivnosti, U Sekretarijatu za preduzetništvo realizovane su i tekuće aktivnosti kao prijem stranaka vezano za pitanja pokretanja biznisa, registracije, izrade biznis

planova, kreditiranja i upućivanje na određene adrese, prosleđivanje zainteresovanim preduzetnicima potrebne dokumentacije, metodologije, aplikativne forme za apliciranje za kreditna sredstva i druge usluge, kao i infromisanje preduzetnika o aktuelnim projektima.

6. SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU

U Sekretarijatu za poljoprivredu, poslovi i zadaci određeni Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, obavljaju se u dvije organizacione jedinice – Sektor za poljoprivredu i Sektor za vodoprivredu.

Sektor za poljoprivredu

U I kvartalu 2025. godine ovaj Sektor uradio je sledeće poslove:

- Izvještaj o radu za 2024.godinu;
- Izvještaj o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2024.godinu;
- Osmišljen i izrađen predlog Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2025.godinu, koji je dorađivan i u drugom kvartalu 2024.godine;
- Popis arhivske građe.

U II kvartalu 2025. godine obavljeni su slijedeći poslovi:

- Dorađivan predlog Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2025.godinu;
- Izrađen predlog Odluke o raspodjeli sredstava za obezbjeđivanje uslova za sprovođenje mjera za uzgoj, zaštitu i lov divljači na teritoriji opštine Bijelo Polje za 2025.godine,
- Vršeno je komisijsko licenciranje priplodnih bikova i pastuva na području opštine Bijelo Polje, licencirana 38 priplodna bika i 24 priplodna pastuva,
- Urađeno i odštampano 500 komada brošura dokumenta Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2025.godinu

U III kvartalu urađeni su slijedeći poslovi:

- U okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2025.godinu, vršena prezentacija pomenutog Programa, putem društvenih mreža i zvaničnog web – sajta Opštine Bijelo Polje, kao i neposrednim radom sa strankama u prostorijama ovog organa,
- Vršena realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2025.godinu,
- Urađen izvještaj o štetama u poljoprivredi usled suše i visokih temperatura u opštini Bijelo Polje u 2025. godini.

U IV kvartalu urađeni su slijedeći poslovi:

- Vršena realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2025.godinu,
- Urađen Program rada Sektora za poljoprivredu za 2025.godinu,
- Urađeno rješenje za NVO Lovačka organizacija „Bijelo Polje“, o dodjeli novčanih sredstava za obezbjeđivanje uslova za sprovođenje mjera za uzgoj, zaštitu i lov divljači na teritoriji opštine Bijelo Polje za 2025.godinu.

Osim navedenih poslova, tokom izvještajnog perioda, Sektoru za poljoprivredu podnešeno je 736 zahtjeva za izdavanje uvjerenja o bavljenju poljoprivredom. Usvojeno je 729 zahtjeva, odbijeno je 5 zahtjeva, a za 2 zahtjeva obustavljen postupak. Poslato je 280 obavještenja strankama. U kontinuitetu je vršen rad i komunikacija sa strankama, kao i redovni obilazak terena tokom cijele godine.

U okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2025. godinu realizovane su sledeće mjere:

- **Mjera br.1. Upravljanje rizicima u poljoprivredi:** Predviđeno za realizaciju 5.000,00€, realizovani iznos je 4.100,87 €, realizacija 82,02 %, subvencionisano 17 korisnika, obustavljena 3 postuaak (ukupno donešeno 20 rješenja).
- **Mjera br.2.1. Direktna plaćanja po jedinici zasijane/zasađene površine:** Predviđeno za realizaciju 20.000,00€, realizovani iznos je 16.637,20 €, realizacija 83,19 %, subvencionisano 68 korisnika, postupak obustavljen za 15 zahtjeva, odbijeno 8 zahtjeva (ukupno donešeno 91 rješenje), subvencionisano 2 ha plastеničke proizvodnje i 4,10 ha površine na otvorenom.
- **Mjera br.2.2. Podrška investicijama za plastеničku proizvodnju**: Predviđeno za realizaciju 35.000,00€, realizovani iznos je 31.282,20 €, realizacija 89,38 % subvencionisana 18 korisnika, odbijena 2 zahtjeva, postupak obustavljen za 12 zahjeva (ukupno donešeno 32 rješenja).
- **Mjera br.2.3. Subvencija u nabavci zaštitne folije za plastenike:** Predviđeno za realizaciju 15.000,00€, realizovani iznos je 10.049,41 €, realizacija 67,00 % subvencionisano 26 korisnika, odbijeno 5 zahtjeva, (ukupno donešeno 31 rješenje). Subvencionisano 0,55 ha površine plastenika.
- **Mjera br.3.1. Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka:** Predviđeno za realizaciju 200.000,00 €, realizovani iznos je 195.303,03 €, (3.830,20 l mlijeka), realizacija 97,65 %, subvencionisano 243 korisnika, usvojeno 424 zahtjeva, odbijeno 11 zahtjeva, , postupak obustavljen za 2 zahtjeva (ukupno donešeno 437 rješenja).
- **Mjera br.3.2. Podrška preradi sirovog mlijeka na gazdinstvu:** Predviđeno za realizaciju 10.000,00 €, realizovani iznos je 6.565,65 €, realizacija 65,66 %, subvencionisano 12 korisnika, odbijeno 6 zahtjeva (ukupno donešeno 18 rješenja).
- **Mjera br.3.3. Nabavka priplodnih grla (junica) u čistoj rasi:** Predviđeno za realizaciju 115.000,00€, u toku je tenderska procedura, predviđena novčana sredstva prenešena u tekuću kalendarsku godinu. Podnešeno 65 zahtjeva, usvojeno 45 zahtjeva, odbijeno 20 zahtjeva.
- **Mjera br.4. Nabavka koka nosilja u čistom uzgoju:** Predviđeno za realizaciju 20.000,00€, realizovani iznos je 18.644,75 €, realizacija 93,22 %, subvencionisano 25 korisnika, odbijen 1 zahtjev, (ukupno donešeno 26 rješenja).
- **Mjera br.5.1. Subvencija u nabavci košnica, dijelova i pčelarskog pribora:** Predviđeno za realizaciju 15.000,00€, realizovani iznos je 9.165,64 €, realizacija 61,10 %, subvencionisano 35 korisnika, odbijen 1 zahtjev, (ukupno donešena 36 rješenja).
- **Mjera br.5.2. Nabavka košnica za pčelare početnike:** Predviđeno za realizaciju 6.000,00 €, realizovani iznos 5.700,00 €, realizacija 95 %, subvencionisano 15 korisnika, odbijen 1 zahtjev, za 2 zahtjeva obustavljen postupak (ukupno donešeno 18 rješenja).
- **Mjera br.6. Subvencija u nabavci opreme za navodnjavanje:** Predviđeno za realizaciju 6.000,00 €, realizovani iznos je 5.281,99 €, realizacija 88,03 %, subvencionisano 16 korisnika, odbijeno 14 zahtjeva (ukupno donešena 30 rješenja).
- **Mjera br.7. Subvencija u nabavci deficitarne mehanizacije:** Predviđeno za realizaciju 25.000,00€, realizovani iznos je 37.067,86 €, realizacija 148,27 %, subvencionisano 119 korisnika, odbijeno 16 zahtjeva, za 1 zahtjev obustavljen postupak, (ukupno donešeno 136 rješenja).

- **Mjera br.8.1. Podrška podizanju zasada voća:** Predviđeno za realizaciju 5.000,00€, realizovani iznos je 1.357,00 €, realizacija 27,14 %, subvencionisano 4 korisnika, odbijena 2 zahtjeva, subvencionisana površina 1,16 ha (ukupno donešeno 6 rješenja).
- **Mjera br.8.2. Podrška razvoju voćarstva kroz dodjelu sadnica:** Predviđeno za realizaciju 10.000,00 €, realizovani iznos je 3.040,00 €, realizacija 30,40 %, subvencionisano 12 korisnika, odbijena 2 zahtjeva, obustavljena 2 postupka (ukupno donešeno 16 rješenja).
- **Mjera br.9. Podrška organskoj proizvodnji:** Predviđeno za realizaciju 10.000,00 €, realizovani iznos je 14.191,88 €, realizacija 141,92 %, subvencionisano 100 korisnika, odbijeno 15 zahtjeva (ukupno donešeno 115 rješenja).
- **Mjera br.10. Subvencija zakupa pijačnih tezgi:** Predviđeno za realizaciju 5.000,00 €, realizovani iznos je 6.744,71 €, realizacija 134,89 % subvencionisano 37 korisnika, odbijen 1 zahtjev (ukupno donešeno 38 rješenja).
- **Mjera br.11. Program unapeđenja ribarstva**: Predviđeno za realizaciju 10.000,00 €, realizovani iznos je 10.000,00 €, realizacija 100,00 %, subvencionisan 1 korisnik – kao direktni (donešeno 1 rješenje) i 450 stalnih, sa 100 – 200 povremenih članova SRK Sinjavac i ukupna populacija opštine Bijelo Polje – kao indirektni korisnik.
- **Mjera br.12. Promocija poljoprivrednih proizvoda i poljoprivrede:** Predviđeno za realizaciju 3.000,00 €, realizovani iznos je 0,00 €, realizacija 0,00%, nije bilo podnešenih zahtjeva.

Rekapitulacija:

- Ukupno dodjeljeno: 375.132,19 €, realizacija 93,78 %
- Podnešeno ukupno 1.116 zahtjeva, usvojeno je 974, odbijeno 105, a za 37 zahtjeva postupak je obustavljen.
- Subvencionisano ukupno 650 korisnika; Od ukupnog broja korisnika 126 su žene, a 118 korisnika su mladi.

Sektor za vodoprivredu

U 2025.godini u Sektoru za vodoprivredu podnešeno je ukupno 72 zahtjeva, od čega:

Broj usvojenih zahtjeva za vodne uslove	28
Broj usvojenih zahtjeva za vodnu saglasnost	4
Broj usvojenih zahtjeva za vodnu dozvolu	0
Broj usvojenih zahtjeva za izdavanje saglasnosti revidentu u postupku revizije tehničke dokumentacije	1
Broj odbijenih zahtjeva	7
Broj zahtjeva okončanih obavještenjem	18
Broj zahtjeva upućenih na dalju nadležnost nadležnim organima	10
Broj rješenja o obustavi postupka	1
Ostala rješenja	0
Broj obavještenja	14
Broj uviđaja	4
Broj zaključaka	0
Broj usmenih javnih rasprava	8
Broj predmeta prenešenih u 2026. godinu	3

U toku cijele godine vršena je komunikacija sa strankama, kao i saradnja i komunikacija sa drugim lokalnim samoupravama i državnim organima, prevashodno sa resornim Ministarstvom, u vidu dostave i potražnje službenih podataka i ostalih vidova komunikacije i saradnje.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Sekretarijatu za poljoprivredu u toku 2025. godine podnešeno je 5 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. 4 zahtjeva su riješena, a 1 proslijeđen na dalju nadležnost drugom organu.

Program rada Sekretarijata za poljoprivredu za 2025.godinu, realizovan je u većem dijelu, jer je raelizacije jedne mjere iz Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2025. godinu prenešena u 2026. godinu zbog nezavršene tenderske procedure.

Sekretarijat će u narednom periodu povećati konkurentnost i promovisati prirodne i komparativne prednosti opštine i na taj način doprinijeti bržem razvoju iste, kroz privlačenje novih investicija u poljoprivredi.

7. SEKRETARIJAT ZA RURALNI I ODRŽIVI RAZVOJ

U sklopu Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj poslovi se obavljaju u dvije osnovne unutrašnje organizacione jedinice: Sektoru za ruralni razvoj i Sektoru za održivi razvoj.

U toku 2025. godine Sekretarijat je obradio ukupno 818 predmeta, od čega:

- 481 predmet u upravnom postupku,
- 480 zahtjeva po osnovu Programa podsticajnih mjera,

Od svih predmeta 426 zahtjeva je pozitivno riješeno, a 54 zahtjeva su odbijena.

U oblasti zaštite životne sredine donijeto je:

- 9 rješenja o potrebi izrade elaborata procjene uticaja,
- 3 saglasnosti na elaborate procjene uticaja,
- 23 mišljenja o potrebi procjene uticaja,
- 9 saglasnosti za upravljanje građevinskim otpadom,
- 7 mišljenja na planove upravljanja otpadom.

Ovi podaci ukazuju na kontinuiranu pažnju Sekretarijata prema kvalitetu upravnog procesa i zakonitosti aktivnosti u oblasti zaštite životne sredine.

Za realizaciju Programa podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2025. godinu planirana su sredstva u iznosu od 250.000 eura, od čega je realizovano 249.900 eura, odnosno 99,9 % planiranih sredstava. Program je obuhvatao 7 mjera, razvrstanih u dvije programske cjeline: Mjere ruralnog razvoja i Mjere održivog upravljanja prirodnim resursima.

Programom podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj opštine Bijelo Polje za 2025. godinu su realizovane sljedeće mjere:

SEKCIJA 1. – Mjere ruralnog razvoja

- **Mjera 1.1. Podsticaj razvoja ruralnog turizma -** Cilj mjere bio je podsticanje dodatnih izvora prihoda za seoska domaćinstva kroz razvoj turističkih i ugostiteljskih usluga. Rezultati mjere: Podnijeto 10 zahtjeva, odobreno za 9 korisnika, utrošeno 12.000 eura. Pokazatelji

uspješnosti: Povećan broj domaćinstava uključenih u ruralni turizam, unaprijeđeni smještajni i prateći kapaciteti, stvaranje uslova za dodatno zapošljavanje i zadržavanje stanovništva na selu.

- **Mjera 1.2. Razvoj seoske infrastrukture** - Cilj mjere bio je rješavanje komunalnih i infrastrukturnih problema u mjesnim zajednicama. Rezultati mjere: Podnijeto 20 zahtjeva mjesnih zajednica, odobreno 13 zahtjeva, realizovano 57.630 eura. Pokazatelji uspješnosti: Poboljšani uslovi za svakodnevni život stanovništva, unaprijeđena dostupnost javnih i vjerskih objekata, jačanje društvene kohezije i lokalnog zajedništva.
- **Mjera 1.3. Podrška povrtarskoj proizvodnji u zaštićenim prostorima** - Cilj mjere bio je povećanje obima i sigurnosti povrtarske proizvodnje kroz dodjelu plastenika. Rezultati mjere: Dodijeljena 23 plastenika, Ukupno 2.300 m² plasteničkog prostora, Vrijednost mjere 60.000 eura. Pokazatelji uspješnosti: Produžena sezona proizvodnje, povećana stabilnost prihoda proizvođača, veća ponuda svježih poljoprivrednih proizvoda na lokalnom tržištu.
- **Mjera 1.4. Promocija i edukacija u oblasti ruralnog i održivog razvoja** - Cilj mjere bio je unapređenje znanja proizvođača i promocija lokalnih proizvoda. Rezultati mjere: Podnijeto 13 zahtjeva, Odobreno za 7 korisnika, Realizovano 11.000 eura. Pokazatelji uspješnosti: Povećana vidljivost poljoprivrednih proizvoda, unaprijeđeno znanje proizvođača, jačanje prepoznatljivosti Bijelog Polja kao poljoprivredne sredine.

SEKCIJA 2. - Održivo upravljanje prirodnim resursima

- **Mjera 2.1. Podrška izgradnji eksploatacionih bunara** - Rezultati mjere: Podnijeto 50 zahtjeva, odobreno za 39 korisnika, isplaćeno 30.559 eura. Pokazatelji uspješnosti: Obezbijeđeno stabilnije vodosnabdijevanje, poboljšani uslovi za navodnjavanje i stočarstvo, veća otpornost poljoprivrednih gazdinstava na sušne periode.
- **Mjera 2.2. Zaštita kvaliteta vazduha kroz nabavku energetski efikasnih klima uređaja** - Rezultati mjere: Podnijeto 269 zahtjeva, odobreno za 257 korisnika, realizovano 51.400 eura. Pokazatelji uspješnosti: Smanjena upotreba uglja i drveta za grijanje, smanjenje zagađenja vazduha u zimskom periodu, unapređenje zdravlja stanovništva.
- **Mjera 2.3. Ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda u stočarstvu** - Rezultati mjere: Podnijeto 72 zahtjeva, odobreno za 64 korisnika, isplaćeno oko 31.000 eura. Pokazatelji uspješnosti: Očuvan stočni fond, smanjeni gubici poljoprivrednih gazdinstava, očuvana egzistencija porodica koje se bave stočarstvom.

Zaštita životne sredine i očuvanje prirodnih dobara predstavljali su jednu od prioritetnih oblasti djelovanja ovog Sekretarijata tokom 2025. godine. Poseban akcenat stavljen je na: unapređenje kvaliteta vazduha, voda i zemljišta, očuvanje biodiverziteta i jačanje institucionalnog okvira za upravljanje prirodnim resursima.

Opština Bijelo Polje obezbijedila je sredstva za zapošljavanje dva ribočuvara, koji su vršili stalni nadzor nad rijekom Lim, Bistricom i Ljubovićom, doprinoseći očuvanju ribljeg fonda i smanjenju nelegalnog ribolova.

Zaštićena prirodna dobra Đalovića klisura i gornji tok rijeke Ćehotine imala su poseban fokus, s obzirom na njihov ekološki, pejzažni i edukativni značaj. Rad Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Opštine Bijelo Polje omogućio je efikasnu primjenu planova zaštite, terenski nadzor i saradnju sa lokalnim stanovništvom.

Sve realizovane aktivnosti u oblasti zaštite životne sredine doprinijele su jačanju institucionalnih kapaciteta, unapređenju stanja životne sredine i očuvanju prirodnih resursa za buduće generacije.

Tokom 2025. godine, Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je ostvario značajne rezultate u oblasti ruralnog razvoja, zaštite životne sredine i održivog korišćenja resursa. Efikasno su provedene mjere podsticaja i upravni postupci, pri čemu je veliki broj zahtjeva pozitivno riješen. Postignuti rezultati su doprinijeli poboljšanju životnih uslova u ruralnim područjima, jačanju lokalne ekonomije i poljoprivrede, očuvanju prirodnih resursa i biodiverziteta, jačanju institucionalnih kapaciteta i svijesti građana o održivom razvoju.

Sekretarijat će i dalje raditi na unapređenju svih ovih oblasti, uz kontinuirano jačanje kapaciteta i saradnje sa lokalnim zajednicama.

U budućem periodu nastojaćemo da u našim mogućnostima na lokalnom nivou nastavimo podršku poljoprivrednicima kroz edukacije i promociju lokalnih proizvoda, damo prioritet infrastrukturnim projektima u mjesnim zajednicama, uključujući puteve, vodovod i javne objekte, održimo angažovanje ribočuvara i proširimo nadzor na dodatne vodotoke, nastavimo edukativne kampanje o smanjenju zagađenja, reciklaži i održivom korišćenju resursa, razvijamo planove upravljanja za zaštićena područja i uključujemo lokalne zajednice u očuvanje biodiverziteta, poboljšamo digitalizaciju i efikasnost upravnih procedura, ubrzamo obradu zahtjeva i transparentnost raspodjele sredstava.

Ove preporuke će omogućiti kontinuirani razvoj ruralnih područja, očuvanje prirodnih resursa i jačanje održivog razvoja u Opštini Bijelo Polje.

8. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Poslovi iz djelokruga rada Sekretarijata obavljali su se u organizacionim jedinicama: Sektoru za opšte upravne poslove, Sektoru za društvene djelatnosti, Službi za ljudske resurse, Službi za Mjesne zajednice i Odjeljenju za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti.

Sektor za opšte upravne poslove

Djelokrug rada Sektora za opšte upravne poslove u izvještajnom periodu, odnosio se na izradu odluka i drugih opštih akata u vezi organizacije i rada lokalne uprave iz svoje nadležnosti, vođenje matičnog registra vjenčanih, poslove u vezi sklapanja braka, izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih i uvjerenja na osnovu službenih evidencija i obavljanje drugih poslova u vezi sa ličnim stanjima građana. Zatim, ovjeravanje prepisa (fotokopija), potpisa i rukopisa, izdavanje radnih knjižica, upisivanje podataka u radnu knjižicu i obavljanje drugih poslova u vezi sa izdavanjem radnih knjižica. Pružala se besplatna pravna pomoć građanima u ostvarivanju prava i interesa pred nadležnim organima.

U izvještajnom periodu izvršeno je:

Ispunjavanje radnih knjižica i upisivanje u registar za izdavanje radnih knjižica I u abecednik o izdatim radnim knjižicama	835
Naknadno izvršeno upisa diploma, uvjerenja i svjedočanstava	419
Izvršeno promjena imena i prezimena po osnovu sklapanja i razvoda braka	77
Izdato uvjerenja da nijesu upisani u registar o izdatim radnim knjižicama	4
Izdato potvrda o životu i potvrda o izdržavanju porodica, potvrda o izdržavanju porodica iz inostranstva, uvjerenja o porodičnom stanju za	820

odobrenje dječijeg dodatka radnicima čija djeca stanuju u domovima	
Izdato uvjerenja za zajedničko domaćinstvo	2.516
Izdato volonterskih knjižica	11

Sekretarijat je tokom 2025. godine kontinuirano vršio zaključivanje brakova, ispravke u matičnom registru, upis iz matičnog registra u sistem automatske obrade, izdavao izvode iz matičnog registra vjenčanih, kao i uvjerenja o pojedinim podacima o ličnim stanjima građana upisanih u matične registre vjenčanih i primao zahtjeve za sklapanje braka.

U toku izvještajnog perioda izvršeno je:

upisano u matičnu knjigu vjenčanih	221
izvršeno upisa u MKV naknadni upisi	74
sklopljeno brakova	147
unešeno presuda o razvodu braka	74
unešeno izvještaja o smrti	173
izdato izvoda iz MRV	2.823
Izdato međunarodnih izvoda	187
urađeno dopisa svih vrsta	150

Zaposleni u Sekretarijatu su pružali pravnu pomoć građanima u ostvarivanju njihovih prava i interesa pred nadležnim sudovima i drugim organima, pružali pomoć u pisanju zahtjeva stranaka, sastavljali razne podneske, ugovore, tužbe, žalbe i dr. Davali usmene savjete gradjanima (142), kao i druge poslove u cilju pružanja blagovremene i kvalitetne pomoći građanima. Za pravnu pomoć podnešeno je ukupno 66 zahtjeva, od čega je pružena pravna pomoć u izradi: 30 zahtjeva, 11 žalbi, 5 tužbi, 3 dopisa, 5 predloga, 5 prigovora, 1 odgovor na tužbu, 1 dopuna tužbe, 1 molba, 2 urgencije, 1 dopuna predloga.

Sektor za društvene djelatnosti

U Sektoru za društvene djelatnosti radilo se na pripremi sljedećih odluka: Odluke o finansiranju rada gerontodomaćica u 2025. godini, Poslovnika o radu komisija iz nadležnosti Sekretarijata, Odluke o oduzimanju književne nagrade „Risto Ratković“ Radovanu Karadžiću.

Radilo se na izradi rješenja o isplati budžetskih sredstava za NVO, pojedince, udruženja i ustanove iz oblasti koje su u nadležnosti Sekretarijata. (183 rješenja), davana su mišljenja i sugestije u vezi sa radom upravnih odbora /savjeta javnih ustanova iz oblasti društevnih djelistnosti, obavljali poslovi u vezi boračko-invalidske zaštite, poslovi u vezi učeničkog i studentskog standarda, zatim poslovi u vezi saradnje sa NVO, poslovi u vezi spomen obilježja i bibliotečke djelatnosti, te poslove u vezi socijalne i dječije zaštite, kao i poslove u vezi sporta i fizičke kulture.

U toku izvještajnog perioda urađeno je:

rješenja za dodjelu jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim licima	417
rješenja o odbijanju jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim licima	96
rješenja za isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenom djetetu	364
uvjerenja u vezi jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenom djetetu	15
rješenja po zahtjevima stranaka - porodičnih invalida i učesnika NOR-a	158

uvjerenja po zahtjevu stranke, radi ostvarivanja prava na tuđu njegu i pomoć, staračku nadoknadu, pogrebne troškove	2.558
rješenja za studentske stipendije za školsku 2025/26 godinu	253
rješenja za studentske nagrade za 3.januar	13
uvjerenja o kućnoj zajednici sa prosjekom primanja, radi regulisanja studentskih domova za studente koji studiraju van Crne Gore	56

Prikupljene su informacije i urađen spisak o učenicima osnovnih i srednjih škola dobitnicima diplome „Luča“ i učesnicima regionalih i državnog takmičenja i Olimpijadi znanja, koji su osvojili jedno od prva tri mjesta, radi dodjele nagrade od strane predsjednika Opštine.

Radilo se na sjednicama prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u vaspitno-obrazovni program. Urađeno je 19 rješenja o kategorizaciji djece i usmjeravanju u određene vaspitno-obrazovne ustanove.

Tokom 2025. godine radilo se na izdavanju preporuka i podrške za NVO koje su aplicirale svojim projektima prema Vladi. Pružana je stručna pomoć NVO, pri osnivanju i registraciji NVO, davane smjernice pri pisanju projekata i u izradi finansijskih izvještaja.

Takođe su obavljani poslovi koji se odnose na izradu i uništavanje pečata i vođenje evidencije o istim. Tokom 2025.godine izrađeno je 10 pečata i štambilja.

Iz oblasti sporta i fizičke kulture, u izvještajnom periodu praćen je rad sportskih klubova koje finansira Opština. Ostvarena je komunikacija sa nastavnicima fizičkog vaspitanja o stanju u školama, kao i postizanju kvalitetnijih uslova za razvoj sporta u školama. Učestvovalo se u izboru i dodjeli nagrada i priznanja najboljim sportistima Bijelog Polja za 2025. godinu.

U izvještajnom periodu, pored tekućih poslova vezanih za spomen-obilježja, radilo se na pripremanju dokumentacije za izradu Prijedloga programa podizanja spomen-obilježja u 2025. godini.

Služba za ljudske resurse

Služba za ljudske resurse je u 2025. godini raspisivala interne i javne oglase, kao i konkurse za organe lokalne uprave. Po sprovedenom javnom oglasu ili konkursu Služba je obavljala sve zakonom predviđene postupke i procedure i nakon donošenja Odluke o izboru kandidata, Služba je pripremala rješenja o zasnivanju radnog odnosa. Služba je primjenjivala elektronsko testiranje kandidata po sprovedenoj proceduri javnog oglašavanja.

Služba za ljudske resurse je, shodno donešenim Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pojedinih opštinskih organa i službi i njihovim izmjenama, pripremala rješenja o zasnivanju radnog odnosa, rješenja o raspoređivanju za zaposlene, kao i rješenja o zaradama zaposlenih.

Službenicima i namještenicima kojima je prestao radni odnos Služba za ljudske resurse je zaključila radne knjižice i uradila odjavu sa osiguranja, kao i uradila rješenja o isplati otpremnine.

U 2025. godini donijete su izmjene Kolektivnog ugovora za zaposlene u Opštini Bijelo Poljke, te je s tim u vezi Služba radila na izradi rješenja o zaradama zaposlenih u organima lokalne uprave.

Tokom izvještajnog perioda Služba je uradila 331 rješenje o godišnjem odmoru, 331 rješenje o ocjeni rada za sve zaposlene.

Služba je takođe radila na izradi rešenja o obrazovanju komisije za provjeru sposobnosti kandidata, te izdavala uvjerenja o radnom iskustvu.

Služba za Mjesne zajednice

Služba za mjesne zajednice je obavljala poslove vezane za pripremu akata za organe mjesne zajednice, pripremu projekata od značaja za razvoj mjesne zajednice, pripremu planova i programa mjesnih zajednica za konstituisanje Savjeta mjesnih zajednica, kojima je istekao mandat.

U toku 2025. godine, Služba za mjesne zajednice je sprovela više ativnosti u cilju unapređenja rada svih mjesnih zajednica na teritoriji opštine Bijelo Polje. Odžani su radni sastanci sa više od 80% Savjeta mjesnih zajednica, uz uredno vođenje zapisnika sa svakog sastanka.

U mjesnim zajednicama čiji su predsjednici podnijeli ostavke i čiji Savjeti ne funkcionišu, Služba je bila na usluzi svim građanima sa teritorija tih mjesnih zajednica u cilju izdavanja potvrda, uvjerenja i drugih akata koji su bili potrebni strankama.

Zaposleni u Službi za mjesne zajednice tokom 2025. godine učestvovali su na sljedećim okruglim stolovima i radionicama:

- na okruglom stolu sa NVO IOM i MUP-om, na temu "Multisektorski odgovor na trgovinu ljudima";
- na radionici sa UNDP-om na temu "Zajedno za opšte dobro" koja je održana u Kolašinu;
- na dvodnevnom treningu u Podgorici sa Ministarstvom javne uprave, UNDP-om i Britanskom Ambasadom, na temu reforme javne uprave;
- na dvodnevnom treningu u Kolašinu sa UNDP-om i Fondom za ubrzani razvoj Crne Gore, na temu rodne ravnopravnosti.

Odjeljenje za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti

Rukovodilac ovog Odjeljenja je imenovan da učestvuje u izradi i praćenju Strategije socijalne inkluzije Roma i Egipćana za period 2021-2025 godina, te je pripremio Izvještaj za 2025. godinu za sve opštine u Crnoj Gori i isti prezentovao na sastanku održanom u Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava u Podgorici.

Takođe je, kao član stručnog žirija ispred opštine Bijelo Polje, učestvovao u projektu UNDP-a Montenegro „Laboratorija za inovacije u oblasti društvene kohezije" kojom su podržane i finansirane inovativne ideje u lokalnoj zajednici. Kao predstavnik tima opštine Bijelo Polje, učestvovao je na sastanku sa predstavnicima UNDP-a i članovima Resursne grupe, u kreiranju Povelje o društvenoj koheziji-Zajedno za opšte dobro.

Rukovodilac Odjeljenja je, kao panel diskutant, učestvovao na sledećim skupovima:

- na press konferenciji Udruženja paraplegičara za Bijelo Polje i Mojkovac, na projektu „Adekvatne usluge podrške za samostalni život osoba sa invaliditetom" koji je finansijski podržan od strane Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije;
- na tribini u okviru projekta „Razvoj preduzetničkih vještina i kompetencija za seoski biznis u sjevernim opštinama" koji realizuje Udruženje za afirmaciju i podršku ženama sa invaliditetom „Nova Žena" iz Bijelog Polja i NVO „Help";
- na okruglom stolu sa NVO „Oaza" na temu „Mogućnost i modeli zapošljavanja osoba sa invaliditetom sa akcentom na mlade i osobe sa intelektualnim smetnjama";
- na dvodnevnom panelu u Podgorici na Nacionalnom dijalogu o društvenoj koheziji UNDP-a programa „Zajedno za opšte dobro";

- na okruglom stolu ,,Integrisani pristup u podršci i njezi starih osoba“ kroz projekat Socijalne usluge podrške za starije u zajednici, koju sprovodi Crveni krst Crne Gore;
- na okruglom stolu ,,Informisana i osnažena, pravo Romkinja u zajednici“ koji je organizovalo Udruženje za razvoj civilnog društva uz podršku Evropske Unije;
- na regionalnom događaju ,,Garancija u praksi-zajedno za uspjeh mladih“, na poziv ZZZ Crne Gore i Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga Crne Gore;
- na panel diskusiji povodom Medjunarodnog dana borbe protiv HIV-a, organizovanoj u gimnaziji ,,Miloje Dobrašinovic“ a u sardnji sa JU Dom zdravlja Bijelo Polje i OO Crveni Krst Bijelo Polje.

Zaposleni i šef ovog Odjeljenja su, tokom izvještajnog perioda, učestvovali na raznim tribinama, seminarima i radionicama i to:

- na sastanku povodom implementacije projekta ,,Opštine za EU“ koji podrazumijeva obuku za lokalne službenike u kreiranju evropskih projekata i podršku opštinskoj Kancelariji za EU projekte;
- na tribini ,,Pink Shirt“ povodom Medjunarodnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja, koji je održan u prostorijama OO Crvenog krsta sa učenicima srednjih škola Bijelog Polja;
- na okruglom stolu, Mreže lokalnih koordinatora za unapređenje položaja LGBTI koji je održan u Podgorici;
- na informativnoj sesiji koju je organizovao Centar za romske inicijative u okviru projekta ,,Za unapređenje inkluzije i prava Romkinja i Egipćanki žrtava nasilja“ finansiran od strane Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga Crne Gore;
- na Living Lab radionici ,,Ruralni turizam-Bistrica, Bijelo Polje“ organizovanoj u saradnji sa opštinskim Sekretarijatom za preduzetništvo i Sekretarijatom za ruralni razvoj;
- na Trećem zasijedanju Romskog parlamenta održanom u Skupštini Crne Gore, povodom 8. aprila-Medjunarodnog dana Roma;
- na okruglom stolu ,,Edukacija pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica o značaju zajedničke istorije političke participacije“, koji je organizovan od strane Ministarstva ljudskih i manjinskih prava Crne Gore;
- na treningu Ministarstva sporta i mladih Crne Gore, posvećenom jačanju lokalnih kapaciteta za podršku učešća mladih pod nazivom ,,Umrežavanje i saradnja omladinskog sektora na lokalnom nivou“;
- na okruglom stolu ,,Diskriminacija osoba sa invaliditetom u saobraćaju“ koji je organizovao NVO ,,Ekvivalent“ u saradnji sa Ministarstvom saobraćaja Crne Gore, a predstavlja analizu stanja zakonodavnog okvira iz oblasti saobraćaja za lica sa invaliditetom;
- na konsultativnom sastanku sa nevladinim organizacijama sjeverne regije, koja se odnosio na mjere protiv pranja novca i finansiranja terorizma, opravdanog nadzora i pritisaka na NVO u Crnoj Gori;
- na dvodnevnom treningu posvećen rodnoj ravnopravnosti koji je održan u Kolašinu u saradnji sa UNDP-om i Fondom za ubrzani razvoj Crne Gore;
- na dvodnevnom treningu u organizaciji OEBS-a, koji je imao u fokusu mlade, umrežavanje i saradnju omladinskih sektora na lokalnom nivou;
- na obuci u oblasti socijalne i dječije zaštite na temu ,,Unaprjedjenje znanja i vještina stručnih radnika u radu sa potencijalnim korisnicima usluge podrška za život u zajednici-Svratište“, koja je održana u Zavodu za socijalnu i dječiju zaštitu u Podgorici;

- na sastanku koji je organizovao NVO „CAZAS“ povodom smjernica za prevenciju upotrebe droga i unaprjeđenja sigurnosti u školama, u okviru projekta „Mladi i zdravlje u fokusu“.
- na trodnevnoj obuci programa o sprovođenju Protokola o postupanju, prevenciji i zaštiti od nasilja nad ženama i nasilja u porodici, koji je kao akreditovani Program sproveo NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja;
- na debati u vezi slučajeva nasilja u porodici i dječijih ugovorenih brakova u romskoj i egipćanskoj zajednici, koju je organizovao Centar za romske inicijative iz Nikšića, a u okviru projekta „Udruženi u borbi protiv nasilja i dječijih brakova“;
- na dvodnevnom okruglom stolu koji se odnosio na „Netoleranciju, etničku mržnju i govor mržnje na internet prostoru kao i ulozi digitalnih medija“ a u vezi Akcionog plana nacionalne Strategije manjinske politike 2024-2028.godine, na poziv Ministarstva ljudskih i manjinskih prava Crne Gore;
- na okruglom “Mogućnosti i modeli zapošljavanja osoba sa invaliditetom sa akcentom na mlade i osobe sa intelektualnim smetnjama“ koju je organizovalo Udruženje roditelja „ Oaza“.
- na dvodnevnom PAR Forumu posvećenom reformi Javne uprave, u organizaciji Britanske ambasade i Ministaratva Javne uprave Crne Gore.

Kancelarija za osobe sa invaliditetom - Kancelarija je, tokom 2025.godine izdala 32 indetifikacione kartice (ID) za osobe sa invaliditetom, na osnovu kojih lica sa invaliditetom imaju prioritet u procesu ostvarivanja zdravstvene zaštite na primarnom i sekundarnom nivou u Bijelom Polju. Do sada je ukupno izdato 227 ID kartica;

Zaposleni u Kancelariji su prisustvovali predstavljanju projekta „Jačanje civilnog društva za podršku održivom socio-ekonomskom razvoju Crne Gore“, kao i predstavljanju projekta koji je organizovalo Udruženje paraplegičara za opštine Bijelo Polje i Mojkovac, a u saradnji sa Udruženjem mladih volontera „Iskra“, pod nazivom „Podizanje nivoa svijesti, jednakosti i nediskriminacije osoba sa invaliditetom“.

Takođe su učestvovali na sljedećim tribinama, seminarima i radionicama:
- medijskoj kampanji pod nazivom „Samostalan život osoba sa invaliditetom i uključenost u lokalnu zajednicu“ koju je organizovalo Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac;
- obilježavanju 3 decembra, Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom;
- obuci pod nazivom „Zaštita od diskriminacije lica sa invaliditetom i promocija jednakosti“, na kojoj je predstavljen model Lokalnog akcionog plana za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti za period 2024-2027.godine, a koji je pripremila Zajednica opština Crne Gore;
- okruglom stolu na temu: „Glas žena sa invaliditetom: Prekinimo nasilje, gradimo sigurnost“;

Ova Kancelarija je u kontinuitetu davala informacije i savjete zainteresovanim licima sa invaliditetom u vezi ostvarivanja određenih prava i povlastica, posebno iz oblasti socijalne zaštite, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, kao i o načinu i uslovima izdavanja identifikacionih kartica.

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti - tokom 2025 .godine, kroz multidisciplinaran pristup na polju prevencije bolesti zavisnosti, a u isto vrijeme sprovodeći Akcioni plan za 2024-2025. godinu, Strategiju za droge, Kancelarija je, u saradnji sa školama iz Bijelog Polja, organizovala radionice i predavanja, kao dio aktivnosti koje psiho-pedagoške službe ili nastavnici sprovode samostalno u svojim školama. Ciljna grupa u radu Kancelarije bili su učenici sedmog, osmog i devetog razreda u osnovnim i prve i druge godine u srednjim školama. Učenicima se, kroz edukativne radionice i predavanja, nastojalo ukazati na sve

negativne posljedice eksperimentisanja i korišćenja psihoaktivnih supstanci i načina kako da se odupru eventualnom pritisku i kažu ne drogama. Takođe im je prezentovano o štetnosti prekomjerenog korišćenja interneta, zloupotrebe koje se mogu pojaviti na društvenim mrežama i načina kako da se zaštite i budu bezbjedniji. Ukazano im je i na opasnost od zavisnosti koja može nastati u vezi sa igarama na sreću i drugim vrstama kocke. U održavanju ovih radionica učestvovali su školski psiholog, pedagog i predmetni nastavnici, a u jednom dijelu i predstavnici Centra bezbjednosti Bijelo Polje.

Aktivnosti koje su realizovane u 2025. godini su: 14 radionica i 8 predavanja, i ovom aktivnošću obuhvaćeno je ukupno 15 škola, odnosno 722 učenika, od toga 73 u srednjim i 649 u osnovnim školama.

U skladu sa pomenutim Akcionim planom, a u saradnji sa NVO "Euro Most", Kancelarija je realizovala radionice za mlade iz Bijelog Polja, sa ciljem da se mladi osposobe da rade kasnije sa svojim vršnjacima i prenose im stečena znanja i vještine iz ove oblasti. U ovoj aktivnosti učestvovalo je 38 učenika srednjih škola. Takođe, sa istom NVO realizovana je i radionica za roditelje, na kojoj je bilo prisutno 29 učesnika, kojima je prezentovana njihova značajna uloga u prevenciji i zaštiti svoje djece.

Putem radionica ili javnih saopštenja, Kancelarija je obilježila sve važne datume iz ove oblasti i na taj način skrenula pažnju i uticala na svijest opšte populacije, na opasnosti koje postoje i prijete da ugroze zdravlje djece i omladine.

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti je podsticala saradnju sa drugim institucijama, Centrom Bezbjednosti Bijelo Polje, Domom zdravlja Bijelo Polje i Centrom za socijalni rad Bijelo Polje, ali i nevladinim organizacijama koje se bave ovom problematikom, svjesni da se problem bolesti zavisnosti može riješiti samo multidisciplinarno i saradnjom svih institucija.

Zaposleni u Kancelarije učestvovali su na seminaru (webinar) Sarajevske UDRUGE-Proslavi oporavak, na temu „Jačanje globalnih sistema oporavka i prevencije", zatim na okruglom stolu u Podgorici na temu „Upotreba alkoholnih i duvanskih proizvoda u Crnoj Gori" u urganizaciji Ministarstva zdravlja i Instituta ISEA, kao i na okruglom stolu u Bijelom Polju koji je organizovan u saradnji sa NVO "CAZAS" na temu „Smjernice za prevenciju upotrebe droga i unapređenje sigurnosti u školama, gdje su se upoznali sa najnovim istraživanjima eminetnih stručnjaka iz cijelog svijeta, razmijenili iskustva, učvrstili postojeću i uspostavili novu saradnju.

Kao i predhodnih godina, sve aktivnosti ove Kancelarije su javno publikovane posredstvom fejsbuk stranice i zvaničnog sajta kancelarije.

Kancelarija za mlade je u okviru svojih nadležnosti tokom 2025.godine, radila na realizaciji aktivnosti koje se tiču omladinske politike, a koje su od značaja za mlade u Bijelom Polju, kako bi se poboljšao njihov položaj u društvu.

Kancelarija za mlade je u sklopu projekta „Evropska omladinska kartica (EYCA)", koji realizuje NVO „Centar za omladinsku edukaciju" radila na izdavanju omladinskih kartica za mlade uzrasta od 13 do 29 godina. Koja im omogućava brojne pogodnoszi i popuste. U 2025. godini izdato je 616 ovih kartica.

Opština Bijelo Polje je tokom 2025. godine, na skupštinskom zasijedanju donijela odluku da učestvuje u Regionalnom programu lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 (ReLOaD3) u Crnoj Gori u klasteru „Sjever je važan" sa partnerskom lokalnom samoupravom Berane. Ovaj program finansira Evropska unija, a sprovodi UNDP i on pomaže građanima da aktivnije učestvuju u donošenju odluka i doprinosi boljoj saradnji između vlasti i nevladinih

organizacija. U okviru ovog programa sprovodi se istraživaje o potrebama mladih na lokalnom nivou, pa je zaposlena u Kancelariji za mlade uspješno završila tri obuke: „Upravljanje projektnim ciklusom , saradnja sa NVO i LOD metodologija“ i stekla sertifikat. U skladu sa projektnim dokumentom, uspostavljena je ad-hoc Savjetodavna grupa na nivou klastera „Sjever je važan“ u cilju pružanja podrške Partnerskom odboru u Crnoj Gori i boljem ostvarenju rezultata programa, od značaja za nevladin sektor i lokalnu upravu. Takođe, Savjetodavna grupa se uspostavila da osigura tok informacija u vezi sa implementacijom projekta i postignutim efektima. Savjetodavnu grupu čine po tri kontakt osobe za Opštinu Bijelo Polje i Berane koje su prošle obuku i po tri nevladine organizacije iz oba grada, kao i dva predstavnika UNDP-a.

U sklopu Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 3 (ReLOaD3) Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP), započeto je istraživanje usmjereno na mlade, sa ciljem dobijanja analize postojećih praksi, prikupljanja relevantnih podataka i izrade preporuka za unapređenje javnih politika i intervencija koje se odnose na mlade u Crnoj Gori. Istraživanje se sprovodi u svim opštinama Crne Gore, na statistički reprezentativnom uzorku mladih i sa svim lokalnim organizacijama koje rade sa mladima. U okviru ovog istraživanja održan je sastanak fokus grupe mladih u Bijelom Polju, kojem su prisustvovali i zaposleni Kancelarije za mlade, gdje su odgovarali na razna pitanja predstavnicama Instituta za strateške studije i prognoze (ISSP) koji su angažovani za realizaciju ovog procesa.

Opština Bijelo Polje je jedna od opština u kojoj se realizuje pilot projekat „Garancija za mlade“. To je program, koji ima za cilj, da mladima od 15 do 29 godina starosti, pruži kvalitetnu priliku za zapošljavanje, nastavak obrazovanja ili obuku u roku od četiri mjeseca od ulaska u status nezaposlenosti ili napuštanja formalnog obrazovanja. Na poziv Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i Zavoda za zapošljavanje u Bijelom Polju, Kancelarija za mlade uzela je učešće na svim sastancima i radionicama koji su se realizovali u okviru ovog programa u Bijelom Polju. Kao vid podrške radila je na promociji programa i animiranju mladih da se prijave i iskoriste šansu da dođu do posla.

Tokom 2025. godine, ova Kancelarija je učestvovala na izradi analize i nacrta Zakona o mladima, koji se sprovodi u saradnji sa UNDP-om i Ministarstvom sporta i mladih, jer lokalne samouprave imaju ključnu ulogu u sprovođenju omladinske politike, te su se kroz ovaj proces prikupile povratne informacije o postojećoj praksi, izazovima u implementaciji i preporukama za unapređenje zakonskog okvira.

Kancelarija za mlade je, u saradnji sa NVO Centar za omladinsku edukaciju, realizovala radionicu „Instagram za preduzetnice: profil koji gradi biznis“. Radionica je realizovana u okviru projekta EWI-Ekonomska inkluzija i pravda za žene Zapadnog Balkana, koji implementira CARE Balkans u saradnji sa IPC Tehnopolis u Crnoj Gori, uz finansijsku podršku Austrijske razvojne agencije (ADA). Prisutni su se upoznali sa alatima i načinima na koje mogu iskoristiti Instagram da bi unaprijedili svoj biznis i uvećali zaradu.

Kancelarija za mlade je, u okviru projekta Evropske omladinske kartice, u saradnji sa NVO Centar za omladinsku edukaciju, organizovala radionicu „Jednostavne tehnike za kvalitetnije mentalno zdravlje“. Radionica je bila interaktivnog tipa, a učesnici su imali priliku da prođu niz jednostavnih tehnika kako da brinu o svom mentalnom zdravlju i izbore se sa strahom, anksioznošću, stresom ili depresijom.

Tokom 2025. godine, realizovane su i aktivnosti koje imaju za cilj da povećaju broj mladih koji su aktivni u lokalnoj zajednici. Jedna od tih aktivnosti je i radionica „Kako mladi mogu da se uključe u proces donošenja odluka u svom gradu".

Kancelarija za mlade podržala je projekat „Ljeto u mom gradu" koji je okupio veliki broj mladih ljudi. Sa svojim volonterima uzela je učešće u organizaciji i realizaciji brojnih aktivnosti i događaja u sklopu ovog projekta, a sve sa ciljem da mladi provode svoje slobodno vrijeme na kvalitetan način.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost - Kancelarija je tokom 2025.godine sprovodila aktivnosti koje se odnose na izradu Izvještaja o realizaciji Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti. U toku je izrada ovog plana za period 2026-2029. Godine, gdje nam konsultantsku uslugu pruža UNDP.

Zaposlena u ovoj Kancelariji je članica Radne grupe za izradu nacrta Nacionalne strategije rodne ravnopravnosti 2025-2029, sa Akcionim planom 2025-2026. Strategija je usvojena u julu 2025.godine, a Radna grupa je imala 4 sastanka.

Takođe je zaposlena u ovoj Kancelariji bila članica Radne grupe za izradu novog nacrta Zakona o rodnoj ravnopravnosti. Izrada Zakona je u završnoj fazi.

U cilju obilježavanja 8 marta, Kancelarija je, u saradnji sa JU Ratkovićeve večeri poezije i JU Centar za kulturu, objavila konkurs za najbolju pjesmu na temu "Stop nasilju nad ženama i djevojčicama". Pravo učešća na konkursu imali su učenice/ci od petog do devetog razreda bjelopoljskih osnovnih škola. Prijavilo se 25 učenica/ka iz skoro svih osnovnih škola iz Bijelog Polja, a nagrade-knjige su obezbijedili saradnici na projektu.

Zaposlena u Kancelariji dobila je Zahvalnicu za unapređenje rodne ravnopravnosti od UNDP-a, na manifestaciji organizovanoj povodom obilježavanja 8. marta – Međunarodnog dana žena.

U saradnji sa ŽOK iz Bijelog Polja, Kancelarija je organizovala predstavljanje istraživanja koje je sprovela NVO SPES iz Podgorice o postojanju akušerskog nasilja nad ženama u Crnoj Gori.

Predstavnica Kancelarije je učestvovala, kao panelistkinja, na konferenciji koju je organizovao CEMI "Korak ka jednakosti–dijalog za rodnu ravnopravnost", i kao primjer dobre prakse predstavila Opštinu Bijelo Polje za implementaciju politika rodne ravnopravnosti.

Povodom kampanje 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama, organizovana je izložba pod nazivom "Stvarateljke iz sjenke" u cilju promocije stvaralaštva žena i osnaživanja istih za veći društveni angažman. Na izložbi je učestvovalo 12 žena sa svojim umjetničkim radovima.

Povodom 10. decembra, Dana ljudskih prava, Kancelarija je u Evropskoj kući, organizovala sastanak sa tri nevladine organizacije koje se bave zaštitom ženskih ljudskih prava i predstavnicima JU Centar za podršku djeci i porodici.

Tokom 2025. godine, UNDP je sproveo istraživanje stavova i mišljenja zaposlenih u javnim institucijama, koje je pokazalo da se Opština Bijelo Polje izdvaja kao opština s najpozitivnijim rezultatima u ovom pogledu. Naime, posebno su pozitivni rezultati po pitanju uključivanju rodne ravnopravnosti u rodne politike, programe, projekte i aktivnosti institucije, po pitanju saradnje s civilnim sektorom i saradnje sa Ministarstvom za ljudska i manjinska prava i Odjeljenjem za rodnu ravnopravnost – čak 72,7% ispitanika/ca ukazuje da se u određenoj mjeri slaže sa ovim konstatacijama. Dodatno, 72,8% ispitanika ukazuje da njihova institucija uključuje žene u procese odlučivanja o programima/strategijama/planovima i aktivnostima,

kao i to da u okviru istih postoje jasne procedure i instrukcije kako da se u kreiranju zakona, strategija i planova uključe načela rodne ravnopravnosti.

Tokom izvještajnog perioda, Kancelarija OSCE u Crnoj Gori je iskazala spremnost da nam finansijski pomogne u unapređenju softvera koji bi podržao potrebne podatke u cilju sprovođenja Odluke o prikupljanju statističkih podataka razvrstanih po polu, koju je Skupština opštine Bijelo Polje usvojila 2024. godine. Drugi bitan program, koji će takođe biti finansijski podržan od strane OSCE, je izvođenje programa finansijskog obrazovanja za žene. Ciljna grupa koja bi pohađala obuke bile bi učenice završnih razreda srednjih škola u Bijelom Polju, kao i preduzetnice koje su ostvarile finansijsku podršku preko programa ekonomskog osnaživanja žena preduzetnica u Bijelom Polju.

Zaposleni u Kancelarije učestvovali su na sljedećim seminirama, radionicama i obukama:

- na treningu za trenerice rodne ravnopravnosti u Javnoj upravi koji je organizovala Uprave za ljudske resurse i UNDP;
- na regionalnom seminaru u Pljevljima u organizaciji Centra za monitoring i istraživanje (CeMI) koji realizuje projekat pod nazivom „Korak ka jednakosti: Proaktivne mjere za rodnu ravnopravnost u Crnoj Gori";
- na okruglom stolu na temu Razvoj održivog sela: osnaživanje žena u poljoprivredi u okviru projekta Empow HER Montenegro, koji realizuju UNDP i FAO.
- na testiranju i primjeni inovativnog mehanizma za razvoj zajednice - Living Labs, u organizaciji Agencije za lokalnu demokratiju;
- na seminaru za projekat "Osnaži je" (Empow Her) koji sprovodi UNDP u parterstvu sa lokalnim samoupravama i NVO, koji ima za cilj osnaživanje žena iz ruralnih sredina kroz sticanje praktičnih znanja, pristup resursima i jačanje njihove uloge u lokalnoj ekonomiji;
- na dvodnevnoj obuci za lokalne samouprave posvećenoj jačanju rodne ravnopravnosti i osnaživanju žena na lokalnom nivou, u okviru projekta „Lokalno za ravnopravno!", koji Mreža za evropske politike – MASTER realizuje uz podršku Ministarstva ljudskih i manjinskih prava. Opština Bijelo Polje će, kao primjer dobre prakse, biti predstavljena u priručniku koji je urađen u okviru seminara.

Kancelarija za Rome - Kancelarija je radila na unapredjenju kvaliteta života pripadnika romske populacije na način što je sprovodila aktivnosti predviđene LPA za integraciju Roma;

Kroz intenzivan rad na terenu, službenici Kancelarije nastavili su sa kontinuiranim praćenjem i ažuriranjem baze podataka osoba romske populacije u Bijelom Polju.

Tokom 2025. godine, u saradnji sa JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, organizovani su preventivni zdravstveni pregledi u romskom naselju Rakonje.

Za potrebe izrade novog LPA za integraciju Roma u Bijelom Polju, zaposleni u Kancelariji su obišli sva romska naselja i sproveli anketu potreba romske zajednice koja bi trebala da se nadje i inkorporira u pomenuti plan.

Povodom 17.oktobra, Svjetskog dana borbe protiv siromaštva, Kancelarija je organizovala akciju prikupljanja pomoći za najugroženije romske porodice u saradnji sa OO Crveni Krst Bijelo Polje i donirali školsku opremu i školski materijal za učenike romske populacije koji pohadjaju osnovnu školu.

Povodom 8. aprila, Međunarodnog dana Roma, Kancelarija je u saradnji sa NVO E Roma, organizovala proslavu praznika kao i sportske aktivnosti za mlade Rome i obezbijedila sa OO Crveni Krst Bijelo Polje školski pribor prisutnoj romskoj djeci.

Povodom 5. novembra, Medjunarodnog dana romskog jezika, Kancelarija je u saradnji sa NVO Klub Kulture, organizovala tribinu „ Naš jezik - naš identitet“ na kojoj je prisustvovala i predstavnica Ministarstva ljudskih i manjinskih prava.

Tradicionalno, za Novu godinu, Opština Bijelo Polje obezbijedjuje novogodišnje poklon paketiće za najmlađe sugrađane romske populacije.

Tokom izvještajnog perioda formirana je Radna grupa za pomoć i socijalizaciju pripadnika romske zajednice, koju čine predstavnici lokalne samouprave, Crvenog krsta i pripadnika Roma, i tom prilikom je podijeljeno 70 higijenskih paketa pomoći za romske porodice u Bijelom Polju.

U saradnji sa JPU „Dušo Basekić“, Kancelarija je organizovala akciju za upis romske djece u predskolske ustanove.

Kancelarija je, tokom 2025. godine, u saradnji sa NVO „Urduženje za razvoj civilnog društva“ snimila dokumentarni film „Nevidljive ženske priče“.

Kancelarija za Rome je zaključila sa NVO „Urduženje za razvoj civilnog društva“, Memorandum o saradnji, u okviru projekta „Informisana i osnažena: Pravo romkinja u zajednici“.

U romskom naselju u Strojtanici, u saradnji sa Kancelarijom EU projekte, organizovan je projekat „URBACT – BREAKING ISOLATION“.

Zaposleni u Kancelarije učestvovali su na sljedećim seminirama, radionicama i obukama:

- na radionici „Mostovi prijateljstva - druženje sa romskom djecom“ kroz EU projekat „Prevazilaženje socijalne izolacije“;
- na radionici „Nasilje nad Romkinjama i Egipćankama i dječiji ugovoreni brakovi“, koju je organizovao Centar za romske inicijative;
- na radionici o unaprjeđenju inkluzije prava romkinja i egipćanki žrtava nasilja, koju je organizovao Centar za romske inicijative;
- na radionici u naselju Strojtanica u okviru projekta koji je organizovao NVO „Urduženje za razvoj civilnog društva“;
- na Romskom parlamentu u Skupštini Crne Gore.

Kancelarija za Rome je u kontinuitetu, kroz direktnu komunikaciju sa Romima, radila na identifikaciji problema koji opterećuju pripadnike romske populacije, i u skladu sa svojim ingerencijama pomagala u rješavanju istih.

9. *SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE*

Sekretarijat je organizovan kroz četiri unutrašnje organizacione jedinice i to: Odjeljenje za inspekcijski nadzor za komunalno –stambenu i vodoprivrednu oblast, Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma, Odjeljenje za inspecijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve i Odjeljenje za normativno-pravne poslove.

Odjeljenje za inspekcijski nadzor za komunalno–stambenu i vodoprivrednu oblast

U ovom Odjeljenju vršeni su poslovi inspekcijskog nadzora nad primjenom propisa iz stambeno komunalne djelatnosti, tj. održavanja javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog otpada, izgradnje, održavanja i korišćenja deponija, uređivanja i održavanje pijaca, grobalja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, postavljanje

privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, snabdijevanje toplotom, upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena, održavanje kafilerija i drugim oblastima u skladu sa posebnim propisima, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju, a po potrebi i preduzimajući upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog odjeljenja za izvještajni period:

ODJELJENJE ZA KOMUNALNO-STAMBENU I VODOPRIVREDNU OBLAST						
Zapisnici	**Rješenja**	**Obavještenja**	**Zaključci o obustavi postupka**	**Službene zabilješke**	**Prekršajna prijava**	**Žalbe**
49	**20**	**78**	**25**	**109**	**1**	**1**

Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma

U ovom Odjeljenju vršeni su poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije, a koji su prenešeni na nadležnost lokalne samouprave.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog Odjeljena za izvještajni period:

ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR U OBLASTI TURIZMA				
Zapisnici	**Zaključaka o obustavi postupka**	**Obavještenja**	**Službene zabilješke**	**Prekršajni nalog**
3	**4**	**7**	**88**	**1**

Odjeljenju za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve

U ovom Odjeljenju vršen je inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima je uredjen prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto-taksi prevozu i vanrednom prevozu (osovinsko opterećenje vozila), zatim na regulaciji saobraćaja, kao i poslove koji su Uredbom Vlade CG povjereni Opštini, a odnose se na premještanje nepropisno parkiranih vozila, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju.

U istom Odjeljenju takođe je vršen inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima su uređena pitanja održavanja opštinskih (lokalnih puteva i gradskih ulica) i nekategorisanih puteva i saobraćajnih oznaka i signalizacije, osovinska opterećenja vozila, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju. Preduzimane su i upravne mjere i radnje kada se

preventivnom funkcijom nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora, te ukazivano subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određivan rok za njihovo otklanjanje.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog Odjeljena za izvještajni period:

ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I PUTEVE							
Zapisnici	Rješenja	Obavještenja	Zaključci o obustavi postupka	Službene zabilješke	Prekršajni nalozi	Prekršajne prijave	Žalba
40	22	35	36	137	7	1	1

Odjeljenje za normativno-pravne poslove

U ovom Odjeljenju radilo se na pripremi akata i vođenje upravnog postuka, obrađivani su zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti rada inspektora Sekretarijata, zatim vršeno primanje, zavođenje, razvođenje i otpremanje pošte, pripremanje i obrađivanje akata komunikacije između ovog Sekretarijata sa fizičkim i pravnim licima, drugim organima, kao i priprema drugih akata. Vodila se elektronska evidencija pristiglih odobrenja od Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i Sekretarijata za uređenje prostora.

Takođe se u ovom odjeljenju u izvještajnom periodu vodio postupak prinudne naplate po osnovu izrečene novčane kazne izdatim prekršanim nalogom u predhodnim periodima izvještavanja.

U Sekretarijatu za inspekcijske poslove, rad je organizovan tako da se poslovi obavljaju sedam dana u nedjelji, uključujući i državne praznike, a rad se sprovodi u smjenama. Zbog odlaska u starosnu penziju 3 zaposlena inspektora, znatno je smanjen inspekcijski kapacitet Sekretarijata i onemogućeno redovno obavljanje nadzora iz nadležnosti ovog organa. Takođe, donošenjem novog Zakona o izgradnji objekata predviđena je obaveza jedinica lokalne samouprave da formiraju građevinsku inspekciju, čime se ukazala potreba za popunom novog radnog mjesta građevinskog inspektora. Zbog navedenih okolnosti Sekretarijat za inspekcijske poslove je u izvještanom periodu pokrenuo postupak za popunu upražnjenih radnih mjesta previđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i zakonskim obavezama, kako bi se obezbijedilo nesmetano i zakonito obavljanje inspekcijskog nadzora.

Sekretarjat za inspekcijske poslove je od 01. - 31.12.2025. godine obavio 399 inspekcijskih nadzora, pokrenuo 102 upravna postupka, konačno riješio i obustavio 74 postupka.

Takođe, u 2025. godini donešen je novi Zakon o izgradnji objekata koji članom 138 stav 1 tačka 1 propisuje: " kada se u postupku inspekcijskog nadzora ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis građevinski inspektor dužan je da: zabrani građenje objekta ako se gradi bez izdate građevinske dozvole" a član 158 stav 1 istog zakona propisuje da "do uspostavljanja inspekcijskog nadzora u skladu sa ovim zakonom, jedinica lokalne samouprave će poslove

inspekcijskog nadzora iz člana 138 stav 1 tačka 1 vršiti preko komunalnog inspektora, a inspekcijski nadzor iz tačke 2 do 21 vršiće Ministarstvo. U skladu sa navedenim zakonskim normama, a radi zaštite prostora, državne i opštinske imovine od strane ovog Sekretarijata pokrenuto je 11 upravnih postupaka vezano za nelegalnu gradnju, te je o istom obaviješten MUP – Uprava policije, Odjeljenje bezbjednosti Bijelo Polje zbog postojanja sumnje da je počinjeno krivično djelo iz člana 326 Krivičnog zakonika Crne Gore. U izvještajnom periodu, za određeni broj predmeta vezanih za nelegalnu gradnju za koje se vodi upravni postupak, u toku je i postupak kod Osnovnog državnog tužilaštva Bijelo Polje po podnešenim krivičnim prijavama Uprave policije.

Tabelarni prikaz kumulativnih rezultata rada Sekretarijata za 2025.godinu:

SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE Izvještaj o radu za 2025.godinu	
Broj izvršenih inspekcijskih nadzora (kontrola)	399
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	102
Broj neriješenih predmeta	48
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	74
Broj obustavljenih postupaka	74
Broj podnijetih žalbi	3

10. SEKRETARIJAT ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj, u 2024. godini vršio je poslove uprave koji se odnose na pripremu propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, korišćenja komunalnih proizvoda, pripremu programa i planova razvoja komunalne djelatnosti, praćenje stanja infrastrukture opštinskih puteva, komunalnih objekata, obezbjeđivanje razvoja u obavljanju komunalne djelatnosti, predlaganje i preduzimanje odgovarajućih mjera i drugih aktivnosti iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine, a u skladu sa zakonom.

U toku 2025. godine, u Sekretarijatu za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj je odrađeno:

rješenja o obračunu iznosa i utvrđivanju načina plaćanja troškova održavanja zgrade	233
rješenja o određivanju broja objekta	19
rješenja o upisu upravnika	11
rješenja o imenovanju privremenog upravnika	1
rješenja donijeta po prigovorima na pružače usluga od opšteg interesa 21 odbijen, 1 usvojen, 1 prenešen u 2026.	23
uvjerenja iz službene evidencija	8

zahtjevi za izdavanje znaka pristupačnosti za lica sa invaliditetom 143 zahtjeva odobrena, 8 odbijeno, 2 zahtjeva prenesena u 2026. godinu	153
zahtjevi za prekopavanje javne površine 4 odobrena, 7 odbijeno, 3 prenesena u 2026. godinu	14
zahtjevi za UTU za postavljanje privremenih objekata 25 izdatih UTU, 1 odbijeno, putem obavještenja riješeno 12, putem saglasnosti 23, 21 zahtjev prenesen u 2026. godinu	82
žalbi	10
zahtjevi za izdavanje saobraćajno tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije izdatih 23, odbijeno 1, 33 obavještenja	57
zahtjevi za izdavanje saobraćajnih saglasnosti za izradu projektne dokumentacije izdatih 11, 2 odbijena, 11 obavještenja	24
zahtjevi za obustavu saobraćaja na javnim putevima (zaštita javnih puteva) 9 odobreno, 1 odbijen, 15 obavještenja	25
zahtjevi za obustavu saobraćaja za sportske i druge priredbe odobeno 5	5
zahtjevi iz oblasti saobraćaja usvojeno 12, 2odbijena, 41 obavještenje	55
zahtjevi za uklanjanje kotlarnice i ograde 2 odbijena	2
zahtjevi proslijeđeni na dalju nadležnost drugim organima	55
zahtjevi za slobodan pristup informacijama 3 usvojena, 1 djelimično, 3 obavještenja	7

U nastavku slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2025. godinu, čiji jedan segment čini i dio posla kojim se bavi ovaj Sekretarijat.

	Investiciono održavanje opštinskih puteva – tamponski sloj i pročišćavanje				
	Naziv	**planirano**	**ugovoreno**	**Realizovano ili u toku**	**napomena**
1	Bistrica	15.000,00	13.823,65	u toku	
2	Godijevo	10.000,00	9.824,23	završeno	
3	Rasovo	20.000,00	19.981,94	završeno	
4	Lozna	15.000,00	14.711,48	završeno	
5	Pavino Polje	15.000,00	14.999,16	u toku	
6	Kovren	14.000,00	13.999,70	u toku	
7	Tomaševo	15.000,00	14.946,69	u toku	
8	Korita	15.000,00	14.954,39	završeno	
9	Kanje	13.000,00	12.999,27	u toku	
10	Čeoče	15.000,00	14.997,04	u toku	
11	Sutivan	14.000,00	13.984,57	završeno	

12	Zaton	12.000,00	11.993,88	završeno	
13	Ivanje	12.000,00	11.983,17	završeno	
14	Gubavač	12.000,00	11.981,18	završeno	
15	Cerovo	11.000,00	10.950,92	u toku	
16	Dobrakovo	8.000,00	7.992,53	u toku	
17	Grab-Kičava	14.000,00	13.993,65	u toku	
18	Crhalj	10.000,00	9.997,20	završeno	
19	Obrov-Loznice	15.000,00	13.717,77	završeno	
20	Goduša	15.000,00	14.987,11	završeno	
21	Njegnjevo	7.000,00	6.980,49	završeno	
22	Laholo	15.000,00	14.961,59	završeno	
23	Ravna Rijeka	20.000,00	19.978,36	završeno	
24	Babića Brijeg	7.000,00	6.989,86	u toku	
25	Lipnica	10.000,00	9.994,60	u toku	
26	Nikoljac	10.000,00	9.986,13	završeno	
27	Prijelozi	10.000,00	9.985,40	završeno	
28	Nedakusi	15.000,00	14.971,45	završeno	
29	Galica	15.000,00	14.970,60	u toku	
30	Potkrajci	12.000,00	11.971,74	završeno	
31	Brzava	13.000,00	12.995,40	završeno	
32	Kukulje	12.000,00	11.995,69	završeno	
33	Potrk	10.000,00	9.989,03	u toku	
34	Lješnica	10.000,00	9.982,50	završeno	
35	Medanovići	9.000,00	8.978,20	u toku	
36	Ćukovac	5.000,00	4.998,87	završeno	
	UKUPNO	450.000,00	446.543,44		

	Lokalna infrastruktura	**Planirano po rebalansu**	**ugovoreno**	**Realizovano ili u toku**	**napomena**
1	Izrada i isporuka table sa broj.stamb i posl.zgrada	2.000,00	1.000,00	u toku	
2	Popravka i farbanje ograda na mostovima i zašt.stubića	4.000,00	3.940,00	završeno	
3	Nabavka i ugradnja žaštitne ograde za pješake	5.000,00	5.000,00	završeno	
4	Nabavka i ugradnja "ležećih policajaca"	10.000,00	9.377,50	završeno	
5	Nabavka i ugradnja odbojne ograde	15.000,00	12.123,72	završeno	
6	Hitne intervencije na stambenim zgradama	10.000,00			

7	Uređenje grada za novogodišnje praznike	5.000,00	5.000,00	završeno	
8	Nabavka materijala za uređenje grada za novogodišnje praznike	20.000,00	19.900,87	završeno	
9	Tekuće održavanje javne rasvjete	60.000,00	60.000,00	završeno	
10	Održavanje semafora	10.000,00	9.936,52	završeno	
11	Nabavka vertikalne signalizacije	5.000,00	4.950,00	završeno	
12	Nabavka betonskih i AB cijevi	25.000,00	22.169,25	završeno	
13	Nabavka i ugradnja brzinskih displeja	7.000,00	7.000,00	završeno	
14	Farbanje stubova javne rasvjete	5.000,00	4.940,00	završeno	
15	Adaptacija pješačkih staza	10.000,00	7.000,00	završeno	
16	Čišćenje korita rijeke Lješnice, Lipnice,Bistrice	5.000,00	5.000,00	završeno	
17	Čišćenje otvorenih kanala	5.000,00	5.000,00	završeno	
18	Čišćenje propusta Rakonje, Kruševo, Nedakusi, Kisjele vode	5.000,00	5.000,00	završeno	
19	Uređenje gradskih plaža	4.000,00	4.000,00	završeno	
20	Nabavka mobilijara za parkove	25.000,00	23.632,51	završeno	
21	Nabavka, transport i ugradnja autobuskih stajališta	30.000,00			
22	Uređenje sportsko-rekreativnih zona	50.000,00	47.848,24	završeno	
23	Nabavka i ugradnja rešetki za atmosferske kanalizacione šahte	3.000.00	3.000,00	završeno	
24	Nepredviđeni radovi	160.000,00	178.988,81	završeno	
25	Popravka i održavanje pumpnih postrojenja u 5 MZ	9.000,00	9.000,00	završeno	
26	Postavljanje podzemnih kontejnera	50.000,00	49.852,00	završeno	
27.	Izrada tehničke dokumentacije - Izmjene i dopune Programa privremenih obekata	5.000,00	5.000,00	završeno	
	Ukupno:	539.000,00	508.659,42		

	Ostale obaveze	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Troškovi javne rasvjete	170.000,00	170.000,00	Realizovano
2	Održavanje javnih površina (Komunalno Lim)	1.300.000,00	1.300.000,00	Realizovano
3	Održavanje horizontalne signalizacije (Parking servis)	35.000,00	35.000,00	Realizovano
4.	Investiciono održavanje grobalja	20.000,00	20.000,00	Realizovano
3	Ugovorene obaveze Sekretarijata iz prethodn. godina	50.000,00	31.838,42	Realizovano
	UKUPNO	1.575.000,00	1.556.838,42	

UKUPNO REALIZOVANO: 2.512.041,28 eura

11. SEKRETARIJAT ZA IZGRADNJU

U toku 2025.godine, osim osnovnog dijela posla kojim se bavio Sekretarijat za izgradnju- a to je realizacija radova predviđenih Programom uređenja prostora za 2025. godinu, radilo se i sljedeće:

- Priprema i pribavljanje potrebne dokumentacije radi dobijanja građevinskih i upotrebnih dozvola za izgradnju ili rekonstrukciju objekata iz nadležnosti Sekretarijata, što podrazumijeva dobijanje urbanističko-tehničkih uslova, ostalih uslova i saglasnosti od nadležnih institucija i potrebnih elaborata, kao i sprovođenje postupaka javne nabavke za izradu i reviziju projektne dokumentacije za pomenute objekte;
- Sprovedeno je 66 postupaka javnih nabavki, za radove i usluge za Sekretarijat za izgradnju. Od toga su : 7 otvorenih postupaka i 59 postupaka jednostavnih nabavki;
- Obrađen je 101 zahtjev od javnih ustanova, građana i mjesnih zajednica, od čega je preko 50% zahtjeva odobreno;
- Obrađeno je 19 zahtjeva u postupku ostvarivanja pomoći u izgradnji ili rekonstrukciji javnih objekata, 8 zahtjeva u postupku ostvarivanja pomoći u otklanjanju posledica od elementarnih nepogoda i 26 zahtjeva o ostvarivanju pomoći u građevinskom materijalu;
- Obrađeno je 3 zahtjeva za slobodan pristup informacijama koji su usvojeni u potpunosti;
- Radilo se i na izvođenju hitnih radova u skladu sa zakonom.

U nastavku izvještaja slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2025. godinu - što je bio i glavni dio posla kojim se bavio Sekretarijat za izgradnju:

I	IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	Planirano	Realizovano ili u fazi realizacije	Napomena
1	Izrada neophodnih elaorata (geodetskih, ekspropriacije, jednovremene struje, protivpožarnih, zaštite na radu itd.) za potrebe sekretarijata	15.000,00	10.851,50	

1.1	Geodetski elaborat osmatranja mosta u Strojtanici		3.872,00	realizovano
1.2	Geodetski elaborat eksproprijacije za izgradnju trotoara duž magistralnog puta M5 u naseljima Srđevac, Poda, Bioča		2.200,00	realizovano
1.3	Geomehanički elaborat za izgradnju gradskog bazena na lokaciji Otoka		4.779,50	realizovano
2	Izrada tehničke dokumentacije po potrebi Sekretarijata	30.000.00	71.470,94	
2.1	Izrada glavnog projekta trotoara magistralnog puta M5 na dijelu Srđevac-Poda-Bioča		4.235,00	realizovano
2.2	Izrada revizije glavnog projekta trotoara magistralnog puta M5 na dijelu Srđevac-Poda-Bioča		999,46	realizovano
2.3	Izrada projekta javne rasvjete magistralnog puta M5 na dijelu Srđevac-Poda-Bioča		2.843,50	realizovano
2.4	Revizija projekta javne rasvjete magistralnog puta M5 na dijelu Srđevac-Poda-Bioča, projekta slabe struje kod Auto Moto, projekat zaštite jake struje u zoni rekonstrukcije, projekat atmosferske kanalizacije u ulici Vučedolskoj		1.452,00	realizovano
2.5	Izrada projekta atmosferske odvodnje na dijelu trotoara duž magistralnog puta M5 na dijelu Srđevac, Poda, Bioča		1.000,00	realizovano
2.6	Izrada revizije projekta atmosferske odvodnje na dijelu trotoara duž magistralnog puta M5 na dijelu Srđevac, Poda, Bioča		484,00	realizovano
2.7	Izrada projekta jake i slabe struje duž magistralnog puta M5 na dijelu Srđevac, Poda, Bioča		2.843,50	realizovano
2.8	Izrada projekta rekonstrukcije javne rasvjete u centralnoj zoni-uluce Tršova i Voja Lješnjaka		3.630,00	realizovano
2.9	Izrada revizije projekta rekonstrukcije javne rasvjete u centralnoj zoni-uluce Tršova i Voja Lješnjaka		847,00	realizovano
2.10	Izrada revizije glavnog projekta regulacije atmosferske kanalizacije u Rakonjama		1.000,00	ugovoreno
2.11	Dopuna Glavnog projekta magistralnog puta M2 za izgradnju trotoara do OŠ Aleksa Bećo Đilas i Ravne Rijeke		9.486,40	realizovano

2.12	Revizija dopune Glavnog projekta magistralnog puta M2 za izgradnju trotoara do OŠ Aleksa Bećo Đilas i Ravne Rijeke		7.139,00	realizovano
2.13	Izrada glavnog projekta atmosferske kanalizacione mreže u Bijelom Polju		26.620,00	ugovoreno
2.14	Revizija glavnog projekta vodovoda Babića Brijeg		905,08	realizovano
2.15	Izrada glavnog projekta javne rasvjete na magistralnom putu M2 u mjestu Zaton		7.986,00	realizovano
3	Izrada projekta za potrebe izgradnje potpornog zida L=150m u naselju Lješnica za potrebe fudbalskog terena	3.000,00	2.988,70	realizovano
4	Izrada revizije projekta za potrebe izgradnje potpornog zida =150m u naselju Lješnica za potrebe fudbalskog terena	1.200,00	1.199,99	realizovano
5	Izrada projekta za izgradnju potpornog zida I popločavanje korita rijeke Lješnice na potezu od objekta "Sparta" do ulaza na šetalište kod mosta	3.000,00		Nije realizovano
6	Izrada revizije projekta za izgradnju potpornog zida I popločavanje korita rijeke Lješnice na potezu od objekta "Sparta" do ulaza na šetalište kod mosta	1.000,00		Nije realizovano
7	Izrada projekta zaštite mosta na Strojtanici	4.000,00		Nije realizovano
8	Izrada revizije projekta zaštite mosta na Strojtanici	1.500,00		Nije realizovano
9	Izrada revizije projekta izgradnje obaloutvrde na Bistrici	1.500,00		Nije realizovano
10	Izrada projekta uređenja prostora u zoni zaštite starog mosta na Bistrici	3.000,00		Nije realizovano
11	Izrada revizije projekta uređenja prostora u zoni zaštite starog mosta na Bistrici	1.300,00		Nije realizovano
12	Izrada projekta adaptacije mosta na Bistrici u Boturićima	2.000,00	1.996,50	realizovano
13	Izrada revizije projekta adaptacije mosta na Bistrici u Boturićima	800,00	800,00	realizovano
14	Izrada projekta izgradnje otvorenog bazena na lokaciji Otoka	8.000,00		Nije realizovano
15	Izrada revizije projekta izgradnje otvorenog bazena na lokaciji Otoka	2.000,00		Nije realizovano
16	Izrada projekta rekonstrukcije trotoara u centralnoj zoni	1.500,00		Nije realizovano
17	Izrada revizije projekta rekonstrukcije trotoara u centralnoj zoni	700,00		Nije realizovano
18	Izrada projekta postavljanja rasvjete u ulici Muha Dizdarevića	1.500,00	1.210,00	realizovano

19	Izrada revizije projekta postavljanja rasvjete u ulici Muha Dizdarevića	500,00	363,00	realizovano
20	Izrada projekta adaptacije stepeništa i platoa u centralnom dijelu grada, ulica Slobode	1.000,00		Nije realizovano
21	Izrada revizije projekta adaptacije stepeništa i platoa u centralnom dijelu grada, ulica Slobode	300,00		Nije realizovano
22	Izrada projekta adaptacije grijanja u sportskoj hali Nikoljac	5.000,00		Nije realizovano
23	Izrada revizije projekta adaptacije grijanja u sportskoj hali Nikoljac	1.600,00		Nije realizovano
24	Ugradnja LED displeja na stadionu Nikoljac	30.000,00		Nije realizovano
25	Projekat izgradnje sportskih hala u JU OŠ "Nedakusi", JU OŠ "Pavle Žižić" u Njegnjevu I JU OŠ "Risto Ratković" u Nikoljcu	10.000,00		Nije realizovano
26	Revizija projekta izgradnje sportskih hala u JU OŠ "Nedakusi", JU OŠ "Pavle Žižić" u Njegnjevu I JU OŠ "Risto Ratković" u Nikoljcu	2.500,00		Nije realizovano
27	Izrada projekta izgradnje zapadne tribine stadiona "Nikoljac"	10.000,00		Nije realizovano
28	Izrada revizije projekta izgradnje zapadne tribine stadiona "Nikoljac"	2.500,00		Nije realizovano
29	Izrada projekta izgradnje novog groblja u Pripčićima	15.000,00		Nije realizovano
30	Izrada revizije projekta izgradnje novog groblja u Pripčićima	2.500,00		Nije realizovano
31	Izrada projekta za izgradnju mosta preko Lima od naselja Rakonje do Pripčića	20.000,00		Nije realizovano
32	Izrada revizije projekta za izgradnju mosta preko Lima od naselja Rakonje do Pripčića	4.000,00		Nije realizovano
33	Izrada projekta za izgradnju vodovoda Kulina	2.000,00		Nije realizovano
34	Izrada revizije projekta za izgradnju vodovoda Kulina	700,00		Nije realizovano
35	Izrada projekta za rekonstrukciju vodovoda Lozna	3.000,00		Nije realizovano
36	Izrada revizije projekta za rekonstrukciju vodovoda Lozna	800,00		Nije realizovano
37	Izrada projekta za proširenje kapaciteta vodovoda u industrijskoj zoni Potkrajci-Sutivan	8.000,00		Nije realizovano
38	Izrada projekta za proširenje kapaciteta vodovoda u industrijskoj zoni Potkrajci-Sutivan	2.500,00		Nije realizovano
	UKUPNO	202.900,00	90.880,63	

II	IZGRADNJA OBJEKATA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPŠTINU	Planirano	Realizovano ili u fazi realizacije	Napomena
1	Rekonstrukcija magistralnog puta M2 Lepenac-Ribarevine-Poda-Berane(procijenjena vrijednost 36.000.000,00€)	1.000.000,00	9.500.000,00	Realizovano
2.	Rekonstrukcija i rehabilitacija magistarlnog puta M-21 od Barskog mosta do Dobrakova, sanacija klizišta u Dobrakovu	5.000.000,00	6.040.649,80	Realizovano
3	Nastavak radova na lokalitetu Cmiljača	2.300.001,00	540.000,00	U toku
4	Nastavak radova na valorizaciji Đalovića pećine	615.002,00		Nije realizovano
5	Adaptacija i opremanje tri operacione sale u JZU Opšta bolnica Bijelo Polje	600.000,00		Nije realizovano
6	Rekonstrukcija ulice 3 i Bistričkog puta sa infrastrukturom	255.000,00	211.752,42	ugovoreno
7	Učešće u projektovanju i izgradnji PPOV u Bijelom Polju	410.000,00		Nije realizovano
8	Rekonstrukcija glavne ulice u naselju Lješnica	900.000,00		Nije realizovano
9	Izgradnja glavnog cjevovoda Ø500mm od izvorišta Bistrice do nove hlorne stanice u Ravnoj Rijeci (prekidna komora) zbog obezbjeđenja dovoljnih količina vode za grad i proširenje gradske vodovodne mreže planirane za naselje Zaton. Dužina ovog cjevovoda prema projektu iznosi 4.115,00m	1.650.000,00		Nije realizovano
10	Izgradnja fiskulturne sale u OŠ "Pavle Žižić" Njegnjevo	200.000,00		Nije realizovano
11	Početak radova na izgradnji predškolske ustanove (vrtić i jaslice) Gornji grad	200.000,00		Nije realizovano
12	Izgradnja stambenih objekata u naselju Ribarevine (12 stambenih jedinica)	400.000,00		Nije realizovano
13	Projektovanje i Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (ukupna vrijednost projekta 5.900.000,00) I faza	2.500.000,00		Nije realizovano
14	Početak radova na Izgradnji regionalne sanitarne deponije	500.000,00		Nije realizovano
15	Regulacija rijeke Lim u gradskoj zoni - izgradnja obaloutvrda (lijeva obala, ukupna vrijednost investicije 3.500.000,00)	3.500.000,00	4.000.000,00	Radovi pri završetku
	UKUPNO	20.030.003,00	20.080.649,80	

III	LOKALNA INFRASTRUKTURA	Planirano po rebalansu	Realizovano ili u fazi realizacije	Napomena
1	Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta (L4) Srđevac – Sušica L=18km, I faza L=9,4 km (višegodišnji projekat)	1.000.000,00		Nije realizovano
2	Izvođenje radova i povezivanje glavnog gradskog kolektora, u dužini od cca 450m, od zgrade vodovoda "Bistrica" do ušća rijeke Lješnice. Početak radova na izgradnji šetališta na potezu od vatrogasne stanice do Doma zdravlja u dužini od 650m	100.000,00	216.450,43	Radovi pri završetku
3	Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Gubavač - Bistrica	2.500.000,00	1.250.000,00	Radovi u toku
4	Izvođenje radova na izmještanju postojećeg vodovoda u naselju Gubavač (po rebalansu)	35.000,00	34.961,80	realizovano
5	Nadzor nad izvođenjem radova na izmještanju postojećeg vodovoda u naselju Gubavač		1.815,00	realizovano
6	Asfaltiranje opštinskih puteva (iz kapitalnog budžeta CG)	500.000,00	762.998,87	realizovano
7	Nadzor nad asfaltiranjem opštinskih puteva		4.827,90	realizovano
8	Nastavak radova na istražnoj bušotini Kisjele Vode	200.000,00		Nije realizovano
9	Izgradnja regionalnog kreativnog HUBa Bijelo Polje	700.000,00		Nije realizovano
10	Asfaltiranje opštinskih puteva (iz budžeta Opštine)	800.000,00	926.601,72	realizovano
11	Nadzor nad asfaltiranjem opštinskih puteva	8.000,00	6.413,00	realizovano
12	Izgradnja pločastih propusta, potpornih zidova I sanacija klizišta po potrebi	100.000,00	63.631,81	realizovano
12.1	Sanacija klizišta pored lokalnog puta kroz naselje Kanje		6.397,21	realizovano
12.2	Sanacija klizišta pored lokalnog puta kroz naselje Lipnica		10.577,08	realizovano
12.3	Nadzor nad sanacijom klizišta pored lokalnog puta kroz naselje Lipnica		845,40	realizovano
12.4	Izgradnja potpornog AB zida uz lokalni put ul. Kneza Miroslava		6.187,00	realizovano
12.5	Izgradnja AB zida pored prilaznog puta prema novom šetalištu		9.541,29	realizovano
12.6	Nadzor nad izgradnjom AB zida pored prilaznog puta prema novom šetalištu		968,00	realizovano
12.7	Izgradnja potpornog zida u naselju Lozna		8.192,55	realizovano
12.8	Izvođenje radova na izgradnji potpornog zida u mjestu Bijeli Potok,Krstače, Pavino Polje		7.932,15	realizovano

12.9	Izgradnja potpornog zida u naselju Lješnica		13.011,13	
13	Izgradnja potpornog zida L=150m u naselju Lješnica za potrebe fudbalskog terena	50.000,00		Nije realizovano
14	Nadzor nad izgradnjom potpornog zida L=150m u naselju Lješnica za potrebe fudbalskog terena	2.000,00		Nije realizovano
15	Izgradnja potpornog zida i popločavanje korita rijeke Lješnice na potezu od objekta Sparta do ulaza na šetalište kod mosta	100.000,00		Nije realizovano
16	Nadzor nad izgradnjom potpornog zida i popločavanje korita rijeke Lješnice na potezu od objekta Sparta do ulaza na šetalište kod mosta	2.000,00		Nije realizovano
17	Izgradnja potpornog zida u Crnči	17.000,00	16.185,87	realizovano
18	Nadzor nad izgradnjom potpornog zida u Crnči	1.000,00	2.178,00	realizovano
19	Učešće Opštine u izgradnji pomoćnih fudbalskih terena	150.000,00	250.000,00	Realizovano
20	Izgradnja otvorenog gradskog bazena na lokaciji Otoka	180.000,00		Nije realizovano
21	Nadzor nad izgradnjom otvorenog gradskog bazena na lokaciji Otoka	5.000,00		Nije realizovano
22	Zaštita mosta u Strojtanici	20.000,00		Nije realizovano
23	Izgradnja obaloutvrde Bistrica I faza	40.000,00		Nije realizovano
24	Uređenje prostora u zoni zaštite starog mosta na rijeci Bistrici	20.000,00		Nije realizovano
25	Adaptacija mosta na Bistrici u Boturićima	20.000.00		Nije realizovano
26	Izgradnja mosta na rijeci Ljubovići u naselju Ribarevine (mjesto"Dvorišta")	60.000,00		Nije realizovano
27	Nadzor nad izgradnjom mosta na rijeci Ljubovići u naselju Ribarevine (mjesto"Dvorišta")	1.500,00		Nije realizovano
28	Adaptacija AB stepenica u Malom Polju, ispod AMDa ,Rakonje	20.000,00	14.065,04	realizovano
29	Nadzor nad adaptacijom AB stepenica u Malom Polju, ispod AMDa ,Rakonje		1.452,00	realizovano
30	Nastavak radova na regulaciji potoka u naselju Nedakusi (AB kanal)	25.000,00	14.295,03	Realizovano
31	Nadzor nad nastavkom radova na regulaciji potoka u naselju Nedakusi (AB kanal)		968,00	realizovano
32	Regulacija potoka u naselju Kruševo	25.000,00	28.554,80	realizovano
33	Nadzor nad regulacijom potoka u naselju Kruševo		1.815,00	Nije realizovano

34	Regulacija atmosferske kanalizacije u naselju Rakonje	50.000,00	7.486,03	realizovano
35	Nadzor nad regulacijom atmosferske kanalizacije u naselju Rakonje)	1.500,00		Nije realizovano
36	Izgradnja fekalne kanalizacije u naselju Bogaz, II faza MZ Rasovo	30.000,00		Nije realizovano
37	Nadzor nad izgradnjom fekalne kanalizacije u naselju Bogaz, II faza MZ Rasovo	1.500,00		Nije realizovano
38	Izgradnja kanala za atmosferske vode kod Lenke	40.000,00		Nije realizovano
39	Nastavak radova druge faze trim staze na Obrovu	40.000,00		Nije realizovano
40	Uklanjanje postojećeg dotrajalog objekta(Pr+I) u ul.Neđeljka Merdovića(u blizini sportske hale Nikoljac)	5.000,00		Nije realizovano
41	Izgradnja parkinga u ul.Neđeljka Merdovića (kod sportske hale)	20.000,00		Nije realizovano
42	Nadzor nad izgradnjom parkinga u ul.Neđeljka Merdovića (kod sportske hale)	700,00		Nije realizovano
43	Izgradnja trotoara u Tomaševu (II faza)	20.000,00	19.944,43	realizovano
44	Nadzor nad izgradnjom trotoara u Tomaševu (II faza)	1.500,00	3.025,00	realizovano
45	Rekonstrukcija trotoara u centralnoj zoni grada	20.000,00		Nije realizovano
46	Nadzor nad rekonstrukcijom trotoara u centralnoj zoni grada	1.500,00		Nije realizovano
47	Ugradnja ulične rasvjete u ulici Muha Dizdarevića	25.000,00		Nije realizovano
48	Izrada glavnog projekta i izvođenje radova na uređenju dvorišta zgrade muzeja	45.000,00		Nije realizovano
49	Rekonstrukcija krova i fasade zgrade Zavoda za zapošljavanje sa stručnim nadzorom (po rebalansu)	80.000,00	Ugovoreno 64.347,80 realizovano 24.926,00 nadzor 1.996,50	U toku realizacija
50	Adaptacija stepeništa i platoa u centralnoj zoni grada	25.000,00		Nije realizovano
51	Nadzor nad adaptacijom stepeništa i platoa u centralnoj zoni grada	1.000,00		Nije realizovano
52	Adaptacija stepenica-mozaik	5.000,00		Nije realizovano
53	Nadzor nad adaptacijom stepenica-mozaik	500,00		Nije realizovano
54	Izgradnja rampi za potrebe OSI-prilazna rampa i plato prema gradskom parku, i prilazna rampa ka zgradi MUPa	20.000,00	16.199,60	realizovano

55	Nadzor nad izgradnjom rampi za potrebe OSI	1.000,00	996,80	realizovano
56	Ugradnja lifta u zgradi Opštine Bijelo Polje	60.000,00		Nije realizovano
57	Nadzor nad ugradnjom lifta u zgradi Opštine Bijelo Polje	1.000,00		Nije realizovano
58	Izgradnja električne platforme-rampe, za OSI uz ogradu terena Nikoljac	20.000,00		Nije realizovano
59	Adaptacija grijanja hale Nikoljac	80.000,00		Nije realizovano
60	Izgradnja AB kanala sa popločavanjem na Patkovoj otoci	15.000,00		Nije realizovano
61	Održavanje pumpnih stanica (PS1, PS2, PS3) glavnog gradskog kolektora	30.000,00	9.256,34	realizovano
62	Izgradnja servisne saobraćajnice za održavanje PS1 kod Doma zdravlja sa uređenjem parkinga	60.000,00	45.489,81	ugovoreno
63	Nadzor nad izgradnjom servisne saobraćajnice za održavanje PS1 kod Doma zdravlja sa uređenjem parkinga	1.500,00	1.500,00	ugovoreno
64	Rekonstrukcija javne rasvjete u centralnoj zoni	100.000,00		Nije realizovano
65	Nadzor nad rekonstrukcijom javne rasvjete u centralnoj zoni	3.000,00		Nije realizovano
66	Početak radova na izgradnji trening kampa u Lješnici, vrijednost 1.800.000,00, I faza	1.000.000,00	1.500.000,00	U toku realizacija
	UKUPNO	8.486.200,00	5.228.034,78	

IV	**ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI**	**Planirano**	**Realizovano**	**Napomena**
1	Rekonstrukcija i izgradnja elektroenergetske infrastrukture	1.567.188,00		Realizovano CEDIS
1.1.	Revitalizacija 10kV I NN mreže		1.164.384,00	realizovano
1.2	Ostali investicioni projekti		512.543,00	realizovano
	UKUPNO		1.676.927,00	

V	**HIDROTEHNIČKI OBJEKTI – VODOVODI**	**Planirano**	**Realizovano ili u fazi realizacije**	**Napomena**
1	Nastavak izgradnje vodovoda Bistrica sa izvora “Banjice”	200.000,00	Radovi II faze ugovoreni ali nijesu realizovani	Nije realizovano
2	Izgradnja vodovoda “Babića Brijeg”	50.000.00		Nije realizovano
3	Vodovod Zminac – dodatni radovi na rezervoaru	10.000,00		Nije realizovano

4	Izgradnja vodovoda Lozna	40.000.00		Nije realizovano
5	Izgradnja vodovoda u Nedakusima -Trumbarine	30.000,00		Nije realizovano
6	Učešće Opštine u izgradnji vodovoda Industrijska zona Potkrajci	80.000,00		Nije realizovano
	UKUPNO	410.000,00		

VI	**OSTALE OBAVEZE**	**Planirano po rebalansu**	**Realizovano ili u fazi realizacije**	**Napomena**
1	Vođenje stručnog nadzora	50.000,00	34.838,50	Realizovano
2	Pomoć u izgradnji javnih objekata	60.000,00	48.190,79	Realizovano
3	Pomoć u otklanjanju posledica od elementarnih nepogoda	40.000,00	22.500,14	Realizovano
4	Nepredviđeni radovi	150.000,00	135.689,81	Realizovano
4.1	Adaptacija dijela gradskog stadiona u Nikoljcu		ugovoreno 56.258,95 realizovano 44.364,65	Realizacija u toku
4.2	Nadzor nad adaptacijom dijela gradskog stadiona u Nikoljcu		2.499,86	Realizacija u toku
4.3	Adaptacija atmosferske kanalizacije na gradskom stadionu Nikoljac		13.975,00	Realizovano
4.4	Izvođenje radova na sanaciji granitnih ploča na Gradskom trgu		3.630,00	Realizovano
4.5	Izvođenje radova na izgradnji trotoara Loznice		33.192,47	Realizovano
4.6	Nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji trotoara Loznice		2.420,00	Realizovano
4.7	Izvođenje radova -sanacija trotoara i AB zida pored objekta Službe zaštite i spasavanja		5.816,47	Realizovano
4.8	Rekonstrukcija javne rasvjete u ul. Lozničkoj 1		2.178,00	Realizovano
4.9	Izvođenje radova na zamjeni ivičnjaka u Gornjem parku		6.540,05	Realizovano
4.10	Adaptacija stepeništa na OŠ "Vuk Karadžić" Bistrica		2.999,95	Realizovano
4.11	Izvođenje radova na izgradnji solarnih svetiljki u Pripčićima i Metanjcu		2.879,80	Realizovano
4.12	Izvođenje pripremnih radova za priključni put prema novom šetalištu i za atmosfersku kanalizaciju u Rakonjama		7.000,00	Realizovano
4.13	Izvođenje radova na regulaciji atmosferske kanalizacije u naselju Kruševo		1995,35	Realizovano
4.14	Nastavak radova u Centru za kulturu-rekonstrukcija južnog zida, scenskog prostora i krova		6.198,21	Realizovano

5	Učešće Opštine u projektu – Stvaranje klastera i transformacija ruralnih područja (ruralna infrastruktura putevi i vodovodi) „Gora“projekat adaptacije na klimatske promjene u ruralnim područjima	100.000,00		Nije realizovano
6	Pomoć za javne ustanove: rekonstrukciju škola i javnih ustanova, stadiona i dr.	50.000,00	47.814,70	Realizovano
7	Pružanje usluga PROCON-a za projekat PPOV	30.000,00	30.000,00	Realizovano
8	Nadzor nad izgradnjom PPOV (kredit EIB)	30.000,00		Nije realizovano
9	Ugovorene obaveze Sekretarijata za izgradnju iz prethodnih godina	200.000,00	54.302,94	Realizovano
	UKUPNO	710.000,00	373.336,88	

UKUPNO REALIZOVANO ILI U FAZI REALIZACIJE: 27.456.829,10 eura

12. DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZAŠTITU PRAVA OPŠTINE

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje u 2025. godini, obavljala je svoje aktivnosti u skladu sa zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, utvrđenim obavezama i ovlašćenjima. Te aktivnosti su bile usmjerene, prevashodno u izvršavanju poslova – zastupanja Opštine i njenih organa, a u cilju zaštite opštinske imovine, te drugim poslovima koji su proizilazili iz Programa rada ove Direkcije.

Direkcija je, u izvještajnom periodu, imala u radu znatan broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje najčešće pojavljuje kao tužena kod nadležnih sudova, manji je broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje pojavljuje kao tužilac. U izvještajnom periodu imali smo i znatan broj predmeta u kojima se Opština, odnosno njen punomoćnik, pojavljuju u izvršnim predmetima kod Privrednog suda u Podgorici. U kalendarskoj 2025. godini većina parničnih predmeta nije okončana, dio predmeta je u početnoj fazi kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, Privrednog suda u Podgorici, kao i kod Upravnog suda u Podgorici, znatan broj predmeta nalazi se u radu po žalbama kod Višeg suda u Bijelom Polju i Apelacionog suda u Podgorici, kao i dio predmeta po revizijama kod Vrhovnog suda Crne Gore.

Znatan broj predmeta iz kalendarske 2025. godine, koji su prekinuti kao i predmeti koji nijesu okončani, te predmeti za koje nema određene vrijednosti spora (pretežno se radi o utvrđivanju prava svojine), prenešeni su u 2026. godinu, pa se svi vode kao predmeti u radu za kalendarsku 2026. godinu.

Takođe su neki predmeti iz ranijih godina kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, na predlog stranaka prekinuti iz razloga što su se isti za ostvarivanje svojih prava sa zahtjevima obratili Komisiji za povraćaj i obeštećenje oduzetih imovinskih prava.

Osnovna karakteristika Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine jeste zastupanje stranke to jest Opštine, a nalazeći se u tom svojstvu Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je u obavezi da pribavlja dokumentaciju i potrebne podatke, da svestrano i stručno proučava sporne odnose i da efikasno i kvlitetno zastupa interese Opštine, pri čemu zastupnička uloga ovog organa posebno dolazi do izražaja u parničnim predmetima.

Kako se pretežno pred sudovima i nadležnim urpavnim organima vode postupci u kojima se Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, odnosno njeni ovlašćeni punomoćnici, pojavljuju u zastupanju jedne pretežno tužene strane Opštine Bijelo Polje, to ažurnost završavanja kao i dinamika u predmetima zavisi od sudova i upravnih organa pred kojima se vode postupci.

Prema vrsti upisnika broj predmeta u radu tokom 2025. godine iskazuju se na sledeći način:

Parničnih predmeta bilo je u radu 204 čija je ukupna vrijednost..... 731.989,39 €
U 2025. godini završeno je 29 parničnih predmeta čija je vrijednost.....205.284,80 €
Neriješeno je 175 parničnih predmeta vrijednosti..... 526.704,59€
Dobijeno je 15 predmeta čija je vrijednost..... 182.901,00 €
Izgubljeno je 14 predmeta čija je vrijednost..... 22.383,80€

Od ukupnog broja parničnih predmeta u radu, Opština Bijelo Polje bila je tužilac u 28 predmeta, dok je tužena bila u 176 predmeta.

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine u 2025. godini podnijela je 10 žalbi protiv prvostepenih presuda. Ova Direkcija izjavila je 176 odgovora na tužbe u parničnim predmetima i pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnijela je 2 revizije.

Struktura parničnih predmeta je raznovrsna i sveobuhvatna, gledano u cjelini odnosa koji se rešavaju, brojne institute građanskog i stvarnog prava kao i obligacionih odnosa.

Kroz interni upisnik ove Direkcije primljeno je i proslijeđeno 361 predmeta koji su većim dijelom završeni u 2025. godini, a koji se uglavnom odnose na internu komunikaciju između organa lokalne uprave. U ovaj broj predmeta ulaze i predmeti medijacije (ujedi pasa lutalica 90%).

Krivičnih predmeta u radu bilo je 24 u 2025. godini, po optužnim predmetima od Osnovnog Državnog Tužioca u kojima se Opština pojavljuje kao oštećena stranka, ovi predmeti se odnose na protiv-pravno zauzimanje opštinskog zemljišta.

Kada je u pitanju zaštita nepokretne imovine Opštine Bijelo Polje, ističemo da znatan dio aktivnosti ove Direkcije se ne može iskazati brojčanim pokazateljima sa razloga što je adekvatnom i brzom reakcijom ove Direkcije u cilju zaštite imovine, dobar dio slučajeva protivpravnog zauzimanja nepokretnosti rješavan sporazumno, jer bi vinovnik nakon upoznavanja sa posledicama oslobađao protivpravno zauzetu nepokretnost.

Izvršnih predmeta bilo je u radu 124 čija je ukupna vrijednost iznosila 124.073,84 €, dok se većina odnosila na potraživanja izvršnih povjerilaca protiv Opštine Bijelo Polje kao izvršnog dužnika.

Tokom 2025. godine, ova Direkcija je kod Uprave za nekretnine PJ Bijelo Polje imala u radu manji broj predmeta koji se odnose na eksproprijaciju zemljišta i to uglavnom za projekat rekonstrukcija puta Srđevac- Lozna- Sipanje. Po određenim predmetima je održano više rasprava na kojima su ovlašćeni prerdstavnici ove Direkcije prisustvovali i isti se odnose na zahtjeve stranaka za promjene upisa, a posebno gdje su upisani tereti i ograničenja. Opština Bijelo Polje je preko ove Direkcije podnijela više zahtjeva za promjenu upisa na nepokretnostima koje je kupila, a za koje su se stekli uslovi za promjenu u katastarskom operatu.

U kalendarskoj 2025. godini, Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je primila 7 zahtjeva koji se odnose na otkup zemljišta uglavnom vezano za legalzaciju postojećih objekata ili dokompletiranje urbanističke parcele.

Naprijed navedeni podaci ukazuju da su zaposleni Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine tokom 2025. godine, bili maksimalno angažovani na svojim poslovima, a kada se ovome dodaju poslovi na prikupljanju, proučavanju i obradi dokumentacije za svaki predmet pojedinačno, kao i poslovi koji se brojčanim pokazateljima ne mogu evidentirati i iskazati, onda proizilazi da je obim poslova dosta veliki i da traži punu angažovanost i odgovornost zaposlenih uu ovoj Direkciji.

Priroda izveštaja je diktirala da se navedu poslovi koje je Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine obavljala u izveštajnom periodu. Tu je pretežno u pitanju opštinska imovina koja je bila predmet napada od strane pojedinaca i grupa u cilju pribavljanja materijalne koristi, te da je iz tih razloga ova Direkcija imala i znatnih problema u svom radu. Ostvarena je značajna saradnja sa Osnovnim Državnim Tužiocem, Ministarstvom finasija, te sa Sekretarijatom za uredjenje prostora i Komunalnom policijom, a posebno je bila uspješna saradnja sa Upravom za nekretnine PJ Bijelo Polje, koja nam je dostavljala sve podatke koji su nam bili potrebni radi zaštite opštiske imovine pred sudovima i drugim organima. Takodje je ostvarena izuzetno uspješna saradnja sa Zaštitnikom imovinsko- pravnih interesa Crne Gore u vezi najsloženijih zadataka ove Direkcije.

13. UPRAVA JAVNIH PRIHODA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave javnih prihoda određeno je da se poslovi Uprave obavljaju u dvije unutrašnje organizacione jedinice: Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda i Sektoru za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda.

Sektor za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda

U Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda radilo se na utvrđivanju i naplati lokalnih javnih prihoda predviđenih članom 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kao i na naplati ranije utvrđenih, a nenaplaćenih lokalnih javnih prihoda.

Shodno tome u okviru ovog sektora Uprave javnih prihoda vršeni su poslovi obračuna i naplate slijedećih lokalnih javnih prihoda:

- Porez na nepokretnosti (pravna i fizička lica)
- Naknada za korišćenje opštinskih puteva (za komercijalne objekte i za vodove)
- Prirez porezu na dohodak fizičkih lica
- Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje (kiosci)
- Lokalne komunalne takse (reklamni panoi, ljetnje bašte, štandovi)
- Porez na promet nepokretnosti

Uprava javnih prihoda, kao nadležni poreski organ, bavi se i utvrđivanjem, naplatom i kontrolom prihoda koji pripadaju Turističkoj organizaciji Bijelo Polje i Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore, i to:

- Boravišne takse
- Članski doprinos turističkoj organizaciji.

Shodno Odluci o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, Uprava javnih prihoda se stara o izvršenju rješenja Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i izdaje investitoru uvjerenja kao dokaz o regulisanju odnosa u pogledu plaćanja naknade. Zaduženje po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za građane za

2025.godinu iznosi 25.328,36€, ukupne uplate po tom osnovu u 2025.godini iznose 34.943,23€, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosi 11.145,01€. Zaduženje po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za pravna lica za 2025.godinu iznosi 179.651,51€, ukupne uplate u 2025.godini po tom osnovu iznose 275.324,38€, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosi 95.672,87€

Shodno Odluci o naknadi za urbanu sanaciju, Uprava javnih prihoda se stara o izvršenju rješenja Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i izdaje uvjerenja kao dokaz o regulisanju odnosa u pogledu plaćanja naknade. Zaduženje po osnovu naknade za urbanu sanaciju za 2025.godinu iznosi 60.237,94€, dok je ukupno naplaćeno 54.629,84€, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosi 1.197,80€.

Poreski obveznici po osnovu poreza na nepokretnosti su pravna i fizička lica koja su vlasnici nepokretnosti na teritoriji opštine Bijelo Polje, shodno Zakonu o porezu na nepokretnosti. Porez na nepokretnosti je sopstveni javni prihod opštine, shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave. U našoj opštini utvrđivanje i naplata poreza vrši se na osnovu Zakona o porezu na nepokretnosti i Odluke o porezu na nepokretnosti u opštini Bijelo Polje ("Sl.list CG"- opštinski propisi br.045/19).

Porez na nepokretnosti za fizička lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica u 2025. godini urađeno je 45.137 rješenja o zaduženju, od čega se na objekte odnosi 21.088 rješenja, a na poljoprivredno zemljište 24.049 rješenja.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica za 2025. godinu iznosilo je 1.622.026,51€, i to:

- porez na nepokretnosti za objekte, iznos zaduženja je 1.172.695,66€
- porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, iznos zaduženja je 449.330,85€.

Na rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica izjavljene su 53 žalbe po kojima se u skladu sa propisima postupilo.

U bazu poreskih obveznika evidentirano je 60 novih poreskih obveznika na osnovu poreskih prijava koje su dostavili referenti sa terena. Takođe su odrađene korekcije po osnovu 55 zapisnika sa terena i izvršeno je 1.200 promjena vlasnika nepokretnosti/poreskih obveznika na osnovu rješenja Uprave za nekretnine.

Od strane poreskih obveznika, tokom 2025. godine, bilo je 350 zahtjeva koji se odnose na promjenu vlasnika nepokretnosti, broja članova domaćinstva, starosti objekta, i svi ti zahtjevi su odrađeni. Takođe, svakodnevno je omogućen uvid i štampanje finansijskih kartica poreskim obveznicima.

Svakodnevno su ažurirani podaci u registru poreskih obveznika. Ostvaruje se dobra saradnja sa Upravom za nekretnine Crne Gore, Područna jedinica Bijelo Polje, koja nam dostavlja podatke o svim promjenama vlasnika nepokretnosti u njihovoj evidenciji.

U toku 2025.godine je po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica ukupno je naplaćeno 884.704,27€, i to:

- za porez na nepokretnosti za objekte naplaćeno je 683.297,90€
- za porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, naplaćeno je 201.406,37€.

Porez na nepokretnosti za pravna lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica, u 2025. godini urađeno je 188 rješenja. Izjavljeno je 11 žalbi po kojima se u skladu sa propisima postupilo.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica za 2025. godinu iznosilo je 597.592,55€, a ukupno je u 2025. godini naplaćeno 399.620,94€, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosi 136.726,26€, a iznos od 262.894,68€ je naplaćen po osnovu zaduženja za 2025. godinu.

Za obveznike koji nijesu u zakonskim rokovima izmirili obaveze urađeno je 95 rješenja o prinudnoj naplati, koja su dostavljena poreskim obveznicima.

Porez na promet nepokretnosti

Shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, porez na promet nepokretnosti je sopstveni prihod opštine. Utvrđuje se i naplaćuje shodno Zakonu o porezu na promet nepokretnosti ("Sl. list CG", br. 036/13, 003/23, 028/23).

Po osnovu poreza na promet nepokretnosti urađeno 1.305 rješenja tokom 2025. godine.

Zaduženje po osnovu poreza na promet nepokretnosti u 2025. godini iznosilo je 439.440,47€, naplaćeno je ukupno 395.494,95€, od čega se na dug iz prethodne godine odnosi 92.911,42€.

Izjavljeno je 6 žalbi i 2 prigovora po kojima se postupilo i donijele odgovarajuće odluke.

Za obveznike koji nijesu izmirili svoje obaveze urađeno je 55 rješenja o prinudnoj naplati za 2025.godinu i 25 rješenja o obezbjeđenju poreskog potraživanja .

Naknada za korišćenje opštinskih puteva

Shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, naknada za korišćenje opštinskih puteva je sopstveni prihod opštine. Utvrđuje se i naplaćuje shodno Zakonu o putevima i shodno Odluci o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bijelo Polje ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 046/21).

Po osnovu naknade za korišćenje putnog zemljišta koje pripada opštinskim i nekategorisanim putevima urađeno 591 rješenje u 2025. godini.

Zaduženje po osnovu naknade za korišćenje opštinskih puteva u 2025. godini iznosilo je 156.021,20€, ukupno je u 2025. godini naplaćeno 209.277,75€, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosi 79.031,14€, a iznos od 130.246,61€ je naplaćen po osnovu zaduženja za 2025. godinu.

Tokom izvještajnog perioda izjavljeno je 13 žalbi po kojima se u skladu sa propisima postupilo.

U bazu podataka unijeto je 80 prijava i odjava trgovine, kao i 30 rješenja od Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj.

Za obveznike koji nijesu izmirili svoje obaveze urađeno je 254 rješenja o prinudnoj naplati za 2025.godinu, koja su dostavljena poreskim obveznicima.

Prirez porezu na dohodak fizičkih lica

Shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, prirez porezu na dohodak fizičkih lica je sopstveni prihod opštine. Poreska stopa , način obračunavanja i plaćanja uređeni su Odlukom o prirezu poreza na dohodak fizičkih lica ("Sl. list RCG - opštinski propisi", br. 38/03, Sl. list CG - opštinski propisi", br. 006/16).

Po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica u 2025.godini ukupno je naplaćeno 613.123,10€, ukupno zaduženje po poreskim prijavama iznosilo je 322.327,18€.

Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje

Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje, takođe je sopstveni prihod opštine shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave. Utvrđivanje i naplata ovog lokalnog javnog prihoda vrši se shodno Odluci o visini naknade za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje. Radi se o zemljištu koje je u opštinskom vlasništvu i ustupljeno je na privremeno korišćenje za privremene objekte – kioske.

U 2025.godini po ovom osnovu naplaćeno je 25.479,58€.

Lokalne komunalne takse

Shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, lokalne komunalne takse su sopstveni prihod opštine. Utvrđuju se i naplaćuju shodno Zakonu o lokalnim komunalnim taksama i shodno Odluci o lokalnim komunalnim taksama ("Sl.list CG"- opštinski propisi br.041/19).

Po ovom osnovu u toku 2025. godine u Upravi javnih prihoda vršeno je utvrđivanje i naplata lokalnih komunalnih taksi za reklamne panoe, ljetnje bašte i za mikrolokacije – štandove na javnoj površini.

Komunalne takse za isticanje reklamnih panoa

Po osnovu lokalne komunalne takse za isticanje reklamnih panoa urađeno je 7 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 4.284,00€ i naplaćeno je 4.284,00€. Žalbi na rješenja nije bilo.

Komunalne takse za postavljanje ljetnjih bašti

Po osnovu lokalne komunalne takse za postavljanje ljetnjih bašti urađeno je 12 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 32.442,00€. Ukupno je naplaćeno 31.452,00€. Žalbi na rješenja nije bilo. Podnijet je jedan prigovor koji je usvojen i odrađena izmjena rješenja. Urađeno je 8 rješenja o prinudnoj naplati.

Komunalne takse za korišćenje prostora na javnoj površini -mikrolokacije

Po ovom osnovu u 2025. godini urađeno je 7 rješenja. Ukupno zaduženje po ovim rješenjima iznosilo je 286,05€, naplaćeno je 192,00€. Žalbi na rješenja nije bilo.

Po osnovu duga ranije utvrđivanih prihoda, a koji shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave, od 01.01.2011.godine više nijesu lokalni javni prihodi, tj više se ne utvrđuju, u toku 2025.godine naplaćeno je:

Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta (koja je ukinuta 1. januara 2009.god.) - u toku 2025.godine naplaćeno je 428,15€.

Boravišne takse

Uprava javnih prihoda, kao nadležan poreski organ, vrši nadzor nad prikupljanjem i plaćanjem boravišne takse i vođenjem odgovarajuće evidencije. Boravišna taksa je prihod Turističke organizacije Bijelo Polje i Nacionalne turističke organizacije i to u odnosu 80% : 20%, shodno Zakonu o boravišnoj taksi i Odluci o boravišnoj taksi ("Sl.list RCG - opštinski propisi", br. 004/05).

U toku 2025. godine zaduženje po ovom osnovu je iznosilo je 9.439,40€, ukupno je naplaćeno 11.180,40€.

Članski doprinos turističkoj organizaciji

Uprava javnih prihoda bavi se utvrđivanjem, naplatom i kontrolom članskog doprinosa turističkoj organizaciji koji nije prihod budžeta Opštine, već je prihod Turističke organizacije Bijelo Polje i Nacionalne turističke organizacije i to u odnosu 60% : 40%, shodno Zakonu o turističkim organizacijama. Utvrđivanje i naplata članskog doprinosa vrši se na osnovu Zakona

o turističkim organizacijama i na osnovu Odluke o članskom doprinosu turističkim organizacijama ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 041/19).

U cilju utvrđivanja rješenja za članski doprinos Turističkoj organizaciji u toku 2025. godine poslato je obveznicima članskog doprinosa 350 zahtjeva za dostavu prijava ostvarenog poslovnog rezultata u prethodnoj godini na osnovu kojeg se vrši utvrđivanje članskog doprinosa za tekuću godinu. Ukupno je urađeno 262 rješenja, sa ukupno obračunatim članskim doprinosom u iznosu od 135.285,00€. U toku 2025. godine ukupno je naplaćeno članskog doprinosa 134.272,47 €. Izjavljene su dvije žalbe koje su rješene u prvostepenom postupku. Zbog neblagovremenosti u plaćanju urađeno je 77 rješenja o prinudnoj naplati. Rješenja su dostavljena poreskim obveznicima.

U Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, rad sa strankama se odvija u toku cijelog radnog vremena i ostvaruje se dobra saradnja i komunikacija sa svim poreskim obveznicima u pogledu informisanja poreskih obveznika o poreskim obavezama, kao i o propisima na osnovu kojih se vrše utvrđivanje lokalnih javnih prihoda. U cilju olakšanja poreskim obveznicima dobijanja podataka o poreskim dugovanjima, uvedena je besplatna telefonska linija – br.tel. 080999999.

U okviru Sektora za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, vrše se i poslovi koji se odnose na uručivanje rješenja poreskim obveznicima kojima su utvrđene poreske obaveze, naplatu poreskih obaveza od poreskih obvezniika, na terenu kao i u blagajni Uprave javnih prihoda, na evidentiranje novih poreskih obveznika i novih nepokretnosti, kao i aktivnosti oko utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu po osnovu prigovora poreskih obveznika.

Poseban akcenat u radu je stavljen na identifikaciji i evidenciji novih stambenih i poslovnih objekata uz popunjavanje poreskih prijava u cilju oporezivanja.

Prikupljene su informacije o pojedinim obveznicima kojih nije bilo u poreskoj evidenciji, evidentirani su obveznici sa nepoznatom adresom stanovanja, dostavljani su podaci o promjeni vlasništva nepokretnosti odjeljenju za utvrđivanje poreske obaveze, a vršena je i naplata putem priznanica, koje su se svakodnevno razduživale kod blagajnika Uprave javnih prihoda.

Od strane referenata za naplatu u toku 2025. godine po osnovu lokalnih javnih prihoda naplaćeno je ukupno *779.055,61* € i to:

- neposredno na terenu:.....208.705,95€
- u blagajni Uprave javnih prihoda:.....570.349,66€ i to:

Porez na nepokretnosti (objekti i poljopriv. zemljište)	598.512,91€
Porez na promet nepokretnosti	158.760,49€
Naknada za korišćenje GGZ fiz.lica	428,15€
Privremene lokacije	14.172,92€
Mikro lokacije	3.254,86€
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	2.628,28€
Administrativne takse	1.118,00€
Članski doprinos – Turistička organizacija	180,00€
Ukupno:	779.055,61€

Dakle, glavni poslovi Sektora za utvrđivanje i naplatu, odnosili su se na:

- utvrđivanje lokalnih javnih prihoda, urađeno je 47.247 rješenja o zaduženjima lokalnih javnih prihoda, u ukupnom iznosu od 3.174.419,96€;

- utvrđivanje članskog doprinosa turističkoj organizaciji, urađeno je 262 rješenja sa ukupnim zaduženjem od 135.285,00€;
- rješenja o prinudnoj naplat, urađeno 489**;**
- izdavanje uvjerenja poreskim obveznicima za potrebe ostvarivanja njihovih drugih prava, izdato 830 uvjerenja;
- izdavanje uvjerenja po osnovu naknade za urbanu sanaciju za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, izdato 24 uvjerenja;
- izdavanje uvjerenja po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, izdato 28 uvjerenja;
- doneseno 44 rješenja o preknjiženju i povraćaju novčanih sredstava;
- upoznavanje poreskih obveznika u prostorijama odjeljenja, u toku cijelog radnog vremena, o pravima i obavezama poreskih obveznika, zatim upoznavanje poreskih obveznika sa zakonskim propisima;
- unos novih poreskih prijava u bazu poreskih obveznika, unos rješenja Uprave za katastar i državnu imovinu Crne Gore, područna jedinica Bijelo Polje, kojima je izvršena promjena vlasništva na terenu;
- vođenje ponovnih postupaka po osnovu rješenja kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi.

Sektor za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda

Shodno člana 73 Zakona o poreskoj administraciji, Sektor za inspekcijski nadzor Uprave javnih prihoda Opštine Bijelo Polje vršio je inspekcijske nadzore, odnosno kontrole privrednih subjekata kao poreskih obveznika, u smislu provjere i utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje poreskih obveznika i drugih lica koju sprovodi poreski organ u skladu sa ovlašćenjima iz zakona i odluka kojima se uređuju pojedine vrste poreza.

Zbog neplaćenih poreskih obaveza po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička i pravna lica, inspektori za inspekcijsku kontrolu su podnijeli 18 prekršajnih prijava Sudu za prekršaje u Bijelom Polju.

U skladu sa navedenim činjenicama tokom 2025. godine izvršeno je ukupno 88 kontrola privrednih subjekata razvrstanih prema vrsti poreskih obaveza:

Vrsta poreza	**Broj kontrola**
Porez na nepokretnost	79
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	9
Ukupno	88

U slijedećoj tabeli dat je pregled budžetom planiranih prihoda i njihova realizacija u 2025. godini, a za čije utvrđivanje i naplatu je nadležna Uprava javnih prihoda.

Plan i realizacija prihoda za 2025. godinu			
Prihod	**Plan prihoda**	**Realizovano**	**% realizacije**
Porez na nepokretnosti	1.200.000,00€	1.284.280,40€	107,02 %
Porez na promet nepokretnosti	350.000,00€	436.338,84€	124,66 %

Prirez porezu na dohodak fizičkih lica	440.000,00€	613.092,45€	139,33 %
Lokalne komunalne takse	40.000,00€	35.913,43€	89,78 %
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	150.000,00€	209.247,10€	139,49 %
Naknada za ustupanje građ. zemljišta na privremeno korišćenje - kiosci		25.479,58€	
Naknada za korišćenje GGZ (zaostale obaveze- nema novih zaduženja)		428,15€	
UKUPNO:	2.180.000,00€	2.604.779,95€	120,05 %

Zaduženje i naplata prihoda koji nijesu prihodi bužeta, već prihodi Turističke organizacije, dati su u slijedećoj tabeli:

Prihod	**Zaduženje**	**Naplaćeno**	**Naplaćeno zaduženje iz 2024.g.**	**Naplaćen stari dug**
Boravišne takse	9.439,40€	11.480,40€	8.355,60€	2.824,60€
Članski doprinos Turističkoj organizaciji	135.285,00€	134.272,47 €	110.741,32€	23.531,15€
UKUPNO:	144.724,40€	145.752,87€	119.096,92€	26.355,75€

14. UPRAVA ZA LOGISTIKU, ZAŠTITU I ODRŽAVANJE

Uprava za logistiku, zaštitu i održavanje je organizovana u okviru tri Odjeljenja, i to: Odjeljenje nabavki i voznog parka, Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje, Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine.

Odjeljenje nabavki i voznog parka

U 2025. godini ovo Odjeljenje je za potrebe Opštine sprovelo, preko Službe za javne nabavke, sljedeće javne nabavke:

- Nabavka administrativnog materijala,
- Nabavka goriva,
- Nabavka potrošnog materijala za održavanje objekata,
- Osiguranje i registracija službenih vozila,
- Nabavka materijala za održavanje higijene u objektima,
- Osiguranje zaposlenih u Opštini,
- Nabavka lož ulja za grijanje SC "Nikoljac" i Službe zaštite i spašavanja,
- Tekuće održavanje i servisiranje službenih vozila,
- Nabavka kancelarijskog namještaja.

Odjeljenje nabavki i voznog parka je vršilo mjesečnu rekapitulaciju goriva i dostavljalo Sekretarijatu za finansije i Službi predsjednika Opštine, a na kraju godine je uradilo i godišnji izvještaj.

Vozila su konstantno održavana od strane vozača, poštovale su se interne procedure vezane za vozni park.

Autobus kapaciteta 17+1 sjedište bio je na raspolaganju organima lokalne uprave, javnim ustanovama, sportskim klubovima, školama, NVO itd. i ukupno je obavio 54 vožnje u granicama Crne Gore.

Za potrebe organa i službi Opštine, sa četiri putnička motorna vozila Uprave, izvršeno je 135 vožnji na teritoriji opštine, 208 vožnji u Crnoj Gori i 11 vožnji van granica Crne Gore.

Ovo Odjeljenje je obavljalo poslove registracije, osiguranja i servisiranja za 27 službenih motornih vozila, jedan autobus, specijalno vozilo pauk, 9 specijalnih vatrogasnih vozila.

Takođe, Odjeljenje je vršilo nabavku i raspodjelu administrativnog materijala za sve organe Opštine kao i nabavku materijala za tekuće i investiciono održavanje objekata u kojima su smješteni opštinski organi.

U 2025. godini putem lizinga nabavljena su dva vozila marke Dacia Sandero Stepway za potrebe Sekretarijata za izgradnju i Uprave javnih prihoda.

Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje

Ovo Odjeljenje održava (tekuće i investiciono održavanje i održavanje higijene), sljedeće objekte:

- Zgrada Opštine u Ulici Slobode,
- Sportska hala Nikoljac, dio objekta gdje su smješteni organi lokalne uprave,
- Mjesni centar Rasovo,
- Dio prostorija u zgradi Tužilaštva gdje je smještena Direkcija za imovinu i kancelarija Službe za kadrove Crne Gore,
- Prostorije u zgradi Radija (kancelarije Glavnog gradskog arhitekte arhitekte),
- Zgradu gdje je smještena Služba za zaštitu i spašavanje,
- Zgradu kod Osnovnog suda.

Tokom izvještajnog perioda u potpunosti je izvršena adaptacija 20 kancelarija na drugom i trećem spratu kao i hodnika na trećem spratuu zgradi Opštine. Vrijednost ovih radova je 25.000, 00 €.

Postavljeno je 7 klima uređaja u zgradi Opštine i SC Nikoljac, u kancelarijama koje do sada nijesu imale pomenute uređaje.

I pored pratećih problema (dotrajali radijatori, stare i nezadovoljavajuće elektro-instalacije), higijena i grijanje u zgradi Opštine i u ostalim objektima koje održava ova Uprava, bili su na zadovoljavajućem nivou.

U sali Skupštine opštine u toku izvještajnog perioda održano je 75 skupova: zasijedanja lokalnog parlamenta, seminari nevladinih organizacija, raznih naučnih institucija, udruženja gradjana, vjenčanja itd.

Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine

Ovo Odjeljenje vrši poslove obezbjeđenja sljedećih objekata:

- Zgrade Opštine,
- Zgrada Sporske hale gdje su smješteni organi lokalne uprave i

- Objekat u Cerovu.

Zaštitari lica i imovine vršili su poslove u tri smjene, pokrivajući 24h zaštitu lica i imovine u navedenim objektima. Već postojeće evidencije su usklađene sa zakonom propisanim evidencijama i to:

- Evidencija o dozvolama za vršenje poslova zaštite, identifikacionim oznakama i zaposlenim licima koja vrše zaštitu i
- Evidencija o primjeni ovlašćenja u vršenju poslova zaštite i izvještajima o primjeni tih ovlašćenja.

Sa uvođenjem ovih evidencija sve aktivnosti ovog Odjeljenja su usklađene sa odredbama Zakona o zaštiti lica i imovine.

15. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

U Komunalnoj policiji su utvrđene dvije unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za normativno pravne i zajedničke poslove i Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda.

Odjeljenje za normativno - pravne i zajedničke poslove, obavlja normativno – pravnu, izvršnu i tehničku grupu poslova. .U okviru ove grupe posova obrađeno je 2.824 akata koji se odnose na komunikaciju sa republičkim organima, nevladinim organizacijama, organima i službama lokalne samouprave i podnosiocima inicijativa za vršenje komunalnog nadzora.

Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda, obavlja kontrolnu grupu poslova.

U periodu 01.01.2025. - 31.12.2025. godine, u Službi Komunalne policije odrađeno je :

primljeno ukupno prijava građana	1.851
pisanih prijava (putem arhive i lično)	354
prijava preko "sistema 48"	5
prijava putem "Call centra"	1.492
obavljeno komunalnih i kontrolnih nadzora	4.156
izdato prekršajnih naloga	1.344
sačinjeno službenih zabilješki	1.702
sačinjeno zapisnika	255
izdato upozorenja	1.457
izdato naređenja	433
ostavljeno obavještenja na vozilu	210
podnešeno zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	4
donijeto rješenja	6
obrađeno zahtjeva za slobodan pristup informacijama	6
obrađeno akata	2.824
donešeno naredbi (prinudna naplata pr.naloga)	550
podnešeno zahtjeva za pretvaranje u zatvorsku kaznu	16

Komunalni policajci, u postupku vršenja komunalnog nadzora, kada konstatuju nepravilnost izdaju prekršajne naloge, shodno ovlašćenjima iz Zakona o komunalnoj policiji, a u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima , implementirajući odluke i zakone.

Tako je u izvještajnom periodu izdato 1.344 prekršajnih naloga i podneseno 4 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, donijeto 6 rješenja i primljene 2 žalbe.

Zakon o bezbjednosti saobraćaja – 1.153, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju – 74, Zakon o komunalnoj policiji – 8, Zakon o komunalnim djelatnostima –35, Odluka o komunalnom redu – 70, Odluka o auto-taxi prevozu – 4, što je prikazano u sledećoj tabeli:

	OSNOV	BROJ IZDATIH NALOGA
PERIOD 01.01-31.12.2025.	Zakon o bezbjednosti saobraćaja	1.153
	Zakon o komunalnim djelatnostima	35
	Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju	74
	Zakon o komunalnoj policiji	8
	Odluka o komunalnom redu	70
	Odluka o auto taxi prevozu	4
	UKUPNO	**1.344**

Veliki broj prekršajnih naloga je plaćen, za neke je zatraženo sudsko odlučivanje. Za prekršajne naloge koji se u Registru vode kao dug, biće sproveden postupak prinudne naplate u prvom kvartalu 2026.godine.

Stupanjem na snagu Zakona o komunalnim djelatnostima, u cilju unapređenja komunalne discipline na teritoriji opštine, komunalni policajci su vršili komunalni nadzor, pri čemu su o utvrđenim nepravilnostima upoznavali komunalna preduzeća čiji je osnivač Opština Bijelo Polje (DOO Vodovod“Bistrica” i DOO ”Komunalno-Lim”), kao i proslijeđivali službene zabilješke Sekretarijatu za inspekcijske poslove i Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, radi preduzimanja mjera iz njihove nadležnosti.

Zbog utvrđenih nepravilnosti u vezi sa kršenjem odredbi pomenutog zakona komunalni policajci su izdavali upozorenja i usmena naređenja, kao i prekršajne naloge i podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom navedenog zakona komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge zbog parkiranja vozila na zelenim i javnim površininama koje nisu za to namjenjene, deponovanja kućnog otpada van mjesta predviđenog za tu namjenu, odlaganje građevinskog otpada-šuta itd.

Komunalna policija je u izvještajnom periodu je rješavala različite komunalne probleme, primjenjujući prije svega preventivne, ali i represivne mjere i svakodnevno, pojačanim prisustvom na terenu, radom organizovanim u tri smjene, sprovodila aktivnosti na očuvanju komunalnog reda. Sprovođene su brojne akcije usmjerene na očuvanje čistoće, što je i prioritet rada ove Službe, sankcionisani su nesavjesni građani zbog nepravilnog odlaganja otpada.

U izvještajnom periodu Komunalna policija je izdala 86 prekršajnih naloga i podnijela 2 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog nepropisnog odlaganja otpada.

Takođe, izdato je 8 prekršajnih naloga zbog paljenja vatre na javnoj površini i 8 prekršajnih naloga zbog držanja i prodaje robe na javnoj površini, odnosno vanpijačne prodaje robe.

Zahvaljujući maksimalnoj angažovanosti komunalnih policajaca, pojačanim kontrolama i svakodnevnim prisustvom na terenu, smanjen je broj prekršaja vezanih za nepropisno odlaganje otpada.

Komunalna policija je u izvještajnom periodu pojačala aktivnosti na sprječavanju stvaranja divljih deponija i kažnjavanju lica koja odlažu otpad van mjesta predviđenog za odlaganje.U izvještajnom periodu smo započeli sa primjenom video nadzora na određenim lokacijama, uz prethodno pribavljenu saglasnost Agencije za zaštitu ličnih podataka, a sve u cilju suzbijanja nelegalnog odlaganja otpada i podizanja komunalnog reda na još veći nivo.

Ova Služba u kontinuitetu poziva i apeluje na građane, da partnerskim odnosom čuvamo i poštujemo komunalni red, čuvamo životnu sredinu i zajednički doprinosimo da naš grad bude ljepši i čistiji, te konstantno poziva i apeluje na sve građane da prijave i ukažu na komunalne probleme kako bi uspješno rješavali iste.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom Zakona o komunalnoj policiji, komunalni policajci su izdali 8 prekršajnih naloga zbog nepostupanja po izdatom naređenju.

U izvještajnom periodu, pojačane aktivnosti su bile usmjerene i na suzbijanju vanpijačne prodaje na javnim površinama na teritoriji opštine. Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih policajaca, postignuto je da se prodaja van prodajnih mjesta, kao i uzurpacija javnih površina od lica koja se bave vanpijačnom prodajom, znatno suzbije.

Zbog prodaje robe van mjesta predviđenog za tu namjenu komunalni policajci su izdali 8 prekršajnih naloga.

U cilju zaštite od buke kontinuirano je vršen komunalni nadzor, na teritoriji opštine, implementirajući odredbe člana 121 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, koji propisuje nadležnost komunalne policije za mjerenje granične vrijednosti nivoa buke elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata sa kalibrisanim uređajem za mjerenje buke – fonometrom. Stalno prisustvo na terenu i kontrola Komunalne policije, prevashodno u večernjim časovima, imalo je za rezultat da u izvještajnom periodu nije bilo prekoračenja nivoa buke.

Komunalni policajci izlaze na lice mjesta po službenoj dužnosti i po svakoj prijavi građana radi kršenja propisanog radnog vremena. U izvještajnom periodu nije konstatovano prekoračenje radnog vremena ugostiteljskih objekata.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti auto taksi prevoza, komunalni policajci su vršili kontrolu auto-taxi prevoza, pri čemu su sačinjavali zapisnike i preduzimali druge mjere i radnje iz svoje nadležnosti, odnosno izdali 74 prekršajna naloga po osnovu Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju i 4 po osnovu Odluke o auto-taksi prevozu. Podnešena su 2 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog nelegalnog obavljanja auto-taxi prevoza, shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju. U odnosu na navedeno, napominjemo da je za 6 pravnih lica izrečena kazna u iznosu od po 1.200 eura i za 6 odgovornih lica u pravnom licu kazna u iznosu od po 500 eura.

U cilju uspostavljanja reda u saobraćaju, poštovanja zakonom uređenih pravila saobraćaja i ponašanja učesnika u saobraćaju, u dijelu poslova koji se odnose na sankcionisanje nepropisno parkiranih učesnika u saobraćaju, komunalni policajci su izdali ukupno 1.153 prekršajnih naloga.

Napominjemo, da je u izvještajnom periodu sprovedeno više akcija, u saradnji sa Upravom policije i Sekretarijatom za inspekcijske poslove,što je uz angažovanje specijalnog vozila „PAUK“ za rezultat imalo uspostavljanje reda u ovoj oblasti.

Takođe napominjemo, da zbog malog broja izvršilaca-komunalnih policajaca, čiji je broj definisan Zakonom o Komunalnoj policiji, te zbog velikog broja vozila, manjka parking prostora, saobraćajne nekulture i drugih faktora, nije moguće na odgovarajući način

uspostaviti potpuni red u ovoj oblasti, odnosno pokriti svaku lokaciju, bez obzira na veliki broj izdatih prekršajnih naloga, upozorenja i naređenja.

U izvještajnom periodu preko "Sistema 48" na adresu Komunalne policije Opštine Bijelo Polje pristiglo je 5 prijava građana, na koje je blagovremeno odgovoreno.

Omogućen je i kontakt telefon-call centar Komunalne policije (067/ 001–009). u toku 2025. godine, putem telefonskih poziva primljeno je 1.492 prijava građana.

Sledeća tabela prikazuje efekte rada Komunalne policije po prijavama, tokom 2025. godine:

	PRIJAVE					
Red.br	Period	Primljeno prijava sistem 48	Primljeno prijava na tel. 067001009	Primljeno prijava poštom	Riješeno	Odbačeno
1	01.01.-31.12.2025	5	1.492	354	1.840	11

U izvještajnom periodu službenici Komunalne policije su organizovanim prisustvom u tri smjene na terenu, zajedno sa službenicima Uprava policije, Službe zaštite i spašavanja, inspekcijskim i drugim komunalnim službama, dali veliki doprinos na zaštiti građana i njihovih objekata od elementarnih nepogoda izazvanih obilnim padavinama.

Službenici Komunalne policije su u izvještajnom periodu u kontinuitetu, shodno potrebama pružali asistenciju Sekretarijatu za inspekcijske poslove, Sekretarijatu za izgradnju, Doo Vodovodu "Bistrica" , Doo "Komunalno-Lim", Doo Parking servisu i drugim organima, prilikom asfaltiranja ulica, otklanjanja kvarova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži, obilježavanju horizontalne signalizacije, regulisanju saobraćaja, krpljenju udarnih rupa i dr.

Takođe su učestvovali i pružali asistenciju u organizovanju brojnih sportskih i kulturnih manifestacija u gradu.

Dakle, pripadnici Komunalne policije, tokom 2025. godine bili su angažovani na:

- uspostavljanju komunalnog reda i obezbjeđivanja parking prostora, te regulisanja saobraćaja u centru grada, a u cilju organizacije proslave dana Opštine Bijelo Polje;
- pružali asistenciju u cilju obezbjeđivanja parkinga i regulisanja saobraćaja za organizaciju Svetosavske akademije 27.01.2025.godine u Centru za kulturu;
- kontrolisali i obilazili ugostiteljske objekte, vezano za dan žalosti (trodnevna žalost) povodom tragedije na Cetinju;
- vršili asistenciju u regulisanju saobraćaja i parking prostora kod SH "Nikoljac", vezano za organizaciju Kupa Crne Gore u košarci;
- obezbjeđivali parking i regulisali saobraćaj, prilikom posjete EU delegacije;
- pružali asistenciju u regulisanju saobraćaja i parkinga u Lješnici, prilikom polaganja kamena temeljca za izgradnju sportskih terena u tom naselju;
- pružali asistenciju prilikom defilea i koncerta KUD Tekstilac;
- pružali asistenciju povodom obilježavanja – 9. maja Dana pobjede;
- pružali asistenciju u regulisanju saobraćaja sa Upravom policije, prilikom šetnje maturanata;

- pružali asistenciju prilikom održavanja Biciklijade prema Bistrici;
- pružali asistenciju prilikom održavanja koncerata na gradskom trgu;
- pružali asistenciju Ekološkoj inspekciji;
- pružali asistenciju prilikom posjete Predsjednika Crne Gore;
- pružali asistenciju prilikom sportskih dešavanja u SH "Nikoljac";
- pružali asistenciju prilikom sportskih dešavanja u SH "Nikoljac".
- učestvovali u organizaciji ulične trke "POKRENI SE I ISTRČI",organizovane povodom Dana nezavisnosti, za šta su od strane organizatora dobili Zahvalnicu za doprinos manifestaciji;
- učestvovali u organizaciji maratona;
- učestvovali u organizaciji memorijalnog turnira "VASO, ŠABAN, MOMO", te fudbalskog turnira u Rasovu.

U maju 2025.godine, Komunalna policija je u saradnji sa Službom zaštite i spašavanja, Sekretarijatom za inspekcijske poslove, Upravom za šume, Upravom policije i službenicima sektora za vanredne situacije MUP-a Crne Gore, održala više sastanaka i obišla sve Mjesne centre i Mjesne zajednice na teritoriji opštine, u cilju edukacije stanovništva vezano za požare, dijelili flajere i pozivali građane da vode računa o kontrolisanom paljenju vatre na svojim imanjima.

U kontinuitetu, tokom prethodne godine, zajedno sa Upravom policije i Sekretarijatom za inspekcijske poslove, komunalni policajci su sprovodili akciju "PAUK", usmjerenu na uvođenje reda u oblasti saobraćaja, odnosno sankcionisanja, podizanja i premještanja nepropisno parkiranih vozila.

U izvještajnom periodu Komunalna policija je na kvalitetan i blagovremen način realizovala poslove iz okvira svoje nadležnosti, koji se tiču održavanja komunalnog reda, u skladu sa ovlašćenjima propisanim odredbama Zakona o komunalnoj policiji.

16. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove je organizovana u okviru tri odjeljenja: Odjeljenje pisarnice i građanskog biroa, Odjeljenje arhive i Odjeljenje za informacioni sistem.

Odjeljenje pisarnice i građanskog biroa

Građanski biro na osnovu člana 4 Odluke o rasporedu radnog vremena radi od 7:00h do 16:00h radnim danima i subotom od 8:00h do 12:00h.

Tokom 2025. godine u Odjeljenju građanskog biroa i pisarnice zavedeno je 90.683 predmeta, skenirano je 297.450 stranica, dok je dodato pojedinačnih akata 112.790.

Izvještaj pisarnice je urađen shodno djelovodniku i upisniku prvostepenog upravnog postupka, drugostepenog upravnog postupka i druge prateće dokumentacije tj. pratećih knjiga (popisi akata, knjiga primljene pošte, knjige računa).

Izvještaj izražen brojčano prema postojećoj dokumentaciji:

VRSTA KNJIGE	BROJ ZAVEDENIH PREDMETA
Djelovodnik	17.248
Upisnik po zahtjevu stranke	8.793
Upisnik po sluzbenoj dužnosti	46.300

Upisnik izdatih uvjerenja	5.086
Knjiga računa	2.299
Drugostepeni upravni postupak	104
Kniga ovjera	10.853

Slijedi prikaz po sekretarijatima i službama na osnovu upisa u knjigu djelovodnika, upisnika po zahtjevu stranke, upisnika po službenoj dužnosti, drugostepenog upravnog postupka, knjige upisnika izdatih uvjerenja i knjige računa od 01.01.2025.godine do 31.12.2025.godine:

Organ uprave	**Djelovodnik (D)**	**Upisnik po zahtjevu stranke (UPI)**	**Upisnik po službenoj dužnosti (UP I)**	**Upisnik izdatih uvjerenja (UP UV)**	**Knjiga računa (R)**	**Drugostepeni upravni postupak (UPII)**	**Knjiga ovjera (OV)**
Služba predsjednika Opštine	1.837	167	3		140		
Služba Skupštine	607	22	32		105		
Služba glavnog administratora	80	98	5		27	104	
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1.074	1.451	254	2.813	65		
Sekretarijat za finansije	4.733	125	33	10	20		
Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora	294	837	19	241	7		
Sekretarijat za izgradnju	510	156	36	5	307		
Uprava javnih prihoda	1.848	1.339	45.097	1.103	20		
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	147	638	39	1	15		
Služba komunalne policije	2.657	168	38		19		
Služba za zajedničke poslove	348	15	62		172		10.853
Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine	206	370	16		28		
Služba zaštite i spašavanja	238	23	64	3	437		
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	885	627	171	3	346		
Sekretarijat za preduzetništvo	144	1.110	22	179	9		
Sekretarijat za inspekcijske poslove	813	130	270		11		

Služba glavnog gradskog arhitekte	45	135	9		5		
Služba za unutrašnju reviziju	56	3	4		3		
Uprava za logistiku, zaštitu i održavanje	548	51	89		540		
Sekretarijat za poljoprivredu	178	1.268	37	728	23		
	17.248	8.793	46.300	5.086	2.299	104	10.853

UKUPNO: 90.683

Prikaz po sekretarijatima i službama na osnovu internih dostavnih knjiga djelovodnika, upisnika i racuna od 01.01.2025. -31.12.2025.godine:

Organ uprave	Interna knjiga djelovodnik	Interna knjiga upisnik	Interna knjiga računi
Sluzba predsjednika Opstine	606	88	140
Služba skupstine Opstine	335	22	105
Sluzba Glavnog administratora	72	334	27
Sekretarijat za lokalnu samouptravu	562	1.164	65
Sekretarijat za finansije	2.414	153	20
Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam	269	1.048	7
Sekretarijat za izgradnju	431	138	307
Uprava javnih prihoda	1.853	1.863	20
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	44	355	15
Sluzba komunalne policija	682	231	19
Sluzba za zajenicke poslove	223	16	172
Direkcija za imovinu i zastitu prava opštine	183	565	28
Sluzba zastite i spasavanja	70	16	437
Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobracaj	960	1.148	346
Sekretarijat za preduzetnistvo	46	1.206	9
Sekretarijat za inspekcijske poslove	416	234	11
Sluzba glavnog gradskog arhitekte	23	172	5
Sluzba za unutrašnju reviziju	25	4	3
Uprava za logistiku,zastitu i odrzavanje	340	51	540
Sekretarijat za poljoprivredu	42	1.167	23
UKUPNO: 19.773	**9.596**	**9.775**	**2.299**

Prateće knjige: popisi akata, knjiga primljene pošte, knjiga primljene pošte na ličnost i knjiga primljenih računa, karton za dostavu službenih listova i časopisa, knjiga popisne komisije, knjiga (komisije koje obrazuje presjednik Opstine), knjiga dostavna za mjesto, knjiga otpremljene pošte:

VRSTA KNJIGE	BROJ AKATA
Knjiga primljene pošte na ličnost	517
Knjiga primljene pošte	2.586
Karton za dostavu službenih listova i časopisa	17
Interna knjiga komisije	284
Interna knjiga izdatih uvjerenja	3.212
Interna dostavna knjiga za mjesto	3.403
Knjiga otpremljene pošte	17.061

Popis akata:

OPP-ND obrasci – prirez
Boravišne takse
Članski doprinos turističkoj organizaciji
Prijave poreza na nepokretnost
UKUPNO: 2.930

Odjeljenje arhive

U Arhivi se vrši čuvanje arhivskog materijala u propisanim rokovima, popis i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala za organe koji nemaju svoju pisarnicu, skeniranje i obrada predmeta i drugih dokumenata primjenom savremene elektronske tehnologije, izrada liste kategorija registraturskog materijala, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registraturske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu ("Sl. list Crne Gore", br. 58/11).

Arhivski depo Opštine Bijelo Polje je smješten u Mjesnom centru Rasovo koji je opremljen po standardima koje ovo Odjeljenje zahtijeva. Odjeljenje posjeduje softver za elektronsko vodjenje "Arhivska knjiga". Nabavljene su arhivske beskiselinske kutije za arhivski depo, u skladu sa zakonom zatamljeni prozori kao i nadograđeni rafovi.

Odjeljenje arhive Rasovo je tokom 2025. godine preuzelo arhivski- registraturki materijal, od Sekretarijata za lokalnu samoupravu, za šta je sačinjen Zapisnik o primopredaji nepopisanog registraturskog materijala br. 04-665/25-192/1 od 25.03.2025. godine kao i od Službe za zajedničke poslove (Zapisnik o primopredaji registraturske i arhivske građe broj D 11-066/25 od 08.04.2025. godine).

Matični registri, rođenih, umrlih i državljana smješteni su u stalažama depoa, prema Uredbi o načinu i uslovima čuvanja javne registraturske i arhivske građe („Sl.list Crne Gore", 03/14).

Odjeljenje arhive, na osnovu člana 20 Zakona o arhivskoj građi, na zahtjev stranaka izdalo je 34 potvrde-uvjerenja o upisima u matične registre.

Odjeljenje za informacioni sistem

Odjeljenje za informacioni sistem je u toku 2025. godine pružalo svu podršku zaposlenima koji rade na elektronskoj pisarnici, pa je sa tim u vezi, u toku prethodne godine izvršilo nabavku (zamjenu) jedne radne stanice. Takođe, urađena je nadogradnja tako što će podnosioce zahtjeva razvrstati po polu, te se kucanjem matičnog broja automatski dobija datum rođenja i pol. Takođe je u izvještajima dodato za sve opštinske organe uprave, da omogući evidenciju po polu za sve klase predmeta, tako da se može u svakom trenutku omogućiti čitanje podataka shodno Odluci o evidentiranju i prikupljanju statističkih podataka razvrstanih po polu („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 055/24). Odrađena je i izmjena dosadašnje baze na način da se već postojećim podnosiocima zahtjeva u predmetima uvrsti pol.

Odjeljenje za informacioni sistem je vršilo redovno ažuriranje sajta SO Bijelo Polje, redovno su objavljivane sve donešene odluke sa sjednica SO, tonski zapisi. Odjeljenje je stvorilo sve preduslove da se strimuje (prenose uživo sjednice parlamenta) u toku 2025. godine, tako da je posredstvom youtube kanala strimovano ukupno 10 sjednica, od kojih su tri imale nastavak sjednice.

Službenici Odjeljenja za informacioni sistem pružali su podršku na svim sjednicama lokalnog parlamenta, na način što su upravljali softverom za davanje riječi odbornicima i izvjestiocima u toku sjednica.

Na Sistemu 48 u 2025. godini je procesuirano 12 komunalnih prijava građana od čega je 8 “Zatvoreno uspješno”. Na Sistemu su u momentu uzimanja podataka bile otvorene četiri prijave.

Takođe je u saradnji sa Kancelarijom za lokalni ekonomski razvoj, davana tehnička podrška i vršeno redovno ažuriranje sajta INVEST IN BIJELO POLJE.

U toku 2025. godine, službenici Odjeljenja su vršili tehničku podršku i asistirali u radu na svim oglasima koji su raspisivani za prijem u radni odnos, a za koji je program elektronskog testiranja bio potreban.

Tokom 2024. godine Odjeljenje za informacioni sistem pokrenulo je izradu aplikacije za elektronsko plaćanje poreza na nepokretnosti na domenu www.porezi.bijelopolje.co.me, koji se pustio u rad krajem februara 2025. godine.

Takođe je tokom 2024. godine Odjeljenje za informacioni sistem pokrenulo izradu aplikacije za elektronsko plaćanje administrativnih taksi na domenu www.takse.bijelopolje.co.me, koji se pustio u rad krajem februara 2025. godine, a sama pisarnica će se nadograditi i povezati sa ovom aplikacijom tako da će građani moći da elektronski predaju zahtjev, plate taksu i automatski dobiju svoj broj predmeta.

U toku 2025. godine u Odjeljenju za informacioni sistem je:

- Vršeno je otklanjanje hardverskih problema i intervencije na rješavanju softsferskih problema u svim opštinskim organima.
- Obavljana je redovna reinstalacija operativnih sistema i aplikacija neophodnih za funkcionisanje određenih korisnika čiji je rad na računaru bio otežen i nefunkcionalan.
- Usled nepredviđenih problema u radu komunikacione LAN mreže, kontinuirano su ulagani napori kako bi se obezbijedila stabilnost, sigurnost i funkcionalnost iste i pružila podrška nesmetanom pristupu serverima koji opslužuju sve organe Opštine Bijelo Polje.

- Vršeno je otklanjanje kvarova i problema na postojećoj korisničkoj opremi, kao i nabavka i ugradnja određenih rezervnih djelova za nesmetano korišćenje računarske opreme u Opštini Bijelo Polje.
- Standardno su u cilju zaštite podataka rađene back-up procedure sa servera koji opslužuju sve organe Opštine Bijelo Polje.
- Od strane inženjera Odjeljenja obezbijeđivana je tehnička podrška prilikom održavanja prezentacija na sjednicama Skupštine Opštine Bijelo Polje i brojnih drugih događaja održanih u Skupštinskoj sali, svečanoj sali i sali za sastanke unutar zgrade Opštine.
- Redovno su objavljivana na zvaničnom sajtu dokumenta koja se tiču Zakona o slobodnom pristupu informacijama.
- Odrađene su instalacije i prinove operativnog sistema i instalirane su verzije Kataloga opštinskih i državnih propisa, dobavljača Nespa.
- Pružana je konstantna tehnička podrška prilikom instalacije i u realizaciji pojedinih aplikacija/programa.
- Odjeljenje je primalo i zahtjeve koji se odnose na preuzimanje video zapisa sa lokalne mreže video nadzora po zahtjevu suda po osnovu vođenja istražnih postupaka.
- Odjeljenje je vršilo strimovanje sjednica lokalnog parlamenta.

U okviru ovog Odjeljenja, tokom 2025. godine sprovedene su sljedeće javne nabavke:

- Nabavka računarske opreme,
- Izrada press klipinga štampanih i elektronskih medija,
- Komunikacione usluge,
- Održavanje softvera za elektronsku komunikaciju sa građanima "Sistem 48",
- Nabavka licenci za katalog propisa za 2025. godinu,
- Održavanje softvera e-Pisarnice;
- Održavanje softvera LARIS za upravu javnih prihoda;

Takođe, urađen je softver za digitalni geo portal mjesnih zajednica sa tačno ocrtanim granicama Mjesnih zajednica shodno Odluci o mjesnim zajednicama.

Zvanični sajt Opštine Bijelo Polje redizajniran je, na način što je veb prezentacija prilagođena potrebama slijepih i slabovidih lica. Pored prevoda na 11 stranih jezika, sajt ima i svoju ćiriličnu verziju, a urađen je i vizuelni redizajn sajta. Takođe, na zvaničnoj prezentaciji urađen je novi CMS sistem, prilagođen najnovim bazama podataka koji koriste najnoviju PHP verziju.

Oficijelna internet prezentacija Opštine u 2025. godini dostigla je cifru od 5.927.146 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Objave razvrstane po kategorijama	
Objavljeno istaknutih vijesti	58
Objavljeno dnevnih vijesti	41
Objavljeno vijesti koje se tiču Sporta	87
Objavljeno vijesti koje se tiču Procjene uticaja na životnu sredinu	9
Objavljeno vijesti koje se tiču kulture	24
Objavljeno nekategorizovanih vijesti	14

Objavljeno obavještenja za građane	123
Objavljeno dokumenata koja se tiču zakona, nacrta, odluka, rjesenja, spiskova, dozvola i sl.	1.306

Redovno su ažurirani i unošeni podaci i aktuelnosti iz nadležnosti organa lokalne samouprave. Objavljene informacije, fotografije, dokumenta, kulturni vodiči, te ugovori i odluke koje donose organi lokalne uprave, što predstavlja novinu i novi prostor koji značajnim dijelom pripada prezentaciji civilnog sektora, dodatno upotpunjuju strukturu internet prezentacije Opštine i obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi lokalna uprava.

Na društvenim stranicama Opštine Bijelo Polje postignut je zavidan rezultat. Facebook stranicu Opštine trenutno prati 15.347 pratilaca. Na Instagram profilu je takođe postignut pomak tako da Opština u trenutku pravljena ovog izvještaja ima 9.202 pratilaca. Društvene mreže se redovno ažuriraju tako da imaju veliku ulogu u obavještavanju građana Bijelog Polja o radu lokalne uprave.

Prema sadržaju elektronskih i štampanih medija (Dan, ND Vijesti, Dnevne novine, Informer CG, Novosti i Monitor, Sloboda) u kojima se pominje institucija - Opština Bijelo Polje evidentirano:

Kategorije	**Broj objava**
Predsjednik Opštine Bijelo Polje	261
Opština Bijelo Polje kao institucija	1.210
Sport u Bijelom Polju	802
Kultura u Bijelom Polju	370
Bijelo Polje	5.030

Odjeljenje je uz saradnju sa specijalizovanom agencijom Represent comunications iz Podgorice, obradilo i dalo u upotrebu 365 dnevnih informativnih biltena.

17. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Unutrašnja revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i savjetodavna aktivnost, koja ima za cilj da doda vrijednost i unaprijedi poslovanje subjekta. Ona pomaže subjektu da ostvari svoje ciljeve obezbjeđujući sistematičan, disciplinaran pristup ocjeni i poboljšanju efektivnosti procesa upravljanja rizikom, kontrola i procesa upravljanja.

Misija unutrašnje revizije je da svojim aktivnostima doprinese unapređenju rada lokalne uprave i pravnih lica čiji je osnivač Skupština opštine, kroz pružanje usluga na riziku zasnovanog uvjeravanja, savjeta i uvida.

U 2025. godini okvir za obavljanje poslova unutrašnje revizije činili su propisi Crne Gore u oblasti unutrašnje revizije i Međunarodni okvir profesionalne prakse unutrašnje revizije.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju Opštine Bijelo Polje sistematizovano je pet radnih mjesta, sa rukovodiocem Službe, od čega su tri radna mjesta popunjena.

Rukovoditeljka Službe za unutrašnju reviziju i viša unutrašnja revizorka su stekle sertifikat za ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru Crne Gore, dok je mlađa unutrašnja revizorka u 2024. godini započela program obuke za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, koja je prekinuta usled privremene spriječenosti za rad i porodiljskog/roditeljskog odsustva.

Služba za unutrašnju reviziju je tokom 2025. godine sprovodila aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada unutrašnje revizije za 2025. godinu, te su izvršene sledeće revizije:

- Revizija procesa dodjele sredstava predviđenih Programom mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede;
- Revizija sprovođenja jednostavnih nabavki u Opštini Bijelo Polje;

Nije bilo zahtjeva za sprovođenje ad-hoc revizije po potrebi.

Nakon sprovedenih revizija sačinjeni su revizorski izvještaji u kojima su prikazani svi važni nalazi i zaključci i date preporuke u cilju unapređenja poslovanja i poboljšanja sistema unutrašnjih kontrola.

Za revizije sprovedene u 2025. godini, dato je ukupno 9 preporuka. Sve date preporuke su prihvaćene od strane revidiranih subjekata. Revizorski izvještaji su dostavljeni predsjedniku Opštine i rukovodiocima revidiranih subjekata.

Godišnji plan nije izvršen u potpunosti zbog nedostatka revizorskih kapaciteta. Naime, viša unutrašnja revizorka je u periodu januar-decembar 2025. godine, sa kraćim prekidima, odsustvovala sa posla radi privremene spriječenosti za rad.

Mlađa unutrašnja revizorka je u 2025. godini bila na roditeljskom odsustvu.

Shodno navedenom, u izvještajnom periodu planirane revizije, kao i ostale poslove iz nadležnosti Službe za unutrašnju reviziju, sprovodila je rukovoditeljka Službe, zbog čega objektivno nije bilo moguće u cjelosti realizovati Godišnji plan.

U cilju unapređenja znanja i vještina, rukovoditeljka Službe za unutrašnju reviziju je u izvještajnom periodu pratila obuke i seminare koje je organizovalo Ministarstvo finansija i Uprava za ljudske resurse, na sledeće teme:

- Obavljanje IT revizije, revizija cyber bezbjednosti i korišćenje Microsoft office paketa prilikom obavljanja revizorskih zadataka;
- Neposredno upravljanje funkcijom unutrašnje revizije u skladu sa Globalnim standardima unutrašnje revizije-Domen IV i Domen V sa osvrtom na ostvarivanje bolje komunikacije između unutrašnjih revizora i zainteresovanih strana;
- Pružanje savjetodavnih usluga sa fokusom na fazu saopštavanja rezultata i praćenje implementacije preporuka unutrašnje revizije;
- Donošenje strateškog plana razvoja funkcije unutrašnje revizije i priprema godišnjeg plana zasnovanog na dokumentovanoj procjeni rizika.

Takođe, rukovoditeljka Službe je pratila predavanje koje je organizovao Institut internih revizora Crne Gore na temu *Usvajanje i primjena novih standarda interne revizije* (Obavljanje usluga interne revizije; Primjena Globalnih standarda interne revizije u javnom sektoru), kao i radionicu na temu *Implementacija Globalnih standarda* koju su organizovali Ministarstvo finansija i CEF.

Shodno Pravilniku o posebnom programu profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 067/19), rukovoditeljka Službe za unutrašnju reviziju je stekla potreban broj bodova profesionalnog usavršavanja u jednoj kalendarskoj godini.

U izvještajnom periodu, Služba za unutrašnju reviziju je sprovela i sledeće aktivnosti:

Na osnovu Strateškog plana unutrašnje revizije, utvrđen je Godišnji plan unutrašnje revizije za 2026. godinu, koji podržava postizanje ciljeva Opštine, a zasniva se na dokumentovanoj procjeni strategija, ciljeva i rizika Opštine.

Usvojen je Plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora za 2026. godinu. Planom kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora definiše se kontinuirana profesionalna obuka i stručno usavršavanje zaposlenih u Službi za unutrašnju reviziju Opštine Bijelo Polje za 2026. godinu. Kontinuirano profesionalno usavršavanje je način na koji unutrašnji revizori održavaju, unapređuju i proširuju svoje znanje, vještine i druge sposobnosti koje su im potrebne za profesionalno obavljanje poslova unutrašnje revizije.

Pripremljen je Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju Godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2024. godinu, koji je dostavljen Ministarstvu finansija u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.

Donesena je Povelja unutrašnje revizije. Povelja unutrašnje revizije je interni akt Opštine Bijelo Polje kojim su utvrđeni svrha, ovlašćenja i dužnosti unutrašnje revizije, pozicija unutrašnje revizije, izvještavanje, obuhvat rada, vrste usluga i druga pitanja od značaja za unutrašnju reviziju, kao i obaveze i odgovornosti predsjednika Opštine u vezi sa unutrašnjom revizijom.

Sprovođene su aktivnosti na realizaciji Programa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta unutrašnje revizije. Vršeno je kontinuirano praćenje kroz kontinuirane aktivnosti nadzora i praćenja procedure rada, procedure vezane za radnu dokumentaciju, pregled izvještaja kao i utvrđivanje bilo kakvih slabosti ili područja koja treba poboljšati. Stalni nadzor se sprovodio kroz kontrolne liste za obavljanje stalnog nadzora kao i kroz povratne informacije revidiranog subjekta koje su se dobijale na osnovu Ankete zadovoljstva subjekta revizije.

Služba za unutrašnju reviziju je, kroz Centralni registar preporuka, kontinuirano pratila sprovođenje preporuka datih u revizorskim izvještajima. Pripremljen je Izvještaj o sprovođenju prihvaćenih preporuka datih u revizorskim izvještajima, za revizije koje su izvršene u 2024. godini.

Ostvarena je kontinuirana saradnja sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola Ministarstva finansija radi dobijanja preporuka i smjernica potrebnih za rad unutrašnje revizije.

18. SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

U periodu od 01.01.2025.godine do 31.12.2025.godine, Službi glavnog gradskog arhitekte predato je 135 zahtjeva od čega 80 zahtjeva za saglasnost na idejno rješenje arhitektonskog projekta, 52 zahtjeva za izdavanje potvrde o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta, 1 zahtjev koji se odnosi na postupak slobodnog pristupa informacijama, 1 zahjev za saglasnost na prijedlog Program privremenih objekata za područije opštine Bijelo Polje, kao i 1 zatjev za davanje mišljenja.

Ukupan broj podnijetih zahtjeva u periodu izvještavanja iznosi 135 i upravni postupak okončan je u 135 predmeta (od čega su 4 predmeta preuzeta iz 2024 godine), dok su 4 predmeta prenijeta u 2026. godinu.

Po zahtjevima za saglasnost na idejno rješenje arhitektonskog projekta zgrade do 3000m^2 bruto građevinske površine, Služba je u izvještajnom periodu donijela: 61 rješenje za davanje saglasnosti na idejno rješenje arhitektoskog projekta zgrade bruto građevinske površine do 3000m^2 , (od čega se jedno rješenje odnosi na predmet preuzet iz 2024 godine),

9 rješenja o odbijanju i 11 rješenja o obustavi postupka. Tri (3) zahtjeva za davanje saglasnosti, pristigla u izvještajnom periodu su započeta, ali nijesu okončana i prenijeta su u 2026 godinu.

Po zahtjevima za izdavanje potvrda o usklađenost spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta, Služba je odlučila pozitivno i donijela 49 potvrda o usklađenosti, dok su 2 zahtjeva odbijena. Jedan (1) Zahtjev za izdavanje potvrde, pristigao u izvještajnom periodu je započet, ali nije okončan I prenijet je u 2026 godinu.

Shodno zakonu, sve potvrde o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta, blagovremeno su dostavljene Upravi za nekretnine PJ Bijelo Polje na dalji postupak.

Na zahtjev za saglasnost na prijedlog Program privremenih objekata za područije opštine Bijelo Polje, te jedan zahtjev za davanje mišljenja, ovaj javnopravni organ je odgovorio obavještenjem.

U izvjestajnom periodu, Služba je primila i jedan (1) zahtjev za slobodan pristup informacijama, po kojima je ovaj organ postupio shodno zakonu, i omogućio pristup traženim informacijama.

Služba Glavnog gradskog arhitekte je za izvještajni period donijela 17 obavještenja o rezultatima ispitnog postupka, koja se tiču postupanja po podnijetim zahtjevima.

Na rješenja ovog javnopravnog organa o odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti, izjavljena je jedna (1) žalba preko ovog organa.

U 2026. godinu su prenijeta 3 zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje, te jedan (1) zahtjev za izdavanje potvrde o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta.

Prednje je, radi preglednosti, dato i tabelarno kako slijedi :

Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	135
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	0
Broj neriješenih predmeta	4
Broj prenijetih predmeai iz prethodne godine	4
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	135
Broj usvojenih zahtjeva	113
Broj odbijenih zahtjeva	11
Broj zahtjeva o nenadležnosti	0
Broj predmeta riješenih u roku	124
Broj predmeta riješenih po isteku roka	11
Broj obustavljenih postupaka	11
Broj podnijetih žalbi na prvostepena rješenja	1
Broj rješenja donijetih po zahtjevu za ponavljanje postupka	0
Broj podnijetih prigovora	0

19. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Služba zaštite i spašavanja je u toku 2025. godine izvršavala poslove u skladu sa Programom rada za 2025. godinu i u skladu sa potrebama Službe. Pored intervencija, za koje se kao prilog daje uz ovaj izvještaj - Obrazac o intervencijama, Služba je izvršavala i ostale poslove iz svog djelokruga.

Tokom 2025. godine zaposleni u Službi su obavljali rad neprekidno u 12-časovnim dežurstvima i 24 -časovnim pripravnostima jedne ekipe kod kuće. Preduzimane su aktivnosti po pitanju spašavanja i zaštite ljudi, imovine i životinja od požara, eksplozija, havarija i drugih vanrednih okolnosti i vršenje evakuacije sa tih područja, kao i u slučajevima saobraćajnih udesa. Izvršeno je 1.075 raznih intervencija tokom 2025. godine.

Vršeno je servisiranje protivpožarnih aparata i opreme, kao i održavanja vozila i opremanja vozila i nabavka djelova.

Takodje je vršeno organizovanje vježbi i obuka na poslovima zaštite i spašavanja u saradnji sa Direktoratom za zaštitu i spašavanje. Tokom 2025. godine, održane su 3 obuke u Danilovgradu, a u saradnji sa Vatrogasnim savezom Crne Gore održane su 2 obuke i vježbe, kao i više obuka I vježbi u organizaciji Službe.

U 2025. godini isporučeno je ukupno 579 cistjerni vode za piće građanima i pravnim licima.

Izvršeno je ažuriranje lokalnih planova iz oblasti zaštite i spašavanja u dijelu koji se odnosi na ljudske i materijalne resurse Službe.

Pored toga, preduzimane su aktivnosti koje se odnose na opremanje Službe opremom, uređajima i sredstvima kao dopuna postojećim, kao i u slučaju potrošnje ili oštećenja postojećih.

Izvršene intervencije od strane Službe zaštite i spašavanja u 2025. godini (tabelarni prikaz po mjesecima na osnovu interne evidencije Službe)

Mjesec	Jan	Feb	Mart	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	Ukupno
Broj intervencija	37	26	84	34	49	104	161	208	145	99	64	64	**1.705**

Podaci o intervencijama Službe zaštite i spašavanja u tabelarnom prikazu (na osnovu propisanog obrasca Direktorata za zaštitu i spašavanje)

Vrsta intervencije		**Br. intervencija**	Napomena
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	**40**	Od čega 19 požara dimnjaka
	Pomoćni objekti	**9**	
	Poslovni i industrijski objekti	**1**	
Požari na otvorenom prostoru	Šumski	**116**	
	Nisko rastinje i srednjogorica	**65**	
	Sijena	**2**	
	Kontejneri - deponije	**27**	
Požari na motornim vozilima	PMV	**9**	
	TMV	**-**	
	U željezničkom saobraćaju	**-**	
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	**-**	
	Trafostanice	**-**	
Intervencije na putevima	Saobraćajne nesreće - izvlačenje povrijeđenih	**21**	
	Intervencije prilikom akcidenta sa opasnim materijama	**-**	
	Raščišćavanje i pranje puta nakon udesa	**3**	

	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	-	
Akcije spašavanja prilikom elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća	Požar	1	
	Poplava	3	
	Ruševina- pad sa visine	1	
	Klizišta - Odroni	-	
	Spašavanja u planinama i kanjonima	1	
	Nezgode u civilnom vazduhoplovstvu	-	
Usluge – dostava vode	Građanima	494	
	Preduzećima i ustanovama	85	
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije	6	
	Ostalo	1	
Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja	Spašavanje životinja	13	
	Ostalo	174	
Dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi	Kontrolisano paljenje	2	
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...	1	
Ukupno:		**1.075**	

Tokom 2025. godine izvršeni su radovi na objektu Službe zaštite i spašavanja:
- Izvršena je obrada zidova u dvijema garažama u objektu Službe;
- Renovirana je prostorija za servisiranje protivpožarnih aparata;
- Urađena je adaptacija prostorije za održavanje kondicione spremnosti vatrogasaca spasilaca;
- Izvršena je nabavka i ugradnja novih PVC prozora na garaži br. 1;
- Izvršeni su radovi na instalaciji centralnog grijanja;
- Izvršena je nabavka i ugradnja novih segmentnih vrata sa elektro-mehaničkim motorom na svih 5 garaža u kojima se nalaze specijalna vatrogasna vozila;
- Uz pomoć Sekretarijata za izgradnju, urađen je potporni zid i plato pored objekta.

Tokom 2025. godine Služba zaštite i spašavanja izvršila je nabavku:
- Termovizijske kamere za otkrivanje žarišta požara, kao i kvara na vodoinstalacijama;
- 22 komada kompletne opreme za žumske požare koja se finansira sredstvima iz projekta MUP;
- Izvršena je kupovina ljetnje obuće za sve vatrogasce spasioce;
- Nabavljen tkz. „duvač“, koji se koristi prilikom gašenja požara niskog rastinja i livada;
- Nabavljene dvije pumpe za crpljenje vode;
- Nabavljeno 12 uniformi za prilaz vatri;
- Zatim razvalni alat za obijanje vrata, kao i set alata za alatnicu;
- Nabavljeno vozilo VW caddy.

U izvještajnom periodu Službi zaštite i spašavanja je donirano:
- Od sugrađanina koji živi u Švajcarskoj -15 kompleta za prilaz vatri ii 15 šljemova;
- Od Ambasade Bugarske u Crnoj Gori – zvanično uručeno vozila za šumske požare Unimog 1600 u vrijednosti od 35.000 eura;

- Od Britanske organizacije „FLORIAN“ – 7 kompleta za intervencije na brzim vodama, kao i 4 plutajuća uža.

Oprema koju je Služba zaštite i spašavanja donirala tokom 2025. godine:
- Opštini Petnjica – trajno ustupljeno vatrogaasno vozilo.

Na zahtjev OKC-a pripadnici Službe zaštite i spašavanja Bijelo Polje su tokom 2025. godine, bili 2 puta na ispomoć vatrogascima u Podgorici u vrijeme velikih požara koji su zahvatili taj grad i to: prvi put 1 ekipa sa jednim tehničkim vozilom 1 specijalnim vozlom i 4 vatrogasca spasioca i drugi put sa dva specijalna vatrogasna vozila i 6 vatrogasaca spasilaca. Oba puta su na ispomoć bili u trajanjima od po 48 časova. Takodje se na ispomoć išlo i u Mojkovac sa 1 specijalnim vatrogasnim vozilom i 3 vatrogasca spasioca.

Tokom 2025. godine, pored navedenih aktivnosti, vršeno je permanentno analiziranje svih segmenata funkcionisanja Službe, te u skladu sa tim, u narednom periodu će se preduzimati odredjene aktivnosti koje će dovesti do višeg nivoa realizacije profesionalizma u svim segmentima, čime će efikasnost i cjelishodnost rada Službe biti na još većem nivou.

V PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPRJEĐENJE RADA LOKALNE UPRAVE

Rad organa lokalne uprave tokom 2025. godine bio je organizovan u skladu sa poštovanjem i primjenom zakonitog i kvalitetnog vršenja poslova uz primjenu savremenih metoda, što je doprinijelo da građani efikasnije i ekonomičnije ostvaruju svoja prava, ali i izvršavaju obaveze.

Predstavljeni rezultati rada lokalne uprave govore o uspješnosti lokalne administracije, odnosno svih zaposlenih koji tome svakodnevno svojim posvećenim radom doprinose.

U cilju jačanja kapaciteta lokalne uprave, kroz inoviranje postojećih i razvoj novih sadržaja usluga, u periodu koji je pred nama intenzivnije ćemo raditi na sljedećem:

- Nastaviti kontinuiranu implementaciju usvojenih strateških dokumenata i pratiti stepen njihove realizacije na godišnjem nivou;
- Donositi nove lokalne strategije u različitim oblastima sa ciljem stvaranja uslova za uravnotežen i sistemski razvoj;
- Nastaviti sa dobrom praksom realizacije budžeta;
- Stvarati uslove za sprovođenje procesa toplifikacije Bijelog Polja, u cilju poboljšanja kvaliteta vazduha i smanjenja njegove zagađenosti;
- U saradnji sa nadležnim ministarstvima sprovoditi primjenu programa energetske efikasnosti, u cilju smanjenja zagađenosti vazduha u Bijelom Polju;
- Pojačati promociju seta mjera za privlačenje stranih investitora i razvijati javno -privatno partnerstvo, te stvarati uslove za nova radna mjesta u privredi;
- Raditi na međunarodnoj promociji turističkih potencijala i ponude Bijelog Polja u cilju privlačenja investitora i upodoboljavanju planske dokumentacije sa potrebama investitora i građana;
- Raditi na osnaživanju i poboljšanju mjera u cilju smanjivanja iseljavanja stanovništava iz Bijelog Polja, posebno mladih ljudi;

- Raditi na jačanju međuopštinske i međunarodne saradnje, u cilju razmjene iskustava u svim ooblastima;
- Nastaviti povećanje efikasnosti u naplati lokalnih javnih prihoda;
- Nastaviti rad na izradi projekata koje finansira EU i drugi fondovi, te jačati kadrovske i administrativne kapacitete za apliciranje na EU projektima;
- Intenzivnije vršiti upravni nadzor i unutrašnju revizorsku kontrolu u javnim preduzećima i ustanovama u cilju poboljšavanja rada javnih preduzeća;
- Raditi na daljem unaprjeđenju elektronskih sistema i implementaciji softverskih rješenja za obavljanje svakodnevnih administrativnih poslova;
- Kontinuirano jačati i unapređivati transparentnost rada lokalne uprave kroz blagovremeno informisanje javnosti putem zvanične web stranice, društvenih mreža i drugih savremenih načina komunikacije;
- Raditi na poboljšanju efikasnosti, motivisanosti i odgovornosti zaposlenih, kao i njihovom stručnom usavršavanju.

P r e d s j e d n i k
Petar Smolović