

Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Predsjednik
Broj: 01-018/26-1342
Bijelo Polje, 30.09.2026. godine

Na osnovu člana 8 stav 5 tačka 8 Zakona o unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 089/25) a u vezi člana 16 stav 10 Zakona o zaštiti zviždača ("Službeni list Crne Gore", br. 114/2026) i člana 103 stav 1 tačka 16 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 042/26), predsjednik Opštine Bijelo Polje donosi:

INTERNI PRAVILNIK O POSTUPANJU PO PRIJAVAMA ZVIŽDAČA I ZAŠTITI ZVIŽDAČA U OPŠTINI BIJELO POLJE

I. OPŠTE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se način podnošenja prijave nepravilnosti u radnom okruženju odnosno sumnji na postojanje korupcije ili drugih nezakonitosti, postupanje ovlašćenog lica po prijavama, način zaštite zviždača, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava zviždača u Opštini Bijelo Polje (u daljem tekstu: Opština).

Rodna neutralnost izraza

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II OVLAŠĆENO LICE ZA POSTUPANJE PO PRIJAVI

Određivanje ovlašćenog lica

Član 3

Za prijem, evidentiranje i postupanje po prijavama zviždača, predsjednik Opštine, rješenjem određuje lice iz reda zaposlenih u organima lokalne uprave (u daljem tekstu: ovlašćeno lice).

Podaci o ovlašćenom licu (ime i prezime, adresa kancelarije, kontakt telefon i adresa elektronske pošte) moraju biti objavljeni na internet stranici Opštine Bijelo Polje.

Nezavisnost i nepristrasnost u radu

Član 4

Ovlašćeno lice je samostalno i nepristrasno u svom radu.

Niko ne smije vršiti uticaj ili pritisak na ovlašćeno lice u pogledu preduzimanja ispitnih radnji i donošenja odluka po prijavama zviždača.

Ukoliko se prijava zviždača odnosi na samo ovlašćeno lice ili na člana njegove porodice, ili ako postoje druge okolnosti koje izazivaju sumnju u njegovu nepristrasnost, ovlašćeno lice je dužno da odmah obavijesti predsjednika Opštine koji će rješenjem odrediti zamjenika za postupanje u tom konkretnom slučaju.

Dužnosti ovlašćenog lica

Član 5

Ovlašćeno lice obavlja sledeće poslove:

1. Prima prijave o nepravilnostima neposredno (pisanim ili usmenim putem) ili putem namjenskog elektronskog sandučeta;
2. Ispituje urednost prijave i sprovodi postupak provjere navoda iz prijave;
3. Preduzima radnje u cilju zaštite identiteta zviždača i povjerljivosti podataka;
4. Predlaže predsjedniku Opštine i starješinama organa mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti;
5. Obavještava zviždača o ishodu postupka;
6. Vodi posebnu evidenciju o primljenim prijavama i priprema godišnji izvještaj.

III. POSTUPAK UNUTRAŠNJEG PRIJAVLJIVANJA I POSTUPANJA

Način podnošenja prijave

Član 6

Postupak započinje podnošenjem prijave licu određenom za prijem i postupanje po prijavi zviždača.

Prijava iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi neposrednom predajom ovlašćenom licu, putem pošte, sa naznakom "za ovlašćeno lice za zviždače - ne otvarati" ili putem elektronske pošte za zviždače.

Prijava se može podnijeti i usmeno na zapisnik kod ovlašćenog lica o čemu se sačinjava zapisnik koji potpisuje zviždač i ovlašćeno lice.

Prijava se može podnijeti i anonimno.

Ovlašćeno lice je dužno da postupi po anonimnoj prijavi ukoliko ista sadrži dovoljno elemenata, informacija, činjenica i dokaza koji omogućavaju provjeru osnovanosti navoda.

Sadržaj prijave

Član 7

Prijava zviždača sadrži:

1. Kratak opis nepravilnosti u radnom okruženju;
2. Činjenice i okolnosti na kojima se prijava zasniva (vrijeme, mjesto, imena uključenih lica);
3. Dokaze na koje se zviždač poziva ili koji su priloženi uz prijavu ako isti postoje;
4. Podatke o zviždaču (ime, prezime, kontakt) i njegov potpis (osim u slučaju anonimne prijave).

Član 8

Ovlašćeno lice je dužno da zviždaču koji je naveo svoj identitet i kontakt podatke, dostavi pisano obavještenje o prijemu prijave bez odlaganja a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana podnošenja prijave a o mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera, u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.

Ako prijava ne sadrži podatke iz člana 7 Pravilnika, ovlašćeno lice će u roku od osam dana od dana prijema prijave pozvati zviždača da dopuni prijavu.

Ako zviždač ne dopuni prijavu u roku iz stava 2 ovog člana, ovlašćeno lice će, na osnovu raspoloživih informacija, odlučiti o daljem postupanju po prijavi.

IV POSTUPANJE PO PRIJAVI I ROKOVI

Preduzimanje radnji i provjera navoda

Član 9

Nakon prijema prijave, ovlašćeno lice bez odlaganja pristupa provjeri navoda iz prijave. Ovlašćeno lice može od svih organa lokalne uprave, javnih službi i zaposlenih u Opštini zahtijevati podatke, informacije, uvid u dokumentaciju i službene evidencije potrebne za rasvjetljavanje navoda iz prijave.

Rukovodioci organa i zaposleni dužni su da ovlašćenom licu, na njegov zahtjev omogućće uvid u traženu dokumentaciju i dostave tražene podatke u roku koji odredi ovlašćeno lice, a koji ne može biti duži od 5 (pet) dana.

Rok za završetak postupka i izvještaj

Član 10

Ovlašćeno lice je dužno da završi postupak provjere i sačini konačan izvještaj o ishodu postupka u roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana podnošenja prijave.

Izveštaj iz stava 1 ovog člana obavezno sadrži utvrđeno činjenično stanje, ocjenu osnovanosti prijave i obrazloženi predlog mjera za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

Dostavljanje izvještaja i donošenje odluke

Član 11

Konačan izvještaj ovlašćeno lice dostavlja predsjedniku Opštine radi preduzimanja mjera iz njegove nadležnosti, kao i zviždaču u roku od 3 (tri) dana od dana sačinjavanja izvještaja.

Ukoliko se u postupku utvrdi da navodi iz prijave upućuju na postojanje elemenata bića krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti ili prekršaja, ovlašćeno lice je dužno da, uz saglasnost predsjednika Opštine, prijavu sa prikupljenim dokazima odmah proslijedi nadležnom državnom tužilaštvu odnosno inspekcijskom organu.

V EVIDENTIRANJE PRIJAVA

Knjiga evidencije prijava

Član 12

U Opštini se vodi posebna, interna Knjiga evidencije prijava zviždača (u daljem tekstu: Knjiga evidencije), odvojeno od opšteg upisnika i djelovodnika Opštine.

Knjiga evidencije se vodi u elektronskom i papirnom obliku na način koji onemogućava neovlašćeni pristup podacima. Knjigu evidencije vodi i u njoj vrši upis isključivo ovlašćeno lice.

U Knjigu evidencije unose se sljedeći podaci: redni broj, datum prijema prijave, način podnošenja, kratka sadržina prijave (bez navođenja imena zviždača), podaci o preduzetim ispitnim radnjama, datum završetka postupka i ishod sa predloženim mjerama.

VI ZAŠTITA ZVIŽDAČA

Tajnost identiteta zviždača

Član 13

Podaci o zviždaču, kao i podaci na osnovu kojih se može otkriti ili naslutiti identitet zviždača, predstavljaju službenu tajnu sa stepenom tajnosti „POVJERLJIVO“.

Svako lice koje sazna podatke iz stava 1 ovog člana, bez obzira na način na koji ih je saznalo, dužno je da ih čuva kao tajnu.

Zviždač ne može snositi odgovornost zbog podnošenja prijave ili javnog objelodanjivanja informacija o nepravilnostima ako je imao opravdan razlog da vjeruje da su prijavljene informacije o nepravilnostima nužne za otkrivanje nepravilnosti i neće se smatrati da je prekršio bilo kakvo ograničenje.

Zabrana nanošenja štete zviždaču

Član 14

Zabranjeno je direktnim ili indirektnim činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja u radnom okruženju zviždaču nanijeti štetu stavljanjem u nepovoljniji položaj u vezi sa podnošenjem prijave, odnosno javnim objelodanjivanjem informacija o nepravilnostima, a naročito ako se nepovoljniji položaj odnosi na:

- 1) rizik po život, zdravlje i imovinu;
- 2) nemogućnost zapošljavanja;
- 3) sprečavanje sticanja statusa pripravnika ili volontera;
- 4) rad van radnog odnosa (faktički rad);
- 5) sprečavanje obrazovanja, obuke ili profesionalnog usavršavanja;
- 6) sprečavanje napredovanja na poslu, ocjenjivanje negativnom ocjenom radnog učinka, sprečavanje sticanja ili oduzimanje zvanja;
- 7) uskraćivanje sredstava za rad koja je koristio;
- 8) zabranu pristupa određenim podacima potrebnim za obavljanje njegovih radnih dužnosti;
- 9) pokretanje i vođenje disciplinskih postupaka i izricanje kazni;
- 10) preduzimanje neosnovanih radnji i pokretanje neosnovanih postupaka;
- 11) prestanak radnog odnosa;
- 12) suspenziju;
- 13) prestanak poslovne saradnje raskidom ugovora o pružanju usluga ili ugovora o poslovnoj saradnji;
- 14) netransformisanje ugovora o radu na određeno vrijeme u ugovor o radu na neodređeno vrijeme nakon što budu ispunjeni zakonski uslovi, neproduženje ugovora ili prijevremeni raskid ugovora;
- 15) umanjeње ili uskraćivanje zarade ili drugih prava iz radnog odnosa;
- 16) uskraćivanje učešća u dobiti poslodavca;
- 17) neisplaćivanje nagrade, odnosno otpremnine;
- 18) raspoređivanje na drugo radno mjesto ili u drugo mjesto rada van mjesta prebivališta, odnosno boravišta;
- 19) raspoređivanje na radno mjesto sa nepovoljnijim uslovima rada, promjenu dužnosti u okviru istog radnog mjesta i promjenu radnog vremena;
- 20) nepreduzimanje mjera zaštite od uznemiravanja od strane drugih lica;
- 21) neupućivanje na obavezne zdravstvene preglede ili procjenu radne sposobnosti kad su ispunjeni zakonom propisani uslovi za takvo upućivanje, kao i svako upućivanje na takve preglede ili procjenu kad nijesu ispunjeni zakonom propisani uslovi;
- 22) prijevremeni raskid ili otkaz ugovora o isporuci robe ili pružanju usluga;
- 23) ukidanje licence ili dozvole;
- 24) stavljanje na "crnu listu" na osnovu neformalnog ili formalnog sporazuma na nivou pojedinog sektora privredne djelatnosti ili cjelokupne privredne djelatnosti, što može dovesti do toga da neće moći da se zaposli u tom sektoru, odnosno djelatnosti;
- 25) nanošenje materijalne ili nematerijalne štete, uključujući štetu zbog povrede prava ličnosti, naročito na društvenim mrežama, ili finansijski gubitak, uključujući gubitak posla i gubitak prihoda;
- 26) diskriminaciju;

27) mobing.

Odredbe opšteg ili pojedinačnog akta poslodavca kojima se nanosi šteta zviždaču, zviždačevom pomagaču ili povezanom licu sa zviždačem zbog podnošenja prijave ili javnog objelodanjivanja informacija o nepravilnostima nemaju pravno dejstvo.

Naknada štete zbog prijave

Član 15

Zviždač ima pravo na naknadu štete zbog podnošenja prijave, odnosno javnog objelodanjivanja informacija o nepravilnostima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izvještavanje Agencije za sprečavanje korupcije

Član 16

Opština je dužna da, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, Agenciji dostavi izvještaj koji sadrži podatke o:

- 1) broju primljenih prijava;
- 2) broju prijava u kojima su utvrđene nepravilnosti;
- 3) preduzetim mjerama radi sprečavanja nastanka, odnosno otklanjanja nepravilnosti.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se na način da se obezbijedi zaštita povjerljivosti i zaštita podataka o ličnosti.

Stupanje na snagu

Član 17

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na zvaničnoj internet stranici Opštine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Interni pravilnik o postupanju po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti broj 01-018/24-1382 od 05.11. 2024.godine.



Predsjednik
Petar Smolović