

OPŠTINA BIJELO POLJE
UPRAVA ZA LOGISTIKU, ZAŠTITU I ODRŽAVANJE

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU UPRAVE ZA LOGISTIKU, ZAŠTITU I ODRŽAVANJE

Bijelo Polje, 23. jun 2026. godine

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj 44/12, 30/17, 66/25), Uprava za logistiku, zaštitu i održavanje, o b j a v l j u j e

V O D I Č **za pristup informacijama** **Uprave za logistiku, zaštitu i održavanje**

Vodič za pristup informacijama omogućava pristup informacijama u posjedu Uprave za logistiku, zaštitu i održavanje, Opštine Bijelo Polje svakom zainteresovanom domaćem i stranom pravnom i fizičkom licu, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihovo kopiranje, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Pristupom informacijama obezbjeđuje se transparentnost rada, podstiče efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost organa vlasti.

Vodič sadrži osnovne podatke o Upravi za logistiku, zaštitu i održavanje Opštine Bijelo Polje, vrste informacija u posjedu Uprave, proceduru ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu i načinu objavljivanja vodiča.

I - OSNOVNI PODACI O UPRAVI ZA LOGISTIKU, ZAŠTITU I ODRŽAVANJE

- Sjedište i adresa: Bijelo Polje, Ul. Slobode bb ;
- Tel: 050/432-534;
- E-mail: logistika@bijelopolje.co.me.
- Internet prezentacija u sklopu: www.opstinabijelopolje.com.

II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE ZA LOGISTIKU, ZAŠTITU I ODRŽAVANJE

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik

2. Normativna akta

- Zakonski propisi iz oblasti organizacije i rada lokalne uprave
- Uredbe, pravilnici, odluke, uputstva i druga podzakonska akta iz nadležnosti ove Uprave

- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ove Uprave

Analize, informacije, izvještaji, programi

- Izvještaj o radu Uprave za logistiku, zaštitu i održavanje Opštine Bijelo Polje.

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
 - način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
 - podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
- i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno u pisarnici Opštine Bijelo Polje
- putem pošte, na adresu Uprave
- na e-mail Uprave
- na faks Uprave

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Uprave neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Protiv akta Uprave kojim je riješeno o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada podnosilac zahtjeva dostavi dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem odedeni.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka snosi Uprava.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore, sa naznakom, svrha uplate - pristup informacijama.

IV - LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

1. Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji je izvršilac za oblast za koju se traži pristup informaciji.

2. Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je direktor Uprave za logistiku, zaštitu i održavanje, odnosno za slučaj njegove odsutnosti lice koje on ovlasti.

V - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli, odnosno zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Bijelo Polje.

Broj: 19-037/16-244
Bijelo Polje, 23. jun 2026. godine



V.D. DIREKTOR
Vidoje Knežević