



# Obrazac izvještaja o sprovođenju Akcionog plana

**Nadležni organ:** *Opština Bijelo Polje*

**Izvještajni period:** *01.01.2014. - 30.03.2014. sa osvrtom na prethodni period*

Skupština Opštine Bijelo Polje je donijela Akcioni plan za borbu protiv korupcije na 22. Sjednici održanoj 30.12.2013.g i 06.03.2014.godine. Javna rasprava o Nacrtu akcionog plana trajala je od 26 septembra, (petnaest dana), i u okviru javne rasprave, 03.10.2013. održan je okrugli sto u Sali opštine. U toku je formiranje tima koji će pratiti realizaciju plana.

Akcioni plan sadrži (6) šest strateških ciljeva koji se prate kroz 40 mjera i 99 aktivnosti. I pored činjenice da je Akcioni plan za borbu protiv korupcije usvojen na poslednjoj sjednici završen u martu ove godine, određene mjere iz Akcionog plana već su realizovane, što će biti navedeno u nastavku izvještja:

## **Cilj 1: Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma lokalne samouprave**

Ovaj cilj se prati kroz 15 mjera i 39 aktivnosti.

### **Mjera 1,2,3, vezane za uredjenje prostora i održivi razvoj**

**a) Stepem realizacije mjere:** Realizovano

**b) Indikatori uspjeha, opis:** Mjera jedan je data kroz dvije aktivnosti. Prva aktivnost je realizovana, tj. donijet PUP Opštine. U 2013. godini planiranje prostora odvijalo se kroz praćenje ostvarivanja donesenih i izradu novih urbanističkih planova.

Najvažnija aktivnost iz ove oblasti u toku 2013. godine je bila prvo usvajanje Nacrta pa i Prijedloga PUP-a (*Prostorno-urbanističkog plana*) opštine Bijelo Polje, koji je usvojen na sjednici Skupštine početkom 2014. godine.

Ovaj strateški dokument najvišeg reda, iz oblasti planiranja prostora na lokalnom nivou, sadrži prioritete razvoja za područje cijele opštine, a za djelove opštine za koje nije predviđena izrada planova nižeg reda (urbanističkih planova) sadrži i smjernice uređenja i građenja.



Iz oblasti uređenja prostora u 2013. godini podneseno je 907 zahtjeva, dok su 43 prenesena iz 2012. godine. Od 950 zahtjeva riješeno je 943, što je u dijelu efikasnosti procentualno izraženo sa 99,2 %.

Sekretarijat za uređenje prostora i održivi razvoj je u 2013. godini, u saradnji sa Državnim arhivom CG, napravio jedinstvenu bazu skeniranih građevinskih i upotrebni dozvola izdatih u periodu od 1953-2013. godine, tj. od usvajanja prvog Generalnog urbanističkog plana Bijelog Polja, što znači da je u poslednjih 60 godina za izgradnju objekata izdato 2455 građevinskih i 1083 upotrebne dozvole.

Prema do sada urađenom popisu bespravno sagrađenih objekata (koji još nije završen) na prostoru zahvata GUP-a evidentirano je 3394 bespravno sagrađena ili rekonstruisana stambena objekta i 175 stambeno-poslovnih objekata.

**Na sajtu Opštine u 2014 godini objavljeno je 14 izdatih građevinskih dozvola.**

**Mjera 4:** Uspostaviti funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uredjenja prostora i izgradnji objekata

**a) Step en realizacije mjere:** Navedena mjera je realizovana.

**b) Indikatori uspjeha, opis:** Uvođenjem sistema "jednog šaltera", Opština je unaprijedila saradnju i smanjila biznis barijere, koje se ogledaju u sljedećem:

1. Efikasnije rješavanje zahtjeva investitora;
2. Investitori ne moraju da idu od šaltera do šaltera;
3. Racionalnije trošenje novca investitora;
4. Bolja i lakša kontrola nadležnih organa i institucija;
5. Kvalitetniji odnos sa investitorima i bolje sagledavanje njihovih problema

**Mjera 5:** Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog Sistema opštine

**a) Step en realizacije mjere:** Navedena mjera je realizovana.

**b) Indikatori uspjeha, opis:** Program efikasnog upravljanja u Crnoj Gori" (**Good Governance Activity in Montenegro**), podržan sredstvima **USAID-a** i **East West Management Institute-a**, u Bijelom Polju je uveden od juna mjeseca 2013. godine. Krajnji cilj Programa jeste stvaranje transparentnijih, funkcionalnijih i otvorenijih institucija upravljanja, kao i jačanje uloge civilnog društva i privatnog sektora. S tim u vezi **izvršena je obuka iz oblasti računarske pismenosti za 67 službenika Opštine Bijelo Polje, koji su polagali testove shodno programu ECDL sistema.** ECDL program je dio strategije akcionog plana za sprovođenje prioriteta iz "eSEE" Agende za razvoj informacionog društva u jugoistočnoj Evropi i kao takav posjeduje unikatni sertifikat.

**Mjera7:** Obezbjedjivanje sprovođenja zakona o slobodnom pristupu informacijama



**a) Stepen realizacije mjere:** Navedena mjera se realizuje kontinuirano

**b) Indikatori uspjeha, opis:** Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi, po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

U toku 2013.godine postupljeno je po ukupno 580 predmeta. U okviru rješavanja u drugostepenom upravnom postupku Glavnom administratoru izjavljeno je 279 žalbi, po 276 izjavljenih žalbi blagovremeno je riješeno u izvještajnom periodu, a ostala su neriješena 4 predmeta, koji su formirani po žalbama koje su podnesene na kraju izvještajnog perioda.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja.

Takođe, stranke su izjavljivale žalbe zbog ćutanja administracije, a iz razloga što prvostepeni organi postupajući po zahtjevima stranaka nisu donosili upravne akte u zakonom propisanoj formi već su na iste odgovarali u formi obavještenja.

Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

## **Cilj 2: Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti**

Ovaj strateški cilj se realizuje kroz 7 mjera i 19 aktivnosti.

**Mjera 19:** Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opšte akte

**a) Stepen realizacije mjere:** Navedena mjera se realizuje kontinuirano

**b) Indikatori uspjeha, opis:** Broj javnih rasprava o nacrtima odluka i drugih opštinskih propisa organizovanim u opštini u prvom kvartalu 2014 godine je 5. Objavljuju se na sajtu opštine [www.bijelopolje.co.me](http://www.bijelopolje.co.me)

U skladu sa zaključkom Predsjednika Opštine Bijelo Polje Sekretarijat za finansije je sproveo javnu raspravu Nacrta Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2014.godinu koja je održana od 15 novembra do 5 decembra 2013 godine. Pisane prijedloge, primjedbe i sugestije na Nacrt Odluke, građani, nevladine organizacije, mjesne zajednice, stručne institucije i drugi zainteresovani subjekti dostavljali su putem mejla i lično službi finansija Opštine.



### **Cilj 3: Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave**

**Mjera 23:** Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti

**a) Stepen realizacije mjere:** Navedena mjera je realizovana.

**b) Indikatori uspjeha, opis:** Unutrašnja revizija je organizaciono uspostavljena organizovanjem posebne organizacione jedinice za unutrašnju reviziju u okviru Opštine, koja je neposredno odgovorna predsjedniku Opštine. Služba za unutrašnju reviziju je donijela pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta. Zaposleni u Službi prošli su međunarodnu obuku za interne revizore kao I obuke u organizaciji Ministarstva finansija. Usvojen je godišnji plan za 2014 godinu, podnešeni su izvještaji o radu za 2013 godinu Ministarstvu finansija i predsjedniku opštine. Uradjen je kvartalni izvještaj za 2014.godinu. U sklopu unapredjenja discipline i odgovornosti, što nam ostaje prevashodni cilj, u pogledu godišnjeg plana, Služba unutrašnje revizije je saradivala sa organizacionim jedinicama Ministarstva finansija, Centralnom jedinicom za harmonizaciju, Državnom revizorskom institucijom, kao i sa međunarodnim institucijama i stručnjacima, a sve u cilju jačanja svojih kapaciteta. Značajni rezultati koje ostvaruje ovaj organ nam nameću potrebu da ovaj organ materijalno i kadrovski ojačamo.

**c) Izvori finansiranja:**

**Budžetsko finansiranje:** godišnjim planom budžeta predviđena sredstva za rad službe

**Eksterni izvori:** Ministarstvo finansija, u saradnji sa CEF (Centar of Excellence in Finance) i CIPFA (Chartered Institute of Public Finance and Accountancy), organizovalo Program obuke i sertifikacije 40 unutrašnjih revizora u javnom sektoru Crne Gore medju kojima I jedan zaposleni iz nase opštine.

**Mjera 24:** Vršenje budžetske kontrole

Navedena mjera sprovodi se kroz četiri aktivnosti.

**a) Stepen realizacije mjere:** Navedena mjera se realizuje.

**c) Indikatori uspjeha, opis:** Izvršena revizija završnog računa budžeta opštine od strane DRI za 2012. Godinu o čemu je sačinjen izvještaj I objavljen na sajtu DRI 6.novembra 2013. Godine. Redovno se svake godine vrši I eksterna revizija završnog računa budžeta opštine koja će biti završena do kraja maja tj.u drugom kvartalu 2014.

Aktivnost 62 se tiče unapredjenja web stranice opštine:

**Indikatori uspjeha, opis :** Projekti koji su u fazi implementacije i one čija je izrada u



toku **Smart management sistem i Centralizovano ICT upravljanje i uvedjene domen kontrolera** tj primjena savremenih standarda u radu uprave. Projekat centralizovanog upravljanja podrazumijeva umrežavanje svih računara (radnih stanica) i njihovo administriranje sa jednog servera za kojeg je zadužena posebna osoba - sistem administrator. Program efikasnog upravljanja u Crnoj Gori" (**Good Governance Activity in Montenegro**), **podržan sredstvima USAID-a i East West Management Institute-a** u Bijelom Polju je uveden od juna mjeseca 2013. godine. Krajnji cilj Programa jeste stvaranje transparentnijih, funkcionalnijih i otvorenijih institucija upravljanja, kao i jačanje uloge civilnog društva i privatnog sektora. Specifičan akcenat u kontekstu implementacije projekta stavljen je na jačanje kapaciteta lokalne uprave njenu orjentisanost ka potrebama klijenata.

Ovi projekti zahtijevaju edukovanje i osposobljavanje zaposlenih u lokalnoj upravi čime se jačaju institucionalni mehanizmi za efikasnu e-upravu. Centar je u dogovoru sa licenciranim ECDL predavačima i Fakultetom za informacione tehnologije Univerziteta Mediteran, obezbijedio obuku službenika prema ECDL standardima za module koji bi trebali biti najsvrsishodniji za zaposlene u organima lokalne uprave, i to: Windows 7, Word 2010, Exel 2010 i Internet i komunikacija.

Internet prezentacija Opštine sa novim stranicama *Urbanizam bp, Skupština bp, Anketar, Kancelarija za prevenciju narkomanije i Vodič kroz grad* dobila je potpuniji sadržaj, uz redovno ažuriranje i unos najnovijih aktuelnosti iz nadležnosti organa lokalne samouprave.

Od 1 januara do 31. decembra 2013. godine web sajt **bijelopolje.co.me** je posjetilo **242.309 posjetioca**,

Broj objavljenih tekstova na sajtu Bijelog Polja u 2013. godini: **522**

Broj objavljenih javnih rasprava i oglasa u 2013. godini: **54**

Broj objavljenih gradjevinskih dozvola: 14 u prvom kvartalu 2014 godine.

U 2013. Objavljenih gradjevinskih dozvola 80

Centar postaje značajan integrativni faktor u funkcionisanju organa Opštine i doprinosi jačanju uloge lokalne uprave u društvu, obezbijedjujući servis koji će omogućiti aktivno informaciono povezivanje svih organa i integraciju informacionih resursa



#### **Cilj 4: Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi**

Ovaj cilj se prati kroz šest mjera i sprovodi kroz deset aktivnosti.

**a) Stepem realizacije mjera:** U toku sprovođenja mjera

**b) Indikatori uspjeha, opis:** Donešen je vodič za slobodan pristup informacijama za organe i službe i isti je objavljen na sajtu opštine. Skupština opštine je donijela Etički kodes za izabrane predstavnike i funkcionere i Etički kodeks za službenike i namještenike.

Imenovana je Etička komisija za lokalne funkcionere i Etička komisija za lokalne službenike i namještenike

Svi članovima Etičke komisije za izabrane funkcionere i Etičke komisije za službenike i namještenike prošli su edukativne seminare o sukobu interesa i primjeni etičkih standarda.

Svi izabrani predstavnici i funkcioneri potpisali su izjavu o prihvatanju obaveza iz etičkog kodeska kao i službenici i namještenici.

#### **Cilj 5: Stvaranje uslova i podsticanje civilog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou**

Ovaj cilj se prati kroz tri mjere i sprovodi kroz sedam aktivnosti.

**a) Stepem realizacije mjera:** Navedene mjere se realizuju.

**b) Indikatori uspjeha, opis:** Skupština Opštine ustanovila Institut "Slobodna stolica" za predstavnike NVO i građane. Uključivanje predstavnika privatnog sektora vrši se uvijek kada su u procesu pripreme I donošenja strateška planska dokumenta, odluke iz oblasti poreske politike I druge odluke kojima se utvrđuju prava I obaveze I definiše poslovni ambijent. Institut "Slobodna stolica" je često korišten od strane predstavnika NVO kada se na sjednici skupštine daje mogućnost da NVO saopšti stavove po odredjenim pitanjima za koje je pokazala interes a koja je na dnevnom redu I učestvuje u raspravi sa mogućnošću davanja predloga bez prava odlučivanja.

#### **Cilj 6: Monitoring i evaluacija lokalnog akcionog plana**

Ovaj cilj se prati kroz tri mjere i sprovodi kroz sedam aktivnosti.

Datum podnošenja izvještaja:

15.04.2014.

Starješina organa:

\_\_\_\_\_